



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes

Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12

E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no

www.svk.no

Tilleggsliste

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 26.11.2014
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Møtetid: 11:00

Vedlagt følger varslede tilleggssaker til formannskapets møte.

Kirkenes, 25.11.2014

Hansen, Cecilie
Ordfører

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak:	U.off:
065/2014	KONSTITUERING AV RÅDMANN Saksordfører: Cecilie Hansen	14/2746	
066/2014	REKRUTTERING AV RÅDMANN I SØR- VARANGER KOMMUNE Saksordfører: Cecilie Hansen	14/2754	



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Kubban, Randi Enhetsleder: Kubban, Randi, tlf. 78972172	Dato: 21.11.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	065/2014	26.11.2014
Kommunestyret		

KONSTITUERING AV RÅDMANN

Kort sammendrag:

Bente Larssen sa opp stillingen som rådmann i Sør-Varanger kommune 11. november 2014. Kommunestyret må konstituere rådmann fra det tidspunkt Bente Larssen fratrer og fram til rekruttering av ny rådmann er ferdigstilt.

Faktiske opplysninger:

Bente Larssen har sagt opp sin stilling som rådmann i Sør-Varanger kommune. Fra det tidspunkt hun fratrer og fram til ny rådmann er ansatt må det konstitueres en rådmann. Formannskapet har ikke delegert fullmakt til å foreta konstituering, og dette må derfor gjøres av kommunestyret. Formannskapet gjør innstilling til kommunestyret i henhold til saklig virkeområde.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres

ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret konstituerer Nina Bordi Øvergaard som rådmann inntil ansettelse av rådmann er gjort og vedkommende tiltrer.

Bente Larssen
rådmann



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Kubban, Randi Enhetsleder: Kubban, Randi, tlf. 78972172	Dato: 24.11.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Kommunestyret		
Formannskapet	066/2014	26.11.2014

REKRUTTERING AV RÅDMANN I SØR-VARANGER KOMMUNE

Kort sammendrag:

Bente Larssen har sagt opp sin stilling som rådmann i Sør-Varanger kommune. Fra det tidspunkt hun fratrer og fram til ny rådmann er ansatt konstituerer kommunestyret rådmann. Formannskapet må igangsette rekrutteringsprosess. Kommunestyret selv ansetter rådmann

Faktiske opplysninger:

Bente Larssen har sagt opp sin stilling som rådmann i Sør-Varanger kommune. Fra det tidspunkt hun fratrer og fram til ny rådmann er ansatt konstituerer kommunestyret rådmann. Formannskapet må igangsette rekrutteringsprosess. Kommunestyret selv ansetter rådmann.

Det må tas stilling til hvilken type prosess som skal benyttes. Det bør vurderes oppnevnt et politisk arbeidsutvalg bestående av 3 politikere som utgår fra formannskapet, og som har ansvaret for rekrutteringsprosessen på vegne av kommunestyret.

Ved rekruttering til denne typen stillinger er det vanlig å benytte rekrutteringsfirma for å sikre formalitetene og fremdriften i prosessen. Formannskapet/det politiske arbeidsutvalget må ha et tett samarbeid med og oppfølging av det rekrutteringsfirmaet som eventuelt får oppdraget.

Det bør utarbeides en kravspesifikasjon som anbefales sendt til 3-5 rekrutteringsfirma. Hvordan et rekrutteringsfirma skal brukes vil være en viktig diskusjon, og valg av metode må tas inn som en viktig del av kravspesifikasjonen. Denne må godkjennes av formannskapet/det politiske arbeidsutvalget.

Personal- og organisasjonssjefen bistår ordføreren i det praktiske administrative arbeidet.

Når det gjelder tillitsvalgte rolle i prosessen vil det være Hovedavtalens del B, § 3-1 d) og kommunens egen praksis som ligger til grunn. Arbeidsgiver plikter i henhold til dette å informere, drøfte og ta berørte tillitsvalgte med på råd om:

- ledige stillinger
- prosedyrer ved utlysning og kunngjøring av stillinger
- utvelgelse til og intervju av aktuelle kandidater

Kommunestyret må ta stilling til hvordan dette skal ivaretas i prosessen ved å avklare arenaer hvor tillitsvalgt skal delta og hvilken rolle/status denne skal ha. Mange kommuner har løst dette ved å gi HTV en observatørstatus ved rekruttering av rådmann når det gjelder utvelgelse og intervju.

Saksframlegget er utarbeidet i samråd med ordfører.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Erfaringsmessig vil kostnadene være rundt kr 300 000 eks mva. Utgifter til rekruttering av ny rådmann skal finansieres ved bruk av fond 2565133 *Rekruttering, stabilisering og kompetansestyrking*. Fondet er ved utgangen av 2014 på i overkant av 4 mill kr.

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret igangsetter rekrutteringsprosess for ansettelse av ny rådmann. Formannskapet har ansvar for prosessen. Det oppnevnes et politisk arbeidsutvalg bestående av ordfører og to formannskapsmedlemmer som ivaretar framdriften.

Kommunestyret vedtar videre at rekrutteringsfirma benyttes i prosessen. Kravspesifikasjon og metodevalg vedtas endelig av formannskapet.

Hovedtillitsvalgt gis observatørstatus ved rekruttering av rådmann når det gjelder utvelgelse og intervju.

Kommunestyret vedtar at utgifter til rekruttering av ny rådmann skal finansieres ved bruk av fond 2565133 *Rekruttering, stabilisering og kompetansestyrking*. Fondet er ved utgangen av 2014 på i overkant av 4 mill kr.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -