



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes

Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12

E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no

www.svk.no

Innkalling til ekstraordinært møte

Utvalg: Tverrpolitisk utvalg
Møtedato: 05.02.2020
Møtested: Møterom plan og utvikling
Møtetid: 09:30

Ved eventuelt forfall, er du selv ansvarlig for å innkalle vara.

Varamedlemmer møter dermed kun etter nærmere innkalling.

Kirkenes, 03.02.2020

Gabrielsen, Pål K.
utvalgsleder

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak:	U.off:
006/20	KIRKENES HAVN SØR-VARANGER KF - VALG OG SAMMENSETNING AV HAVNESTYRET Saksordfører: Pål K. Gabrielsen	16/1803	
007/20	VALG AV FONDSSTYRE OG STYRE FOR PRIMÆRNÆRINGSFONDET 2019 - 2023 Saksordfører: Pål K. Gabrielsen	19/2469	



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Gade-Lundlie, Eivind Enhetsleder: Gade-Lundlie, Eivind, tlf. 78 97 74 43	Dato: 10.12.2019
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Gabrielsen, Pål K.	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Havnestyret	018/19	10.12.2019
Kommunestyret	107/19	11.12.2019
Kommunestyret	011/20	05.02.2020
Havnestyret	019/19	17.12.2019
Tverrpolitisk utvalg	004/20	29.01.2020
Tverrpolitisk utvalg	006/20	05.02.2020

KIRKENES HAVN SØR-VARANGER KF - VALG OG SAMMENSETNING AV HAVNESTYRET

Vedlagte dokumenter:

Vedtekt for Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak

Kort sammendrag:*

Saken gjelder valg og sammensetning av foretaksstyre til «Kirkenes havn Sør-Varanger KF».

Faktiske opplysninger:*

I forbindelse med at kommunestyret skal velge nytt styre til Kirkenes havn Sør-Varanger

kommunale foretak, ønsker varaordfører uttalelse fra sittende havnestyre om utvidelse av havnestyret med 1 politisk valgt representant.

Varaordfører forklarer at årsaken er at et foretaksstyre med 5 medlemmer hvor 2 er velges fra posisjonen og 2 fra opposisjonen, og en velges av og blant de ansatte i foretaket, kan medføre at ansattrepresentanten kan komme i vippeposisjon. Det at fokuset til tider vil være på ansattrepresentant er ikke ønskelig og ikke vanlig sammensetning av et styre. Det trengs en uttalelse fra Havnestyret om hvordan de ser på en eventuell utvidelse av havnestyret til 6 representanter. Saken ønskes behandlet i havnestyret før kommunestyrebehandling 11. desember 2019.

Varaordførers intensjon kan gjøres gjeldende ved å endre § 3 i vedtekt for Kirkenes havn Sør-Varanger KF. § 3 lyder som følger:

«§ 3 Valg og sammensetning av havnestyret.

Sør-Varanger havnestyre har 5 medlemmer med personlige varamedlemmer.

Til Sør-Varanger havnestyre velger Sør-Varanger kommunestyre selv 4 medlemmer med personlige varamedlemmer. Sør-Varanger kommunestyre velger selv havnestyrets leder og nestleder blant disse havnestyremedlemmene.

Til havnestyret skal havnens ansatte velge ett medlem med personlig varamedlem».

Dette kan endres slik:

«§ 3 Valg og sammensetning av havnestyret.

Sør-Varanger havnestyre har 6 medlemmer med personlige varamedlemmer.

Til Sør-Varanger havnestyre velger Sør-Varanger kommunestyre selv 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Sør-Varanger kommunestyre velger selv havnestyrets leder og nestleder blant disse havnestyremedlemmene.

Til havnestyret skal havnens ansatte velge ett medlem med personlig varamedlem».

Saken og forslag til innstilling er en bestilling fra politisk ledelse, og administrasjonen fremmer ikke eget forslag til innstilling.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Ikke vurdert.

Infrastruktur:

Ikke vurdert.

Barn og ungdom:

Ikke vurdert.

Folkehelse:

Ikke vurdert.

Kompetansebygging:

Ikke vurdert.

Økonomi:

Ikke vurdert.

Universell utforming, jfr. bestemmelser i plan og bygningslov:

Ikke vurdert.

Alternative løsninger:*

Ikke vurdert.

Alternativ til vedtak:*

Ikke vurdert.

Forslag til innstilling:

Styret i Kirkenes havn Sør-Varanger KF anbefaler at Sør-Varanger kommunestyre endrer § 3 «valg og sammensetning av havnestyret» i vedtekt for Kirkenes havn Sør-Varanger KF til:

«§ 3 Valg og sammensetning av havnestyret.

Sør-Varanger havnestyre har 6 medlemmer med personlige varamedlemmer.

Til Sør-Varanger havnestyre velger Sør-Varanger kommunestyre selv 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Sør-Varanger kommunestyre velger selv havnestyrets leder og nestleder blant disse havnestyremedlemmene.

Til havnestyret skal havnens ansatte velge ett medlem med personlig varamedlem».

Behandling 10.12.2019 Havnestyret

Saksordfører:

Representantene fra Høyre og Senterpartiet samtykket ikke til skriftlig saksbehandling og til forslag til vedtak, og saken ble dermed ikke behandlet.

Havnestyret sitt vedtak i sak 018/19:

Saken ble ikke behandlet som følge av at representantene fra Høyre og Senterpartiet ikke samtykket til skriftlig saksbehandling.

Behandling 11.12.2019 Kommunestyret

Saksordfører:

Saken ble utsatt.

Kommunestyret sitt vedtak i sak 107/19:

Behandling 17.12.2019 Havnestyret

Saksordfører:

Forslag 19/19 foreslått av Wikan, Kurt:

Havnestyret opprettholder §3 i vedtektene. Styret bør være oddetallsstyre. Ingen styremedlemmer stiller med noe særskilt mandat fra grupperinger, men skal bruke sin egen kompetanse for å sikre de beste løsninger. Variert politisk kompetanse og kompetanse fra kulturer og næringer er sammen med bredde i faglig og erfaringsmessig bakgrunn viktig kompetanse for å sikre et velkvalifisert styre

Forslaget fra havnevesenet ble enstemmig vedtatt.

Havnestyret sitt vedtak i sak 019/19:

Havnestyret opprettholder §3 i vedtektene. Styret bør være oddetallsstyre. Ingen styremedlemmer stiller med noe særskilt mandat fra grupperinger, men skal bruke sin egen kompetanse for å sikre de beste løsninger. Variert politisk kompetanse og kompetanse fra kulturer og næringer er sammen med bredde i faglig og erfaringsmessig bakgrunn viktig kompetanse for å sikre et velkvalifisert styre

Behandling 29.01.2020 Tverrpolitisk utvalg

Saksordfører: Gabrielsen, Pål K.

Forslag Havnestyret foreslått av Gabrielsen, Pål K.:

Forslag AP/SV :

Marius Møllersen (leder), Pers. vara: Pål K. Gabrielsen

Ingvild Warttainen (nestleder), Pers. vara: Theresa Haabeth Holand

SP:

Ken Albert Abrahamsen, Pers. vara: Egil Johansen
H:
Inge Sætrevik, pers. vara: Nina Danielsen

Forslaget enstemmig vedtatt.

Tverrpolitisk utvalg sitt vedtak i sak 004/20:

Tverrpolitisk utvalg avgir følgende innstilling til kommunestyret:

I medhold av kommunelovens § 9-5 velges som havnestyre for perioden 2019-2023:

- Marius Møllersen (leder), personlig vara: Pål K. Gabrielsen
- Ingvild Wartainen (nestleder), personlig vara: Theresa Haabeth Holand
- Ken Albert Abrahamsen, Sp, personlig vara: Egil Johansen, FrP
- Inge Sætrevik, H, personlig vara: Nina Danielsen, H

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



§ 1 Organisasjon og kontorkommune.

Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak er et kommunalt foretak som eies av Sør-Varanger kommune.

Sør-Varanger kommunestyre er havnens øverste organ.

Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak ledes av Sør-Varanger havnestyre.

Den daglige driften av havnen forestås av havneadministrasjonen med en daglig leder som administrativ leder.

Sør-Varanger kommune er foretakets kontorkommune.

§ 2 Formål og ansvarsområde.

Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak er Sør-Varanger kommunes havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver kommunen er tillagt etter havne- og farvannsloven, og bestemmelser gitt i medhold av denne loven.

Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak skal sørge for en effektiv og rasjonell havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Sør-Varanger kommunes sjøområdet og forvalte kommunens havnekapitals eiendommer, innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse til fordel for kommunen og havnens brukere.

For å opprettholde og videreutvikle trafikkgrunnlaget for havnens eiendommer og installasjoner, kan Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet som finnes hensiktsmessig og fordelaktig for Sør-Varanger kommunes havnevirksomhet.

Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak skal føre en virksomhet i tråd med internasjonalt anerkjente standarder for arbeidsforhold og miljøhensyn.

§ 3 Valg og sammensetning av havnestyret.

Sør-Varanger havnestyre har 5 medlemmer med personlige varamedlemmer.

Til Sør-Varanger havnestyre velger Sør-Varanger kommunestyre selv 4 medlemmer med personlige varamedlemmer. Sør-Varanger kommunestyre velger selv havnestyrets leder og nestleder blant disse havnestyremedlemmene.

Til havnestyret skal havnens ansatte velge ett medlem med personlig varamedlem.



§ 4 Funksjonstid og suppleringsvalg.

Havnestyrets funksjonstid følger kommunevalgperioden.

Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er over. Ved endelig uttreden eller varig forfall, skal Sør-Varanger kommunestyre selv iverksette suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Gjelder suppleringsvalget havnestyrets ansattrepresentant, skal suppleringsvalget foregå på den måte som er beskrevet i denne vedtekten § 3, tredje ledd.

§ 5 Havnestyrets oppgaver og myndighet.

Sør-Varanger havnestyre har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder havnen og dens virksomhet. Havnestyret påser at virksomheten drives i samsvar med havnens formål, vedtekt og fastsatte økonomiske rammer, samt vedtak og retningslinjer Sør-Varanger kommunestyre eventuelt fastsetter.

Under utøvelsen av sin virksomhet har havnestyret all den myndighet som tilligger Sør-Varanger kommune etter Lov av 17.april 2009 nr. 19 om havner og farvann.

Havnestyret har det kommunale ansvaret for planlegging, utbygging og drift av Sør-Varanger kommunes egne kaianlegg og havneinnretninger. Havnestyret skal føre tilsyn med at kaianlegg, andre anlegg, innretninger og arealer innen kommunens sjøareal er i forsvarlig stand, og at ferdselen innen kommunens sjøareal på sjø og land ikke unødig hindres eller vanskeliggjøres.

Havnestyret skal føre tilsyn med havneadministrasjonen, og har overfor denne instruksjons- og omgjøringsmyndighet. Havnestyret har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle instruksjoner.

Havnestyret skal påse at saker som skal behandles i Sør-Varanger kommunestyret er godt forberedt, og at kommunestyrets vedtak iverksettes.

Havnestyret avgir uttalelse eller innstilling i saker som kan ha betydning for drift og forvaltning av Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak, og ellers i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for havnevirksomheten i Sør-Varanger kommune når slike saker behandles av Sør-Varanger kommunes øvrige organer.

§ 6 Enkeltvedtak og kommunale forskrifter.

Sør-Varanger havnestyre treffer enkeltvedtak etter Lov av 17.april 2009 nr.19 om havner og farvann.

Sør-Varanger havnestyre fastsetter kommunale forskrifter etter Lov av 17.april 2009 nr. 19



om havner og farvann, herunder ordensforskrifter for kommunens sjøareal og bestemmelser om avgifter, vederlag for havnens tjenester og om avgiftsområder jfr. lovens § 42.

§ 7 Havnestyrets møter.

Havnestyret sammenkalles til møte av havnestyrets leder når denne finner det påkrevet.

Medlem av havnestyret og daglig leder kan også kreve at havnestyret innkalles til møte.

Normalt innkalles havnestyret skriftlig til møte med minst ti dagers varsel. Sakliste og saksdokumenter til havnestyremøtet sendes sammen med innkallelsen til havnestyrets medlemmer og andre som har møterett i havnestyret.

Havnestyrets møter ledes av havnestyrets leder, eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede velges en særskilt møteleder.

Om havnestyret ikke i det enkelte tilfellet bestemmer annerledes, har daglig leder rett til å møte på havnestyrets møter, og til å uttale seg i saker havnestyret har til behandling.

Sør-Varanger kommunes ordfører og rådmann har møte- og talerett i havnestyrets møter. Etter havnestyrets nærmere bestemmelse kan også andre, som f.eks, politimester, fiskeriretleder og havnebrukere gis møte- og talerett ved havnestyrets møter.

De ansattes representant har ikke rett til å delta i havnestyrets behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler. De ansattes representanter har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder havnestyrets enkeltvedtak eller fastsettelse av kommunale forskrifter, jf. Forvaltningsloven § 2.

§ 8 Havnestyrets vedtak og avstemninger.

Havnestyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av havnestyrets medlemmer er til stede. Havnestyret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør møtelederens stemme.

Dersom havnestyremøtet er fulltallig kan det fatte vedtak i saker som ikke er oppført på saklisten for møtet. Mens realitetsavgjørelse i slik sak treffes etter vanlige avstemningsregler, må vedtak om å ta saken opp til behandling være enstemmig.

Kommunens rådmann skal varsles før havnestyret behandler en slik sak.

Ved ansettelse er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen av kandidatene får slikt flertall, holdes ny avstemning.



Dersom et havnestyremedlem krever det, skal avstemninger foregå skriftlig.

§ 9 Protokoll fra havnestyrets møter.

Daglig leder, eller den han bemyndiger, fungerer som havnestyrets sekretær og skal sørge for at det føres protokoll ved havnestyrets møter. Protokollen skal godkjennes av havnestyret senest i påfølgende møte, og undertegnes av de havnestyremedlemmer som var til stede på det angjeldende møtet.

Havnestyremedlemmer og daglig leder, både med og uten stemmerett, kan i en hver sak kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. Dersom protokolltilførselen inneholder et avvikende standpunkt til et havnestyrevedtak, bør protokolltilførselen også inneholde en begrunnelse for den avvikende oppfatningen.

§ 10 Havnevesenets daglige ledelse og drift.

Den daglige ledelse og drift av Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak forestås av havneadministrasjonen med en daglig leder som leder av administrasjonen.

Daglig leder skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av havnestyret. Daglig leder skal sørge for at foretaket drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at det er gjenstand for betryggende kontroll.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for kommunen som helhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Daglig leder kan ikke være medlem av havnestyret.

§ 11 Havnens personalforvaltning.

Havnestyret ansetter daglig leder som leder for havnens administrasjon, og fastsetter dennes instruks, lønn og arbeidsvilkår.

Havnestyret fastsetter de nødvendige personalrammer for en forsvarlig drift av Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak. Havnestyrets myndighet etter denne vedtektens § 5, første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i havnens personalsaker.

For å forestå forhandlinger med de ansattes arbeidstakerorganisasjoner om avlønning av havnens personale, samt for å behandle øvrige lønsspørsmål og lokale arbeidsavtaler, krav



Vedtekt for Kirkenes havn Sør-Varanger KF

Ansvarlig:
Godkjent av:

Dokument id. 16/1803/28
Dokument dato: 29.08.2018
Revisjonsdato:

om godtgjørelser m.v., kan havnestyret nedsette et eget forhandlingsutvalg. Nærmere bestemmelser om forhandlingsutvalgets funksjoner og saksbehandling fastsettes av havnestyret.

Protokoller fra forhandlingsutvalgets møter med arbeidstakerne skal forelegges havnestyret til godkjenning. For øvrig forestår daglig leder havnens personalforvaltning etter retningslinjer fastsatt av havnestyret.

§ 12 Forholdet til kommunens øvrige administrasjon.

Sør-Varanger kommunes rådmann har innenfor Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretaks myndighetsområde ingen instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets ledelse. Rådmannen kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret, skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

§ 13 Representasjon.

Havnestyret representerer Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak utad, og kan innenfor Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak sitt formål og ansvarsområde inngå avtaler på kommunens vegne. Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak forpliktes ved underskrift av havnestyrets leder eller nestleder sammen med daglig leder, eller av daglig leder alene etter nærmere bestemmelse av havnestyret.

I saker som etter denne vedtekten, eller etter særlig beslutning av havnestyret, faller inn under daglig leders myndighetsområde, representerer daglig leder foretaket utad, og foretaket forpliktes ved underskrift av daglig leder alene.

§ 14 Havnekapitalen.

Det påligger Sør-Varanger havnestyre å sørge for at Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak drives kostnadseffektivt.

Innenfor de økonomiske rammene Sør-Varanger kommunestyre har fastlagt for investering og drift av Kirkenes havn Sør-Varanger kommunalt foretak, avgjør havnestyret hvordan havnekapitalens midler skal forvaltes, og treffer beslutning om plassering av midler, samt bortleie og bortfeste av havnens eiendommer og innretninger.

Havnekapitalen kan kun nyttes til havnevirksomhet, herunder drift, vedlikehold, utbedring, utbygging og utvikling, tilrettelegging for sikkerhet og fremkommelighet i kommunens sjøområder, samt utøvelse av offentlig myndighet etter bestemmelser i eller i medhold av havne- og farvannsloven. Av årsresultatet kan det foretas avsetning til fremtidig



utviklingstiltak og investeringer i havnevirksomhet

§ 15 Havneavgifter og vederlag m.v.

Havnestyret fastsetter anløpsavgift og saksbehandlingsgebyr med hjemmel i Lov av 17.april 2009 nr. 19 om havner og farvann, og forskrifter gitt i medhold av loven, skipsrenovasjonsgebyr med hjemmel i Lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensning nr. 6. Kapittel 5, og forskrifter gitt i medhold av loven.

I samsvar med vanlige formuerettslige regler kan havnestyret oppkreve vederlag for tjenester og for bruk av havnens innretninger, som ikke dekkes gjennom avgifter og gebyrer.

§ 16 Lån og kommunale tilskudd.

For å finansiere investeringer kan havnestyret, etter Sør-Varanger kommunestyres bestemmelse oppta lån og velge långiver.

§ 17 Økonomiplan, årsbudsjett, regnskap, årsberetning og revisjon.

Etter forslag fra havnestyret vedtar Sør-Varanger kommunestyre økonomiplanen og de økonomiske rammene for havnens drift og investering det kommende kalenderåret.

Havnestyret fastsetter selv den nærmere fordelingen av de økonomiske rammene.

Havnestyret er ansvarlig for at det utarbeides årsberetning for havnen. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets økonomiske stilling og resultatet av foretakets virksomhet.

Årsregnskapet avlegges etter Lov av 25.september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner, og forskrifter gitt i medhold av denne loven.

Årsregnskapet skal være avlagt innen 15.februar påfølgende år, og være revidert innen 15.mars. Årsregnskap med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av Sør-Varanger kommunestyre selv før 1.juli påfølgende år.

Revisjonen av havnens regnskaper forestås av kommunens revisjon.

§ 18 Ikrafttredelse.

Denne vedtekt trer i kraft 24.10.2019



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Wollmann, Siv Merete Enhetsleder: Wollmann, Siv Merete, tlf. 78977550	Dato: 20.01.2020
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Gabrielsen, Pål K.	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Tverrpolitisk utvalg	003/20	29.01.2020
Kommunestyret	012/20	05.02.2020
Tverrpolitisk utvalg	007/20	05.02.2020

VALG AV FONDSSTYRE OG STYRE FOR PRIMÆRNÆRINGSFONDET 2019 - 2023

Vedlagte dokumenter:

VEDTEKTER+RETNINGSLINJER+OG+SAKSBEHANDLINGSREGLER+FOR+NÆRINGSFONDET+14.12.2016

Primærnæringsfondet++vedtekter,+retningslinjer+og+saksbehandlingsregler

Kort sammendrag:*

Det må velges styre for næringsfondet og primærnæringsfondet for perioden 2019 – 2023.

Faktiske opplysninger:*

I forrige valgperiode ble det besluttet at oppgavene som var tillagt fondsstyret og styret for primærnæringsfondet skulle flyttes fra utvalg for miljø og næring, som ble nedlagt i perioden, til formannskapet.

Formannskapet ble supplert med 2 brukerrepresentanter i de respektive fondsstyrer, slik:

- Fondsstyret: Brukerrepresentant med personlig vararepresentant fra lokal avdeling av LO og NHO
- Primærnæringsfondet: Brukerrepresentant med personlig vararepresentant fra lokal avdeling av Bonde- og Småbrukarlaget og Fiskarlaget.

Representasjonen fra brukerrepresentantene er nedfelt i vedtektene for de respektive fond.

Kommunelovens bestemmelser medfører at det pr. 01.01.20 må velges nye fondsstyrer, da foregående styrers funksjonstid utløp ved årsskiftet.

Videre har kommuneloven følgende bestemmelser om folkevalgte organer i § 5-1, slik:

Folkevalgte organer skal opprettes etter bestemmelsene i denne loven eller etter bestemmelser om slike organer i andre lover. Folkevalgte organer etter denne loven er

- Kommunestyre og fylkesting*
- Formannskap og fylkesutvalg*
- Kommuneråd og fylkesråd*
- Utvalg, inkludert kommunedelsutvalg og kontrollutvalg*
- Arbeidsutvalg*
- Felles, folkevalgt nemnd i vertskommunesamarbeid*
- Kommunestyre- og fylkestingskomiteer*
- Styret for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten i parlamentarisk styrte kommuner eller fylkeskommuner*
- Representantskap og andre styringsorganer for et interkommunalt politisk råd*
- Representantskap for et kommunalt oppgavefelleskap*
- Et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ hjemlet i særlov*

Folkevalgte organer som er navnt i andre ledd bokstav a til d og g, skal ha navn som inkluderer den betegnelsen som er brukt om organet der. I navnet kan betegnelsen by eller herad brukes i stedet for betegnelsen kommune»

Dette innebærer at fondsstyret og styret for primærnæringsfondet må opprettes i medhold av pkt. d) og dermed gis navn som inneholder ordet «utvalg». Det vil være naturlig, som følge av at det er formannskapet supplert med 2 brukerrepresentanter som utgjør vedtaksmyndigheten.

En mulighet kan være å kalle styrene for

- Utvalg for næringsfond
- Utvalg for primærnæringsfond

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i

forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:*

Alternativ til vedtak:*

Forslag til innstilling:

I medhold av kommunelovens § 5-1 d) opprettes for perioden 2019 – 2023 følgende utvalg:

1. Utvalg for næringsfond
2. Utvalg for primærnæringsfond

Som medlemmer til utvalg for næringsfond velges

Som varamedlemmer til utvalg for næringsfond velges

Som medlemmer til utvalg for primærnæringsfond velges

Som varamedlemmer til utvalg for primærnæringsfond velges

Behandling 29.01.2020 Tverrpolitisk utvalg

Saksordfører: Gabrielsen, Pål K.

Forslag fra Ap/SV foreslått av Gabrielsen, Pål K.:

Rep fra LO

Fast : Sølvi Gullhav

Vara: Hilde Leonardsen

Forslag primærnæringsfondet foreslått av Gabrielsen, Pål K.:

Sør-Varanger Bonde- og småbrukarlag

Fast rep: Eli Rushfeldt

Vara: Ola Johansen

Fiskarlaget

Fast Rep: Erling Haugan

Vara: Leif Ingilæ

Innstillingen og forslaget ble enstemmig vedtatt.

Fondsstyret avventes, da det ikke er kommet tilbakemelding på dette.

Tverrpolitisk utvalg sitt vedtak i sak 003/20:

Tverrpolitisk utvalg avgir følgende innstilling til kommunestyret:

I medhold av kommunelovens § 5-1 d) opprettes for perioden 2019 – 2023 følgende utvalg:

1. Utvalg for næringsfond
2. Utvalg for primærnæringsfond

Som medlemmer til utvalg for næringsfond velges

- fra LO: Sølvi Gullhav

Som varamedlemmer til utvalg for næringsfond velges

- Fra LO: Hilde Leonhardsen

Som medlemmer til utvalg for primærnæringsfond velges

- Fra Bonde- og Småbrukarlaget: Eli Rushfeldt
- Fra Fiskarlaget: Erling Haugan

Som varamedlemmer til utvalg for primærnæringsfond velges

- Fra Bonde- og Småbrukarlaget: Ola Johansen
- Fra Fiskarlaget: Leif Ingilæ

Nina Bordi Øvergaard
rådmann



VEDTEKTER FOR SØR-VARANGER KOMMUNES NÆRINGSFOND

Vedtatt av Sør-Varanger kommunestyre 14.12.2016 (sak 098/16)
Godkjent av Fylkesmannen i Finnmark 24.01.2016 (ref 2016/4431)

§ 1 FORMÅL

Bruken av Sør-Varanger kommunes næringsfond skal gjenspeile de mål og strategier som trekkes opp i kommuneplaner og øvrige næringsrettede plandokumenter. Fondet skal særlig bidra til å fremme et mer variert, konkurransedyktig, utadvendt og lønnsomt næringsliv, basert på kommunens geografiske og andre fortrinn.

Næringsfondet kan engasjere seg i så vel private som offentlige næringsretta prosjekt som bidrar til å sikre eller øke sysselsettingen i Sør-Varanger kommune.

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Innafor sitt formål kan næringsfondet anvendes til:

- a) Bedriftsutvikling, som:
 - Opplæring knyttet til omstilling eller nye forretningsområder
 - Produktutvikling
 - Markedsundersøkelser
 - Markedsføring
 - Bransjemessige og/eller produksjonsmessige fellestiltak
 - Maskiner og utstyr ved oppstart eller utvidelse av virksomhet
 - Mindre bygningsmessige tilpasninger ved oppstart eller utvidelse av virksomhet

- b) Kommunalt tiltaksarbeid, som:
 - Næringsplanlegging
 - Etablererveiledning/etablererskole/etablererprosjekt
 - Samarbeidsprosjekt skole/næringsliv
 - Stedsutviklingsprosjekt
 - Infrastrukturelle tiltak som rammevilkår for næringsutvikling
 - Andre prosjekt til fremme av industriproduksjon og servicenæringer

- c) Grunnlagsinvesteringer, som:
 - Tilrettelegging av næringsarealer
 - Opparbeiding av næringstomt utenfor offentlige industriområder
 - Opprusting av kommunesentra
 - Trafikkaier og vannforsyning til næringsformål

§ 3 STØTTEFORMER

Fra fondets avkastning kan støtte gis i form av tilskudd. Fondsstyret kan i særlige tilfeller tegne aksjer i utviklingsselskap, utleiebygg og lignende næringsrettede selskap som helt eller i det vesentligste er eiet eller initiert av kommunen eller annet offentlig organ, eller gi støtte til slik aksjetegning.

Fondet kan ikke gi lån eller stille garantier for private foretak. Fondet kan bare i særlige tilfeller brukes til delfinansiering av private forprosjekt.

§ 4 STØTTEVILKÅR

Det kan bare gis støtte til prosjekt som har betydning for sysselsettingen i Sør-Varanger kommune. Det gis ikke støtte til tiltak som faller inn under virkeområdet for kommunens primærnæringsfond.

Støtte fra fondet skal, for bedriftsrettede næringstiltak, som hovedregel ikke overstige 50 % av prosjektets totale kapitalbehov. Kommunestyret kan vedta graderte støttesatser og fastsette maksimalt tilskuddsgrunnlag eller tilskuddsbeløp. Til prosjekt i kommunal regi innafor § 2 b) og c), kan det innvilges inntil 100 % støtte.

Ved nyetableringer skal støtte fortrinnsvis forbeholdes prosjekt som realisert utløser minst 1,0 årsverk.

Bruken av fondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet.

§ 5 AVGRENSNING I VIRKEOMRÅDE

Næringsfondet kan ikke gi støtte til sanering av gjeld eller tilskudd til løpende drift. Det kan heller ikke gis tilskudd til overtakelse av etablert virksomhet, reparasjon og utskifting av produksjonsutstyr, eller kjøp av brukt utstyr som tidligere er finansiert med offentlig støtte.

Det gis ikke tilskudd til investeringer i etablert virksomhet som følge av ny lovgivning, forskrifter eller offentlige pålegg. Det gis heller ikke støtte til tiltak som har klare negative virkninger på naturmiljøet.

Fondsstyret kan vedta maksimalgrenser for omfang og verdi av eget arbeid, frikjøp og interne kostnader i søknadsgrunnlaget for prosjekt.

Det gis ikke støtte til dekning av offentlige avgifter og gebyrer. Inngående merverdiavgift inngår ikke i søknadsgrunnlaget, med mindre det godtgjøres at prosjektet ikke er refusjonsberettiget. Virksomhet som mottar betydelige overføringer/driftstilskudd fra statsbudsjettet kan ikke støttes.

Søknad om tilskudd skal som hovedregel fremmes før prosjektet igangsettes. Det gis ikke støtte til allerede gjennomførte tiltak.

Fondsstyret skal ved vurdering av søknader ta hensyn til kapasitet, utnyttelsesgrad og mulig konkurransevridning i eksisterende lokalt næringsliv.

§ 6 FORVALTNING

Utvalg for miljø og næring, supplert med en representant for hver av de lokale avdelinger av LO og NHO, fungerer som fondsstyre. Fondsstyret kan vedta generelle krav om opplysningsplikt i søknadene, vilkår for utbetaling, og sette betingelser om at prosjekt som mottar støtte skal stille undersøkelsesresultat og vurderinger av generell interesse til disposisjon for kommunen.

Fondsstyret kan delegere til kommunens rådmann avgjørelse om støtte i prosjekt med en totalramme inntil et beløp fastsatt av kommunestyret. Administrasjonen gis fullmakt til å godkjenne a konto-utbetalinger innafor rammer vedtatt av fondsstyret.

Kommunens rådmann fatter vedtak om fondskapitalens plassering i finansmarkedet.

Enkeltvedtak kan påklages til den kommunale klagenemnd etter Forvaltningslovens bestemmelser.

Fondsstyret fastsetter de årlige søknadsfrister. Det skal minimum være 4 søknadsfrister pr. kalenderår.

§ 7 ÅRSMELDING

Fondsstyret skal innen utløpet av første kvartal forelegge Sør-Varanger kommunestyre melding om virksomheten i foregående år. Gjenpart av meldingen sendes Fylkesmannen i Finnmark og Finnmark fylkeskommune.

§ 8 KAPITAL OG AVKASTNING

Fondskapitalen er:

- a) Næringsfond, stort kroner 1 000 000,-, innbetalt av Sameiet Skogfoss Kraftverk i henhold til kgl. res. av 25.06.1976 om vilkår for utbygging av Melkefoss, pkt. 3. Av beløpet utgjør den urørlige grunnkapital kroner 268 166,-.
- b) Utbytte fra Varanger Kraft AS for regnskapsåret 1996, stort kroner 277 500,-, overført næringsfondet ved vedtak i Sør-Varanger kommunestyre i sak 97/102. Beløpet skal disponeres som urørlig grunnkapital.
- c) Andel av utbytte fra Varanger Kraft As for regnskapsåret 1999, stort kroner 2 400 000,- overført næringsfondet ved vedtak i Sør-Varanger kommunestyre i sak 0105/00. Beløpet skal disponeres som urørlig grunnkapital.

Avkastning er:

- a. 2/3 av årlige konsesjonsavgifter innbetalt av Sameiet Skogfoss Kraftverk/Pasvik Kraft DA i henhold til pkt. 12 i kontraktsvilkårene for utbygging av statens vannfallsrettigheter i Pasvikelva, gitt ved kgl.res. av 12.12.1958.
- b. 2/3 av årlige konsesjonsavgifter innbetalt av Sameiet Skogfoss Kraftverk/Pasvik Kraft DA i henhold til pkt. 2 i konsesjonsvilkårene for utbygging av Melkefoss, gitt ved kgl. res. av 25.06.1976.
- c. 2/3 av årlige konsesjonsavgifter som blir innbetalt for tillatelse til erverv av bruksrett og regulering av vannfall i Kobbholm/Tårnelv-vassdraget.
- d. Renter og avdrag av fondskapitalen.

§ 9 VEDTEKTER OG RETNINGSLINJER

Denne vedtekt avløser tidligere vedtekter for Sør-Varanger kommunes næringsfond, og kan bare endres av kommunestyret. Vedtektsendringer trer i kraft fra det tidspunkt de er godkjent av Fylkesmannen i Finnmark.

Utvalg for miljø og næring skal minst en gang i hver valgperiode vurdere om det er behov for endring av vedtekter, utfyllende retningslinjer og/eller saksbehandlingsregler.

Sør-Varanger kommunestyre og fondsstyret kan egengodkjenne utfyllende retningslinjer, jfr. § 4, andre ledd, § 5, tredje ledd og § 6.



UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR SØR-VARANGER KOMMUNES NÆRINGSFOND

Vedtatt av Sør-Varanger kommunestyre 26. oktober 2016

1. Med hjemmel i Vedtekter for Sør-Varanger kommunes næringsfond, § 4, andre ledd, fastsetter kommunestyret følgende graderte støttesatser:

Normal støttesats for bedriftsrettede tiltak er 30 %, men bedriftsrettede tiltak kan innvilges inntil 50 % støtte til godkjente kostnader når minst ett av følgende kriterier er oppfylt:

- Tiltaket innebærer nyetablering
- Tiltaket innebærer innovasjon
- Tiltaket har sitt primærmarked utenfor kommunen

Ved nyetableringer og andre tiltak som har særlig betydning for sysselsetting av kvinner og ungdom kan det i ovenstående tilfeller likevel innvilges inntil 75 % støtte.

Øvre støttesats kan unntaksvis fravikes hvis tiltaket vurderes å ha særlig stor samfunns- og/eller sysselsettingsmessig effekt.

Øvre grense for samlet kapitalbehov i prosjekt som kan behandles av næringsfondet er kroner 500 000,-. I prosjekt som anses å ha særlig stor betydning for næringsutviklingen i kommunen, kan øvre grense for samlet kapitalbehov unntaksvis fravikes.

Maksimalt tilskudd til prosjekt innafor § 2a er kroner 125 000,- for investeringer i maskiner og utstyr og bygningsmessige tilpasninger, og kroner 75 000,- for øvrige tiltak. I prosjekt som anses å ha særlig stor betydning for næringsutviklingen i kommunen, kan øvre grense for tilskudd unntaksvis fravikes.

2. Med hjemmel i vedtektenes § 6, andre ledd, gis fondsstyret anledning til å delegere til kommunens rådmann avgjørelse om støtte til prosjekt som har en samlet kapitalbehov eks merverdiavgift på inntil kroner 60 000,-. Avgjørelsesmyndigheten kan videredelegeres.



SAKSBEHANDLINGSREGLER FOR SØR-VARANGER KOMMUNES NÆRINGSFOND

Vedtatt av kommunestyret 26. oktober 2016

1. Med hjemmel i Vedtekter for Sør-Varanger kommunes næringsfond, § 5, tredje ledd, vedtar fondsstyret følgende begrensninger i beregningsgrunnlaget for søkers egeninnsats i prosjekt:

- Beregnet timelønn skal ikke overstige gjennomsnittlig 1,2 promille av gjennomsnittlig årslønn for norske arbeidstakere foregående år (SSB)
- Egentransport og diett skal ikke overstige statens satser
- Samlet beregnet verdi av eget arbeid, bruk av eget utstyr, frikjøp og øvrige interne bedriftskostnader, skal ikke overstige 25 % av totalkostnadene

2. Med hjemmel i vedtektenes § 6, første ledd, vedtar fondsstyret at søknader til fondet fra private og bedrifter minimum skal inneholde:

- Presentasjon av prosjekteier, herunder selskapsform, foretaksnummer, antall ansatte, regnskapsfører/revisor, og lignende
- Bakgrunn for, og beskrivelse av, prosjektet som søkes finansiert
- Beskrivelse av marked og konkurranseforhold
- Prosjektets forventede driftsøkonomiske virkning og sysselsettingseffekt
- Spesifisert kostnadsoverslag, basert på innhentede pristilbud/anbud, og finansieringsplan, herunder hvilke andre finansieringsinstitusjoner som er søkt og eventuelle vedtak i disse
- Siste avlagte regnskap med attestasjon/revisjonsberetning
- Budsjett for inneværende år (eventuelt kommende år)
- Oversikt over offentlige tilskudd mottatt av virksomheten siste 3 år
- Samtykke til at det kan innhentes ytterligere opplysninger om søker og prosjekt som måtte ha betydning for fondsstyrets behandling

Som generelt vilkår for utbetaling av støtte fra fondet fastsettes:

- Prosjektet slutføres innen 12 måneder fra tilsagnsdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket om tilskudd
- Prosjekteier aksepterer at navn, tiltaket det er gitt støtte til og tilsagnsbeløp offentliggjøres
- Prosjektrapport fremlegges, som viser at tiltaket er gjennomført og fullfinansiert i henhold til søknad
- Det fremlegges attestert/revidert regnskap for prosjektet, dersom det ikke er forhåndsavtalt med administrasjonen at totalkostnadene kan dokumenteres med originalbilag

3. Med hjemmel i vedtektenes § 6, andre ledd, og kommunestyrets vedtak av 28.09.2016, delegerer fondsstyret til kommunens rådmann å avgjøre søknader som har en øvre kostnadsramme på kroner 60 000,- og som faller inn under vedtektene § 2a.

Dersom a konto-utbetalingen godkjennes, skal minst 1/3 av tilsagnsbeløpet holdes tilbake inntil attestert/revidert regnskap foreligger.

4. Med hjemmel i vedtektenes § 6, tredje ledd, vedtar fondsstyret følgende søknadsfrister; 20. desember, 20. februar, 20. april, 20. juni, 20. august og 20. oktober. Fristene skal bekjentgjøres 10 dager før søknadsfrist.

**VEDTEKTER
FOR
SØR-VARANGER KOMMUNES PRIMÆRNÆRINGSFOND**

Vedtatt av Sør-Varanger kommunestyre 27.03.01
Godkjent av Fylkesmannen i Finnmark 28.05.01

§ 1 FORMÅL

Sør-Varanger kommunes primærnæringsfond skal bidra til å bevare og øke verdiskapningen innen primærnæringene i kommunen. Fondet skal oppmuntre til bærekraftig bruk av områdets land- og sjøbaserte ressursser, samt medvirke til videreføring av drift ved generasjonsskifte og økt rekruttering til næringene, spesielt blant kvinner og ungdom. Fondet skal også bidra til å opprettholde bosettingsgrunnlaget i distriktene.

§ 2 KAPITAL OG AVKASTNING

Primærnæringsfondets urørlige grunnkapital er NOK 1.200.000,-, overført fondet ved vedtak i Sør-Varanger kommunestyre av 22.08.2000, sak 0105/00.

Avkastning er:

- a) 1/3 av årlige konsesjonsavgifter innbetalt av Sameiet Skogfoss Kraftverk/Pasvik Kraft DA i henhold til pkt. 12 i kontraktsvilkårene for utbygging av statens vannfallsrettigheter i Pasvikelva, gitt ved kgl. res. av 12.12. 1958.
- b) 1/3 av årlige konsesjonsavgifter innbetalt av Sameiet Skogfoss Kraftverk/Pasvik Kraft DA i henhold til pkt. 2 i konsesjonsvilkårene for utbygging av Melkefoss, gitt ved kgl. res. av 25.06.1976.
- c) 1/3 av årlige konsesjonsavgifter som blir innbetalt for tillatelse til erverv av bruksrett og regulering av vannfall i Kobbholm-/Tårnelv-vassdraget.
- d) Renter og annen avkastning av fondskapitalen.

§ 3 VIRKEOMRÅDE

Sør-Varanger kommunes primærnæringsfond kan av avkastningen støtte tiltak innen fiskeri, havbruk, jordbruk, skogbruk, hagebruk, reindrift og utmarksnæringer og kombinasjoner av primærnæringer.

Fondet kan også gi støtte til videreføring av råstoff fra primærnæringene, gårdsutsalg og lignende, når virksomheten er organisert som tilleggsnæring hos råvareprodusenten eller gjennom lokalt produsentsamvirke. Lokale yrkesfaglige medlemsorganisasjoner kan gis tilskudd til etablering av bransjetilknyttet service-anlegg, forsøks- og opplæringstiltak.

§ 4 STØTTEFORMER

Fra fondets avkastning gis støtte i form av tilskudd. Kommunestyret vedtar den prosentvise fordeling mellom land- og sjøbaserte næringer og særbestemmelser for den enkelt næring.

Primærnæringsfondet kan ikke gi lån eller stille garantier. Fondet kan bare i særlige tilfeller brukes til delfinansiering av forprosjekt.

§ 5 STØTTEVILKÅR

Det kan bare gis støtte til prosjekter og virksomheter som har betydning for sysselsettingen i Sør-Varanger kommune. Det gis ikke støtte til næringsvirksomhet som faller inn under virkeområdet for kommunens næringsfond.

Støtte fra fondet kan ikke overstige 50% av prosjektets totale kapitalbehov. Fondet kan bare nyttes til samfinansiering med andre offentlige tilskudd når samlet offentlig støtte ikke overstiger 80% av kostnadsoverslaget, eksklusiv MVA. Kommunestyret kan vedta graderte støttesatser og fastsette maksimalt tilskuddsgrunnlag eller tilskuddsbeløp.

Ved nyetableringer, som ikke er i kombinasjon med annen primærnæring, skal støtte fortrinnsvis forbeholdes prosjekter som realisert utløser minst 0,5 årsverk.

§ 6 AVGRENSNING I VIRKEOMRÅDE

Fondet kan ikke gi støtte til sanering av gjeld eller tilskudd til løpende drift.

Det gis ikke tilskudd til industriproduksjon eller regionalt produsentsamvirke, basert på oppkjøp av råstoff fra primærnæringene. Det kan heller ikke gis tilskudd til opplevelsessentra, reiselivs- eller annen servicebedrift lokalisert på eller i tilknytning til driftsenheter, besøksgårder, rorbuer og skogskoier for utleie, campingplasser og lignende.

Det gis ikke tilskudd til reparasjon og utskifting av produksjonsutstyr, eller kjøp av brukt utstyr som tidligere er finansiert med støtte fra fondet.

Det gis ikke tilskudd til investeringer i etablert virksomhet som følge av ny lovgivning, forskrifter eller offentlige pålegg. Det gis heller ikke støtte til tiltak som har klare negative virkninger på naturmiljøet.

Fondsstyret kan vedta maksimalgrenser for omfang og verdi av eget arbeid, frikjøp og interne kostnader i søknadsgrunnlaget for prosjekter.

Det gis ikke støtte til dekning av offentlige avgifter og gebyrer. Inngående MVA inngår ikke i søknadsgrunnlaget, med mindre det godtgjøres at prosjektet ikke er refusjonsberettiget.

Søknad om tilskudd skal som hovedregel fremmes før prosjektet igangsettes. Det gis ikke støtte til allerede gjennomførte tiltak.

§ 7 FORVALTNING

Komite for miljø og næring, supplert med en representant for hver av de lokale avdelinger av Norges Fiskarlag og Norsk Bonde- og Småbrukarlag fungerer som fondsstyre. Før søknad avgjøres skal det innhentes vurdering fra faglig veiledningstjeneste, kommunal eller annen offentlig faginstans.

Fondsstyret kan vedta generelle krav om opplysningsplikt i søknadene, vilkår for utbetaling, og sette betingelser om at prosjekter som mottar støtte skal stille undersøkelsesresultat og vurderinger av generell interesse til disposisjon for kommunen.

Fondsstyret kan delegere til kommunens administrasjonssjef avgjørelse om støtte i prosjekter med en totalramme inntil et av kommunestyret fastsatt beløp. Administrasjonen gis fullmakt til å godkjenne a konto-utbetalinger innenfor rammer vedtatt av fondsstyret.

Fondsstyret kan beslutte at ubrukte midler i det enkelte budsjettår kan gjøres overførbare til samme primærnæringsområde i kommende år. Ubenyttede eller tilbaketrunkne tilsagn og utbetalinger kan anvendes til nye bevilgninger i kalenderåret.

Kommunestyret kan, etter innstilling fra fondsstyret, regulere den prosentvise fordeling, jfr § 4, første ledd, i løpet av kalenderåret dersom det oppstår åpenbare skjevheter mellom søknadsmasse/lønnsomme prosjekter og tilgjengelige midler.

Kommunens administrasjonssjef fatter vedtak om fondskapitalens plassering i finansmarkedet.

Enkeltvedtak kan påklages til den kommunale klagenemnd etter Forvaltningslovens bestemmelser.

Fondsstyret fastsetter de årlige søknadsfrister. Det skal minimum være 4 søknadsfrister pr. kalenderår.

§ 8 ÅRSMELDING

Fondsstyret skal innen utgangen av første kvartal forelegge Sør-Varanger kommunestyre melding om virksomheten i foregående år. Av meldingen skal det fremgå hvilke tilsagn og utbetalinger den enkelte primærnærings har fått. Gjenpart av meldingen sendes Fylkesmannen i Finnmark.

§ 9 VEDTEKTER OG RETNINGSLINJER

Denne vedtekt avløser tidligere vedtekter for Sør-Varanger kommunes primærnæringsfond, og kan bare endres av kommunestyret. Vedtektsendringer trer i kraft fra det tidspunkt de er godkjent av Fylkesmannen i Finnmark.

Sør-Varanger kommunestyre og fondsstyret kan egengodkjenne utfyllende retningslinjer, jfr § 4, første ledd, § 5, andre ledd, § 6, femte ledd og § 7.

Retningslinjene må ikke ta sikte på å motvirke effekter av avtaler mellom Staten og de enkelte næringers landsomfattende organisasjoner.

**UTFYLLENDE RETNINGSLINJER
FOR
SØR-VARANGER KOMMUNES PRIMÆRNÆRINGSFOND**

Vedtatt av Sør-Varanger kommunestyre 27.03.01
Endret i kommunestyret 21.06.2007 under sak 040/07

1. Med hjemmel i Vedtekter for Sør-Varanger kommunes primærnæringsfond § 4, første ledd, fastsetter kommunestyret den prosentvise fordeling av fondets årlige avkastning til
 - 40% til disposisjon for tilskudd til sjøbaserte næringer
 - 60% til disposisjon for tilskudd til landbaserte næringer
2. Med hjemmel i vedtektenes § 4, første ledd, jfr § 5, andre ledd, fastsetter kommunestyret følgende særbestemmelser for den enkelte næring:

Tilskudd til havfiske

a) tilskudd til kjøp av fartøy

Yrkesutøver eller etablerer som registreres i fiskermanntallet på blad B kan gis tilskudd til helårsdrevet fiskefartøy over 31 ft (9,46 m). Brukt fartøy skal som hovedregel ikke være eldre enn 10 år. Støtte kan likevel innvilges til kjøp av eldre fartøy dersom dette i løpet av de siste fem år har gjennomgått større ombygninger eller påkostninger på skrog og/eller fremdriftsmidler, slik at fartøyet totalt sett ikke fremstår eldre i driftsmessig sammenheng. For brukt fartøy kreves tilstandsrapport, ikke eldre enn ett år.

Tilskudd til kjøp av fartøy under 31 ft kan bare gis til yrkesutøver eller etablerer som registreres i fiskermanntallet på blad A, og som har annen primærnæring enn fiske som hovederhverv. For øvrig gjelder bestemmelser som for større fartøy.

Innenfor maksimal offentlig støtte kan tilskudd gis med inntil 30% av fartøyets kjøpesum, medfølgende fangstutstyr ikke inkludert, begrenset oppad til NOK 150.000,-.

Dersom fartøy som har mottatt tilskudd selges, eller drift opphører, innen 5 år regnet fra det tidspunkt tilskuddet ble utbetalt, skal tilskuddet helt eller delvis tilbakebetales. Det samme gjelder dersom eier etablerer base for fartøyet utenfor kommunen. Fondsstyret kan tinglyse disse vilkår som en heftelse i fartøyet.

b) tilskudd til kjøp av redskap og utstyr

Ved nyetablering kan det gis tilskudd til fiskeredskap, påbudt sikkerhetsutstyr og sertifisering. Det gis ikke støtte til etablerte fiskere til fornyelse av utstyr, med mindre nytt utstyr er en nødvendig forutsetning for omlegging til annen driftsform. Yrkesutøvere registrert i fiskermanntallet på blad B prioriteres.

Innenfor maksimal offentlig støtte kan tilskudd gis med inntil 25% av kjøpesum og monteringskostnader, begrenset oppad til NOK 50.000,-.

c) tilskudd til fornying og effektiviseringstiltak

Til yrkesutøvere registrert i fiskermanntallet på blad B kan det gis tilskudd til betydelige påkostninger og ombygging av fartøy eller fastmontert utstyr, når dette medfører økt fangstkapasitet eller gir annen økonomisk effektiviseringsgevinst.

Nedre grense for krav til egenkapital ved slik fornying av fartøy og utstyr settes til NOK 30.000,-. Av overskytende beløp kan innvilges støtte fra fondet med inntil 50%, avhengig av forventet effekt av tiltaket, begrenset oppad til NOK 50.000,-.

d) tilskudd til kjøp av omsettelige kvoter

Til fartøy under 15 meter kan det gis tilskudd til kjøp av kvote, så vel til erverv av fartøy med kvote som ved oppkjøp av ekstra kvote. Ved erverv av fartøy kan støtte etter denne bestemmelse komme i tillegg til eventuelt tilskudd til kjøp av fartøy.

Tilskudd kan gis med inntil 50%, begrenset oppad til NOK 50.000,-.

e) andre tiltak

Andre tiltak som tar sikte på å bedre driftsøkonomi eller sikre sysselsetting og rekruttering i fiskeflåten kan støttes med inntil 50% av prosjektets totale kapitalbehov, avhengig av forventet effekt av tiltaket, begrenset oppad til NOK 50.000,-.

Tilskudd til havbruk

Det kan gis tilskudd til undersøkelse av potensielle lokaliteter for skjelldyrking, oppdretts- og mellomagringsanlegg for matfisk og andre marine arter. Det kan også gis støtte til opplæring i drift av slike anlegg. I pilotprosjekter kan det gis støtte til innkjøp av stasjonært utstyr.

Etablerere med havbruk som hovedervert kan gis støtte til første gangs innkjøp av smolt/settefisk.

Tilskudd til jordbruk og husdyrhold

a) etableringstilskudd

Etableringstilskudd kan gis for å stimulere til generasjonsskifte på bestående bruk, eller som incitament for å få gjenopptatt drift på nedlagte bruk. Bare bruk som har skiftet eier de siste 3 år kan tilstå etableringstilskudd. Fondsstyret kan likevel beslutte at rett-tidig innkommet søknad skal behandles etter mer enn 3 år, dersom fondet i det aktuelle tidsrom ikke har hatt tilstrekkelig avkastning til å kunne bevilge tilskudd.

Tilskuddet skal anvendes til nødvendige investeringer for å bringe produksjonsapparatet i en stand som tilfredsstillers dagens krav fra myndigheter og omsetningsorganisasjoner.

Søknaden skal inneholde driftsplan og fremdriftsplan for gjennomføring av omsøkte tiltak og investeringer over 3 år. Innvilget tilskudd utbetales i takt med fremdriften, som hovedregel likevel ikke med mer enn 50% første år og 25% andre år. Tilskudd kan holdes tilbake, avkortes eller bortfalle dersom progresjon i arbeidet ikke følger oppsatt plan, eller at forutsatt driftsplan ikke følges. Første utbetaling kan ikke finne sted før drift i henhold til driftsplan er kommet i gang.

Etableringstilskuddets størrelse gjøres avhengig av antall årsverk på bruket ifølge driftsplan. For bruk med mindre enn 0,5 årsverk gis ikke tilskudd. Større bruk kan gis tilskudd etter følgende tabell:

0,5 – 0,8 årsverk	inntil 1/2 av maksimalt tilskudd
0,8 – 1,0 årsverk	inntil 2/3 av maksimalt tilskudd
over 1,0 årsverk	inntil 1/1 av maksimalt tilskudd

Bruk som i løpet av de siste 10 år har mottatt etableringstilskudd kan maksimalt oppnå tilskudd lik det beløp som fremkommer av ovenstående tabell, fratrukket det etableringstilskudd som tidligere er utbetalt til bruket.

Maksimalt tilskudd utgjør NOK 250.000,-. Tilskudd kan likevel ikke overstige 50% av investeringer i forbindelse med etablering/overtagelse i henhold til driftsplan. Ved ellers likestilte søknader, skal kvinnelige søkere prioriteres.

Dersom bruk som har mottatt etableringstilskudd selges, eller drift opphører, innen 5 år regnet fra det tidspunkt siste delutbetaling ble foretatt, skal tilskuddet helt eller delvis tilbakebetales. Fondsstyret kan tinglyse dette vilkår som en heftelse på eienommen.

b) tilskudd til nydyrking

Nydyrkingstilskudd kan gis til bruk der all dyrket jord er fullt utnyttet, og hvor dyrket areal er for lite i forhold til brukets besetning og/eller annen næringsmiddelproduksjon. Det kan også gis tilskudd til overflatedyrking av beite for storfe. Før støtte kan innvilges skal det dokumenteres at behovet for tilleggsareal ikke kan dekkes ved å leie jord i nærheten av bruket.

Innenfor maksimal offentlig støtte kan tilskudd gis med inntil 25% av kostnads-overslaget til nydyrking på enkelt- og fellesbruk. Til fellesbeite for storfe kan tilskuddet utgjøre inntil 50%, begrenset til et samlet oppdyrket areal på 5 da pr. kuenhet som er tilsluttet beitelaget.

c) tilskudd til gårds- og jordbruksveier

Det kan gis tilskudd til opparbeidelse av nye gårds- og jordbruksveier. Søknaden skal vedlegges erklæring om at bruket påtar seg fullt ansvar for fremtidig vedlikehold.

Innenfor samlet offentlig støtte kan det gis tilskudd med inntil 50% av kostnads-overslaget.

d) tilskudd til grøfting, profilering, senkningsarbeider og senkningsarbeid under vei.

På tidligere dyrket areal med stort grøftebehov kan det gis tilskudd til grøfting og profilering med inntil 25% av kostnadsoverslaget. Tilskudd til grøfting kan bare gis når det er gått minst 20 år siden forrige gang offentlig støtte til grøfting ble utbetalt. Ved første gangs omgrøfting av myr må det ha gått minst 10 år. Det ytes ikke støtte til gjenlegging av bekker.

Ved ny drift på nedlagt bruk som selvstendig enhet, kan det, i de fem første år etter overtakelsen, gis tilskudd med inntil 40% av kostnadsoverslaget.

e) tilskudd til kjøp av livdyr

Ved kjøp eller overtakelse av gårdsbruk som ikke har besetning fra før, kan ny bruker gis tilskudd til kjøp av livdyr. Støtte etter denne bestemmelse kan komme i tillegg til eventuelt etableringstilskudd.

Tilskudd kan gis med inntil 50%, begrenset oppad til NOK 30.000,-. Støtte gis ikke ved overdragelse innen familien, der overdrager har solgt besetningen i løpet av de siste 24 måneder før overdragelsen finner sted.

f) tilskudd til kjøp av omsettelige kvoter

Det kan gis tilskudd til kjøp av kvoter, så vel ved erverv av bruk med kvote som ved oppkjøp av ekstra kvote. Ved erverv av bruk kan støtte etter denne bestemmelse komme i tillegg til eventuelt etableringstilskudd og/eller kjøp av livdyr.

Tilskudd til kjøp av melkekvote for bruk med melkekvote under 130 000 liter støttes med inntil 50% tilskudd- For kvotekjøp utover en samlet melkekvote for bruket over 130 000 liter gis støtte med inntil 30%.

Samlet støttebeløp begrenses oppad til kr 50.000,-.

g) andre tiltak

Andre tiltak som tar sikte på å bedre driftsøkonomi eller sikre sysselsetting og rekruttering i landbruket kan støttes med inntil 50% av prosjektets totale kapitalbehov, avhengig av forventet effekt av tiltaket, begrenset oppad til NOK 50.000,-.

Tilskudd til skogbruk og skogskjøtsel

Til private skogeiere, og personer med leiekontrakt om driftsareal eller kjøpsavtale av minst 5 års varighet med Statskog om virke på rot, kan det gis støtte til investering i utstyr for tynning, felling og fremkjøring av virke. Tilskudd til motoriserte trekkmidler kan likevel bare gis til etablerere med skogbruk som hovederhverv. Tilskudd kan helt eller delvis kreves tilbakebetalt dersom tilskuddsmottaker i løpet av 3 år ikke har avvirket forutsatt årlig gjennomsnittlig volum.

Det kan gis tilskudd til investeringer i videreforedling av egetprodusert virke, som gårds- eller grendesag og lignende. Det kan også gis støtte til skogskulturarbeider.

Private grunneiere kan gis støtte til anlegg av skogsbilveg. Primærnæringsfondet kan ikke gi direkte støtte til offentlige skogeiere.

Tilskudd til hagebruk

Det kan gis støtte til investering i veksthus når planteproduksjon for salg inngår i kombinasjon med annen primærnæring. Det gis ikke støtte fra primærnæringsfondet til handelsgartnerier og planteskoler.

Tilskudd til reindrift

Det kan gis støtte til opplæringstiltak og investeringer i fellesanlegg. Tilskudd gis etter samråd med reindriftsadministrasjonen.

Tilskudd til utmarksnæringer

a) etableringstilskudd for innlandsfiske

Det kan gis tilskudd til etablering av personlig bedrift eller samvirke som vil utnytte ferskvannsfisk til matproduksjon, når driftsplan forutsetter minimum årlig omsetning av 2000 kg råstoff for salg/videreforedling i personlig bedrift eller 5000 kg i samvirkeforetak. Avtale med godkjent oppkjøper eller produksjonsvirksomhet om kjøp av årlig minimumskvantum skal vedlegges søknaden. Avtaleperioden skal minst være 3 år, og avtaker skal forplikte seg til å levere kopi av kjøpesedler til Sør-Varanger kommune.

Det kan gis tilskudd til investering i båt, motor og redskap. Redskap må utgjøre minst 25% av totalt kostnadsoverslag. Samvirkebedrift kan også gis tilskudd til kjøle-/fryse-

kapasitet og videreforedling i mottak. Tilskudd kan helt eller delvis kreves tilbakebetalt dersom tilskuddsmottaker i løpet av 3 år ikke har levert forutsatt årlige gjennomsnittlig fangst.

Tilskudd til enkeltetablerere gis med maksimalt 25% av kostnadsoverslaget, begrenset oppad til NOK 25.000,-. Ved etablering av fiskersamvirke kan tilskudd gis med inntil samme beløp pr. tilmeldt aktiv fisker.

b) andre tiltak

Andre tiltak som tar sikte på å etablere produksjon basert på lokalt råstoff fra utmark kan støttes med inntil 50% av prosjektets totale kapitalbehov, avhengig av forventet effekt av tiltaket. Det gis ikke støtte fra primærnæringsfondet til mineralutvinning og masseuttak.

3. Med hjemmel i vedtektenes § 7, tredje ledd, gis fondsstyret anledning til å delegere til kommunens administrasjonssjef avgjørelse om støtte til prosjekter som har et samlet kapitalbehov ekskl. MVA på inntil NOK 50.000,-. Avgjørelsesmyndigheten kan videredelegeres.

**SAKSBEHANDLINGSREGLER
FOR
SØR-VARANGER KOMMUNES PRIMÆRNÆRINGSFOND**

Vedtatt av fondsstyret 28.03.01

1. Med hjemmel i Vedtekter for Sør-Varanger kommunes primærnæringsfond, § 6, femte ledd, vedtar fondsstyret følgende begrensninger i beregningsgrunnlaget for søkers egeninnsats i prosjekter:
 - Beregnet timelønn skal ikke overskride NOK 120,-.
 - Egentransport og diett skal ikke overskride 60 % av kommunale satser.
 - Samlet beregnet verdi av eget arbeid, bruk av eget utstyr, frikjøp eller interne driftskostnader, skal ikke overstige 25 % av totalkostnadene.

2. Med hjemmel i vedtektenes § 7, andre ledd, vedtar fondsstyret at søknader til fondet minimum skal inneholde:
 - Presentasjon av prosjekteier, herunder yrkesutdanning og –erfaring
 - Bakgrunn for, og beskrivelse av, prosjektet som søkes finansiert
 - Prosjektets forventede driftsøkonomiske virkning og sysselsettingseffekt
 - Spesifisert kostnadsoverslag, basert på innhentede pristilbud/andud, og finansieringsplan, herunder hvilke andre finansieringsinstitusjoner som er søkt og eventuelle vedtak i disse.
 - For kjøp av fiskefartøy: Uttalelse fra fiskerirettleder
 - For etableringstilskudd i jordbruket: Fremdriftsplan og driftsplan for de neste 4 år
 - Samtykke til at det kan innhentes ytterligere opplysninger om søker og prosjekt som måtte ha betydning for fondsstyrets behandling.

Som generelt vilkår for utbetaling av støtte fra fondet fastsettes:

- Prosjektet slutføres innen 12 måneder fra tilsagnsdato, dersom ikke annet følger av gjeldende retningslinjer eller er fastsatt i vedtaket om tilskudd
 - Prosjekteier aksepterer at navn, tiltaket det er gitt støtte til og tilsagnsbeløp offentliggjøres
 - Prosjektrapport fremlegges, som viser at tiltaket er gjennomført og full-finansiert i henhold til søknad.
 - Det fremlegges attestert/revidert regnskap for prosjektet, dersom det ikke er forhåndsavtalt med administrasjonen at totalkostnadene kan dokumenteres med originalbilag.
3. Med hjemmel i vedtektenes § 7, tredje ledd, og kommunestyrets vedtak av 27.03.01 delegerer fondsstyret til kommunens administrasjonssjef å avgjøre søknader som har en øvre kostnadsramme på NOK 50.000,-.

Dersom a konto-utbetaling godkjennes til andre formål enn etableringstilskudd i jordbruket, jfr kommunestyrets særbestemmelser for slikt tilskudd, skal minst 1/3 av tilsagnsbeløpet holdes tilbake inntil attestert/revidert regnskap foreligger.

4. Med hjemmel i vedtektenes § 7, siste ledd, vedtar fondsstyret følgende søknadsfrister:

1 mars, 1.mai, 1.september og 1.november