



## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12  
E-post: [postmottak@sor-varanger.kommune.no](mailto:postmottak@sor-varanger.kommune.no)  
[www.svk.no](http://www.svk.no)

### Innkalling

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtedato:** 18.03.2015  
**Møtested:** Kommunestyresalen, Rådhuset  
**Møtetid:** **09:00 OBS: KLOKKESLETT**

Ved eventuelt forfall, er representantene selv ansvarlig for å innkalle vara.

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Det vil være informasjons-/arbeidsmøte med LVK kl. 09:00 – 12:00. Deretter er det bestilt lunsj, og formannskapets ordinære møte med saksbehandling tar til kl. 12:30.

Kirkenes, 11.03.2015

Hansen, Cecilie  
ordfører

**SAKSLISTE:**

| <b>Saksnr.:</b> | <b>Sakstittel:</b>   | <b>Arkivsak:</b> | <b>U.off:</b> |
|-----------------|--|------------------|---------------|
|                 | NOMINASJONEN ER I GANG! ATTRAKTIV BY -<br>STATENS PRIS FOR BÆREKRAFTIG BY- OG<br>STEDSUTVIKLING<br><br>Referatsak  | 15/11            |               |
| 011/2015        | SØKNAD OM REFUSJON AV<br>JORDSKIFTEKOSTNADER<br><br>Saksordfører: Aksel Emanuelsen, <a href="mailto:ema-aks@online.no">ema-aks@online.no</a> , tlf. 91357465   | 14/778           |               |
| 012/2015        | SOLENGA - SALG AV BYGNINGSMASSEN<br><br>Saksordfører: Stian Celius, <a href="mailto:smcelius@gmail.com">smcelius@gmail.com</a> , tlf. 97630612   | 10/2297          |               |
| 013/2015        | ANSKAFFELSE AV 13 UMLEIEBOLIGER FOR<br>VANSKELIGSTILTE PÅ BOLIGMARKEDET MED<br>KOMMUNALT TILDELINGSRETT<br><br>Saksordfører: Agnar<br>Jensen, <a href="mailto:horselshjelperen@gmail.com">horselshjelperen@gmail.com</a> , tlf. 45000019 | 15/446           |               |
| 014/2015        | ENDRING I SELSKAPSAVTALEN - FINNMARK<br>KOMMUNEREVISJON IKS<br><br>Saksordfører: Tove Alstadsæter, <a href="mailto:tas@svk.no">tas@svk.no</a> , tlf. 48280810  | 13/1052          |               |
| 015/2015        | SØKNAD OM SELVSKYLDNERKAUSJON FOR<br>STIFTELSEN BOLIGBYGG<br><br>Saksordfører: Lena Norum<br>Bergeng, <a href="mailto:noruberg@online.no">noruberg@online.no</a> , tlf. 47977054   | 15/250           |               |

**Fra:** Post Distriktssenteret <post@kdu.no>  
**Sendt:** 18. februar 2015 13:29  
**Til:** sentralpost@ostfoldfk.no; postmottak@halden.kommune.no;  
post@moss.kommune.no; postmottak@sarpsborg.com;  
postmottak@fredrikstad.kommune.no; postmottak@hvaler.kommune.no;  
post@aremark.kommune.no; post@marker.kommune.no;  
postmottak@romskog.kommune.no; postmottak@trogstad.kommune.no;  
post@spydeberg.kommune.no; postmottak@askim.kommune.no;  
postmottak@eidsberg.kommune.no; postmottak@skiptvet.kommune.no;  
postmottak@rakkestad.kommune.no; postmottak@rade.kommune.no;  
postmottak@rygge.kommune.no; postmottak@valer-of.kommune.no;  
post@hobol.kommune.no; postmottak@akershus-fk.no;  
post@vestby.kommune.no; postmottak@ski.kommune.no;  
post@as.kommune.no; postmottak@frogn.kommune.no;  
post@nesodden.kommune.no; postmottak@oppegard.kommune.no;  
post@baerum.kommune.no; post@asker.kommune.no; postmottak@ahk.no;  
postmottak@sorum.kommune.no; postmottak@fet.kommune.no;  
postmottak@ralingen.kommune.no; postmottak@enebakk.kommune.no;  
postmottak@lorenskog.kommune.no;  
skedsmo.kommune@skedsmo.kommune.no;  
postmottak@nittedal.kommune.no; postmottak@gjerdrum.kommune.no;  
postmottak@ullensaker.kommune.no; postmottak@nes-ak.kommune.no;  
post@eidsvoll.kommune.no; postmottak@nannestad.kommune.no;  
postmottak@hurdal.kommune.no; postmottak@oslo.kommune.no;  
postmottak@hedmark.org; postmottak@kongsvinger.kommune.no;  
postmottak@hamar.kommune.no; postmottak@ringsaker.kommune.no;  
post@loten.kommune.no; post@stange.kommune.no;  
postmottak@nord-odal.kommune.no; postmottak@sor-odal.kommune.no;  
postmottak@eidskog.kommune.no; post@grue.kommune.no;  
post@asnes.kommune.no; postmottak@vaaler-he.kommune.no;  
postmottak@elverum.kommune.no; postmottak@trysil.kommune.no;  
postmottak@amot.kommune.no; aba@stor-elvdal.kommune.no;  
postmottak@rendalen.kommune.no; postmottak@engerdal.kommune.no;  
postmottak@tolga.kommune.no; postmottak@tynset.kommune.no;  
postmottak@alvdal.kommune.no; torill.tjeldnes@folldal.kommune.no;  
postmottak@os.kommune.no; postmottak@oppland.org;  
postmottak@lillehammer.kommune.no; postmottak@gjovik.kommune.no;  
postmottak@dovre.kommune.no; postmottak@lesja.kommune.no;  
post@skjaak.kommune.no; ola.helstad@lom.kommune.no;  
postmottak@vaga.kommune.no; post@nord-fron.kommune.no;  
postmottak@sel.kommune.no; postmottak@sor-fron.kommune.no;  
post@ringeby.kommune.no; postmottak@oyer.kommune.no;  
postmottak@gausdal.kommune.no; postmottak@ostre-toten.kommune.no;  
post@vestre-toten.kommune.no; postmottak@jevnaker.kommune.no;  
post@lunner.kommune.no; postmottak@gran.kommune.no;  
epost@sondre-land.kommune.no; postmottak@nordre-land.kommune.no;  
postmottak@sor-aurdal.kommune.no; postmottak@etnedal.kommune.no;  
nak@nord-aurdal.kommune.no; raadmann@vestre-slidre.kommune.no;

post@oystre-slidre.kommune.no; raadmannskontoret@vang.kommune.no;  
postmottak@bfk.no; kommunepost@drmk.no;  
postmottak@kongsberg.kommune.no; postmottak@ringerike.kommune.no;  
postmottak@hole.kommune.no; postmottak@flaa.kommune.no;  
postmottak@nes-bu.kommune.no; postmottak@gol.kommune.no;  
postmottak@hemsedal.kommune.no; postmottak@aal.kommune.no;  
postmottak@hol.kommune.no; post@sigdal.kommune.no;  
krodsherad.kommune@krodsherad.kommune.no;  
post@modum.kommune.no; post@ovre-eiker.kommune.no;  
post@nedre-eiker.kommune.no; postmottak@lier.kommune.no;  
postmottak@royken.kommune.no; postmottak@hurum.kommune.no;  
postmottak@flesberg.kommune.no; postmottak@rollag.kommune.no;  
postmottak@nore-og-uvdal.kommune.no; firmapost@vfk.no;  
postmottak@horten.kommune.no; postmottak@holmestrand.kommune.no;  
postmottak@tonsberg.kommune.no; postmottak@sandefjord.kommune.no;  
post@larvik.kommune.no; postmottak@svelvik.kommune.no;  
postmottak@sande-ve.kommune.no; postmottak@hof.kommune.no;  
postmottak@re.kommune.no; postmottak@andebu.kommune.no;  
Postmottak@stokke.kommune.no; postmottak@notteroy.kommune.no;  
post@tjome.kommune.no; post@lardal.kommune.no; post@t-fk.no;  
per.wold@porsgrunn.kommune.no; skien.postmottak@skien.kommune.no;  
postmottak@notodden.kommune.no; post@siljan.kommune.no;  
postmottak@bamble.kommune.no; post@kragero.kommune.no;  
postmottak@drangedal.kommune.no; postmottak@nome.kommune.no;  
postmottak@bo.kommune.no; postmottak@sauherad.kommune.no;  
rune.lodoen@tinn.kommune.no; postmottak@hjartdal.kommune.no;  
post@seljord.kommune.no; oystein.tveit@kviteseid.kommune.no;  
info@nissedal.kommune.no; postmottak@fyresdal.kommune.no;  
postmottak@tokke.kommune.no; postmottak@vinje.kommune.no;  
postmottak@austagderfk.no; postmottak@risor.kommune.no;  
postmottak@grimstad.kommune.no; postmottak@arendal.kommune.no;  
lars.lauvhjell@gjerstad.kommune.no; post@vegarshei.kommune.no;  
postmottak@tvedestrand.kommune.no; post@froland.kommune.no;  
postmottak@lillesand.kommune.no; postmottak@birkenes.kommune.no;  
post@amli.kommune.no; postmottak@iveland.kommune.no;  
post@e-h.kommune.no; post@bygland.kommune.no;  
post@valle.kommune.no; postmottak@bykle.kommune.no;  
postmottak@vaf.no; postmottak@kristiansand.kommune.no;  
fellespost@mandal.kommune.no; post@farsund.kommune.no;  
post@flekkefjord.kommune.no; epost@vennesla.kommune.no;  
postmottak@songdalen.kommune.no; postmottak@sogne.kommune.no;  
service@marnardal.kommune.no; info@aseral.kommune.no;  
info@audnedal.kommune.no; postmottak@lindesnes.kommune.no;  
post@lyngdal.kommune.no; postmottak@haegebostad.kommune.no;  
post@kvinesdal.kommune.no; post@sirdal.kommune.no;  
firmapost@rogfk.no; post@eigersund.kommune.no;  
postmottak@sandnes.kommune.no; postmottak@stavanger.kommune.no;  
postmottak@haugesund.kommune.no; postmottak@sokndal.kommune.no;

postmottak@lund.kommune.no; postmottak@bjerkreim.kommune.no;  
post@ha.kommune.no; postmottak@klepp.kommune.no;  
post@time.kommune.no; postmottak@gjesdal.kommune.no;  
epost@sola.kommune.no; magne.fjell@randaberg.kommune.no;  
post@forsand.kommune.no; postmottak@strand.kommune.no;  
postmottak@hjemland.kommune.no; postmottak@suldal.kommune.no;  
post@sauda.kommune.no; post@finnoy.kommune.no;  
post@rennesoy.kommune.no; post@kvitsoy.kommune.no;  
jan.erik.nygaard@bokn.kommune.no; post@tysver.kommune.no;  
post@karmoy.kommune.no; post@utsira.kommune.no;  
postmottak@vindafjord.kommune.no; fylkesradmann@hfk.no;  
postmottak@bergen.kommune.no; firmapost@etne.kommune.no;  
postmottak@sveio.kommune.no; postmottak@bomlo.kommune.no;  
post@stord.kommune.no; fitjar@fitjar.kommune.no;  
post@tysnes.kommune.no; post@kvinnherad.kommune.no;  
post@jondal.kommune.no; epost@odda.kommune.no;  
postmottak@ullensvang.herad.no; postmottak@eidfjord.kommune.no;  
post@ulvik.kommune.no; postmottak@granvin.kommune.no;  
postmottak@voss.kommune.no; postmottak@kvam.kommune.no;  
postkasse@fusa.kommune.no; adm@samnanger.kommune.no;  
postmottak@os-ho.kommune.no; postmottak@austevoll.kommune.no;  
postmottak@sund.kommune.no; postmottak@fjell.kommune.no;  
postmottak@askoy.kommune.no; post@vaksdal.kommune.no;  
postmottak@modalen.kommune.no;  
Odd-Ivar.Ovregard@osteroy.kommune.no;  
postmottak@meland.kommune.no; postmottak@oygarden.kommune.no;  
postmottak@radoy.kommune.no; postmottak@lindas.kommune.no;  
post@austrheim.kommune.no; postmottak@fedje.kommune.no;  
post@masfjorden.kommune.no; postmottak.sentraladm@sfj.no;  
postmottak@flora.kommune.no; postmottak@gulen.kommune.no;  
post@solund.kommune.no; postmottak@hyllestad.kommune.no;  
POSTMOTTAK@HOYANGER.KOMMUNE.NO; post@vik.kommune.no;  
postmottak@balestrand.kommune.no; postmottak@leikanger.kommune.no;  
postmottak@sogndal.kommune.no; post@aurland.kommune.no;  
post@laerdal.kommune.no; postmottak@ardal.kommune.no;  
jarle.skartun@luster.kommune.no; postmottak@askvoll.kommune.no;  
post@fjaler.kommune.no; postmottak@gaular.kommune.no;  
postmottak@jolster.kommune.no; postmottak@forde.kommune.no;  
postmottak@naustdal.kommune.no; post@bremanger.kommune.no;  
post@vagsoy.kommune.no; post@selje.kommune.no;  
post@eid.kommune.no; post@hornindal.kommune.no;  
post@glommen.kommune.no; postmottak@stryn.kommune.no;  
post@mrfylke.no; postmottak@molde.kommune.no;  
postmottak@alesund.kommune.no; postmottak@kristiansund.kommune.no;  
postmottak@vanylven.kommune.no;  
sande.kommune@sande-mr.kommune.no; postmottak@heroy.kommune.no;  
postmottak@ulstein.kommune.no; postmottak@hareid.kommune.no;  
postmottak@volda.kommune.no; postmottak@orsta.kommune.no;

post@orskog.kommune.no; post@norrdal.kommune.no;  
post@stranda.kommune.no; postmottak@stordal.kommune.no;  
arild.bergstrom@sykkylven.kommune.no; postmottak@skodje.kommune.no;  
post@sula.kommune.no; post@giske.kommune.no;  
postmottak@haram.kommune.no; postmottak@vestnes.kommune.no;  
post@rauma.kommune.no; postmottak@nesset.kommune.no;  
postmottak@midsund.kommune.no; post@sandoy.kommune.no;  
post@aukra.kommune.no; postmottak@frana.kommune.no;  
postmottak@eide.kommune.no; post@averoy.kommune.no;  
post@gjemnes.kommune.no; postmottak@tingvoll.kommune.no;  
post@sunndal.kommune.no; post@surnadal.kommune.no;  
post@rindal.kommune.no; post@halsa.kommune.no;  
postmottak@smola.kommune.no; postmottak@aure.kommune.no;  
postmottak@stfk.no; postmottak@trondheim.kommune.no;  
postmottak@hemne.kommune.no; postmottak@snillfjord.kommune.no;  
postmottak@hitra.kommune.no; svanhild.mosebakken@froya.kommune.no;  
postmottak@orland.kommune.no; postmottak@agdenes.kommune.no;  
postmottak@rissa.kommune.no; postmottak@bjugn.kommune.no;  
postmottak@afjord.kommune.no; post@roan.kommune.no;  
postmottak@osen.kommune.no; dagfinn.skjolsvold@oppdal.kommune.no;  
postmottak@rennebu.kommune.no; postmottak@meldal.kommune.no;  
postmottak@orkdal.kommune.no; postmottak@roros.kommune.no;  
epost@holtalen.kommune.no; postmottak@midtre-gauldal.kommune.no;  
postmottak@melhus.kommune.no; postmottak@skaun.kommune.no;  
Postmottak@klabu.kommune.no; postmottak@malvik.kommune.no;  
postmottak@selbu.kommune.no; postmottak@tydal.kommune.no;  
postmottak@ntfk.no; torunn.austheim@steinkjer.kommune.no;  
postmottak@namsos.kommune.no; postmottak@meraker.kommune.no;  
postmottak@stjordal.kommune.no; postmottak@frosta.kommune.no;  
post@leksvik.kommune.no; postmottak@levanger.kommune.no;  
postmottak@verdal.kommune.no; postkasse@verran.kommune.no;  
postmottak@namdalseid.kommune.no; postmottak@snasa.kommune.no;  
postmottak@lierne.kommune.no; postmottak@royrvik.kommune.no;  
geir.staldvik@namsskogan.kommune.no; postmottak@grong.kommune.no;  
liv.elden.djokoto@hoylandet.kommune.no;  
postmottak@overhalla.kommune.no; postmottak@fosnes.kommune.no;  
postmottak@flatanger.kommune.no; vikna@vikna.kommune.no;  
postmottak@naroy.kommune.no; post@leka.kommune.no;  
postmottak@inderoy.kommune.no; post@nfk.no;  
postmottak@bodo.kommune.no; postmottak@narvik.kommune.no;  
postmottak@bindal.kommune.no; post@somna.kommune.no;  
postmottak@bronnoy.kommune.no; postkasse@vega.kommune.no;  
post@vevelstad.kommune.no; liv.hansen@heroy-no.kommune.no;  
post@alstahaug.kommune.no; postmottak@leirfjord.kommune.no;  
post@vefsn.kommune.no; post@grane.kommune.no;  
post@hattfjelldal-kommune.no; post@donna.kommune.no;  
postmottak@nesna.kommune.no; postmottak@hemnes.kommune.no;  
postmottak@rana.kommune.no; postmottak@luroy.kommune.no;

post@trana.kommune.no; postmottak@rodoy.kommune.no;  
postmottak@meloy.kommune.no; postmottak@gildeskal.kommune.no;  
post@beiarne.kommune.no; postmottak@saltdal.kommune.no;  
postmottak@fauske.kommune.no; post@sorfold.kommune.no;  
postmottak@steigen.kommune.no; postmottak@hamaroy.kommune.no;  
postmottak@tysfjord.kommune.no; postmottak@lodingen.kommune.no;  
post@tjeldsund.kommune.no; postmottak@evenes.kommune.no;  
post@ballangen.kommune.no; postkasse@rost.kommune.no;  
postmottak@varoy.kommune.no; postmottak@flakstad.kommune.no;  
Postmottak@vestvagoy.kommune.no; postmottak@vagan.kommune.no;  
postmottak@hadsel.kommune.no; post@boe.kommune.no;  
postmottak@oksnes.kommune.no; postmottak@sortland.kommune.no;  
kirsten.pedersen@andoy.kommune.no;  
postmottak@moskenes.kommune.no; postmottak@tromsfylke.no;  
postmottak@tromso.kommune.no; postmottak@harstad.kommune.no;  
postmottak@kvafjord.kommune.no; post@skanland.kommune.no;  
postmottak@ibestad.kommune.no; postmottak@gratangen.kommune.no;  
postmottak@lavangen.kommune.no; postmottak@bardu.kommune.no;  
Postmottak@salangen.kommune.no; postmottak@malselv.kommune.no;  
postmottak@sorreisa.kommune.no; postmottak@dyroy.kommune.no;  
postmottak@tranoy.kommune.no; postmottak@torsken.kommune.no;  
postmottak@berg.kommune.no; postmottak@lenvik.kommune.no;  
postmottak@balsfjord.kommune.no; postmottak@karlsoy.kommune.no;  
post@lyngen.kommune.no; post@storfjord.kommune.no;  
post@kafjord.kommune.no; post@skjervoy.kommune.no;  
postmottak@nordreisa.kommune.no; postmottak@kvanangen.kommune.no;  
postmottak@ffk.no; hew@vardo.kommune.no;  
postmottak@vadso.kommune.no;  
leif.vidar.olsen@hammerfest.kommune.no;  
e-post@kautokeino.kommune.no; postmottak@alta.kommune.no;  
postmottak@loppa.kommune.no; post@hasvik.kommune.no;  
servicekontoret@kvalsund.kommune.no; postmottak@masoy.kommune.no;  
postmottak@nordkapp.kommune.no; postmottak@porsanger.kommune.no;  
postmottak@karasjok.kommune.no; postmottak@lebesby.kommune.no;  
postmottak@gamvik.kommune.no; post@berlevag.kommune.no;  
postmottak@tana.kommune.no; postmottak@nesseby.kommune.no;  
postmottak@batsfjord.kommune.no; Postmottak; postmottak@lokalstyre.no  
**Kopi:** Birte Kjørvik Fossheim  
**Emne:** Nominasjonen er i gang! Attraktiv by - Statens pris for bærekraftig by- og stedsutvikling

Då er nominasjonen i gang om å sende inn kandidatar til [Norges mest Attraktive by](https://blogg.regjeringen.no/attraktivby/)  
<<https://blogg.regjeringen.no/attraktivby/>>. **Nominasjonsfristen er 23. mars**, og alle kan sende inn forslag på by/stad [via facebook](https://www.facebook.com/norges.beste.sted/app_496336843742567)  
<[https://www.facebook.com/norges.beste.sted/app\\_496336843742567](https://www.facebook.com/norges.beste.sted/app_496336843742567)>.

Vi vil oppfordre administrasjonen i kommunen som kjenner arbeidet som vert lagt ned i å utvikle gode tettstader, om å nominere kandidatar. Det er også flott om de marknadsfører konkurransen til

innbyggjarane i dykkar kommune. Det er ekstra moro med nominasjonar frå stolte innbyggjarar over staden dei bu på. Meir informasjon om prisen finn de [på KMD sine nettsider](#) [<https://blogg.regjeringen.no/attractivby/statutter/>](https://blogg.regjeringen.no/attractivby/statutter/). Prisen rettar seg mot små, mellomstore og store byar. Det er ikkje eit kriterium at staden har bystatus, men ein må kunne vise til bymessige kvalitetar.

Formålet med prisen for Attraktiv by er å belønne god planlegging og gjennomføring av berekraftig by- og stadutvikling med høg kvalitet. Ein vil framheve gode eksempel som ser samheng mellom bustader, samferdsel, kollektivtransport og næringsutvikling. Resultatet er meir klimavennleg og koordinert byutvikling. Kåringa skal bidra til å løfte fram gode og inspirerande forbilde.

Det er Kommunal- og moderniseringsdepartementet som står bak prisen ([sjå pressemelding](#) [<https://www.regjeringen.no/nb/aktuelt/bor-du-i-norges-mest-attractive-by/id2396308/>](https://www.regjeringen.no/nb/aktuelt/bor-du-i-norges-mest-attractive-by/id2396308/)), og prisen Attraktiv by er ny av i år. Den er slått saman av to tidlegare prisar: Statens bymiljøpris og Attraktiv stad.

Distriktssenteret er sekretariat for juryen for Attraktiv by, og vi håpar på mange gode nominasjonar på berekraftig by- og stadutvikling!

Mvh Birte Fossheim

Birte Fossheim  
Seniorrådgjevar Sogndal



Distriktssenteret - Kompetansesenter for distriktutvikling

Tlf: 924 77 248 E-post: [birte.fossheim@kdu.no](mailto:birte.fossheim@kdu.no) [<mailto:birte.fossheim@kdu.no>](mailto:birte.fossheim@kdu.no)

[www.distriktssenteret.no](http://www.distriktssenteret.no) [<http://www.distriktssenteret.no/>](http://www.distriktssenteret.no/) - [Meld deg på nyheitsbrevet vårt](#)  
<https://www.anpdm.com/form/42425C4274414B5E4B71/414A50407046475F4371> - [Følg oss med RSS](#)  
<http://distriktssenteret.no/feed/>  
[facebook.com/distriktssenteret](http://facebook.com/distriktssenteret) [<http://facebook.com/distriktssenteret>](http://facebook.com/distriktssenteret) - [twitter.com/distriktssenteret](http://twitter.com/distriktssenteret)  
[<http://twitter.com/distriktssenteret>](http://twitter.com/distriktssenteret)





## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12  
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no  
www.svk.no

### SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

|  |                  |
|--|------------------|
| Saksbehandler: Ramberg, Egil<br>Enhetsleder: Ramberg, Egil, tlf. | Dato: 11.02.2015 |
| Arkivsak: <arkivsaknr>   |                  |
| Saksordfører: Emanuelsen, Aksel                                  |                  |

| Utvalg        | Saksnummer | Dato       |
|---------------|------------|------------|
| Formannskapet | 011/2015   | 18.03.2015 |

## SØKNAD OM REFUSJON AV JORDSKIFTEKOSTNADER

### Vedlagte dokumenter:

MELDING OM KRAV OM SAK FOR JORDSKIFTERETTEN GBN 24/3, 24/3 F:4, 24/3 F:14, 24/124 OG 24/129  
SØKNAD OM REFUSJON AV JORDSKIFTEKOSTNADER  
SØKNAD OM REFUSJON AV JORDSKIFTEKOSTNADER  
kartskisse\_24\_124 (L)(488382)

### Dokumenter i saken:

2014024396 ANG. SØKNAD OM REFUSJON AV JORDSKIFTEKOSTNADER.  
2014024394 ANG. SØKNAD OM REFUSJON AV JORDSKIFTEKOSTNADER  
2014019262 SØKNAD OM REFUSJON AV JORDSKIFTEKOSTNADER  
2014018267 SØKNAD OM REFUSJON AV JORDSKIFTEKOSTNADER  
2014004307 MELDING OM KRAV OM SAK FOR JORDSKIFTERETTEN GBN 24/3, 24/3 F:4, 24/3 F:14, 24/124 OG 24/129

### Kort sammendrag:

Liv-Judith Andersen (24/124) og Jan og Tove Ruud (24/3/4) søker om refusjon av utlegg til grensegangssak utført av Finnmark Jordskifterett.

Sør-Varanger kommune utførte i 2008 en kart- og delingsforretning over gnr.24, bnr.124 uten at naboer har vært innkalt. Det har i ettertid oppstått uenighet om felles grense mellom 24/124 og 24/3/4. Hjemmelshaver av 24/3/4 har i den forbindelse krevd grensegangssak av Finnmark Jordskifterett. Saken ble gjennomført i 2014 og kostnadene ble for Liv-Judith Andersen kr.7752.- og for Jan og Tove Ruud kr.1588.-. Utgiftene søkes refundert av Sør-

Varanger kommune fordi kommunen ikke har fulgt gjeldende lov om oppmåling, Delingsloven (gjeldende lov for kart- og oppmålingsarbeider i 2008).

Resultatet fra grensegangssaken viser at grensepkt.7 ble flyttet fra eiendommen 24/124 mot eiendommen 24/3/4 med 2,1m. Tilsvarende for pkt.5 og 9 er fra 24/3/4 mot 24/124 med henholdsvis 1,8 og 2,6m (se vedlagt kartskisse).

### **Faktiske opplysninger:**

Den 6. juni 2008 ble det avholdt en kart- og delingsforretning over 24/3/9. Festeieendommen ble fradelt og gitt 24/124.

Ved gjennomgang av dokumentene fra forretningen finnes kun protokoll og målebrev. Protokollen skal beskrive hva som har kommet fram under forretningen.

Følgende mangler:

- Fremmøteunderskrift fra naboer.
- Henvisning til grensebeskrivelser fra tidligere forretninger.
- Avtaler mellom partene om godkjenning av nye grenser.

Det har i etterkant av forretningen ikke kommet klager på forretningen. Partene har da heller ikke vært informert om forretningen. Kart- og delingsforretningen over 24/124 ble ikke utført etter Delingslovens bestemmelser, noe som har ført til ubehag og ergrelser for partene. Hadde delingsloven vært fulgt ville grensegangssaken vært unødvendig og partene hadde sluppet unødvendige utgifter.

MELDING OM KRAV OM SAK FOR JORDSKIFTERETTEN GBN 24/3, 24/3 F:4, 24/3 F:14, 24/124 OG 24/129

### **Kommuneplanens hovedmål:**

*Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.*

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

**Alternative løsninger:**

**Forslag til innstilling:**

Med hjemmel i kommunens gebyrregulativ for arbeider etter matrikkelloven pkt. «D 12 Urimelig gebyr», godkjenner formannskapet refusjon av jordskiftekostnader til Liv-Judith Andersen og Jan og Tove Ruud på kr.7752.- og kr.1588.-

Nina Bordi Øvergaard  
kst. rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



**FINNMARK JORDSKIFTERETT**  
**FINNMÄRKKU EANANJUOHKINDIGGI**

SØR-VARANGER KOMMUNE  
Postboks 406, 9915 Kirkenes

25 FEB. 2014

|                     |              |                             |
|---------------------|--------------|-----------------------------|
| Saksnr:<br>14/778-1 | Dok.nr:<br>1 | Off.vurdering:<br>Kopi til: |
|---------------------|--------------|-----------------------------|

Sør-Varanger kommune v/matrikkelfører  
Postboks 406  
9515 Kirkenes

Saksnummer  
2000-2014-0003

Vår referanse  
219/2014/vtf

Vår dato  
17.02.2014

### Melding om krav om sak for jordskifteretten

Dette brevet blir sendt til kommunen som myndighet i spørsmål angående arealbruk, kart, oppmåling og matrikkelføring.

Det er krevd jordskiftesak på gnr. 24/3, 24/3 F:4, 24/3 F:14, 24/124 og 24/129 i Sør-Varanger kommune. Saken skal registreres i matrikkelen på berørte gårds- og bruksnummer, jf. § 46 i matrikkelforskriften av 26.06.2009 nr 864. Eierne har fått beskjed om matrikkelføringen. Det vil bli sendt ny melding dersom berørte eiendommer endres.

Saken er krevd i henhold til jordskifteloven § 88 .

Kravet er registrert som sak 2000-2014-0003 Elvenes. Vi ber deg oppgi saksnummeret ved henvendelser til jordskifteretten.

Kommunen vil få melding når saken er avsluttet.

Dersom kommunen kjenner til offentlige planer eller vedtak som er av betydning for saken, ber vi om at jordskifteretten blir underrettet.

Med hilsen  
Finnmark jordskifterett

Veronica Fjellberg  
Førstekonsulent  
Tlf. direkte innvalg: 47 97 11 81  
E-post: [Veronica.Fjellberg@domstol.no](mailto:Veronica.Fjellberg@domstol.no)

Vedlegg  
- partsliste



**FINNMARK JORDSKIFTERETT**  
**FINNMÄRKKU EANANJUOHKINDIGGI**

**Sak:2000-2014-0003 Elvenes**

**Partsliste sortert på stigende gnr/bnr 17 Februar 2014 15:22**

**Parter:**

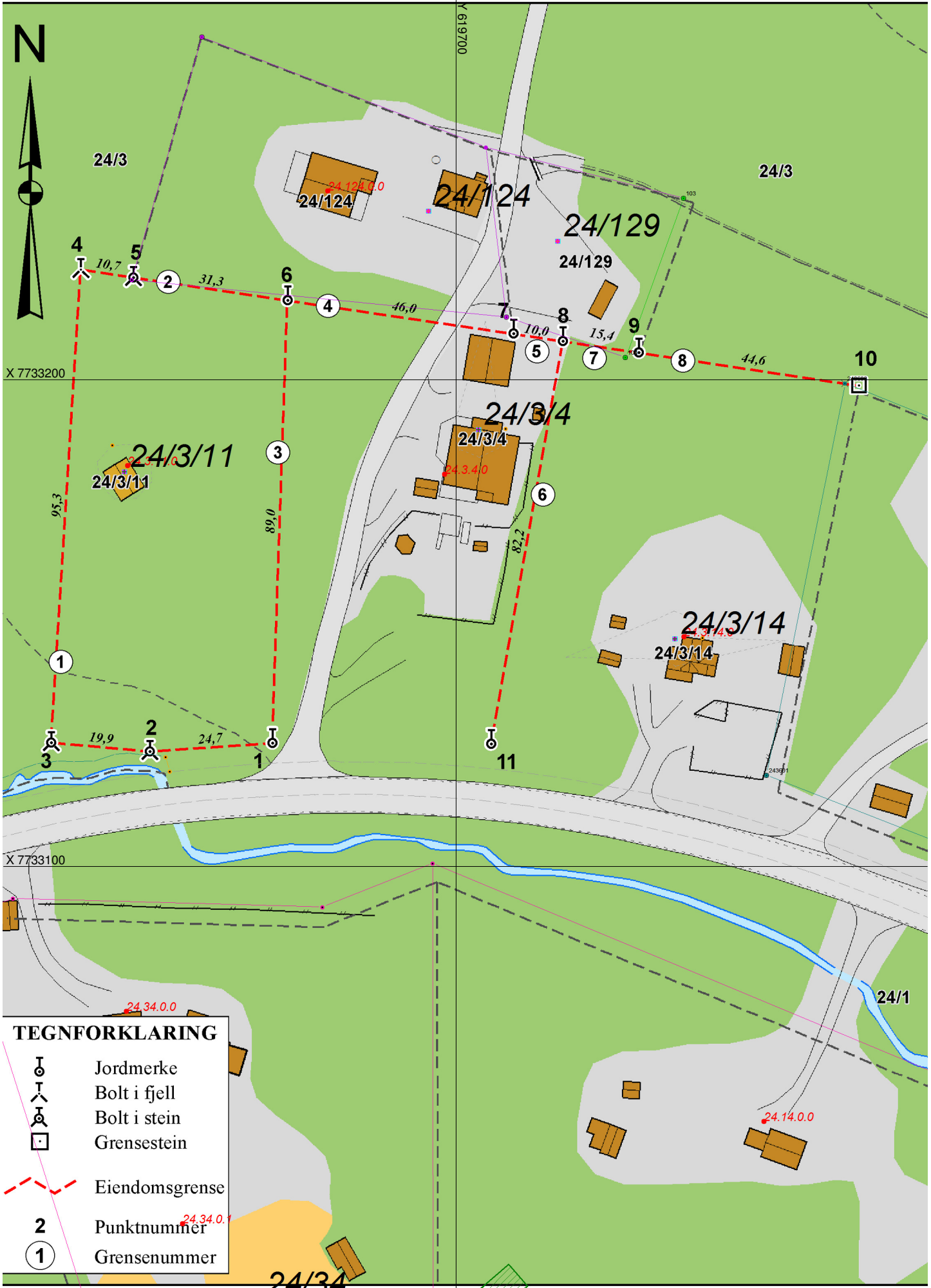
Eier av gnr. 24/3, 24/3:4, 24/3:14, Finnmarkseiendommen, Torget, 9700 LAKSELV

Fester av gnr. 24/3:4, Liv Judith Andersen, Elvenes, 9900 KIRKENES





Fester av gnr. 24/3:14, Stein Are Harder, Tårnet K Nes, 9900 KIRKENES




Fester av gnr. 24/3:14, Mary Anita Harder, Tårnet K Nes, 9900 KIRKENES

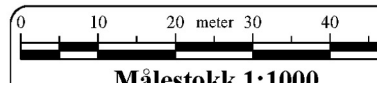
Eier av gnr. 24/124, 24/129, Jan Tore Ruud, Elvenes, 9900 KIRKENES



**TEGNFORKLARING**

-  Jordmerke
-  Bolt i fjell
-  Bolt i stein
-  Grensestein

-  Eiendomsgrense
-  Punktnummer
-  Grensenummer





## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12  
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no  
www.svk.no

### SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

|  |                  |
|--|------------------|
| Saksbehandler: Kaski, Ivar W.<br>Enhetsleder: Kaski, Ivar W., tlf. 78 97 75 21 | Dato: 06.03.2015 |
| Arkivsak: <arkivsaksnr>  |                  |
| Saksordfører: Celius, Stian Mauritz  |                  |

| Utvalg        | Saksnummer | Dato       |
|---------------|------------|------------|
| Formannskapet | 012/2015   | 18.03.2015 |
| Kommunestyret |            |            |

## SOLENGA - SALG AV BYGNINGSMASSEN

### Vedlagte dokumenter:

Annonse SV Avis 12.02.2015  
Salgsprospekt 17.06.2011  
Takst Rambøll Norge AS 11.03.11  
Tilstandsbeskrivelse Barlindhaug Consult  
Vedtak i K-styret 28.04.11

### Dokumenter i saken:

2011004533 SOLENGA - SALG AV BYGNINGSMASSEN

### Kort sammendrag:

Kommunestyret vedtok 28.04.11 å selge tidligere Solenga flyktningmottak. Rådmannen ble i samme vedtak delegert myndighet til å utføre salget og anta kjøper. Til salgsforberedelsen ble det utarbeidet tilstandsbeskrivelse og takst. Antatt salgsverdi i taksten var satt til 3 mill kr.

Forsøk på salg er gjort i 2011 og 2012. Uten at vi fikk inn akseptable bud.

Solenga er på ny lyst ut for salg i februar 2015. Denne gang med tekst «selges til høystbydende for fjerning fra tomta». Med rett til å forkaste et hvert bud.

**Faktiske opplysninger:**

Det har ikke vært mulig å selge Solenga til takstens antatte salgsverdi. Solenga er kort beskrevet:

*Bygningen er i 2 etasjer og har en grunnflate på 735 m<sup>2</sup> (samlet 1470 m<sup>2</sup>). Det er oppført*

*som et prefabrikkert modulbygg, på en enkel fundamentering. Modulene er plassert i 2 høyder med saltak på modulene.*

*Det er ikke påvist større feil eller skader på bygningskonstruksjonen, men overflater er generelt svært nedslitte.*

*Bygget består i alt av 58 moduler. Første etasje omfatter 23 beboelsesrom, 9 kontorer/lager,*

*2 kjøkken/spiserom, våtrom med 8 dusjer, 2 arbeids/oppholdsrom samt korridorer og øvrige*

*fellesarealer. Andre etasje omfatter 37 beboelsesrom, 1 lager, 3 kjøkken/spiserom, våtrom*

*med 8 dusjer og øvrige fellesarealer.*

*Beboer rommene er på 9 m<sup>2</sup> og her ikke egen vask, bad eller wc.*

Solenga er dag frakoblet strøm, vann og avløp.

Salget forutsetter at bygningsmassen fjernes fra tomta for kjøpers regning. I siste salgsforsøk sagt innen 01.09.2015.

Etter utlysningen i februar 2015 fikk vi 4 henvendelser, men kun ett bud. Budet er fra Kirkenes Byggservice AS og er på kr. 100.000,-. Budet er bindene ut mars 2015. Kjøper sier bygningsmassen vil bli fjernet innen juli 2015.

Kirkenes Byggservice AS skal flytte brakkene og bruke de som rigg ved utbygning av Kirkenes Sykehus.

Rådmannens innstilling er at kommunen aksepterer budet på kr. 100.000,- fra Kirkenes Byggservice AS. Selv om det er langt under antatt salgstakst. Det viser seg at taksten ikke var reell, markedet priser Solenga langt lavere.

Salget gjelder kun modulbygget, tidligere er administrasjonsbygget solgt til 2Tal AS.

Alternativet vil sannsynligvis være at bygningsmassen forfaller ytterlig, og at det etter en tid vil være en stor potensiell utgift for kommunen.

Da det ikke er mulig å selge Solenga til antatt takst, noe som var en del av forutsetningen i K-styre sak 046/11, fremmer rådmannen ny sak til kommunestyret.

**Kommuneplanens hovedmål:**

*Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres*



*ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.*

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

**Alternative løsninger:**

**Forslag til innstilling:**

Kommunestyret vedtar å selge bygningsmassen ved tidligere Solenga flyktningmottak til Kirkenes Byggservice AS for inngitt bud på kr. 100.000,-.  
Bygningsmassen skal fjernes og tomta ryddet senest innen 01.09.2015.

Nina Bordi Øvergaard  
kst. rådmann

S-V Avis 12.02.15

s Båtforening avholder  
**smøte**

25. februar kl. 19.00 i  
sningens lokaler

et på årsmøtet må være  
ag 19. februar.

Styret

nes Amcar Club

er  
**smøte**

eb 2015 kl 18.00  
e på personalrommet.  
n fra skoleplassen.

valg og eventuelt.  
årsmøtet må være styret i hende

Styret

opp servicebilene med det som

E-post: [kirkenes@haneseth.no](mailto:kirkenes@haneseth.no)  
Telefon: 75 40 20 50  
Kaisvingen 4, 9900 Kirkenes  
[www.kirkenes.haneseth.no](http://www.kirkenes.haneseth.no)

**HANESETH**  
KIRKENES

## MODULBYGG SELGES



### Sør-Varanger kommune skal selge Solenga.

Bygningen som er i 2 etasjer, er et prefabrikkert modulbygg fra 1994 med grunnflate på 735 m<sup>2</sup>. Bygget, tidligere flyktningsmottak, består av i alt 58 moduler.

Selges til høystbydende for fjerning fra tomta.

Selger forbeholder seg retten til å forkaste et hvert bud.

Det foreligger tilstandsbeskrivelse og takst fra 2011.

Interesserte kjøpere kan melde seg til Ivar Kaski, tlf. 908 87 094, [iwk@svk.no](mailto:iwk@svk.no), eller Morten Ulvang, tlf. 481 08 069, [mul@svk.no](mailto:mul@svk.no), innen 23.02.2015, for nærmere informasjon og avtale om besiktigelse.

## PASVIK TAXI

Stasjoneringssted på Svanvik

Tlf. 907 38 005

## TAKK

akk  
lse ved vår kjære Arnes  
se.  
mster til båra og hjemmet.

Mortensen for nydelig sang i kirka,  
ved Tor-Egil og Svein-Ove for all

arin, Hild, Siw-Merethe, Geir-Arne  
og Bjørn Wiggo med familier



## Hei!

**Redrusson 2015** søker dugnader fra både private og bedrifter.  
Vi er veldig takknemlige for alle bidrag og tips som kan hjelpe  
oss mot en uforglemmelig russetid!

Ta kontakt så avtaler vi tid, sted og pris. Tlf: 993 11 549



ønske om  
å slutte å  
drikke...

Kontakttelefon:  
**911 77 770**

## RELIGIØSE MØTER



## Frelesarmeen

Storgt. 20 - tlf. 78 99 13 08

Søndag 15. februar kl. 19.00:

## Møte

Sang, vitnesbyrd og andakt  
Vi har besøk fra Tistedal.

Alle er hjertelig velkommen



Syvendedags  
ADVENTISTKIRKEN  
Storgata 44  
Kirkenes

LØRDAG 14. februar:

KL. 11.00: Bibelstudium  
Salomos ordspråk  
KL. 12.15: Gudstjeneste  
v/pastor Finn  
Myklebust

Alle hjertelig velkommen!

[kirkenes.adventkirken.no](http://kirkenes.adventkirken.no)



## SØR-VARANGER KOMMUNE

F D V

### SOLENGA – SALG AV BYGNINGSMASSEN

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Vår ref.:</b><br>Saksnr.: 10/2297/14 | <b>Dato:</b><br>17.06.2011                   |  |
| <b>Saksbehandler:</b><br>Ivar W. Kaski  | <b>Telefonnr.:</b><br>78 97 75 2178 99 86 93 | <b>Epostadresse saksbehandler:</b><br>ivar.kaski@sor-varanger.kommune.no |

#### **NOTAT: SOLENGA - SALSPROSPEKT**

Sør-Varanger kommune skal selge bygningsmassen ved tidligere Solenga flyktningmottak. Solenga ligger på Sandnes, ca. 8 km fra Kirkenes.

Salget gjelder hovedbygget, dvs. ikke kontorbygget som ligger like ved.

Det er utarbeidet følgende vedlegg vedrørende salget:

- Tilstandsbeskrivelse Solenga, Barlindhaug Consult as, dat. 17.01.2011
- Takst over næringseiendom, Rambøll Norge AS, dat. 11.03.2011
- Kommunestyresak og vedtak, saknr. 032/11, møtedato 28.04.2011

Bygningsmassen selges for fjerning fra tomta. Bygget er fundamentert på impregnert trevirke direkte på bakken. Fundamentet er en del av bygget og skal fjernes.

Bygningsmassen selges i den tilstand den er ved overleveringen. Ved inngåelse av kjøpsavtale går ansvaret for bygningen og dens tilstand over på kjøper.

Bygningsmassen skal fjernes og tomta ryddet senest innen 31.05.2012.

Kjøpere får tilgang til bygget ved henvendelse til nedenstående:

- Ivar Kaski, mob. 908 87094, [iwk@svk.no](mailto:iwk@svk.no) eller
- Morten Ulvang, mob 481 08069, [mul@svk.no](mailto:mul@svk.no).

Skriftlig bud leveres eller sendes til Sør-Varanger kommune, Postmottak, innen 01.08.2011, kl. 10.00, epost [postmottak@svk.no](mailto:postmottak@svk.no) .

I budet angis budbeløp, rive/flytte tidspunkt og nødvendige opplysninger om budgiver.

Ivar W. Kaski  
virksomhetsleder

## Takst over næringseiendom



### **Sandnes** **9910 Bjørnevatn** Markedsverdi: 3 000 000

|                |                              |          |
|----------------|------------------------------|----------|
| Bygningstype   | <b>Kombinert Næringsbygg</b> | Vedlegg: |
| Gårdsnummer    | <b>23</b>                    |          |
| Bruksnummer    | <b>27</b>                    |          |
| Seksjonsnummer |                              |          |
| Festenummer    |                              |          |
| Hjemmelshaver  | <b>Sør-Varanger kommune</b>  |          |



**Generell informasjon Takst over Næringseiendom.**

Denne rapporten er utarbeidet av en frittstående og uavhengig takstmann som ikke har noen bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen.

Verditaksten er utført iht. NTF's regler, NS 3451 og NS 3940. Taksten er kun basert på visuell befaring uten inngrep i byggverket, evt. supplert med enkle målinger. Merk at en verditakst ikke er en tilstandsrapport, som beskriver byggverkets tekniske tilstand. Kunden/revirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp.

**Egne premisser**

**Opplysninger om eiendommen er innhentet fra revirent og utført tilstandsbeskrivelse samt visuell besiktigelse. Grunnboken over eiendommen er ikke kontrollert.**

**På grunn av snøforholdene kunne ikke tomten, forholdene rundt bygningen, forholdene under bygningen, trapper og yttertak besiktes.**



## SKJEMA B TAKST OVER NÆRINGSEIENDOM

Vælitato Arild  
Rambøll Norge AS  
Postboks 73  
9915 KIRKENES  
Tlf: 950 34 595 Mobil: 950 34 595  
arild.velitalo@ramboll.no

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <b>1. EIENDOMMEN</b>   |   |   |  | <b>B</b>  |
| Eiendommens betegnelse: <b>Solenga Flykningemottak</b>   |   | Gnr: <b>23</b>  | Bnr: <b>27</b>                                     | Fnr:      Snr:  |
| Postadresse: <b>Sandnes 9910 Bjørnevatr</b>  |   | Kommune: <b>Sør-Varanger</b>  |  |   |
| Hjemmelshaver(e): <b>Sør-Varanger kommune</b>  |   | Kommunennummer: <b>2030</b>   |  |   |
| <b>2. BESIKTIGELSE KILDEOPPLYSNINGER</b>   |   |   |  | <b>B</b>  |
| Dato: <b>07.03.11</b>  |   | Oppdragsgiver: <b>Sør-Varanger kommune v/ Ivar Kaski</b>  |  |   |
| Til stede ved besiktigelsen:<br><b>Bjørnar Bakken og Arild Vælitato, Rambøll Norge AS, MNFT.</b>   |   |   |  |   |
| OPPLYSNINGSKILDER  |   |   |  |   |
| <input type="checkbox"/> Bygningsvesenet   | <input type="checkbox"/> Reguleringsvesenet           | <input type="checkbox"/> Vann/avløpsvesenet   | <input type="checkbox"/>                           |   |
| <input type="checkbox"/> Tinglysning/grunnbok  | <input type="checkbox"/> Sameiestyret                 | <input type="checkbox"/> Eieren   | <input type="checkbox"/>                           |   |
| DOKUMENTER   |   |   |  |   |
| <input type="checkbox"/> Utskrift fra Grunnbok   | Dato:   | <input type="checkbox"/> Kjøpekontrakt  | <input type="checkbox"/> Målebrev                  | <input type="checkbox"/> Ferdigattest/brukstillatelse |
| <input type="checkbox"/> Skjøte  | Dato:   | <input type="checkbox"/> Leiekontrakt   | <input checked="" type="checkbox"/> Situasjonkart  | <input type="checkbox"/> Skylddelingsforretning       |
| <input type="checkbox"/> Festekontrakt   | Dato:   | <input type="checkbox"/> Tinglyste avt./servitutter   | <input type="checkbox"/> Tegninger                 | <input type="checkbox"/> Kopi av panteattest          |
| <input type="checkbox"/> Seksjonsdokumenter  | Dato:   | <input checked="" type="checkbox"/> Forsikringsdokumenter   | <input checked="" type="checkbox"/> Fotos          | <input type="checkbox"/> Reguleringsplan              |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Tilstandsrapport  | <input type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>                              |
| <b>3. TOMTEN</b>   |   |   |  | <b>B</b>  |
| Areal:   | m <sup>2</sup>  | Regulert område: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Under regulering | Utnyttelsesgrad:                                   |   |
| Andel av fellesareal:  | m <sup>2</sup>  | Utvidelsespotensiale innenfor gjeldende reguleringsplan   | m <sup>2</sup>                                     |   |
| TERRENG/OPPARBEIDELSE  |   | VANN OG AVLØP, EL - ANLEGG  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Spesielle grunnforhold  | <input type="checkbox"/> Opparbeidet grøntareal       | <input checked="" type="checkbox"/> Offentlig vanntilførsel   | <input type="checkbox"/> Annen vanntilførsel       |   |
| <input type="checkbox"/> Asfalterte trafikkarealer   | <input type="checkbox"/> Fortau                       | <input checked="" type="checkbox"/> Offentlig kloakkanlegg  | <input type="checkbox"/> Annet avløpssystem        |   |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/> Offentlig El-forsyning   | <input type="checkbox"/> Utendørs varmekabelanlegg |   |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                           |   |
| ADKOMST  |   | PARKERING UTENDØRS:   |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Offentlig vei / gate   | <input type="checkbox"/> Felles privat vei            | Antall normalbilplasser   |  |   |
| <input type="checkbox"/> Egen privat vei   | <input type="checkbox"/> Privat vei, ikke opparbeidet | Parkeringsareal for spesialkjøretøy/maskiner i m <sup>2</sup>   |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                              |   |  |   |
| Øvrige anlegg på/til tomten:   |   |   |  |   |
| <b>Tomten som bygningen er oppført på eies av Sør-Varanger kommune. Bygningen som står oppført på tomten skal avhendes og fjernes fra tomten. Av den grunn at det ikke er beregnet Justert teknisk tomteverdi.</b> |   |   |  |   |
| Normalpris tomt kr.:   |   | JUSTERT TEKNISK TOMTEVERDI (→ 12 L)   | KR.:   |   |
| <input type="checkbox"/> Eiendomstomt  | <input type="checkbox"/> Festetomt                    | <input type="checkbox"/> Annet:   |  |   |



|                             |                                  |                           |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Årlig festeavgift kr.:      | Neste regulering av festeavgift: |                           |
| Festekontrakt opprettet år: | Festekontrakt sist fornyet år:   | Festekontrakt utløper år: |
| Avstand til:<br>Jernbane    | Forretningssentrum               | 8 km (ca)                 |
| Kai                         | Holdeplass kollektiv transport   | 0.5 km (ca)               |

#### 4. HOVEDBEBYGGELSE: HOVEDSPESIFIKASJON

B

Bygningstype: **Kombinert Næringsbygg**

Antall etasjer/bygningssnitttype: **Arealene er fordelt over to plan.**

|          | Byggeår | Brutto Areal | Kostpris |             | Byggeår | Brutto Areal | Kostpris |
|----------|---------|--------------|----------|-------------|---------|--------------|----------|
| Bygget   | 1994    |              |          | Tilbygget   |         |              |          |
| Ombygget |         |              |          | Modernisert |         |              |          |

Kjøpsår: Brutto Areal m<sup>2</sup> Siste kjøpesum kr.

Fullverdiforsikret hos: **KLP** Forsikringsbevisnr:

#### 5. HOVEDBEBYGGELSE: AREALER ROMFORDELING TEKNISK NYVERDI

B

| AREALER | BTA<br>Brutto<br>areal | BEA<br>Eksklusivt<br>areal | AREALANVENDELSE   |
|---------|------------------------|----------------------------|---|
| Kjeller | 0                      | 0                          |   |
| U.etg   | 0                      | 0                          |   |
| 1. etg  | 735                    | 0                          | Beboelsesrom, kontorer, lager, kjøkken, spiserom, våtrom, m.m |
| 2. etg  | 735                    | 0                          | Beboelsesrom, kjøkken, spiserom, våtrom, lager, m.m           |
| Loft    | 0                      | 0                          |   |
| SUM     | 1470                   | 0                          |   |

Stedsbetinget normal teknisk nyverdi pr. m<sup>2</sup> BTA kr.: **10 960**

**NORMAL TEKNISK NYVERDI, STEDSBETINGET (→ 12 A)**

**KR.: 16 111 200**

#### 6. HOVEDBEBYGGELSE: TEKNISK SPESIFIKASJON

B

Grunnforhold/fundamentering: **Sand, leire**

Kjellervegger: **Ingen**

Hovedbæresystem: **Oppbygd trekonstruksjon**

Yttervegger: **Liggende trepanel**

Vinduer: **2 lags glass.**

Innervegger: **Malte folierte veggplater**

Etasjeskiller(e): **Tre**

Yttertak: **Metallplater på saltak**

Sanitæranlegg: **Vanlig standard**



|   |  |  |                                     |  |                                 |
|---|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| Varmelegg:  | <b>Elektrisitet</b>                      |  |                                     |  |                                 |
| Varmegjenvinning:   | <b>Nei</b>                               |  |                                     |  |                                 |
| Ventilasjonsanlegg:   | <b>Nei</b>                               |  |                                     |  |                                 |
| El-kraftanlegg:   | <b>Offentlig</b>                         |  |                                     |  |                                 |
| Signal- og alarmanlegg:   | <b>Nei</b>                               |  |                                     |  |                                 |
| Brannseksjonering/rømning:  | <b>Nei</b>                               |  |                                     |  |                                 |
| Tilfluktsrom:   | <b>Nei</b>                               |  |                                     |  |                                 |
| Tilleggsopplysninger:   |  |  |                                     |  |                                 |
| <b>6.1 TILLEGG FOR EKSTRA STANDARD (→ 11 B)</b>   |  |  | <b>KR.:</b>                         |  |                                 |
| <b>6.2 FRADRAG PÅ GRUNN AV BYGGEMÅTE OG PLANLØSNING (→ 12 C)</b>  |  |  | <b>KR.:</b>                         |  |                                 |
| Synlige setningsskader  | <input type="checkbox"/> Ikke registrert | <input checked="" type="checkbox"/> Mindre | <input type="checkbox"/> Betydelige |  |                                 |
| Synlige lekkasjer/fuktskader  | <input type="checkbox"/> Ikke registrert | <input checked="" type="checkbox"/> Mindre | <input type="checkbox"/> Betydelige |  |                                 |
| Synlige sopp/råteskader   | <input type="checkbox"/> Ikke registrert | <input checked="" type="checkbox"/> Mindre | <input type="checkbox"/> Betydelige |  |                                 |
| Nærmere beskrivelse (også andre skader):<br><b>Innvendige slitasjeskader fremstår i større grad</b>   |  |  |                                     |  |                                 |
| VARMEISOLERING  | Yttervegger                              | <input type="checkbox"/> God               | <input type="checkbox"/> Normal     | <input type="checkbox"/> Ukjent/ikke vurdert | <input type="checkbox"/> Dårlig |
|   | Tak og gulv                              | <input type="checkbox"/> God               | <input type="checkbox"/> Normal     | <input type="checkbox"/> Ukjent/ikke vurdert | <input type="checkbox"/> Dårlig |
| LYDISOLERING  | Yttervegger                              | <input type="checkbox"/> God               | <input type="checkbox"/> Normal     | <input type="checkbox"/> Ukjent/ikke vurdert | <input type="checkbox"/> Dårlig |
|   | Lydskillevegger                          | <input type="checkbox"/> God               | <input type="checkbox"/> Normal     | <input type="checkbox"/> Ukjent/ikke vurdert | <input type="checkbox"/> Dårlig |
|   | Etasjeskillere                           | <input type="checkbox"/> God               | <input type="checkbox"/> Normal     | <input type="checkbox"/> Ukjent/ikke vurdert | <input type="checkbox"/> Dårlig |
| <b>7. HOVEDBEBYGGELSE: SAMLET TEKNISK VURDERING</b>   |  |  |                                     |  | <b>B</b>                        |
| GENERELL VERDIREDUKSJON   |  |  |                                     | KR.:   | <b>6 000 000</b>                |
| GJENSTÅENDE ARBEIDER  |  |  |                                     | KR.:   |                                 |
| <b>SUM VERDIREDUKSJON I RELASJON TIL TEKNISK NYVERDI (→12 F)</b>  |  |  |                                     | <b>KR.:</b>                                  | <b>6 000 000</b>                |
| Tilleggsopplysninger:   |  |  |                                     |  |                                 |
| <b>Beskrivne bygning opplyses å være oppført 1994 og verdireduksjonen er utført i relasjon til bygningens generelle tilstand på befaringsdagen.</b> |  |  |                                     |  |                                 |





| 8. TILLEGGSBYGNINGER TILLEGGSAREAL ANDEL AV FELLESAREAL  |  |                             |                              |                   | B |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------|---|
| Bygningstype/Arealtype   | 1.                                     | 2.                          | 3.                           | 4.                |   |
| Frittliggende/tilbygget  |  |                             |                              |                   |   |
| Byggeår  |  |                             |                              |                   |   |
| Bruttoareal (BTA) m <sup>2</sup>   |  |                             |                              |                   |   |
| Fundamentering   |  |                             |                              |                   |   |
| Hovedbyggemateriale  |  |                             |                              |                   |   |
| Yttertak   |  |                             |                              |                   |   |
| Varmeisolering   |  |                             |                              |                   |   |
| Vedlikeholdsstatus   |  |                             |                              |                   |   |
| Teknisk nyverdi pr. m <sup>2</sup>   |  |                             |                              |                   |   |
| <b>TEKNISK NYVERDI (→ 12 H) KR.:</b>   |  |                             |                              |                   |   |
| <b>VERDIREDUKSJON (→ 12 I) KR.:</b>  |  |                             |                              |                   |   |
| Tilleggsopplysninger:  |  |                             |                              |                   |   |
| 9. SPESELLE OPPLYSNINGER   |  |                             |                              |                   | B |
| Konsesjonsplikt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Offentlig forkjøpsrett: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Privat forkjøpsrett: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei   |  |                             |                              |                   |   |
| Tilleggsopplysninger:  |  |                             |                              |                   |   |
| 10. KONTRAKTS- OG LEIEFORHOLD NØDVENDIGE PÅKOSTNINGER  |  |                             |                              |                   | B |
| Sum BTA (rub.5)  | m <sup>2</sup> Kontraktfestet utleie:  | m <sup>2</sup> Ledig areal: | m <sup>2</sup> Vakansgrad %: |                   |   |
| Tilleggsopplysninger:  |  |                             |                              |                   |   |
| 11. TILSTANDSRAPPORT - REHABILITERINGSVURDERING  |  |                             |                              |                   | B |
| Tilstandsrapport foreligger: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei vedlagt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei  |  |                             |                              |                   |   |
| Rehabiliteringsvurdering foreligger: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei vedlagt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Taksten har tilleggsbilag: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei  |  |                             |                              |                   |   |
| Tilstandsrapport nødvendig? <input checked="" type="checkbox"/> Ja Hvis ja, hvorfor?   |  |                             |                              |                   |   |
| <b>Befaringen er utført visuelt og etter rekvirents/tilstandsrapports opplysninger. Eiendommen er ikke kontrollert for eventuelle skjulte feil eller mangler. For ytterligere gjennomgang anbefales boligsalgsrapport og rekvirent forplikter seg til å lese gjennom takstdokumentet før bruk og komme med tilbakemeldinger om der finnes feil eller mangler som bør rettes.</b> |  |                             |                              |                   |   |
| 12. TEKNISK VERDI  |  |                             |                              |                   | B |
| A (Rubr. 5)  | Normal teknisk nyverdi, stedsbetinget  | kr                          | 16 111 200                   |                   |   |
| B (Rubr. 6.1)  | Tillegg for ekstra standard            | kr                          |                              |                   |   |
| C (A + B)  | Sum                                    | kr                          | 16 111 200                   |                   |   |
| D (Rubr. 6.2)  | Fradrag pga. byggemåte og planløsning  | - kr                        |                              |                   |   |
| E (C-D)  | Teknisk nyverdi hovedbygning           | kr                          | 16 111 200                   |                   |   |
| F (Rubr. 7)  | Teknisk verdireduksjon                 | - kr                        | 6 000 000                    |                   |   |
| G (E-F)  | Teknisk verdi hovedbygning             | kr                          | 10 111 200                   |                   |   |
| H (Rubr. 8)  | Teknisk nyverdi andre bygninger        | kr                          | 0                            |                   |   |
| I (Rubr. 8)  | Teknisk verdireduksjon andre bygninger | - kr                        | 0                            |                   |   |
| J (H-I)  | Teknisk verdi andre bygninger          | kr                          | 0                            | kr                | 0 |
| K (G+J)  | Teknisk verdi samlet bebyggelse        |                             | kr                           | 10 111 200        |   |
| L (Rubr. 3)  | Justert teknisk tomteverdi             |                             | kr                           |                   |   |
| M (K+L)  | <b>SUM TEKNISK VERDI</b>               |                             | <b>KR</b>                    | <b>10 111 200</b> |   |



| 13. SAMLET BEDØMMELSE |                      |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |                          |                          |                          |                          | B                        |                          |                          |                          |                          |
|-----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 0 = normal(t)         |                      | -3                       | -2                       | -1                       | 0                        | +1                       | +2                       | +3                       | 0 = normal(t) |                          | -3                       | -2                       | -1                       | 0                        | +1                       | +2                       | +3                       |                          |
| Bydel/distrikt        | Attraktivt           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bygningen     | Materialstandard         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
|                       | Utviklingstendenser  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               | Utførelsesstandard       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nærområdet            | Sentralt             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Planløsning   | Planløsning              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
|                       | Servicestandard      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               | Modernitet               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                       | Miljø                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               | <input type="checkbox"/> | Arbeidsmiljø             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tomten                | Plassering i området | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vedlikehold   | Innvendig                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
|                       | Sol og utsikt        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               | Utvendig                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
|                       | Trivselsverdi        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eiendommen    | Helhetsinntrykk          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
|                       | Anleggsverdi         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               | <input type="checkbox"/> | Markedsinteresse         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 14. MARKEDSVERDI                             |  |      |  |      |                               |      |   |      |        |       |   |   |   | B |
|--|--|------|--|------|-------------------------------|------|---|------|--------|-------|---|---|---|---|
|  |  | År 1 |  | År 2 |                               | År 3 |   | År 4 |        | År 5  |   |   |   |   |
| Leieinntekt L                                |  |      |  |      |                               | 0    |   | 0    |        | 0     |   | 0 | 0 |   |
| FDV kostnader                                |  |      |  |      |                               | 0    |   | 0    |        | 0     |   | 0 | 0 |   |
| Festeavgifter, Fa                            |  |      |  |      |                               |      |   |      |        |       |   |   |   |   |
| Driftsoverskudd g                            |  |      |  |      | 0                             |      | 0 |      | 0      |       | 0 |   | 0 |   |
| Nåverdi av driftsoverskudd gN                |  |      |  |      | 0                             |      | 0 |      | 0      |       | 0 |   | 0 |   |
|  |  | År 6 |  | År 7 |                               | År 8 |   | År 9 |        | År 10 |   |   |   |   |
| Leieinntekt L                                |  |      |  |      | 0                             |      | 0 |      | 0      |       | 0 |   | 0 |   |
| FDV kostnader                                |  |      |  |      | 0                             |      | 0 |      | 0      |       | 0 |   | 0 |   |
| Festeavgifter, Fa                            |  |      |  |      |                               |      |   |      |        |       |   |   |   |   |
| Driftsoverskudd g                            |  |      |  |      | 0                             |      | 0 |      | 0      |       | 0 |   | 0 |   |
| Nåverdi av driftsoverskudd gN                |  |      |  |      | 0                             |      | 0 |      | 0      |       | 0 |   | 0 |   |
| Inflasjon                                    |  |      |  |      |                               |      |   |      | i=     |       |   |   | % |   |
| Justeringsfaktor for leieinntekter           |  |      |  |      |                               |      |   |      | f=     |       |   |   | % |   |
| Avkastningskrav = nominell kalkulasjonsrente |  |      |  |      |                               |      |   |      | m=     |       |   |   | % |   |
| Årlig nominell eiendomsverdistigning         |  |      |  |      |                               |      |   |      | e=     |       |   |   | % |   |
| Sum nåverdi av driftsoverskudd               |  |      |  |      | GN =sum(gn1 gn10)             |      |   |      | kr.:   |       |   |   | 0 |   |
| <b>Beregnet avkastningsverdi</b>             |  |      |  |      | A = GN x af                   |      |   |      | kr.:   |       |   |   | 0 |   |
| Nødvendige påkostninger                      |  |      |  |      | Se anmerkninger i rubrikk 10  |      |   |      | - kr.: |       |   |   |   |   |
| <b>JUSTERT AVKASTNINGSVERDI</b>              |  |      |  |      | = A - Nødvendige påkostninger |      |   |      | kr.:   |       |   |   | 0 |   |
| Nåverdi av restverdi etter 10 år             |  |      |  |      | Ro= A GN                      |      |   |      | kr.:   |       |   |   | 0 |   |
| Nominell restverdi etter 10 år               |  |      |  |      | R10                           |      |   |      | kr.:   |       |   |   |   |   |



Kommentarer:

Beskrevne bygning står oppført på Sandnes, omlag 8 km fra Kirkenes. Området er bebyggt med eneboliger, næringseiendommer med tilleggsbygninger i et rolig og barnevennlig strøk. Adkomst til denne eiendommen er fra offentlig vei.

Beskrevne bygning omhandler Solenga Flyktingemottak oppført 1994. Arealene til denne bygningen er oppført over to plan. Bygningen er oppført i moduler, over trekonstruksjon som fundament, og fremstår med slitasjeskader og bruksslitasjer.

Bygningsmassen skal selges og må fjernes fra dette området på kjøpers regning. På bakgrunn av denne spesielle klausulen så har jeg kun tatt utgangspunkt i den stedsbetinget nåværende tekniske verdien bygningmassen har. Jeg har således ikke laget en kalkyle på hva det ville være naturlig å påregne som leieinntekter.

Med bakgrunn av det ovennevnte har jeg foretatt en forsiktig vurdering av antatt salgsverdi.

|  |      |           |
|--|------|-----------|
| DAGENS MARKEDSVERDI, M                     | KR.: | 3 000 000 |
| MARKEDSVERDI PR M <sup>2</sup> , m=M/BTA   | KR.: | 2 041     |
| KAPITALISERINGSPROSENT AR 1, p= g1/M x 100 |      | 0 %       |

## 15. UNDERSKRIFTER

B

Kirkenes, den 11.03.2011

TAKSTØKONOM  
Arild Vælitalo

Vælitalo Arild  
Rambøll Norge AS  
Organisasjonsnummer: 983399800  
Polisenummer: 0446259

websak

10/2297

SØR-VARANGER KOMMUNE  
Boks 406, 9915 Kirkenes

20 JAN. 2011

Saksnr:

Dok.nr:

Off.vurdering:

10/2297-3

Kopi til:

## Barlindhaug Consult AS



## Tilstandsbeskrivelse Solenga

**OPPDRAGSGIVER**

Sør-Varanger Kommune  
Postboks 406  
9915 Kirkenes

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>DOKUMENT TYPE</b>    | Tilstandsbeskrivelse                        |
| <b>TITTEL</b>           | Solenga                                     |
| <b>PROSJEKTNR / AKT</b> | 10332                                       |
| <b>FILPLASSERING</b>    | s:\10332SOLE\ rapp0414 solenga sluttrapport |

**SAMMENDRAG**

Bygningen er oppført i 1994 som et prefabrikkert modulbygg.

Fundamenteringen består av trykkimpregnert trevirke montert direkte på grunnen og bærer preg av å være av midlertidig karakter.

Modulene er montert i to høyder med saltak av takplater i stål. Det er montert utvendige trapper og plattinger for adkomst og rømming.

Det er ikke påvist større feil eller skader på selve bygningskonstruksjonen, men overflater er generelt svært nedslitte. En fløy er utbedret etter vannlekkasje og er av god standard, dette gjelder også legekantor som er renovert. Det er ikke påvist fukt ved søk på utsatte steder i konstruksjonene.

Elektrisk anlegg er generelt av god kvalitet.

VVS anlegg er montert åpent og er av enkel utførelse.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>OPPDRAGSANSVARLIG</b> | Trond Lundgren                           |
| <b>SAKSBEHANDLER</b>     | Trond Lundgren, Eirik Berg, Kurt Olausen |

**REVISJONSSTATUS**

| REV | DATO     | BESKRIVELSE          | UTF | KNTR | GOD-KJENT |
|-----|----------|----------------------|-----|------|-----------|
| 0   | 17.01.11 | Tilstandsbeskrivelse | TD  | HS   | HS        |
|     |          |                      |     |      |           |
|     |          |                      |     |      |           |
|     |          |                      |     |      |           |
|     |          |                      |     |      |           |
|     |          |                      |     |      |           |
|     |          |                      |     |      |           |

## INNHALDSFORTEGNELSE

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Innledning</b> .....                        | <b>1</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Grunnlagsmateriale</b> .....                | <b>1</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Generell beskrivelse av bygningen</b> ..... | <b>1</b>  |
| <b>4.</b> | <b>Fundamentering</b> .....                    | <b>2</b>  |
| <b>5.</b> | <b>Bygningsmessige konstruksjoner</b> .....    | <b>2</b>  |
| 5.1       | Utvendige konstruksjoner .....                 | 2         |
| 5.1.1     | Trapper og balkonger .....                     | 2         |
| 5.1.2     | Utvendige vegger .....                         | 3         |
| 5.1.3     | Yttertakkonstruksjon .....                     | 3         |
| 5.2       | Innvendige konstruksjoner .....                | 4         |
| 5.2.1     | Gulvkonstruksjon .....                         | 4         |
| 5.2.2     | Veggkonstruksjon .....                         | 5         |
| 5.2.3     | Takkonstruksjon/himlinger .....                | 7         |
| 5.2.4     | Dører og vinduer innvendig .....               | 8         |
| 5.2.5     | Innredninger .....                             | 9         |
| <b>6.</b> | <b>Elektrotekniske installasjoner</b> .....    | <b>11</b> |
| 6.1       | Elektrotekniske anlegg generelt .....          | 11        |
| 6.2       | Systemer for kabelføring .....                 | 11        |
| 6.3       | Systemer for jording .....                     | 11        |
| 6.4       | Høyspenningsforsyning generelt .....           | 11        |
| 6.5       | System for elkraftinntak .....                 | 12        |
| 6.6       | System for hoved-fordeling .....               | 12        |
| 6.7       | Elkraftfordeling til alminnelig bruk .....     | 12        |
| 6.8       | Belysningsutstyr .....                         | 13        |
| 6.9       | Nødlysutstyr .....                             | 13        |
| 6.10      | Varmeovner .....                               | 13        |
| 6.11      | Tele og automatisering .....                   | 14        |
| 6.12      | Inntakskabler for teleanlegg .....             | 14        |
| 6.13      | Telefordelinger .....                          | 14        |
| 6.14      | Systemer for telefon og data .....             | 14        |
| 6.15      | Brannalarm .....                               | 14        |
| 6.16      | Fellesantenner .....                           | 14        |
| <b>7.</b> | <b>VVS-tekniske installasjoner</b> .....       | <b>16</b> |
| 7.1       | VVS-installasjoner generelt .....              | 16        |
| 7.2       | Sanitæranlegg, armatur og utstyr .....         | 16        |
| 7.3       | Rørledninger .....                             | 16        |
| 7.4       | Avtrekksvifter i dusjrom .....                 | 17        |
| 7.5       | Kjøkkenavtrekk .....                           | 17        |

Vedlegg:

1. Tegninger og situasjonsplan.
2. Minnebrikke med alle bilder digitalt.

## 1. Innledning

Barlindhaug Consult AS er engasjert av Sør-Varanger kommune til å gjennomføre en tilstandsbeskrivelse av Solenga Flyktningmottak.

Beskrivelsen er basert på gjennomgang av mottatt underlagsmateriale og befaring av bygget. Befaringen er visuell, det vil si at ingen av konstruksjonene er åpnet. Både bygningsmessige, elektrotekniske og VVS-tekniske anlegg er befart.

Befaring av bygget er gjennomført i november og desember 2010. Bygget var ikke i bruk. Det er gjennomført fuktsøk i særlig utsatte konstruksjonsdeler ved hjelp av fuktmåler.

## 2. Grunnlagsmateriale.

Oppdragsgiver har stilt til disposisjon følgende grunnlagsmateriale ved gjennomføring av oppdraget:

- Plantegning for første etasje i målestikk.
- A4-tegning for begge etasjene.
- A4-tegning over modul.
- Situasjonsplan.

Tegninger i A4-format og situasjonsplan følger som vedlegg nr 1 til rapporten.

Oppdragstaker har ikke mottatt nærmere beskrivelse av bygningens oppbygging eller materialbruk.

## 3. Generell beskrivelse av bygningen

Bygningen er oppført i 1994, som en midlertidig bygning med formål som flyktningmottak.

Bygningen er oppført på gårdsnummer 23, bruksnr 27 og eies av Sør-Varanger kommune. Tomta er regulert til offentlig institusjon.

Bygningen har en grunnflate på 735 m<sup>2</sup> BTA, og er oppført i 2 etasjer.

Første etasje omfatter 23 stk beboelsesrom, 9 stk kontorer/ lager, 2 stk kjøkken/ spiserom, våtrom med 8 stk dusjer, 2 stk arbeids/ oppholdsrom samt korridorer og øvrige fellesarealer.

Andre etasje omfatter 37 stk beboelsesrom, 1 stk lager, 3 stk kjøkken/ spiserom, våtrom med 8 stk dusjer og øvrige fellesarealer.

Bygningen er oppført som et prefabrikkert modulbygg. Det er enkel fundamentering med impregnert material rett på bakken. Modulene er plassert i to høyder og det er bygget saltak oppå modulene med takstoler.

Fundamenteringen bærer preg av å være midlertidig. Det er ikke påvist større feil eller skader på selve bygningskonstruksjonen, men overflater er generelt svært nedslitte. En fløy er utbedret i begge etasjer etter vannlekkasje, dette foruten kjøkken/ spiserom i samme fløy. Denne fløy er merket A og D på plantegning. Legekontor, angitt med barnebasen på plantegning i 1. etasje, er og renovert.

Elektrisk anlegg er generelt av god kvalitet. Elektriske sammenkoblinger av bygningsmodulene er midlertidig.

VVS-installasjonene er av enkel kvalitet og vann- og avløpsledningene er for en stor del lagt synlige på vegg. Det er ikke noe ventilasjonsanlegg i bygget.

I det etterfølgende er registrert tilstand beskrevet nærmere. I rapporten er tatt inn en del illustrative bilder. Alle bilder er tatt under befaringene av bygget følger som vedlegg nr 2.

#### 4. Fundamentering.

Fundamentene består av impregnerert trevirke, montert direkte på bakken, og bærer preg av å være midlertidige konstruksjoner. Fundamentene kan virke noe underdimensjonert, uten at dette er kontrollert. Ved befaring var det tørt i kryperom og det ble ikke registrert fuktskadede materialer. Det var singel på bakken, og det ser ut som det er foretatt masseutskifting. Det er ikke registrert vesentlige setninger på bygget, med unntak av ved hovedinngang. Kryperom er dekket til med borkledning mot det fri. Det ligger avfall og løse materialer i kryperommet.



Bilde nr 1 viser fundamentering av bygget.

#### 5. Bygningsmessige konstruksjoner.

##### 5.1 Utvendige konstruksjoner.

##### 5.1.1 Trapper og balkonger.

Trapper og balkonger er utført i impregnerert trevirke, og er delvis overflatebehandlet. Behandlingen er sterkt svekket. Konstruksjonene er spinkelt fundamentert og festet. Det er derfor en del setninger og skjevheter. Rekkverk opp til andre etasje er delvis løs. Plattingene er tilpasset rullestolbrukere i første etasje.



Bilde nr 2 og 3 viser utvendige trapper og plattinger.



### 5.1.2 Utvendige vegger.

Utvendige vegger har liggende panel med vertikale dekkbord mellom vertikale modulsjøter. I horisontale modulsjøter mellom 1 og 2 etasje er det dekkbord og beslag. Det er ikke observert råte i panelet, men malingsbehandlingen er svekket.



Bilde nr 4 viser utvendig panel samt utvendig dør og trapp.

Utvendig har vinduene normal aldringsslitasje. Det er påkrevd med ny overflatebehandling. Vinduene er glidehengslet og åpningsmekanisme fungerer bra. Det er to lags glass i vinduene. Noen få vinduer er skiftet.

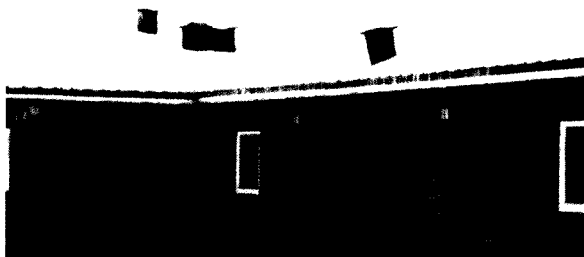


Bilde nr 5 viser typisk vindu sett utenfra.

Dører utvendig er svekket på grunn av manglende behandling, de har og vært utsatt for stor mekanisk slitasje. Dører i den fløyen som er byttet i forbindelse med vannskade er av god kvalitet.

### 5.1.3 Yttertakkonstruksjon.

Det er bygget saltak over moduler Takkonstruksjonen er utført med takstoler og taket et med stålplater, uten undertak. Det er takrenner/nedløp kun på vegger som vender mot gårds plass ved hovedinngang. Snøfangere er kun montert over hovedinngang. Det var snø på taket ved befaring, en del lakk er flakket av på vindskibeslag. Forkantbord under tak der det ikke er takrenner er råteskadet av regnvann. En takhatt er skjev, sannsynligvis etter snøpåvirkning.

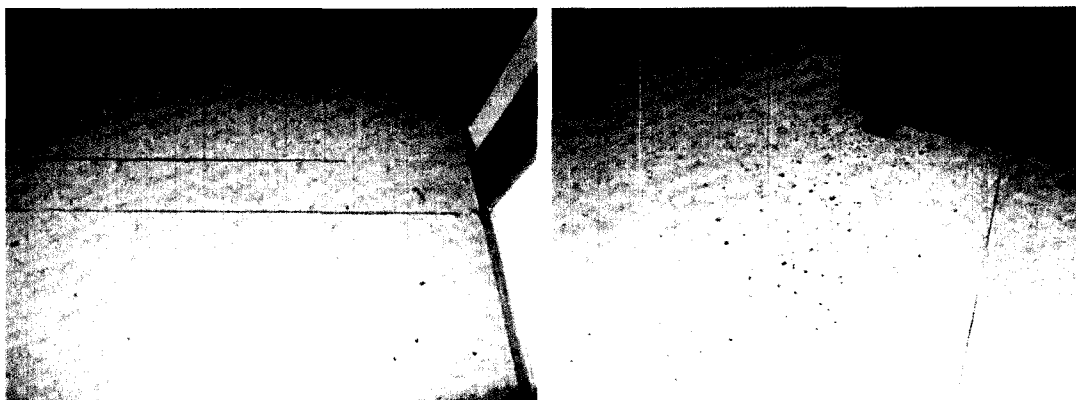


*Bilde nr 6 viser del av bygg med takkonstruksjon uten takrenner.*

## **5.2 Innvendige konstruksjoner.**

### **5.2.1 Gulvkonstruksjon.**

Gulv er på tegning angitt å bestå 198 mm trebjelkelag. Det antas at isolasjon er tilsvarende. Det er tydelig nivåforskjell med fall på gulv i fellesrom ved hovedinngang. Etasjeskiller består av tak, oppgitt til 148 mm, for modul i første etasje og gulv for modul til andre etasje. Det antas isolasjonstykkelse 200 mm pluss 150 mm. Modulsjøt er ikke åpnet. Det er gulvbelegg i alle rom. På beboelsesrom er slitastjen varierende. Belegg i fellesarealer svært nedslitem unntatt bad og rehabilitert del. Fall på badegulv er ikke forskriftsmessig, og en del gjennomføringer er heller ikke forskriftsmessig. Dette gjelder også rehabiliterte bad. Det er mange brennmerker i belegg ved forsamlingsrom, og i gangareal ved hovedinngang. Det ble ikke påvist fukt ved fuktsøk. I rehabilitert del er beleggstandarden god.



*Bilde nr 7 og 8 viser slitasje og merker i belegg for gang og fellesrom.*



Bilde nr 9 viser rehabilitert del etter vannskade



Bilde nr 10 viser typisk våtrom med dusj.



Bilde nr 11 og 12 viser rørgjennomføring i henholdsvis våtrom og rehabilitert våtrom.

### 5.2.2 Veggkonstruksjon.

Vegger på modultegning er oppgitt til 110 mm veggstendere, man antar tilsvarende isolasjon. Det er liggende kledning utvendig og malte/folierte veggplater innvendig. Vindtetting er ikke besiktiget. I dusjrom er det brukt baderomspanel. Er en del flekker og misfarging på baderomspanel. Veggplater har stort sett normal slitasje etter bruk. En korridorfløy i 2 etg. er malt i ettertid. Noen beboelsesrom har en del sårskader på vegger, og noen har merker etter varme fra panelovner. I korridorer er veggene slitte ved utgangene. På kjøkken er platene preget av hard bruk. Det er ikke vannavviser bak kjøkkenbenker eller vasker på bad. Dette har medført vannskader på vegg, og i overgang mot gulv bak kjøkkenbenker. På kjøkken er noen av platene gått i oppløsning. Det er også fuktskader etter kondens fra åpne vannrør. Rundt kjøkkeninnredningene er platene skadet etter matlaging. Det ble ikke påvist fukt ved fuktmåling under befaring. I rehabilitert del er bad, men ikke kjøkken renoveret.



Bilde nr 13 viser flekker og missfarging i dusj.



Bilde nr 14 viser vannskade bak vask.



Bilde nr15 viser vannskade under åpne vannrør.



Bilde nr 16 viser typisk felleskjøkken.



Bilde nr 17 viser vannskade på felleskjøkken.



Bilde nr 18 viser typisk beboelsesrom.



Bilde nr 19 viser typisk korridor.

### 5.2.3 Takkonstruksjon/himlinger.

Innvendig er montert ferdigmalte/ folierte himlingsplater. Det ble registrert noen få fuktskader i tak ved gjennomføringer. Videre avsetning etter matlaging i tak over komfyrer og misfarging i enkelte skjøter i gangarealer.



Bilde nr 20 viser fukt ved rørgjennomføring.



Bilde nr 21 viser skjolder i takplater.



Bilde nr 22 viser merker i tak på felleskjøkken.

Modulene har i utgangspunktet flatt tak utvendig. Det er montert takstoler på disse med lekter og ståltak. Det er ikke noe undertak for ståltaket slik at snø og regn kan drive inn ved utettheter. Taket på modulene er tekket med papp og skjøtet sammen. Det ble ikke observert noen sluker, slik at overskuddsvann da må tørke ut, eller ha avrenning under raftkasser utenpå vegg. Det ligger sviller for takstoler ved raft, så vann må renne forbi i skjøtene her. Det var noe snø inne på loft ved befaring. Befarte konstruksjonene var i god stand, slik at mengden vann som kommer inn ikke er ser ut til å ha gitt skader.



Bilde nr 23 viser innfyk på kaldloft.



Bilde nr 24 viser opplegg på svill for takstoler.

#### 5.2.4 Dører og vinduer innvendig.

De fleste vinduene på beboelsesrom er angrepet av sopp i overflaten. Dette skyldes kondens på karmen vinterstid. Et vindu er boret igjennom for trekking av kabel.

Innvendig dører er hvitmalt med sylindrelås til beboelsesrom. Dørene har en del merker spesielt rundt vridere og nede på dørbladet. Karmen er lakkert furu. Terskler er slitt. Ytterdører i teak mangler overflatebehandling og alle ytterdører har mange merker, unntatt rehabilitert del. Der er det både nye ytter- og innerdører samt kortlås til beboelsesrom.

Foringer og listverk er i lakkert utførelse. Mye slitasje i fellesrom. Alt trenger behandling.



*Bilde nr 25 og 26 viser slitasje for ytterdører og fellesareal rundt.*



*Bilde nr 27 og 28 viser vanlig slitasje på typisk innerdør.*



*Bilde nr 29 og 30 viser vanlig overflatesopp på typiske vinduer.*

### 5.2.5 Innredninger.

Det er innredninger i rustfritt stål på felleskjøkken, og det mangler beskyttelse eller tetting mot vegg over disse. Dette har medført vannsøl bak innredningen selv om det er en oppbrett på benk. Overskap i hvit utførelse har normal slitasje. Garderobeskap på beboelsesrom har normal slitasje, mange er nye. Senger er i ubehandlet furu. Det er stort sett kjøleskap på hvert rom. Trapp mellom etasjer er nedslitt. I legekontor er det nytt minikjøkken



*Bilde nr 31 av typisk felleskjøkken.*



*Bilde nr 32 viser merke etter panelovn på rom.*



*Bilde nr 33 viser trapp mellom etasjene.*



## 6. Elektrotekniske installasjoner.

### 6.1 Elektrotekniske anlegg generelt

Generelt er de elektrotekniske installasjonene i god stand. Elektroinstallasjon tilfredsstiller de forskrifter og krav som var gjeldende da den ble utført.

Ved befaring ble det registret noen avvik i fra forskriftene, avvikene er manglende dokumentasjon i fordelinger og enkelte forskriftsstridige løsninger.

Elektroinstallasjonen bør kontrolleres og kontrollmåles av elektriker.



Bilde nr 34 viser strømuttak i dusjsone.

### 6.2 Systemer for kabelføring

Kabler er forlagt på kabelbro, i rør, i installasjonskanal, og som åpen forlegging på vegg og i tak. Kabelføringsveiene er generelt i god stand. Det ble registret noen løse kabler og løse kanallokk.



Bilde nr 35 viser løs kabel i gangtak.

### 6.3 Systemer for jording

Hovedjordskinne i hovedfordeling var tilkoblet jordelektrode og ute i anlegget var det lagt utjevningsforbindelser.

### 6.4 Høyspenningsforsyning generelt

Bygningen forsynes fra en nettstasjon på utsiden av bygget. Det ble ikke foretatt kontroll av høyspenningsanlegget.

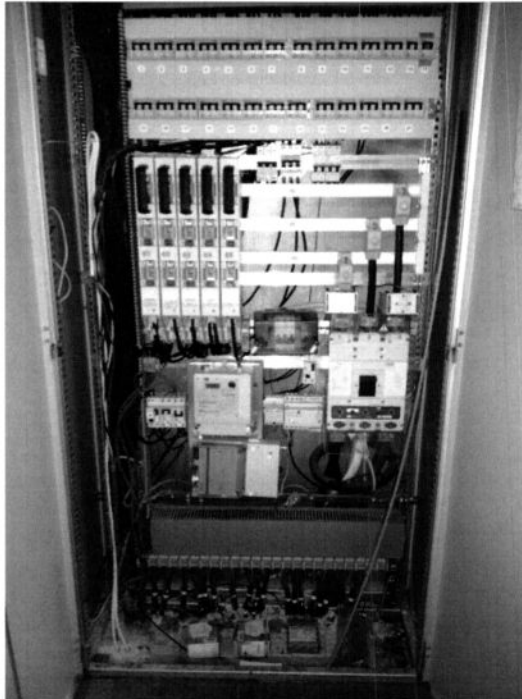
## 6.5 System for elkraftinntak

Tilførselskablene og inntak er i god stand. Kablene er tilstrekkelig dimensjonert.

## 6.6 System for hoved-fordeling

Hovedfordelingen i bygningen er i god stand og med tilstrekkelig kapasitet til å forsyne bygget. Fordelingen er bygget for sakkyndig betjening og skal derfor være låst til enhver tid. Stigerkablene har nødvendig kapasitet. Ved permanent plassering av bygget bør utvendige elektriske sammenkoblinger av bygningsmodulene utføres med fast installasjon.

Hovedfordelingen er mangelfullt merket og mangler dokumentasjon.



Bilde nr 36 viser hovedfordeling.



Bilde nr 37 viser utvendig fordeling mellom moduler.

## 6.7 Elkraftfordeling til alminnelig bruk

Underfordelingene har tilstrekkelig kapasitet og er generelt i forskriftsmessig stand. Det manglet avdekningsplater i noen av underfordelingene. Merking og dokumentasjon av underfordelingene er mangelfull.



Bilde nr 38 viser underfordeling på beboelsesrom.

## 6.8 Belysningsutstyr

Det fastmonterte belysningsutstyret består i hovedsak av lysrørarmaturer og glødelampearmaturer. I hybler er det benyttet glødelamper i tak. Belysningsnivået er tilfredsstillende og det er ikke behov for oppgraderinger.



Bilde nr 39 viser lysarmatur i fellesrom.

## 6.9 Nødlysutstyr

Merking og symbolbruk er tilfredsstillende. Nødlysarmaturene bar preg av dårlig vedlikehold. Lyskilder og batteripakker var defekte.



Bilde nr 40 viser nødlysarmatur.

## 6.10 Varmeovner

Bygningene er elektrisk oppvarmet med panelovner. Det er ikke behov for oppgraderinger.



Bilde nr 41 viser typisk panelovn.

### 6.11 Tele og automatisering

De teletekniske installasjonene består av brannalarmanlegg, telefon og antenneanlegg.

### 6.12 Inntakskabler for teleanlegg

Inntakskablene for de teletekniske installasjonene var i god stand.

### 6.13 Telefordelinger

Bygget har ingen telefordelinger.

### 6.14 Systemer for telefon og data

Bygget har ikke noe system for telefon og data med uttak i hybler.

### 6.15 Brannalarm

Brannalarmanlegget er sløyfebasert og ser ut til å være i god stand. Det benyttes røykdetektorer i fellesarealer og hybler. Varsling skjer med 15cm brannklokker i fellesarealer.

Brannalarmanlegget bør kontrolleres.



Bilde nr 42 viser brannalarmsentral.



Bilde nr 43 viser klokke for brannalarm.

### 6.16 Fellesantenner.

Bygget har ikke antenneanlegg med uttak i hybler. Det er antenneuttak i fellesrom i bygget. Antenne er plassert på utsiden av fellesrom i 2.etg. Antenneanlegget er i dårlig stand og det er behov for utskifting.



*Bilde nr 44 og 45 viser antenner i bygget.*

## 7. VVS-tekniske installasjoner.

### 7.1 VVS-installasjoner generelt

VVS-installasjonene er av enkel utførelse, og består av sanitæranlegg og separatavtrekk fra kjøkken og badrom.

Vann- og avløpsledningene er for en stor del lagt synlige på vegg. Anlegget er tappet ned. Blandebatterier er frakoblet under vasker og benker. Dusjbatteriene er demontert.

Vann- og avløpsledninger i kryperom er isolert og har varmekabel for frostsikring.

### 7.2 Sanitæranlegg, armatur og utstyr

Blandebatterier er ettgreps batterier av typen Oras. Dusjbatterier er termostatstyrte armaturer av typen Oras.

Servanter og WC er i hvit porselen. Servantene er montert på bærejern på vegg. WC er gulvmontert.

På flere av servantbatteriene er hendlene vridd mot kaldtvannssiden som vist på bildet til høyre. Dette kan skyldes måten skoldesperringen inni hendelen er montert.

Festene til dusjhodene var brukket i enkelte dusjer. En av dusjene i plan 2 er defekt.



Bilde nr 46 viser typisk servant med vridd hendel

Ved idriftssetting av sanitæranlegget, må det påregnes at siler, pakninger og enkelte kraner og utstyr er frostskaadet og må skiftes som følge av at det har stått noe vann igjen etter nedtappingen. Dusjgarnityrene som er defekt må skiftes.

Servant- og kjøkkenbatterier må tilknyttes og kontrolleres for lekkasjer.

Berederne må tilkobles. Sikkerhets- og stengeventilene må monteres.

Når WC-er står tomme lenge, kan pakningen mellom sisternen og toalettskålen tørke ut og begynne å lekke når vannet settes på. Videre kan sisternekransen gå tett på grunn av avleringer i rørene som løsner.



Bilde nr 47 viser løsnet blandebatteri.

### 7.3 Rørledninger

Rørledningene ble tappet i forbindelse med at bygningen ble avstengt.

Rørene er ikke nødvendigvis helt tomme, slik at det kan stå vann i deler av anlegget selv om det har vært brukt trykkluft for å tømme rørene. Dermed er det en viss mulighet for at det kan være frostskaader på rør som må utbedres dersom anlegget skal settes i drift igjen.

Avløp er mindre utsatt for frost enn vannledningene, slik at det forventes at disse er intakt.

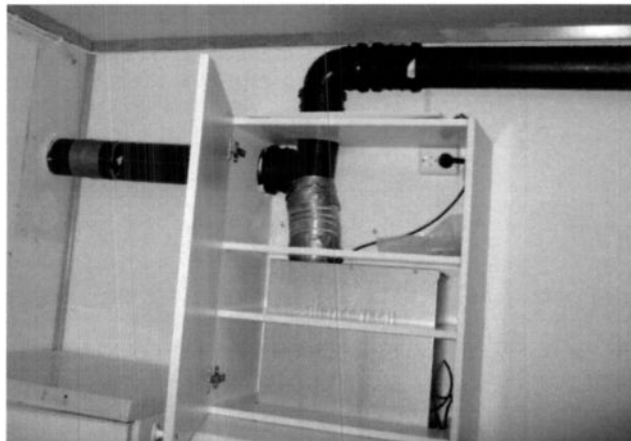
#### 7.4 Avtrekksvifter i dusjrom

Før flere av avtrekksviftene, tar rotorbladene borti kanalveggen slik at de støyer når viftene slås på. Viftene bør kontrolleres før bruk.

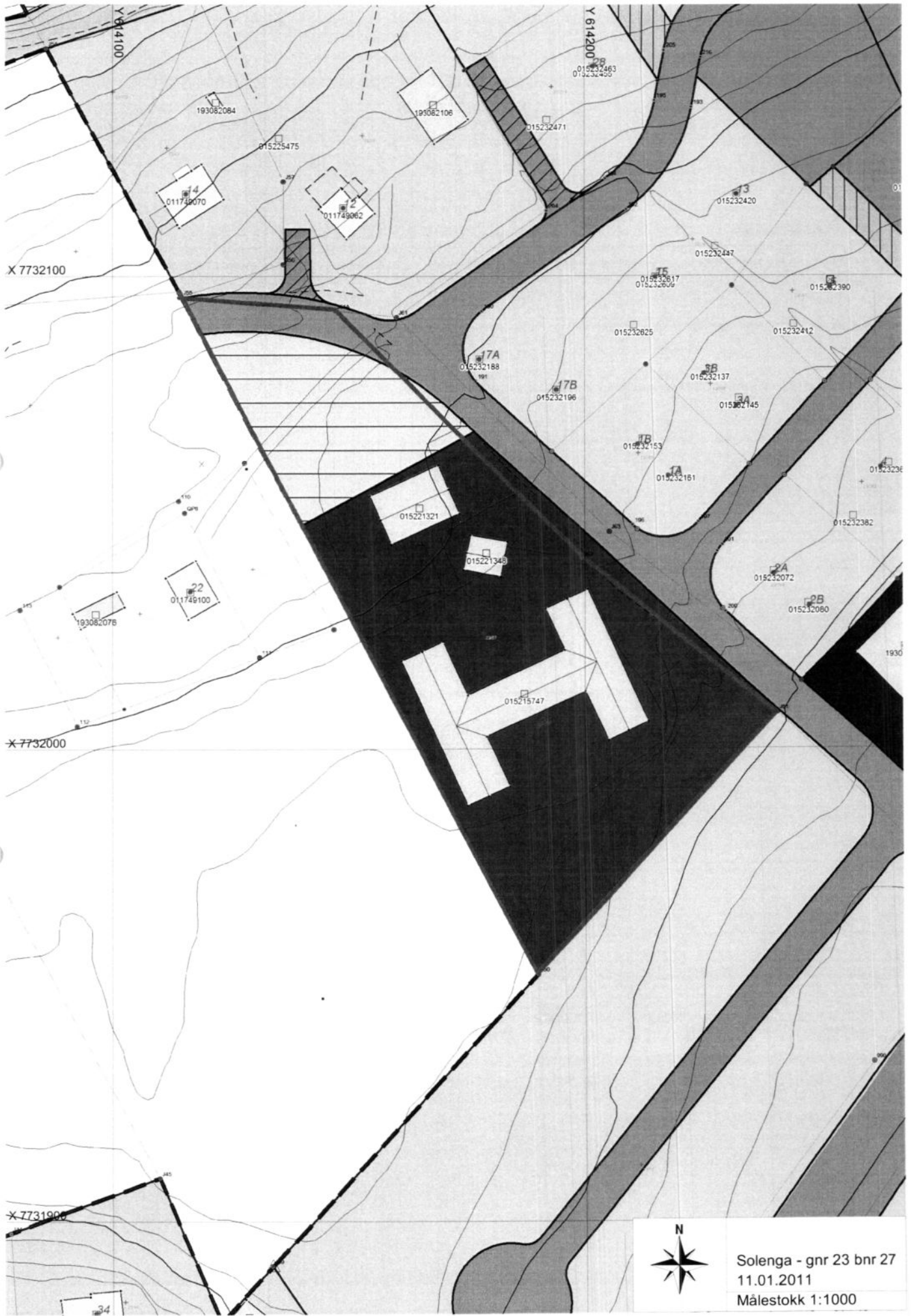
#### 7.5 Kjøkkenavtrekk

I kjøkkenet i 1. etasje, del A, er to avtrekksvifter koblet sammen før et felles avkast føres ut gjennom veggen. Dersom kun den innerste viften er i drift, blåses luften ut i viften nærmest avkastet.

Viftene må kobles med separate avkast for å fungere som de skal.



*Bilde nr 48 viser feilkoblet avtrekksvifte.*



X 7732100

X 7732000

X 7731900

Y 6141000

Y 6142000

193082084

193082106

015225475

015232471

011749070

011749062

015232420

015232447

015232617

015232390

015232625

015232412

015232188

015232196

015232137

015232145

015232153

015232181

01523236

015221321

015221349

015232382

193082076

011749100

015232072

015232080

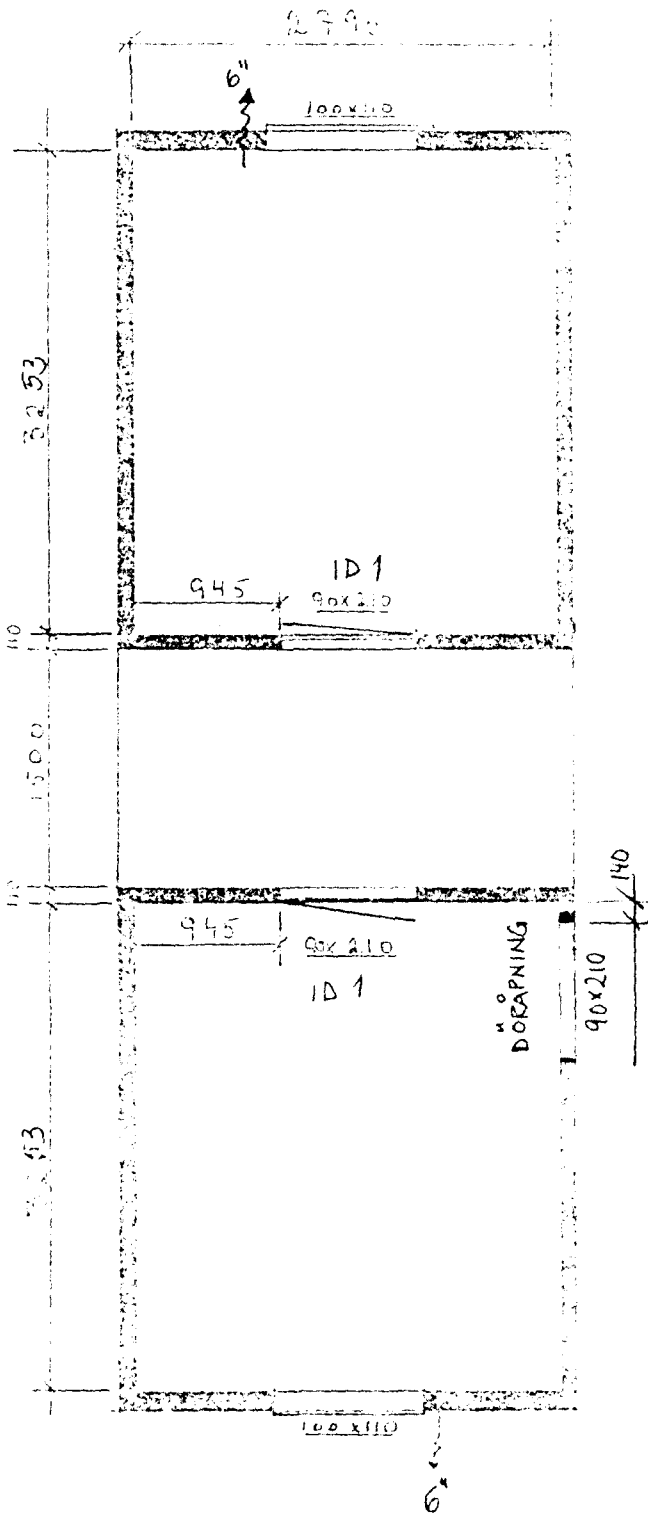
015215747

1930



Solenga - gnr 23 bnr 27  
11.01.2011  
Målestokk 1:1000





|          | DIM    | ISØ     |                        |
|----------|--------|---------|------------------------|
| Gulv     | 48x198 | 20A     |                        |
| Tor      | 48x148 | 15B     | Luftet PMO             |
| Gulv     | 36x98  | 10A     | papp-gips-fol.spon     |
| Korridor | 36x73  | 70<br>B | GU 9 - fol.spon        |
| Korridor | 36x73  | 70<br>B | fol.spon-gips-fol.spon |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
| NR       | Antall | Utsstyr |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |
|          |        |         |                        |

ID 1 = MASSIV INNERDØR 900x2100

19 NOV. 1993  
ES

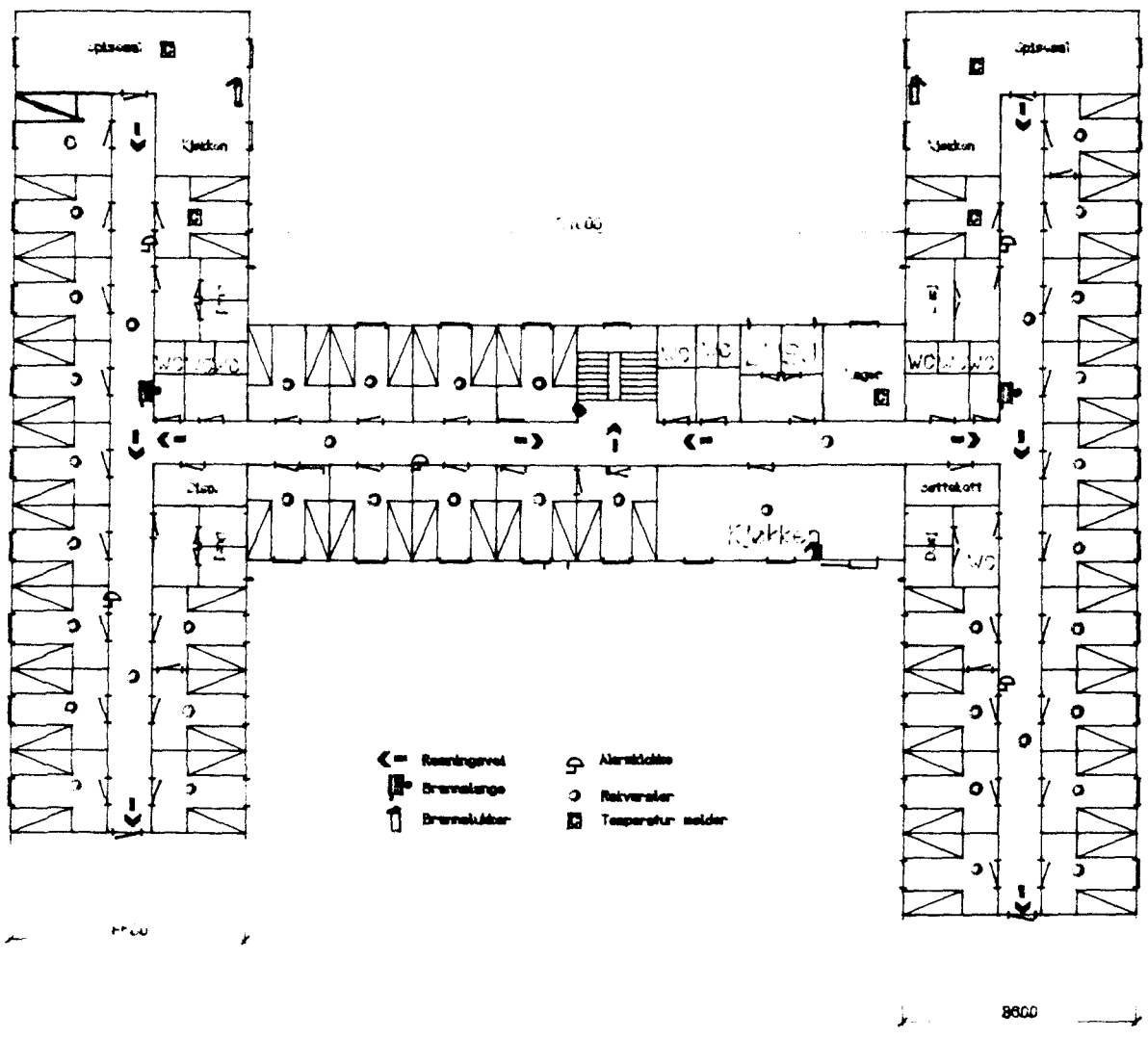
|           |      |
|-----------|------|
| Prod. Nr. | 5207 |
|-----------|------|

|  |        |              |                 |              |                |          |
|--|--------|--------------|-----------------|--------------|----------------|----------|
| REV  | ANT    | REV GJØRER   | SIGN            | DATO         |                |          |
| <b>Jørstadhus</b><br>7762 JØRSTAD — Telefon (077) 52 295 |        |              | TEGNING         |              |                |          |
|  |        |              | Modul <b>45</b> |              |                |          |
|  |        |              | 1:50            |              |                |          |
| BYGGERE  |        | ADRESSE      |                 | KOMMUNE      |                |          |
| Sør-Varanger Kommune                                     |        | Kirkenes     |                 |              |                |          |
| PROSJEKT   | TYPE   | BEBYGG AREAL | BRUTTO AREAL    | BRUNNS AREAL | BEREGNET AREAL |          |
|  |        |              |                 |              |                |          |
| SAKSBEHANDL  | TEKNET | KONTROLLERET | REVISJON        | TEGNINGSNR   | AUKYDRA        | REVIDERT |
|  |        |              |                 |              |                |          |

D  
Støtfe 03

E

F  
Støtfe 04

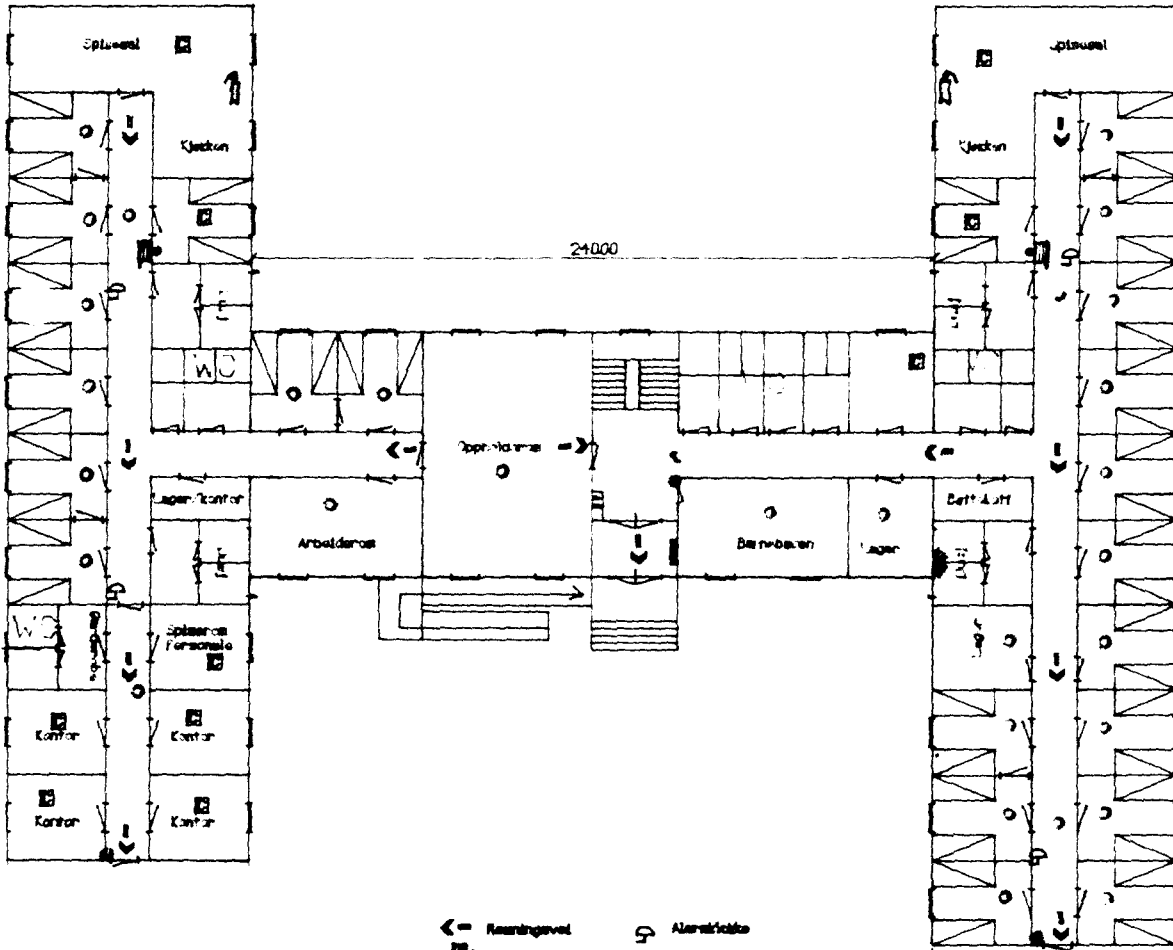


PLAN 2. ETG.

A  
Støtfe 01

B

C  
Støtfe 02

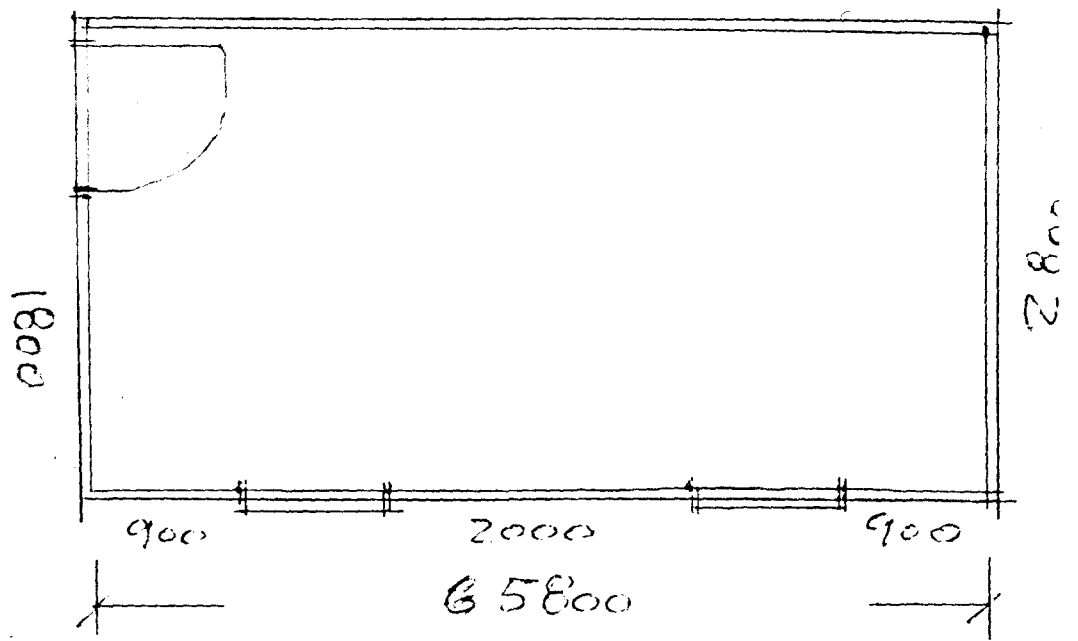


- ← Rensingsveid
- ☒ Brannslange
- ☐ Brannslidder
- ☒ Alarstrøkke
- Røtventiler
- ☒ Temperaturmelder

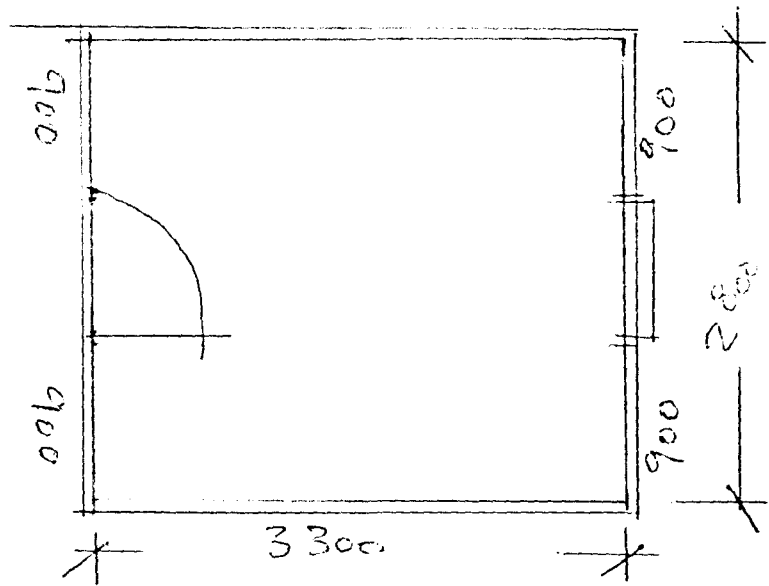
PLAN 1. ETG.

|                           |    |                              |           |
|---------------------------|----|------------------------------|-----------|
|                           |    |                              |           |
|                           |    |                              |           |
| REV                       | AV | DATO                         | GJELDER   |
| Sør Varanger kommune      |    |                              |           |
| FLYKTNINGEMOTTAK KIRKENES |    |                              | Målestokk |
| BRANNPLAN                 |    |                              | Tegn      |
|                           |    |                              | Ktr       |
|                           |    |                              | Dato: 21  |
|                           |    |                              | Nr        |
| K-Projekt W/18            |    | Postboks 01<br>9301 Kirkenes | 9320-006  |
|                           |    |                              | R         |

|   |     |           |                       |
|---|-----|-----------|-----------------------|
|   |     |           |                       |
| B   | T.H | 28.10.93  | Romplan               |
| A   | T.H | 06.10.93  | Sammenbygging/romplan |
| REV   | AV  | DATO      | GJELDER               |
| Sør Varanger kommune                              |     |           |                       |
| FLYKTNINGEMOTTAK KIRKENES                         |     | Målestokk | Tegn: T.H             |
| PLAN 1. ETC.                                      |     | 1:100     | Ktri                  |
|   |     |           | Dato: 24.09.93        |
| K-Project A/S                                     |     | Nr        | Rev                   |
|   |     | 9320-001  | B                     |
| Postboks 381<br>9901 Kirkenes<br>Tlf. 78-99 26 95 |     | Erst. av: |                       |



M=1:50



M=1:50



## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12  
E-post: [postmottak@sor-varanger.kommune.no](mailto:postmottak@sor-varanger.kommune.no)  
[www.svk.no](http://www.svk.no)

### SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Saksbehandler: Ivar W. Kaski<br>Virksomhetsleder: , tlf. | Dato: 15.03.2011      |
| Arkivkode: K1-614  | Arkivsaksnr.: 10/2297 |
| Saksordfører:<br>Anita Brekken                           |                       |

| SAKSGANG                                       |            |          |
|--|------------|----------|
| Behandling:                                    | Møtedato:  | Saksnr.: |
| Formannskapet/utvalg for strategi og utvikling | 06.04.2011 | 046/11   |
| Kommunestyret                                  | 28.04.2011 | 032/11   |

SOLENGA - SALG AV BYGNINGSMASSEN

#### Vedlagte dokumenter:

| Nr. | Dok.dato   | Tittel         |
|-----|------------|----------------|
| 1   | 15.03.2011 | [Untitled].pdf |

**Dokumenter i saken:**

| <u>Dok.dato</u> | <u>Type</u> | <u>Avsender/mottaker</u>    | <u>Tittel</u>  |
|-----------------|-------------|-----------------------------|--|
| 20.10.2010      | I           | Barlindhaug Consult as      | SOLENGA - TILSTANDSBESKRIVELSE                           |
| 26.10.2010      | U           | Barlindhaug Consult as      | SOLENGA - TILSTANDSBESKRIVELSE                           |
| 17.01.2011      | I           | Barlindhaug Consult AS      | TILSTANDSBESKRIVELSE SOLENGA                             |
| 03.03.2011      | U           | 2tal AS                     | VARSEL OM FJERNING AV KONTORBYGG OG GARASJE PÅ SOLENGA   |
| 03.03.2011      | U           | Rambøll AS                  | SV: TILBUD PÅ SALGSTAKST - SOLENGA                       |
| 10.03.2011      | I           | Rambøll AS                  | VERDITAKSERING - OPPDRAGSBEKREFTELSE                     |
| 15.03.2011      | I           | Rambøll Norge AS            | TAKST OVER NÆRINGSEIENDOM                                |
| 17.03.2011      | U           | Neidenelvans Fiskefelleskap | FOSSHEIM SKOLE - OPPSIGELSE ROM I UNDERETASJEN           |
| 23.03.2011      | U           | Finnut Consult AS           | VS: AVTALE NÆRINGSVAFALL                                 |
| 23.03.2011      | I           | Neidenelvans Fiskefelleskap | OPPSIGELSE VEDR. ROM I UNDERETASJEN FOSSHEIM SKOLE       |
| 28.04.2011      | U           | Saksbehandler Ivar Kaski    | MELDING OM VEDTAK FRA KOMMUNESTYRET 28.04.11 - SOLENGA - |

**Kort sammendrag:**

Solenga ble bygget i 1994 som flyktingemottak. Mottaket er avviklet, og rådmannen vil fremme sak om salg av bygningsmassen.

Tidligere er administrasjonsbygget solgt til 2Tal AS i forbindelse/som finansiering av utbygging av Sandnes skole.

**Faktiske opplysninger:**

Vi har fått utarbeidet en tilstandsbeskrivelse av bygningen samt fått takst for salg av bygningsmassen for fjerning fra tomta.

Bygningen er i 2 etasjer og har en grunnflate på 735 m<sup>2</sup> (samlet 1470 m<sup>2</sup>). Det er oppført som et prefabrikkert modulbygg, på en enkel fundamentering. Modulene er plassert i 2 høyder med saltak på modulene.

Det er ikke påvist større feil eller skader på bygningskonstruksjonen, men overflater er generelt svært nedslitte.

Bygget består i alt av 58 moduler. Første etasje omfatter 23 beboelsesrom, 9 kontorer/lager, 2 kjøkken/spiserom, våtrom med 8 dusjer, 2 arbeids/oppholdsrom samt korridorer og øvrige fellesarealer. Andre etasje omfatter 37 beboelsesrom, 1 lager, 3 kjøkken/spiserom, våtrom med 8 dusjer og øvrige fellesarealer.

Beboer rommene er på 9 m<sup>2</sup> og her ikke egen vask, bad eller wc.

Det er utarbeidet salgstakst med forutsetning at bygningsmassen fjernes fra tomta for kjøpers regning.

Antatt salgsverdi er i taksten satt til 3 mill kr.

Salg av kun bygningsmassen omfattes ikke av avhendingsloven. Grunneiendommen selges ikke. Det enkleste er å selge bygningsmassen samlet til en kjøper. Oppdeling og salg av enkelt moduler vil kreve store ressurser til oppfølging og sikring av bygget, det kan også ta lang tid før alt er solgt/fjernet.

Det settes en frist til kjøper for når tomta skal være ryddet.

Rådmannen innstiller videre at midlene fra salget avsettes til formål som f.eks kommunens andel til etablering av elevhybler.

#### **Kommuneplanens hovedmål:**

*Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.*

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:



Økonomi:

Universell utforming, jfr. bestemmelser i plan- og bygningslov:

**Alternative løsninger:**

**Forslag til innstilling:**

Kommunestyret vedtar å selge den kommunale bygningsmassen ved tidligere Solenga flyktningmottak. Rådmannen gies fullmakt til å utføre salget og anta kjøper.

Netto salgssum avsettes på fond til formål som f.eks kommunal andel til etablering av elevhybler. Formannskapet gis fullmakt til å tildele midlene.

06.04.2011 Formannskapet/utvalg for strategi og utvikling

**BEHANDLING:**

Saksordfører: Anita Brekken

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**fusu-046/11 VEDTAK:**

Kommunestyret vedtar å selge den kommunale bygningsmassen ved tidligere Solenga flyktningmottak. Rådmannen gies fullmakt til å utføre salget og anta kjøper.

Netto salgssum avsettes på fond til formål som f.eks kommunal andel til etablering av elevhybler. Formannskapet gis fullmakt til å tildele midlene.

**032/11: SOLENGA - SALG AV BYGNINGSMASSEN**

---

**Forslag til innstilling:**

Kommunestyret vedtar å selge den kommunale bygningsmassen ved tidligere Solenga flyktningmottak. Rådmannen gies fullmakt til å utføre salget og anta kjøper.

Netto salgssum avsettes på fond til formål som f.eks kommunal andel til etablering av elevhybler. Formannskapet gis fullmakt til å tildele midlene.

**Behandling 06.04.2011 Formannskapet/utvalg for strategi og utvikling**

Saksordfører: Anita Brekken

Innstillingen enstemmig vedtatt.

---

**Formannskapetets vedtak i sak 046/11:**

Kommunestyret vedtar å selge den kommunale bygningsmassen ved tidligere Solenga flyktningmottak. Rådmannen gies fullmakt til å utføre salget og anta kjøper. Netto salgssum avsettes på fond til formål som f.eks kommunal andel til etablering av elevhybler. Formannskapet gis fullmakt til å tildele midlene.

**Behandling 28.04.2011 Kommunestyret**

Saksordfører: Anita Brekken

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Kommunestyrets vedtak i sak 032/11:**

Kommunestyret vedtar å selge den kommunale bygningsmassen ved tidligere Solenga flyktningmottak. Rådmannen gies fullmakt til å utføre salget og anta kjøper. Netto salgssum avsettes på fond til formål som f.eks kommunal andel til etablering av elevhybler. Formannskapet gis fullmakt til å tildele midlene.

Bente Larssen  
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12  
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no  
www.svk.no

### SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

|  |                  |
|--|------------------|
| Saksbehandler: Røst, Elvira<br>Enhetsleder: Røst, Elvira, tlf. 78 97 75 04 | Dato: 18.02.2015 |
| Arkivsak: <arkivsaksnr>  |                  |
| Saksordfører: Jensen, Agnar  |                  |

| Utvalg        | Saksnummer | Dato       |
|---------------|------------|------------|
| Formannskapet | 013/2015   | 18.03.2015 |
| Kommunestyret |            |            |

## ANSKAFFELSE AV 13 UMLEIEBOLIGER FOR VANSKELIGSTILTE PÅ BOLIGMARKEDET MED KOMMUNALT TILDELINGSRETT

### Kort sammendrag:

Sør-Varanger kommune skal «medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet...» (jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester) § 3-7).

Kommunen har samarbeid med Stiftelsen Bolig Bygg i forhold til tildeling av boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet forankret i samarbeidsavtalen.

I 2014 behandlet boligtildelingsteamet 84 boligsøknader fra vanskeligstilte på boligmarkedet. Boligmarkedet i Sør-Varanger kommune er stramt med høye utleieprisene. Dette er en av de årsakene til liten gjennomstrømming i kommunalt disponerte boliger.

Situasjon med kommunalt disponerte boliger i 2015 er blitt enda vanskeligere pga. salg av 4 boliger med 16 boenheter i Solheimsveien og planlagt rivning av eksisterende boligblokk i Bussveien med 12 boenheter. Alle beboere i disse boliger oppfyller krav som vanskeligstilte på boligmarkedet og meste parten av dem har levert inn søknader om kommunalt disponereboliger.

Stiftelsen Bolig Bygg klarer ikke å skaffe nok boliger til alle i denne gruppen i den nærmeste

tiden.

Derfor fremmes det et forslag om å legge på anbud disposisjonsrett til 13 boenheter (med forskjellige størrelser) til bruk for vanskeligstilte på boligmarkedet (flyktninger, økonomisk vanskeligstilte barnefamilier, unge, personer med rusmiddelavhengighet og/ eller psykiske lidelser). Forutsetning at disse boenheter ligger spredt i ordinære boligkomplekser i ordinære bo-miljø.

### **Faktiske opplysninger:**

Kommunen har samarbeid med Stiftelsen Bolig Bygg i forhold til tildeling av boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet. Samarbeidet er godt fungerende. Boligtildelingsteamet som består av faste representanter for Sør-Varanger kommune og Stiftelse Bolig Bygg tildeler boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet på tildelingsmøter hver 2.uke. Fram til i dag har boligtildelingsteamet i gjennomsnitt 20 boligsøknader til saksbehandling til hvert møte.

Stiftelse Bolig Bygg (SBB) har 296 utleieboliger hvor kommunen har **tildelingsrett** til 154 boenheter. Dvs. at 142 boenheter (under halv parten av boligmasse som eies av SBB) er tildelt til ordinære boligsøkere.

67 av boliger med kommunalt tildelingsrett har bestemte **tildelingskriterier** og ikke kan tildeles til boligsøkere utenfor definerte målgruppene og derfor Sør-Varanger kommune står økonomisk ansvarlig i tilfeller hvor boenhetene er ikke tildelt. Kommunen må dekke husleie for de ledige boenheter dvs. kommunen har «**tildelingsplikt**».

### **Definisjoner, begreper og regelverk:**

Dersom det ikke er tilstrekkelig kommunalt eide boliger kan kommune inngå en samarbeidsavtale med andre aktører eller selskaper på boligmarkedet om **kommunalt tildelingsrett** (disposisjonsrett) på et visst antall utleieboliger. Tildelingsretten er tidsbegrenset og skal forankres i en samarbeidsavtale. Dvs. at det er kommunen som definerer målgruppe for boliger og det er kun kommune som kan tildele disse boliger til den definerte målgruppen.

**Tildelingskriterier** for konkrete boliger, utarbeidet av kommunen, ligger til grunn for hvilke boligsøkere de ledige boligene skal tildeles til.

Dersom det i samarbeidsavtalen mellom kommunen og boligeieren ikke er definert at boligeieren kan leie ut kommunalt disponerte boliger (boliger kommune har tildelingsrett til) til ordinære boligsøkere så har kommunen økonomiske forpliktelser i form av dekning av husleie. Dette betyr at kommune kan måtte dekke husleie for ledige kommunalt disponerte boliger. En slik situasjon kan oppstå i de tilfeller når kommune ikke har boligsøkere som oppfyller krav til bestemte tildelingskriterier.

Meningen med regelverket rundt tildelingskriterier er å sikre bosituasjon spesielt for vanskeligstilte på boligmarkedet som ikke kan ivareta sine interesser på boligmarkedet på egen hånd.

For å bidra til flere egnede boliger og for å sikre boligsituasjon for vanskeligstilte på boligmarkedet i norske kommuner kan **Husbanken** gi «**Tilskudd til utleieboliger**». «Tilskuddet kan gis til kommuner, stiftelser og andre aktører som etablerer og utbedrer utleieboliger. For utleieboliger som er eid av andre enn kommuner skal det tinglyses en

klausul om bruk boligene og at kommunen har **tildelingsrett i minst 20 år**». (jfr. Forskrift om tilskudd til utleieboliger fra Husbanken. §1 og § 2).

Fordelen for utbyggere er at tilskuddet fra Husbanken kan dekke opp til 40 % av bygge kostnadene.

Husbanken kan kreve tilskuddet tilbakebetalt «dersom forutsetningene for tildelingen ikke overholdes. Det skal normalt tinglyses en heftelse på eiendommen til dekning av eventuelt tilbakebetalingskrav». (jfr. Forskrift om tilskudd til utleieboliger fra Husbanken. § 5). Tilskuddet kan gjøres om til rente- og avdragspliktig lån dersom boligene disponeres til andre målgrupper enn forutsatt i formålet for tilskuddordning. (jfr. HB 8.B.22 07.2014 Retningslinjer om tilskudd til utleieboliger fra Husbanken. P.4.6).

Når kommunen har tildelingsrett, skal det inngås en avtale mellom kommunen og utbygger/utleier om hvordan tildelingsretten skal praktiseres og hvordan leien skal beregnes. (jfr. HB 8.B.22 Veileder for tilskudd til utleieboliger. P.2 s.4).

Sør-Varanger kommune må følge anskaffelsesloven og derfor må sørge for at det dokumenteres at det er gjennomført en reell konkurranse ved anskaffelse av kommunalt disponerte boliger. Det vil høyst sannsynlig være i strid med anskaffelsesloven § 5 å inngå en direkte kontrakt med en leverandør (boligeier) uten å kontakte andre leverandører.

#### **Aktuelle utfordringer i Sør-Varanger kommune:**

Stramt private boligmarkedet i Sør-Varanger kommune samt mangel på utleieboliger hos Stiftelse Bolig Bygg førte til at i de siste 2 årene ser vi større utfordringer med å ta være på bo-miljø ved boligtildeling. Mindre og mindre ledige boliger tildeles til ordinære boligsøkere som gjør at det er vanskelig å unngå oppsamlinger av spesielle grupper vanskeligstilte i samme boliger. Dette kan bli stigmatiserende og i enkelte tilfeller direkte uheldig.

I 2014 behandlet boligtildelingsteamet 84 boligsøknader fra vanskeligstilte på boligmarkedet. Boligmarkedet i Sør-Varanger kommune er stramt med høye utleieprisene. Dette er en av de årsakene til liten gjennomstrømming i kommunalt disponerte boliger.

Situasjon med kommunalt disponerte boliger er i 2015 blitt ytterligere vanskeliggjort ved at SBB nylig har solgt 4 boliger med 16 boenheter i Solheimsveien og planlagt rivning av eksisterende boligblokk i Bussveien 1 med 12 boenheter. Alle beboerne i disse boliger oppfyller krav som vanskeligstilte på boligmarkedet og de fleste har allerede levert inn søknader om kommunalt disponerte boliger.

I tillegg til dette har Sør-Varanger kommune forpliktet seg til å bosette 30 flyktninger i 2015.

Grundig kartlegging/ vurdering av dokumenterte boligbehov i 2015 viser at behovet er rundt 45 boenheter (av forskjellige størrelser) til vanskeligstilte på boligmarkedet.

Stiftelsen Bolig Bygg klarer ikke å skaffe nok boliger til alle i denne gruppen i den nærmeste tiden.

For løse boligbehov generelt og forebygge dyre behov i akutte boligløsninger i nærmeste framtiden fremmes det et forslag om å legge på anbud (evt. med kort frist) tildelingsrett til 13 boenheter (med forskjellige størrelser) til bruk for vanskeligstilte på boligmarkedet (flyktninger, økonomisk vanskeligstilte barnefamilier, unge, personer med

rusmiddelavhengighet og/ eller psykiske lidelser) snarest.

- 4 stk. 1-roms på ca. 31m<sup>2</sup>
- 4 stk. 2-roms på ca. 45 m<sup>2</sup>
- 2 stk. 3-roms på ca.65 m<sup>2</sup>
- 2 stk. 4-roms på ca. 75 m<sup>2</sup>
- 1 stk. 5-roms på ca. 101 m<sup>2</sup>

Forutsetning at disse boenheter ligger spredt i ordinære boligkomplekser i ordinære bo-miljø med god offentlig transportforbindelse, evt. kort avstand til bussholdeplass, barnehagen, skole, butikk osv.

Rådmannen vil i anbudskonkurranse og gjennom samarbeidsavtalen sikre at dersom det kommunale behovet i fremtiden endrer seg, slik at kommunen ikke vil benytte sin tildelingsrett, skal ikke Sør-Varanger stå økonomisk ansvarlig for tilbakebetaling av tilskuddet til Husbanken.

### **Kommuneplanens hovedmål:**

*Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.*

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

#### Næringsutvikling:

Andre selskaper/ stiftelser enn Stiftelsen Bolig Bygg får mulighet til å etablere seg i Sør-Varanger kommune og skape en sund konkurranse i kommunen.

#### Infrastruktur:

Vanskeligstilte på boligmarkedet, ikke minst flyktninger, kan integreres i ordinære bomiljø uten om å skape «gettoer».

#### Barn og ungdom:

Barn og ungdom fra økonomisk vanskeligstilte familier inkludert flyktninger integreres i ordinære bomiljø med gode forutsetninger for oppvekst blant jevnaldrende barn.

#### Kompetansebygging:

#### Økonomi:

Økning i sosialbudsjettet pga. behovet i akutte boligløsninger kan forebygges.

#### Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Boliger skal tilfredsstillte Husbankens krav til universell utforming.

**Alternative løsninger:**

**Forslag til innstilling:**

Nina Bordi Øvergaard  
kst. rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12  
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no  
www.svk.no

### SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

|   |                  |
|---|------------------|
| Saksbehandler: Lande, Svanhild Apeland<br>Enhetsleder: Øvergaard, Nina Bordi, tlf. 78977541 | Dato: 09.03.2015 |
| Arkivsak: <arkivsaksnr>   |                  |
| Saksordfører: Alstadsæter, Tove   |                  |

| Utvalg        | Saksnummer | Dato       |
|---------------|------------|------------|
| Formannskapet | 014/2015   | 18.03.2015 |
| Kommunestyret |            |            |

## ENDRING I SELSKAPSAVTALEN - FINNMARK KOMMUNEREVISJON IKS

### Vedlagte dokumenter:

Endr selskapsavt12122014 140815.pdf  
Endringer i selskapsavtalen for Fkrev IKS - til behandling

### Dokumenter i saken:

2015004113 MELDING OM VEDTAK  
2015003276 ANMODNING OM INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE -  
FINNMARK KOMMUNEREVISJON IKS  
2015001083 REVISJONSHONORAR SELSKAPER/FORETAK FRA 1.1.2015  
2015000402 SELSKAPSAVTALE MED FINNMARK KOMMUNEREVISJON IKS  
2014024421 ENDRINGER I SELSKAPSAVTALEN FOR FKREV IKS - TIL BEHANDLING  
2014023346 REPRESENTANTSKAPETS BUDSJETTVEDTAK 2015  
2014021291 SAKSDOKUMENTER TIL REPRESENTANTSKAPETS MØTE 05.11.2014  
2014013125 INNKALLING TIL EIERMØTE 24. JUNI 2014  
2014009494 VEDRØRENDE INNKALLING OG SAKSLISTE TIL MØTE I  
REPRESENTANTSKAPET DEN 7. MAI I TANA  
2014008887 MELDING OM VEDTAK FRA KOMMUNESTYRET 30.04.14:  
2014007247 SØR-VARANGERS MEDLEM I REPRESENTANTSKAPET I FKREV IKS  
2014007195 SØR-VARANGERS MEDLEM I REPRESENTANTSKAPET I FKREV IKS  
2014006966 INNKALLING OG SAKSLISTE TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET DEN  
7. MAI I TANA  
2013019759 UTKAST TIL NY SELSKAPSAVTALE FOR FINNMARK  
KOMMUNEREVISJON IKS



2013011867 UTKAST TIL NY SELSKAPSAVTALE FOR FINNMARK  
KOMMUNEREVISJON IKS  
2013009775 MELDING OM VEDTAK FRA KOMMUNESTYRET 29.05.13: FINNMARK  
KOMMUNEREVISJON IKS – NY EIERAVTALE OG SELSKAPSAVTALE.  
2013008014 FINNMARK KOMMUNEREVISJON IKS  
2013007835 ANGÅENDE PRESENTASJON AV FINNMARK KOMMUNEREVISJON  
2013005734 STYRINGSDOKUMENTENE - REVIDERT FORSLAG TIL NY EIERAVTALE  
OG SELSKAPSAVTALE - FINNMARK KOMMUNEREVISJON IKS  
2013005696 STYRINGSDOKUMENTENE - REVIDERT FORSLAG TIL NY EIERAVTALE  
OG SELSKAPSAVTALE - FINNMARK KOMMUNEREVISJON IKS

### **Kort sammendrag:**

Finnmark kommunerevisjon IKS var i 2013 i store økonomiske og faglig kvalitetsmessige problemer. Selskapet har igangsatt ulike tiltak for å bedre både økonomi og kvaliteten på det arbeidet som utføres av selskapet. Som følge av disse tiltakene ser Finnmark kommunerevisjon IKS behov for å endre noen forhold i selskapsavtalen, noe som medfører at alle eierne må behandle saken.

### **Faktiske opplysninger:**

Finnmark kommunerevisjon IKS har behov for å endre to forhold i selskapsavtalen, noe som i henhold til lov om interkommunale selskaper § 4 skal godkjennes av kommunestyret.

Representantskapet behandlet saken i møte 5. desember 2014, og fattet følgende enstemmig vedtak i sak nr. 12/14:

1. I selskapsavtalen § 1 tilføyes følgende formulering til: «selskapet har sitt hovedkontor i Vadsø kommune.»
2. Følgende formulering føyes til § 7; «Regnskap skal føres etter bedriftsøkonomiske regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet»

Finnmark kommunerevisjon hadde ved utgangen av 2013 en svært kritisk økonomisk situasjon, med et akkumulert underskudd på 1,3 mill.kroner fra årene 2012 og 2013. Det ble også avdekket at selskapet heller ikke hadde tilfredsstillende faglig kompetanse. Det ble ansatt ny administrativ ledelse medio 2013, og tidlig i 2014 ble det lagt en ny strategi med fokus på økonomi, kvalitet, kapasitet og omdømmebygging.

Et av tiltakene i denne strategien var innføring av en ny prismodell. Denne modellen baseres på et inntektssystem der selskapet skal ha 100 % egeninntjening. Et kommunalt regnskap er finansielt orientert, mens et regnskap basert på bedriftsøkonomiske prinsipper er resultatorientert. Dette medfører behov for å endre punkt 2 i selskapsavtalen.

I henhold til lov om interkommunale selskaper, § 27, skal et IKS føres etter regnskapsloven, men kan velge å føre etter kommunale regnskapsprinsipper. «*Selskapet har regnskapsplikt etter regnskapsloven. Det kan i selskapsavtalen bestemmes at selskapet i stedet skal avgi regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Selskapet har bokføringsplikt etter*

*bokføringsloven.»*

Selskapet har tidligere vært ført etter kommunale prinsipper, noe som gjør at det ikke skal budsjettere med overskudd. Selskapet ser imidlertid at det er et behov for å dekke inn underskudd, og øke egenkapitalen slik at de blir bedre rustet til å møte økonomiske utfordringer. Det er i prinsippet kommunene som er med å opparbeide overskuddene via timebetaling av regnskapstjenesten, men fordelene ved å bruke dette prinsippet er at det vil gi mer forutsigbarhet, og selskapet vil kunne opptre mer selvstendig. Alternativet er at kommunene må dekke tilleggsregninger i år med underskudd, eller dekke andre uforutsette utgifter etter hvert som de oppstår.

Selskapet legger opp til et budsjett som viser overskudd for perioden 2015-2018. Overskuddet skal dekke tidligere års underskudd, samt bygge opp egenkapital for å gjøre Finnmark kommunerevisjon IKS mer økonomisk stabil.

Prismodellen medførte en annen fordeling av revisjonskostnader for kommunene, og er nå basert på medgåtte timer. For Sør-Varanger kommune sin del har denne nye modellen medført et lavere revisjonshonorar.

Som ledd i innsparingsprosessen ønsket Finnmark kommunerevisjon IKS å flytte hovedkontor til Vadsø kommune. Det var fra tidligere etablert kontorløsninger ved Vardø kontoret som ikke lenger kunne videreføres. Blant annet leide selskapet lokaler i Brodtkorpsgate 1 til forholdsvis høy pris. I tillegg var det etablert dataløsning med egen dataserver med tilhørende serviceavtale. For å redusere selskapets kostnader ble lokalene sagt opp, dataløsningen er endret og serviceavtalen er sagt opp. 3 av selskapets ansatte er flyttet til andre og mer hensiktsmessige lokaler i Vardø. Det foreligger to enstemmige vedtak fra styret og representantskapet om at hovedkontoret skal ligge i Vadsø og selskapets ledelse har i dag kontor i Vadsø.

Rådmannen i Sør-Varanger kommune har ingen føringer for hvor hovedkontoret lokaliseres og ser ikke grunn til å stille spørsmål ved selskapets vurdering i forhold til hensiktsmessig lokalisering av hovedkontor for Finnmark kommunerevisjon IKS.

Rådmannens fokus er i større grad rettet mot kvaliteten på det arbeidet som utføres av Finnmark kommunerevisjon IKS, og anser selskapets tiltak i forhold til å heve kompetansen og kvaliteten som gode og nødvendige. Finnmark kommunerevisjon IKS har hatt tre forbundsbaserte kontroller de siste årene, og både i 2012 og 2013 ble det gitt flere merknader fra kontrollkomiteen i NKRF. Selskapet har imidlertid igangsatt flere tiltak for å øke kompetansen, og selskapet fikk i 2014 «godkjent» etter ny kontroll. Selskapet har i strategidokumentet sitt gitt uttrykk for et videre fokus på opplæring og kompetanse, samt søke å tilfredsstille kravet til formell kompetanse og erfaring for oppdragsansvarlige revisorer.

#### **Kommuneplanens hovedmål:**

*Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør*

*kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.*

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

**Alternative løsninger:**

**Forslag til innstilling:**

Sør-Varanger kommunestyre vedtar å endre følgende punkter i selskapsavtalen med Finnmark kommunerevisjon IKS:

1. I selskapsavtalen § 1 tilføyes følgende formulering til: «selskapet har sitt hovedkontor i Vadsø kommune.»
2. Følgende formulering føyes til § 7; «Regnskap skal føres etter bedriftsøkonomiske regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet»

Nina Bordi Øvergaard  
kst. rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

**Likelydende brev til :**

Finnmark fylkeskommune  
Lebesby kommune  
Gamvik kommune  
Tana kommune  
Nesseby kommune  
Berlevåg kommune  
Båtsfjord kommune  
Vardø kommune  
Vadsø kommune  
Sør-Varanger kommune

## ENDRINGER I SELSKAPSAVTALEN

Finnmark kommunerevisjon IKS har behov for å gjøre et par endringer i selskapsavtalen. Det innebærer at alle eierne må behandle saken.

Representantskapet behandlet i møte den 5. november 2014, sak om «Endringer i selskapsavtalen». Det ble fattet slikt enstemmige vedtak i sak nr. 12/14 :

1. I selskapsavtalens § 1 tilføyes følgende formulering til ; «Selskapet har sitt hovedkontor i Vadsø kommune.»
2. Følgende formulering føyes til § 7; «Regnskap skal føres etter bedriftsøkonomiske regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet.»

Representantskapets sak nr. 12/14 følger vedlagt. Likeledes følger kopi av gjeldende selskapsavtale og utkast til ny avtale.

Det er leid nye kontorlokaler hos Vardø kommune til de tre ansatte. Flytting av hovedkontoret innebærer derfor kun at selskapets adresse endres til Vadsø hvor den daglige ledelsen holder til.

Det er ønskelig at saken tas opp til behandling så snart som mulig.

Vadsø, den 11.12.2014



Arne Pedersen  
Styreleder



Jack Sture Muotka  
Daglig leder

## ENDRINGER I SELSKAPSAVTALEN

Saksbehandler: Jack Sture Muotka

Arkiv:

Arkivsaksnr.:

| Saksnr.: | Utvalg             | Møtedato   |
|----------|--------------------|------------|
| 0035/14  | Styret             | 24.10.14   |
| 0012/14  | Representantskapet | 05.11.2014 |

### Vedlegg

- Selskapsavtale vedtatt av representantskapet 15.03.13 og senere godkjent av fylkeskommunene og kommunene i 2013.

- Forslag til endringer i Selskapsavtalen for Finnmark kommunerevisjon IKS

### Behandling

Saken ble behandlet etter sak nr. 13/14

### Styrets innstilling

1. I selskapsavtalens § 1 tilføyes følgende formulering til ; «Selskapet har sitt hovedkontor i Vadsø kommune.»
2. Følgende formulering føyes til § 7 ; «Regnskap skal føres etter bedriftsøkonomiske regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet.»

### Representantskapets enstemmige vedtak

Punkt 1 : Som styrets vedtak

Punkt 2 : Som styrets vedtak

## SELSKAPSAVTALE FOR FINNMARK KOMMUNEREVISJON IKS

(Vedtatt av representantskapet 220413, sak nr. 0007/13 og senere godkjent av fylkeskommunene og kommunene)

### § 1 SELSKAPET

Selskapets navn er Finnmark Kommunerevisjon IKS.

Eierne av selskapet er Berlevåg kommune, Båtsfjord kommune, Finnmark fylkeskommune, Gamvik kommune, Lebesby kommune, Nesseby kommune, Sør-Varanger kommune, Tana kommune, Vadsø kommune og Vardø kommune.

Selskapet har sitt hovedkontor i Vardø kommune.

### § 2 FORMÅL

Selskapet skal tilby forvaltnings- og regnskapsrevisjon samt veiledning for eierkommunene, deres kommunale foretak og interkommunale selskaper hvor kommunerevisjonen kan være revisor.

Selskapet kan utnytte ledig kapasitet gjennom å tilby revisjons- og veiledningstjenester til andre.

Selskapet kan inngå samarbeidsavtaler eller delta i andre selskaper som bidrar til å utvikle selskapets tjenester til det beste for Finnmark Kommunerevisjon IKS og dels deltakerkommuner.

Selskapet har ikke erverv til formål.

### § 3 DELTAKERNES INNSKUDD OG EIER- OG ANSVARSANDEL

Deltakernes innskudd ved etablering og dagens eierandel er som følger:

|    | Deltaker               | Innskudd      | Eier- og ansvarsandel |
|----|------------------------|---------------|-----------------------|
| 1  | Berlevåg kommune       | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 2  | Båtsfjord kommune      | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 3  | Finnmark fylkeskommune | Kr. 163 750,- | 1/10                  |
| 4  | Gamvik kommune         | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 5  | Lebesby kommune        | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 6  | Nesseby kommune        | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 7  | Sør-Varanger kommune   | Kr. 109 250,- | 1/10                  |
| 8  | Tana kommune           | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 9  | Vadsø kommune          | Kr. 109 250,- | 1/10                  |
| 10 | Vardø kommune          | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |

### § 4 REPRESENTANTSKAPET

Deltakerkommunene oppnevner én representant til representantskapet og representantskapet består av 10 deltakere med minst like mange varamedlemmer.

Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje med minst 4 ukers varsel og skal inneholde saksliste. Innkalling med saksliste sendes deltakerkommunene med tilsvarende frist.

### § 5 STYRET OG DAGLIG LEDER

Selskapets styre består av 3 medlemmer.

Styrets medlemmer velges av representantskapet for to år.

Selskapet ledes av en daglig leder som følger de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder medfører prokura.

### § 6 OPPTAK AV LÅN

Selskapet kan ta opp lån innenfor en samlet ramme på kr. 500 000,-.

### § 7 REGNSKAP OG REVISJON

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet.

Selskapets revisor velges av representantskapet.

### § 8 UTTREDEN

Den enkelte deltaker kan med et års skriftlig varsel si opp sin deltakelse i selskapet.

Ved uttreden plikter den uttredende deltaker å innfri sin andel av fremtidige forpliktelser knyttet til de ansatte selskapet har forpliktelser for på tidspunktet for utmelding fra selskapet.

### § 9 TVISTER

Dersom det oppstår tvist mellom deltakerne om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening, eventuelt annen godkjent mekler, skal benyttes.

## FORSLAG TIL ENDRINGER I SELSKAPSAVTALE FOR FINNMARK KOMMUNEREVISJON IKS

(Sak nr. 35/14 i Styret og sak nr. 0012/14 i Representantskapet)

### § 1 SELSKAPET

Selskapets navn er Finnmark Kommunerevisjon IKS.

Eierne av selskapet er Berlevåg kommune, Båtsfjord kommune, Finnmark fylkeskommune, Gamvik kommune, Lebesby kommune, Nesseby kommune, Sør-Varanger kommune, Tana kommune, Vadsø kommune og Vardø kommune.

Selskapet har sitt hovedkontor i Vadsø kommune.

### § 2 FORMÅL

Selskapet skal tilby forvaltnings- og regnskapsrevisjon samt veiledning for elerkommunene, deres kommunale foretak og interkommunale selskaper hvor kommunerevisjonen kan være revisor.

Selskapet kan utnytte ledig kapasitet gjennom å tilby revisjons- og veiledningstjenester til andre.

Selskapet kan inngå samarbeidsavtaler eller delta i andre selskaper som bidrar til å utvikle selskapets tjenester til det beste for Finnmark Kommunerevisjon IKS og dets deltakerkommuner.

Selskapet har ikke erverv til formål.

### § 3 DELTAKERNES INNSKUDD OG EIER- OG ANSVARSANDEL

Deltakernes innskudd ved etablering og dagens eierandel er som følger:

| Deltaker                 | Innskudd      | Eier- og ansvarsandel |
|--------------------------|---------------|-----------------------|
| 1 Berlevåg kommune       | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 2 Båtsfjord kommune      | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 3 Finnmark fylkeskommune | Kr. 163 750,- | 1/10                  |
| 4 Gamvik kommune         | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 5 Lebesby kommune        | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 6 Nesseby kommune        | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 7 Sør-Varanger kommune   | Kr. 109 250,- | 1/10                  |
| 8 Tana kommune           | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |
| 9 Vadsø kommune          | Kr. 109 250,- | 1/10                  |
| 10 Vardø kommune         | Kr. 54 500,-  | 1/10                  |

### § 4 REPRESENTANTSKAPET

Deltakerkommunene oppnevner én representant til representantskapet og representantskapet består av 10 deltakere med minst like mange varamedlemmer.

Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje med minst 4 ukers varsel og skal inneholde saksliste. Innkalling med saksliste sendes deltakerkommunene med tilsvarende frist.

### § 5 STYRET OG DAGLIG LEDER

Selskapets styre består av 3 medlemmer.

Styrets medlemmer velges av representantskapet for to år.

Selskapet ledes av en daglig leder som følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder meddeler prokura.

### § 6 OPPTAK AV LÅN

Selskapet kan ta opp lån innenfor en samlet ramme på kr. 500 000,-.

### § 7 REGNSKAP OG REVISJON

Regnskap skal føres etter bedriftsøkonomiske regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet.

Selskapets revisor velges av representantskapet.

### § 8 UTTREDEN

Den enkelte deltaker kan med et års skriftlig varsel si opp sin deltakelse i selskapet.

Ved uttreden plikter den uttredende deltaker å innfri sin andel av fremtidige forpliktelser knyttet til de ansatte selskapet har forpliktelser for på tidspunktet for utmelding fra selskapet.

### § 9 TVISTER

Dersom det oppstår tvist mellom deltakerne om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening, eventuelt annen godkjent mekler, skal benyttes.



**Fra:** jsm@fkrev.no  
**Sendt:** 12. desember 2014 14:33  
**Til:** postmottak@lebesby.kommune.no; postmottak@gamvik.kommune.no;  
postmottak@berlevag.kommune.no; postmottak@batsfjord.kommune.no;  
postmottak@tana.kommune.no; postmottak@nesseby.kommune.no;  
Postmottak; postmottak@vadsø.kommune.no;  
postmottak@vardo.kommune.no; postmottak@ffk.no  
**Kopi:** Arne Pedersen  
**Emne:** Endringer i selskapsavtalen for Fkrev IKS - til behandling  
**Vedlegg:** Endr selskapsavt12122014 140815.pdf

Til Ordfører og rådmann,

Vedlagt følger brev vedrørende forslag til endringer i selskapsavtalen til Finnmark kommunerevisjon IKS, vedtatt av representantskapet den 5. november 2014. Saken skal behandles i alle eierkommunene og fylkeskommunen.

Vi ser frem til tilbakemelding fra dere.

Vennlig hilsen  
Jack Sture Muotka  
Daglig leder

Finnmark kommunerevisjon IKS



## SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes  
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12  
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no  
www.svk.no

### SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

|   |                  |
|---|------------------|
| Saksbehandler: Lande, Svanhild Apeland<br>Enhetsleder: Lande, Svanhild Apeland, tlf. 78 97 75<br>54 | Dato: 09.03.2015 |
| Arkivsak: <arkivsaksnr>   |                  |
| Saksordfører: Bergeng, Lena Norum   |                  |

| Utvalg        | Saksnummer | Dato       |
|---------------|------------|------------|
| Formannskapet | 015/2015   | 18.03.2015 |
| Kommunestyret |            |            |

## SØKNAD OM SELVSKYLDNERKAUSJON FOR STIFTELSEN BOLIGBYGG

### Dokumenter i saken:

2015001275 SØKNAD OM SELVSKYLDNERGARANTI

### Kort sammendrag:

Gartnerjordet 101 består i dag av 3 omsorgsleiligheter, samt en personalbase med døgnbemanning. Boligen eies av Stiftelsen Boligbygg og benyttes av kommunens omsorgstjenester som botilbud til brukere. Bygget er i dårlig forfatning og tilfredsstillende ikke dagens krav, verken når det gjelder energikrav og universell utforming.

Sør-Varanger kommunestyre vedtok i sak 14/2449 at Gartnerjordet 101 skal renoveres og ombygges. Bakgrunnen for vedtaket var at prosjektet skulle kunne bli tildelt investeringstilskudd fra Husbanken. Husbankens regler tillater imidlertid ikke at det både gis investeringstilskudd og grunnlån til samme prosjekt. Stiftelsen Boligbygg (SBB) fikk derfor avslag på sin søknad om grunnlån.

Stiftelsen Boligbygg har vært i kontakt med Kommunalbanken med hensyn til lån til prosjektet, og Kommunalbanken vil kunne godkjenne SBB som låntaker dersom Sør-Varanger kommune stiller selvskyldnergaranti for lånebeløpet.

### **Faktiske opplysninger:**

Kommunestyret har tidligere fått informasjon om prosjektet som innebærer renovering og ombygging av Gartnerjordet 101. Planen er å rive bygget innvendig, samt å foreta en liten utbygging. Leilighetene vil få en planløsning som tilfredsstillende universell utforming for omsorgsboliger. Energikravene vil bli ivaretatt ved å etterisolere vegger, tak og gulv, samt skifte alle vinduer, dører og verandadører. Bygget vil da tilfredsstillende lavenergiklasse 1. Dette er et høyere krav enn det som fremgår i TEK 10. Brannkrav vil bli ivaretatt ved å bygge hver enkelt leilighet som egen branncelle, og spinkleranlegg skal monteres for å tilfredsstillende risikoklasse 6. Bygget er på ett plan, noe som ikke medfører utfordringer i forbindelse med tilgjengelighet. Rullestolrampe vil bli etablert i inngangspartiet.

Det elektriske anlegget vil bli skiftet ut og forberedt for velferdsteknologi i form av for eksempel styring av dører, lys og varme.

Det er i prosjektet tatt høyde for krav om ekstern byggeledelse i administrasjonskostnadene.

### Kostnader:

|                                 |           |                  |
|---------------------------------|-----------|------------------|
| Byggteknisk ombygging/renov.    | Kr        | 3 540 000        |
| VVS/spinkling                   | Kr        | 450 000          |
| El og brannsikring              | Kr        | 586 000          |
| Ventilasjon                     | Kr        | 270 000          |
| Administrasjon                  | kr        | 200 000          |
| Uforutsette kostnader           | Kr        | 150 000          |
| <b>Sum ekskl. mva</b>           | <b>kr</b> | <b>5 196 000</b> |
| Mva                             | Kr        | 1 299 000        |
| <b>Totalkostnader inkl. mva</b> | <b>kr</b> | <b>6 495 000</b> |

### Finansiering:

|                      |    |           |
|----------------------|----|-----------|
| Investeringstilskudd | Kr | 2 922 750 |
| Lån i kommunalbanken | Kr | 3 572 250 |
| Sum                  | Kr | 6 495 000 |

Stiftelsen Boligbygg er ikke mva-pliktig, og får ikke refundert sine utgifter vedrørende mva. Det er altså brutto investeringskostnad som skal finansieres.

Stiftelsen er avhengig av at Sør-Varanger kommune stiller selvskyldnerkausjon for et lånebeløp på kroner 3 600 000 for at prosjektet skal kunne gjennomføres.

Kommuner kan stille garanti, og garantiene skal godkjennes av fylkesmannen. Det er i dette tilfellet snakk om selvskyldnergaranti, noe som innebærer at kreditor ved et eventuelt mislighold kan gå direkte til garantisten.

Høsten 2008 åpnet Kommunal- og regionaldepartementet for at kommuner kan stille selvskyldnergaranti for tredjemanns økonomiske forpliktelser.

Med bakgrunn i Husbankens avslag på grunnlån fremmer rådmannen saken på nytt for kommunestyret, og anbefaler at Stiftelsen Boligbygg får garanti med selvskyldnerkausjon for låneopptak på 3 600 000 til renovering og ombygging av Gartnerjordet 101.

Et vedtak om selvskyldnerkausjon krever en ny godkjenning av fylkesmannen.

#### **Kommuneplanens hovedmål:**

*Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.*

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

**Alternative løsninger:**

**Forslag til innstilling:**

Sør-Varanger kommune stiller selvskylderkausjon for Stiftelsen Boligbyggs lån i Kommunalbanken år kroner 3 600 000 til renovering og ombygging av Gartnerjordet 101.

Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 30 år med tillegg av inntil 2 år, jfr garantiforskriftens § 3.

Nina Bordi Øvergaard  
kst. rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -