



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

Innkalling

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 20.04.2020
Møtested: Kommunestyresalen
Møtetid: 10:00

Dersom du ikke kan møte, er du selv ansvarlig for å innkalle vara.

Møtet vil bli streamet på ordinært vis. Salen er ikke åpen for presse og publikum, som bes følge sendingen på nett.

Sak 22/20 vil bli lagt i Møteportalen så snart den foreligger.

Kirkenes, 16.04.2020

Rafaelsen, Rune Gjertin
ordfører

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsaknr.:	U.off:
012/20	ETABLERING AV RSK ØST-FINNMARK (REGIONALT SAMARBEIDSKONTOR) Saksordfører: Odne Harald Stunes, ost@svk.no , tlf. 41489888	20/257	
013/20	UTREDNING AV MULIGHET FOR KAMERAOVERVÅKNING VED DISTRIKTSKONTAINERE Saksordfører: Kurt Wikan, kurt.wikan@ffk.no , tlf. 90032225	19/1456	
014/20	SALG AV KOMMUNALE BOLIGER Saksordfører: Mariann Wollmann Magga, mariann.magga@gmail.com , tlf. 97702350	20/188	
015/20	SAK TIL FORMANNSKAPET 25. MARS 2020 : LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR FOR NORSKE SJØFOLK Saksordfører: Lena Norum Bergeng, noruberg@online.no , tlf. 47977054	20/892	
016/20	DOMSTOLSTRUKTUR - HØRINGSUTTALELSE FRA SØR-VARANGER KOMMUNE Saksordfører: Pål K. Gabrielsen, pkg@svk.no , tlf. 95277335	20/809	
017/20	ÅRSRAPPORT VEDLAGT ÅRSREGNSKAP FOR 2019 FRA SKATTEOPPKREVEREN I SØR-VARANGER Saksordfører: Mariann Wollmann Magga, mariann.magga@gmail.com , tlf. 97702350	20/345	
018/20	FINANSRAPPORTERING 3. TERTIAL 2019 Saksordfører: Eilif Johannesen, eilif.johannesen@airservice.no , tlf. 90580920	20/761	
019/20	REGLEMENT FOR FINANS- OG GJELDSFORVALTNING Saksordfører: Nina Danielsen, post@ninadanielsen.no , tlf. 41697782	20/819	
020/20	OPPSTART OG TIDSPLAN - ØKONOMIPLAN 2021-2024 OG ÅRSBUDSJETT 2021 Saksordfører: Gunn-Bodil Mathisen, gunnbodil@gmail.com , tlf. 90762093	20/1085	

021/20	VARAORDFØRERVERVET - FORTOLKNING IFHT. TIDSBRUK Saksordfører: Lena Norum Bergeng, noruberg@online.no , tlf. 47977054	19/2968	
022/20	UTREDNING – ØKONOMISKE VIRKEMIDLER FOR NÆRINGSLIVET – KORONAKRISE Saksordfører: Eilif Johannesen, eilif.johannesen@airservice.no , tlf. 90580920	20/1064	



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Arnulf Ingerøyen Enhetsleder: Arnulf Ingerøyen, tlf. 789 77 414	Dato: 17.01.2020
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Stunes, Odne Harald	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	006/20	25.02.2020
Formannskapet	012/20	20.04.2020
Kommunestyret	029/20	22.04.2020

Etablering av RSK Øst-Finnmark (regionalt samarbeidskontor)

Vedlagte dokumenter:

20191017 Saksfremlegg RSK Øst-Finnmark
20191016 Referat RSK Øst-Finnmark
Vedtakter RSK Øst-Finnmark
Vedlegg 2
Vedlegg 1
Budsjett RSK-kontor 2020-2022

Dokumenter i saken:

2020001282 Etablering av RSK Øst-Finnmark - saksfremlegg med vedlegg

Kort sammendrag:

Enhetsleder/kommunalsjef/oppvekstsjef i kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Sør-Varanger, Vadsø og Vardø vil gjenopprette RSK Øst-Finnmark (regionalt samarbeidskontor) for å ivareta og koordinerer utviklingsarbeid i nettverkene der de sju kommunene deltar, både i ordninger som barnehagene og skolene er involvert i.

Fra 01.08.19 har kommunene opprettet prosjektet RSK Øst-Finnmark for blant annet å

ivareta Udirs ordninger for kvalitet og kompetanse i barnehagene gjennom ReKomp, og for grunnskolene gjennom DeKomp.

Det å samarbeide, og å dele kunnskap innad i regionen Øst-Finnmark ser vi på som svært viktig i arbeidet med kompetanse og kvalitet. Dette opplever vi at fungerer best gjennom å delta i nettverk på tvers av kommunegrensen, i tillegg til våre interne nettverk. Til å lede, koordinere og initiere arbeidet i de regionale nettverkene trenger vi et samarbeidskontor med en ansatt til å lede dette.

Vi tror at et slikt samarbeidskontor kan bidra til kompetanseheving som gir et felles løft for hele regionen.

Denne saken fremmes nå får kommunestyrene i de sju medlemskommunene for at de skal kunne beslutte om de kan sikre finansiering av et slikt kontor på permanent basis, og i første omgang ut 2022.

Faktiske opplysninger:

Allerede i februar 2017 ytret skoleeierne ønske om et formalisert samarbeid mellom skoleeierne og kommunene. Dette er å lese i referat fra Regionrådsmøte (vedlegg1). På møtet, som også var et seminar med tema skoleledelse, ble det sagt at det å jobbe sammen i regionen for å forsterke utdanningsområdet vil være en god strategi.

I april 2018 hadde skoleeierne i Øst-Finnmark et nytt samarbeidsmøte der skolefaglig samarbeid igjen var tema. I referatet kan man lese at kommunene ønsker å etablere skolefaglig samarbeid, både etter eget ønske, samt oppfordring via kompetanseløft Finnmark- Utdanningsdirektoratet, Fylkesmannen i Troms og Finnmark og kommuner i Finnmark (vedlegg2).

I samme referatet kan det leses at RSK ØST- Finnmark skal være et kompetansesenter/ nettverk for utvikling og koordinering av etter- og videreutdanning og utviklingstiltak innenfor skolesektoren i region Øst- Finnmark. Det står og at det er hensiktsmessig at RSK Øst- Finnmark også ivaretar barnehagesektoren med samme formål, med samme organisering og økonomiske modell.

Alle kommunene, Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Sør-Varanger, Vadsø og Vardø har altså ved flere anledninger signalisert at et formalisert samarbeid mellom kommunene skal på plass.

Fra og med september 2018 til utgangen av juli 2019 har kommunene frikjøpt fagleder ved Vestre Jakobselv skole i 50% stilling for å ivareta skolesektoren i ordningen DeKomp, nasjonal satsning for kompetanseutvikling i skolen.

I juni 2019 etablerte kommunene prosjektet RSK Øst-Finnmark, med oppstart august 2019. Kommune ønsker nå å sikre finansiering av et slikt kontor på permanent basis, men i første omgang ut 2022. Prosjektet RSK Øst-Finnmark har i dag en 100% stilling (videre frikjøp fra august 2019 ut januar 2020) for å ivareta både barnehage- og skolesektoren, spesielt i

ordningene ReKomp og DeKomp.

RSK Øst-Finnmark kontoret skal ifølge prosjektets vedtekter (vedlegg vedtekter RSK Øst-Finnmark) være et bindeledd mellom berørte kommuner, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Høgskolen i Innlandet og SePU (Senter for praksisrettet utdanningsforskning), Universitetet i Tromsø- Norges arktiske universitet, Samisk høgskole og andre når det gjelder etter- og videreutdanning og utviklingsarbeid. Kontoret skal på vegne av kommunene, spesielt skole- og barnehageadministrasjonen, og personal- og opplæringsavdelingene, samordne og koordinere etter- og videreutdanningsbehovet i regionen.

Videre skal kontoret initiere ulike utviklingsoppgaver innenfor skole- og barnehagesektor og samordne faglige og økonomiske ressurser innen regionen for skole-/barnehageutvikling, etter- og videreutdanning. Dette omfatter også å yte service til skoler, barnehager og kommuner som etterspør bistand til kurs og veiledning, samt legge forholdene til rette for å utføre oppgavene.

Kontoret skal sikre informasjonsflyt mellom ulike nivå, herunder rapportering og informasjon om igangsatte tiltak innenfor regionen. Kontoret kan og avgi høringer knyttet til regionale eller nasjonale forhold der styret gir fullmakt til det.

Både i ordningen DeKomp og ReKomp stilles det krav om regionale samarbeidsfora. I Finnmark organiserer Fylkesmannen i Troms og Finnmark dette for hele regionen minimum to ganger i året. Når det gjelder arbeidet med å organisere øvrige nettverk mellom kommunene, samt samordne etter- og videreutdanning i/mellom kommunene, så gjøres dette av RSKene. Kommunene i Finnmark har organisert seg i tre RSKer: Midt, Vest og Øst. Arbeidet som RSKene gjør er avgjørende for å sikre et godt samarbeid, informasjonsflyt og igangsetting og oppfølging av tiltak i og mellom kommunene. RSKene sikrer ivaretagelse av samarbeid mellom relevante kompetansemiljøer, barnehagemyndighet og skoleeiere, samt mellom barnehager og skoler på tvers av kommuner.

Enhetsleder/kommunalsjef/oppvekstsjef i kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Sør-Varanger, Vadsø og Vardø ber kommunestyrene bevilge midler til RSK Øst-Finnmark jfr. sum og fordelingsnøkkel som angitt under økonomi og i vedlagt budsjett. Samarbeidskommunene ønsker og at alle kommunene forplikte seg til å betale egenandel for hele prosjektperioden, ut 2022.

Økonomi:

Det legges til grunn at de sju medlems kommunene bidrar med årlige tilskudd til RSK Øst-Finnmark kontoret.

For 2019 er det budsjettet med tilskudd fra kommunene på kr. 750 000,-

Fra og med 2020 er det budsjettet med tilskudd fra kommunene på kr. 1.000.000,- pr. år.

Fordelingen gjøres etter følgende fordelingsnøkkel:

Kommune	Andel i prosent
Sør Varanger	20

Vadsø	20
Vardø	12
Nesseby	12
Tana	12
Båtsfjord	12
Berlevåg	12
Sum	100

Aktiviteter/utviklingstiltak i barnehager og skoler iverksettes utfra vedtatte prosjektplaner/ virksomhetsplaner. Finansiering søkes bla. hos Utdanningsdirektoratet, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Fylkeskommunen, kommuner, KS og andre.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Barn og ungdom:

Opprettelse av og deltakelse i RSK Øst-Finnmark vil ha stor betydning for kommunens evne til heve kvaliteten på barnehage- og skoletilbudet til barn både i Sør-Varanger og i øvrige kommuner i Øst-Finnmark. Deltakelse i RSK Øst-Finnmark vil også bidra til å befeste vår posisjon som en pådriver for det pedagogiske utviklingsarbeidet i hele regionen.

Kompetansebygging:

Ansatte i barnehage- og skolesektoren i Sør-Varanger og øvrige kommuner i Øst-Finnmark vil gjennom deltakelse i felles kompetanseprosjekter i regi av RSK Øst-Finnmark få mulighet til en betydelig kompetanseheving på sine respektive områder. Det er et krav fra staten at kommuner slutter seg sammen og knytter til seg kompetansemiljø for å få tildelt midler til regionale kompetansehevingstiltak. RSK Øst-Finnmark har i den forbindelse inngått et samarbeid med Senter for preksisrettet utdanningsforskning (SePU) ved Høyskolen innlandet, Hamar.

Økonomi:

Kommunenes årlige egenandel til RSK-kontoret:

Berlevåg: 120 000,-

Båtsfjord: 120 000,-

Tana: 120 000,-

Nesseby: 120 000,-

Sør-Varanger: 200 000,-

Vadsø: 200 000,-

Vardø: 120 000,-

Alternative løsninger:*

Alternativ til vedtak:*

Forslag til innstilling:

RSK Øst-Finnmark etableres som regionalt samarbeidskontor for kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Sør-Varanger, Vadsø og Vardø. Kommunene forplikter seg til samarbeidet og til å bidra økonomisk jfr. fordelingsnøkkel i perioden 01.01.2020-31.12.2022.

Behandling 25.02.2020 Utvalg for levekår

Saksordfører: Webber, Amy Brox

Enstemmig vedtatt.

Utvalg for levekår sitt vedtak i sak 006/20:

RSK Øst-Finnmark etableres som regionalt samarbeidskontor for kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Sør-Varanger, Vadsø og Vardø. Kommunene forplikter seg til samarbeidet og til å bidra økonomisk jfr. fordelingsnøkkel i perioden 01.01.2020-31.12.2022.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

SAKSFREMLEGG

Etablering av RSK Øst-Finnmark (regionalt samarbeidskontor)

Planlagt behandling:

Kommunestyremøte dato

Forslag til vedtak:

RSK Øst-Finnmark etableres som regionalt samarbeidskontor for kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Sør-Varanger, Vadsø og Vardø. Kommunene forplikter seg til samarbeidet og til å bidra økonomisk jfr. fordelingsnøkkel i perioden 01.01.2020-31.12.2022.

Kommunenes årlige egenandel til RSK-kontoret:

Berlevåg:	120 000,-
Båtsfjord:	120 000,-
Tana:	120 000,-
Nesseby:	120 000,-
Sør-Varanger:	200 000,-
Vadsø:	200 000,-
Vardø:	120 000,-

Administrasjonens innstilling:

Enhetsleder/kommunalsjef/oppvekstsjef i kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Sør-Varanger, Vadsø og Vardø vil gjenopprette RSK Øst-Finnmark (regionalt samarbeidskontor) for å ivareta og koordinere utviklingsarbeid i nettverkene der de sju kommunene deltar, både i ordninger som barnehagene og skolene er involvert i.

Fra 01.08.19 har kommunene opprettet prosjektet RSK Øst-Finnmark for blant annet å ivareta Udirs ordninger for kvalitet og kompetanse i barnehagene gjennom ReKomp, og for grunnskolene gjennom DeKomp.

Det å samarbeide, og å dele kunnskap innad i regionen Øst-Finnmark ser vi på som svært viktig i arbeidet med kompetanse og kvalitet. Dette opplever vi at fungerer best gjennom å delta i nettverk på tvers av kommunegrensen, i tillegg til våre interne nettverk. Til å lede, koordinere og initiere arbeidet i de regionale nettverkene trenger vi et samarbeidskontor med en ansatt til å lede dette.

Vi tror at et slikt samarbeidskontor kan bidra til kompetanseheving som gir et felles løft for hele regionen.

Denne saken fremmes nå får kommunestyrene i de sju medlemskommunene for at de skal kunne beslutte om de kan sikre finansiering av et slikt kontor på permanent basis, og i første omgang ut 2022.

Saksutredning:

Allerede i februar 2017 ytret skoleeierne ønske om et formalisert samarbeid mellom skoleeierne og kommunene. Dette er å lese i referat fra Regionrådsmøte (vedlegg1). På møtet, som også var et seminar med tema skoleledelse, ble det sagt at det å jobbe sammen i regionen for å forsterke utdanningsområdet vil være en god strategi.

I april 2018 hadde skoleeierne i Øst-Finnmark et nytt samarbeidsmøte der skolefaglig samarbeid igjen var tema. I referatet kan man lese at kommunene ønsker å etablere skolefaglig samarbeid, både etter eget ønske, samt oppfordring via kompetanseløft Finnmark- Utdanningsdirektoratet, Fylkesmannen i Troms og Finnmark og kommuner i Finnmark (vedlegg2).

I samme referatet kan det leses at RSK ØST- Finnmark skal være et kompetansesenter/ nettverk for utvikling og koordinering av etter- og videreutdanning og utviklingstiltak innenfor skolesektoren i region Øst- Finnmark. Det står og at det er hensiktsmessig at RSK Øst-Finnmark også ivaretar barnehagesektoren med samme formål, med samme organisering og økonomiske modell.

Alle kommunene, Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Sør-Varanger, Vadsø og Vardø har altså ved flere anledninger signalisert at et formalisert samarbeid mellom kommunene skal på plass.

Fra og med september 2018 til utgangen av juli 2019 har kommunene frikjøpt fagleder ved Vestre Jakobselv skole i 50% stilling for å ivareta skolesektoren i ordningen DeKomp, nasjonal satsning for kompetanseutvikling i skolen.

I juni 2019 etablerte kommunene prosjektet RSK Øst-Finnmark, med oppstart august 2019.

Kommune ønsker nå å sikre finansiering av et slikt kontor på permanent basis, men i første omgang ut 2022. Prosjektet RSK Øst-Finnmark har i dag en 100% stilling (videre frikjøp fra august 2019 ut januar 2020) for å ivareta både barnehage- og skolesektoren, spesielt i ordningene ReKomp og DeKomp.

RSK Øst-Finnmark kontoret skal ifølge prosjektets vedtekter (vedlegg vedtekter RSK Øst-Finnmark) være et bindeledd mellom berørte kommuner, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Høgskolen i Innlandet og SePU (Senter for praksisrettet utdanningsforskning), Universitetet i Tromsø- Norges arktiske universitet, Samisk høgskole og andre når det gjelder etter- og videreutdanning og utviklingsarbeid. Kontoret skal på vegne av kommunene, spesielt skole- og barnehageadministrasjonen, og personal- og opplæringsavdelingene, samordne og koordinere etter- og videreutdanningsbehovet i regionen.

Videre skal kontoret initiere ulike utviklingsoppgaver innenfor skole- og barnehagesektor og samordne faglige og økonomiske ressurser innen regionen for skole-/barnehageutvikling, etter- og videreutdanning. Dette omfatter også å yte service til skoler, barnehager og kommuner som etterspør bistand til kurs og veiledning, samt legge forholdene til rette for å utføre oppgavene. Kontoret skal sikre informasjonsflyt mellom ulike nivå, herunder rapportering og informasjon om igangsatte tiltak innenfor regionen. Kontoret kan og avgi høringer knyttet til regionale eller nasjonale forhold der styret gir fullmakt til det.

Både i ordningen DeKomp og ReKomp stilles det krav om regionale samarbeidsfora. I Finnmark organiserer Fylkesmannen i Troms og Finnmark dette for hele regionen minimum to ganger i året. Når det gjelder arbeidet med å organisere øvrige nettverk mellom kommunene, samt samordne etter- og videreutdanning i/mellom kommunene, så gjøres dette av RSKene. Kommunene i Finnmark har organisert seg i tre RSKer: Midt, Vest og Øst. Arbeidet som RSKene gjør er avgjørende for å sikre et godt samarbeid, informasjonsflyt og igangsetting og oppfølging av tiltak i og mellom kommunene. RSKene sikrer ivaretagelse av samarbeid mellom relevante kompetansemiljøer, barnehagemyndighet og skoleeiere, samt mellom barnehager og skoler på tvers av kommuner.

Enhetsleder/kommunalsjef/oppvekstsjef i kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Sør-Varanger, Vadsø og Vardø ber kommunestyrene bevilge midler til RSK Øst-Finnmark jfr. sum og fordelingsnøkkel som angitt under økonomi og i vedlagt budsjett. Samarbeidskommunene ønsker og at alle kommunene forplikte seg til å betale egenandel for hele prosjektperioden, ut 2022.

Økonomi:

Det legges til grunn at de sju medlems kommunene bidrar med årlige tilskudd til RSK Øst-Finnmark kontoret.

For 2019 er det budsjettert med tilskudd fra kommunene på kr. 750 000,-

Fra og med 2020 er det budsjettert med tilskudd fra kommunene på kr. 1.000.000,- pr. år.

Fordelingen gjøres etter følgende fordelingsnøkkel:

Kommune	Andel i prosent
Sør Varanger	20
Vadsø	20
Vardø	12
Nesseby	12
Tana	12
Båtsfjord	12
Berlevåg	12
Sum	100

Aktiviteter/utviklingstiltak i barnehager og skoler iverksettes utfra vedtatte prosjektplaner/ virksomhetsplaner. Finansiering søkes bla. hos Utdanningsdirektoratet, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Fylkeskommunen, kommuner, KS og andre.

Vedlegg:

Vedlegg: Vedlegg 1

Vedlegg 2

Vedtekter RSK Øst-Finnmark)

Budsjett RSK-kontor 2020-2022

20191016 Referat RSK Øst-Finnmark

Signatur fra enhetsleder/kommunalsjef/oppvekstsjef i kommunene:

Berlevåg

Båtsfjord

Tana

Nesseby

Sør-Varanger

Vadsø

Vardø

Referat fra styremøte i prosjektet RSK Øst-Finnmark

Tilstede:

Kurt Schjøberg, Børge Martinussen, Ragnar Olsen, Øyvind Hauken, Heidi Thrane Johansen, Trond Are Anti, Randi Gjevestad Vorren

Forfall:

Arnulf Ingerøyen

Tid: 16.10.19 kl. 09:00-10:00

Sted: video/tlf.

Sak 8/2019

Godkjenning av referat fra styremøte 04.06.19, utsendt 12.06.19

Vedtak:

Referat fra styremøte 04.06.19. godkjennes

Sak 9/2019

Saksfremlegg ang. RSK

Gjennomgang av kladd til saksfremlegg angående etablering av RSK Øst-Finnmark. Samtlige deltakere i styremøtet stiller seg bak saksfremlegget og dets innhold. Daglig leder ber om evt. tilbakemeldinger fra Sør-Varanger før utsending av referat fra styremøtet. Etter skriftlig korrespondanse med Arnulf Ingerøyen, 16.10.19. stiller et samlet styre seg til at likelydende saksfremlegg fremlegges for kommunestyrene i RSK Øst-Finnmarks medlemskommuner. Saksfremlegget med justeringer fremlegges av den enkelte for sine kommunestyre. Justering i/tilknyttet saksfremlegget gjelder:

- Legge inn hver kommunes sum jfr. fordelingsnøkkel i saksfremlegget
- «Forslag til vedtak» skrives inn først i saksfremlegget.
- Referat fra dagens møte vedlegges saksfremlegget.

Vedtak:

RSK Øst-Finnmark etableres som regionalt samarbeidskontor jfr. revidert saksfremlegg m/vedlegg. Etableringen forutsetter at alle kommunene bidrar med sin egenandel ut prosjektperioden 2022. Avtalen mellom kommunene signeres etter at saken har vært oppe i alle kommunestyrene.

Sak 10/2019

Utlysning av RSK-stilling.

Nåværende daglig leder i prosjektet RSK Øst-Finnmark er frikjøp til stillingen ut januar 2020. For å sikre forutsigbarhet for RSK Øst-Finnmark og for ansatte i frikjøp, både daglig leder og ansatt som er innsatt i hennes egentlige stilling, utlyses stillingen som daglig leder så snart som mulig. Kurt Schjøberg undersøker med Vadsø kommune om det er mulig å forlenge frikjøpet av nåværende daglig leder ut skoleåret 2019/2020 (til og med 31.07.2020). Daglig leder lager med utgangspunkt i RSK Vest-Finnmarks utlysningstekst et forslag til stillingsutlysning for RSK Øst-Finnmark. Denne sendes styret til gjennomsyn og for eventuelle tilbakemeldinger før stillingen så snart som mulig lyses ut. Stillingen utlyses som en prosjektstilling med varighet 01.08.2020-31.12.2022.

Vedtak:

Stillingen som daglig leder i RSK Øst-Finnmark utlyses så snart som mulig. Stillingen er en prosjektstilling med varighet 01.08.2020-31.12.2022.

Sak 11/2019

Skoleruta

Skoleruta 2020/2021 for de videregående skolene i Troms og Finnmark er sendt på høring til kommunene i fylket. Skoleruta som er sendt på høring er den vedtatte skoleruta for Troms. Da kommunene i RSK Øst-Finnmark har felles utviklingsprosjekter vil det være gunstig om en av planleggingsdagene for de sju kommunene legges felles. For øvrig er det ønskelig at kommunene har mest mulig like skoleruter. Da høringsfristen for tilbakemelding fra kommunene til RSK Øst-Finnmark er satt til 25.10. kan ikke vedtak om felles planleggingsdag gjøres i dag.

Vedtak:

Ingen vedtak i saken. Felles planleggingsdag settes i neste styremøte 12.11.19

Sak 12/2019 - orienteringssak

Evt.

Jfr. plan for styremøter skal disse legges i forlengelse av samlinger med SePU. Neste styremøte er derfor i Tana 12.11.19. i forlengelse av ReKomp samlinga.

Status ReKomp i kommunene. Kort informasjon fra kommunalsjefene om hvor langt barnehagene i egen kommune er kommet i arbeidet med å opprette, samt gjennomføre kartleggingsundersøkelsen. Noen barnehager strever med å få inn samtykke til gjennomføring, andre er ikke

kommet i gang ennå, mens noen melder om at de er godt i gang med kartleggingsundersøkelsen. Det er fortsatt god til gjennomføring av undersøkelsen da fristen først utløper 29.11.19

Vedtak:

Sak 11/2019 er tatt til orientering

Ref: Randi Gj. Vorren

VEDTEKTER
FOR
RSK ØST- FINNMARK

1.0. FORMÅL

RSK Øst-Finnmark er et regionalt samarbeidskontor for utvikling, kontaktskaping og koordinering av etter- og videreutdanning og utviklingstiltak innenfor skole- /barnehagesektoren i regionen, heretter kalt RSK Øst-Finnmark.

Vedtektene gjelder et samarbeid innenfor nevnte områder mellom kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Sør-Varanger, Vadsø og Vardø.

2.0. OPPGAVER

- 2.1. Kontoret skal være et bindeledd mellom berørte kommuner, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Høgskolen i Innlandet og SePU (Senter for praksisrettet utdanningsforskning) Universitetet i Tromsø- Norges arktiske universitet, Samisk høgskole og andre når det gjelder etter- og videreutdanning og utviklingsarbeid.
- 2.2. På vegne av kommunene, spesielt skole- og barnehageadministrasjonen og personal- og opplæringsavdelingene, samordne og koordinere etter- og videreutdanningsbehovet i regionen.
- 2.3. Initiere ulike utviklingsoppgaver innenfor skole- og barnehagesektor.
- 2.4. Samordne faglige og økonomiske ressurser innen regionen for skole-/barnehage-utvikling, etter og videreutdanning. Dette omfatter også å yte service til skoler, barnehager og kommuner som etterspør bistand til kurs og veiledning, samt legge forholdene til rette for å utføre oppgavene.
- 2.5. Sikre informasjonsflyt mellom ulike nivå, herunder rapportering og informasjon om igangsatte tiltak innenfor regionen.
- 2.6. Avgi høringer knyttet til regionale eller nasjonale forhold der styret gir fullmakt til det.

3.0. ORGANISERING

3.1. Styret

RSK styret består av de skolefaglige og barnehagefaglige ansvarlige i regionen. Styrets leder og nestleder velges av styret.

RSK-leder er styrets sekretær med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

Styret kan i saker/til møter i styret og/eller nettverk invitere representanter fra følgende institusjoner til deltakelse med talerett:

- Fast representant fra Utdanningsforbundet i Finnmark
- Fylkesmannen i Troms og Finnmark
- UH-sektor som kommunene til enhver tid samarbeider med
- PP-tjenesten

3.2. Arbeidsutvalg

Av og blant styrets medlemmer velges annet hvert år et arbeidsutvalg på 4 personer med slike oppgaver:

- Lede RSK kontorets virksomhet mellom styremøtene
- Følge opp det strategiske arbeidet mellom styremøtene
- Ivareta arbeidsgiveransvar for tilsatt(e)

Styrets leder er også leder av arbeidsutvalget.

Medlemmene i arbeidsutvalget må samlet sett inneha barnehagefaglig og skolefaglig kompetanse.

Kostnadene ved møter i AU dekkes av RSK.

3.3 Nettverk

Styret for RSK etablerer de nettverk som er hensiktsmessig for best mulig å oppnå organisasjonenes mål.

4.0. MØTEBOK

Det føres møtebok over møter i styret og arbeidsutvalget.

Utskrift sendes styrets medlemmer samt respektive kommuner.

5.0. LOKALISERING AV RSK ØST-FINNMARK

RSK kontoret knyttes opp til en av medlemskommunene, og arbeidsgiveransvar for kontorleder tillegges vertskommunen.

Vertskommunen forplikter seg til å holde tilfredsstillende kontorlokaler, kontorutstyr og sørge for nødvendig kontorteknisk hjelp.

6.0. BUDSJETT OG REGNSKAP

6.1. Finansiering

RSK kontorets virksomhet finansieres etter vedtak i styret.

6.2. Kommunens tilskudd til drift av RSK- kontoret er delt inn i to funksjoner

6.2.1. Aktivitets- og administrasjonstilskudd barnehage (funksjon 201)

6.2.2. Aktivitets- og administrasjonstilskudd skole (funksjon 202)

Aktivitets- og administrasjonstilskuddene beregnes ut fra gjeldende fordelingsnøkkel:

Kommune	Prosent
Berlevåg	12
Båtsfjord	12
Tana	12
Nesseby	12
Vardø	12
Vadsø	20
Sør-Varanger	20
Sum	100

*Vertskommunen skal i tillegg holde kontorlokaler og utstyr

Kommunenes bidrag justeres av styret i årlige budsjettvedtak.

6.3. Private virksomheters tilskudd til drift gjøres ut fra følgende beregning:

6.3.1. Private barnehager: Årlig beløp pr. ansatt i barnehagen

6.3.2. Private skoler: Årlig beløp pr. ansatt i skolen

Private virksomheters bidrag justeres av styret i årlige budsjettvedtak.

6.4. Finansiering av utviklingstiltak

RSK kontoret planlegger, søker finansiering og iverksetter utviklingstiltak i skoler og barnehager i samsvar med vedtatte virksomhetsplan. Finansiering søkes dekket av berørte kommuner, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Udir, KS og andre.

6.5. Budsjett

RSK-lederen utarbeider forslag til budsjett som vedtas av styret.

6.6. Regnskap

Regnskapsføring og revisjon utføres av vertskommunen.

6.7. Attestasjon og anvisningsmyndighet

Kontorlederen attesterer utgiftene som anvises av anvisende myndighet i vertskommunen.

7.0. ANDRE FORHOLD

Kommunene kan ikke trekke seg fra samarbeidet i løpet av prosjektperioden, høst 2019-31.12.2022.

Vedtatt i styremøte for RSK Øst Finnmark 04.06.2019

Formalisering av det skolefaglige samarbeidet i Øst Finnmark

Kommunene i Øst Finnmark ønsker å etablere skolefaglig samarbeid kalt RSK ØST, dette etter eget ønske, samt oppfordring via kompetanseløft Finnmark- Utdanningsdirektoratet, FIFM og kommuner i Finnmark. Alle kommunene, Sør Varanger, Vadsø, Tana, Båtsfjord, Vardø, Berlevåg og Nesseby har signalisert at et formalisert samarbeid mellom kommunene er ønskelig.

Innspill:

Kommunene setter i gang arbeidet for å få formalisert dette. Det utformes forslag til felles saksutredning til politisk behandling, herunder organisering, økonomi og oppstart.

Forslag: Etablering RSK ØST Finnmark.

RSK Øst Finnmark etableres, med følgende kommuner: Sør Varanger, Vadsø, Tana, Båtsfjord, Vardø, Berlevåg og Nesseby, oppstart 1 august 2018.

Formål: RSK ØST Finnmark skal være et kompetansesenter/ nettverk for utvikling og koordinering av etter og videreutdanning og utviklingstiltak innenfor skolesektoren i region øst Finnmark.

Det er hensiktsmessig at RSK Øst Finnmark også ivaretar barnehagesektoren med samme formål, så snart finansiering til dette er på plass, senest utgangen av 2018, med samme organisering, og økonomisk modell.

Øvrige samarbeidspartnere RSK Øst Finnmark:

Fylkesmannen i Finnmark, Utdanningsdirektoratet, valgt UH – sektor, og eventuelt andre.

Organisering: Det nedsettes ett styre bestående av skoleeiere fra de ulike kommunene. Disse bør inviteres inn: UH sektor, FIFM og Utdanningsforbundet.

Styret konstituerer seg selv ved første møte.

Det ansettes koordinator som ivaretar de administrative oppgavene som tilfaller RSK-Øst Finnmark. Koordinator ansettes av Vadsø kommune i 60 % stilling. Vadsø kommune stiller og kontorlokale/ utsyr tilgjengelig.

Økonomi: Det legges til grunn at de 7 deltaker kommunene bidrar med årlige tilskudd til RSK Øst Finnmark, etter følgende fordelingsnøkkel:

Kommune	Andel i prosent
Sør Varanger	20
Vadsø	20
Vardø	12
Nesseby	12
Tana	12
Båtsfjord	12
Berlevåg	12
Sum	100

Størrelse årlige tilskudd til drift av RSK - Øst Finnmark, utgår fra kommunale budsjett bevilninger,

Private skoler betaler fast årlig avgift og sats pr ansatt (pedagog).

Det anbefales at RSK Øst Finnmark etter oppstart 1. august 2018, konstituerer seg selv og utarbeider vedtekter. Vedtekter med budsjett/ økonomi samt virksomhetsplaner oversendes kommunene innen 1 oktober. Den enkelte kommunale skoleeier sørger for lokal forankring, ut til den enkelte skole, administrasjon og på politisk nivå.

Finansiering av aktiviteter/utviklingstiltak søkes utfra vedtatte prosjektplaner/ virksomhetsplaner.

Finansiering bør søkes: Utdanningsdirektoratet, FIFM, Fylkeskommunen, KS, kommuner og andre.

For driftsåret 2018 anbefales det at RSK Øst- Finnmark finansieres av disponible midler etter utviklingsveiler 2017 kr 300 000 (Vadsø kommune har oversikt)

Direkte utviklingsaktivitet 2018 benyttes tildelte desentraliserte midler (2017) tildelt kr 633 135,-, basert på søknad og tildeling. Skoleeiere anbefaler å benytte Høgskolen Innlandet/ SePu som samarbeidspartner i den desentraliserte ordning for kompetanseutvikling (de kan og benyttes innen for barnehagesektor).

Link til referat fra Regionrådet 20.-21.02.2017

<http://www.ofr.no/skoleeierskap-er-viktig-for-kommunene.5959535-477069.html>

Sak 2/2017

BUDSJETT
RSK Øst-Finnmark kontoret

Periode	2020	2021	2022
Kommunenes egenandel RSK Øst-Finnmark	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Sum Driftsinntekter	1 000 000	1 000 000	1 000 000
kostnader:			
Lønn, inkl sosiale kostn.	750000	775000	800000
Telefon/data	12000	12000	12000
Kontormatriell	15000	16000	17000
Reisekostnader (lokale, regionale og nasjonale møter/samlinger RSK-leder og styreleder)	70000	70000	70000
Materialer	10 000	11 000	12 000
Andre kostnader	4 000	4 000	4 000
Indirekte kostnader: kontor, strøm, renhold, regnskap, revisjon mm	80 000	80 000	80 000
Sum kostnader	941 000	968 000	995 000
DRIFTSRESULTAT	59 000	32 000	5 000

Avsetning til bundne fond?



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Vegard Nilsen Enhetsleder: Tommy Salmi Nilsen, tlf. 78 97 75 21	Dato: 18.02.2020
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Wikan, Kurt	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for plan og samferdsel	024/20	23.03.2020
Formannskapet	013/20	20.04.2020
Kommunestyret	027/20	22.04.2020

Utredning av mulighet for kameraovervåkning ved distriktskontainere

Vedlagte dokumenter:

kostnadsestimat kameraovervåkning

Kort sammendrag:

Rådmannens tolkning av datatilsynets veileder tilsier ikke at det vil være mulig for kameraovervåkning av distriktskonteinerne per dags dato. I stedet burde andre tiltak iverksettes før en eventuell kameraovervåkning kan vurderes.

Faktiske opplysninger:*

Fra formannskapetets vedtak i sak 045/19 bes administrasjonen å utrede saken med hensyn til lovligheten med kameraovervåkning og eventuelle kostander ved bruk av kameraovervåkning.

Det er Datatilsynet som er tilsynsmyndighet i tilfeller hvor det foregår kameraovervåkning. For gjeldende regelverk refereres det til datatilsynets veileder for kameraovervåkning.

Veilederens 1. kapittel omtaler kravet til nødvendighet ved kameraovervåkning. Dersom ikke andre tiltak er utprøvd, kan ikke kameraovervåkning tillates for det gjeldende formålet. Tiltak som nevnes er bl. annet fysisk sikring, begrenset adgangskontroll eller låsesystemer, tilstedeværelse gjennom økt bemanning og/eller vakthold osv.

Videre sier 1 kapittel også at interessen av å kameraovervåke må veie tyngre enn personvernet til de som eventuelt blir overvåket.

Kapittel 2 omhandler blant annet kameraovervåkning på offentlig plass. Overvåkning ved plasser åpen for alminnelig ferdsel godtas generelt ikke. Datatilsynet gir derimot muligheten for å søke dispensasjon for tiltaket dersom det kan vises til særskilt nødvendig tillatelse.

Ved rådmannens tolkning av regelverket, slik det fremstår av Datatilsynets veileder, kan det ikke anbefales å starte en kameraovervåkning av konteinerne. Før kameraovervåkning kan vurderes må andre tiltak være utprøvd først.

Det første alternativet vil være å fjerne alle kontainerne. Da vil de, av kommunens innbyggere som rammes av dette, levere det avfall som ikke inngår i ordinær husholdningsavfall på de sentrale mottak som eksisterer i området.

Ett alternativ er å la kontainerne være som de er i dag. Dette vil ivareta innbyggernes frihet med å levere søppel lokalt, derimot er det stor sannsynlighet for at problemene med forsøpling og overfylte containere vil vedvare da dette allerede har pågått i lang tid, selv med mediafokus og forebyggende arbeid fra kommunens side.

Alternativ tre er at man beholder distriktskontainerne på de lokaliteter hvor kommunen har anledning til å regulere tilgangen og det samtidig er lang vei til nærmeste avfallsstasjon. Enhet for tekniske tjenester vil kunne betjene en åpningstid på 2 timer pr. uke ved Svanvik og Bugøynes, samtidig som rådmannen foreslår at området avsatt til disse kontainerne inngjerdes. Både Pasvik- og Bugøynes-området har samlet en forholdsvis stor andel innbyggere som har lang vei til nærmeste sentrale avfallsmottak. Derfor vil det være hensiktsmessig å beholde dette tilbudet på disse plassene.

Samtidig har enhet for tekniske tjenester bemanning på både Svanvik og Bugøynes der man ved endring i rutiner kan betjene en åpningstid for avfallskontainerne. Videre vil dette sørge for at det ikke blir kastet næringsavfall, avfall fra hytter, eller annet uønsket avfall i

kontainerne, noe man kan anta vil gi en økonomisk og miljømessig gevinst.

Åpningstid med bemanning vil også sørge for at avfall sorteres i de rette fraksjonene. Dette vil sikre mindre behov for sortering i ettertid. Sortert søppel er billigere for kommunen å levere inn, enn usortert.

Dersom kommunestyret likevel ønsker å gå for en kamere løsning på alle lokalitetene så vil kostnaden av utstyret ende på om lag 480.000 NOK, årlige avgifter vil være på 35.580 NOK. Ved opprigging er det antatt at kun kamera settes opp, og ikke en eventuell begrensning av området kontainerne står på. Det er heller ikke tatt høyde for eventuelle grave- og elektrikerkostnader som må til for føring av kabler til lokalitetene, men man vet dette også vil komme opp i 6 sifret beløp. For drift vil det hovedsakelig bestå i bemanning av av datamengdene som kommer inn, og omfanget av dette blir vanskelig å estimere på forhånd, og dermed også vanskelig og kostnadsestimere. Deimot vet man at kameraovervåkning vil ha liten effekt på f.eks. kildesortering uten at man har hyppig fysisk kontroll av søppelet som kastes. Samtidig må man i ettertid av avviksfunn gjennomgå mange timer med video, noe som vil være tidskrevende.

Rådmannen mener dette, sammen med datatilsynets veileder fører til at dette langt ifra er en god løsning.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Distriktskontainerne er ett tilbud til de private beboerne i distriktet og vil således ikke påvirke næringsvirksomheten.

Infrastruktur:

Forslag til vedtak vil føre til at noe avfall må fraktes lengre for en del av kommunens befolkning. Rådmannen mener allikevel at dette er rett, sett opp mot miljøaspektet med forsøpling, samt innsparing og omfordeling av midler på sikt.

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Løsningen for er forslått som alternativ til vedtak (under) medfører en innsparing på ca. 710.000 kroner pr. år.

Løsningen som er lagt frem som forslag til vedtak (under) medfører en innsparing på ca. 370.000 kroner pr. år, men samtidig må det investeres i utfylling og inngjerding av området for kontainerne på Svanvik og Bugøyenes. Dette estimeres til en samlet engangskostnad på ca. 600.000 kroner, og blir finansiert over selvkost på renovasjon.

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:*

Alternativ til vedtak:*

Kommunestyret vedtar at ordningen med distriktskontainere skal opphøre grunnet kostnadene ordningen medfører, samt det miljømessige problemet med forsøpling i området rundt kontainerne.

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar at Sør Varanger kommune beholder distriktskontainere på Svanvik og i Bugøyenes. Disse skal gjerdes inn og det skal være regulert åpningstid. Kommunestyret ber administrasjonen sette i gang tiltaket og utarbeide en plan for drift av de to nevnte lokasjonene innen utgangen av 2020. Kontainere på Skogfoss, Tårnet, Neiden og Bugøyfjord sies opp ved første anledning ihht. betingelser i avtale med renovasjonsselskapet Sør-Varanger kommune bruker.

Behandling 23.03.2020 Utvalg for plan og samferdsel

Saksordfører: Nesje, Robert

Enstemmig vedtatt.

Utvalg for plan og samferdsel sitt vedtak i sak 024/20:

Kommunestyret vedtar at Sør Varanger kommune beholder distriktskontainere på Svanvik og i Bugøyenes. Disse skal gjerdes inn og det skal være regulert åpningstid. Kommunestyret ber administrasjonen sette i gang tiltaket og utarbeide en plan for drift av de to nevnte lokasjonene innen utgangen av 2020. Kontainere på Skogfoss, Tårnet, Neiden og Bugøyfjord sies opp ved første anledning ihht. betingelser i avtale med renovasjonsselskapet Sør-Varanger kommune bruker.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Røst, Elvira Enhetsleder: Røst, Elvira, tlf. 78 97 76 01	Dato: 13.01.2020
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Magga, Mariann Wollmann	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	014/20	20.04.2020
Kommunestyret	028/20	22.04.2020
Utvalg for levekår	010/20	01.04.2020

Salg av kommunale boliger

Kort sammendrag:

Kommunestyret vedtok følgende i forbindelse med budsjett 2019, sak 098/18:

Kommunestyret ønsker at Sør-Varanger kommune tar en gjennomgang av alle eiendeler for å realisere verdier. En slik gjennomgang vil redusere fremtidige låneopptak.

I 2015 kjøpte Sør-Varanger kommune to boenheter til flyktningformål. Internatveien 8 A og Fjellveien 21 A. Anskaffelsen av boligene ble gjort med bakgrunn i behov for boliger til bosatte flyktninger og følgende vedtak fra kommunestyret i sak 079/2014:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar å kjøpe 2 leiligheter til flyktningformål innenfor en kostnadsramme på vel 2,5 mill.kr pr enhet. Leilighetene skal finansieres ved bruk av investeringsfond samt maksimalt tilskudd fra Husbanken.

Rådmannen delegeres myndighet til gjennomføring av kjøp av to leiligheter. Rådmannen delegeres myndighet til finansiering av leilighetene ved å søke tilskudd fra Husbanken samt

restfinansiere ved bruk av fond. Formannskapet skal orienteres om kjøpet samt finansiering.

Flyktningsituasjonen er forandret siden 2015 og bosetting av nye flyktninger dekkes av eksisterende boligmasse.

Av den grunn har kommunestyret vedtatt å selge de to nevnte boenheter til flyktningsfamiliene som disse boligene har blitt leid ut til fra tidligere. Salget av boligene skulle sees i sammenheng med pilotprosjektene «Eie først» og «Fra leie til eie» (sak 002/19):

Sør-Varanger kommunestyre vedtar å gi rådmann fullmakt til å selge Internatveien 8 A og Fjellveien 21 A. Salg av boligene sees i sammenheng med pilotprosjektene «Eie først» og «Fra leie til eie». Rådmann gis fullmakt til å tilby boligene til vanskeligstilte på boligmarkedet som tilfredsstillter kriteriene for prosjektene.

Salgssummen settes lik kommunens samlede kostnader til investering og vedlikehold av boenhetene. Kjøper skal dekke alle kostnader ved salget, herunder dokumentavgift og tinglysninger.

Inntekten fra salg av boligene avsettes til ubundet investeringsfond.

Kommunen har jobbet med to flyktningsfamilier som i utgangspunktet har tilfredsstillt kriteriene for prosjektene «Eie først» og «Fra leie til eie». Familiene ønsket i utgangspunktet å kjøpe de kommunalt eide boligene i Internatveien 8 A og Fjellveien 21 A.

Livssituasjonen til begge familiene har i mellomtiden forandret seg, slik at disse boligene ikke lenger er egnet til disse to familiene. Familiens sine boligbehov vil bli og har blitt ivaretatt på andre måter.

På bakgrunn av at boligene ikke lenger er egnet for formålet, og men henvisning til kommunestyrets vedtak om salg av eiendom, fremmes det forslag om å selge boligene i Internatveien 8 A og Fjellveien 21 A på det åpne markedet.

Faktiske opplysninger:*

Sør-Varanger kommune har 382 kommunale boliger (2018):

- Kommunalt eid – 65
- Stiftelsen Bolig Bygg – 289
- Private med tilvisningsavtaler – 28

Dette utgjør ca. 32 kommunale boliger per 1000 innbyggere. På landsbasis er registrert 21 boliger per 1000 innbyggere). Dette viser at kommunen har god dekning for boligtilbud for vanskeligstilte på boligmarkedet.

I 2015 kjøpte Sør-Varanger kommune to boenheter til flyktningsformål. Internatveien 8 A og Fjellveien 21 A. Anskaffelsen av boligene ble gjort med bakgrunn i behov for boliger til bosatte flyktninger og følgende vedtak fra kommunestyret i sak 079/2014.

Flyktningssituasjonen er forandret siden 2015 og bosetting av nye flyktninger dekkes av eksisterende boligmasse.

Derfor ble det vedtatt av kommunestyret å selge de to nevnte boenheter til flyktningfamiliene som disse boligene har blitt leid ut til fra tidligere. Salget av boligene skulle sees i sammenheng med pilotprosjektene «Eie først» og «Fra leie til eie» (sak 002/19).

Ansvarlige tjenester har jobbet med disse to flyktningfamiliene som i utgangspunktet tilfredsstilte kriteriene for prosjektene «Eie først» og «Fra leie til eie». Familiene ønsket å kjøpe disse kommunalt eide boliger i Internatveien 8 A og Fjellveien 21 A.

Livssituasjonen til begge familiene har siden forandret seg, slik at disse boliger ikke lenger er egnet til de to familiene. Familiens sine boligbehov vil bli ivaretatt på andre måter.

Vedrørende vedlikeholdsutgifter for disse aktuelle boliger uttalte FDV følgende:
«Internatveien 8 A er et gammelt bygg som vil kreve betydelige vedlikeholdskostnader de kommende år. Dette er vanskelig å tallfeste, men vi snakker om 6 sifferet beløp. Fjellveien 21 A er nytt, og vi venter ikke de store utgiftene på dette bygget.»

Et eventuelt salg av disse to boligene vil gi innsparing i vedlikeholdsbudsjettet.

Boligen i Fjellveien 21 har sameie som eieforhold. Det er alltid utfordrende med sameie og borettslag all den tid det handler om utleie. En del vedlikehold er basert på dugnad. I et utleieforhold er det sjeldent at en leietaker stiller på dette.

På bakgrunn av alt dette fremmes det forslag om salg av boligene i Internatveien 8 A og Fjellveien 21 A på det åpne markedet.

Salget vil bli gjennomført i henhold til kommunens rammeavtale om meglertjenester, og etter vedtatt «Retningslinjer for salg av kommunale boliger og bygg».

Husbanken har gitt tilskudd til kjøp av begge boligene, og tilskuddet må tilbakebetales i henhold til Husbankens regler.

Inntekt fra salget inntektsføres i investeringsregnskapet og avsettes til ubundne investeringsfond.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:*

Alternativ til vedtak:*

Forslag til innstilling:

*Kommunestyret vedtar å selge boligene i Internatveien 8A og Fjellveien 21A i henhold til vedtatt «Retningslinjer for salg av kommunale boliger og bygg».

Inntekten fra salg av boligene avsettes til ubundet investeringsfond etter at tilskuddet fra Husbanken er tilbakebetalt.

Behandling 01.04.2020 Utvalg for levekår

Saksordfører:

Forslag Overskudd av salg avsettes til krisefond foreslått av Sundfær, Hanne Christine Holmberg:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar å selge boligene i Internatveien 8A og Fjellveien 21A i henhold til vedtatt «Retningslinjer for salg av kommunale boliger og bygg».

Inntekten fra salg av boligene avsettes til krisefond etter at tilskuddet fra Husbanken er tilbakebetalt. Krisefondet skal benyttes til å betjene lån for de familier som havner i økonomisk krise som følge av Corona-utbruddet.

Forslag Utsette salget av boligene foreslått av Mathisen, Elin:

I påvente av arbeid med "boligsosial handlingsplan", foreslår Utvalg for levekår å utsette

salget av disse to eiendommene.

Votering:

Elin Mathisen forslag mot innstillingen.

Forslaget falt mot 1 stemme (SV)

Innstillingen: Vedtatt med 4 mot 1 stemme.

Utvalg for levekår sitt vedtak i sak 010/20:

*Kommunestyret vedtar å selge boligene i Internatveien 8A og Fjellveien 21A i henhold til vedtatt «Retningslinjer for salg av kommunale boliger og bygg».

Inntekten fra salg av boligene avsettes til ubundet investeringsfond etter at tilskuddet fra Husbanken er tilbakebetalt.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Wollmann, Siv Merete Enhetsleder: Wollmann, Siv Merete, tlf. 78977550	Dato: 09.03.2020
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Bergeng, Lena Norum	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	015/20	20.04.2020

Sak til formannskapet 25. mars 2020 : Lønns- og arbeidsvilkår for norske sjøfolk

Forslag til innstilling:

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Fra: LENA NORUM BERGENG <noruberg@online.no>

Sendt: mandag 9. mars 2020 08:40

Til: Postmottak

Kopi: Rune Rafealsen; Nina Bordi Øvergaard; Pål K. Gabrielsen

Emne: Sak til formannskapet 25. mars

Hei!

Ønsker at følgende sak blir satt opp til møte i Formannskapet onsdag 25. mars

Lønns- og arbeidsvilkår for norske sjøfolk

Kort sammendrag:

Sysselsettinga av norske sjøfolk har blitt drastisk redusert de siste tiårene. Først som følge av utkonkurrering av billigere mannskapsnasjoner i utenriksfarten, og i de senere år har det samme gjort seg gjeldende innenriks. Trenden er grundig dokumentert, blant annet gjennom FAFOs rapporter "Hvem kan seile sin egen sjø? Om statlige reguleringer av lønns- og arbeidsvilkår i norsk innenriksfart" (2010) og "Det gode liv til sjøs. Lønns- og arbeidsvilkår på utenlandske skip – norsk handlingsrom" (2014).

I motsetning til andre utsatte bransjer, som f.eks. bygg og anlegg, hotell og restaurant og renhold, faller skipsfarten utenfor gjeldende lover som skal sikre norsk lønn og norske arbeidsvilkår til utenlandske arbeidere i Norge. Resultatet er at utenlandske sjøfolk i innenriksfarten jobber -lovlig- for langt lavere lønn enn nordmenn. Halv lønn er helt normalt og eksempler på 35 kroner timen har vært omtalt i media..

Det har lenge vært tvil om hvorvidt de nødvendige lovendringene kan gjennomføres, fordi Norge er forpliktet av en rekke internasjonale avtaler, f.eks. EØS-avtalen og bilaterale skipfartsavtaler.

Denne tvilen er nå satt til side av to uavhengige utredninger i 2019:

1: Nordisk Institutt for Sjørett (Universitetet i Oslo) og Menon Economics (på oppdrag fra Norsk Sjømannsforbund, Norsk Sjøoffiserforbund og LO).

2: Wilkborg Rein Advokatfirma og Oslo Economics AS (på oppdrag fra regjeringen).

Begge konkluderer med at en lovendring kan gjøres.

Kirkenes er en havneby, og vi har stadig anløp av skip i innenriksfart med helt eller delvis utenlandsk mannskap. Dette er arbeidsfolk på jobb i vår kommune som fortjener vår støtte for å oppnå norske lønns- og arbeidsvilkår. I tillegg er det mange sjøfolk som bor i, og skatter til, Sør-Varanger kommune (42 ifølge NAV, 2016). Disse fortjener vår støtte for at ikke arbeidsmarkedet skal raseres av underbetaling.

Forslag til vedtak:

"Sør-Varanger kommune ber regjeringen nedsette et partssammensatt utvalg som skal foreslå lovendringer og ordninger for å gjennomføre norske lønns- og arbeidsvilkår for den skipsfarten som foregår i norske farvann og på norsk sokkel."

Vedlegg til saken:

<https://www.stortinget.no/no/Saker-og-publikasjoner/Publikasjoner/Representantforslag/2019-2020/dok8-201920-018s/>

Representantforslaget skal behandles i Stortinget 16 april

Vedtak i saken bes sendt til Stortinget/Regjeringen

Med hilsen

Lena N. Bergeng

Mob. 47977054

Gruppeleder

Arbeiderpartiet



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Wollmann, Siv Merete Enhetsleder: Øvergaard, Nina Bordi, tlf. 78 97 74 12	Dato: 31.03.2020
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Gabrielsen, Pål K.	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	016/20	20.04.2020
Kommunestyret	026/20	22.04.2020

DOMSTOLSTRUKTUR - HØRINGSUTTALELSE FRA SØR- VARANGER KOMMUNE

Vedlagte dokumenter:

Høring – NOU 2019 17 Domstolstruktur samt et forslag om endringer i rettskretsene og domstolloven

1 Høringsbrev

2 Vedlegg - skjema

3 Adresseliste

VADSØ KOMMUNE: HØRING AV FORSLAG FRA DOMSTOLKOMMISJONEN OG
FORSLAG FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Kort sammendrag:*

Justis- og beredskapsdepartementet har 02.03 2020 sendt ut Domstolkommisjonens utredning NOU 2019:17 Domstolstruktur, samt departementets alternative forslag ut på høring. Høringsfristen er satt til 02.05 2020.

Faktiske opplysninger:*

Vadsø kommune har 12.03.20 utredet sak for politisk behandling. Saken er behandlet av

formannskapet i Vadsø og avventer nå behandling i kommunestyret.

På bestilling fra politisk ledelse, legger rådmannen fram utredningen fra Vadsø kommune, og ber kommunestyret i Sør-Varanger slutte seg til Vadsø kommunestyres uttalelse.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:*

Alternativ til vedtak:*

Forslag til innstilling:

Kommunestyret i Sør-Varanger slutter seg til Vadsø kommunestyres uttalelse om høring av NOU 2019:17 Domstolstruktur, samt Justis- og beredskapsdepartementets alternative

forslag om å endre tingrettenes rettskretser i tråd med forslaget fra flertallet i kommisjonen.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Fra: Arild Brukstuen <Arild.Brukstuen@jd.dep.no>
Sendt: mandag 2. mars 2020 14:37
Emne: Høring – NOU 2019: 17 Domstolstruktur samt et forslag om endringer i rettskretsene og domstolloven
Vedlegg: 1 Høringsbrev.pdf; 2 Vedlegg - skjema.pdf; 3 Adresseliste.pdf

Se de vedlagte dokumentene.

Med hilsen
Justis- og beredskapsdepartementet

Denne e-posten er beregnet for den institusjon eller person den er rettet til og kan være belagt med lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Justis- og beredskapsdepartementet.

This email is confidential and may also be privileged. If you are not the intended recipient, please notify the Ministry of Justice and Public Security, Norway, immediately.



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Se adresseliste

Deres ref.

Vår ref.
20/132 - ABR

Dato
02.03.2020

Høring – NOU 2019: 17 Domstolstruktur, og et forslag om endringer i rettskretsene og domstoloven

1. BAKGRUNN

Justis- og beredskapsdepartementet sender med dette på høring Domstolkommisjonens utredning NOU 2019: 17 Domstolstruktur, sammen med et alternativt forslag fra departementet om bare å endre tingrettenes rettskretser i tråd med flertallet i kommisjonens forslag.

En rettskrets er en domstols geografiske virkeområde. Rettskretsene bestemmer fordelingen av saker mellom domstolene. Dersom det for eksempel foretas en straffbar handling i Loppa kommune, skal den eventuelle etterfølgende straffesaken som hovedregel behandles i Alta tingrett, fordi Alta tingretts rettskrets dekker Loppa kommune. Sivile saker skal som hovedregel behandles i rettskretsen hvor den saksøkte bor eller den saksøkte virksomheten har hovedkontor. Eiendommers beliggenhet er bestemmende for fordelingen av saker mellom jordskifterettene.

Et rettssted er en domstols lokalisering. En domstol kan være lokalisert flere steder innenfor en rettskrets, altså ha flere rettssteder. De fleste rettskretsene har bare ett rettssted. Noen få rettskretser har flere rettssteder, som for eksempel Sogn og Fjordane tingrett, som har bemannede rettssteder i Førde og Sogndal, og et ubemannet rettssted på Nordfjordeid. Rettskretser kan slås sammen uten at rettssteder legges ned, ved at det opprettholdes flere rettssteder i én rettskrets, som i Sogn og Fjordane-modellen.

Postadresse
Postboks 8005 Dep

Kontoradresse
Gullhaug Torg 4A
0484 Oslo

Leveringsadresse
Varemottak
Akersgata 59
0180 Oslo

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org.nr.: 972 417 831

Sivilavdelingen
Arild Brukstuen
22 24 53 76
arild.brukstuen@jd.dep.no

2. DOMSTOLKOMMISJONENS FORSLAG

«Domstolkommisjonens hovedanbefaling er å styrke rettsikkerheten, sikre fortsatt høy tillit til domstolene og bedre ressursutnyttelsen ved å utvide rettskretsene til tingrettene og jordskifterettene.» (NOU 2019: 17 Domstolstruktur, side 11)

Kommisjonens flertall foreslår å endre antallet rettskretser til 22 med 30 rettssteder for tingrettene, og til 13 rettskretser med 20 rettssteder for jordskifterettene, samlokalisert med tingrettene. Kommisjonens mindretall foreslår seks rettskretser for tingrettene med 24 rettssteder. Mindretallet anbefaler at jordskifterettene slås sammen med tingrettene, og at det etableres en avdeling for jordskifte i hver rettskrets. I utredningen foreslås i tillegg mindre endringer i rettskretsene mellom enkelte lagmannsretter.

3. DEPARTEMENTETS FORSLAG

3.1 Endringer i rettskretsene

Regjeringen ønsker å opprettholde en desentralisert domstolstruktur, for å bevare kompetansearbeidsplasser i distriktene og sikre brukerne nærhet til domstolene. Samtidig anser regjeringen det som nødvendig å utvide rettskretsene for å øke fleksibiliteten, bedre ressursutnyttelsen og skape større fagmiljøer i domstolene.

Domstolkommisjonens forslag om å utvide tingrettene og jordskifterettene rettskretser er ikke til hinder for å opprettholde flere rettssteder enn kommisjonen anbefaler. Etter departementets syn kan mange av utfordringene kommisjonen peker på imøtekommes ved bare å utvide rettskretsene. Departementet foreslår på denne bakgrunn, som et alternativ til kommisjonens forslag, bare å endre tingrettene rettskretser, i tråd med flertallet i kommisjonens forslag til rettskretsinndeling. Departementets forslag går dermed ut på å opprettholde alle de bemannede rettsstedene i dagens tingrettsstruktur og styrke domstoltilbudet i distriktene ved at rettssteder som i dag har lav bemanning får tilgang til mer kompetanse og større kapasitet i store og/eller komplekse saker. Forslaget er ikke til hinder for at lokale initiativ om samlokalisering følges opp. Prosessene i Vestfold, Østfold og Romerike har vært forelagt Stortinget etter forutgående høring, og er derfor ikke en del av denne høringen.

Departementet vil vise til at Riksrevisjonen vurderer det som «svært alvorlig» at ikke flere domstoler når Stortingets mål for saksbehandlingstid i straffesaker. Riksrevisjonen anser det også som «kritikkverdige» at ikke potensialet for å effektivisere tingrettene er utnyttet i større grad, se Riksrevisjonens undersøkelse av saksbehandlingstid og effektivitet i tingrettene og lagmannsrettene, Dokument 3:3 (2019–2020). Undersøkelsen viser at dagens struktur, med mange små rettskretser, medfører en strukturell ineffektivitet. Det er store variasjoner i saksinnngang mellom domstolene, men også i én og samme domstol fra ett år til et annet. Én tingrett kan ha mange saker og lang saksbehandlingstid, mens nabotingretten har få saker og kort saksbehandlingstid. Det er begrensede muligheter til å overføre saker og ressurser

mellom domstolene. Riksrevisjonen anbefaler at departementet og Domstoladministrasjonen vurderer tiltak for å øke fleksibiliteten mellom domstolene, også for å kunne håndtere variasjoner i saksinngangen. Departementet vurderer endringer i rettskretsene som et mulig tiltak for å imøtekomme anbefalingen. Etter departementets syn vil endringer i rettskretsene kunne bidra til å jevne ut produktivitetsforskjellene, sørge for en likere saksvekst mellom domstolene, og dermed også likere saksbehandlingstid.

Departementet vil også vise til at Særdomstolsutvalget har anbefalt å samle barnesakene i noen utvalgte tingretter, først og fremst for å bygge opp kompetanse, i miljøer hvor flere har gode kvalifikasjoner innenfor samme fagområde, se NOU 2017: 8 *Særdomstoler på nye områder?*. Regjeringen ønsker å følge opp utvalgets anbefalinger på dette punktet. Departementet viser til at barnevernssakene og foreldretvistene (barnesakene) utgjør en stor del av de sivile sakene i tingrettene, og vurderer endringer i rettskretsene som et mulig tiltak for å skape større fagmiljøer og styrke behandlingen av barnesaker i domstolene.

En løsning med bare å endre rettskretsene, kan også være aktuelt for jordskifterettene. Departementet gjør likevel oppmerksom på at jordskifterettene gjennomgående er organisert i mindre enheter enn tingrettene.

3.2 Endringer i domstoloven

Hvilke rettskretser som dekker hvilke kommuner, og hvor tingrettene er lokalisert, fremgår i dag av forskrift 15. november 2019 nr. 1545. For jordskifterettene fremgår det samme av forskrift 11. desember 2015 nr. 1446. Samtidig følger det av domstoloven § 25 første ledd at Domstoladministrasjonen fastsetter ett eller flere faste rettssteder for tingrettene. Det er uklart hvor langt denne myndigheten rekker. For å klargjøre rettstilstanden legger departementet herved frem til overveielse forslag om å lovfeste praksisen med å vedta rettsstedene etter samme prosess og på samme måte som rettskretsene. Forslaget innebærer å overføre myndigheten etter domstoloven § 25 første ledd til Kongen, samt å klargjøre, for eksempel i domstoloven § 22, at rettssteder vedtas og bare kan legges ned ved forskrift gitt av Kongen (regjeringen). En liknende endring kan være aktuell i jordskifteloven § 2-1. Departementet mener at det bør reguleres hvilke bemannede rettssteder som eksisterer, og som ikke kan legges ned uten endringer i forskrift.

For å bidra til å bevare kompetansearbeidsplasser i distriktene og sikre brukerne den samme nærheten til domstolene som i dag, vurderer departementet å regulere bemanningen ved rettsstedene, for eksempel ved å gi en hjemmel i domstoloven § 19, § 22 eller § 25 til å fastsette en minimumsbemanning i forskrift. En regulering kan for eksempel gå ut på at hvert rettssted som utgangspunkt skal ha minst én tilstedeværende embetsdommer.

For å sørge for at domstolenes brukere fortsatt har og opplever nærhet til domstolene, vurderer departementet også en hovedregel om at saker skal behandles på rettsstedet i den delen av rettskretsen hvor saken geografisk hører hjemme. En mulig måte å gjennomføre dette på, er ved å gi nærmere regler i forskrift om fordeling av saker i tingrettene, jf. domstoloven § 19 siste ledd. Fordelingen kan for eksempel skje etter de samme prinsippene som gjelder for fordeling av saker mellom rettssteder i lagmannsrettene, se domstoloven § 18 første ledd annet punktum. I praksis medfører dette at det ved fordeling av saker tas utgangspunkt i hvilke kommuner rettsstedene (altså de tidligere rettskretsene) dekket før rettskretsendingene. En slik ordning vil medføre at dommerne må påregne noe økt reisevirksomhet innenfor de nye rettskretsene.

4. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE KONSEKVENSER

Domstolkommisjonen har pekt på et betydelig innsparingspotensial i sitt forslag, sammenlignet med en forsvarlig videreføring av dagens struktur. Innsparingspotensialet er knyttet til reduserte bemanningskostnader og utfasing av rettssteder, som gir besparelser i form av reduserte leie- og vedlikeholdskostnader og digitaliseringskostnader. Også departementets alternative forslag vil ha et innsparingspotensial knyttet til reduserte bemanningskostnader som følge av økt fleksibilitet og bedre utnyttelse av domstolenes ressurser. Forslaget vil også bidra til å bedre saksbehandlingstiden i domstolene. Derimot er det totale innsparingspotensialet betydelig lavere ettersom det vil være kostbart å opprettholde, vedlikeholde og digitalisere alle dagens rettssteder.

5. HØRINGEN

Departementet ber om høringsinstansenes syn på forslagene. Frist for å sende inn høringssvar er 2. mai 2020. Les og svar på høringen her:

www.regjeringen.no/id2684591

Høringer er åpne, og alle kan sende innspill til oss. Vi ber om at høringssvar og det vedlagte skjemaet i utfylt stand sendes inn digitalt ved å bruke skjemaet for høringssvar på regjeringen.no. Departementet ber høringsinstansene vurdere om det er behov for å forelegge høringsbrevet for eventuelle underliggende instanser.

Med hilsen

Fredrik Bøckman Finstad
ekspedisjonssjef

Jostein H. Solberg
avdelingsdirektør

Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur

Høring – NOU 2019: 17 Domstolstruktur, og et forslag om endringer i rettskretsene og domstoloven – supplerende skjema til høringssvar

Hold musepekeren over boksene og venstreklikk for å velge svar. Det utfylte skjemaet kan lagres og lastes opp sammen med høringssvaret.

1. Om høringssvaret

1.1 Hvem avgis høringssvaret på vegne av?

Privatperson

Bedrift/organisasjon

Annet

1.2 Hva dreier høringssvaret seg om? (flere kryss er mulig)

Tingrettene

Lagmannsrettene

Jordskifterettene

2. utfordringer og hensyn bak ny domstolstruktur

2.1 NOU 2019: 17 Domstolstruktur kapittel 8 gir et dekkende bilde av utfordringene domstolene står overfor.

Enig

Uenig

Ingen formening

2.2 De overordnede hensynene som bør ligge til grunn ved utforming av ny domstolstruktur er kvalitet, tilgjengelighet og effektivitet.

Enig

Uenig

Ingen formening

3. Tingrettene

3.1 Antall rettskretser bør reduseres.

Enig

Uenig

Ingen formening

(Gå til punkt 4)

3.2 Antall rettskretser bør reduseres til 22 med 30 rettssteder, i tråd med flertallet i kommisjonens forslag.

Enig

Uenig

Ingen formening

3.3 Antall rettskretser bør reduseres til 6 med 24 rettssteder, i tråd med mindretallet i kommisjonens forslag.

Enig

Uenig

Ingen formening

3.4 Antall rettskretser bør reduseres til 22 og dagens rettssteder opprettholdes, i tråd med departementets alternative forslag.

Enig

Uenig

Ingen formening

4. Jordskifterettene

4.1 Antall rettskretser bør reduseres.

Enig

Uenig

(Gå til punkt 5)

Ingen formening

4.2 Antall rettskretser bør reduseres til 13 med 20 rettssteder og samlokaliseres med tingrettene, i tråd med flertallet i kommisjonens forslag.

Enig

Uenig

Ingen formening

4.3 Jordskifterettene bør slås sammen med og utgjøre egne avdelinger i tingrettene, i tråd med mindretallet i kommisjonens forslag.

Enig

Uenig

Ingen formening

4.4 Antall rettskretser bør reduseres til 13 og dagens rettssteder opprettholdes.

Enig

Uenig

Ingen formening

5. Lagmannsrettene

5.1 Rettskretsgrensene mellom Borgarting lagmannsrett og Eidsivating lagmannsrett bør endres, i tråd med kommisjonens forslag.

Enig

Uenig

Ingen formening

5.2 Rettskretsgrensene mellom Borgarting lagmannsrett og Agder lagmannsrett bør endres, i tråd med flertallet i kommisjonens forslag.

Enig

Uenig

Ingen formening

Adressatene for høringsbrevet

Departementene

Tingrettene
Jordskifterettene
Lagmannsrettene
Norges Høyesterett

Kommunene
Fylkeskommunene
Fylkesmennene
Politidistriktene
Statsadvokatembetene
Statens barnehus
Universitetene

Akademikerne
Arbeidsretten
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir)
Barneombudet
Barnesakkyndig kommisjon
Brønnøysundregistrene
Datatilsynet
Den Norske Advokatforening
Den norske Dommerforening
Den norske legeforening
Den norske Revisorforening
Den rettsmedisinske kommisjon
Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)
Det nasjonale statsadvokatembetet (NAST)
Digitaliseringsdirektoratet
Dommerfullmektigforeningen
Domstoladministrasjonen
Erstatningsnemnda for voldsofre
Finans Norge
Finanstilsynet
Finnmarkskommisjonen
Forbrukerrådet
Forbrukertilsynet
Gatejuristen
Generaladvokaten
Høgskulen på Vestlandet, Institutt for byggfag
IKT-Norge
Innstillingsrådet for dommere

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDI)
Juridisk rådgivning for kvinner (JURK)
Juss-Buss
Jussformidlingen
Jusshjelpa i Nord-Norge
Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker
Konkurranseskilagnemnda
Konkurransetilsynet
Kontoret for voldsoffererstatning (KFV)
Kontrollutvalget for kommunikasjonskontroll (KK-utvalget)
Kriminalomsorgsdirektoratet
Kripos
KS
Landbruksdirektoratet
Landsforeningen for voldsofre
Landsorganisasjonen i Norge (LO)
Likestillings- og diskrimineringsombudet
Lofotrådet
Namdalen Regionråd
Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)
Nasjonalt kunnskapssenter om vold og traumatisk stress (NKVTS)
Norges Bondelag
Norges forskningsråd
Norges ingeniør- og teknologiorganisasjon (NITO)
Norges institusjon for menneskerettigheter (NIM)
Norges Juristforbund
Norges naturvernforbund
Norges skogeierforbund
Norsk bonde- og småbrukarlag
Norsk fengsels- og friomsorgsforbund
Norsk Journalistlag
Norsk organisasjon for asylsøkere (NOAS)
Norsk pasientskadeerstatning (NPE)
Norsk Presseforbund
Norsk psykologforening
Norsk tjenestemannslag (NTL)
Norskog
Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO)
Parat
Pasientskadenemnda
Personvernemnda
Politidirektoratet
Politiets Fellesforbund
Politiets sikkerhetstjeneste (PST)
Politihøgskolen

Politijuristene
Pressens faglige utvalg (PFU)
Regelrådet for næringslivet
Regionrådet for Hallingdal
Regjeringsadvokaten
Rettspolitisk forening
Riksadvokaten
Riksantikvaren
Riksarkivet
Riksrevisjonen
Røde Kors Vitnestøtte
Samarbeidsutvalget for forliksråd og namsmenn (SFN)
Samerådet
Sametinget
Samfunnsviterne
Sekretariatet for konfliktrådene (SFK)
Sentralenheten for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker
Sivil klareringsmyndighet
Spesialenheten for politisaker
Språkrådet
Statens kartverk
Statens sivilrettsforvaltning
Statistisk sentralbyrå (SSB)
Statsadvokatenes forening
Stine Sofies Stiftelse
Stortingets kontrollutvalg for etterretnings-, overvåkings- og sikkerhetstjeneste (EOS-
utvalget)
Stortingets ombudsmann for forvaltningen (sivilombudsmannen)
Stortingets utvalg for rettferdsvederlag
Straffedes organisasjon i Norge (SON)
Sysselmannen på Svalbard
Sømna Eldreråd
Tekna
Tilsynsrådet for advokatvirksomhet
Tilsynsutvalget for dommere
Tolkeforbundet
Tolkeforeningen
Trygderetten
Utlendingsdirektoratet (UDI)
Utlendingsnemnda (UNE)
Utmarksdomstolen for Finnmark
Vest-Telemarkrådet
Virke
Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund (YS)
Økokrim



Saksframlegg

DOMSTOLSTRUKTUR HØRINGS AV FORSLAG FRA DOMSTOLKOMMISJONEN OG FORSLAG FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Bakgrunn for saken:

Justis- og beredskapsdepartementet har gjennom brev av 02.03 2020 sendt ut Domstolkommisjonens utredning NOU 2019:17 Domstolstruktur samt departementets alternative forslag ut på høring.

Høringsfristen er satt til 02.05 2020.

Saksopplysninger:

Tingrettene utgjør domstolen i første instans. En tingrett dekker en bestemt rettskrets av kommuner. Øst-Finnmark tingrett er en slik rettskrets bestående av kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Gamvik, Lebesby, Vardø, Vadsø og Sør-Varanger. Tinghuset ligger i Vadsø. Finnmark jordskifterett er samlokalisert med Øst-Finnmark tingrett og disse to domstolene deler i noe grad ressurser. En tilsatt dommer ved f eks Øst-Finnmark tingrett oppfattes å ha en *rett- og plikt* til å utøve dommergjerningen i den aktuelle rettskretsen. Dette fører til at utnyttelse av kapasitet på tvers av rettskretsgrenser er utfordrende. All den tid saksomfanget i de ulike rettskretsene varierer sterkt blir det et fokus på kapasitetsutnyttelse. Øst-Finnmark tingrett er en av de tingrettene i landet med høyest antall saker pr dommer i tillegg til å være en av landets mest effektive tingretter. Domstolkommisjonen ble opprettet i 2017 med mandat å utrede domstolenes struktur og uavhengighet. Første delleveranse (NOU 2019:17 Domstolstruktur) ble overlevert regjeringen 01.10 2019.

Forslag om sammenslåing av lederstillinger

Domstoladministrasjonen er en administrativ overbygging av de alminnelige domstolene og jordskifterettene i Norge innenfor områder som administrasjon, økonomi, IKT osv. Nærmest parallellt med kommisjonens arbeide har Domstoladministrasjonen sett på muligheter for effektiviseringer og tilpasninger. Domstoladministrasjonen la i mars 2019 fram et forslag om sammenslåing av lederstillinger ved Øst-Finnmark tingrett og Indre-Finnmark tingrett for Vadsø kommune.

Formannskapet behandlet dette i møte 25.03 2019 (sak 39/19) med følgende uttalelse;

Formannskapet i Vadsø viser til Domstolsadministrasjonens forslag om sammenslåing av domstollederene ved Øst-Finnmark tingrett og Indre-Finnmark tingrett med lokalisering av felles domstollederstilling til Tana og ev lokaliserings av felles tingrettsdommerstilling til Tana:

1. Formannskapet i Vadsø tar sterkt avstand fra det fremlagte forslag som oppfattes å være underbygd av løse idealer og løsninger preget av fremforhandlede løsninger med enkeltindivider fremfor hensynet til rettsoppgavene
2. Forslaget om sammenslåing representerer i hht Domstoladministrasjonen selv ingen økonomiske besparelser. Sannsynligvis vil det utløse økte kostnader som følge av at felles leder, felles dommer må påregne å være på reise mellom de ulike rettsstedene. Forslag som ikke kan forankres i en forståelig ressursmessig gevinst er vanskelig å akseptere i det hele tatt.
3. Vadsø er et kompetansemessig senter i Øst-Finnmark (inklusive Tana) som har vært- og er vertsskap for påtalemyndighet, dømmende myndighet og ikke minst Kriminalomsorgen. Denne samlokaliseringen anses å ha vært- og å være svært effektivt for alle partene. Det anses også å ha vært- og være en helt avgjørende faktor for at man over lang tid har lyktes med å rekruttere kvalifiserte kandidater til både stillinger og til utdanning fra regionen. Vadsø har også etablert og omfattende advokatkorps som underbygger dette sterkt. Vadsø kommune er tydelig på at det fremlagte forslag om felles ledelse vil kunne føre til ytterligere reduksjoner av stillinger og funksjoner i Vadsø. Det er i direkte strid med det Stortinget har sagt om Vadsø i fbm de pågående regionreformer; -Vadsø skal særlig hensyntas.
4. Styret i Domstoladministrasjonen bes avvise direktørens forslag og heller be om at det gjøres permanent tilsetting av sorenskriver i Vadsø snarest mulig

Styret i Domstoladministrasjonen behandlet administrasjonens forslag om sammenslåing av lederstillinger med innkomne høringsuttalelser i styremøte 01.04 2019. Her ble det fattet følgende vedtak:

Styret drøftet saken. Styret ser at denne saken reiser en del andre problemstillinger enn andre saker om felles ledelse og har betenkeligheter med administrasjonens forslag. Administrasjonen bes utrede nærmere de aspekter som ble drøftet i styremøtet til styrets ekstraordinære møte 3. mai.

I ekstraordinært styremøte 03.05 2019 fremgår følgende:

Direktøren orienterte om prosessen med felles ledelse mellom Indre-Finnmark tingrett og Øst- 4 Finnmark tingrett. Etter nærmere vurdering konkluderer direktøren med at det ikke fremmes sak for styret om felles ledelse for disse to domstolene. Begrunnelsen for dette ligger i den samiske dimensjonen og hvordan denne best skal ivaretas og utvikles i domstolen i fremtiden. Dette gjøres bedre gjennom arbeidet i domstolkommisjonen.

Domstolkommisjonens forslag

Domstolkommisjonen foreslår i NOU 2019:17 (<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2019-17/id2670671/>) i hovedsak følgende;

- For å styrke rettssikkerheten, sikre fortsatt høy tillit til domstolene og bedre ressursutnyttelsen foreslås det å utvide rettskretsene
 - til tingrettene ved å slå sammen rettskretser gjennom reduksjon av antallet tingretter fra 60 til 22. De 22 tingrettene skal være lokalisert på 30 rettssteder
 - til jordskifterettene ved å slå sammen rettskretsgrenser gjennom reduksjon av antallet jordskifteretter fra 33 til 13. De 13 jordskifterettene skal være lokalisert på 20 rettssteder
- Øst-Finnmark tingrett foreslås sammenslått med Hammerfest tingrett og Alta tingrett i en ny Ytre-Finnmark tingrett med rettssteder i Alta og Vadsø. Alta foreslås som *hovedrettssted*

- Finnmark Jordskifterett foreslås slått sammen med Nord-Troms Jordskifterett og Ofoten og Sør-Troms Jordskifterett i en ny Troms- og Finnmark Jordskifterett med rettssteder i Harstad, Tromsø og Vadsø

Hva kommisjonen legger i hovedrettssted er noe uklart. Utifra NOU 2019:17 (kpt 26.2 jfr kpt 18.3) kan man ane at hovedrettsstedet har ledelse (f eks i form av sorenskriver med mer) mens øvrige rettssteder i kretsen kan betraktes som avdelinger som da vil måtte styres fra hovedrettsstedet. Med de forventninger kommisjonen har mht betydelige innsparinger må det kunne forventes at det legges aktivt opp til relokalisering av ikke bare dømmende stillinger men også administrative stillinger til fordel for slike hovedrettsteder.

Departementets forslag

Departementet fremmer med bakgrunn i Domstolskommisjonens forslag noen alternative forslag;

- For å bevare kompetansearbeidsplasser i distriktene samt sikre brukere nærhet til domstolene ønsker man å opprettholde en desentralisert domstolstruktur men endre rettskretsgrensene for å utvide fleksibiliteten:
 - Dagens 60 tingretter og 33 jordskifteretter opprettholdes som bemannede rettssteder
 - De rettskretsgrensene for tingrettene som foreslås av kommisjonen legges til grunn. Disse kan også være aktuelt for jordskifterettene
- For å oppklare rettstilstanden mht myndigheten til å opprette- og legge ned rettssteder foreslår departementet av domstoloven §25 endres slik at denne myndigheten tillegges regjeringen og slikt sett er i tråd med øvrige lovbestemmelser på området
- Ytterligere foreslår departementet å innta en bestemmelse i domstoloven som gir muligheten til å i forskrift fastsette en minimumsbemanning ved rettsstedene

Departementet kan her oppfattes å opprettholde dagens *tingretter* som hver og en skal ledes av en sorenskriver (jfr domstoloven §19). Forslaget forstås imidlertid slik at *rettskretsgrensene* endres i tråd med kommisjonens forslag. Det skulle da kunne bety at Øst-Finnmark tingrett, Hammerfest tingrett og Alta tingrett har samme/overlappende rettskretsgrensene bestående av kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Gamvik, Lebesby, Vardø, Vadsø, Hammerfest, Måsøy, Havik, Nordkapp, Alta og Loppa. Sør-Varanger inngår i rettskretsen for Indre-Finnmark tingrett.

Vurderinger

Departementets forslag kan slik sett virke svært korrigerende på hva domstolskommisjonen foreslår spesielt med inntrykket av at dagens tingretter oppfattes opprettholdt og at bare rettskretsene utvides (s. 2, 4. avsnitt). Senere i forslaget snakker man imidlertid bare om bemannede rettssteder (s. 3, 4. avsnitt) fremfor tingretter. Et rettsted er ingen domstol, det er bare et geografisk sted med et ledig lokale egnet for rettslig bruk. Det avgjørende spørsmålet er derfor om det i det hele tatt er mulig å ha flere tingretter med felles/overlappende rettskretsgrensene?

Av domstoloven §22 fremgår det følgende:

«Rikets inndeling i domssogn for tingrettene (rettskretser) bestemmes av Kongen.»

En tingretts embetskrets (jurisdiksjonsområde) kalles et «*domssogn*» eller en «*rettskrets*». Inndeling i «*rettskretser*», vil si fastlegging av grensene mellom de forskjellige førsteinstansdomstolenes stedlige domsmyndighet. Innenfor hver «*rettskrets*» kan det således bare være én tingrett. Departementet gir ikke uttrykk for nødvendigheten av at domstolloven §22 foreslås endret i denne sammenheng. Departementets forslag om å opprettholde kommisjonens forslag til 22 nye «*rettskretser*» innebærer derfor oppfatningsvis at man bare kan beholde 22 av dagens 60 tingretter. Dette er helt identisk med det domstolkommisjonen foreslår. Det er naturlig å anta at departementet i en slik kontekst også legger til grunn at hovedrettsstedet for den nye rettskretsen vil være i Alta.

Riksrevisjonen leverte 22.10 2019 en rapport om saksbehandlingstid og effektivitet i tingrettene. Øst-Finnmark tingrett, som er den største tingretten i Finnmark med 4 dømmende årsverk og 4,5 administrative stillinger, betegnes her som en av landets mest effektive tingretter for perioden 2014-2018 (og den eneste effektive tingretten i Troms- og Finnmark). Riksrevisjonen (s. 75) antar at det ikke er noe videre effektiviseringspotensiale i Øst-Finnmark tingrett uten at den tilføres mer ressurser. Dette står i kontrast til øvrige tingretter i Finnmark hvor det antas et effektiviseringspotensiale fra 10-20% (Alta tingrett), 20-30% (Hammerfest tingrett) og >50% (Indre-Finnmark tingrett).

Øst-Finnmark tingrett har videre opparbeidet seg en betydelig spesialkompetanse innenfor fiskeri og havrett, og er den eneste domstolen i Norge som behandler saker fra NAV Innkreving i Sør-Varanger.

Departementet henviser selv til Riksrevisjonens rapport i argumentasjonen for sitt forslag (s. 3-4). Det at mange tingretter ikke når Stortingets mål om saksbehandlingstid og at potensialet for effektivisering ikke tas ut sees hhv på som «svært alvorlig» og «kritikkverdig». Effektiviteten i en tingrett skapes og formes av de som har sitt virke der. Erfarne ansatte med stor arbeidskapasitet, god lokalkunnskap, god samhandling med advokater og påtalemyndighet og godt tilfang av velkvalifiserte jurister er avgjørende forutsetninger. Når da både kommisjon og departement fremmer forslag om strukturendringer som ser helt bort fra dette må det kunne anses som minst like «alvorlig og kritikkverdig» som det at mange tingretter ikke overholder saksfrister.

Vadsø kommune har i møte med- og uttalelser til Domstoladministrasjonen også vært tydelig på at Øst-Finnmark tingrett er en del av en svært viktig *driftsmessig infrastruktur* i Øst-Finnmark. Tingrettens utgjør sammen med regional advokatstand, påtalemyndighet og forvaltningen for øvrig (f eks fylkesmannsembedet) en slik driftsmessig infrastruktur som er tilstrekkelig nok for å sikre rekruttering av kompetanse og forvaltningsmessig funksjonalitet på viktige samfunnsområder. Vadsø kommune har i slike sammenhenger advart sterkt mot at man forringer slik infrastruktur. Det vil føre til økt sårbarhet, mindre robusthet ikke bare i Vadsø men også i hele regionen.

Forslag til vedtak:

Vadsø kommune viser til invitasjon til høring av NOU 2019:17 Domstolstruktur samt Justis- og beredskapsdepartementets alternative forslag om å endre tingrettenes rettskretser i tråd med forslaget fra flertallet i kommisjonen.

1. Øst-Finnmark tingrett ligger i Vadsø og er samlokalisert med Finnmark jordskifterett. Øst-Finnmark tingrett, som er den største tingretten i Finnmark med 4 dømmende årsverk og 4,5 administrative stillinger, betegnes av Riksrevisjonen som en av landets mest effektive tingretter for perioden 2014-2018 (og den eneste effektive tingretten i Troms- og Finnmark). Øst-Finnmark tingrett har videre opparbeidet seg en betydelig spesialkompetanse

innenfor fiskeri og havrett, og er den eneste domstolen i Norge som behandler saker fra NAV Innkreving i Sør-Varanger.

De samlokaliserte domstolene i Vadsø er svært veldrevet og utgjør sammen med lokal/regional advokatstand, påtalemyndighet samt øvrig forvaltning en kompetansemessig infrastruktur som er viktig for hele Øst-Finnmark.

2. Vadsø kommune viser til de fremlagte høringsutkast og vil uttrykke følgende;
 - a. Vadsø kommune anbefaler at forslaget fra både flertallet- og mindretallet i Domstolkommisjonens om å slå sammen dagens tingretter og jordskifteretter avvises fullstendig. Kommisjonen synes ikke i noe grad å ha tatt hensyn til etablerte strukturer mht størrelse, kompetanse og funksjonalitet i sin forslag for restruktureringen i Troms- og Finnmark
 - b. Vadsø kommune anbefaler at de alternative forslag fra Justis- og beredskapsdepartementet trekkes tilbake for videre bearbeiding og opplysning. Slik forslaget fremstår innebærer det i realiteten at kun 22- av dagens 60 tingretter vil kunne opprettholdes med samme strukturelle utfall som kommisjonens flertallsforslag
3. For Vadsø kommune er det derfor vanskelig å i det hele tatt forstå at de strukturendringer som har vært foreslått tidligere av Domstoladministrasjonen og som nå foreslås av Domstolkommisjon og av departementet selv ikke tar utgangspunkt i de reelle, underliggende forhold. Hvis målet med strukturendringer er å styrke domstolenes kvalitet, effektivitet og tilgjengelighet er det helt uforståelig at en restrukturering ikke tar utgangspunkt i de domstoler som har forutsetninger for å realisere dette i størst mulig grad.

Samfunnet som hele-, og ikke minst domstolene selv, må finne det svært vanskelig å identifisere seg med- og motiveres av endringsforslag som i svært liten grad legger vekt på de domstoler som over tid har arbeidet målrettet med å styrke sin kvalitet og leveranseevne i tråd med forventninger og krav. Det gir grunnlag for å tru at motivene for strukturendringer i mindre grad er knyttet til ønsket om å styrke domstolenes kvalitet, effektivitet og tilgjengelighet.

Vadsø kommune tillater seg også å uttrykke bekymring over den forvaltningsmessige tilnærmingen departementet synes å ha lagt til grunn i høringen av sine alternative forslag. Departementet kunne med letthet opplyst sin sak bedre slik at konsekvensen av dette forslaget også innebærer at antallet tingretter reduseres fra dagens 60 til 22.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Midtgård, John Enhetsleder: Midtgård, John, tlf. 78 97 75 51	Dato: 24.01.2020
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Magga, Mariann Wollmann	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	017/20	20.04.2020
Kommunestyret	025/20	22.04.2020

Årsrapport vedlagt årsregnskap for 2019 fra Skatteoppkreveren i Sør-Varanger

Vedlagte dokumenter:

Årsrapport for 2019 fra Skatteoppkreveren i Sør-Varanger kommune

Kort sammendrag:

Årsrapporten utarbeides etter retningslinjer gitt i henhold til Skatteoppkreverinstruksen § 2-9 nr. 1.

Faktiske opplysninger:*

Skatteavdelingen ledes av skatteoppkrever som sammen med to skattekonsulenter utøver lovpålagte oppgaver i henhold til gjeldende regelverk og instruks. Hovedoppgaver er føring av skatteregnskapet, avregning av ligningsoppgjør inkludert utbetaling av tilgodebeløp og innfordring av skatterestansen, og kontroll av arbeidsgivere.

Skatteinngangen:

Skatteinntekten viser betalte skatter og avgifter og fordeling mellom skattekreditorene kommunen, fylkeskommunen og staten.

Se Årsrapportens punkt 2.2 Vurdering av skatteinntekten.

Restanseutviklingen:

Restanseutviklingen viser endringer av restansen samlet og på skattearter i løpet av 2019.

Se årsrapportens punkt 3.1 Restanseutviklingen.

Innfordringens effektivitet:

Viser hvordan innfordringen for siste år for skattearter har vært sett opp mot resultatkrav.

Se årsrapportens punkt 3.2 Innfordringens effektivitet.

Arbeidsgiverkontroll:

Viser krav til antall kontroller, gjennomførte kontroller, og resultater av kontrollene.

Se Årsrapportens punkt 4 Arbeidsgiverkontroll.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:*

Alternativ til vedtak:*

Forslag til innstilling: Kommunestyret tar årsrapporten 2019 fra Skatteoppkreveren til orientering.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Organisering Skatteoppkrever Margin Skatteinnføring
Arbeidsgiverkontroll Innfordring Skatteregnskap

Årsrapport

Årsrapport for 2019

**Skatteoppkreveren i
Sør-Varanger kommune**

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet	3
1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse.....	3
1.2 Internkontroll	3
1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen	3
2. Skatteregnskapet.....	4
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet.....	4
2.2 Vurdering av skatteinngangen	4
2.3 Margin	5
3. Innfordring av krav	5
3.1 Restanseutviklingen.....	5
3.2 Innfordringens effektivitet.....	7
4. Arbeidsgiverkontroll.....	8
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen	8
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller	8
4.3 Resultater fra kontrollene.....	8
4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten.....	8
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører	8
4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak.....	8

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse

Organisering

Skatteavdelingen er lokalisert sammen med økonomiavdelingen. Skatteoppkrever har fagansvaret og ansvaret for at oppgavene gitt i skatteoppkreverinstruksens § 1-1 Virkeområde, utføres på en forsvarlig måte og til rett tid. Skatteavdelingen skal sørge for måloppnåelse i samsvar med fastsatte resultatkrav.

Ressurser

For 2019 er det 2,8 årsverk som har vært benyttet til skatteoppkreverfunksjonen.

Tabellen viser ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk per område

	Årsverk	%-andel fordelt
Skatteregnskap	0,6	21,4%
Innfordring	0,8	28,6%
Arbeidsgiverkontroll	1,0	35,7%
Administrative oppgaver	0,4	14,3%
SUM		100 %

Vurdering av ressursituasjon og kompetanse

1.2 Internkontroll

- Skatteavdelingen løser alle lovpålagte oppgaver selv – uten at det er utviklet og etablert samarbeide med andre skatteoppkrevere. Denne driftsform sammen med endringer av krav til utvidet dokumentasjon, mer spesifikke forklaringer og en internt kontroll hvor 3 personer skal være involvert, resulterer i at arbeidsoppgaver trenger mer tid for utførelse, og tar lengre tid å få ferdigstillet. Med bakgrunn i disse vurderinger synes 3 årsverk og være riktig bemanning.
- Skatteavdelingen har kompetanse til å utføre lovpålagte oppgaver innenfor hovedområdene;
 - Føring av skatteregnskapet, avregning, håndtere inn- og utbetalinger
 - Innfordring av inntekts- og formueskatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift
 - Arbeidsgiverkontrollområdet

1.3 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen, jf. rapport datert 06.11.2019.

Skatteoppkreverkontoret er gitt følgende pålegg:

- 3.1 Pålegg om journalføring av inn- og utgående korrespondanse
- 3.2 Pålegg om herreløse poster og oppfølging av ubehandlede utbetalingstransaksjoner
- 3.3 Pålegg om dokumentasjon ved manuell endring av bankkonto
- 3.4 Pålegg om arbeidsdeling på utbetalinger fra nettbank
- 3.5 Pålegg om periodisk avvikskontroll (batch)

Samtlige pålegg er etterkommet ved rutineendringer og behandling, utenom 3.1 Pålegg om journalføring av inn- og utgående korrespondanse. Ressurssituasjon pga sykdom på servicekontor/arkiv er medvirkende til at pålegg ikke er etterkommet.

2. Skatteregnskapet

Skatteoppkreverens arbeid med skatteregnskapet innbefatter regnskapsføring, regnskapsavleggelse, behandling av inn- og utbetalinger, krav, periodisk oppgjør og fordeling til skattekreditorene.

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren bekrefter at skatteregnskapet for 2019 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere av 8.april 2014 § 3-3 nr. 2.

2.2 Vurdering av skatteinntangen

Det vedlagte årsregnskapet viser skatteinntangen for regnskapsåret 2019.

Total skatte- og avgiftsinngang i forhold til foregående regnskapsår

Nivå 1	Valgt år	Forrige år
Likvider	92 044 713	86 678 768
Skyldig skattekreditorene	-4 559 180	-2 569 819
Skyldig andre	-159 436	-274 424
Innestående margin	-87 326 091	-83 834 521
Udisponert resultat	0	-5
Sum	6	-1
Arbeidsgiveravgift	-11 014 295	-20 108 541
Finansskatt lønn	-13 382	0
Kildeskatt mv - 100% stat	-65 671	-12 391
Naturressursskatt	-5 292 703	-5 236 764
Personlige skatteyttere	-783 131 351	-739 112 573
Tvangsmulkt	-1 540 199	-985 415
Upersonlige skatteyttere	-86 024 237	-39 270 949
Renter	-410 534	-1 350 656
Innfordring	1 367 040	281 651
Sum	-886 125 332	-805 795 638
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	11 014 294	20 108 542
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	277 702 250	264 659 624
Fordelt til Fylkeskommunen	58 801 823	56 926 332
Fordelt til Staten	267 275 594	201 892 557
Fordelt til kommunen	271 207 346	262 229 588
Krav som er ufordelt	-5	-1
Videresending plassering mellom kommuner	124 022	-21 004
Sum	886 125 324	805 795 638
Sum totalt	-2	

Totale skatteinntekter for 2019 kr 886,1 mil er 80,3 mil mer sammenlignet med 2018. Skatteinntektene fra 2017 kr 863.4 mil til skatteinntektene for 2018 viser en nedgang på 57,6 mil.

Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

	Fordeling					
	Kommune	Fylke	Trinnskatt	Fellesskatt	Statens andel	Folketrygd
2018	-262 229 594	-56 926 331	19 288 216	-221 180 771	-201 892 555	-284 768 163
2019	-271 207 350	-58 801 822	-6 984 132	-260 291 466	-267 275 599	-288 716 544
2019-2018	-8 977 756	-1 875 491	-26 272 348	-39 110 695	-65 383 044	-3 948 381

Fordelte skatteinntekter til kommunen for 2019 kr 271.2 mil, er en økning på 8.9 mil. fra 2018 og utgjør 3.4%. Fra 2017 til 2018 økte fordelte inntekter til kommunen med 2.1 mil kr som utgjør økning på 0.8%.

2.3 Margin

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal skatteoppkrever holde tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal brukes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

Tabellen under viser marginavsetning for inntektsårene 2018 og 2019.

	per 31.10.2019 (inntektsåret 2018)	per 31.12.2019 (inntektsåret 2019)
Innestående margin	11 065 683	87 326 091
For mye avsatt margin	11 065 672	
For lite avsatt margin		
Prosentstans	12%	12%

Kommentarer til marginavsetningen

Skatteoppkrever vedtar og opprettholde marginavsetning på 12%.

Kommunen har ikke hatt betalingsproblemer i forbindelse med skatteutbetalinger med marginavsetning av denne størrelse.

3. Innfordring av krav

I henhold til skatteoppkreverinstruksen § 4-3 skal innfordring iverksettes uten unødig opphold etter forfall, og gjennomføres etter en helhetlig vurdering. Ved vurdering av innfordringstiltak skal skatteoppkreveren legge avgjørende vekt på tiltak som enkeltvis eller samlet bidrar til at oppgjør kan skje hurtig og effektivt, samtidig som det overfor skyldner blir utvist den hensynsfullhet og varsomhet som forholdene tillater.

3.1 Restanseutviklingen

Totale restanser og berostilte krav

Tabellen viser totale restanser og berostilte krav for 2019 og 2018, samt endring fra i fjor for restanse og berostilte krav.

Skatteart	Restanse 31.12.2019	Herav berostilt restanse 31.12.2019	Restanse 31.12.2018	Herav berostilt restanse 31.12.2018	Endring i restanse	Endring i berostilt restanse
					Reduksjon (-)	Reduksjon (-)

					Økning (+)	Økning (+)
Sum restanse pr. skatteart	63 368 576	0	60 320 344	0	3 048 232	0
Arbeidsgiveravgift	39 742 157	0	35 834 752	0	3 907 405	0
Artistskatt	0	0	0	0	0	0
Finansskatt	0	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	2 993 626	0	2 893 330	0	100 296	0
Forskuddsskatt	876 198	0	934 599	0	-58 401	0
Forskuddsskatt person	1 451 391	0	1 746 996	0	-295 605	0
Forskuddstrekk	5 096 620	0	6 398 944	0	-1 302 324	0
Gebyr	0	0	0	0	0	0
Innfordringsinntekter	272 857	0	327 375	0	-54 518	0
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	0	0	0	0	0	0
Kildeskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt	1 847 123	0	1 437 486	0	409 637	0
Restskatt person	9 432 010	0	9 310 192	0	121 819	0
Tvangsmulkt	1 656 594	0	1 436 670	0	219 924	0
Sum restanse diverse krav	5 349	0	5 349	0	0	0
Diverse krav	5 349	0	5 349	0	0	0
Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav	63 373 925	0	60 325 693	0	3 048 232	0

Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

- Totale restanser ved utgangen av 2019 er på 63.3 mil kr som er en økning på 3 mil fra utgangen av 2018.
- Restanse forskuddsskatt person er redusert med kr 295 605 og restanse forskuddstrekk er redusert med kr 1 302 324.
- Restanse arbeidsgiveravgift er økt med kr 3 907 405. Økning i restansen kan forklares med fastsatt krav forfalt 31.12.2018. Dette gjelder selskap som er konkurs og kravet vil bli avskrevet.
- Avskrivninger: totalt 103 skattytere med til sammen kr. 2 435 636,-
- Ettergivelser: totalt 3 skattytere med til sammen kr. 47 437,-

Omfang lempning av krav – ettergivelser og betalingsavtaler

Ettergivelser	Antall debitorer	Samlet beløp
Vilkår rimelighet Sktbl. § 15-1	0	0
Vilkår innfordring Sktbl. § 15-2	0	0
Sum	0	0
Betalingsavtaler	Antall debitorer	
Skattekontoret innvilget	0	
Skatteoppkrever innvilget	0	

Restanser eldre år

Tabellen viser totale restanser eldre år og restansene på restskatt person for de samme årene.

Inntektsår	Sum restanse (debit)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2017	-2 319 728	-1 098 978
2016	-1 322 854	-782 314
2015	-2 626 258	-209 677
2014 – 19XX	-49 920 500	-----

Sum restanse eldre år - 56 189 340 - 2 090 969

Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Av samlet restanse (punkt 3.1) kr 63.3 mil utgjør restanser for eldre år 2017 og eldre kr 56.1 mil, hvor restanse restskatt person utgjør 2 mil.

Av eldre restanser vil 35 mil bli avskrevet som følge av konkurs selskap.

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2019: 14

Samlet beløp på krav som var foreldet pr. 31.12.2019: 2 417 618,-

Skatteoppkrever har gjennomgått rapporten *Restanseliste – forelda krav* dato t.o.m. 31.12.2019.

3.2 Innfordringens effektivitet

Skatteart	Resultat per 31.12.2019	Resultatkrav per 31.12.2019	Differanse i forhold til krav +/-
Restskatt person 2017	94,17	96,50	-2,33
Arbeidsgiveravgift 2018	100,00	99,90	0,10
Forskuddstrekk 2018	99,66	99,90	-0,24
Forskuddsskatt person 2018	97,62	98,80	-1,18
Restskatt 2017	95,07	99,00	-3,93
Forskuddsskatt 2018	100,00	99,90	0,10

Vurdering av resultatet pr. 31.12.2019

Skatteartene hvor differansen er merket grønn; Arbeidsgiveravgift 2018 og Forskuddsskatt 2018 viser innfordringsresultat som ligger innenfor krav. Skattearter hvor differansen er gul; Restskatt person 2017 Forskuddstrekk 2018, Forskuddsskatt Person 2018 og Restskatt Upersonlig, viser innfordringsresultat under fastsatte krav. I all hovedsak er det iverksatt riktige innfordringstiltak på disse krav. Felles forklaring til manglende kravoppnåelse er at kravene ikke lar seg innfri da skatteyterne ikke er i posisjon for innfrielse av kravene pga konkursstatus.

Konkurs - Restansesituasjonen

Nærmere 40 mil kr av restansen vil bli avskrevet i konkursselskap.

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

Arbeidsgiverkontrollen har vært gjennomført på eget kontor.

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Antall planlagte kontroller for 2019 var 20. Dette utgjør 5 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller var 22 som utgjør 5,4 % av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

4.3 Resultater fra kontrollene

Endringsforslag i inntektsgrunnlag innsendt skattnord utgjør 600.718 kr.

4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten

Aktiviteten er over krav og kvaliteten på kontrollene er god, noe skatteoppkrever er fornøyd med.

4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

Har vært gjennomført noen få møter med A-krim gruppa i løpet av året.

4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak

Det har vært avholdt informasjonsmøte for nyetablerere.

Sted/dato:

Kirkenes 23/1-2020

Skatteoppkreverens signatur



Vedlegg: Årsregnskapet for 2019
 Vedlegg til årsregnskapet

Årsregnskap for Sør-Varanger kommune for regnskapsåret 2019. Avlagt etter kontantprinsippet.

Dato: 17.01.2020 - 12:08

Utvalgsriterier:

Kommunenr	År	Hovedbokstype
2030	2019	K

Nivå 1	Valgt år	Forrige år
Likvider	92 044 713	86 678 768
Skyldig skattekreditorene	-4 559 180	-2 569 819
Skyldig andre	-159 436	-274 424
Innestående margin	-87 326 091	-83 834 521
Udisponert resultat	0	-5
Sum	6	-1
Arbeidsgiveravgift	-11 014 295	-20 108 541
Finansskatt lønn	-13 382	0
Kildeskatt mv - 100% stat	-65 671	-12 391
Naturressursskatt	-5 292 703	-5 236 764
Personlige skatteyttere	-783 131 351	-739 112 573
Tvangsmulkt	-1 540 199	-985 415
Upersonlige skatteyttere	-86 024 237	-39 270 949
Renter	-410 534	-1 350 656
Innfordring	1 367 040	281 651
Sum	-886 125 332	-805 795 638
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	11 014 294	20 108 542
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	277 702 250	264 659 624
Fordelt til Fylkeskommunen	58 801 823	56 926 332
Fordelt til Staten	267 275 594	201 892 557
Fordelt til kommunen	271 207 346	262 229 588
Krav som er ufordelt	-5	-1
Videresending plassering mellom kommuner	124 022	-21 004
Sum	886 125 324	805 795 638
Sum totalt	-2	

John H. Støer

Vedlegg til årsregnskapet

Årsregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Årsregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

Sumlinjene i årsregnskapet:

- **Likvider**
Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt kontantbeholdning.
- **Skyldig skattekreditorene**
Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.
- **Skyldig andre**
Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene på grunn av mangelfull informasjon fra den som innbetaler.
- **Innestående margin**
Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal det holdes tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal nyttes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.
- **Udisponert resultat**
Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.
- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**
Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, finansskatt, forskuddstrekk fratrukket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, tvangsmulkt samt renter og gebyrer.
- **Fordelt til skattekreditorene**
Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene i henhold til gjeldende fordelingstall.
- **Krav som er ufordelt**
Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.
- **Videresending plassering mellom kommuner**
Dette gjelder innbetalinger i mellomregning med andre kommuners skatteregnskap.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Alexandersen, Ann-Kristin S. Enhetsleder: Alexandersen, Ann-Kristin S., tlf. 78 97 74 67	Dato: 27.02.2020
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Johannesen, Eilif	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	018/20	20.04.2020
Kommunestyret	031/20	22.04.2020

Finansrapportering 3. tertial 2019

Vedlagte dokumenter:

Finansrapport Sør-Varanger kommune-2019-12-31

Kort sammendrag:*

Finans- og gjeldsforvaltningen i kommunen skal vektlegge hensynet til en forsvarlig økonomiforvaltning og hensynet til å kunne dekke løpende betalingsforpliktelser ved forfall.

Finans- og gjeldsforvaltningsreglementet for Sør-Varanger kommune ble i forrige kommunestyreperiode vedtatt 30.01.2019. Reglementet skal vedtas minst en gang i hver kommunestyreperiode. Revidert reglement i forhold til ny kommunelov og forskrift fremlegges kommunestyret til behandling samtidig som finansrapportering 3. tertial 2019.

Faktiske opplysninger:*

I reglementets punkt 2.4 Rapportering og kontroll fremgår følgende:

«Kommunestyret skal hvert år fremlegges minst to ganger i året rapport som viser status for

forvaltningen av finansielle midler og gjeld. Kommunestyret skal i tillegg etter årets utgang fremlegges en rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

Finansrapportene skal i henhold til forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner § 8:

- a. *vise hvordan de finansielle midlene er sammensatt og markedsverdien av dem, både samlet og for hver gruppe av midler*
- b. *vise hvordan de finansielle forpliktelsene er sammensatt og verdien av dem, både samlet og for hver gruppe av forpliktelser*
- c. *opplyse om de finansielle forpliktelsenes løpetid, og om verdien av lån som forfaller og må refinansieres innen 12 måneder*
- d. *opplyse om aktuelle markedsrenter og kommunens egne rentebetingelser*
- e. *opplyse om forhold som kommunestyret har stilt krav om at det skal opplyses om*

Rapportene om finans- og gjeldsforvaltningen til kommunestyret skal inneholde en beskrivelse og vurdering av kommunens finansielle risiko og avkastning, sammenhold med de målene og kravene i finansreglementet. Rapportene skal også inneholde en beskrivelse og vurdering av eventuelle vesentlige endringer i markedet og i kommunens finansielle risiko. Rapportene skal også opplyse om eventuelle avvik mellom kravene i finansreglementet og den faktiske forvaltningen, og hvordan avvikene er håndtert.»

Finansrapportering 3. tertial 2019 er fremlagt med oppsummering og kommentarer under hvert hovedpunkt.

Sør-Varanger kommune har per 3. tertial 2019 en samlet gjeld på 1,52 milliarder kroner. Av dette belastes kommunekassen 1,244 milliarder kroner. Per 3. tertial 2019 er nytt selskap Kirkenes Havn Sør-Varanger KF opprettet og kr 19.658.960,- er tatt ut av kommunens låneportefølje og betjenes nå av det nye selskapet selv.

Per 3. tertial 2019 oppfyller Sør-Varanger kommune sin målsetting om at 20 % av kommunens samlede lån til egne investeringer skal være lån med fast rente. Per 31.12.2019 er andelen 25,2 %. Gjennomgang av låneporteføljen vurderes fortløpende med hensyn til fastrente.

Rapporten inneholder en beskrivelse av hvordan aktiva og passiva er sammensatt. Sør-Varanger kommune har ingen langsiktige aktiva. Løpetid på lån er synliggjort i rapporten.

I 2019 satte Norges Bank opp styringsrenten tre ganger. I desember 2019 vedtok Norges Bank at styringsrenten skulle holdes uendret på 1,50 %. Rentebanen til Norges Bank ved inngangen til 2020 spår en renteøkning på 0,10 %. Det betyr at dagens styringsrente på 1,50 % skal ligge på 1,60 % ved årets slutt – en marginal økning sammenlignet med økningen som fant sted i 2019. Internasjonale hendelser vil kunne påvirke renteutviklingen fremover, da fremheves spesielt Trumps ønske om gjenvalg for fire nye år, nye handelskonflikter eller dersom USA havner i en ny krig i midtøsten.

Kommunen øker sin gjeldsbelastning ytterligere fra 2018 til 2020 på grunn av

investeringene i ny skole, bo- og avlastningsbygg på Skytterhusfjellet og nye Kirkenes barnehage, det betyr at kommunen øker sin rente- og avdragsbelastninge fremover. På grunn av Sør-Varanger kommunes høye gjeld utgjør økning i renten for dagens netto låneportefølje om lag 6,3 mill. kroner ved en renteøkning på 0,5%, og kommunen trenger en økonomisk buffer for å møte slike utfordringer.

Det er ingen registrerte avvik mellom reglement for finans- og gjeldsforvaltningen og den faktiske forvaltningen per 3. tertial 2019.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:*

Alternativ til vedtak:*

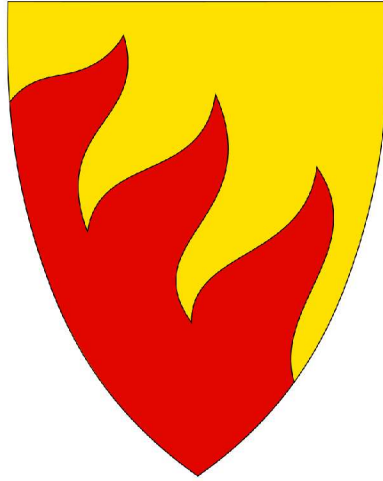
Forslag til innstilling:

*Kommunestyret tar fremlagte finansrapport 3. tertial 2019 til orientering.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Sør-Varanger kommune



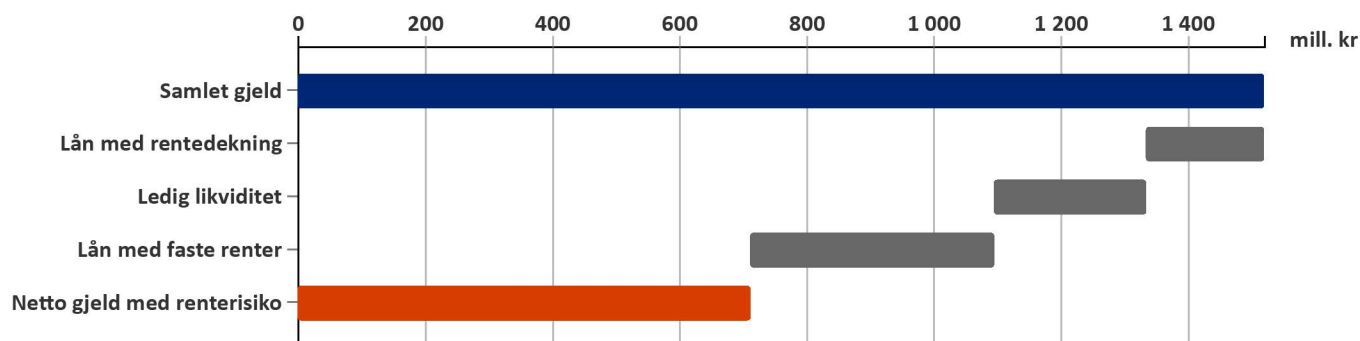
Finansrapport 3. tertial 2019

Utarbeidet i kommuneportalen.no

31.12.2019

1 Hovedoversikt	1
1.1 Netto gjeld med renterisiko	1
1.2 Nøkkeltall	1
1.3 Oppsummering	1
2 Krav i finansreglement og faktisk forvaltning	2
2.1 Kortsiktig aktiva	2
2.2 Langsiktig aktiva	2
2.3 Passiva	2
2.4 Kommentar	2
3 Ledig likviditet og andre midler beregnet til driftsformål	3
3.1 Likviditetsutvikling	3
3.2 Plassering av ledig likviditet	3
3.3 Renter på ledig likviditet	3
3.4 Kommentar	3
3.5 Sammensetning av ledig likviditet	4
3.6 Kommentar	4
4 Langsiktige aktiva	5
5 Gjeld	6
5.1 Samlet gjeld	6
5.2 Største lån i pst. av samlet gjeld	6
5.3 Lånekilder	6
5.4 Kommentar	6
5.5 Sammensetning av gjeld	7
5.6 Kommentar	7
6 Nedbetaling av gjeld	8
6.1 Løpetid på lån	8
6.2 Lån som må refinansieres innen 1 år	8
6.3 Avdrag på lån	8
7 Finansiell risiko	9
7.1 Nøkkeltall	9
7.2 Stresstest (1 pst. renteøkning)	9
7.3 Andel faste renter	9
7.4 Lengde på faste renter	10
7.5 Årlige rentekostnader	10
7.6 Netto gjeld per innbygger	10
8 Renter	11
8.1 Egne rentebetingelser	11
8.2 Markedsrenter	11
8.3 Historisk renteutvikling	11
8.4 Den norske rentekurven	11
8.5 Kommentar	11
9 Vedlegg	12
9.1 Eksisterende lån	12
9.2 Rentebytteavtaler	13
9.3 Om finansrapporten	14
9.4 Ordliste	14
9.5 Disclaimer	17

1 Hovedoversikt



1.1 Netto gjeld med renterisiko

	31.12.2019	31.12.2018	Endring
Samlet gjeld	1 520	1 344	176
- Lån med rentedekning	185	194	-9
- Ledig likviditet	239	213	27
- Lån med fast rente	383	144	239
= Netto gjeld med renterisiko	712	792	-80

1.2 Nøkkeltall

	31.12.2019	31.12.2018	Endring
Stresstest av "Netto gjeld med renterisiko" (1 pst.)	7,1	7,9	-0,8
Lengde på faste renter	4 år, 5 mnd	4 år, 10 mnd	-4 mnd
Løpetid på lån	27 år, 2 mnd	27 år, 4 mnd	-2 mnd
Lån som må refinansieres innen 12 måneder	0	0	0
Langsiktige aktiva	0	0	0

1.3 Oppsummering

Oversikten viser Sør-Varanger kommunes netto gjeld og sammensetningen av denne i forhold til renterisiko. Sør-Varanger kommune har som målsetning for låneforvaltningen at kommunens finansutgifter skal være mest mulig forutsigbare og til lavest mulig kostnad.

For å oppnå en risikonøytral sammensetning av låneporteføljen er det ønskelig at 20 % av kommunens samlede lån til egne investeringer skal være lån med fast rente. Gjennomsnittlig gjenværende rentebindingstid på lånegjelden skal til enhver tid være mellom 2 og 6 år.

Stresstest sier noe om Sør-Varangers evne til å bære eventuelle økninger i rentenivået. Stresstest av netto gjeld med renterisiko viser at kommunen bærer en høy risiko ved renteendring. Per 3. tertial 2019 er lån til investeringer pålydende kr 244.750.000,- med fastrentebinding inngått.

2 Krav i finansreglement og faktisk forvaltning

2.1 Kortsiktig aktiva

	Ja	Nei
Det er vedtatt rammer for forvaltningen	✓	
Forvaltning av ledig likviditet er i henhold til finansreglementet	✓	

2.2 Langsiktig aktiva

	Ja	Nei
Kommunen har langsiktige finansielle aktiva		✓
Det er vedtatt rammer for forvaltningen	✓	
Det utarbeides egen rapport		✓
Forvaltningen er i henhold til finansreglement	✓	

2.3 Passiva

	Finansreglement			Faktisk forvaltning	
	Krav	Min	Maks	31.12.2019	31.12.2018
Største lån i prosent av samlet gjeld	✓		25 %	19,4 %	22,6 %
Andel lån med "Faste renter" av "Samlet gjeld"	✓		20 %	25,2 %	10,7 %
Andel "Netto gjeld med renterisiko" av "Samlet gjeld"				46,8 %	59,0 %
Faste renter av "Gjeld som belaster kommunekassen"				30,8 %	13,6 %
Rentebinding, faste renter	✓	2,0	6,0	4 år, 5 mnd	4 år, 10 mnd
Gjeld som må refinansieres innen 1 år				0,0 %	0,0 %
Renter og avdrag som andel av frie inntekter				8,1 %	0,0 %

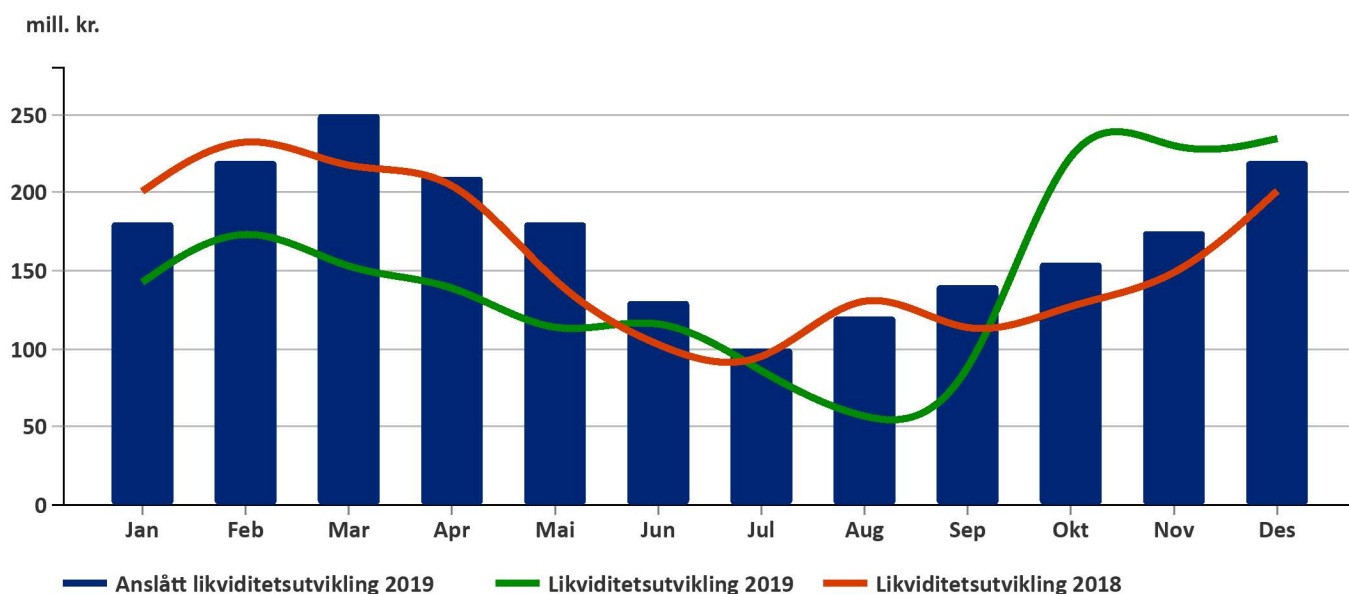
2.4 Kommentar

Sammendrag av faktisk forvaltning knyttet opp mot reglement for finans- og gjeldsforvaltning.

I forbindelse med låneopptak til investeringer for 2019, er det inngått fastrenteavtale. Per 3. tertial 2019 oppfyller nå Sør-Varanger kommune sin målsetting om at 20 % av kommunens samlede lån til egne investeringer skal være lån med fast rente.

3 Ledig likviditet og andre midler beregnet til driftsformål

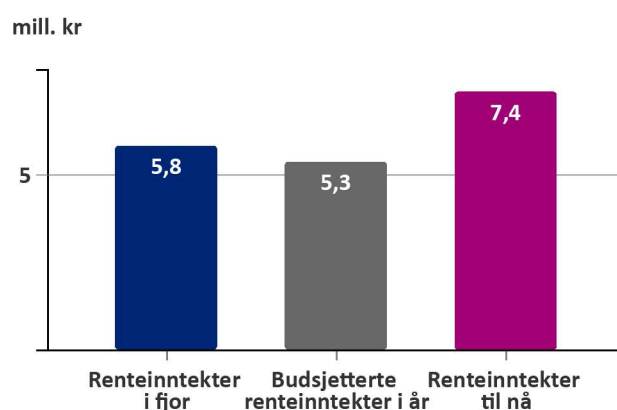
3.1 Likviditetsutvikling



3.2 Plassering av ledig likviditet

	31.12.2019	31.12.2018	Endring
Hovedbank	234,4	211,9	22,5
Andre banker	0	0	0
Rentepapirer	1,0	1,0	0
Aksjer	4,0	0	4,0
Sum	239,4	212,9	26,5

3.3 Renter på ledig likviditet

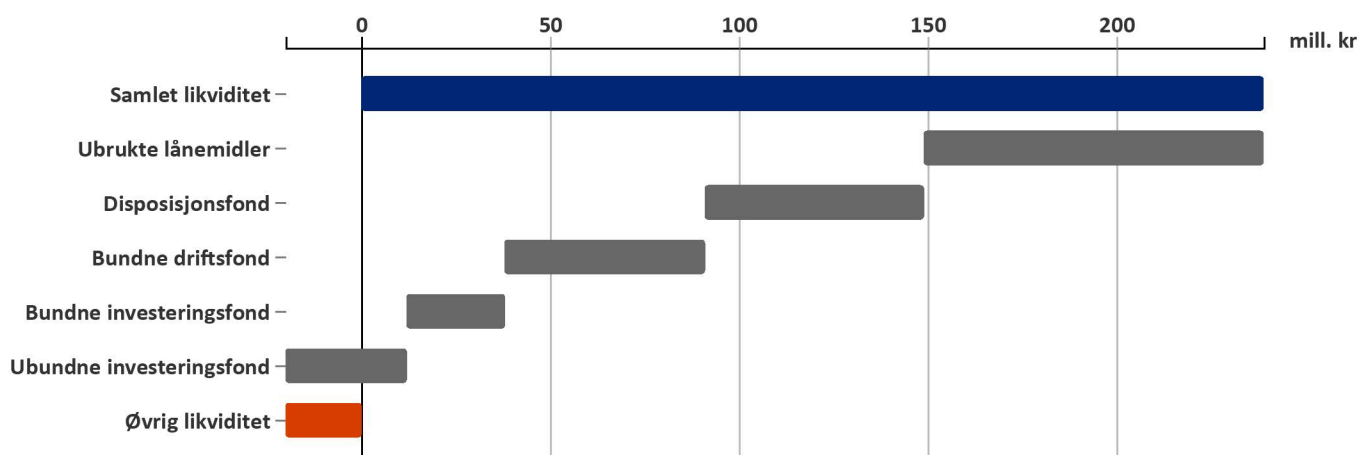


3.4 Kommentar

Sør-Varanger kommunes reglement for finans- og gjeldsforvaltning har egne retningslinjer for plassering av likviditet.

Kommunens driftslikviditet skal som hovedregel plasseres i kommunens hovedbank, så lenge banken ansees som konkurransedyktig, eventuelt supplert med innskudd i andre større spare- eller forretningsbanker med forvaltningskapital. I forvaltning av likviditet beregnet til driftsformål vektlegges lav finansiell risiko og høy likviditet, jfr. reglement for finans- og gjeldsforvaltning.

3.5 Sammensetning av ledig likviditet



	31.12.2019	31.12.2018	Endring
Ledig likviditet	239	213	26
- Ubrukte lånemidler	90	90	0
- Disposisjonsfond	58	39	19
- Bundne driftsfond	53	73	-20
- Bundne investeringsfond	26	20	6
- Ubundne investeringsfond	32	29	3
= Øvrig likviditet	-20	-38	18

3.6 Kommentar

Oversikten viser at kommunens likvide midler er bundet opp mot fonds- og lånemidler.

Per 3. tertial 2019 er det foretatt låneopptak til investeringer for 2019, og det betyr at det er låneopptak som finansierer pågående investeringsprosjekter.

4 Langsiktige aktiva

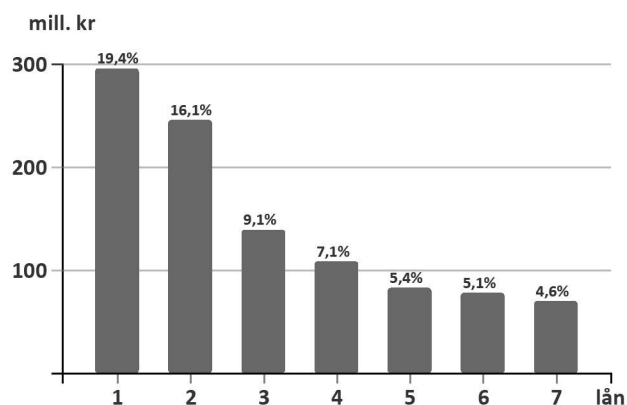
Sør-Varanger kommune har ingen langsiktige aktiva

5 Gjeld

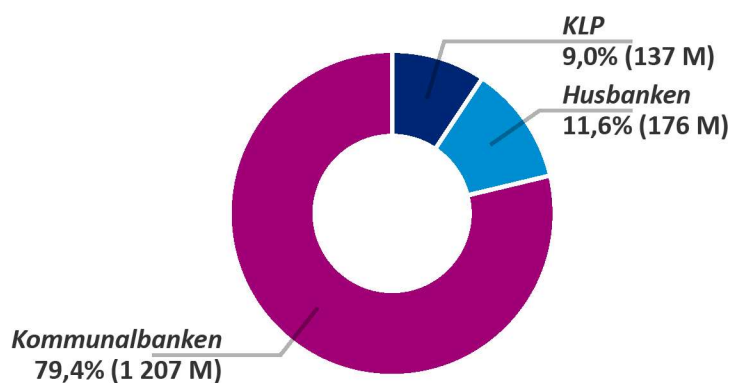
5.1 Samlet gjeld

	31.12.19	31.12.18	Endring
Kommunalbanken	1 207	1 019	188
Husbanken	176	175	1
KLP	137	150	-13
Obligasjoner	0	0	0
Sertifikater	0	0	0
Andre	0	0	0
Sum	1 520	1 344	176

5.2 Største lån i pst. av samlet gjeld



5.3 Lånekilder



5.4 Kommentar

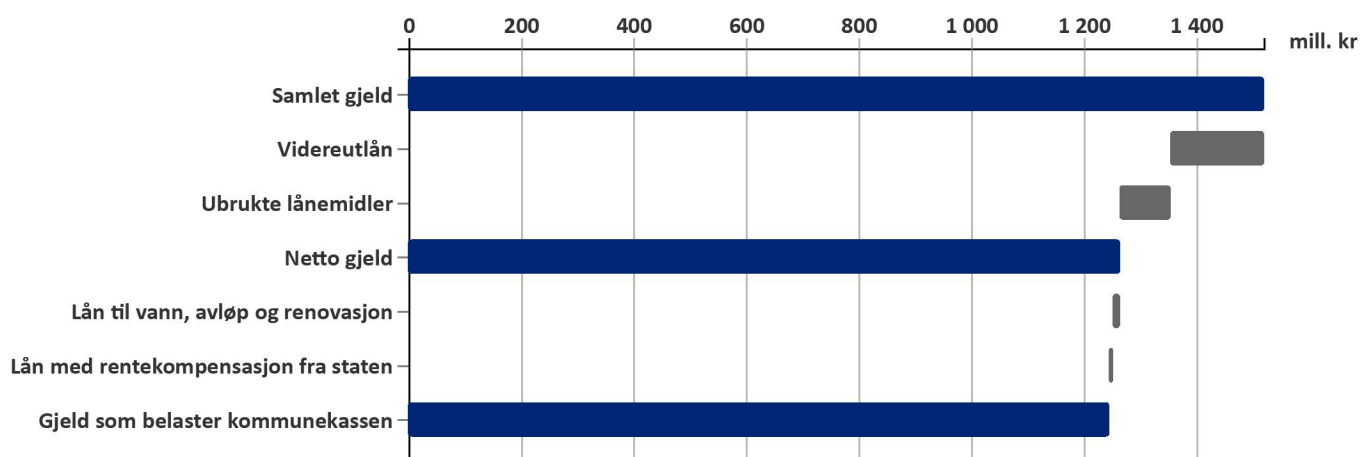
Oversikten viser Sør-Varanger kommunes låne portefølje pr 31.12.2019.

Låneopptak for 2019 inngår i oversikten.

For å oppnå en risikonøytral sammensetning av låne porteføljen bør Sør-Varanger kommune søke å fordele låneopptak på flere lånegivere, jfr. reglement for finans- og gjeldsforvaltning.

Ved opptak av lån ber Sør-Varanger kommune om tilbud fra flere låneaktører, jfr. bestemmelsene i kommunens innkjøpsreglement. Kommunalbanken har gjennom flere år hatt de beste tilbudet og kommunen har derfor en høy andel av sine lån i Kommunalbanken. Etter en vurdering ansees ikke dette å utgjøre en finansiell risiko.

5.5 Sammensetning av gjeld



	31.12.2019	31.12.2018	Endring
Samlet gjeld	1 520	1 344	176
- Videreutlån	166	175	-9
- Ubrukte lånemidler	90	90	0
= Netto gjeld	1 264	1 078	185
- Lån til vann, avløp og renovasjon	12	12	0
- Lån med rentekompensasjon fra staten	7	7	0
= Gjeld som belaster kommunekassen	1 244	1 059	185

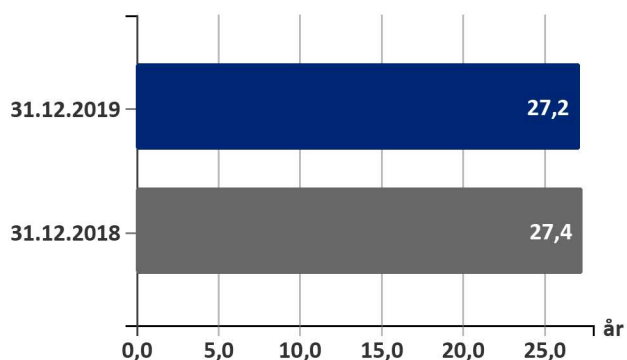
5.6 Kommentar

Oversikten viser at Sør-Varanger kommune har en samlet gjeld på 1,52 milliarder kroner. Av dette utgjør lån til videre utlån, ubrukte lånemidler, VA - lån (selvkost) og lån med rentekompensasjon fra staten 275 millioner kroner. Den samlede gjelden som belaster kommunekassen er på 1,244 milliarder kroner.

Per 3. tertial 2019 er havnevesenet skilt ut i egen selskap, Kirkenes Havn Sør-Varanger KF. Det betyr at kr 19.658.960,- er tatt ut av kommunens låne portefølje, og betjenes nå av det nye selskapet.

6 Nedbetaling av gjeld

6.1 Løpetid på lån

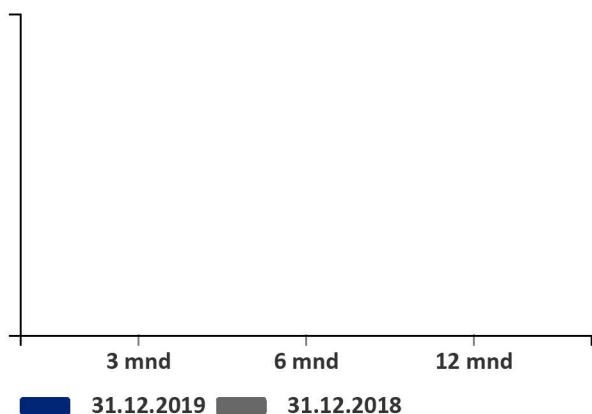


Kommentar

Ingen betydelige endringer siden fremleggelse av rapport for 2. tertial 2019.

6.2 Lån som må refinansieres innen 1 år

mill. kr

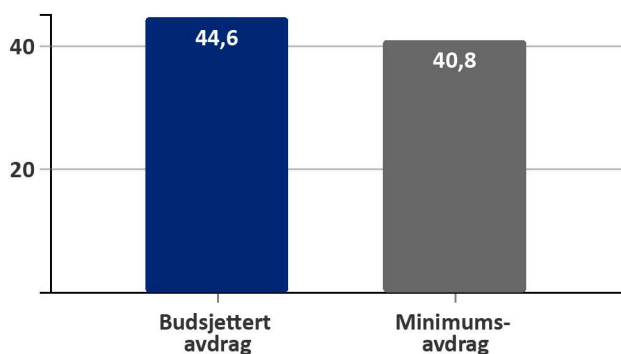


Kommentar

Sør-Varanger kommune har ingen rentebytteavtaler (SWAP) og har således ingen gjeld som må refinansieres.

6.3 Avdrag på lån

mill. kr



Kommentar

Etter kommunelovens bestemmelser skal avdrag på lån være minst like store som samlet avskrivning av kommunens eiendeler i regnskapsåret.

Nye lån som tas opp har vektet nedbetalingstid slik at kommunen alltid vil ha en nedbetalingsplan som er innenfor lovens bestemmelser om minste tillatte avdrag på lån.

7 Finansiell risiko

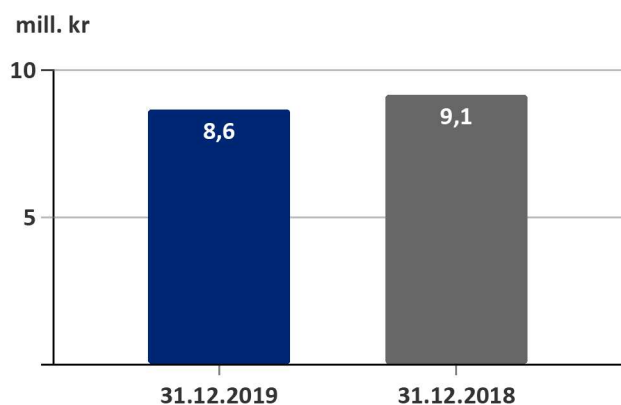
7.1 Nøkkeltall

Renterisiko	31.12.2019	31.12.2018	Endring
Stresstest av "Gjeld som belaster kommunekassen" (1 pst.)	8,6	9,1	-0,5
Faste renter av "Lån som belaster kommunekassen"	30,8 %	13,6 %	17,2 p.
Lengde på faste renter (år)	4,5	4,9	-0,4
Anslag på årlig rentekostnad	25,5	2,5	23,0
Budsjettert årlig rentekostnad	25,2	20,6	4,6

Likviditetsrisiko	31.12.2019	31.12.2018	Endring
Lån som må refinansieres innen 12 måneder	0	0	0
Løpetid på lån (år)	27,2	27,4	-0,2

Gjeld	31.12.2019	31.12.2018	Endring
Netto gjeld (mill. kroner)	1 264	1 253	10
Netto gjeld per innbygger (tusen kroner)	124	123	2

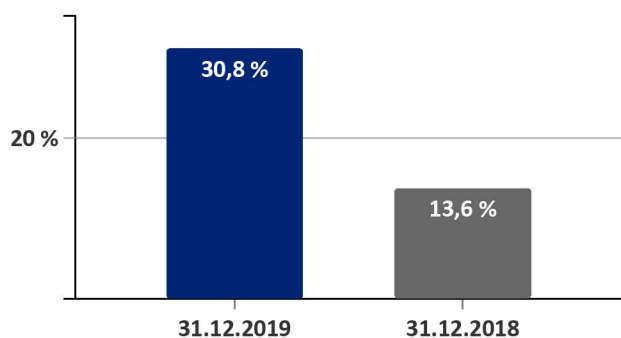
7.2 Stresstest (1 pst. renteøkning)



Kommentar

Sammenlignet med 2. tertial har nå Sør-Varanger kommune en lavere stresstest score, da låneopptak for 2019 er inngått med fastrentebetingelser. Kommunens bærer en lavere risiko enn tidligere i forhold til en eventuell renteendring.

7.3 Andel faste renter

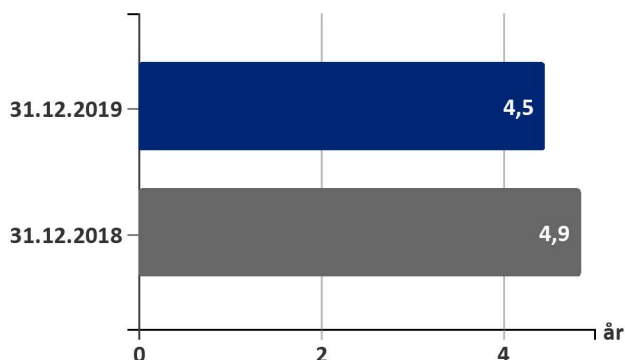


Kommentar

Kommunen innfrir sin målsetting i forhold til andel fastrente, jfr. finans- og gjeldsforvaltningsreglement.

Gjennomgang av låneporteføljen vurderes fortløpende.

7.4 Lengde på faste renter

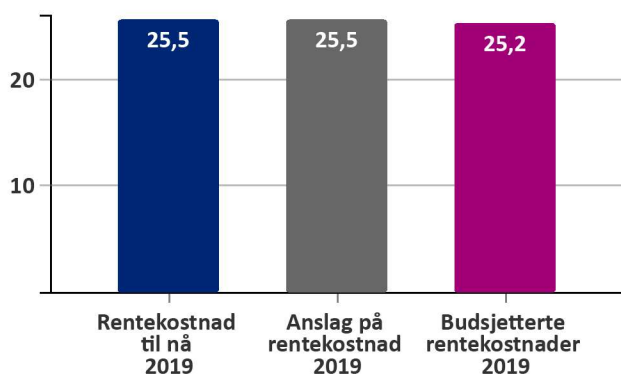


Kommentar

Lengde på faste renter er på ett akseptabelt nivå i forhold til finans- og gjeldsforvaltningsreglementet.

7.5 Årlige rentekostnader

mill. kr

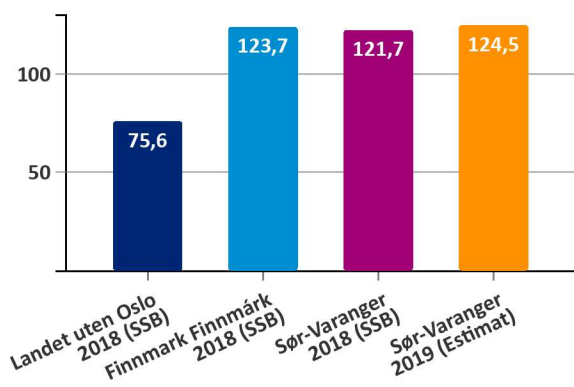


Kommentar

Årlige rentekostnader ligger på budsjettert nivå for 2019.

7.6 Netto gjeld per innbygger

tusen kr



Kommentar

Sør-Varanger har høyere netto gjeld per innbygger enn gjennomsnittet i Finnmark, og vesentlig høyere enn landet uten Oslo(SSB).

At Sør-Varanger ligger høyere enn Finnmark for øvrig har sammenheng med ett høyt investeringsnivå over tid.

8 Renter

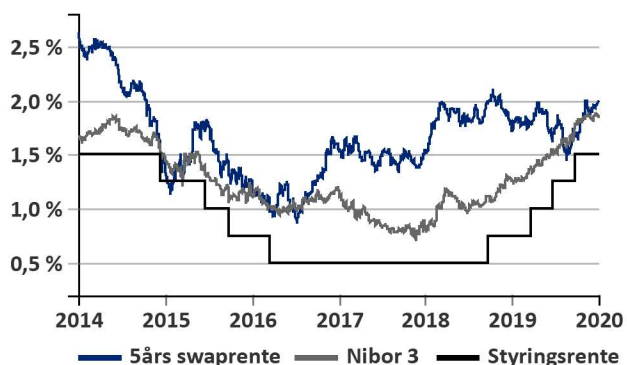
8.1 Egne rentebetingelser

	31.12.2019	31.12.2018	Endring
Flytende lån	2,30 %	1,97 %	33 p.
Fastrentelån	2,28 %	2,35 %	-7 p.
Rentebytteavtaler	0,00 %	0,00 %	0 p.
Gjennomsnittlig rente	2,30 %	2,01 %	29 p.

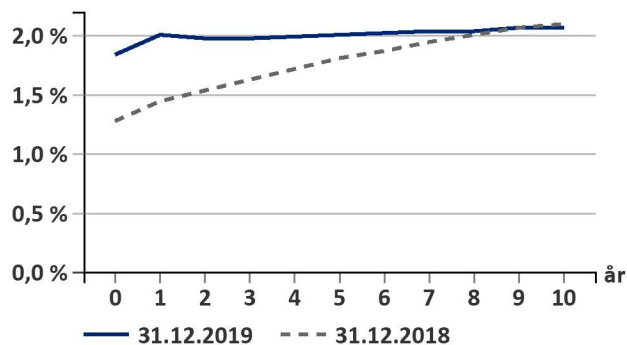
8.2 Markedsrenter

	31.12.2019	31.12.2018	Endring
Norges Banks styringsrente	1,50 %	0,75 %	75 p.
3 mnd. Nibor	1,84 %	1,27 %	57 p.
5 års swaprente	2,00 %	1,80 %	20 p.
10 års swaprente	2,07 %	2,10 %	-3 p.

8.3 Historisk renteutvikling



8.4 Den norske rentekurven



8.5 Kommentar

Låneopptak skal gjøres i samsvar med reglene i kommunelovens § 14-14 og reglene om offentlige anskaffelser, og det skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser.

Med dette som utgangspunkt visert overstående punkt hvilke betingelser Sør-Varanger kommune har på sin låne portefølje.

9 Vedlegg

9.1 Eksisterende lån

Nr	Lånegiver/lånenr	Rentetype	Hovedstol	Rente	Rentebinding	Løpetid lån
1	Kommunalbanken_20020306	NIBOR 3M	47 543 780	2,440 %	1 mnd, 15 d	23 år, 2 mnd
2	Kommunalbanken_20030323	NIBOR 3M	9 748 490	2,440 %	1 mnd, 15 d	6 år, 8 mnd
3	Kommunalbanken_20080148	p.t.	27 125 780	2,400 %	14 d	23 år, 3 mnd
4	Kommunalbanken_20090480	NIBOR 3M	81 814 700	2,440 %	1 mnd, 15 d	24 år, 7 mnd
5	Kommunalbanken_20110202	NIBOR 3M	0	2,440 %	1 mnd, 15 d	11 år, 4 mnd
6	Kommunalbanken_20110332	NIBOR 3M	69 781 480	2,440 %	1 mnd, 15 d	21 år, 6 mnd
7	KLP_8317.50.01401	p.t.	16 700 000	2,250 %	14 d	10 år, 1 mnd
8	KLP_8317.50.01428	p.t.	22 632 000	2,250 %	14 d	12 år, 5 mnd
9	KLP_8317.50.20279	p.t.	5 409 660	2,250 %	14 d	6 år
10	KLP_8317.50.21429	p.t.	41 830 821	2,250 %	14 d	19 år, 4 mnd
11	KLP_8317.50.28431	p.t.	16 908 342	2,250 %	14 d	23 år, 5 mnd
12	KLP_8317.50.39212	p.t.	21 019 087	2,250 %	14 d	15 år, 6 mnd
13	KLP_8317.53.20957	p.t.	12 796 000	2,250 %	14 d	23 år, 12 mnd
14	Kommunalbanken_20120566	p.t.	295 350 000	2,300 %	14 d	33 år
15	Kommunalbanken_20120609	p.t.	108 072 880	2,400 %	14 d	28 år, 11 mnd
16	Kommunalbanken_20150021	NIBOR 3M	46 945 470	2,440 %	1 mnd, 15 d	28 år
17	Kommunalbanken_20150763	p.t.	20 630 160	2,480 %	14 d	26 år, 9 mnd
18	Kommunalbanken_20160739	NIBOR 3M	40 438 540	2,440 %	1 mnd, 15 d	26 år, 9 mnd
19	Kommunalbanken_20170746	NIBOR 3M	76 634 150	2,440 %	1 mnd, 15 d	23 år
20	Kommunalbanken_20180477	Fast	138 508 800	2,350 %	3 år, 10 mnd	23 år, 10 mnd
21	Husbanken_16715677	p.t.	15 731 290	1,960 %	14 d	11 år, 4 mnd
22	Husbanken_16717468	p.t.	18 669 135	1,960 %	14 d	27 år, 4 mnd
23	Husbanken_16716353	p.t.	22 250 000	1,960 %	14 d	22 år, 2 mnd
24	Husbanken_16717250	p.t.	18 128 546	2,000 %	14 d	26 år, 6 mnd
25	Husbanken_16716840	p.t.	14 202 900	1,980 %	14 d	12 år, 5 mnd
26	Husbanken_16716165	p.t.	13 200 000	1,900 %	14 d	16 år, 3 mnd
27	Husbanken_16717008	p.t.	17 549 499	1,960 %	14 d	25 år, 10 mnd
28	Husbanken_16716556	p.t.	15 841 639	1,980 %	14 d	24 år, 5 mnd
29	Husbanken_16717642	p.t.	20 000 000	2,000 %	14 d	16 år, 6 mnd
30	Kommunalbanken_30190475	Fast	244 750 000	2,240 %	4 år, 9 mnd	36 år, 10 mnd
31	Husbanken_16717761	p.t.	20 000 000	1,900 %	14 d	29 år, 3 mnd
			1 520 213 149	2,297 %	1 år, 2 mnd	27 år, 2 mnd

9.2 Rentebytteavtaler

Nr	Kontraksnummer	Hovedstol	Fastrente	Start dato	Gjenstående løpetid
		0	0,00 %		0 d

9.3 Om finansrapporten

Finansrapporten er utformet etter § 7 i Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning og gir en beskrivelse av følgende forhold:

- Kommunens finansielle risiko
- Hvordan aktiva og passiva er sammensatt
- Markedsverdi for aktiva, både samlet og for hver gruppe av aktiva
- Verdi for passiva og verdi av lån som forfaller og må refinansieres innen 12 måneder
- Vesentlige markedsendringer
- Endringer i kommunens finansielle risiko
- Aktuelle markedsrenter og kommunens egne rentebetingelser
- Avvik mellom kravene i finansreglementet og den faktiske forvaltningen

9.4 Ordliste

Begrep	Definisjon
Anslag på årlig rentekostnad	Er et oppdatert anslag på kommunens rentekostnad for samlet gjeld. Estimater består av påløpte rentekostnader frem til rapporteringstidspunktet og estimerte rentekostnad for gjenstående måneder av året for samlet gjeld.
Avdrag på lån	Kommuneloven stiller krav til avdragsnivå på investeringer. Rapporten viser kommunens budsjetterte avdrag inneværende år og kommunens lovpålagte minimumsavdrag.
Avkastning, langsiktig aktiva	Er et oppdatert anslag på kommunens avkastning på langsiktig aktiva. Avkastningen er summen av renteinntekter, verdistigning på aksjer og utbytte. Kommunens langsiktige aktiva skal være definert i finansreglementet. Se også renter på ledig likviditet.
Avkastning til nå	Avkastning på kommunens langsiktige aktiva på rapporteringstidspunktet. Se avkastning, langsiktig aktiva.
Budsjettert avkastning	Er budsjettert avkastning på kommunens langsiktige aktiva. Budsjetterte avkastning i år er det som er lagt til grunn i årets budsjett. Se avkastning langsiktig aktiva.
Budsjetterte renteinntekter i år	Er budsjetterte renteinntekter på kommunens kortsiktige aktiva. Dvs. renteinntekter på aktiva som ikke er vedtatt som langsiktig aktiva.
Bundne driftsfond	Avsetninger som kommunestyret ikke kan disponere fritt. Midler på bundne driftsfond er som regel ubrukte tilskudd til bestemte formål.
Bundne investeringsfond	Avsetninger som kommunestyret ikke kan disponere fritt. Midler på bundne investeringsfond er knyttet bestemte fremtidig investering som ikke kan omdisponeres til andre formål.
Disposisjonsfond	Avsetninger som kommunestyret kan disponere fritt. Midler på disposisjonsfond stammer fra tidligere års overskudd og er ment som en buffer mot uforutsette kostnader eller inntektssvikt. Midler som er vedtatt forvaltet som langsiktig aktiva er ikke en del av kommunens ledige likviditet.
Egne rentebetingelser	Rentebetingelser på kommunens gjeld vektet ut fra lånets størrelse
Flytende lån	- Viser gjennomsnittlig rente p.a. på lån med flytende rente
Fastrentelån	- Viser gjennomsnittlig rente p.a. på lån med fast rente
Rentebytteavtaler	- Viser gjennomsnittlig rente p.a. på rentebytteavtaler
Gjennomsnittsrente	- Viser kommunens gjennomsnittlige rente p.a. som et veid gjennomsnitt av flytende lån, fastrentelån og rentebytteavtaler

Begrep	Definisjon
Fast rente	Gjelder rente med bindingstid. Beregningen tar utgangspunkt i rente på lån med rentebinding over 1 år og alle avtaler om rentesikring (uavhengig av gjenstående bindingstid). Lån med rentebinding under 1 år er definert som flytende rente. Se Flytende rente
Flytende rente	Renter på alle lån uten rentebinding eller lån med rentebinding der gjenstående løpetid er under ett år. Alle lån med p.t. betingelser og nibor-lån er definert som flytende rente. Ingen rentebytteavtaler er definert som flytende rente.
Frie inntekter	Frie inntekter er midler kommuner og fylkeskommuner fritt kan disponere uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regler. De frie inntektene består av skatteinntekter og rammetilskudd og utgjør om vel 75 pst. av kommunens samlede inntekter (inkl. momskompensasjon).
Gjeld som belaster kommunekassen	Er Samlet gjeld med fradrag for ubrukte låne og lån hvor renten finansieres av andre kilder enn kommunekassen.
Gjennomsnittlig rente	Gjennomsnittlig rente er beregnet som et veid gjennomsnitt av rentesatser på lån og rentesatser på finansielle instrumenter.
Gjenstående løpetid	Den tiden som står igjen før lånet skal være innfridd eller nedbetalt i henhold til låneavtalen.
Husbanken	Eid av den norske stat og tilbyr lån til kommuner og fylkeskommuner. Formålet er boligpolitisk. Kommunens lån i Husbanken er ofte knyttet til videre utlån av Startlån til førstegangsetablerere.
KLP	Norges største pensjonsselskap. Eid av kommuner, helseforetak og andre med offentlig tjenstepensjon i selskapet. Tilbyr lån til offentlig eid virksomhet og andre som utfører offentlige tjenester.
Kommunalbanken	Eid av den norske stat og tilbyr lån til kommuner og fylkeskommuner. Formålet er å sikre kommunesektoren stabil og rimelig finansiering.
Kredittmargin	Rentepåslag långiver har på markedsrentene.
Langsiktig aktiva	Kommunens langsiktige finansielle aktiva skal være angitt i kommunens finansreglement.
Ledig likviditet	All aktiva som kommunestyret ikke har definert som langsiktig aktiva
Lengde på faste renter	Gjennomsnittlig rentebinding på lån med faste renter og rentesikringsavtaler og sier noe om forutsigbarheten på kommunens faste renter. Rentebindingsperioden for hver enkelt avtale vektet i forhold til summen av alle fastrenteavtalene.
Likviditetsutvikling	Viser faktisk likviditetsutvikling og beste anslag på likviditet gjennom året.
Løpetid på lån	Angir nedbetalingstid på samlet gjeld. Nedbetalingstid er normalt i samsvar med investeringsens levetid. I senere år er det blitt mer vanlig med kortere løpetid. Lånet må da refinansieres før investeringen er nedbetalt. Refinansieringsrisiko gjør at Kommunen derfor skal rapportere alle lån som må refinansieres innen de kommende 12 måneder.
Lån med rentedekning	Lån hvor rentekostnader er eksternfinansiert: a) alle lån med rentekompensasjon fra staten b) alle startlån og andre lån kommunen har lånt ut videre c) alle lån knyttet til vann, avløp og renovasjon (VARF-området)
Lån med rentekompensasjon fra staten	For å stimulere til rehabilitering og nybygg av skoler og svømmeanlegg, samt sikring og bevaring av kirkebygg mv. yter staten rentekompensasjon for påløpte kostnader til prosjektet. Ordningen med rentekompensasjon til skoler og svømmehaller ble avsluttet i 2016 og utfases over en 8 års periode.

Begrep	Definisjon
Lån som belaster kommunekassen	Samlede lån fratrukket videre utlån, ubrukte lånemidler og lån finansiert gjennom kommunale avgifter (vann, avløp og renovasjon mv).
Lån som må refinansieres innen 12 måneder	Lån som forfaller og som må refinansieres innen 12 måneder. Er ofte avdragsfrie lån som inngår i en portefølje av lån med ulike løpetider.
Lån til vann, avløp og renovasjon	Lån til investeringer som finansieres over de kommunale avgiftene basert på selvkostprinsippet. Rentekostnader dekkes av brukerbetaling fra innbyggerne
Markedsrente	Generelt uttrykk for rentenivået med ulike løpetider i markedet.
Norges Banks styringsrente	Fastsettes av Norges Bank og er renten som banker får på innskudd i Norges Bank over natten
3 mnd. Nibor	Norwegian Interbank Offered Rate. Renten norske banker betaler for å låne seg imellom.
5 års swaprente	Enkelt forklart er det prisen på en 5 års faste rente eksklusiv kreditmargin
10 års swaprente	Enkelt forklart er det prisen på en 10 års faste rente eksklusiv kreditmargin
Markedsverdi	Beløpet markedet er villig til å betale for et verdipapir
Minimumsavdrag	Kommuneloven stiller krav til laveste avdragsnivå på lån. Summen av alle lovpålagte avdrag utgjør kommunens årlige minimumsavdrag. Budsjettert avdrag må minst være på nivå med kommunens minimumsavdrag.
Netto gjeld	Kommunens samlede innlån fratrukket videre utlån og ubrukte lånemidler.
Netto gjeld pr. innbygger	Netto gjeld delt på antall innbyggere i kommunen.
Obligasjoner, aktiva	Plassering i et rentebærende verdipapir med løpetid over 1 år og avtalt årlig rente. Dette kan være enkeltstående obligasjoner eller plassering i et obligasjonsfond.
Obligasjoner, gjeld	Et lån kommunen tar opp ved å legge ut et rentebærende gjeldsbrev som noteres på Oslo børs. Obligasjoner er vanligvis et lån med fast rente som har løpetid på minst ett år.
Pengemarked, aktiva	Plassering i et rentebærende verdipapir med løpetid under 1 år. Dette kan være enkeltstående sertifikater eller plassering i et pengemarkedsfond.
Rentebinding	Avtalt bindingstid på renten.
Rentebytteavtaler	Avtale om fast rente uten at det er knyttet et lån til avtalen. Er et alternativ til lån med faste renter og er vanlig å knytte opp til lån med flytende rente. Rentebytteavtaler er et fleksibelt verktøy for å sikre at kommunens andel med faste renter er i tråd med kommunens finansreglement.
Samlet gjeld	Kommunens totale innlån, eksklusive eventuelle pensjonsforpliktelser.
Samlet likviditet	Den likviditeten som kommunen har til disposisjon
Sertifikater, gjeld	Lån som kommunen kan ta opp ved å legge ut et rentebærende gjeldsbrev notert på Oslo børs. Sertifikater er et kortsiktig avdragsfritt lån som har en løpetid fra 3 måneder til 12 måneder.
Stresstest (1 pst)	Viser økonomiske konsekvenser ved en økning i rentenivået.
Stresstest av «Netto gjeld med renterisiko» (1 pst.)	Testen viser økning i netto rentekostnader hvis renten øker med 1 % p.a. Testen tar utgangspunkt i kommunens samlede gjeld fratrukket «lån med rentedekning», «kommunens ledig likviditet (penger på konto, men ikke langsiktig aktiva)» og «lån med faste renter».
Stresstest av «Gjeld som belaster kommunekassen»	Testen viser økning av rentekostnad som belaster kommunekassen dersom renten øker med 1 % p.a. Testen tar utgangspunkt i gjeld som belaster kommunekassen korrigert for lån med faste renter.
Ubrukte lånemidler	Midler som står på bankkonto i påvente av en investering / forbruk.

Begrep	Definisjon
Ubundne investeringsfond	Er avsetninger som kommunestyret kan disponere til investeringsformål. Midler på ubundne investeringsfond kan ikke disponeres til drift.
VARFS-formål	Lån til investeringer som finansieres over de kommunale avgiftene basert på selvkostprinsippet (vann, avløp, renovasjon, feiing og slam).
Vektet	Betyr at en tar hensyn til størrelsen på lånet (store lån teller mer enn små lån).
Vektet løpetid på lån	Uttrykk for gjennomsnittlig nedbetalingstid på låneporteføljen. Benevnes også som durasjon. Se definisjon Vektet.
Vektet rentebinding	Uttrykk for gjennomsnittlig bindingstid på renten og renteinstrumenter (rentebytteavtaler). Benevnes også som durasjon på rentebindingen. Se definisjon Vektet.
Videre utlån	Lån som kommunen har tatt opp for videre utlån til personer og virksomheter utenfor kommunen. Gjelder bl.a. startlån og lån til kommunale selskaper.
Øvrig likviditet	Gir et bilde av kommunens likviditet fratrukket fondsavsetninger og ubrukte lånemidler. Dersom Øvrig likviditet er negativ finansieres løpende betalingsforpliktelser av fondsavsetninger, ubrukte lånemidler, kassekreditt eller lån fra kommunens langsiktige aktiva.

9.5 Disclaimer

Kommuneportalen.no er eid av SpareBank 1 SMN og Finansrapporten er utarbeidet på bakgrunn av innrapporterte tall fra kommunen. SpareBank 1 SMN gir derfor ingen garantier for at innholdet i rapporten er riktig.

Det tas forbehold om at Finansrapporten kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller feil. SpareBank 1 SMN fraskriver seg ethvert ansvar for ev. handlinger kommunen måtte foreta seg på bakgrunn av informasjon i finansrapporten.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Alexandersen, Ann-Kristin S. Enhetsleder: Alexandersen, Ann-Kristin S., tlf. 78 97 74 67	Dato: 03.03.2020
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Danielsen, Nina	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	019/20	20.04.2020
Kommunestyret	030/20	22.04.2020

Reglement for finans- og gjeldsforvaltning

Vedlagte dokumenter:

Reglement for finans- og gjeldsforvaltning- revisjon 2020
Revsjonsberetning SV - Finansreglementet

Dokumenter i saken:

2020005234 Revisjonsberetning finansreglementet

Kort sammendrag:*

Finans- og gjeldsforvaltningen i Sør-Varanger kommune skal vektlegge hensynet til en forvarlig økonomiforvaltning og hensynet til å kunne dekke løpende betalingsforpliktelser, og gjennom dette bidra til at kommunens innbyggere får ett godt og stabilt tjenestetilbud.

Reglementet skal videre inneholde bestemmelser som hindrer kommunen i å ta opp vesentlig finansiell risiko i finans- og gjeldsforvaltning, herunder bestemmelser for å begrense kommunens refinansieringsrisiko ved opptak av lån. Finansreglementet skal også inneholde bestemmelser om hvilke avkastningsmål som skal ligge til grunn for forvaltningen.

Faktiske opplysninger:*

Gjeldende finansreglement i Sør-Varanger kommune er vedtatt av kommunestyret 30.01.2019

Finans- og gjeldsforvaltningsreglementet skal vedtas minst en gang i hver kommunestyreperiode. Dette reglementet etstatter tidligere vedtatt reglement, regler og instruksjoner som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt for Sør-Varanger kommune.

Reglementet er utarbeidet etter ny kommunelov og ny forskrift om garantier og finans-og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner jfr reglementets punkt 1.

Grunnleggende krav til økonomiforvaltningen jfr kommuneloven § 14-1:

- kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.
- Det skal utarbeides samordnete og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling.
- Finansielle midler og gjeld skal forvaltes på en måte som ikke innebærer vesentlig finansiell risiko.

Før kommuner inngår avtaler, skal det dokumenteres overfor avtalepart at avtalen ikke innebærer vesentlig finansiell risiko i strid med § 14-1 tredje ledd.

En avtale som innebærer vesentlig finansiell risiko, er ikke gyldig hvis kommunens avtalepart forsto eller burde ha forstått dette.

Finansreglementet skal inneholde regler om hvordan kommunens finansielle midler og finansielle forpliktelser skal forvaltes i samsvar med kommuneloven § 14-1 tredje ledd, jfr § 14-13 første ledd.

Finansreglementet skal minst angi:

- a. hva som er formålet med forvaltningen
- b. hvilke midler som skal forvaltes med lav risiko og høy likviditet
- c. hvilke midler som skal forvaltes med en lang tidshorisont
- d. hvilke avkastningsmål, rammer og begrensinger som gjelder for forvaltningen av midlene som er nevnt i bokstav b og c
- e. hvilke rammer og begrensinger som gjelder for forvaltningen av gjeld
- f. hvordan avvik fra finansreglementet skal håndteres.

Etter første ledd bokstav d og e skal det blant annet angis hva som er tillatt risiko, kravene til risikospredning og hvilke finansielle instrumenter som er tillatt.

Med langsiktig finansielle aktiva menes midler som ikke regnes som ledige likvider og andre midler beregnet for driftsformål, og som ut fra kommunens konkrete økonomiske situasjon kan anses å kunne forvaltes med en lang tidshorisont. Det er i reglementet ikke oppgitt rammer for plassering av langsikte finansielle aktiva, utover formål (punkt 5) og etiske retningslinjer (punkt 6), da kommunen pr dato ikke besitter langsiktige finansielle aktiva som skal forvaltes i egen regi. Forvaltning av pensjonsmidler og pensjonsfond gjøres i dag av KLP.

Langsiktig forvaltning vil kunne være aktuelt i de tilfeller kommunen enten selger eiendeler eller mottat ekstraordinære bevilgninger av betydelig størrelse. I den forbindelse skal det vurderes om midlene skal forvaltes etter prinsippene i reglementets punkt 3 eventuelt underlegges særskilt forvaltning og saken legges fram for politisk behandling.

I følge forskriftens § 7 skal en uavhengig instans med tilstrekkelig kunnskap om finans- og gjeldsforvaltning vurdere om finansreglementet legger opp til en forvaltning som er i samsvar med kommuneloven § 14-1 tredje ledd og som oppfyller kravene i § 14-13 første ledd første punktum og forskriften § 6. Vurderingen skal foreligge før finansreglementet vedtas av kommunestyret. Kommunedirektørens forslag til finans- og gjeldsforvaltningsreglement er kvalitetssikret av Vest-Finnmark Kommunerevisjon IKS, se vedlegg.

Betegnelsen kommunedirektør er benyttet gjennomgående i saksfremlegget og i reglementet, dette i tråd med kommunelovens bestemmelser i § 13-1 som betegner kommunedirektør som leder av kommunens administrasjon.

Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om forvaltningen av finansielle midler og gjeld. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang legge fram en rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året, jfr reglementets punkt 2.4 Rapportering og kontroll. Dette fremmes som egen sak.

Kommuneplanens hovedmål:

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Ny kommunelov slår fast, i likhet med forrige, at det er kommunestyret som har det øverste ansvaret for kommunens økonomi. Sentrale verktøy for dagens økonomistyring er økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Det er i tillegg lovfestet krav om at alle kommuner skal ha regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement) og regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement). Kommunen plikter også å ha finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi.

Nytt reglement vil være av stor betydning for god økonomistyring og forutsigbarhet i økonomiforvaltningen.

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:*

Alternativ til vedtak:*

Forslag til innstilling:

*Kommunestyret vedtar vedlagt finans- og gjeldsforvaltningsreglement for Sør-Varanger kommune. Dette reglementet erstatter tidligere vedtatt finansreglement som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt for Sør-Varanger kommune.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

Reglement for finans- og gjeldsforvaltning

Sør-Varanger kommune



Vedtatt av kommunestyret 15.04.2020

REGLEMENT FOR FINANS- OG GJELDSFORVALTNING

1.	Innledning.....	3
2.	Generell del - Overordnet finansstrategi.....	3
2.1	Formål/målsetting.....	3
2.2	Generelle rammer og retningslinjer.....	4
2.3	Fullmakter og ansvarsforhold.....	5
2.4	Rapportering og kontroll.....	5
2.5	Dokumentasjon og depot.....	6
2.6	Avvik fra reglementet.....	7
2.7	Kvalitetssikring - Internkontroll.....	7
3.	Forvaltning og plassering av ledig likviditet.....	7
3.1	Rammer for kommunens låneopptak.....	7
3.2	Plasseringsinstrumenter.....	8
3.3	Plasseringsreglement.....	8
4.	Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler.....	10
4.1	Formål/rammer.....	10
4.2	Valg av låneinstrumenter.....	10
4.3	Rentesikringskontrakter.....	10
4.4	Tidspunkt for låneopptak.....	11
4.5	Opptak av lån.....	11
4.6	Avdrag på lån	11
4.7	Garantier.....	11
4.8	Riskoprofil.....	12
5.	Forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva.....	12
6.	Etiske retningslinjer.....	12
7.	Vedlegg - definisjoner.....	14

1. Innledning

Reglementet gir en oversikt over fullmakter og retningslinjer for finans- og gjeldsforvaltningen i Sør-Varanger kommune.

Reglementet fastsetter rammene for en forsvarlig og hensiktsmessig finansiell risikoprofil, herunder bestemmelser for å begrense kommunens refinansieringsrisiko ved opptak av lån.

Reglementet er utarbeidet i samsvar med:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018, § 14-1 tredje ledd, jf § 14-13 første ledd med ikraftstredelse fra 01.01.2020 (LOV-2018-06-22-83)
- Forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet med ikrafttredelse 01.01.2020 (FOR-2019-11-18-1520)

Bestemmelser som ikke er omtalt i reglementet følger kommuneloven og tilhørende forskrift som nevnt ovenfor.

Reglementet omfatter forvaltningen av kommunens midler og gjeld, herunder:

- Ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål
- Langsiktige finansielle aktiva
- Gjeldsporteføljen og øvrige finansieringsavtaler

Reglementet gjelder for Sør-Varanger kommune. Reglementet gjelder også for virksomhet i kommunale foretak etter Kommunelovens kapittel 9, interkommunalt samarbeid etter Kommunelovens kapittel 17 og Kommunalt oppgavefelleskap kapittel 19. I den grad virksomhetene har egen finans- og gjeldsforvaltning skal denne utøves i tråd med dette reglementet.

Reglementet trer i kraft fra den dato kommunestyret vedtar reglementet. Finans- og gjeldsforvaltningsreglementet skal vedtas minst en gang i hver kommunestyreperiode. Dette reglementet erstatter tidligere vedtatt reglement, regler og instruksjoner som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt for Sør-Varanger kommune.

2. Generell del – Overordnet finansstrategi

2.1 Formål/målsetting

Finans- og gjeldsforvaltningen i kommunen skal vektlegge hensynet til en forsvarlig økonomiforvaltning og hensynet til å kunne dekke sine løpende betalingsforpliktelser, og gjennom dette bidra til at kommunens innbyggere får ett godt og stabilt tjenestetilbud.

Reglementet skal inneholde bestemmelser som hindrer kommunen i å ta vesentlig finansiell risiko i sin finans- og gjeldsforvaltning, herunder bestemmelser for å begrense kommunens refinansieringsrisiko ved opptak av lån. Finansreglementet skal også inneholde bestemmelser om hvilke avkastningsmål som skal ligge til grunn for finansforvaltningen.

2.2 Generelle rammer og retningslinjer

Finans- og gjeldsforvaltning i Sør-Varanger kommune skal utøves innenfor klart definerte rammer i samsvar med gjeldende lovverk:

- Kommunestyret skal selv gjennom fastsettelse av dette finansreglementet, ta stilling til hva som er tilfredsstillende avkastning og vesentlig finansiell risiko, jfr kommunelovens § 14-13. Hvis det avdekkes avvik fra finansreglementet skal det iverksettes nødvendige tiltak.
- Reglementet baseres på kommunens egen kunnskap om finansielle markeder og instrumenter
- Kommunestyret tar stilling til prinsipielle spørsmål om finans- og gjeldsforvaltningen, herunder hva som regnes som langsiktig finansielle aktiva. Det pålegger kommunedirektøren selvstendig plikt til å utrede og legge frem saker for kommunestyret som anses som prinsipielle. Kommunestyret skal selv endre finansreglementet dersom det avdekkes avvik som gjør at kommunen ikke kan innfri sine løpende betalingsforpliktelser.
- Kommunedirektøren skal fortløpende vurdere egnetheten av reglementets ulike rammer og begrensninger, og om disse på en klar og tydelig måte sikrer at kapitalforvaltningen utøves forsvarlig i forhold til de risikoer kommunen er eksponert for.
- Det tilligger kommunedirektøren å inngå avtaler i overensstemmelse med dette reglementet.
- Det tilligger kommunedirektøren med hjemmel i dette finansreglement å utarbeide nødvendige fullmakter/instruks/rutiner for de enkelte forvaltningsformer som er i overensstemmelse med kommunens overordnede økonomibestemmelser.
- Finansielle instrumenter og/eller produkter som ikke er eksplisitt tillatt brukt gjennom dette reglementet, kan ikke benyttes i kommunens finans- og gjeldsforvaltning.

Kommunen kan i sin finans- og gjeldsforvaltning benytte seg av rentesikringsinstrumenter i form av såkalte avledede instrumenter/derivater. Slike instrumenter skal være konkret angitt under de enkelte forvaltningsformer og må benyttes innenfor risikoramme for underliggende aktiva eller gjeld og skal inngå ved beregning av finansiell risiko.

Godkjente motparter i verdipapirhandel med lån, plasseringer, derivater eller andre finansielle avtaler er:

1. Verdipapirforetak som har Finanstilsynets tillatelse for handel med finansielle instrument for annens regning i eget navn, i henhold til lov om verdipapirhandel.
2. Utenlandske institusjoner som har tillatelse lignende det som er angitt i pkt 1 og som står under tilsyn av myndighet eller annet tilsvarende organ.

Som motpart for finansielle derivater godkjennes kun clearingorganisasjoner samt større banker og finansinstitusjoner innenfor OECD.

Plassering av Sør-Varanger kommunes midler i verdipapirer skal skje iht. etiske kriterier. Kriteriene er beskrevet under reglementets pkt 6. Så langt det er praktisk mulig skal disse etiske kriterier også gjelde for plasseringer i verdipapirfond.

Konkrete rammer for forvaltning av henholdsvis kommunens midler til driftsformål (inkl. ledig likviditet), gjeldsporteføljen og langsiktige finansielle aktiva omtales i fortsettelsen hver for seg.

2.3 Fullmakter og ansvarsforhold

Kommunestyret fastsetter overordnede prinsipper for utøvelse av finans- og gjeldsforvaltning i kommunen. Kommunestyret skal påse at det etableres betryggende rutiner for å vurdere finansiell risiko. Kommunestyret vedtar låneopptakets størrelse i forbindelse med årlig budsjettbehandling. Kommunen kan ta opp lån til formålene som er nevnt i kommuneloven § 14-15 (lån til egne investeringer. Driftskreditt), § 14-16 (lån til andres investeringer. Lån til infrielse av kausjoner) og § 14-17 (lån til videre utlån og mottatte avdrag til viderelån), og til andre formål som det er hjemmel til i annen lov. Ekstisterende lån kan refinansieres.

Kommunedirektøren skal i saker som omhandler finans- og gjeldsforvaltning fungere som retningsgivende og kontrollerende instans.

Kommunedirektøren plikter å fremlegge saker for kommunestyret som omhandler prinsipper for finans- og gjeldsforvaltning, samt gjennomføre beslutninger som følge av vedtak. Kommunedirektøren skal videre påse at Sør-Varanger kommune har en finans- og gjeldsforvaltning i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Kommunedirektøren, eller den som gjennom fullmakt har overordnet ansvar for SørVaranger kommunes økonomiforvaltning, er faglig ansvarlig for daglig forvaltning av kommunens likvider og gjeld i henhold til det enhver gjeldende finansreglement.

2.4 Rapportering og kontroll

Kommunestyret skal hvert år forelegges minst to ganger i året rapport som viser status for forvaltningen av finansielle midler og gjeld. Kommunestyret skal i tillegg etter årets utgang fremlegges en rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

Finansrapportene skal i henhold til forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner § 8:

- a. vise hvordan de finansielle midlene er sammensatt og markedsverdien av dem, både samlet og for hver gruppe av midler
- b. vise hvordan de finansielle forpliktelsene er sammensatt og verdien av dem, både samlet og for hver gruppe av forpliktelser
- c. opplyse om de finansielle forpliktelsesenes løpetid, og om verdien av lån som forfaller og må refinansieres innen 12 måneder
- d. opplyse om aktuelle markedsrenter og kommunens egne rentebetingelser
- e. opplyse om forhold som kommunestyret har stilt krav om at det skal opplyses om

Ved rapportering skal det vurderes om noe av porteføljen skal utelates fra den ordinære for å få mest mulig realistiske nøkkeltall. Dette gjelder portefølje som skal være selvfinansierende for eksempel VA (vann og avløp), Husbanklån og rentefusjonslån.

I kommunedirektørens forslag til økonomiplan utarbeides oversikt over fremtidige låneopptak og gjeldsutvikling.

Finansiell rapportering skal vise hvorvidt de mål som settes for finans- og gjeldsforvaltningen nå samtidig som tillatte risikorammer overholdes. Ved å gjennomføre stresstest skal det forsikres mot at Sør-Varanger kommune ikke utsettes for vesentlig finansiell risiko. Det skal i tillegg lages oversikt over sikringsgrad ti år fram i tid som viser hvor forutsigbar kommunens sikringsportefølje er i framtiden. Før kommunen inngår avtaler skal det dokumenteres overfor avtaleparten at avtalen ikke innebærer vesentlig finansiell risiko i strid med § 14-1 tredje ledd.

Dersom det skjer endringer i markedsutviklingen som gir vesentlige avvik i avkastningen eller i risiko i finans- og gjeldsforvaltningen skal det uten ugrunnet opphold rapporteres til kommunestyret.

2.5 Dokumentasjon og depot

All dokumentasjon skal oppbevares i henhold til lovverk og i samsvar med kommunens reglement for arkivhold.

Det skal opprettes mappe per år på økonomiavdelings fellesområde. I tillegg ligger dokumentasjon i kommunens finanssystem.

Her skal all dokumentasjon vedrørende finans- og gjeldsforvaltning oppbevares. Hver mappe skal inneholde:

1. Inngåtte avtaler om kjøp av rentebærende verdipapir/verdipapirfond/plasseringer
2. Inngåtte avtaler om aktiv forvaltning
3. Lånekontrakter og gjeldsbrev
4. Dokumentasjon i forbindelse med anbudsrunder
5. Finansrapporter og øvrig rapportering jfr pkt 2.4
6. Andre relevante dokumenter tilknyttet kommunens finans- og gjeldsforvaltning.

Gjeldsbrev og avtaler om kjøp av rentebærende verdipapir/verdipapirfond skal oppbevares i ESA og i kommunens elektroniske arkivsystem Websak Fokus i henhold til arkivlovens bestemmelser.

Dokumenter i forbindelse med verdipapirhandel skal oppbevares hos enten:

1. Verdipapirsentralen (VPS), med kontofører i henhold til egen avtale.
2. Verdipapirforetak eller bank som har Finanstilsynets tillatelse til å ta imot verdipapirer for oppbevaring, i henhold til lov om verdipapirhandel.

2.6 Avvik fra reglement

Dersom det oppstår tilfeller hvor finans- og gjeldsforvaltningen bryter med rammer og begrensninger i til enhver tid gjeldende finansreglement skal det iverksettes nødvendige tiltak. Kommunestyret skal via formannskapet snarest mulig underrettes. Det skal fremmes sak til kommunestyret med beskrivelse av hvorfor avviket har oppstått, og det skal vises til hvilke tiltak som har blitt iverksatt for at finans- og gjeldsforvaltning raskest mulig skal samsvare med kommunestyrets vedtatte rammer.

Hvis det er nødvendig for å unngå vesentlig finansiell risiko, blant annet for å sikre at løpende betalingsforpliktelser kan innfris, skal kommunestyret selv endre finansreglementet.

2.7 Kvalitetssikring – Internkontroll

En uavhengig instans med tilstrekkelig kunnskap om finans- og gjeldsforvaltningen skal vurdere om finansreglementet legger opp til en forvaltning som er i samsvar med kommuneloven § 14-1 tredje ledd og som oppfyller kravene i § 14-13 første ledd første punktum og forskriften § 6. Vurderingen skal foreligge før finansreglementet vedtas av kommunestyret.

En slik instans skal vurdere rutinene for finans- og gjeldsforvaltningen,.

Uavhengig instans kan være revisjonen, forutsatt at revisjonen har den nødvendige kunnskap om finansforvaltning. Sør-Varanger kommune ønsker å benytte Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS som vår uavhengige instans, reglementet fremlegges dem for uttalelse før reglementet vedtas i kommunestyret.

Kommunedirektøren skal sørge for at Sør-Varanger kommune har kunnskap om finans- og gjeldsforvaltning som til enhver tid er tilstrekkelig for at kommunen kan utøve sin finansforvaltning i tråd med reglementet.

Kommunedirektøren skal sørge for at det er administrative rutiner som sørger for at finans- og gjeldsforvaltningen utøves i tråd med kommunens finansreglement, gjeldende lover og forskrifter, og at finansforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

3. Forvaltning og plassering av ledig likviditet

3.1 Rammer for kommunens låneopptak

Låneopptak skal kun finne sted i henhold til kommunestyrets vedtatte investeringsbehov og for å dekke likviditetsbehov. Kommunen kan ta opp lån til formålene som er nevnt i kommuneloven §§ 14-15 til 14-17, og til formål som det er hjemmel til i annen lov. Det kan bare tas opp lån etter § 14-15 første og andre ledd, § 14-16 og § 14-17 første ledd og til formål som har hjemmel i annen lov, hvis tiltaket har hjemmel i en bevilgning i investeringsbudsjettet.

Lån kan også tas opp for å refinansiere eksisterende gjeld, jfr kommunelovens § 14-14.

Forvaltning av kommunens likviditet til driftsformål skal utøves som følgende:

- Sør-Varanger kommune skal søke å oppnå god og konkurransedyktig avkastning på plasserte kortsiktige midler innenfor definerte krav til likviditet og risiko.
- Sør-Varanger kommune skal til enhver tid ha ledig likviditet til å innfri krav ved forfall
- Sør-Varanger kommune skal ved behov ha en bredt sammensatt plasseringsportefølje basert på flere aktiva klasser, debitorer og utstedere.

Alle plasseringer skal gjøres i norske kroner (NOK).

Sør-Varanger kommune skal, i henhold til vedtatt innkjøpsreglement, inngå rammeavtale for å ivareta det løpende behov for banktjenester. Ved valg av hovedbankforbindelse stilles det krav om minimum internasjonal kredittrating A- eller tilsvarende kredittvurdering. Det kan gjøres avtale om trekkrettighet.

Kommunens driftslikviditet skal som hovedregel plasseres i kommunens hovedbank, så lenge banken ansees som konkurransedyktig, eventuelt supplert med innskudd i andre større spare- eller forretningsbanker med forvaltningskapital. I forvaltning av likviditet beregnet til driftsformål vektlegges lav finansiell risiko og høy likviditet.

3.2 Plasseringsinstrumenter

Det gis adgang til å plassere overskuddslikviditet innenfor følgende rammer:

- Bankinnskudd
- Tidsinnskudd i norske spare- og forretningsbanker og finansieringsselskaper samt utenlandske finansinstitusjoner etablert i Norge
- Omsettelige sertifikater og obligasjoner
- Andeler i pengemarkedsfond

3.3 Plasseringsreglement

3.3.1 Plassering av ledig likviditet – kortsiktig likviditet

Overskuddslikviditet skal plasseres etter følgende retningslinjer:

For plassering i pengemarkedsfond gjelder følgende:

- Midler kan kun plasseres i fond forvaltet av selskap med bred verdipapirforvaltning og som inngår som en del av anerkjent institusjon/finanskonsern.
- Det skal kun plasseres i fond med rentefølsomhet kortere enn 12 måneder.
- Ingen av fondets enkeltpapirer skal ha lavere kredittrating enn BBB- ("investment grade"), eller de skal være vurdert av forvalter til å ha minimum tilsvarende kredittkvalitet.

- Porteføljen i aktuelle pengemarkedsfond kan bestå av papirer med inntil 20 % BISvekt, herunder:
 - Rentebærende papirer utstedt eller garantert av den norske stat.
 - Rentebærende NOK denominerte papirer utstedt eller garantert av OECD/EØS sone A stater¹.
 - Obligasjoner med fortrinnsrett (særskilt sikrete obligasjoner)² - Rentebærende papirer utstedt eller garantert av norske statsforetak.
 - Rentebærende papirer utstedt eller garantert av norske kommuner eller fylkeskommuner.
 - Rentebærende papirer, i form av seniorsertifikat – og obligasjonslån, utstedt eller garantert av norske banker eller kredittinstitusjoner.
- Det kan ikke plasseres midler i pengemarkedsfond som inneholder industriobligasjoner, ansvarlige lån eller fondsobligasjoner.
- Det skal ikke være begrensninger på uttaksretten i fondene som benyttes og midlene skal alltid være tilgjengelige på få dager.
- Samlet gjennomsnittlig løpetid for kreditten i et enkelt pengemarkedsfond skal ikke overstige 1,5 år.

3.3.2 Direkte eie av verdipapirer

Sør-Varanger kommune skal ikke plassere direkte i rentebærende verdipapirer.

3.3.3 Felles plasseringsbegrensninger

Sør-Varanger kommunes samlede innskudd i en enkelt finansinstitusjon skal ikke overstige 2 % av kommunens samlede finansielle midler.

Sør-Varanger kommunes eierandel i et pengemarkedsfond skal ikke overstige 5 % av kommunens samlede finansielle midler.

3.3.4 Kommunedirektørens fullmakter

I henhold til kommunens finans- og gjeldsforvaltningsreglement delegeres følgende fullmakter til kommunedirektøren:

- Inngå avtale om tidsinnskudd i bank og finansieringsselskap
- Inngå avtale om kjøp og salg av rentebærende verdipapirer
- Inngå avtale om kjøp og salg av andeler i rentebærende verdipapirfond - Inngå avtale om aktiv forvaltning

¹ Stat i sone A: Stater innen OECD området, samt Det europeiske økonomiske fellesskap. Stater som reforhandler sin statlige utenlandsgjeld, skal utelukkes i et tidsrom på 5 år.

² Obligasjoner utstedt av kredittforetak med fortrinnsrett i en sikkerhetsmasse bestående av offentlige lån, utlån med pant i bolig eller annen fast eiendom.

4. Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler

4.1. Formål/rammer for låneforvaltning

Som hovedregel skal kommunestyret fatte vedtak om opptak av nye lån for kommende budsjettår i forbindelse med budsjettbehandling. Vedtaket skal som minimum angi lånebeløp og nedbetalingstid.

Med utgangspunkt i kommunestyrets vedtak delegeres kommunedirektøren fullmakt til å gjennomføre låneopptak, herunder godkjenning av lånevilkår og for øvrig forvaltning av kommunens innlån etter de retningslinjer som framgår av dette reglementet og i tråd med bestemmelsene i Kommunelovens § 14-14 Vilkår for å ta opp lån. Kommunedirektørens fullmakt innebærer også fullmakt til opptak av nye lån til refinansiering av eksisterende gjeld.

Total gjeldsportefølje defineres som Sør-Varanger kommunes eksterne gjeld i sertifikat, obligasjonsmarkedet, utlån fra KLP Kommunekreditt, Kommunalbanken, Husbanken og eventuelt andre utlånskilder. Netto rentebærende gjeld defineres som totalgjeld korrigert for eksterntfinansierte lån med flytende rentetilknytning (VA-lån³ og lån med rentekompensasjon⁴) og startlån fra Husbanken.

4.2. Valg av låneinstrumenter

Det kan kun tas opp lån i norske kroner(NOR).

Sør-Varanger kommune har adgang til å ta opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt i livselskaper. Det er også adgang til å legge ut lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet. Finansiering kan også skje gjennom finansiell leasing.

4.3. Rentesikringskontrakter

Sør-Varanger kommune kan kjøpe og selge rentesikringskontrakter som fremtidige renteavtaler (FRA) og rentebytteavtaler (SWAP). Rentesikringskontrakter kan bare benyttes for å styre kommunens renterisiko innenfor de generelle rammer for risikoprofil, jfr. Pkt. 4.2. Rentesikringskontrakter kan bare benyttes i kombinasjon med underliggende låneavtaler eller portefølje av lån.

4.4. Tidspunkt for låneopptak

Låneopptakene skal vurderes opp mot likviditetsbehov, vedtatt investeringsbudsjett, forventninger om fremtidig renteutvikling og generelle markedsforhold.

³ Lån knyttet til vann og avløp. Finansieringskotnaden settes fra retningslinjer for beregning av selvkost for kommunel betalingstjenester.

⁴ Ordning hvor kommunene får kompensert rentekostnader eller rente- og avdragskostnader fra staten på lån knyttet til gitte investeringsområder.

4.5. Opptak av lån

Låneopptak skal gjøres i samsvar med reglene i kommunelovens § 14-14 og reglene om offentlige anskaffelser, og det skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Det skal normalt innhentes minst 3 konkurrerende tilbud fra aktuelle långivere. Det kan gjøres unntak fra denne reglen i særskilte tilfeller hvor det er markedsmessige grunner som tilsier at det ikke er hensiktsmessig. Prinsippet kan også fravikes ved låneopptak i Husbanken.

Sør-Varanger kommune kan bare ta opp lån innenfor de rammene som kommunestyret selv har vedtatt. Det kan tas opp lån etter kommuneloven § 14-15 (Lån til egne investeringer. Driftskreditt), § 14-16 (Lån til andres investeringer. Lån til innfrielse av kausjoner) og § 14-17 (Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videreutlån).

Før Sør-Varanger kommune inngår avtaler, skal det dokumenteres overfor avtaleparten at avtalen ikke innebærer vesentlig finansiell risiko i strid med § 14-1 tredje ledd.

Det kan ikke tas opp lån for den delen av anskaffelseskost som tilsvarer rett til kompensasjon for merverdiavgift etter lov av 12. desember 2003 nr 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner m.v.

4.6. Avdrag på lån

Lån til formål som er nevnt i kommunelovens § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal avdrag årlig. Avdragene skal samlet være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler. Justeringen etter andre punktum skal gjøres ut fra lånegjeldens og anleggsmidlenes bokførte verdi ved inngangen av regnskapsåret.

Hvis mottatte avdrag på videreutlån er brukt til å betale avdrag på lån til formål som er nevnt i kommunelovens § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget etter første ledd.

4.7 Garantier

Sør-Varanger kommune kan ikke stille kausjon eller annen økonomisk garanti for virksomheter som drives av andre enn kommunen selv, hvis garantien innebærer en vesentlig økonomisk risiko eller er stilt for næringsvirksomhet. Et tilsagn om kausjon eller annen økonomisk garanti som kommunen stiller for virksomhet som drives av andre enn kommunen selv, er bare gyldig hvis vedtaket om å stille garantien er godkjent av departementet, jfr kommuneloven § 14-19.

Garantier for små beløp er unntatt fra kravet om godkjenning. Et garantilsagn for små beløp er ikke gyldig hvis mottaker av garantien forsto eller burde ha forstått at garantien er i strid med kommuneloven § 14-19, første ledd.

4.8. Risikoprofil

Sør-Varanger kommune har som målsetning for låneforvaltningen at kommunens finansutgifter skal være mest mulig forutsigbare og til lavest mulig kostnad.

For å oppnå en risikonøytral sammensetning av låneporteføljen tas følgende hensyn:

- Det er ønskelig at 20 % av kommunens samlede lån til egne investeringer skal ha en bindingstid med fastrente.
- Gjennomsnittlig gjenværende rentebindingstid⁵ på lånegjeld skal til enhver tid være mellom 2 og 6 år.
- Størrelsen på et enkelt sertifikat, eller obligasjonslån kan maksimalt utgjøre 10 prosent av kommunens totale gjeldsportefølje
- Refinansieringsrisiko skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall. Lån som forfaller og som ikke skal refinansieres innen en periode på 12 måneder skal ikke overstige mer enn 60 % av total gjeldsportefølje.
- Sør-Varanger kommune bør søke å fordele låneopptakene på flere lånegivere.
- Ved sikring av VA brukes kalkylerente satt av regjering i selvkostveiledningen.

5. Forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva

Med langsiktige finansielle aktiva menes midler som ikke regnes som ledige likvider og andre midler beregnet for driftsformål, og som ut fra kommunens konkrete økonomiske situasjon kan ansees å kunne forvaltes med en lang tidshorison på minimum fem år.

Sør-Varanger kommune skal ikke plassere midler i langsiktige finansielle aktiva utover det som fremgår i kommunens eierskapsmelding til enhver tid.

6. Etiske retningslinjer

De etiske retningslinjene som til enhver tid er gjeldende for Statens Pensjonsfond Utland, skal være retningsgivende for Sør-Varanger kommunes etiske håndtering av kapitalforvaltningen. Sør-Varanger kommune skal ikke investere i selskaper som bidrar til folkeretts- og menneskerettsbrudd.

Disse retningslinjene innebærer blant annet at selskaper som produserer særlig inhumane våpen skal utelukkes fra porteføljen. Videre skal selskaper utelukkes dersom det er åpenbar uakseptabel risiko for at kommunen gjennom sine investeringer medvirker til:

- Grove eller systematiske krenkelser av menneskerettigheter, som for eksempel drap, tortur, frihetsberøvelse, tvangsarbeid, utnyttelse og annen utbytting av barn

⁵ Vektede gjennomsnittlige rentebindingstid. Viser hvor mye som er fast, hensyntatt alle kontantstrømmer (rentebetalinger, avdrag og hovedstol)

- Alvorlig krenkelse av individers rettigheter i krig eller konfliktsituasjoner, alvorlig miljøskade, grov korrupsjon og andre særlige grove brudd på grunnleggende etiske normer

Sør-Varanger kommune vil påse at samarbeidende forvaltere er informert om både forvaltningsrammer og etiske retningslinjer i kommunens finans- og gjeldsforvaltningsreglement. Det er Sør-Varanger kommunes mål at kapital ikke plasseres i selskaper med en uakseptabel etisk profil og at det derfor velges forvaltere som hensyntar de etiske sidene ved utvelgelsen av sine investeringer.

Dersom kommunen blir gjort oppmerksom på at det hos en forvalter er plasseringer i selskaper med en uakseptabel etisk profil skal dette tas opp til diskusjon med forvalteren med sikte på at nevnte plasseringer gjort av forvalteren, opphører, eller at kommunen trekker seg ut av det aktuelle produkt hos forvalteren.

7. Vedlegg – Definisjoner av enkelte rente- og finanstekniske begreper

Kommunedirektør:

I tråd med Kommunelovens bestemmelser i kapittel 13, § 13-1 er betegnelsen kommunedirektør som øverste leder for den samlede kommunale administrasjon brukt gjennomgående i reglementet.

Ansvarlige lån:

Ansvarlig lånekapital står tilbake for vanlig gjeld, men foran egenkapitalen.

Derivater:

En finansiell kontrakt hvor verdien avhenger av verdien til en underliggende variabel på et fremtidig tidspunkt. Opsjoner og terminkontrakter er eksempel på derivater.

Finansiell leasing:

Sidestilles gjerne med lånefinansiering siden leietaker ofte har økonomisk risiko knyttet til den fremtidige verdien av kapitalgjenstanden. KRD uttalte i rundskriv H-17/96 at «finansiell leasing må betraktes som lån i kommunelovens forstand».

Finansiell risiko:

Det eksisterer ulike typer av finansiell risiko. Definisjoner av typer av finansiell risiko er gitt her:

- **Kredittrisiko:**
Representerer faren for at motparten i en kontrakt, for eksempel en lånetaker eller motparten i en derivatkontrakt, ikke innfrir sine forpliktelser.
- **Markedsrisiko:**
Representerer risikoen for tap eller økte kostnader som følge av endringer i markedspriser i de verdipapirmarkedene som kommunen er eksponert.
- **Renterisiko:**
Representerer risikoen for at verdien på plasseringer i rentebærende verdipapirer endrer seg når renten endrer seg. Går renten opp, går verdien av plasseringer i rentebærende verdipapirer ned (og motsatt).
- **Likviditetsrisiko:**
Representerer faren for at plasseringen ikke kan gjøres disponible for kommunen på kort tid, uten at det oppstår vesentlig prisfall på plasseringene i forbindelse med realisasjon.
- **Refinansieringsrisiko:**
Representerer risikoen for at kommunen ikke klarer å refinansiere lån som forfaller. Dersom kommunen ikke har likviditet eller tilstrekkelige trekkrettigheter tilgjengelig, vil det medføre økte utgifter i form av morarenter. Dersom likviditeten ikke skaffes til veie, vil en konsekvens kunne være førtidlig realisering av eiendeler for å dekke hovedstol.
- **Valutarisiko:**
Representerer risikoen for tap på plasseringer og lån pga. kurssvingninger i valutamarkedet.
- **Systematisk risiko i aksjemarkedet (generell markedsrisiko):**

Forbundet med sannsynlighet for at det aktuelle aksjemarkedet vil stige eller falle – både på kort eller lang sikt.

- **Usystematisk risiko i aksjemarkedet (selskapsrisiko):**
Usystematisk risiko er forbundet med risikoen for at verdien av det aktuelle investeringsobjekt (selskap) er investerer i, vil stige eller falle i forhold til verdien på markedet – både på kort og lang sikt.

Markedsverdi:

Verdien av et aktivum (eller en hel portefølje) til kapitalmarkedets gjeldende prisnivå.

Finansielle instrumenter:

Omfatter etter verdipapirhandelloven omsettelige verdipapirer som aksjer, grunnfondsbevis, obligasjoner og sertifikater. I tillegg kommer blant annet verdipapirfundsandeler, pengemarkedsinstrumenter og derivater med verdipapirer eller varer som underliggende.

Fremtidig renteavtale(FRA):

En FRA er en forpliktende avtale om sikring av låne rente eller plasseringsrente for en fremtidig renteperiode for ett bestemt beløp.

Floating rate note(FRN):

Lån knyttet til kortsiktig markedsrente (eksempelvis 3 m NIBOR) med fast margin. En FRN gir langsiktig opplåning eller plassering, men til kortsiktig rente.

Investment grade lån:

Lån som er kredittvurdert av anerkjente internasjonale eller norske rating byråer/meglerhus og som har fått en vurdering som gjør at de kan anbefales å investere i basert på en normal vurdering av kredittrisiko.

Kredittinstitusjon:

Foretak d mottar innskudd eller andre tilbakebetalingsforpliktige midler og yter lån for egen regning. I Norge er dette kredittforetak og finansieringsselskaper i tillegg til bankene.

NIBOR-markedet:

Norges Banks styringsrente danner et gulv for de kortsiktige rentene i pengemarkedet, der bankene handler penger seg imellom. En viktig del av pengemarkedet er NIBOR-markedet, og det er her referanserentene i det norske pengemarkedet fastsettes.

OSEBX:

Hovedindeksen på Oslo Børs, omfatter de største og mest omsatte aksjene på Oslo Børs.

Ratingkategorier:

Ratinginstituttet Standard & Poor`s (S & P`s) og Moody`s Investors Service Ins (Moody`s) klassifisering av langsiktig gjeld har følgende benevnelser:

Ratinginstitutt	Meget høy kredittverdighet	Høy kreditt verdighet	Spekulativ kreditt-	Meget lav kreditt-
-----------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	--------------------

			verdighet	verdighet
S & P`s	AAA – AA	A – BBB	BB – B	CCC –D
Moody`s	Aaa – Aa	A – Baa	Ba – B	Caa – C

Obligasjon:

Rentebærende, omsettelig verdipapir, gjerne lagt ut som et standardisert lån i et organisert marked, med lenger løpetid enn ett år ved utleggelse.

Opsjon:

Defineres som en rett (men ikke forpliktelse) til å kjøpe eller selg noe til en fastsatt pris innen eller på et bestemt tidspunkt i fremtiden.

Pengemarkedsfond:

Rentefond som investerer i rentebærende verdipapirer med løpetid inntil et år, dvs. hovedsakelig sertifikater, obligasjoner med under et års gjenstående løpetid og bankinnskudd.

Rentebindingstid:

Måltallet angir porteføljens vektete gjennomsnittlige rentebindingstid. Tallet viser hvor lenge renten på sertifikat, lån og obligasjoner i porteføljen er faset, hensyntatt alle kontantstrømmer (rentebetaling, avdrag og hovedstol).

Rentebytteavtale(SWAP):

Avtale om bytte av to rentebetalingsstrømmer i samme valuta knyttet til henholdsvis fast og flytende rente og beregnet med referanse til en felles nominell hovedstol.

Rentesikring:

Kan gjøres gjennom FRA markedet, swap markedet eller ved bruk av en renteopsjon. I FRA markedet kan det gjøres fremtidige renteavtaler som sikrer et rentenivå for en fremtidig periode. I swap markedet kan det gjøres avtale om rentebytte hvor det byttes bort kort 3 eller 6 måneders rentefastsettelse mot å få igjen en langsiktig fast rente.

Sertifikat:

Omsettelig gjeldsbrev med løpetid på inntil ett år.

Stresstest:

Test for å måle effekten av forhåndsdefinerte markedssjokk. Eksempler på mulige stresstestscenarier er 30 prosents aksjekursfall og 2 prosent renteøkning.

BIS-vekt:

Bank og international settlements` (BIS) retningslinjer for risikovekting. Er definert i forskrift og benyttes for å måle kredittrisikoen i bankers ulike utlån. Risikoen- og kravet til bankens egenkapital- øker med den gjennomsnittlige vektingen i utlånsporteføljen. Låner banken ut til den norske stat, er risikovektingen 0 %- og utlånet øker dermed ikke behovet for egenkapital.

Er risikovektingen 20 %, er det fortsatt et sikkert lån, men egenkapitalen må økes litt (norske kommuner har en risikovekt på 20 %.) Risikovektingen varierer fra 0 til 150 %.



Til kommunestyret i Sør-Varanger kommune

UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTALELSE OM RUTINER FOR FINANS- OG GJELDSFORVALTNINGEN

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi betryggende sikkerhet, i forbindelse med Sør-Varanger kommunes rutiner for finans- og gjeldsforvaltningen datert 15.04.2020

Sør-Varanger kommunes ansvar for rutiner for finansforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at finans- og gjeldsforvaltningen utøves i tråd med finansreglementet, kommuneloven og forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning, og at finansforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. Kommunestyret skal påse at slike rutiner er etablert og etterleves.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for NKRFs medlemmer, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1) har Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS et omfattende kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Vår oppgave

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om rutiner for finansforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med sikkerhet i samsvar med den internasjonale standarden for attestasjonsoppdrag – ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører dette oppdraget for å oppnå betryggende sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved kommunens rutiner for finans- og gjeldsforvaltningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi betryggende sikkerhet i henhold til ISAE 3000, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at rutinene for finans- og gjeldsforvaltningen er i samsvar med kommuneloven, forskrift om finansforvaltning og kommunens finansreglement. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Gjennomføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi betryggende sikkerhet, innebærer også en kontroll av at:

- det er etablert administrative rutiner som sørger for at finans- og gjeldsforvaltningen utøves i tråd med finansreglementet, gjeldende lover og forskrift
- finans- og gjeldsforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll
- det er utarbeidet rutiner for vurdering og håndtering av finansiell risiko i tråd med finansreglementet, herunder:
 - prosedyrer og retningslinjer for vurdering av alle typer finansiell risiko i finansielle avtaler før avtaleinngåelse



- prosedyrer og retningslinjer for overvåking, vurdering og rapportering av utviklingen i den finansielle risiko som kommunen/fylkeskommunen er utsatt for, herunder refinansieringsrisiko ved opptak av lån
- forholdet til tillatt risikonivå og krav til risikospredning fastsatt i finansreglementet
- det er rutiner for å avdekke, rapportere og følge opp avvik fra finansreglementet

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Vi mener at de fremlagte rutiner for finans- og gjeldsforvaltningen tilfredsstillende finansreglementet, kommunelovens og forskriftens krav.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet ovenfor og til kommunens/fylkeskommunens informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål.

Alta, 06. mars 2020

Aud Synnøve Opgård
revisjonssjef



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Lande, Svanhild Apeland Enhetsleder: Lande, Svanhild Apeland, tlf. 78 97 75 54	Dato: 01.04.2020
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Mathisen, Gunn-Bodil	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	020/20	20.04.2020

OPPSTART OG TIDSPLAN - ØKONOMIPLAN 2021-2024 OG ÅRSBUDSJETT 2021

Vedlagte dokumenter:

Tidsplan økonomiplan 2021-2024 og årsbudsjett 2021

Kort sammendrag:*

I henhold til kommuneloven § 14-3 skal kommunestyret vedta økonomiplan for de neste fire årene og årsbudsjett for det kommende året før årsskiftet. Arbeidet med økonomiplan for 2021-2024 og årsbudsjett 2021 igangsettes, og endelig budsjett vedtas i formannskapet 25. november og i kommunestyret 16. desember.

Faktiske opplysninger:*

Budsjettarbeidet for økonomiplan 2021-2024 og budsjett 2021 er planlagt igangsatt etter vedlagte tidsplan for gjennomføring. Som det fremgår av tidsplanen er målsetningen å igangsette budsjettarbeidet tidligere enn hva man har gjort de siste årene, slik at budsjettprosessen kan strekke seg over en lengre periode, og danne grunnlag for gode vurderinger og prioriteringer. Sør-Varanger kommune har gått over til rammebudsjettering. Når kommuneøkonomiproposisjonen legges frem i mai, vil det være med å danne grunnlag

for en overordnet rammefordeling i forkant av sommeren.

Budsjettet for 2021 skal utarbeides etter ny kommunelov, noe som særlig vil få konsekvens i forhold til handlingsregler. Rådmann legger frem forslag til nytt økonomireglement og økonomiske handlingsregler til politisk behandling i juni. I henhold til ny kommunelov § 14-1 skal kommunen forvalte sin økonomi slik at den økonomiske handleevnen blir ivare tatt over tid.

Situasjonen knyttet til koronaviruset medfører noe usikkerhet i forhold til neste års budsjett, og mindre forutsigbarhet enn det man i utgangspunktet så da tidsplanen ble utarbeidet. Lønnsoppgjøret er utsatt og krisen medfører store negative ringvirkninger for næringslivet. Man vet enda ikke konsekvensene av de tiltakene som er innført, og hva det medfører av endringer i kommunens budsjetter. Stortinget har vedtatt økonomiske hjelpepakker for å møte en del av utfordringene, men det er enda for tidlig å si noe om de endelige konsekvensene.

Koronakrisen har også medført ytterligere forskyving av de strategiske planene, noe som også har konsekvens for budsjettarbeidet for 2021.

I den vedlagte tidsplanen inngår orientering om løpende drift i 2020, informasjon til formannskap og kommunestyre, informasjon for enhetsledere og tillitsvalgte, drøftingsmøte med tillitsvalgte, felles orientering om budsjettet, utvalgsbehandling og avslutningsvis behandling i formannskap og kommunestyre.

Budsjettarbeidet bygger på statlige føringer, fremtidig skatteinntang og kommuneplanens føringer og vedtak. Rådmann legger frem strategidokument for økonomiplan 2021-2024 og årsbudsjett 2021 i juni. Dokumentet skal danne grunnlag for økonomiske vurderinger knyttet til budsjettarbeidet, og man vil søke å fremskaffe informasjon og forsigbarhet i forhold til statsbudsjett, skatteinntang, renteutvikling og forventede konsekvenser av lønnsoppgjør.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:*

Alternativ til vedtak:*

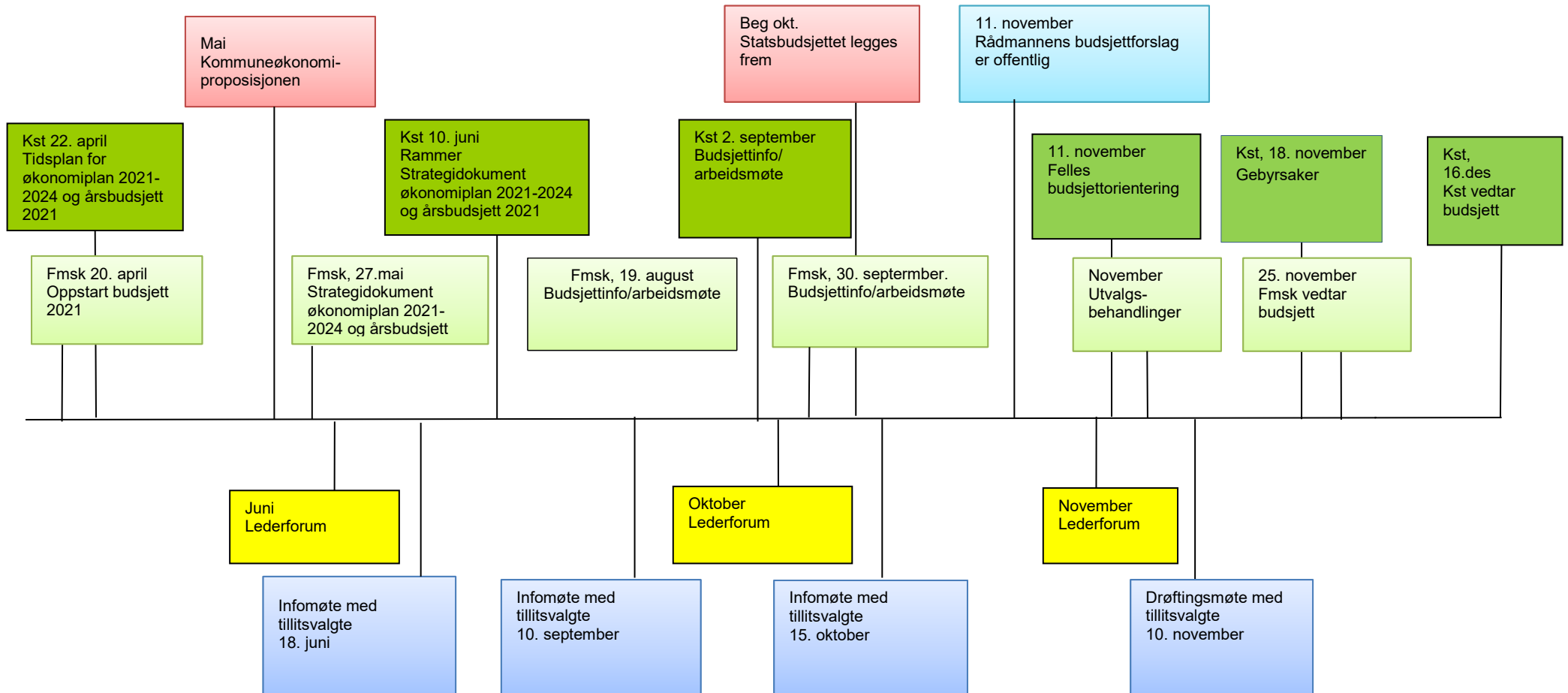
Forslag til innstilling:

*Formannskapet vedtar tidsplanen for økonomiplan 2021-2024 og årsbudsjett 2021.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Tidsplan økonomiplan 2021-2024 og årsbudsjett 2021





SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Wollmann, Siv Merete Enhetsleder: Wollmann, Siv Merete, tlf. 78977550	Dato: 28.01.2020
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Bergeng, Lena Norum	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	021/20	20.04.2020

VARAORDFØRERVERVET - FORTOLKNING IFHT. TIDSBRUK

Kort sammendrag:*

Varaordfører Pål K. Gabrielsen, SV, har 17.01.20 sendt følgende henvendelse:

Jeg vil presisere følgende:

Jeg er valgt til varaordfører i 50% «stilling».

Andre verv som jeg ville måtte velges til og som kommer i tillegg til rollen som varaordfører skal ikke dekkes av den 50% andelen som jeg bruker som varaordfører. Dette gjelder selvsagt ikke andre roller som jeg måtte få i kraft av å være varaordfører.

Et eksempel er leder av tverrpolitisk utvalg som jeg er medlem av i kraft av å være gruppeleder for SV. Dette er da en tilleggsrolle hvor momenter som dekning av tapt arbeidsfortjeneste med mer kommer inn.

Hvis noen har annen forståelse ber jeg om tilbakemelding raskt samt henvisning i politisk reglement ol.

Faktiske opplysninger:*

Formannskapet må fortolke denne henvendelsen i tråd med kommunelovens bestemmelser og forskrift om dekning av utgifter og økonomisk tap for folkevalgte § 11, gjeldende fra 01.01.20.

Kommunelovens § 6-2 regulerer valg av ordfører og varaordfører. Lovens bestemmelse gir ingen føringer på vervenes størrelse, men det er gitt bestemmelser om ulike pålagte oppgaver for ordfører.

Kommunelovens kapittel 8 regulerer rettigheter og plikter for folkevalgte, og den lokale forskriften om godtgjøring har sitt hjemmelsgrunnlag i dette kapittelet.

I den lokale forskriftens § 3 heter det

«Varaordførers godtgjørelse fastsettes av kommunestyret til inntil 50 % av ordførers godtgjøring, avhengig av hvilken prosent vervet i perioden utgjør.

I ordførers feriefravær/annet fravær, tilstås varaordfører 100 % godtgjørelse inntil 4 uker pr. år. Utbetaling av slik godtgjørelse utløser tilsvarende tilstedeværelsesplikt».

Om varaordførerrollen lokalt:

I nyere tid, fram til og med kommunestyreperioden 2007-2011 utgjorde varaordførervervet 20 %, og har etter dette utgjort 50 %. Forskriften har ordlyden «*inntil 50 %*».

Til grunn for økningen ligger rent politiske avtaler mellom samarbeidende partier (H/Sp i perioden 2011-2015, videreført av rent Ap-flertall 2015-2019 og Ap/SV 2019-2023). Rådmannen ikke er kjent med hvilke vurderinger og evt. innholdsangivelser som ligger til grunn for vervets størrelse.

Tidligere varaordførere (Tove Alstadsæter, H, 2011-2015 og Lena N. Bergeng, Ap, 2015-2019) har blant annet ivaretatt følgende verv innenfor varaordførerrollen:

- Medlem av kommunestyret
- Medlem av formannskapet
- Medlem av administrasjonsutvalget
- Medlem av fondsstyret (fra 2017)
- Medlem av primærnæringsfondet (fra 2017)
- Leder av tverrpolitisk utvalg (valgkomite/gruppelederkomite)

Sistnevnte er, på linje med de fleste andre verv, ikke fastsatt i reglement, men baserer seg på praksis. De to tidligere varaordførerne har også vært gruppeledere for sine respektive partier.

Varaordfører er representert i ulike verv for Sør-Varanger kommune, noe i kraft av å være varaordfører der dette er et krav (kommunestyre og formannskap, jfr. kommuneloven), administrasjonsutvalg og eksempelvis vara til politirådet og grensevassdragskommisjonen, og andre i form av at personen som innehar vervet aktivt samtykker til å velges som

representant eller vara til styrer, nemnder, utvalg osv.

Både ordfører- og varaordførerrollen har stor grad av frihet knyttet til utøvelsen, og i den grad rådmannen skal vurdere dette, er det basert på oppfatningen av at samme type tilleggsverv tidligere ser ut for å ha kunne blitt ivaretatt innenfor 50 % rolle som varaordfører uten at det har medført krav om dekning av tapt arbeidsfortjeneste. Dette også sett ut fra at innhold og oppgaver for varaordførerrollen ikke er nærmere presisert verken i lov eller i lokale bestemmelser.

Rådmannens vurdering baserer seg på tidligere praksis, økonomi og bestemmelser i forskrift om dekning av utgifter og økonomisk tap for folkevalgte.

Rådmannen gjør oppmerksom på at dersom formannskapet vedtar alternativ 2, må den lokale forskriften endres tilsvarende, og kunngjøres.

Generelt om varaordførerrollen:

Kommuneloven legger til grunn at varaordførerrollen til en viss grad innebærer stedfortrederfunksjon for ordfører. Vervet har ingen selvstendig lovpålagt funksjon annet enn å fungere som ordfører dersom ordfører trer midlertidig ut av sitt verv eller når ordføreren har fravær. At ordfører midlertidig er borte fra kommunen, medfører ikke nødvendigvis at varaordføreren uten videre skal ivareta ordførerens *generelle funksjoner* (se kommentar til kommunelovens § 6-2, s. 119). Ordfører kan ivareta deler av sine verv også uten fysisk tilstedeværelse i kommunen. Det er naturlig at varaordfører avlaster ordfører i oppgaver knyttet til representasjon og møtevirksomhet.

Personen som innehar varaordførervervet kan, på linje med øvrige folkevalgte, også la være å samtykke til å la seg velge til verv som ikke lovpålagt tilhører vervet som varaordfører. Den nye kommuneloven av 2018 har tatt inn bestemmelse om at personer som skal velges til verv, aktivt må samtykke til dette, jfr. valgbarehetsbestemmelsen i § 7-2 andre ledd pkt. c).

Kommunestyret skal i løpet av perioden ta opp reglement for politisk virksomhet til revidering, og kan da evt. vurdere å ta inn en egen bestemmelse om innholdet i varaordførerrollen, slik enkelte andre kommuner har gjort.

Rådmannen vurderer at det kan være hensiktsmessig for formannskapet å igangsette dette arbeidet så tidlig som mulig, da dette også vil gi større forutsigbarhet for den som ivaretar rollen. Formannskapet har i medhold av kommuneloven § 5-6, 3. avsnitt, mulighet for å nedsette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra formannskapet for å utrede saken, om ønskelig.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i

forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

En eventuell endring fra tidligere praksis vil medføre økte kostnader til dekning av tapt arbeidsfortjeneste. Forskriftens § 3, 4. avsnitt har bestemmelse om at varaordfører ikke tilkommer møtegodtgjørelse.

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:*

Alternativ til vedtak:*

Alternativ 1

I medhold av forskrift om dekning av utgifter og økonomisk tap for folkevalgte i Sør-Varanger kommune § 3, 2. avsnitt, fastholdes at rollen som leder av tverrpolitisk utvalg inngår i varaordførerrollen, jfr. tidligere praksis.

Alternativ 2

I medhold av forskrift om dekning av utgifter og økonomisk tap for folkevalgte i Sør-Varanger kommune § 3, 2. avsnitt, fastholdes at rollen som leder av tverrpolitisk utvalg ikke inngår i vervet som varaordfører.

Dette innebærer at varaordfører kan kreve tapt arbeidsfortjeneste for tidsbruk for rollen som leder av tverrpolitisk utvalg, jfr. forskriftens § 5.

Forslag til innstilling:

Formannskapet igangsetter et arbeid med å klargjøre innholdet i varaordførerrollen.
Ansvarlig:

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -