



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes

Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12

E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no

www.svk.no

Innkalling

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 26.11.2014
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Møtetid: 11:00

Ved eventuelt forfall, er representantene selv ansvarlig for å innkalle vara.

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Kirkenes, 18.11.2014

Hansen, Cecilie
Ordfører

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak:	U.off:
057/2014	KOMMUNESTYRE- OG FYLKESTINGSVALG 2015 - FASTSETTING AV VALGDAGER Saksordfører: Tove Alstadsæter, tas@svk.no , tlf. 48280810	14/968	
058/2014	HELHETLIG ROS-ANALYSE FOR SØR- VARANGER KOMMUNE 2014 Saksordfører: Bror Sundstrøm, brsundstrom@alten.no , tlf. 40036949	14/2467	
059/2014	BARENTSDAGENE 2015 Saksordfører: Stian Celius, smcelius@gmail.com , tlf. 97630612	14/2688	
060/2014	SATSER FOR ØKONOMISK SOSIALHJELP Saksordfører: Egil Kalliainen, kalliain@online.no , tlf. 90100336	14/2676	
061/2014	KOMMUNALE AVGIFTER, GEBYRER OG BRUKERBETALINGER 2015 Saksordfører: Aksel Emanuelsen, ema-aks@online.no , tlf. 91357465	14/2657	
062/2014	KOMMUNALE GEBYRER FOR VANN, AVLØP, SLAM OG RENOVASJON 2015 Saksordfører: Linda Beate Randal, lindarandal4@gmail.com , tlf. 91830833	14/2583	
063/2014	SØR-VARANGER MENIGHET - BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2015-2018. Saksordfører: Agnar Jensen, horselshjelperen@gmail.com , tlf. 45000019	14/2661	
064/2014	BUDSJETT 2015 - ØKONOMIPLAN 2015-2018 SØR-VARANGER KOMMUNE Saksordfører: Lena Norum Bergeng, noruberg@online.no , tlf. 47977054	14/1786	



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Wollmann, Siv Merete Enhetsleder: Larssen, Bente, tlf. 78977412	Dato: 11.11.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	057/2014	26.11.2014
Kommunestyret	087/2014	03.12.2014

KOMMUNESTYRE- OG FYLKESTINGSVALG 2015 - FASTSETTING AV VALGDAGER

Dokumenter i saken:

- 2014022337 INFORMASJON OM VALGUTSTYR
- 2014021053 PÅMELDING TIL OPPLÆRINGSKONFERANSER I FORBINDELSE MED KOMMUNESTYRE- OG FYLKESTINGSVALGET 2015
- 2014016874 FORSØK MED NEDSATT STEMMERETTSALDER TIL 16 ÅR
- 2014011182 KOMMUNESTYRE- OG FYLKESTINGSVALGET 2015
- 2014011075 KOMMUNESTYRE- OG FYLKESTINGSVALGET 2015
- 2014010733 UTTALELSE - STEMMERETT FOR 16-17 ÅRINGER I SØR-VARANGER - FRA UNGDOMSRÅDET.
- 2014006085 INVITASJON TIL Å DELTA I FORSØK MED STEMMERETT FOR UNGDOM SOM FYLLER 16 ELLER 17 ÅR I VALGÅRET VED KOMMUNESTYREVALGET I 2015

Kort sammendrag:

I medhold av Valglovens § 9-2 (1) er det besluttet at valgdagen for kommunestyre- og fylkestingsvalget 2015 er fastsatt til mandag 14.09.

Lovens § 9-2 (2) har bestemmelse om at kommunestyret selv, med tilslutning fra minst 1/3 av medlemmene, kan vedta at det på ett eller flere steder i kommunen skal holdes valg

også søndagen før den offisielle valgdagen. Vedtaket må treffes senest samtidig med budsjettet for det året valget skal holdes.

Faktiske opplysninger:

Det har de aller fleste valgår vært avholdt 2-dagersvalg i Sør-Varanger kommune, for å gi flest mulig anledning til å avgi stemme etter eget ønske. Kirkenes krets, som er den største kretsen og med flest «fremmede stemmer» (d.v.s. velgere som er hjemmehørende i andre kretser), har både ved valget 2011 og i 2013 i sin evaluering gitt enstemmig tilbakemelding om at søndagen er dårlig besøkt, og bør utgå som valgdag, begrunnet i de utvidede muligheter som nå ligger i forhåndsstemmegivningen.

I underkant av 1/3 av forhåndsstemmene totalt mottas på søndag.

Rådmannen ser at antallet forhåndsstemmer hovedsakelig øker, og dette kan antakelig tilskrives offensivt mottak, der kommunen har tilrettelagt for mottak av stemmer både på servicekontoret, distriktene og AMFI-senteret, samt lørdagsåpent – i tillegg til de lovbestemte mottak på institusjoner og hjemmestemmer.

I 2013 hadde vi det høyeste antall forhåndsstemmer hittil, og inkludert i tallet er selvsagt også stemmer som er avgitt i utlandet og i andre kommuner. Valgloven gir anledning til å avgi forhåndsstemme i perioden 01.07. – 12.08.

Dersom kommunestyret velger å videreføre 2-dagers valg i Sør-Varanger kommune, bør det vurderes om samtlige kretser skal ha åpent begge dager, eller om dette kan begrenses til kun distriktskretsene, som har noe høyere prosentvis andel stemmer avgitt søndag.

Kommunestyrevalget 2011

KRETS	KRYSS SØNDAG	KRYSS MANDAG	PROSENTVIS ANDEL SØNDAG
Kirkenes	294	856	26
Hesseng/Elvenes	159	443	26
Sandnes	69	288	19
Bjørnevatn	113	369	23
Nedre Pasvikdalen	62	106	37
Skogfoss	49	44	53
Jarfjord	42	62	40

Jakobsnes	32	60	35
Neiden/Bugøyfjord	38	75	34
Bugøynes	30	47	39
Totalt	888 kryss søndag	2350 kryss mandag	27 % søndag

Stortingsvalget 2013

KRETS	KRYSS SØNDAG	KRYSS MANDAG	PROSENTVIS ANDEL SØNDAG
Kirkenes	250	895	22
Hesseng	188	522	26
Sandnes	131	277	32 (økning skyldes fremmede stemmer)
Bjørnevatn	127	393	24
Nedre Pasvikdalen	62	123	34
Skogfoss	38	53	42
Jarfjord	32	67	32
Jakobsnes	38	75	34
Neiden	39	60	39
Bugøynes	40	48	45
Totalt	945 kryss søndag	2.513 kryss mandag	27 % søndag

Sametingsvalget 2013

KRETS	KRYSS SØNDAG	KRYSS MANDAG	PROSENTVIS ANDEL SØNDAG
Kirkenes	17	38	31
Hesseng	5	27	16
Sandnes	2	21	9
Bjørnevatn	7	23	23
Nedre Pasvikdalen	1	8	11
Skogfoss	2	8	20
Jarfjord	3	10	23
Jakobsnes	3	4	43
Neiden	9	10	47
Bugøynes	0	1	0
Totalt	49 kryss søndag	150 kryss mandag	25 % søndag

Sentrumskretsene (Kirkenes, Hesseng, Sandnes, Bjørnevatn) har naturlig nok et større apparat i sving, og det vil være lettere å rekruttere medlemmer til disse stemmestyrene dersom det kun er åpent mandag.

Rådmannen ønsker å ta på alvor tilbakemeldingen fra Kirkenes krets de siste 2 valg-

avviklinger om at søndag bør utgå som valgdag, som følge av at den er dårlig besøkt, og at Sør-Varanger kommune gir velgerne gode muligheter for å avgi forhåndsstemme.

Anbefalingen blir derfor å avvikle søndagsvalg for sentrumskretsene, men framdeles ha åpent i distriktene på søndag, slik at velgere skal ha mulighet til å avgi stemme i egen krets søndag.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

I medhold av valglovens § 9-2 (2) vedtar Sør-Varanger kommunestyre at det ved kommunestyre- og fylkestingsvalget 2015 også skal holdes valg søndag 13.09. k. 17:00 – 20:00 i følgende kretser:

- Nedre Pasvikdalen
- Skogfoss
- Jakobsnes
- Jarfjord
- Neiden med Bugøyfjord
- Bugøynes

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Larssen, Bente Enhetsleder: Larssen, Bente, tlf. 78977412	Dato: 13.11.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Eldrerådet	011/2014	25.11.2014
Formannskapet	058/2014	26.11.2014
Havnestyret	016/2014	20.11.2014
Kommunestyret	084/2014	03.12.2014
Rådet for likestilling av funksjonshemmede	015/2014	25.11.2014
Utvalg for levekår	027/2014	08.12.2014
Utvalg for miljø og næring	021/2014	09.12.2014
Utvalg for plan og samferdsel	106/2014	04.12.2014

HELHETLIG ROS-ANALYSE FOR SØR-VARANGER KOMMUNE 2014

Vedlagte dokumenter:

handlingsplan oppfølging av ROS-analysen
Whatif-rapport

Kort sammendrag:

Helhetlig ROS-analyse for Sør-Varanger kommune inneholder en gjennomgang av alvorlige kriser og ulykker som kan ramme Sør-Varangersamfunnet. Analysen gir et lokalt risikobilde.

Analysen er et kunnskaps- og beslutningsgrunnlag for kommunens ledelse og deres

oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen. Analysen gir også en oversikt over risiko og sårbarhet i kommunen som vil være nyttig for fag- og sektor-områdene i kommunen og andre i deres arbeid med samfunnssikkerhet.

Planen skal bidra til å styrke det forebyggende arbeid, beredskapen og kommunens krisehåndteringsevne. Den skal også sikre at utfordringer som er avdekket i helhetlig ROS-analyse følges opp, og at kommunen etablerer gode system og rutiner for oppfølging av lovpålagte oppgaver på området. Planen inneholder overordnede målsettinger, strategivalg og tiltak for fireårsperioden 2014 - 2017.

Faktiske opplysninger:

Innføringen av

1. sivilbeskyttelsesloven (2010) og
2. forskrift om kommunal beredskapsplikt (2011)

gir kommunen nye lovpålagte oppgaver innen samfunnssikkerhet og beredskap. Kommunens plikter etter forskriften er underlagt tilsyn fra Fylkesmannen.

Forskrift om kommunal beredskapsplikt har som formål å sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet. Det følger av forskriften at kommunen skal ha:

- En helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse), jf. § 2
- Et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, § 3
- En overordnet beredskapsplan, jf. § 4
- Ei arbeidsgruppe bestående av ledere i kommunen har hatt hovedansvar for arbeidet med den helhetlige ROS-analysen og oppfølgingsplanen. Prosjektleder har vært Rådmannen.
- Det har vært gjennomført flere møter hvor også utarbeidelse av kommunens beredskapsplan har vært en del av prosessen.

I januar 2014 ble det gjennomført en samling hvor aktuelle scenarioer ble gjennomgått mht. sannsynlighet (trusselbilder), konsekvenser, barrierer og sårbarhet. Ut fra analysen er det laget en handlingsplan (se vedlegg) som beskriver hvordan vil skal møte de scenarioer som utgjør størst risiko mht. kommunal beredskap for Sør Varangersamfunnet.

Rådmannen har lagt vekt på å bruke våre ledere og medarbeideres kunnskap og erfaring i

utarbeidelsen av analysen. Den administrative gruppen har inngående kjennskap til Sør-Varangersamfunnets styrke og svakheter mht. beredskap, samt at gruppen utgjør en samling av fagkunnskap som har gjort analysen troverdig. I etterkant av oppstartssamlingen har det vært jobbet videre med ROS-analysen for å bearbeide innspillene og kvalitetssikre den.

I arbeidet er analyseprogrammet Whatif brukt da dette har sin styrke i å ta i bruk human-kapitalen til våre egne folk.

Med bakgrunn i kommunens overordnede ROS-analyse fra innspill fra sektorområdene og andre, sjekklister fra Fylkesmannen og de krav som følger av forskrift om kommunal beredskapsplikt, har vi gjort en grundig vurdering av hvilke uønskede hendelser som skal være med i den overordnede analysen. I vurderingen ble det også gjort en vurdering av risiko for byen Kirkenes og for samfunnene Bugøynes, Bugøyfjord, Skogfoss, Neiden, Øvre Pasvik, Svanvik, Nasjonalparken, Jakobsnes, Jarfjord. Følgende risiko er tatt med i analysen:

Svikt i strømforsyning

Svikt i vannforsyning

Svikt i avløpssystem

Utilgjengelige transportveier

Svikt i renovasjon

IT havari

Atomulykke

Svikt i EKOM

Brann eller eksplosjon

Evakuering
Innkvartering
Luffartsulykke
Dambrudd
Ras eller utglidning
Sjøulykke
Svikt i administrasjon
Sykdom
Sykdom hos dyr
Akutt forurensing
Veiulykke
Finanskrise
Sensitive opplysninger
Terroranslag
Trusler/kriminell handling
Brann i Svanvik
Klimaendringer
Grensesituasjon

Som det fremkommer av selve analysen er disse mulige hendelsene vurdert, og sortert etter sannsynlighet for at de skal inntreffe. Hendelsen ekstremvær er ikke satt inn som et eget scenario. Ekstremvær inngår som en del av hendelsene svikt i strømforsyningen, utilgjengelige transportveier og klimaendringer. Rådmannen anbefaler at det gjennomføres en større beredskapsøvelse på dette området for å kvalitetssikre at hendelsen ekstrem vær er tilstrekkelig vurdert.

Som et beredskapstiltak har kommunen har tatt i bruk varslingsystemet Varsling24 for at innbyggeren i et definert område kan varsles med SMS til mobiltelefon og talemelding til fasttelefon ved viktige hendelser. Varslingssystemet er integrert med et kartsystem som gjør at kommunen raskt kan varsle alle som bor i et geografisk område. Systemet gjør oppslag i nummeropplysningen 1881 og i tillegg i kommunens eiendomsregister (matrikkel). Ved en befolkningsvarsling går det ut SMS til mobiltelefoner og talemelding til fasttelefoner. Dersom en større hendelse skulle inntreffe i kommunen, kan man varsle alle innbyggerne.

Rådmannens vurderinger

Sør-Varanger kommune er en kommune med solid og omfattende kompetanse innenfor kommunal beredskap. Imidlertid er det lenge siden det er gjennomført en helhetlig ROS-analyse. Nå foreligger en analyse gjennomført i 2014. Analysen er kommuneorganisasjonens egne vurderinger på hvilke scenarier som kan oppstå, og det er innhentet innspill fra andre offentlige og private aktører i samfunnet.

Andre offentlige instanser har også utarbeidede ROS-analyser og beredskapsplaner som berører de samme scenarier, med da ut fra de roller som den enkelte instans har.

Kommunen må være forberedt på blant annet disse oppgavene ved en krisesituasjon:

- Ta hånd om skadde personer
- Yte bistand ved evakuering
- Innkvartering og forpleining
- Forsyningsstøtte til redningsmannskaper
- Informasjon til pårørende, befolkningen og media
- Bidra sikre helsemessig trygge næringsmidler inklusive drikkevann
- Bidra til sikre nødstrøm ved strømstans
- Bidra til å gjennomføre regulerings- og rasjoneringstiltak
- Bidra til å rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- Bidra til å rydde et skadested og yte en innsats for å beskytte miljøet
- Verne kulturelle verdier

Kommunen har også et ansvar for å forebygge at det oppstår situasjoner som krever slik innsats.

Det gjøres blant annet gjennom arbeid med ROS-analyser og tiltak som følger av disse.

Den gjennomførte helhetlige ROS-analysen bærer preg av den er gjort for første gang på flere år. Alikevel holder den, etter rådmannens vurderinger, godt mål som en helhetlig ROS-analyse. En evaluering og oppdatering av den helhetlige ROS-analysen må gjøres minst en

gang i hver kommunestyreperiode, første gang høsten 2016.

Det er god beredskapskompetanse i kommuneorganisasjonen, og i lokalsamfunnet for øvrig. Det gjøres skadereduserende tiltak ved kommunale institusjoner og formålsbygg fortløpende, et av de siste eksemplene er sprinkling av Wesselborgen sykehjem, i tilfelle brann, selv om det ikke er et lovpålagt krav. Det som er viktig å avklare i det videre arbeidet er håndteringen av hendelser innenfor vann og avløpssektoren, samt om kommunen har tilgang på tilstrekkelig nødstrøm. Tiltak knyttet til det er med i handlingsplanen.

Som et beredskapstiltak har kommunen har tatt i bruk varslingssystemet Varsling24 for at innbyggeren i et definert område kan varsles med SMS til mobiltelefon og talemelding til fasttelefon ved viktige hendelser. Varslingssystemet er integrert med et kartsystem som gjør at kommunen raskt kan varsle alle som bor i et geografisk område. Systemet gjør oppslag i nummeropplysningen 1881 og i tillegg i kommunens eiendomsregister (matrikkel). Ved en befolkningsvarsling går det ut SMS til mobiltelefoner og talemelding til fasttelefoner. Dersom en større hendelse skulle inntreffe i kommunen, kan man varsle alle innbyggerne.

Kommunestyret vedtok følgende målsetting knyttet til kommunal beredskap i kommuneplanens samfunnsdel:

Samfunnssikkerhet skal være godt politisk forankret og alle ledd i den kommunale organisasjonen bevisstgjøres.

- 1. Alle fag-, sektor- og handlingsplaner skal vurdere risiko- og sårbarhet i virksomheten, og angi hvilke tiltak som skal settes inn for å forebygge uønskede hendelser.**
- 2. Personell som får ansvar i krise- eller beredskapssituasjoner oppdateres og øves i sine gjøremål**
- 3. Den politiske og administrative kriseledelse øves i samarbeid med fylkesmannens beredskapsavdeling og andre virksomheter som har beredskapsansvar i kommunen**
- 4. Det utarbeides en samlet plan for kommunal beredskap, mediehandtering og informasjon til befolkningen i krisesituasjoner.**

Vedtaket ble gjort 29.10.2014.

På bakgrunn av den helhetlige ROS-analysen og den overordnede målsettingen er det utarbeidet en handlingsplan som rådmannen anbefaler vedtatt.

Det er ikke krav om at kommunens helhetlige ROS-analyse behandles etter plankravene i

plan og bygningsloven. Rådmannen velger å sende saken ut på en omfattende behandling for å sikre at alle utvalg får uttalt seg til saken.

Det anbefales at rådmannen gis fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i ROS-analysen, dette for å sikre analysens aktualitet knyttet til varslingslister, administrative strukturer og formaliteter.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Den helhetlige ROS-analysen utløser ikke i første omgang behov for ytterligere bevilgninger til enkelte enheter. Når arbeidet med analysen, handlingsplanen og de sektorvise beredskapsplaner skal gjøres fremover vil rådmannen komme tilbake til saken.

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar helhetlig ROS-analyse datert 04.11.14.

Kommunestyret vedtar følgende skala for konsekvensvurderinger:

Liv og helse	Lite alvorlig Ingen helsetap	Alvorlig Noe helsetap	Katastrofalt Stort helsetap/ død
Økonomi	0-3 mill. kr	3 -10 mill. kr.	10 mill. kr. +
Omdømme	Ingen negativ omtale	Lokal negativ omtale	Negativ riksomtale
Miljø	Ingen miljøskade	Opprettelig skade	Uoprettelig skade

Kommunestyret vedtar handlingsplanen for oppfølging av den helhetlige ROS-analysen, datert 04.11.14.

Rådmannen gis fullmakt til å gjøre redaksjonelle endringer i den helhetlige ROS-analysen.

>

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

HANDLINGSPLAN SØR-VARANGER KOMMUNE 04.11.14

Tiltak	Beskrivelse	Ansvarlig	Frist
ROS-analyse	Alle enheter	Enhetslederne	1. april 2015
Utarbeide nye sektorplaner	Gjøres med utgangspunkt i gjennomførte ROS-analyser	Rådmannen i samarbeid med enhetslederne	1. november 2015
Gjennomføre øvelse	For kriseledelsen, med spesielt fokus på langvarig strømutfall og kulde	Rådmannen	1. juni 2015
Pårørendesenter	Avklare lokalisering	Rådmannen	1. mars 2015
Innkvartering	Planverk gjennomgås	Beredskapskoordinator	1. mars 2015
Egenkontroll på beredskap	Planverk, varslingslister mv gjennomgås, jfr. administrativt årshjul	Alle enhetslederne og beredskapskoordinator	1. desember 2015, og hvert år
Personvern og informasjons-sikkerhet	Gjennomføre årlig internkontroll	Avdelingsleder lønn i samarbeid med rådmannen	1. desember 2015 og hvert år
Kommunale vannanlegg	Gjøre en vurdering om behovet for nødstrøm	Avdelingsleder VAR	1. mars 2015
Reservevannkilde for hovedvannverket	Utredes og kostnadsestimeres	Avdelingsleder VAR	1. juni 2015
Rasjoneringsplan for totalhavari av drikkevann	Prioriteringsplan utarbeides i samarbeid med aktuelle aktører	Avdelingsleder VAR i samarbeid med rådmannen	1. mars 2015
Separate kummer for vannledninger og avløp	Vurderes ved nyanlegg og rehabiliteringer	Avdelingsleder VAR i samarbeid med rådmannen	Fortløpende
Risikovurdering av utilgjengelige transportveier	Gjelder fylkesvei, jfr. helhetlig ROS-analyser – henvendelse sendes Finnmark fylkeskommune/ Statens vegvesen	Enhetsleder teknisk drift	1. februar 2015
IUA	Utvalget må revitaliseres. Samt rekrutteres innsatspersonell	Havnesjef og brannsjef	1. juni 2015
Helhetlig ROS-analyse	Rulleres	Rådmannen	Innen 1. juni 2016



**Sør-Varanger
kommune**

**Helhetlig ROS-analyse med oppfølgingsplan
Oppdatert 04.11.14**

INNHold

1. INNLEDNING

- 1.1 Sammen drag og risikobilde og oppfølgingsplan
- 1.2 Bakgrunn
- 1.3 Lov- og forskriftskrav
- 1.4 Definisjoner
- 1.5 Organisering og deltakelse

2. HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE

- 2.1 Bakgrunn
- 2.2 Hva kjennetegner en helhetlig ROS-analyse?
- 2.3 Metodikk
- 2.4 Målsetting
- 2.5 Kartlegging av uønskede hendelser
- 2.6 Analyse
- 2.7 Resultater (risikobilde)

3. OPPFØLGINGSPLAN

- 3.1 Bakgrunn
- 3.2 Kommunens ulike roller
- 3.3 Statusoversikt – planer, analyser med mer
- 3.4 Målsettinger og handlingsplan

4. RISIKOBILDE OG RISIKOSKJEMA

I vedlagte rapport framkommer alle scenarier som er vurdert i den helhetlige ROS analysen, samt risikoskjema for hvert av scenarioene.

1. INNLEDNING

1.1 Sammendrag

ROS analyse og risikobilde

Helhetlig ROS-analyse for Sør-Varanger kommune inneholder en gjennomgang av alvorlige kriser og ulykker som kan ramme Sør-Varangersamfunnet. Analysen gir et lokalt risikobilde. Analysen er et kunnskaps- og beslutningsgrunnlag for kommunens ledelse og deres oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen. Analysen gir også en oversikt over risiko og sårbarhet i kommunen som vil være nyttig for fag- og sektor-områdene i kommunen og andre i deres arbeid med samfunnssikkerhet.

RISIKO	LAV	MIDDELS	HØY
Sykdom			X
Svikt i strømforsyning		X	
Atomulykke		X	
Brann eller eksplosjon		X	
Akutt forurensning		X	
Veilulykke		X	
Sensitive opplysninger		X	
Terroranslag		X	
Trusler og vold/kriminell handling		X	
Svikt i vannforsyning	X		
Svikt i avløpssystem	X		
Utilgjengelige transportveier	X		
Svikt i renovasjon	X		
IT-havari	X		
EKOM	X		
Evakuering	X		
Innkvartering	X		
Luftfartsulykke	X		
Dambrudd	X		

Ras eller utglidning	X		
Sjøulykke	X		
Svikt i administrasjon	X		
Finanskrise	X		
Brann på Svanvik	X		
Klimaendringer	X		
Grensesituasjon	X		

Oppfølgingsplan

Planen skal bidra til å styrke det forebyggende arbeid, beredskapen og kommunens krisehåndteringsevne. Den skal også sikre at utfordringer som er avdekket i helhetlig ROS-analyse følges opp, og at kommunen etablerer gode system og rutiner for oppfølging av lovpålagte oppgaver på området. Planen inneholder overordnede målsettinger, strategivalg og tiltak for fireårsperioden 2014 - 2017.

1.2 Bakgrunn

Lovpålagt oppgave

Innføringen av sivilbeskyttelsesloven (2010) og forskrift om kommunal beredskapsplikt (2011) gir kommunen nye lovpålagte oppgaver innen samfunnssikkerhet og beredskap. Kommunens plikter etter forskriften er underlagt tilsyn fra Fylkesmannen.

Lovkrav og grunnleggende prinsipper

Kommunens ansvar og oppgaver følger delvis av lover og forskrifter og delvis av de fire grunnleggende prinsippene for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i Norge:

- *Ansvarsprinsippet* innebærer at den myndighet, virksomhet eller etat som har det daglige ansvaret for et område, sektor eller tjeneste, også har ansvar for forebyggende tiltak, beredskapsforberedelser og deltakelse i krisehåndtering.
- *Likhetsprinsippet* tilsier at det skal være størst mulig likhet mellom organiseringen i normalsituasjon og i krise.
- *Nærhetsprinsippet* innebærer at kriser skal håndteres på lavest mulig nivå.
- *Samvirkeprinsippet* stiller krav til at myndighet, virksomhet eller etat har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

1.3 Lov- og forskriftskrav

Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt

Forskrift om kommunal beredskapsplikt har som formål å sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet. Det følger av forskriften at kommunen skal ha:

- En helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse), jf. § 2
- Et helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, § 3
- En overordnet beredskapsplan, jf. § 4

Sektor- og særlover

Kravene etter forskrift om kommunal beredskapsplikt, kommer i tillegg lov- og forskriftskrav på fag- og sektorområdene. Eksempler på slike områder er helse og sosial¹, vannforsyning², brann³ og flere.

Plan- og bygningsloven

Som planmyndighet skal kommunen gjennom planleggingen ”fremme samfunnssikkerhet ved å forebygge risiko for tap av liv, skade på helse, miljø og viktig infrastruktur, materielle verdier mv. ”, jf § 3-1, h. Kommunen skal også påse at det i forbindelse med planer for utbygging gjennomføres risiko- og sårbarhetsanalyse, jf § 4-3.

1.4 Definisjoner

Samfunnssikkerhet

Samfunnssikkerhet gir uttrykk for samfunnets evne til å hindre uønskede hendelser, redusere skadevirkningene når de skjer og evnen til å komme tilbake til ønsket normaltilstand så snart som mulig etter at de har skjedd.

Begrepet samfunnssikkerhet omfatter alle typer påkjenninger (kriser og ulykker) som samfunnet kan utsettes for. Tiltak for å ivareta befolkningens trygghetsfølelse og tiltak for å sikre kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner omfattes av begrepet.

Risiko

Begrepet risiko uttrykker *fare* (sannsynlighet) for *tap av verdier* (konsekvens). Verdiene det her er snakk om er liv og helse, miljøverdier, materielle verdier, kritiske samfunnsfunksjoner, omdømme osv. Risiko kan angis som en konkret tallstørrelse (kvantitativ metode) eller beskrives med ord (kvalitativ metode).

Barrierer

Tiltak som skal forhindre at en hendelse får utvikle seg til alvorlig eller katastrofal. Kan også være tiltak som kan hindre en uønsket hendelse å inntreffe.

¹ Lov om helsemessig og sosial beredskap og forskrift om krav til beredskapsplanlegging mv.

² Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) og drikkevannsforskriften

³ Lom brann- og eksplosjonsvern og forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen

Forebygging

Forebygging handler først og fremst om tiltak for å redusere *sannsynligheten* for at en uønsket hendelse skal inntreffe.

I noen tilfeller er det ikke mulig å redusere sannsynligheten, eks. ras og flom, og forebygging handler her om å redusere *konsekvensene* eks. unngå bygging i ras- og flomutsatte områder. Også det generelle beredskapsarbeidet handler om å redusere konsekvensene av en krise eller ulykke, men dette omtales som beredskap, jfr. definisjon nedenfor.

Beredskap

Beredskap er forberedelser som gjøres før krisen inntreffer (kriseplaner, rolleavklaring, rutiner, resurser, kunnskaper, øvelser mm), slik at en er i stand til å håndtere krisen på en best mulig måte etter at den faktisk har skjedd.

1.5 Organisering og deltakelse

Ei arbeidsgruppe bestående av ledere i kommunen har hatt hovedansvar for arbeidet med den helhetlige ROS-analysen og oppfølgingsplanen. Rådmannen har vært prosjektleder. Det har vært gjennomført flere møter hvor også utarbeidelse av kommunens beredskapsplan har vært en del av prosessen.

27. og 28. januar 2014 ble det gjennomført en samling hvor aktuelle scenarioer ble gjennomgått mht. sannsynlighet (trusselbilder), konsekvenser, barrierer og sårbarhet. Ut fra analysen er det laget en handlingsplan (se vedlegg) som beskriver hvordan vil skal møte de scenarioer som utgjør størst risiko mht. kommunal beredskap for Sør Varangersamfunnet.

Vi har lagt vekt på å bruke våre ledere og medarbeideres kunnskap og erfaring i utarbeidelsen av analysen. Vår ledergruppe har inngående kjennskap til Sør-Varangersamfunnets styrke og svakheter mht. beredskap, samt at gruppen utgjør en samling av fagkunnskap som har gjort analysen troverdig.

I arbeidet har vi valgt å bruke analyseprogrammet Whatif da dette har sin styrke i å ta i bruk humankapitalen til våre egne folk.

2. HELHETLIG ROS-ANALYSE FOR SØR-VARANGER KOMMUNE

2.1 Bakgrunn

Lovkrav

Forskrift om kommunal beredskapsplikt, § 2, 1. ledd:

«Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, herunder kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og hvordan disse kan påvirke kommunen.»

Lokalt, regionalt og nasjonalt risikobilde

Kommunen er tillagt samordningsansvaret på lokalt nivå, jf. forskriftens § 1, andre ledd ([se kapittel 3.2 Kommunens ulike roller](#)). Kravet om helhetlig ROS-analyse (lokalt risikobilde) må sees i lys av dette. Fylkesmannen har ansvar for regionalt risikobilde (FylkesROS Finnmark), mens Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har ansvar for nasjonalt risikobilde.

2.2 Hva kjennetegner en helhetlig ROS-analyse?

Større uønskede hendelser

Analysen omfatter hendelser som har en karakter og et omfang som gjør at kommunens ledelse blir involvert. Ledelsens involvering kan være knyttet til det forebyggende arbeid, styrking av beredskapen eller krisehåndteringen.

Formelle krav til innhold

Forskriften setter krav til hva den helhetlige ROS-analysen skal inneholde (hvilke kartlegginger og vurderinger som analysen minimum skal omfatte), jf. § 2, tredje ledd:

«Analysen skal som et minimum omfatte:

- a) eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen.*
- b) risiko og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen.*
- c) hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre.*
- d) særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur.*
- e) kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet.*
- f) behovet for befolkningsvarsling og evakuering.»*

Formelle krav til deltakelse

Forskriften setter krav til hvem som skal delta og involveres (prosess) i utarbeidelsen av den helhetlige ROS-analysen, jf § 2, fjerde ledd. Det vil si at analysen skal gjennomføres i et tverrfaglig samarbeid mellom fagpersoner og ansvarlige aktører på ulike fagfelt – både private og offentlige. Analysen skal behandles av kommunestyret, jf. § 3, andre ledd.

2.3 Metode

Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) er en systematisk fremgangsmåte for å kartlegge risiko innenfor et nærmere definert system som i dette tilfelle er Sør-Varanger kommune.

Sannsynlighet og konsekvens

Sannsynlighetsvurderingen bygger på erfaringer og utviklingstrender, og vurderingene er gjort av arbeidsgruppen. Konsekvensene av en uønsket hendelse er definert som tap av verdier. Disse verdiene kan enten være liv og helse, miljøverdier (forurensning), materielle verdier, kritiske samfunnsfunksjoner, kommunale tjenester, omdømme... (konsekvenskategorier). For å forenkle analysen har vi valgt å ikke gjøre konsekvensvurderinger for hver enkelt konsekvenskategori (tap av liv og helse, miljøverdier...). Beskrivelsen av den enkelte hendelse vil som oftest være tilstrekkelig avklarende i forhold til hvilken konsekvens hendelsen vil få. Dersom en uønsket hendelse vil kunne medføre fare for tap av liv og helse vil alltid konsekvensen være "alvorlig" eller "katastrofal".

Følgende skala for konsekvens er benyttet:

	Lite alvorlig	Alvorlig	Katastrofalt
Liv og helse	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 – 3 mill	3 – 10 mill	10 mill +
Omdømme	Ingen negativ omtale	Lokal negativ omtale	Negativ riksomtale
Miljø	Ingen miljøskade	Opprettelig skade	Uopprettelig skade

Risikomatrise

Alle identifiserte hendelser gis en tallverdi for sannsynlighet og en tallverdi for konsekvens, jfr. skalaen ovenfor. På bakgrunn av gitt tallverdi beregnes risikoen (sannsynlighet multiplisert med konsekvens), og hendelsen får dermed en rangering og plassering i risikomatrisen.

Vi har valgt å bruke en 3 x 3 matrise.

- Rød:** Høy/uakseptabel risiko – oppfølging og tiltak bør settes inn!
- Gul:** Middels risiko – oppfølging og tiltak bør vurderes!
- Grønn:** Lav/akseptabel risiko

2.4 Målsetting

Formålet med helhetlig ROS-analyse er følgende:

- Gi en grov oversikt over risiko og sårbarhet i kommunen (et lokalt risikobilde).
- Gi kommunens ledelse et kunnskaps- og beslutningsgrunnlag for å ivareta og følge opp arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kommunen
- Gi fag- og sektorområdene i kommunen økte kunnskaper og oversikt over risiko og sårbarhet i kommunen.

2.5 Kartlegging av uønskede hendelser

Med bakgrunn i kommunens overordnede ROS-analyse fra innspill fra sektorområdene og andre, sjekklister fra Fylkesmannen og de krav som følger av forskrift om kommunal beredskapsplikt, har vi gjort en grundig vurdering av hvilke uønskede hendelser som skal være med i den overordnede analysen. I vurderingen ble det også gjort en vurdering av risiko for byen Kirkenes og for samfunnene Bugøynes, Bugøyfjord, Skogfoss, Neiden, Øvre Pasvik, Svanvik, Nasjonalparken, Jakobsnes, Jarfjord. Følgende risiko er tatt med i analysen:

Svikt i strømforsyning	Sjøulykke
Svikt i vannforsyning	Svikt i administrasjon
Svikt i avløpssystem	Sykdom
Utilgjengelige transportveier	Akutt forurensing
Svikt i renovasjon	Veiulykke
IT havari	Finanskrise
Atomulykke	Sensitive opplysninger
Svikt i EKOM	Terroranslag
Brann eller eksplosjon	Brann på Svanvik
Evakuering	Klimaendringer
Innkvartering	Grensesituasjon
Luftfartsulykke	Trusler og vold/kriminell handling
Dambrudd	
Ras eller utglidning	

2.6 Analyse

Det er gjort ei risikovurdering av hver enkelt hendelse ved hjelp av Whatif analyseverktøy. For hver hendelse er årsaker, konsekvenser, sannsynlighet og eksisterende tiltak (barrierer) (forebyggende og beredskapsmessige) vurdert og beskrevet. I forhold til kravene i forskriftens § 2, tredje ledd er følgende vektlagt:

- Hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre
- utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur
- Kommunens evne til å opprettholde egen virksomhet/tjenesteproduksjon,
- Fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer som eks. klimaendringer
- Behovet for befolkningsvarsling og evakuering

2.7 Resultater og oppfølging og oppdatering

På de neste sider i denne rapporten finnes det analyseskjema for hver av risikoene – scenarioene. I vårt analyseprogram (Whatif) er i tillegg alle scenarioene lagt inn i en matrise, der alle beskrivelser er med.

Etter gjennomføring av tiltak skrives disse i Whatif og status for scenarioene endres, dersom tiltakene anses å ha ført til at risikoen er lavere. De analyseskjema som er lagt inn i denne rapporten vil derfor oppdateres ettersom tiltak gjennomføres.

Whatif fungerer også slik at vi kan legge til scenarioer som blir aktuelle inn den analysen vi har gjennomført slik at analysen hele tiden er oppdatert.

Whatif fungerer også enkelt mht. en årlig oppdatering av risikobildet for Sør-Varanger-samfunnet.

3. OPPFØLGINGSPLAN

3.1 Bakgrunn

Lovkrav

Forskrift om kommunal beredskapsplikt, jf. § 3:

«Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

På bakgrunn av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal kommunen:

- a) utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.*
- b) vurdere forhold som bør integreres i planer og prosesser etter plan- og bygningsloven.»*

Et viktig formål med forskriften (§ 1, første ledd) er å sikre at kommunen jobber... *«helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet på tvers av sektorer i kommunen,...»*

Hva betyr kravene om helhetlig og systematisk samfunnssikkerhetsarbeid?

- Oppfølging av risiko
Det følger av forskriften at kommunen skal ha en helhetlig og systematisk oppfølging av risikoutfordringer i kommunen. Helhetlig ROS-analyse skal gi kommunen den nødvendige overordnede kunnskap om risikoutfordringer, mens kommunens målsettinger, prioritering og plan for oppfølging skal sikre en helhetlig og systematisk oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen, jf. § 3, bokstav a. Å forbygge risiko gjennom planer etter plan- og bygningsloven påpekes spesielt som et viktig oppfølgingsansvar for kommunen, jf. § 3, bokstav b.
- Eget ansvarsområde med krav til internkontroll
Det følger av forskriften at kommunen plikter å etablere samfunnssikkerhet som eget ansvarsområde med de samme krav til oppfølging som andre fag- og sektorområder med lovpålagt ansvar. Dette betyr at samfunnssikkerhet og beredskap skal integreres og forankres i kommunens ordinære system for mål og resultatstyring – i ordinær ledelse og virksomhetsstyring, plan- og budsjettprosesser, overordnet planlegging etter plan- og bygningsloven mm.

Forskriftens § 3 innebærer et krav til internkontroll⁴ for å sikre styring og oppfølging av samfunnssikkerhetsarbeidet på lik linje med andre områder med lovpålagt ansvar, jf. kommunelovenes § 23 nr. 2. Kravene til internkontroll følger også av forskriftens § 9 Dokumentasjon.⁵ Internkontrollen skal sikre at målene nås, at lovpålagt oppgaver ivaretas og at det skjer et løpende forbedringsarbeid.

⁴ Se veiledning «Faser i helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets og beredskapsarbeid i kommunen» (DSB 2012)

⁵ Kommunen skal kunne dokumentere skriftlig at forskriftens krav er oppfylt, jf. § 9.

3.2 Kommunens ulike roller

Tre ulike roller

Et viktig formål med forskriften er å tydeliggjøre kommunens ulike roller og ansvarsområder innen samfunnssikkerhet og beredskap, jf. § 1, andre ledd:

«Plikten omfatter kommunen som myndighet innenfor sitt geografiske område, som virksomhet og som pådriver overfor andre aktører.»

Kommunen som myndighet

Kommunen har et ansvar for alle som til en hver tid oppholder seg innenfor kommunens geografiske område, jf. § 1, første ledd: *«Forskriften skal sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet.»*

Kommunens generelle ansvar for befolkningens sikkerhet og trygghet følger av de fire grunnleggende prinsippene for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i Norge. Innføringen av forskrift om kommunal beredskapsplikt innebærer ingen endringer her, men forskriften betyr ei tydeliggjøring og konkretisering av kommunens ansvar og oppgaver. I tillegg har kommunen en rekke konkrete plikter etter sektor- og særlovgivningen.

Kommunen som virksomhet

Kommunen er en stor og omfattende virksomhet med ansvar for blant annet krisehåndtering, samfunnsplanlegging og ikke minst en betydelig tjenesteproduksjon. Nedenfor vises en oversikt over viktige ansvarsområder som innebærer ansvar og oppgaver innen samfunnssikkerhet og beredskap:

Kriseledelse

- Kommunens øverste kriseledelse
- Kriseteam (psykososial)
- Kriseledelse på sektorområder

Planmyndighet

- Planstrategi
- Kommuneplanlegging
- Reguleringsplaner
- Byggesaker

Helse- og omsorg

- Primærlegetjeneste inkl. legevaktordning
- Lokal legevaktsentral
- Smittevern
- Forebyggende helsetjeneste
- Hjemmebasert omsorg
- Sykehjem
- Sosial omsorg
- Barnevern

Oppvekst og kultur

- Drift av skoler og barnehager
- Kulturarrangementer

Tekniske infrastrukturer

- Veier, bruer, kaier, havner
- Biler, maskiner og fartøy
- Vannverk og ledningsnett (som eier)
- Avløp og ledningsnett
- Bygninger og anlegg (idrett, kultur med mer)

Brann, redning og akutt forurensing

- Forebyggende virksomhet (branntilsyn, informasjon og feiervesen)
- Brannberedskap med vaktordninger, utrykningsstyrker og utstyr
- Ulykkesberedskap for akutte ulykker (trafikkulykker, farlig gods med mer)
- Akutt forurensning (IUA)

Kommunen som pådriver

Kommunens rolle som pådriver gjelder overfor eksterne aktører som har oppgaver og ansvar innenfor kommunes geografiske område. Dette vil være eiere av kritiske infrastrukturer /samfunnstjenester, nødetater, bedrifter med storulykkespotensiale, frivillige organisasjoner osv. I praksis vil pådriverrollen bety at kommunen involverer eksterne aktører i sitt forebyggende arbeid, i beredskapsarbeidet, i annet plan- og utredningsarbeid, i krisehåndtering osv. Videre forventes at kommunen tar initiativ til møter i beredskapsrådet og setter dagsorden for sikkerhetsutfordringer i kommunen. Pådriverrollen betyr at kommunen har et lokalt samordningsansvar.

3.3 Statusoversikt – planer, analyser med mer

Nedenfor vises en oversikt over planer, analyser, utredninger mm som kommunen har utarbeidet. Disse ivaretar på ulike måter kommunes ansvar innen samfunnssikkerhet og beredskap (blant annet lovpålagte oppgaver, jf. kapitel 1.3 Lov- og forskriftskrav):

- Overordnet beredskapsplan for Sør-Varanger kommune
- Beredskapsplan ved streik, oppdatert
- Beredskapsplan NAV Sør-Varanger
- Planstrategi - kommuneplanens samfunnsdel
- Smittevernplan, er oppdatert
- IUA – er oppdatert
- Beredskapsplaner for skoler og barnehager, er oppdatert
- Beredskapsøvelse atomulykke (Whatif øvelse)
- ROS-analyser for strømbrudd i Sør Varanger kommune

3.4 Målsettinger og handlingsplan

Følgende mål er satt for Sør-Varangers kommunes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap:

Overordnet mål

Sør-Varanger kommune skal ha oppdaterte ROS-analyser og beredskapsplaner, slik at vi både forebygger hendelser og takler de kriser som oppstår.

Resultatmål

Vi skal iverksette alle de tiltak som er planlagt innen fristene!

Vi skal oppdatere ROS-analysen en gang i året.

Vi skal revidere beredskapsplanen en gang i året.

Vi skal øve minst en gang pr. andre år på tøffe hendelser som kan inntreffe

Handlingsplan

Her følger de tiltak som vi skal iverksette for å styrke beredskapen. Tiltakene er fremkommet som følge av den helhetlige ROS-analysen som ble gjennomført i første halvår av 2013. Tiltakene følges også opp og kvitteres ut i Whatif verktøyet. Da oppdateres også ROS-analyserapporten og status for risiko for Sør-Varangersamfunnet.

Tiltak	Beskrivelse	Ansvarlig	Kostnad	Frist	Utført
Vitalisering av IUA	Det er behov for beredskapsorganisasjon i IUA. Om nødvendig endre lokalisering	Eivind Gade-Lundlie		30.5.2014	
Avklare hva som er kommunalt ansvar	Avklare hvilken kommunal enhet som har ansvar for håndtering av kommunalt ansvar	Eivind Gade-Lundlie		30.5.2014	



Overordnet ROS-analyse

Sør Varanger kommune

Laget den : 2014-01-28

Analyseobjekt : Sør-Varanger kommune

Sist oppdatert den : 2014-11-04 10:37:13

Kontoeier : Edgar Jensen

Deltakere

Analyseleder

Bente Larssen - rådmann

Formål

Vurdere risiko iht. Sivilbeskyttelsesloven

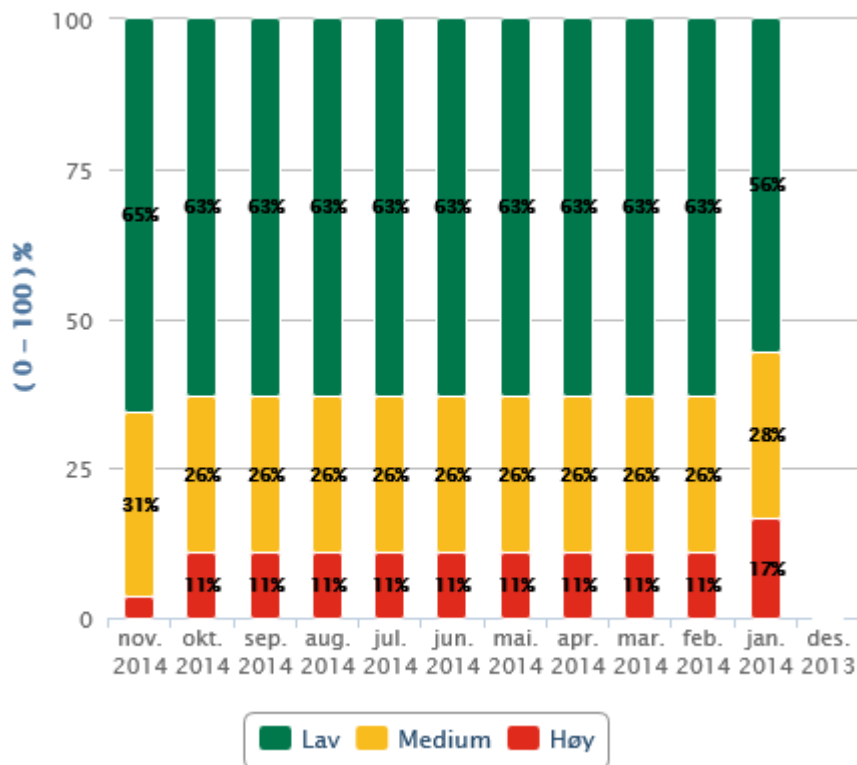
Utfyllende informasjon

Utført i eget møte med nøkkelpersonell

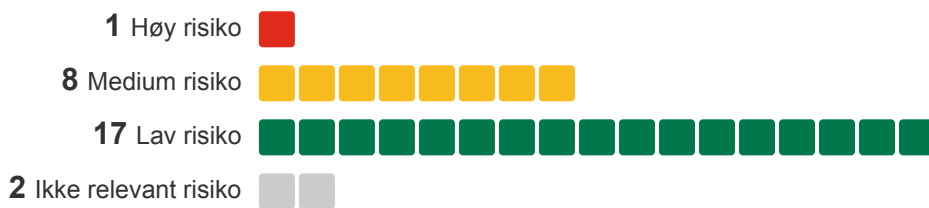
Om Whatif-verktøyet og Whatif-metoden

Whatif er et webverktøy for styring av risiko som tar i bruk ansattes kunnskaper og erfaring for sikre mangfold og engasjement.

Risikobildet for de siste 12 månedene



RISIKO




Selvlaget kort: 0

21 tiltak vil kunne forbedre risikobildet

0	Gjennomførte
21	Gjenstår















1 Høy risiko

 Sykdom

8 Medium risiko

-  Svikt i strømforsyning
 -  Atomulykke
 -  Brann eller eksplosjon
 -  Akutt forurensing
 -  Veiulykke
 -  Sensitive opplysninger
 -  Terroranslag
 -  Trusler og vold/kriminell handling
-

17 Lav risiko

-  Svikt i vannforsyning
-  Svikt i avløpssystem
-  Utilgjengelige transportveier
-  Svikt i renovasjon
-  IT havari
-  EKOM
-  Evakuering
-  Innkvartering
-  Luftfartsulykke
-  Dambrudd
-  Ras eller utglidning
-  Sjøulykke
-  Svikt i administrasjon
-  Finanskriser

- Brann på Svanvik
 - Klimaendringer
 - Grensesituasjon
-

2 Ikke relevant risiko

- Kriminell handling
- Sykdom hos dyr

HØY RISIKO

Sykdom

Hva om det oppstår sykdom som rammer mange mennesker?

- Sannsynlig - Katastrofalt
-

Scenario historikk

Dagens status:



2014-07-14

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

2014-03-04

2014-07-14

2014-07-22

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Pandemi oppstår sjeldent. Men er aktuelt pga reisevirksomhet og på virusmutering. Kan derfor skje oftere i fremtiden. Vann- og matbårne infeksjoner kan oppstå.

Influenzapandemi.

Kommentar til konsekvens

Pandemi oppstår sjeldent, men er aktuelt pga. reisevirksomhet og eventuelt virusmutering. Kan derfor skje oftere i fremtiden.

Vann- og matbårne infeksjoner kan oppstå.

Mange personer kan dø av pandemi og store ressurser må benyttes, noe som kan lamme samfunnet.

De fleste kjente infeksjonssykdommer er imidlertid selvbegrensende og har relativt kort sykdomsperiode (1 - 2 uker).

Dagens barrierer

Ressursoversikt: Helsetjenesten er fleksibel og kan omfordele ressurser og innsats ved akutte kortvarige behov

Tiltaksplaner: Sesong- og pandemivaksinering. Smittevernplan som inkluderer pandemiplan. Helse- og sosialberedskapsplan.

Samarbeid med andre: Mattilsynet varsles og treffer nødvendige tiltak.

ROS analyser

Kriseteam

Planverk for pandemi

Gode rutinebeskrivelser.

Beredskapsplan/kriseplan

Sårbarhetsvurdering

Vår håndtering vil være slik staten forventer. Vi er forberedt. Er sårbare pga. konsekvensene, men har beredskapsplan for å håndtere det vi kan.

Tiltak

Gjøre en vurdering av vannanleggene og behov for nødstrøm

Ansvarlig:


Estimert kostnad:

Frist:

MEDIUM RISIKO

Svikt i strømforsyning

Hva om det oppstår svikt i strømforsyningen?

 Sannsynlig - Alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-01-28

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Det er gjort vurdering av strømforsyningen sammen med Varanger Kraft. Det er meget sannsynlig at det skjer strømrbrudd under 5 timer. Lengre brudd anses som mindre sannsynlig. Hessengområdet er noe mer utsatt for lengre utfall. I resten av kommunen er det også mer sannsynlig med lengre utfall, men sjelden vil det være utfall over 24 timer. Området har egen produksjon (ca. 50 % av totalforsyningen).

Kommentar til konsekvens

Kan lamme eller begrense produksjon av tjenester. Langvarige utfall kan gi helsetap/død. Vannverk har stort selv selvfal og nødaggregat. Noen av de mindre vannverkene har ikke aggregat. Ved lekkasje forsterkes problemene. Sykehuset har eget aggregat.

Dagens barrierer

Varslingslister

Ressursoversikt

Tiltaksplaner

ROS-analyser

Redundans

Mobile aggregat

Beredskapsplan for vannforsyningsanlegg

Sårbarhetsvurdering

Noen tjenestested har ikke egne aggregat. Kommunen har eget mobilt aggregat, men dette vil ikke dekke behovet. Sykehjem har ikke tiltaksplan for langvarig strømutfall. Har ikke øvd på dette scenarioet.

Atomulykke

Hva om det skjer en atomulykke?

 Lite Sannsynlig - Katastrofalt

Scenario historikk

Dagens status:



2014-07-22

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

2014-05-16

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Med atomhendelser menes skadelige utslipp av radioaktivitet med konsekvenser for mennesker, miljø og andre interesser (Ref. Kriseinfo 2011). Vi kan komme i kontakt med radioaktive stoffer ved berøring, gjennom nedfall, gjennom mat og drikke som er forurenset eller ved bestråling.

Det har de siste tiår vært flere alvorlige atomhendelser.

Uhell under transport av kjernevåpen, brann/ulykker ved kjernekraftanlegg og lager for radioaktivt materiale

Kommentar til konsekvens

Kan ramme personer som befinner seg i nærheten av utslippsområdet.
Ingen umiddelbare dødsfall, men senskade kan oppstå.

Sårbare næringskjeder i vårt område hvor spesielt rein er utsatt for radioaktiv

forurensning.

Luftbårent utslipp kan få store økonomiske konsekvenser for sjøfiske og oppdrettsanlegg.

Dagens barrierer

Varslingslister

Tiltaksplaner

ROS-analyser

Øvelser

Samband

Informasjon til befolkningen

System for utdeling av jodtabletter

Beredskapsplan for atomulykker


Sårbarhetsvurdering

På grunn av nærhet til kjernekraftverk på Kola vil et utslipp, med "ugunstig vindretning" kunne komme inn over våre områder i løpet av 3 timer, noe som gir kort varslingstid.

Spesielt helsetjenesten er svært sårbar overfor en atomhendelse som som krever akutte tiltak. Behovet for informasjonshåndtering, psykososial håndtering og senskader vil kunne kreve store helseressurser over tid.

Brann eller eksplosjon

Hva om det oppstår brann eller eksplosjon?

 Lite Sannsynlig - Katastrofalt

Scenario historikk

Dagens status:



2014-02-27

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Vi har tre storulykkebedrifter, 2 tankanlegg og sprengstoffabrikken i Bjørnevatn. SVGs anlegg i Kirkenes anses som risikoobjekt på grunn av sine lange tunneler. Disse inneholder sterkstrømsanlegg og gummibelter for transport av jernmalm. En brann her kan få alvorlige følger, bl.a. for nærmiljøet. I tillegg vil brann på sykehus/sykehjem kunne få alvorlige konsekvenser. Ut fra de forebyggende tiltak som er gjennomført må en brann anses som lite sannsynlig.

Kommentar til konsekvens

1. Konsekvensen av brann ved tankanlegg vil bli stor, hovedsakelig på grunn av stor strålevarme og røykutvikling. Sannsynligheten for at dette skal skje er meget liten på grunn av strenge sikkerhetstiltak som er gjennomført på bakgrunn av ROS-analyser.

- .
2. Konsekvensen ved en brann ved EPC fabrikk i Bjørnevatn vil være farlige røykgasser som kan medføre evakuering av områder. Faren for eksplosjon kan være tilstede og evakuering av områder kan bli aktuelt. En brann her skal ikke slokkes.
 3. En brann i transportbelter ved SVG's anlegg i Kirkenes vil medføre stor røykutvikling som i verste fall kan medføre evakuering av bebyggelse/andre tiltak.
 4. En brann ved de nevnte § 13 bygg vil kunne få store konsekvenser. Fokus på forebyggende tiltak vil være avgjørende for liv og helse.

Dagens barrierer

Varslingslister

Ressursoversikt

Tiltaksplaner

Opplæring

ROS-analyser

Øvelser

Revisjon

Medieplan

Konsekvensutredninger

Samband

Vannvogn

Høydebasseng med 1 døgns kapasitet

Informasjon til befolkningen

Brannvesenet er dimensjonert iht. ROS analyse

Gode forebyggende tiltak : I bedriftene

Forsikringer

Sårbarhetsvurdering


Vi har i dag kasernert brannvesen med god kompetanse og materiell.
Det gjennomføres godt forebyggende arbeid ved de aktuelle bedrifter og de

nevnte institusjoner.

Det gjennomføres årlige tilsyn av brannvesenets forebyggende avdeling.

Akutt forurensning

Hva om det oppstår akutt forurensning?

 Sannsynlig - Alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-10-17

Tidligere plasseringer:

2014-02-06

2014-02-19

2014-02-27

2014-03-12

2014-05-30

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Kommunen er en del av den offentlige forurensningsberedskapen. Kommunene skal sørge for nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som forårsakes av normal virksomhet innen kommunen. Kommunens aksjonsplikt omfatter alle utslipp i kommunen, uansett omfang, som ikke håndteres av ansvarlig forurensere. jfr. forurensningsloven § 43. Kommunen har plikt til å bistå staten, dersom staten iverksetter en statlig aksjon, jfr. forurensningsloven § 47.

Eksempler på hendelser er: Tankbil som har veltet, utslipp fra nedgravde tanker, oljeutslipp i en havn med ukjent kilde.

Kommunene i Øst-Finnmark samarbeider om beredskapen gjennom Interkommunale utvalg mot akutt forurensning (IUA) Øst-Finnmark. IUA ØF ledes av Vadsø Havn KF.

Den kommunale beredskapsorganisasjonen utgjør kjernen i den totale norske beredskapen mot akutt olje- og kjemikalieforensning. Det er derfor viktig at beredskapen er operativ til enhver tid.

Både ansvarlig forurensere og kommunen har varslingsplikt i henhold til forskrift om varslingsplikt av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9. juli 1992 nr. 1269 (varslingsforskriften). Varslingsinstansene fremgår av forskriftens § 4:

- Brannvesen skal varsles om akutt forurensning eller fare for akutt forurensning fra landbasert virksomhet.
- Hovedredningssentralen (HRS) eller nærmeste kystradio skal varsles ved akutt forurensning eller fare for akutt forurensning fra fartøy.
- Hovedredningssentralen (HRS) og Petroleumstilsynet (Ptil) skal varsles ved akutt forurensning eller fare for akutt forurensning fra virksomhet på kontinentalsokkelen.

Når brannvesenet/110-sentralen har mottatt varsel skal det varsles lokalt slik at nødvendig innsats for å bekjempe forurensningen kan iverksettes. Politiet og Kystverket (vakttelefon 33 03 48 00) skal i tillegg alltid varsles. I Sør-Varanger kommune er Kirkenes Brannvesen operativ enhet.

Dersom ansvarlig forurensere er ukjent, ikke iverksetter tiltak, eller ikke iverksetter tilstrekkelige tiltak, har kommunen plikt til å aksjonere. Kommunen har i utgangspunktet plikt til å sette i verk tiltak mot alle hendelser innen kommunen som det er urimelig å kreve at ansvarlig forurensere selv håndterer. Dette gjelder også akutt forurensning som inntreffer utenfor kommunen, men som medfører skadevirkninger innen kommunen. Plikten til å sette i verk tiltak gjelder bare for tiltak som står i rimelig forhold til skader og ulemper som skal unngås.

Beredskapsplan for vern mot akutt forurensning er ajour pr. 01.11.2011.

Beredskapsplanen finnes i ett eksemplar og oppbevares ved Kirkenes havnevesen.

Kommentar til konsekvens

Formålet med beredskapen mot akutt forurensning er å verne om liv, helse, naturmiljø og næringsinteresser til sjøs og på land. Ved fare og ulykkeshendelser vil liv og helse ha førsteprioritet. Hensynet til total miljønytte skal ligge til grunn. Ut fra oljetype, tid på året, berørte naturressurser og områdets bruksverdi, vil en prioritere de tiltakene som vurderes som nødvendige for å oppnå en tilfredsstillende miljøtilstand. Metodene som benyttes skal være

mest mulig miljøvennlige og kostnadseffektive. Tiltakene som settes i verk må kontinuerlig vurderes opp mot naturens egen evne til selvrensing, og det må vurderes hvilke skader en renseaksjon kan påføre naturen. Innsatsen må prioriteres ut fra hvor de mest sårbare naturressursene finnes.

Dagens barrierer

Varslingslister: Dagens varslingsplaner må revideres. Innsatsstyrke er personell ved brannvakta.

Ressursoversikt: Nytt oljevernutstyr, lett fartøy må anskaffes. Oversikt over tilgjengelige ressurser i SVK.

Tiltaksplaner: IUAs beredskapsplan. Mangler kommunal plan.

Opplæring: Brannvesenets mannskaper er innsatspersonell og har grunnleggende kurs, noen har innsatslederkurs og aksjonslederkurs.

Samarbeid med andre: Rekruttering av innsatspersonell er nødvendig. Samarbeidspartnere er IUA, Sivilforsvaret, Politiet m.v.

ROS-analyser: Beredskapsplan for IUA.

Øvelser: Gjennomfører øvelse 1 gang pr. år.

Revisjon: IUA Øst Finnmark ruller ROS-analyse i 2014.

Medieplan

Konsekvensutredninger

Samband

Vannvogn: Tankvogn disponeres av Brannvesenet (kapasitet 7.500 liter)

Informasjon til befolkningen

Isbryter: Kan være plattform ved hendelser ute i farled. Fartøyet har ikke fast bemanning eller beredskap. Ikke egnet til å bruke ved land.

Handlingsplan for evakuering

Kriseteam

IUA

Beredskapsplan mot forurensing

Sårbarhetsvurdering

Oljevernustyr har operative begrensninger i henhold til utstysproduzentens spesifikasjoner.

Tiltak

IUA må revitaliseres.

Behov for beredskapsorganisasjon i IUA. Om nødvendig annen lokalisering.

Ansvarlig: Eivind Gade-Lundlie - Havnesjef

Estimert kostnad: 0

Tiltaket er: Konsekvensreducerende

Frist: 2014-05-30

Kommunal ansvarsavklaring

Avklare hva som er kommunalt ansvar. Avklare hvilken kommunal enhet som har ansvar for håndtering av det kommunale ansvaret.

Ansvarlig: Eivind Gade-Lundlie - Havnesjef

Estimert kostnad: 0

Tiltaket er: Konsekvensreducerende

Frist: 2014-05-31

Rekruttering av innsatspersonell

Nye mannskaper må rekrutteres, gis opplæring og sertifisering. Nå er det kun personell fra Brannvakta. Aktuelle kandidater kan rekrutteres fra frivillige lag/forening, næringslivet/forenser selv


Ansvarlig: Eivind Gade-Lundlie - Havnesjef

Estimert kostnad:

Frist:

Veiuulykke

Hva om det oppstår en alvorlig veiuulykke?

 Meget sannsynlig - Lite alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-02-27

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Mindre trafikkulykker skjer med mindre skader/personskader skjer gjennomsnittlig 4 - 5 ganger årlig.

Større trafikkulykke skjer ikke ofte. Vi tenker her ulykker der flere kjøretøy/buss er involvert.

Kommentar til konsekvens

Flere skadde personer og i verste fall døde.

Stengt veibane over lengre periode.

Forsinket tjenesteproduksjon.

Kan ramme 3. person (forsinkelse)

Mange pårørende.

Fokus på informasjon.

Dagens barrierer

Varslingslister

Ressursoversikt

Samarbeid med andre

Øvelser

Medieplan

Samband

Informasjon til befolkningen

Brannvesenet er dimensjonert ihht. ROS-analyse


Kriseteam

Sårbarhetsvurdering

Hendelse kan skje ved glatt veibane og i kombinasjon med for høy fart.

Sensitive opplysninger

Hva om sensitive opplysninger kommer på avveie?

 Meget sannsynlig - Lite alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-07-14

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

2014-02-14

2014-03-04

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Hva om sensitive opplysninger kommer på avveie?

Personopplysning: Opplysning eller vurdering som kan knyttes til enkeltpersoner.

Sensitive personopplysninger: Kan være opplysninger om rasemessig eller etnisk bakgrunn, politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning, en person har vært mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for straffbar handling, helseforhold, seksuelle forhold eller medlemskap i ulike foreninger.

Kanskje grunnet utro tjener, menneskelig svikt eller systemsvikt.

Dagens status: Endres fra Meget Sannsynlig og lite alvorlig Til Lite sannsynlig/lite alvorlig/grønt.

Kommentar til konsekvens

Sensitive data oppbevares eller lagres adskilt fra åpen informasjon. For å ivareta sikkerheten, plasseres sensitiv informasjon i egne soner med tilgangskontroll, enten i form av passord til fagsystem (IT), ytterligere begrensing i tilgang avhengig av stilling/funksjon, låsbare arkiv, nøkkel til arkivrom.

Internkontroll - Personvern og informasjonssikkerhet

Ikke kjent med at sensitive personopplysninger er kommet ut til ikke autorisert personell/ansatte/andre.

Negativt for kommunens omdømme.
Kan føre til mobbing av den det gjelder.

Tidligere årsaker og hendelser

Omfatter det som er omfattet av taushetsplikt mht. personopplysningsloven.

Personopplysningsloven

NAV-loven

Opplæringsloven

Lov om helsetjenester i kommunen

Forskrift om pseudonymt register for individbasert pleie og omsorgsstatistikk (IPLOS)

Helsepersonelloven

Barnevernloven

Lov om barnehager

FOR 2007-07-03-825, Om terrorsikringstiltak for havner

Arkivloven.

Lite sannsynlig at dette skjer.

Meroffentlighet i SVK gjelder ikke personopplysninger/personalmapper/brukermapper

Dagens barrierer

Opplæring

ROS-analyser**Virus- og brannmurløsning****Gode forebyggende tiltak****Har IT rutiner for dette****Taushetserklæring****Sikkerhetsinstruks****Reguleres gjennom lover og forskrifter****Taushetsbelagt.****Internkontrollrutiner****Opplæringsrutiner****Gradering og sikkerhetstiltak****Gode rutinebeskrivelser.****Internkontroll - Personvern og informasjonssikkerhet**

Sårbarhetsvurdering

Sensitive opplysninger må oppbevares eller lagres adskilt fra åpen informasjon. For å ivareta sikkerheten plasseres sensitiv informasjon i egne soner med tilgangskontroll, enten i form av passord til fagsystem (IT), ytterligere begrensning i tilgang, avhengig av stilling/funksjon, låsbare arkiv, nøkkel til arkivsystem.

Det er etablert Internkontroll - Personvern og informasjonssikkerhet i tråd med Datatilsynets spesifiserte krav på området.

Sensitive data oppbevares, eller lagres adskilt fra åpen informasjon. For å ivareta sikkerheten, plasseres sensitiv informasjon i egne soner med tilgangskontroll.

Alle fagsystem er bygd hierarkisk, dvs. tilgang til fagsystemer er passordbelagt og begrenset, videre gradert/begrenset i forhold til den rollen du har, m.a.o. til de fullmakter du har. Brukere er linket opp mot ett brukernivå, journalenhet og arkivdel eller sagt kort – funksjon og fullmakt.

Svært få har full tilgang til fagsystemer, dvs. lese- og skrivemulighet.

Leder har tilgang til sin enhet, en avdelingsleder har bare tilgang til sin avdeling.

Det er graderingstilgang for eksempel innen WebSak (U- unntatt offentlighet, P- personalmapper, E-elevmapper) av enkeltsaker. Brukere innenfor brukernivåene har tilgang til de graderingssakene de skal jobbe med.

Det logges automatisk hvem som er inne i hver enkelt journalpost i Websak.

Tilsettings-/personalsaker behandles via WebSak og begrenses m.h.t .tilgang og automatisk unntatt offentlighet
Personal-/brukermapper er låst i stålskap, egne rom, og tilgang begrenset til de som har fullmakt til slike mapper.
Taushetserklæring ved tiltredelse
Sikkerhetsinstruks for bruker, leder og sikkerhetsansvarlig av januar 2012
Opplæring
Sør-Varanger kommune publiserer sine offentlige dokument på nettet. Det er lagt inn en forsinkelse på 3 virkedager for publiseringen. Det er saksbehandler som er ansvarlig for at journalposten/saken skal ha riktig gradering og at det fremkommer riktige opplysninger i metadata.
Arkivtjenesten kjører innsynsoppdatering (drumkjøringen) hver morgen. Ved denne oppdateringen leses det gjennom all metadataen før listen og dokumentene publiseres. Etter at dataen er lagt ut på svk.no sjekkes alle dokumenter som ligger offentlig ute.

Tiltak

Årlig revisjon - Intern kontroll - Personvern og informasjonssikkerhet

Dokument av 01.11.2011

Ansvarlig: Inge Walter Svendsen - avd.leder personal


Estimert kostnad:

Tiltaket er: Konsekvensreducerende

Frist:

Terroranslag

Hva om det gjøres et terroranslag i kommunen?

 Lite Sannsynlig - Katastrofalt

Scenario historikk

Dagens status:



2014-03-12

Tidligere plasseringer:

2014-02-06

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Scenariet omhandler terroranslag i Kirkenes havn.

Politiets Sikkerhetstjenestes (PST) trusselvurdering danner grunnlaget for vurdering av sårbarhet med tilhørende planlegging av sikkerhetstiltak.

Alt planverk som benyttes i havnesikringsarbeidet er unntatt offentlighet og skal behandles i henhold til havnesikringsforskriftens § 15 om konfidensialitet, og Offentlighetslovens § 21. For medlemmene av sikringsorganisasjonene, eller andre som får tilgang til sikringsplaner og sårbarhetsvurderinger skal ha nødvendig med taushetserklæring. Taushetserklæringen refererer til havnesikringsforskriften.

Bakgrunnen for sikringsarbeidet i havnene er ISPS-koden, kapittel XI-2 i SOLAS-konvensjonen, EU-forordning 725/2004, EU-direktiv 2005/65/EU om

bedre havnesikring og Forskrift om sikring av havner og havneterminaler mot terrorhandlinger m.v. av 3. juli 2007. For arbeidet med utarbeidelsen av havnesårbarhetsvurderinger er det EU-direktivet om bedre havnesikring (Havnesikringsdirektivet), som er mest relevant.

Kommunens ansvar, planer, organisasjon, øvelser og kontroll forvaltes daglig av Kirkenes havnevesen med Kystverket som tilsynsmyndighet. ISPS-regimet omfatter havneterminalene ved Industrikaia, Hurtigrutekaia og Dypvannskaia. I tillegg er det en privat ISPS-terminal ved Tschudi Bulk Terminals utskipningsanlegg for malm. Kommunens planverk ivaretas av Havnekapteinen som Port Security Officer.

Kommentar til konsekvens

Konsekvensene er uforutsigbare, avhengig hvor og hvilket terroranslag som blir utført. Kan ramme i egen kommune og utenfor kommunen, med konsekvenser for oss.

Følgende kriterier er lagt til grunn for vurdering av konsekvens

Moderat:

Ingen tap av menneskeliv eller skader, små økonomiske tap, noe miljøødeleggelse eller noe tap av anseelse.

Stor:

Tap av menneskeliv eller skader, store regionale konsekvenser for økonomi, lang tids ødeleggelse av en del av økosystemet, eller betydelig tap av anseelse.

Katastrofal:

Store tap av menneskeliv eller skader, store nasjonale konsekvenser for økonomi, fullstendig ødeleggelse av flere deler av et økosystem over et større område eller stort tap av anseelse.

Dagens barrierer

Varslingslister

Ressursoversikt

Tiltaksplaner

Opplæring

Samarbeid med andre

ROS-analyser

Øvelser

Revisjon

Medieplan

Samband

Handlingsplan for evakuering

Delegeringssystem

Taushetserklæring

Sikkerhetsinstruks

Reguleres gjennom lover og forskrifter

Taushetsbelagt.

Internkontrollrutiner

Opplæringsrutiner

Gradering og sikkerhetstiltak

Gode rutinebeskrivelser.


Beredskapsplan/kriseplan

Sårbarhetsvurdering

ISPS; knyttet til anslag mot fartøy. Havnevesenet har egen beredskapsorganisasjon og planverk. Sårbare objekter/elementer i de enkelte av terminaler inngår i havnesikringsområder med omliggende infrastruktur. Den enkelte terminal har godkjente sikringsplaner, og dette ansees som tilstrekkelig grunnlag for å ivareta retningslinjene beskrevet i EU 2005/65.

Trusler

Hva om ansatte utsettes for trusler?

 Sannsynlig - Alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-11-04

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

2014-03-05

2014-07-14

2014-10-17

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

TRUSLER OG VOLD/KRIMINELL HANDLING

Det har de senere år skjedd en negativ utvikling i hendelser som trusler, vold og kriminelle handlinger. Ikke minst gjorde hendelsen på Utøya 22.07.11 sitt til at sentrale myndigheter i 2012 ga ut NOU om Samfunnssikkerhet. I tillegg har det forekommet bl.a. skoleskyting i flere land, ikke minst har USA og Finland hatt flere eksempler på dette. På denne bakgrunn er det nå utarbeidet forslag til felles nasjonale prosedyrer for håndtering av pågående livstruende vold (PLIVO).

Arbeidsgruppene har bestått av representanter fra Hdir, DSB og POD samt nødetatene. Målsettingen er å etablere et samvirke mellom nødetatene ved slike hendelser. Arbeidet er basert på kunnskap gjennom faktiske hendelser i Norge, Finland og USA. Selv om trusler og vold i de fleste tilfeller ikke får et slikt omfang som her er beskrevet, er det nødvendig å være klar over at slike hendelser kan forekomme.

Vi ser det derfor som fornuftig at vi i slår sammen

scenariene trusler, vold og, og i denne sammenheng, kriminell handling. En slik alvorlig hendelse vil uansett i en "første fase"/akuttfasen bli håndtert av politiet, eventuelt gjennom utarbeidede prosedyrer for nødetatene. Kommunens oppgaver vil mer være i en normaliseringsfase.

Hva om barn, brukere og ansatte utsettes for annen form av vold og trusler? Vold og trusler har skjedd tidligere og kan skje igjen. Kan også ses på som et samfunnsproblem. I sosiale medier kan også trusler forekomme. Trusler i skolen kan også tas med her som en aktuell hendelse. Vold og trusler i nære relasjoner er også et fokusområde i samfunnet.

Vold er en handling av enkeltindivid eller en gruppe som har til hensikt å skade andre fysisk eller psykisk.

Trusler er et verbalt angrep eller handling som har til hensikt å skremme eller skade den dette er mot.

Vi kan knytte vold og trusler overfor eks.:

- Skolebarn og skolebarn imellom
- Barnehagebarn og barnehagebarn i mellom
- Brukere (eks. innen omsorgstjenesten, psykisk helsetjeneste, flyktnings-tjenesten, sosialtjenesten m.fl.) og mellom brukere
- Ansatte, mellom ansatte og ansattes familie
- Nære relasjoner

Dagens status: Fra Meget sannsynlig/Alvorlig til Sannsynlig/alvorlig - gult

Kommentar til konsekvens

Vold og trusler kan resultere i kortere og lengere sykefravær, helsemessige og psykiske lidelser, konflikter og i verste fall dødsfall.

Dagens barrierer

Kriseteam

Enhetenes planer for trusler og vold

Internkontrollrutiner: Avvikshåndtering, oppfølging av sykefravær, retningslinjer for håndtering av konflikter og mobbing samt for intern varling.

Beredskapsplan/kriseplan

Kriseledelsens overordnede informasjonsopplegg/informasjonsplan jfr. kommunal plan for kriseledelse datert november 2012.

Oversikt over utvidet kriseldelse (ressurspersoner som tiltrer kriseledelsen etter anmodning fra rådmannen).

Vernerunder

Rutine for systematisk kartlegging av arbeidsmiljøet (Medarbeiderundersøkelse)

Retningslinjer og rutiner for intern varsling

Håndtering av konflikter og mobbing

Sårbarhetsvurdering

- Risikovurdering (ROS-analyse) i enheten/avdeling
- Enhetenes/avdelingens handlingsplan og retningslinjer for forebygging og håndtering av vold og trusler
- Rutine for systematisk brukerundersøkelse, elevundersøkelser m.v.
- Varslingsrutiner overfor foreldre, foresatte og pårørende
- Opplæring og kompetanseheving – forebygging og håndtering av vold og trusler. Konflikthåndtering - "Alenearbeid"/sikkerhet ved arbeid i andres hjem.
- Øvelse internt i enheten/avdelingen
- Opprettelse av HMS-utvalg i alle enheter
- Tema i enhetens årshjul

Tiltak

ROS-analyse i alle enheter og avdelinger

Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

ROS-ANALYSE I DEN ENKELTE ENHET

Ansvarlig:


Estimert kostnad:

Frist:

LAV RISIKO

Svikt i vannforsyning

Hva om det oppstår svikt i vannforsyningen?

 Lite Sannsynlig - Alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-06-24

Tidligere plasseringer:

2014-01-28 2014-02-28

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Små kortvarige brudd er sannsynlige. Brudd i hovedvannforsyningen er lite sannsynlig. Rørene er av normal kvalitet.

Kommentar til konsekvens

Brudd på hovedvannledningen, diam. 600 mm, i Sandnesdalen. Vil ramme mange over lang tid, vurdert opptil maks 3 dager. Totalhavari vil føre til mangel på slukkevann for brannvesen. Brudd på fordelingsnettet kan gi mikrober i vannforsyningen.

Dagens barrierer

Varslingslister: Over ansatte, sårbare abonnenter (eks. sykehus, sykehjem), Mattilsynet.

Ressursoversikt: Ansatte, gravefirma.

Opplæring: Driftsoperatørkurs, ADK-kurs.

Samarbeid med andre: Mattilsynet, brannvesen, Silvilforsvaret (pumper og store slanger).

Mobile aggregat: 7 av 10 kommunale vannverk har fastmontert aggregat.

Beredskapsplan for vannforsyningsanlegg: Alle vannverk har egen beredskapsplan.

Delelager: Vi har nødvendige deler (i begrenset antall) til alle dimensjoner på vannledningsnettet.

Vannvogn: Brannvesenets tankbil.

Høydebasseng med 1 døgn kapasitet: Høydebasset i Kirkenes, 4.000 m³ + 1200 m³. Vanlig forbruk ca. 4000 m³/døgn.

Informasjon til befolkningen: Under innføring system for varsling på sms og telefon. Varsling på www.svk.no

Kokepåbud: Ved mistanke om forurenset drikkevann.

Sårbarhetsvurdering

Hovedvannverket (Kirkenes, Hesseng, Sandnes, Bjørnevattn) har ikke egen godkjent reservannskilde. I juni 1999 øvde vi sammen med Silvilforsvaret med å pumpe vann fra 1. vannet til høydebassenget i Prestefjellet. Pumpene leverte ca. 30 l/s. Kommunen er forsikret med dekning idag på 10 mill kr.

Tiltak

Bør behovet for reservekilde settes på dagsorden?

Avklare om vi skal ha reservekilde for Hovedvannverket.

Ansvarlig: Avdelingsleder VAR

Estimert kostnad:

Tiltaket er: Konsekvensreducerende

Frist:

Mangler en rasjoneringsplan ved totalhavari.

Hvem og hvordan skal drikkevann prioriteres ved totalhavari.

Ansvarlig: Avdelingsleder VAR

Estimert kostnad:

Tiltaket er: Konsekvensreducerende

Frist:

Svikt i avløpssystem

Hva om det oppstår svikt i avløpssystemet?

 Sannsynlig - Lite alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-02-28

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Strømbrydd kan forårsake pumpestopp og stopp i renseanlegg. Vi har ikke aggregat. Avløpet går i overløp. Ledningsbrudd og tett avløp skjer jevnlig.

Kommentar til konsekvens

Konsekvensene er av miljømessig art. Utslipp av urensset avløp til resipient. Kommunen har ikke sårbare resipienter, og liten befolkning. På gammelt fordelingsnett kan avløp komme i vannforsyning ved undertrykk på vannledning (sist kjent tilfelle første del av 1980-tallet).

Dagens barrierer

Varslingslister: Over aktuelle ansatte.

Opplæring: Driftsoperatørkurs, ADK-kurs.

Informasjon til befolkningen: svk.no. SMS-varsling er bestilt (områdevarsling).

Kokepåbud: Ved mistanke om innsug av avløpsvann på vannledningsnett.

Forsikringer: Forsikringsdekning mot skader hos tredjemann.

Sårbarhetsvurdering

Kortvarige utslipp (overløp) ansees ikke å ha store miljømessige konsekvenser. Oppstuing på avløpsnett kan medføre skader i bygninger (kjeller). Innsug på vannledningsnett har liten sannsynlighet, men kan være alvorlig.

Tiltak

Ved nyanlegg og rehabilitering av vann- og avløpsledninger legges vannledningene og avløpsledn i separate kummer.

Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

Utilgjengelige transportveier

Hva om det transportveier blir utilgjengelige?

 Sannsynlig - Lite alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-02-27

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Vær og vind påvirker sjelden transportveiene. Brann i objekt nær vei kan gi stans. I korte perioder har dette skjedd (4 - 5 timer). Munkelvbrosen har hatt skader tidligere, men ny bro er bygd. Sannsynlig med skred over fylkesveien ved Svartaksla er stor, det skjer tilnærmet årlig. Årsak er oppsamling av snø i skavel/snøfonn i fjellsiden over veien. Trafikkuhell generelt kan gi stans, trafikkuhell behandles som egen scenario i analysen.

Kommentar til konsekvens

Generelt har utilgjengelige transportveier små konsekvenser, jfr. historikk. Vi velger å ta utgangspunkt i en hendelse; Stengt vei grunnet snøras over fylkesvei ved Svartakslavann.

Konsekvens er mulig bil tatt av ras. Fare for personskade. Stengt vei over kortere eller lengere periode. Stengt vei til Jakobsnes/Ropelv hindrer ambulanse, brannutrykning og vanlig ferdsel.

Dagens barrierer

Ressursoversikt

Samarbeid med andre

ROS-analyser

Medieplan: Samme som Kommunal beredskapsplan

Konsekvensutredninger

Informasjon til befolkningen

Isbryter: Båttransport til Jakobsnes

Sårbarhetsvurdering

Generelt er vi robuste mht. transportveier i vår kommune. Veien til Jakobsnes; stengning av veien medfører sårbarhet mht. brannutrykning og ambulansetransport.

Tiltak

Vi vil i dette scenariet se på forebyggende tiltak som kan hindre utløsning av ukontrollert ras. Veien eies av Fylkeskommunen og forvaltes av Statens vegvesen. ROS-analysen, Utilgjengelige transportveier, sendes til Statens vegvesen for vurdering.


Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

Svikt i renovasjon

Hva om det oppstår svikt i renovasjonen?

 Lite Sannsynlig - Lite alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-10-17

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

2014-02-27

2014-02-28

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Svikt i renovasjon over noe tid kan skje ved streik, eller ved stans i mottaksanlegg i Norge/Sverige/Finland der avfallet fra Sør-Varanger blir levert. Streik antas ikke blir langvarig. Avfall kan lagres ved at det presses i baller ved anlegget i Tana, inntil eksterne mottak igjen er operative.

Kommentar til konsekvens

Har konsekvens for husholdninger som over en periode ikke får levert avfallet. Kommunale institusjoner, spesielt sykehjem/bofellesskap, vil etter forholdvis kort tid (1-2 uker) få problemer med fulle søppelrom.

Dagens barrierer

Samarbeid med andre : ØFAS

Backup: Containere og lagring ved ØFAS anlegg i Tana

Informasjon til befolkningen

Sårbarhetsvurdering

Føler oss robuste.

ØFAS ANS utfører på vegne av kommunen, husholdningsrenovasjon.

Kommunen har avtale med Masternes Transport AS (eid av ØFAS) om renovasjon ved kommunale institusjoner.

ØFAS er i brev dat. 27.02.14 spurt om selskapets vurdering av sannsynlighet og konsekvens ved scenariet Svikt i renovasjon.

Tiltak

Avventer svar fra ØFAS.


Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

IT havari

Hva om IT systemet havarerer?

 Lite Sannsynlig - Alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-01-28

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Anses som lite sannsynlig da IT systemet er robust og det ikke har skjedd før i større sammenheng. Hacking kan skje.

Kommentar til konsekvens

Vil gi størst konsekvenser for helse og omsorg. Vi har ikke redundant system om hele rådhusystemet går ned. Kan miste tilgang til pasientopplysninger. Kan føre til at det blir vanskeligheter med utbetalinger om utfall er langvarig.

Dagens barrierer

Tiltaksplaner

Samband

Back up

Har papirkopi av viktig informasjon på sykehjem

Redundant system internt i Helse Nord

Liaison

Telefon back up

E-reseptløsning

Virus- og brannmurløsning

Sårbarhetsvurdering

Har ikke ekstern backup-lokalitet og mangler redundante driftslokaler. Ellers er systemet rimelig robust.

EKOM

Hva om det oppstår svikt i EKOM?

 Sannsynlig - Lite alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-01-28

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Det er ikke sannsynlig at hele kommunen rammes på samme tid. Men utfall skjer og vi vet fra andre steder at de kan vare en tid.

Kommentar til konsekvens

Kan ramme trygghetsalarmer.

Dagens barrierer

Liaison

Telefon back up

Har egen infrastruktur med 100 noder

Mye bærbart utstyr

Lokal kompetanse på EKOM i kommunen

Har flere hovedkabler inn til kommunen


Rutiner for ekstra vaktrunder ved utfall av trygghetsalarmer

Sårbarhetsvurdering

Vi er å anse som robuste med god tilgang på linjer og interne systemer.

Evakuering

Hva om dere må evakuere mange personer?

 Lite Sannsynlig - Alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-07-14

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

2014-02-27

2014-03-05

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Hva om Sør-Varanger kommune må evakuere mange personer?

Anses ikke som sannsynlig, har ikke historikk på dette. Hendelser kan være brann med farlig røyk og gass. Kan resultere i behov for evakuering. Brann på Kimek, tankanlegg, i skip ved kai, store bygningsbranner, flom, ras, trafikkulykke med brannfarlig vare/gass o.l. kan bli årsak til evakuering.

Hvis det må evakueres på kort varsel og innenfor kort tidsrom kan konsekvensene bli store om dette ikke håndteres riktig.

Kommentar til konsekvens

Konsekvensene bli spredning av giftig røyk med behov for evakuering av bebyggelse, stenging av forretningsbygg, produksjonsstans, trafikkproblemer

Dagens barrierer

Varslingslister

Ressursoversikt

Samarbeid med andre

Øvelser

Samband

Informasjon til befolkningen

Handlingsplan for evakuering Skal revideres

Kriseteam

Beredskapsplan/kriseplan

Oversikt over utvidet krisledelse (ressurspersoner som tiltrer kriseledelsen etter anmodning fra rådmannen

Ressurspersoner i lokalsamfunnet

Institusjoners katastrofeplaner

Sårbarhetsvurdering

Planen er litt gammel og skal revideres. Evakuering av de som trenger bistand til dette er mest utfordrende og må ivaretas i beredskapsplaner.

Tiltak

Øvelse internt i kriseledelse

Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

Ajourføre planer og oversikter

Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

Avklare pårørende senter

Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

Innkvartering

Hva om dere må innkvartere mange personer?

 Sannsynlig - Lite alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-07-14

Tidligere plasseringer:

2014-01-28 2014-03-04

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Hva om Sør-Varanger kommune må innkvartere mange personer?

Kan oppstå som en konsekvens av hendelser i nabokommuner og steder, krigsinnflytting og evakuering (tilflytting)

Behov for innkvartering kan også oppstå ved en hendelse eks. ved større ulykker, brann i institusjon, brann for øvrig jfr. ulykken i Flatanger og Lærdal, evakuering o.l.

DAGENS STATUS: Fra Sannsynlig/lite Alvorlig til Lite sannsynlig/lite alvorlig/ grønt

Kommentar til konsekvens

Konsekvensen kan bli innkvartering av skadelidde og pårørende. Alt ut fra hendelsen kan det innebære innkvartering av et større antall personer.

Dagens barrierer

Varslingslister

Ressursoversikt

Tiltaksplaner: Delplan for tilflytting fra 1993.

Samarbeid med andre: Sivilforsvaret/politiet

Samband

Informasjon til befolkningen

Handlingsplan for evakuering: Skal revideres

Kriseteam

Beredskapsplan/kriseplan

Delplan for tilflytting av 01.02.1993

Oversikt over aktuelle innkvarteringssteder jfr. kommunal plan for krisledelse datert november 2012

Kriseledelsens overordnede informasjonsopplegg/informasjonsplan jfr. kommunal plan for kriseledelse datert november 2012

Oversikt over frivillige organisasjoner datert november 2012

Oversikt over leverandører av mat, klær datert november 2012

Sårbarhetsvurdering

Videreutvikle og ajourføre delplan for tilflytting av 1993

Oversikt over tilflyttingsnemnd og innkvarteringsnemnder

Ajourføre ovennevnte oversikter

Tiltak

Videreutvikle og ajourføre delplan for tilflytting av 1993

Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

Oversikt over tilflyttingsnemnd og innkvarteringsnemnder

Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

Ajourføre ovennevnte oversikter

Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

Ajourhold av oversikt - innkvarteringssteder


Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

Luftfartsulykke

Hva om det skjer en luftfartsulykke?

 Lite Sannsynlig - Alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-02-27

Tidligere plasseringer:

2014-02-06

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Luftfartsulykke defineres som lite sannsynlig.

Kommentar til konsekvens

Konsekvensen ved en slik hendelse der et større fly er involvert kan være alvorlig/katastrofal. Kan medføre mange døde/skadde.

Etter "akutfasen" vil behovet for kummunal innsats kunne bli stort.

Pårendesenter - info - overnatting - annen logistikk. Samarbeid med andre organisasjoner.

Ved at hendelsen kan skje i uveisomt område vil det kunne by på store utfordring for redningsmannskaper.

Dagens barrierer

Varslingslister

**Ressursoversikt Samarbeid med
andre**

ROS-analyser

Øvelser

Medieplan

Samband

Informasjon til befolkningen


Kriseteam

Sårbarhetsvurdering

Selve hendelsen vil bli håndteres av HRS og LRS. Kommunal bistandsplikt. Den kommunale ansvarshåndteringen vil skje i "fase 2" og settes derfor med konsekvens "alvorlig".

Dambrudd

Hva om det oppstår dambrudd?

 Lite Sannsynlig - Alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-02-28

Tidligere plasseringer:

2014-02-06

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Dambrudd. Aktuelle dammer: Alle demninger i Pasvikelva. Kommunale vannverk: Nilsdammen på Jakobsnes. Hovedvannverket i Sandneselva med demninger i Sandneselva og Magasindammen (Styggjern).

Kommentar til konsekvens

Kommunale vannverk. Nilsdammen (Jakobsnes), laget risikovurdering.

Dambrudd kan berøre 5 bolighus.

Demning i Sandneselva og Styggjern. Vil ikke berøre boligeiendommer. Laget risikovurdering.

Pasvikelva. Kan ha store konsekvenser, ikke grunnlag for vurdering av kommunen. Statlig/NVE tilsynsansvar.

Dagens barrierer

Varslingslister: Kommunale dammer; egne ansatte.

ROS analyser: Jakobsnes: Rapport mai 2013 Multiconsult. Sandneselva:
Rapport 29.05.2013 Multiconsult.

Konsekvensutredninger: Kommunale dammer: Jakobsnes. Rapport mai 2013
Multiconsult. Sandneselva - Rapport 29.05.13 Multiconsult.

Delelager: Med kurante rørdeler.

Vannvogn Brannvesenets tankbil.

Høydebasseng med 1 døgn kapasitet

Kokepåbud: Ved mistanke om forurenset drikkevann.

Gode forebyggende tiltak: Vanndragsansvarlig befarer demning kl. 2 årlig.

Forsikringer: Demningene er forsikret.

Sårbarhetsvurdering


Jakobsnes: Demningen er ihht Damsikkerhetsforskriften i kl. 2. Kontrolleres årlig av VTA, vassdragsteknisk ansvarlig Multiconsult.

Demningene i Sandnesdalen er i kl. 1 (laveste klasse). VTA er Multiconsult.

Dambrudd vil gi stor konsekvens for vannforsyningen. Liten risiko, ivaretas med jevnlig forebyggende kontroll.

Ras eller utglidning

Hva om det oppstår ras eller utglidning av masser?

 Lite Sannsynlig - Alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-05-15

Tidligere plasseringer:

2014-02-06

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Ras eller utglidning av masser som en følge av dårlige grunnforhold i områdene Sandnes, Bugøyfjord (Vagge), Munkefjord og deler av Neiden.

Kommentar til konsekvens

Hittil har denne type hendelser vært få med beskjedne konsekvenser. Har sammenheng med at hendelsene har vært i områder som har vært tynt befolket og med beskjedent omfang. Større utglidninger/ras er mindre sannsynlig, men kan få store konsekvenser i deler av kommunen i form av stengte veier eller materielle skader.

Dagens barrierer

ROS analyser: Ved arealplanlegging og der grunnundersøkelser er eget tema. Det er gjennomført rasforebyggende tiltak i områder med størst risiko/konsekvens (deler av Sandnes). Risikoområder er kartlagt gjennom geologiske kart.

Konsekvensutredninger


Kartlegging

Sårbarhetsvurdering

Bortsett fra Sandnes ligger øvrige rasutsatte områder der det er liten bebyggelse. En eventuell hendelse vil sannsynligvis få størst konsekvenser for fremkommeligheten. Det kan heller ikke utelukkes at ras i tilknytning til vassdrag /Neiden, Munkelva) kan få konsekvenser som følge av oppdemmet vann.

Sjøulykke

Hva om det oppstår en sjøulykke?

 Lite Sannsynlig - Alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-03-12

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

2014-02-06

2014-02-27

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Bakgrunn: Organisering av beredskap til sjøs :

- Hovedredningssentralene har det overordnede operative ansvar ved søk- og redningsaksjoner. Den operative koordinering av aksjoner, skjer enten direkte fra en av de to hovedredningssentralene (HRS) som er lokalisert i Bodø og på Sola ved Stavanger, eller gjennom en av de 28 lokale redningssentraler. Redningstjenestens oppgave er å redde menneskeliv.
- De to hovedredningssentralene samt de lokale redningssentralene (politi) koordinerer alle redningsaksjoner enten de foregår på land eller sjø. Redningstjenesten er et samvirke som hurtig kan mobilisere redningsressurser, både private og offentlige, når behov oppstår.
- De lokale redningssentraler (LRS) er etablert ved landets 27 politidistrikter og sysselmannen på Svalbard. Også disse har en redningsledelse med representanter fra aktuelle offentlige etater, med politimesteren som formann.

Sentralene bemannes med politiets embets- og tjenestemenn og andre personer det kan være hensiktsmessig å ha med i den enkelte redningsaksjon (rådgivere utpekt av politimesteren).

- LRS vil holde aktuell hovedredningssentral (HRS) fortløpende oppdatert om hendelser i eget distrikt. Ved ulykker og nød må LRS vanligvis opprette et fremskutt ledelsesapparat ute på selve skadestedet.
- Skadestedslederen (SKL) utpekes av LRS og vil normalt komme fra politiet med assistanse fra f.eks. en fagleder sanitet (helsevesenet) og fagleder brann (brannvesenet). Det er etablert visse mønstre for hvorledes dette skal gjøres. Det er et fleksibelt opplegg og kan tilpasses den konkrete ulykke.
- Ved ulykker i landdistriktene vil normalt politiets representant i lokalsamfunnet, lensmannskontoret, bli tildelt rollen som SKL.

Samvirkeprinsippet

- En av bærebjelkene i Norsk redningstjeneste er samvirkeprinsippet. Alle offentlige etater med ressurser egnet for søk og redning plikter å delta i redningstjenesten. De ikke bare dekker utgifter som påløper til personell, materiell, planlegging og øvelser, men stiller også ulike rådgivningsfunksjoner og redningsrelevante data m.v. kostnadsfritt til disposisjon overfor hovedredningssentraler og de lokale redningssentraler.
- Frivillige organisasjoner er et sentralt element i redningstjenesten. De deltar som navnet sier på frivillig basis og får refundert faktiske utgifter. De frivillige vil være de primære mannskaper som skal benyttes ved søksaksjoner og førstehjelpsinnset i landaksjoner. De kan stille spesialtrente personell innen samband, søk/redning i bratt lende, grotter, strandsøk, søk med hund og småfly. Private ressurser kan også engasjeres og betales for.
- Det er også etablert noen få slagkraftige profesjonelle innsatsenheter med høy beredskap for å dekke spesielle behov (f.eks. luftforsvarets rednings-helikopterskvadron).

Integrert tjeneste

- Norsk redningstjeneste har et integrert koordineringsapparat. Det betyr at de samme redningssentraler tar seg av koordinering av landredning, sjøredning og flyredning. Det gir et rimelig system, høy utnyttelsesgrad, ingen kamp om ressurser og best mulig total oversikt og styring. Opplegget er unikt i internasjonal sammenheng.
- De eksisterende ressursbegrensninger i et tynt befolket land, økonomiske hensyn og et ønske om å holde koordineringsapparatet i størst mulig kontinuerlig virksomhet (stor utnyttelsesgrad) ligger bak dette opplegget. På denne måten slipper vi også at forskjellige koordineringssystemer kjemper om de samme ressurser. En del aksjoner vil dessuten omfatte alle typer redning

som er nevnt ovenfor, og et integrert samordningssystem sikrer en best mulig total oversikt og styring.

Redningsledelse

- En kollektiv redningsledelse ved hovedredningssentralene og de lokale redningssentraler bestående av representanter for flere offentlige etater, med vedkommende politimester som leder (formann), leder og koordinerer redningsaksjoner innen sine ansvarsområder.

Lover

- De ovennevnte prinsipper og den eksisterende redningsorganisasjon er fastsatt i kgl. res. av 4. juli 1980. Det er også viktige regler om rednings- og ambulansetjeneste i politiloven, sivilforsvarsloven, heimevernsloven, helselovgivningen, brannloven, sjøfartsloven, petroleumsloven, kystvaktloven og straffeloven.

Oppgaver tillagt HRS

- Sentralenes oppgave er operativ koordinering av redningsaksjoner - motta nødmeldinger, raskt vurdere situasjonen, iverksette tiltak og lede den påfølgende søk og redningsaksjon.

Ved større ulykker vil HRS mobilisere ekstra personellstyrker. Politimesteren med den kollektive ledelse vil bli innkalt sammen med ekstra redningsledere og rådgivere etter behov. Profesjonelle informasjonsmedarbeidere, som er utpekt på forhånd, vil også bli innkalt. Sentralene har således et meget fleksibelt personelloppsett som ved behov kan utvides etter forberedte planer. Det gir et kosteffektivt system.

- Hovedredningssentralene skal vedlikeholde og fornye planverk for egen virksomhet og føre tilsyn med planverk for de lokale redningssentraler. Hovedredningssentralene skal også avholde regionale øvelser for eget ansvarsområde og føre tilsyn med lokale redningssentralers øvelsesvirksomhet.

- Kystradiostasjoner

Det er i dag 9 døgnbemannede kystradiostasjoner ved Tjøme, Farsund, Rogaland, Bergen, Florø, Ørlandet, Bodø, Vardø og Svalbard. Stasjonene avlytter kontinuerlig nødkanalene 2182 kHz, VHF kanal 16. Vardø Radio lytter også på nødfrekvens 500 kHz telegrafi. Kystradioen formidler hver dag direkte assistanse ved materielle skader, formidler gratis legeråd ved sykdom og personskader, eller hendelser som kunne utvikle seg til større redningsaksjoner.

- Nødnumre til sjøs:

- o VHF - kanal 16, Kystradio/andre fartøyer i nærheten vil høre deg.
- o 112 nødnummer, lokal redningssentral (politi).
- o 113 nødnummer, AMK om du trenger medisinsk råd.
- o 110 nødnummer, brannvesen ved brann og dykkerassistanse.
- o 5151 7000 nødnummer direkte til Hovedredningssentralen Sør-Norge.
- o 7555 9000 nødnummer direkte til Hovedredningssentralen Nord-Norge

Risikovurdering:

- Året rundt, og særlig i den lyse årstiden forårsaker friluftsglade utlendinger en rekke rednings- og leteaksjoner i norske farvann. Ikke alle turister er like godt forberedt på sitt møte med naturkreftene i Norge. Godt utstyr, sunt folkevett og respekt for naturen er viktig for alle som ferdes i norske farvann. Det dreier seg om sunt sjøvett, men også om godt vertskap.

- Det er slett ikke bare på åpent hav at turister forårsaker sjøredningsaksjoner. Det blir stadig flere leteaksjoner også i norske fjorder. Været forandrer seg fort, og kommer tykk tåke overraskende, kan det bli vanskelig å orientere seg i fjordene.

- Godt vertskap

Om også utleiere av hytter og båter blir bedre verter, kan aksjoner unngås og liv spares. Det dreier seg kun om enkle, velmente råd. Derfor er det viktig at alle utleiere av hytter og småbåter langs kysten viser seg som gode verter og bidrar til at gjestene ikke utsetter seg selv for unødvendige farer.

- I hovedsak dreier det seg om å informere turistene om hvor utfordrende hav og vind kan være, og forsikre seg om at de tar nødvendige forholdsregler. Særlig viktig er at utleiebåter og utstyr holder forsvarlig sikkerhetsmessig standard.

- Når værmeldinger ikke er tilgjengelige på språk turistene forstår, bør utleiernes og vertenes forsikre seg om at turistene får de nødvendige varsler.

- Ansvarsområdet mellom HRS Nord-Norge og HRS Sør-Norge deles på 65 grader nord – langs grensen mellom Nord Trøndelag og Nordland Fylke.

- Melding om ulykker gis over nødnummer 112 som går til den nærmeste politimyndighet. Melding om savnede gis til politiet, eller til HRS.

ROS for Sør-Varanger kommune:

Beskrivelse av uønsket hendelse:

- Ulykke som inntreffer i kommunens sjøområde med påfølgende risiko for:

- o Liv og helse
- o Natur og miljø
- o Næringsaktivitet
- o Andre samfunnsaktiviteter

Årsak til hendelse:

- Skipskollisjon,
- Grunnstøting,
- Brann, eksplosjon eller akutt svikt i konstruksjon,
- Ytre påvirkning,
- Forlis
- Ukyndig sjømannskap

Forebyggende tiltak som allerede er iverksatt:

- Beredskapsplan for vern mot akutt forurensning - IUA Øst-Finnmark, dato 01.11.2011
- Losplikt i Bøkfjorden
- Havnevakt 24 / 7 / 365
- Nødetatene er etablert Kirkenes
- Sivilforsvaret er etablert i Kirkenes
- Kystverkets slepebåtberedskap
- Kommunes kriseledelse

Kommentar til konsekvens

Personskader, miljøskader og materiell og næring. Kan være store.

Dagens barrierer

Varslingslister

Ressursoversikt

Samarbeid med andre

ROS-analyser

Medieplan

Samband

Isbryter

Kriseteam

IUA**Beredskapsplan mot forurensing**

Sårbarhetsvurdering

Beskrivelse av sannsynlighet:

Kirkenes havn har ca. 1.100 skipsanløp årlig. Av dette utgjør hurtigruten ca. 330 anløp, cruiseskip 6 – 8 anløp pr. år, bulk- og kysttransportfartøy ca. 150 – 200 anløp pr. år. I tillegg kommer aktivitet fra lokale fiskere, akvakulturanlegg og fritidstrafikk. Økende turisme og fritidsbåtaktivitet antas å ha betydning for sannsynlighet/risiko for at uønsket hendelse skal inntreffe. Fartøy med lengde over 70 meter har losplikt/krav om farledsbevis.

Worst case ved sjøulykke er skipskollisjon med fare for masseskade på mennesker og akutt forurensning. Kommunens oppgaver antas å være:


- Støtte HRS/LRS' redningsarbeid med relevante ressurser
- Etablere pårørendesenter
- Støtte forurenser/ansvarlig enhet med tiltak for å bekjempe forurensning

Tiltaket sammenfaller med ROS-analyse for:

- Akutt forurensning
- Andre hendelser med masseskade

Svikt i administrasjon

Hva om det oppstår svikt i administrasjonen?

 Lite Sannsynlig - Lite alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-07-14

Tidligere plasseringer:

2014-01-28 2014-03-04

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Fravær i kriseledelsen

Kan skje ved streik og uforutsette hendelser.

Rådmann/medlemmer i kriseledelsen kan være på reise i inn- og utland grunnet møte eller ferie, sykdom osv.

Dagens status: Lite sannsynlig/Lite alvorlig/grønt

Kommentar til konsekvens

Konsekvensen kan være at nøkkelpersoner i kommunal administrasjon/kriseledelse ikke er tilgjengelig.

Kan få konsekvenser ved at kommunen ikke er i stand til løse viktige oppgaver.

Dagens barrierer

Varslingslister

Ressursoversikt

Tiltaksplaner

Opplæring

Samarbeid med andre: Politi og Sivilforsvar

Øvelser

Samband

Kriseteam

Beredskapsplan/kriseplan

Oversikt over utvidet kriseledelse (ressurspersoner som tiltrer kriseledelsen etter anmodning fra rådmannen)

Sårbarhetsvurdering

God back up og delegering gjør at "dette går fint om adm. svekkes".

Fokus på 2 situasjoner:

- Daglige administrative oppgaver
- Akutt hendelse med behov for å sette kriseledelsen.

Tiltak

Øvelse internt i kriseledelsen

Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

Ajourføre ovennevnte oversikter


Ansvarlig:

Estimert kostnad:

Frist:

Finanskrise

Hva om det oppstår en finanskrise?

 Lite Sannsynlig - Alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-05-05

Tidligere plasseringer:

2014-01-28

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Noen land er rammet pr. nå. Myndighetene sier at også vi kan rammes, men at dette må vurderes som lite sannsynlig.

Det har ikke tidligere vært tilløp til finanskrise og som har medført svekket kommuneøkonomi eller likviditetsproblemer på på kort eller akutt. Den siste kjente finanskrisen fikk følger for kommuneøkonomien gjennom reduserte rammeoverføringer og krav om effektivisering.

Kommentar til konsekvens

Dersom en nasjonal finanskrise skulle oppstå vil dette også kunne ramme kommunens likviditet da vi er avheng av overføringer fra staten. En slik situasjon vil kunne ramme både kommunens innbyggere og ansatte. Kommunen har anledning til å ta kassakreditt som tilsvarer en månedslønn, men en krise utover

dette må håndteres av staten og vil gjelde hele Kommune-Norge. Kan ramme kommunens likviditet. For folk kan økonomien rammes hardt.

Dagens barrierer

ROS analyser

Revisjon

Medieplan

System for kassakreditt: Kommunestyrevedtak på opptak av kassakreditt på 50 mill. fremforhandlet i kommunens bankavtale.

Sårbarhetsvurdering

Rådmannen anser en nasjonal eller kommunal finanskriser som lite sannsynlig. En slik krise vil uansett være kortvarig og håndteres av staten. En akutt likviditetskrise løses ved bruk av kassakreditt.

Brann på Svanvik

Hva om det oppstår brann i Svanvik?

 Sannsynlig - Lite alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-02-27

Tidligere plasseringer:

2014-02-06 2014-02-14

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Større bygningsbrann på Svanvik. Utrykningstid fra hoved brannstasjon 40 min. Begrenset tilgjengelig slokkevann. Begrensing i dimensjon på ledningsnett samt vannmengde.

Folkehøgskolen og Pasvik skole har ikke sprinkleranlegg. Bioforsk delvis sprinklet. Alle disse byggene har brannalarm med direktevarsling til brannstasjon. Ny grensestasjon er åpnet sommeren 2014.

Kommentar til konsekvens

Kan medføre at brann får utvikles og bygget totalskades. Med godt brannvarslingsanlegg og gode rømningsrutiner vil helsetap unngås. Brann vil ha økonomisk konsekvens (for forsikringselskap). Plan for alternative

undervisningslokaler må kvalitetssikres.
Brann i omsorgsbolig kan ha helsetap som konsekvens.

Dagens barrierer

Varslingslister

Ressursoversikt

Tiltaksplaner

Opplæring

ROS-analyser

Øvelser

Vannvogn

Høydebasseng med 1 døgn kapasitet

Brannvesenet er dimensjonert ihht. ROS-analyse : Utplassert

egen slokkehenger på Bioforsk

Gode forebyggende tiltak: Gjennomføres årlige tilsyn

Forsikringer

Handlingsplan for evakuering

Sårbarhetsvurdering

Brann i omsorgsbolig på Svanvik kan medføre helsetap.

På grunn av periodisk uforutsigbar slokkevannstilgang kan brannvesenets innsats vanskeligjøres.

Klimaendringer

Hva om klimaendringer gir store negative konsekvenser?

 Sannsynlig - Lite alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-05-16

Tidligere plasseringer:

2014-02-06 2014-05-15

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Som følge av klimaendringer forventes havnivået i vår kommune å stige med inntil 60 cm i løpet av de neste 100 år. (jfr. "Estimater av fremtidig havnivåstigning i norske kystkommuner" rev. 2009 Dsb.

Av samme årsak forventes mer ekstremvær.

Kommentar til konsekvens

Økt havnivå i form av høyt tidevann vil gi oversvømmelse i bygninger i lavtliggende områder. Det kan også medføre stengning av veien til Prestøya.

Økt havnivå og økt nedbør kan gi økt risiko for ras og jordskred samt forårsake driftsproblemer på avløpsnett.

Økt vindbelastning kan gi økt risiko for skade på personer og bygninger samt problemer for skipstrafikken.

(økt risiko for miljøutslipp)

Økt nedbør vinterstid kan gi økt rasfare og redusert fremkommelighet langs veinettet.

Dagens barrierer

ROS-analyser: I arealplanlegging der økt havnivå/flom er et eget tema. Det samme gjelder for ny byggeaktivitet i risikoområder.


Ved planlegging av nye arealer hensyntas klimaendringene.

Sårbarhetsvurdering

Vår beliggenhet langt øst og "i le av været" gjør at det er knyttet usikkerhet til i hvilken grad vår kommune vil bli berørt av økningen av ekstremvær (vind/nedbør)

Grensesituasjon

Hva om det oppstår en kritisk grensesituasjon?

 Lite Sannsynlig - Lite alvorlig

Scenario historikk

Dagens status:



2014-07-14

Tidligere plasseringer:

2014-02-06

2014-03-04

2014-05-16

Definisjon av konsekvensdimensjon

	Lite alvorlig	Alvorlig	Kritisk
HMS	Ingen helsetap	Noe helsetap	Stort helsetap/død
Økonomi	0 - 3 m	3 - 10 m	10 m+

Tidligere årsaker og hendelse

Hva om det skjer en kritisk grensesituasjon mellom nabolandene eller andre hendelser i landene som påvirker grenseforholdene?

Dersom en kritisk grensesituasjon oppstår mellom naboland vil det være et statlig ansvar å organisere arbeidet.

Kommunen kan bidra som hjelpeinstans på ulike områder og nivå.

Eks:

Massetilstrømning av personer fra Finland eller Russland.

Grenser lukkes og norske borgere blir i Finland eller Russland.

Grenser lukkes og finske eller russiske borgere blir i Norge.

Kommentar til konsekvens

Massetilstrømning av personer til Sør-Varanger kan skje dersom noen må flykte fra sitt hjemland på grunn av nød, atomulykke, krig osv.

En slik situasjon må håndteres raskt.

Stor sannsynlighet for at kommunens kriseledelse må få utvidede fullmakter for å håndtere hendelsen.

Lukkes grenser mellom naboland må det raskt iverksettes tiltak på statlig nivå.

Dagens barrierer

Varslingslister

Tiltaksplaner

Samarbeid med andre: Samarbeidsavtaler med nabolandene.

ROS-analyser

Handlingsplan for evakuering

Kriseteam

Beredskapsplan/kriseplan

Kriseledelsens overordnede informasjonsopplegg/informasjonsplan jfr. kommunal plan for kriseledelse datert november 2012

Sårbarhetsvurdering

Hva om tilstrømning skjer utenom grensepasseringsområder og sjøveier? ROS analyse på hendelsesnivå.

Opplæring og øvelse.

Dagens øvrige barrierer.

Rullere delplaner

Erkjennelse av at kommunen er et transittområde ved massetilstrømning



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Haugseth, Marit Enhetsleder: Haugseth, Marit, tlf. 78977410	Dato: 18.11.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	059/2014	26.11.2014
Utvalg for levekår		
Kommunestyret	083/2014	03.12.2014

BARENTSDAGENE 2015

Kort sammendrag:

Sør-Varanger kommune har fått signaler fra Utenriksdepartementet om at det er aktuelt å gi Sør-Varanger kommune 1 million kroner til å arrangere Barentsdagene 2015 i forbindelse med Barents Spektakel 2015. Hvis så er tilfelle, vil det være 8. gang Sør-Varanger kommune arrangerer Barentsdagene.

På grunn av intern budsjettpraksis i Utenriksdepartementet vil ikke dette bli avklart før i desember 2014. Selv om tildelingen ikke er bekreftet på nåværende tidspunkt, foreslår rådmannen at man starter planleggingen av Barentsdagene 2015. De arrangementene som foreslås vil hovedsakelig være en videreføring av tidligere års arrangementer, men med noen endringer som kommer frem i saksfremlegget.

Etter rådmannens vurdering vil gjennomføring av de ulike arrangementene være avhengig av finansiering fra Utenriksdepartementet.

Faktiske opplysninger

Utenriksdepartementet har signalisert at det igjen er aktuelt å tildele Sør-Varanger kommune (SVK) 1 million kroner for å arrangere Barentsdagene i sammenheng med Barents Spektakel. Hvis SVK igjen får disse midlene vil det i så tilfelle være 8. gang vi arrangerer Barentsdagene. Kommunen har etter hvert opparbeidet en god kompetanse på disse arrangementene samt funnet en form på arrangementet som fungerer godt.

Interne budsjetteringsrutiner i Utenriksdepartementet (UD) gjør imidlertid at kommunen vil få beskjed om et eventuelt tilsagn i desember hvert år. Både politisk og administrativt nivå har ved flere anledninger henvendt seg til departementet for å belyse at dette medfører noe praktiske utfordringer med tanke på planlegging og gjennomføring av Barentsdagene. Kommunen er pr. i dag ikke en slik økonomisk situasjon hvor disse arrangementene kan gjennomføres uten den økonomiske støtten fra UD.

Rådmannen har allikevel valgt å gå i gang med planlegging av tildelingene/aktivitetene men med forbehold om finansiering fra UD.

Intensjonen har fra Utenriksdepartementet sin side vært at Barentsdagene skal ses i sammenheng med Barents Spektakel, men samtidig ha sin egen "identitet". Selv om Barents Spektakel fra og med 2014 gikk fra å være en årlig festival til en biennale, arrangerte Sør-Varanger kommune Barentsdager også i 2014, men med samme profil og type arrangementer som har vært tidligere år.

I utgangspunktet legger SVK som organisasjon ned mange arbeidstimer for å få arrangementet gjennomført.

Den noe sene avklaring fra UD kombinert med innsparinger i egen organisasjons fører til at rådmannen ønsker noen endringer i organisering og tildeling til arrangementer i forbindelse med Barentsdagene 2015.

Rådmannen tar utgangspunkt i tidligere års arrangementer som et utgangspunkt for 2015, men forutsetter en tydelig Barentsprofil i alle arrangementer. Det er også ønskelig at arrangementene, der det er naturlig, tilpasses temaet for Barents Spektakel 2015; *Arctic Take Away*. Pikene på Broen begrunner sitt valg av *Arctic Take Away* på følgende måte:

«*Arctic Take Away* reflekterer over forskjellige måter å forstå Arktis. Arktis som takeout-disk; som sjappa på hjørnet hvor man plukker opp menyen og bestiller hva ghertet, og magen, måtte begjære. (...) Likevel, *Arctic Take Away* har ikke utelukkende negative konnotasjoner. Arktis har lange tradisjoner for kulturutveksling, nomadiske samfunn og levesett. (...) I møte med nye kulturer oppsto utveksling i forskjellige former – som også kan forstås som en *takeout* eller *takeaway* – å lære av andre, dele erfaringer og kunnskap, for så å videreføre dette til nyere generasjoner.» (Pikene på Broen 2015)

Den såkalte Barentsmillionen går til ulike formål, eller pillarer. Hittil har det vært fokus på Barents Sportsdager, Kirkeneskonferansen, Grenseseminar, og Aktiviteter til barn og unge. Når Barents Spektakel også arrangeres, deler vi på markedsføringskostnadene med Pikene på Broen.

Kirkeneskonferansen

Kirkeneskonferansen skal, som tidligere år, også gjennomføres i 2015. SVK er sterkt involvert i konferansen som medarrangør. Tidligere år har Kirkeneskonferansen fått tildelt nok 130 000,- som et direkte økonomisk bidrag til konferansen.

Kirkeneskonferansen har de senere årene befestet sin posisjon som førende i landsdelen på Barentsspørsmål og har vært ettertraktet for ulike aktører. De seinere år har Kirkeneskonferansen også gått med overskudd, og det er tid for å stille spørsmål ved om Kirkeneskonferansen har behov for en så vidt stor sum for å gjennomføre konferansen.

Rådmannen anbefaler at den økonomiske støtten, opprettholdes, men at summen reduseres til nok 100 000,-.

Åpningsarrangementet

Åpningsarrangementet til Barents Spektakel inngår som en del av programmet til Kirkeneskonferansen og bidrar til å gjøre den unik/annerledes enn andre lignende konferanser. Pikene på Broen/Kirkeneskonferansen har tidligere fått en sum som et tilskudd til åpningsseremonien all den tid den er en del av Kirkeneskonferansen. Rådmannen foreslår at dette opprettholdes og at det overføres kr. 95 000,- til åpningsarrangementet.

Grenseseminar

Grenseseminalet har vært et lavterskeltilbud til lokalbefolkningen på alle sider av grensa i Norge, Russland og Finland. Her blir dagsaktuelle tema for oss som bor her tatt opp og diskutert av de som bor i grenseregionen, samt fra folk som kommer utenfra og tilbyr et blikk utenfra på Barentsregionen.

Grenseseminalet er åpent for alle og de siste årene har de vært arrangert på kafeer. Selv om disse seminarene hovedsakelig har vært arrangert i Kirkenes, har det kommet gjester fra Russland og Finland.

I 2014 hadde som kjent Barents Spektakel en pause og da ble Grenseseminalet arrangert i Nikel med blant annet norske deltakere.

Grenseseminalet har blitt arrangert av Sør-Varanger kommune v/Kompetansesenteret og Universitetet i Tromsø v/Campus Kirkenes og Barentsinstituttet.

I 2015 ønsker rådmannen at Universitet i Tromsø tar på seg hovedansvaret for arrangementet, men med bistand fra Sør-Varanger kommune.

Rådmannen foreslår at Universitet i Tromsø v/Campus Kirkenes og Barentsinstituttet blir tilbudt nok 80 000,- for å arrangere Grenseseminar under Barentsdagene 2015.

Barents Sportsdager

Barents Sportsdager har etablert seg som et fast arrangement under Barentsdagene. Her møtes utøvere fra hele Barentsregionen for vennskapelig konkurranse innen rekke idretter. Tidligere har blant annet bryting, fotball, svømming, ishockey, ski vært representert.

For 2015 foreslår rådmannen at idrettsrådet får overført en pott fra Barentsdagene, «Barents Sportsmidler», som de viderefordeler til de aktuelle idrettene.

Rådmannen foreslår å overføre nok 180 000,- til Idrettsrådet som de viderefordeler til

Barents Sportsdager.

KAOS Spektakel

KAOS Spektakel/Åpen hall er et arrangement som har lange tradisjoner i sammenheng med Barents Spektakel. KAOS Spektakel/Åpen hall er under planlegging og vil være et rusfritt arrangement for en målgruppe på 13-18 år. Profilen med å invitere russisk publikum og bidragsytere vil videreføres.

Rådmannen foreslår å sette av nok 155 000,- til KAOS Spektakel/Åpen hall.

Solfest

Solfesten er et familiearrangement som har vært med siden oppstart av Barents Spektakel. SVK har på ulike måter vært delaktig i dette arrangementet hele veien. Nå er det Frivillig, Røde Kors og Flyktningetjenesten som tar seg av dette populære arrangementet hvor mye av underholdningen blir hentet lokalt, fra Russland, samt at noen av festivalartistene også bidrar med underholdning.

Rådmannen foreslår å sette av nok 20 000,- til Solfest.

Forestilling for barn fra hele kommunen

Det har vært et sterkt ønske at alle barn i kommunen skal få følelsen av at det er en festival på gang. For å få til dette, har en stor del av Barentsdag midlene gått til å busse inn barn fra hele kommunen og inn til Kirkenes for å se en forestilling. Målgruppa har vært 5-9 år. Vi har

også invitert russiske og finske publikummere til dette arrangementet.

Pengene går hovedsakelig til leie av artister samt transportkostnader.

Rådmannen foreslår å sette av nok 100 000,- til dette formålet.

Biblioteket

Biblioteket har en veldig aktiv rolle under Barentsdagene med forfatterkvelder, utstillinger og andre arrangementer med en Barentsprofil.

Rådmannen foreslår å sette av nok 10 000,- til dette formålet.

Barents eldrekafe

I 2014 ble Barents eldrekafe arrangert for første gang. Arrangementet bestod ganske enkelt i at vi inviterte over pensjonister til å delta på en eldrekafe med norsk, russisk og finsk musikkinnslag.

Dette var en så positiv erfaring at vi gjerne vil videreføre dette arrangementet i 2015.

Rådmannen foreslår å sette av nok 20 000,- til dette formålet.

Markedsføring

Som tidligere nevnt så har Pikene på Broen fått en stor andel av Barentsdagmidlene til blant annet å drive markedsføring på vegne av Barents Spektakel/Barentsdagene. Dette har gått til annonsering, pressebriefinger osv.

Rådmannen anser det som en svært fordelaktig ordning, spesielt nå hvor det er lite ressurser i egen organisasjon til å bedrive denne typen arbeid.

Rådmannen foreslår derfor at nok 250 000,- overføres til Pikene på Broen til å dekke markedsføringskostnader.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Forutsatt finansiering fra Utenriksdepartementet, vedtar formannskapet fordeling av 1 million kroner til Barentsdagene slik som beskrevet i saksfremlegget:

Barentsdagene 2015

Kirkeneskonferansen	100 000
Åpningsarrangement	95 000
Grenseseminar	80 000
Barents Sportsdager	180 000
Kaos Spektakel	155 000
Solfest	20 000
Barneforestilling	95 000
Biblioteket	10 000

Barents eldrekafe	15 000
Markedsføring	250 000
Totalt	1 000 000

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Røst, Anne Brit Enhetsleder: Røst, Anne Brit, tlf. 78977410	Dato: 17.11.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår		
Formannskapet	060/2014	26.11.2014
Kommunestyret	086/2014	10.12.2014
Rådet for likestilling av funksjonshemmede		

SATSER FOR ØKONOMISK SOSIALHJELP

Vedlagte dokumenter:

STATLIGE VEILEDENDE RETNINGSLINJER FOR ØKONOMISK STØNAD TIL
LIVSOPPHOLD 2014
VEILEDENDE SATSER FOR ØKONOMISK SOSIALHJELP - NAV SØR-VARANGER

Kort sammendrag:

Det foreslås at man legger til grunn statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad til livsopphold. De veiledende retningslinjene prisjusteres i desember hvert år, da i tråd med anslaget for vekst i konsumprisene i nasjonalbudsjettet. Satser for 2015 foreligger fra Arbeids- og sosialdepartementet i desember 2014, jf vedlegg; rundskriv A-1/2013 fra Arbeids- og sosialdepartementet, Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad til livsopphold 2014.

Viser til vedlegg NAV Sør-Varanger, revidert rutinebeskrivelse med forslag til satser for økonomisk sosialhjelp, med virkning fra 01.01.2015, der det foreligger en detaljert beskrivelse av omfanget av satser knyttet til sosiale ytelser ved NAV Sør-Varanger.

Faktiske opplysninger:

Økonomisk stønad etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen er en skjønnsmessig ytelse, jf lovens § 18 første ledd. Den kommunale sosiale tjenesten i Nav-kontoret har både rett og plikt til å utøve skjønn når det skal ytes stønad, og ved utmåling av stønaden. Satsene i både statlige veiledende retningslinjer og Nav Sør-Varanger; revidert rutinebeskrivelse med forslag til satser for økonomisk sosialhjelp må derfor betraktes som veiledende utgangspunkt for det skjønn som utøves. Det vises til rundskriv 35-2012 pkt. 4.18.1.5 om forholdet mellom individuell behovsprøving, kommunale normer og statlige veiledende retningslinjer.

Statens veiledende satser omfatter utgifter til det løpende, daglige livsoppholdet; mat og drikke, klær og sko, husholdningsartikler og hygiene m.m., TV-lisens, medier og kommunikasjon, fritidsaktiviteter, fritidsutstyr til barn og reiseutgifter (bruk av offentlig kommunikasjon i forbindelse med daglige gjøremål). I kjerneområdet for livsoppholdet inngår dekning av utgifter som ikke dekkes av folketrygden, eksempler egenandeler opp til frikort grensen, ikke reseptbelagte legemidler mv., jf. rundskriv 1-35/2013 og Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, kap.4 Individuelle tjenester, § 18.

Boutgifter, strøm og oppvarming, bolig- og innboforsikring samt full etablering inngår i kjerneområdet i livsoppholdet, jf. rundskriv 1-35/2013 Kap.4 men er ikke inkludert i beregningsgrunnlaget for statens veiledende satser. Spørsmålet om stønad til dekning av denne typen utgifter må vurderes særskilt i hvert enkelt tilfelle. Der personer ikke har mulighet til å dekke disse utgifter selv, vil det være noe de har krav på å få økonomisk sosialhjelp etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen jf. § 18. Hva den enkelte har rettmessig krav på blir vurdert med grunnlag i økonomiske beregninger og individuelle vurderinger. Forsvarlighetskravet er styrende her, og hva som er forsvarlig livsopphold vil variere ut fra personlige forhold.

Utgifter som er definert som spesielle utgifter er ikke inkludert i beregningsgrunnlaget for statlige veiledende retningslinjer for økonomisk sosialhjelp. Dette gjelder utgifter i forbindelse med barnepass, utgifter knyttet til samvær med barn, lege, psykolog utover en viss størrelse, tannbehandling, syns- og hørselshjelpemidler utover det som er rimelig å forvente at man dekker under livsoppholdsbegrepet (jf § 18), flytteutgifter, vedlikehold av egen bolig, bilhold og særlige behov for øvrig. Dette er utgifter som er avhengig av den konkrete situasjon og kan være en del av livsoppholdet. I disse tilfellene skal det inngå i grunnlaget for utmåling av stønad, og blir vurdert med bakgrunn av både §§ 18, 19 etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Bakgrunnen for å justere satsene er ei tilråding om at Sør-Varanger kommunen skal følge statens veiledende satser fra og med 01.01.2015. Det er vurdert at det ikke er rimeligere å bo i Sør-Varanger sammenliknet med andre sammenlignbare kommuner i landet. Dette med referanse til kostnadsnivået på det å bo i Sør-Varanger kommune sammenliknet med sentrale steder/ bykommuner, og der det klart fremgår at det er de høye boligprisene/ leieprisene som utgjør den største økonomiske utfordringen for mange av innbyggerne i kommunen. Videre kan nevnes at mange med varige trygdeytelser er avhengig av supplerende sosialhjelp som følge av dyre leieforhold til bolig. Denne delen er jevnt økende i Sør-Varanger kommune, og står for en stor del av sosialhjelpsbudsjettet.

Videre er det valgt å etterfølge de krav som direktoratet har satt om at barnefamilier skal gis prioritet. Samtidig som satsene for enslige- og ungdom under/over -25 år skal sees i sammenheng med regjeringens intensjoner om at det skal lønne seg og arbeide. Satsene for ungdom under 25 år, er på denne bakgrunn foreslått nedjustert.

Det foreslås at man legger til grunn statens veiledende satser i 2015, samt at kommunen fremover årlig prisjusterer sosialhjelpssatsene med grunnlag i statens veiledende satser og da i tråd med anslaget for vekst i konsumprisene i nasjonalbudsjettet.

Satsene for økonomisk sosialhjelp i Sør-Varanger pr. 2014 er statens veiledende satser fra 2013. NAV Sør-Varanger har prioritert barnefamilie, slik at det er benyttet satsens veiledende sats for 2014 på barn. Videre skal NAV Sør-Varanger i 2015 ha et hovedfokus på barnefamilier særskilt, både når det gjelder ytelsesnivå, samt også saksbehandlingstid. Barnefamilier skal gis prioritet. Videre skal unge voksne gis prioritert i forhold til individuell og tett oppfølging opp mot arbeid, ut i fra de rammer kommunal del i NAV har til rådighet.

NAV Sør-Varanger har prioritert å sette av midler til oppstart av prosjektet: Jobbstart 18-29, dette har bindet noe av ressursene opp, men NAV vurderer at på sikt så vil dette være forebyggende for å unngå at unge mennesker blir gående lenge på sosialhjelp. Det er en utfordring at statlige ytelser for blant annet ungdom i praksisplass/tiltak er så lav at de fortsatt vil være avhengig av supplerende sosialhjelp i mens de er i tiltak.

På bakgrunn av at kommunen har opplevd stort press på prisene i boligmarkedet over lang tid, vil mange fortsatt trenge supplerende økonomisk sosialhjelp til å dekke deler av bostiftene. Dette gjelder spesielt barnefamilier og uføre, yrkesaktive med lav inntekt og personer med arbeidsavklaringspenger eller andre statlige trygdeordninger, samt unge mennesker med få eller svært begrensede rettigheter etter folketrygdloven eller arbeidsmarkedsloven. Boligpriser har flatet ut, men NAV Sør-Varanger har registret at det er de mest utsatte gruppene i boligmarkedet/de i marginale situasjoner som må inngå de dyreste leieforholdene. NAV Sør-Varanger har fortsatt utfordringer knyttet til mennesker i

akutt bolig nød.

Spesielt ser NAV Sør-Varanger det som viktig å kunne øke satsene for barn 0-17 år i 2015. Dette for å sikre at barn i økonomisk vanskeligstilte familier får en oppvekst som ikke gir vesentlig avvik i forhold til en normal oppvekstsituasjon. Det skal følges opp at barn i familier blir tatt særlig hensyn til, at de sikres en trygg oppvekst og kan delta i alminnelige skole- og fritidsaktiviteter, uavhengig av om foreldrene har en dårlig økonomi.

NAV Sør-Varanger ønsker også å ta inn at det etter 12 måned på sosialhjelp for personer som har omsorgsansvar for barn – kan det innvilges bidrag på inntil kroner 2.500,- til fritidsutstyr.

Det benyttes ikke nødhjelp satser til barn, ved kortere varighet brukes korttidssats. Videre skal det etterstrebtes at korttidssatsen blir så kortvarig som mulig. Dersom det kommer opp ekstra behov underveis tas dette hensyn til, og alle søknader hvor barn er involvert i familien skal vurderes særskilt med tanke på barnets situasjon. Ved flere barn enn tre, trekkes det fra en stordriftsfordel på 6 prosent pr barn.

Innenfor dagens ressurser skal NAV Sør-Varanger ha fokus på oppfølging av unge voksne og styrke arbeidsfokus, dette skal være med å bidra til at flere kommer over fra sosialhjelp og over i arbeidsgivende inntekt. NAV Sør-Varanger – kommunal del er likevel prisgitt praksis og håndheving av statlige ytelser, og eventuelle ytterligere innstramninger der, vil føre til økte utgifter på sosialhjelp, som NAV Sør-Varanger i svært liten eller ingen grad rår over.

Utover dette vil NAV Sør-Varanger ha fokus på barnefamilier i 2015, for å sikre barn den levestandard som er rimelig sammenliknet med øvrige deler av samfunnet.

Endringer som vil ligge til forsalget vil føre til en noe bedret økonomi for de som mottar sosialhjelp totalt sett. Videre er det gjort enkelte innstramninger som eksempel for unge voksne under 25 år, som skal kunne bidra til økt fokus mot jobb, samt at enkelte andre poster er det foretatt en reduksjon i.

Nødhjelp er definerte til å være; akutt hjelp til mat for en kortere periode. Nødhjelpssatsen er foreslått redusert fra og med 2015, dette fra kr 100 pr dag til en veiledende på kr 85 pr dag/2.593,-. Retningsgivende i den foreslåtte endring er SIFOs satser.

Videre er det lagt inn maksimal beløp på den stønad den enkelte kan motta til hhv

tannbehandling, husleiegjeld og strømgjeld. Forebyggingsperspektivet er lagt til grunn for vurderingen, og NAVs vurdering er at det kan virke forebyggende med hensyn på å sette seg i en situasjon med mye gjeld, da med fare for å bli husløs/strømløs.

For øvrige endringer vises til: NAV Sør-Varanger, revidert rutinebeskrivelse med forslag til satser for økonomisk sosialhjelp fra og med 01.01.2015.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Jf pkt faktiske opplysninger

Kompetansebygging:

Jf pkt faktiske opplysninger

Økonomi:

Kostnadsutviklingen innen økonomisk sosialhjelp i NAV Sør-Varanger

I 2013 var det 259 personer som mottok økonomisk sosialhjelp fra kommunen på til sammen 7,5 mill. kroner. Hittil i år er det 259 personer som har mottatt sosialhjelp på til sammen 6,4 mill. kroner. Det ligger altså an til en økning i antall mottakere av økonomisk sosialhjelp. Gjennomsnittlig utbetaling pr mottaker er redusert og kommunen ligger i 2014 an til samlet utbetaling av økonomisk stønad omtrent som i 2013.

En del av økning i antall mottakere har sammenheng med at Sør-Varanger kommune har tatt i mot flere flyktninger. For 2014 viser foreløpige gjennomsnittstall 40 flyktninger som har mottatt sosialhjelp. NAV økonomisk sosialhjelp mottar refusjon fra Flyktningetjenesten for all økonomisk sosialhjelp som utbetales til flyktninger de første 5 år. Refusjonen fremkommer ikke i disse tallene.

Utvikling av økonomisk sosialhjelp	2013	pr okt.2014	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Antall mottakere	259	259		
Snitt utbetaling	28 946	24 061		
Sum økonomisk sosialhjelp	7 497 000	6 232 000	7 003 000	7 195 000

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommunestyret vedtar:

1. Sør-Varanger kommune benytter fra 01.01.2015: Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad til livsopphold, jf vedlagte Rundskriv A-1/2013 fra Arbeids- og sosialdepartementet. Satsene i de veiledende retningslinjer prisjusteres fra og med 2015 i tråd med anslaget for vekst i konsumprisene i nasjonalbudsjettet, da gitt av Arbeids- og sosialdep. i rundskriv; Statlig veiledende retningslinjer for økonomisk stønad til livsopphold. Sør-Varanger benytter til en hver tid gjeldende sats inntil annet er vedtatt.
2. NAV Sør-Varanger, revidert rutinebeskrivelse med forslag til satser for økonomisk sosialhjelp, med virkning fra 01.01.2015. Satsene prisjusteres fra og med 2015 i tråd med anslaget for vekst i konsumprisene i nasjonalbudsjettet, da i tråd med statlig veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for livsopphold – jf pkt 1.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



DET KONGELIGE
ARBEIDSDEPARTEMENT

Rundskriv

Landets kommuner
Landets fylkesmenn

Unntatt offentlighet iht.
Offl. § 14 1. ledd

Nr.
A-1/2013

Vår ref
11/5713 -

Dato
16. 12.2013

Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad til livsopphold 2014

Sosial- og helsedepartementet ga 13. februar 2001 veiledende retningslinjer for utmåling av stønad til livsopphold etter sosialtjenesteloven. Det vises til rundskriv fra Arbeids- og velferdsdirektoratet (Hovednummer 35 – 2012), hvor det redegjøres for alle bestemmelsene i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, også de som gjelder økonomisk stønad. Dette rundskrivet har erstattet tidligere rundskriv til sosialtjenesteloven.

De veiledende retningslinjene for økonomisk stønad til livsopphold er justert årlig siden 2006.

Satsene i de veiledende retningslinjene prisjusteres i 2014 i tråd med anslaget for vekst i konsumprisene i nasjonalbudsjettet for 2014 (1,9 pst.). De veiledende retningslinjene er fastsatt med følgende satser per måned fra 1. januar 2014 (satser gjeldende fra 1. januar 2013 i parentes):

Enslige	kr 5 600	(kr 5 500)
Ektepar/samboere	kr 9 300	(kr 9 100)
Person i bofelleskap	kr 4 650	(kr 4 550)
Barn 0-5 år	kr 2 150	(kr 2 100)
Barn 6-10 år	kr 2 850	(kr 2 800)
Barn 11-17 år	kr 3 600	(kr 3 500)

De veiledende retningslinjene omfatter utgifter til helt grunnleggende behov, som mat, klær, kommunikasjon, husholdningsartikler og hygiene med mer, og tar videre hensyn til andre sider av dagliglivet, som fritid og sosiale behov. Utgifter til andre nødvendige ting, som bolig,

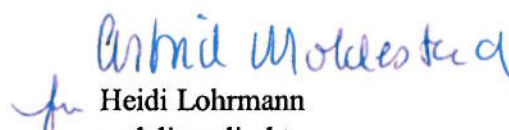
strøm og oppvarming, bolig- og innboforsikring og innbo og utstyr inngår i livsoppholdet, men er ikke inkludert ved fastsettelse av de veiledende retningslinjene, da dette er utgifter som varierer mye.

Se rundskriv fra Arbeids- og velferdsdirektoratet, Hovednummer 35 – 2012 punkt 4.18.

Økonomisk stønad etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen er en skjønnsmessig ytelse, jf. lovens § 18 første ledd. De kommunale sosiale tjenesten i Nav-kontoret har både rett og plikt til å utøve skjønn når de vurderer om det skal ytes stønad, og ved utmåling av stønaden. Satsene i de veiledende retningslinjene må derfor betraktes som et veiledende utgangspunkt for det skjønn som skal utøves. Det vises til rundskriv, Hovednummer 35 – 2012 punkt 4.18.1.5 om forholdet mellom individuell behovsprøving, kommunale normer og statlige veiledende retningslinjer.

Med hilsen


Ulf Pedersen (e.f.)
ekspedisjonssjef


Heidi Lohrmann
avdelingsdirektør

Dette rundskrivet er godkjent elektronisk, og er gyldig uten underskrift.



Satser for økonomisk sosialhjelp - NAV Sør-Varanger kommune gjeldende fra 1. januar 2015

NAV SØR-VARANGER

VEILEDENDE SATSER FOR ØKONOMISK SOSIALHJELP

VERSJON 1.1

FORSLAG AV 13.11.2014

INNHold

1.0 Satser for økonomisk sosialhjelp	3
2.0 Barnefamilier; barnetillegg beregnes etter følgende satser	4
3.0 Standard for ytelser til andre formål	6
4.0 Endring av nedbetalingsplan for sosialhjelp	7
5.0 Bidragstaket for sosialhjelp	7
6.0 Kvalifiseringsprogrammet	7

Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad til livsopphold

Sosial- og helsedepartementet gav 13. februar 2001 veiledende retningslinjer for utmåling av stønad til livsopphold etter sosialtjenesteloven. Det vises til rundskriv fra Arbeids- og velferdsdirektoratet (Hovednummer 35 – 2012), hvor det redegjøres for alle bestemmelsene i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, også de som gjelder økonomisk stønad. Dette rundskrivet har erstattet tidligere rundskriv til sosialtjenesteloven.

De veiledende retningslinjene for økonomisk stønad til livsopphold er justert årlig siden 2006.

Veiledende retningslinjer for økonomisk stønad til livsopphold oppdateres hvert år, og oversendes landets kommuner og fylkesmenn i A-rundskriv medio desember hvert år.

§ 1. LOV OM SOSIALE TJENESTERS FORMÅL:

FORMÅLET MED LOVEN ER Å BEDRE LEVEVILKÅRENE FOR VANSKELIGSTILTE, BIDRA TIL SOSIAL OG ØKONOMISK TRYGGHET, HERUNDER AT DEN ENKELTE FÅR MULIGHET TIL Å LEVE OG BO SELVSTENDIG, OG FREMME OVERGANG TIL ARBEID, SOSIAL INKLUDERING OG AKTIV DELTAKELSE I SAMFUNNET.

LOVEN SKAL BIDRA TIL AT UTSATTE BARN OG UNGE OG DERES FAMILIER FÅR ET HELHETLIG OG SAMORDNET TJENESTETILBUD.

LOVEN SKAL BIDRA TIL LIKEVERD OG LIKESTILLING OG FOREBYGGE SOSIALE PROBLEMER.

1.0 Satser for økonomisk sosialhjelp

Sør-Varanger kommune benytter satser for økonomisk stønad til livsopphold som liggere i underkant av satser for statlige retningslinjer for økonomisk bistand, dette til og med 2014.

Statens veiledende retningslinjer for økonomisk stønad til livsopphold benyttes som grunnlag for vurdering fra 01.01.2015.

Statens veiledende sats (2014)	per md
Enslige	5.600,-
Ektepar/samboere (2 personer)	9.300,-
Personer i bofellesskap (1 person)*	4.650,-

*Sats; personer i bofellesskap er ikke tidligere benyttet i SVK, foreslås opprettet fra 01.01.2015. Benyttes når en person har behov for økonomisk bistand, og personen er 1 av 2 eller fler personer som bor i et bofellesskap, og der to eller flere deler bolig og kostnader knyttet til livsopphold.

Korttidssats (1- tom 5 md) (2015)	per md
Enslige	4.300,-
Ektepar/samboere	6.924,-

Nye brukere vurderes i utgangspunktet til å motta korttidssats de 3-6 første måneder. Grunnlag for vedtak bygger på individuelle vurderinger, og vurderingsgrunnlag er blant annet vurdert opp mot lengde på periode for bidrag, mulighet for snarlig jobb osv.

Korttidssats er vurdert som tilstrekkelig til å dekke mat, toalett og hygiene artikler, telefon og det mest nødvendige av basis utgifter til livsopphold (jf satser Sifo).

Enslig/samboere under 18-25 år, bygger på det som forventes å være gjennomsnittlig behov for en skoleelev, en ansatt i deltidsstilling mv.. Noen brukere vil eksempelvis ha krav på tiltakspenger dersom i arbeidsrettet tiltak.

Voksen 18-25 år, uten forsørgeransvar (2015)	per md
Enslige	3.750,-
Ektepar/samboere	7.300,-

Enslige uten forsørgeransvar og som avbryter tiltak kan vurderes til ytterligere reduksjon i bidrag, da ned til 3.050,-. Følges tiltak/plan opp av bidragsmottaker kan nivå økes til kroner 4.800,- og maksimalt opp til sats for ordinær livsopphold. – For personer med omsorg for barn benyttes ordinære satser.

Satser i forhold til supplerende sosialhjelp skal vurderes dersom det søkes sosialhjelp. Avbrytes tiltak, eksempelvis kvalifiseringsprogrammet, praksisplass mv. medfører det reduksjon av bidragsatts, da etter individuell vurdering.



Nødhjelp (2015)	per dag	per md
Enslige	85,-	2.593,-
Ektepar/Samboere	50,-	4.575,-
Ved gjentatte søknader om nødhjelp	50,-	1.525,-

Nødhjelpssats ektepar/samboere, jf nødhjelpssats for enslige. Ved gjentatte søknader om nødhjelp vurderes utbetalingsform. Gis kun til det mest nødvendige av mat, for en kortere avgrenset periode på inntil 10 dager. Etter tiende dag benyttes sats kr 100 per dag, da fram til neste inntektsdato.

2.0 Barnefamilier; barnetillegg beregnes etter følgende satser

Statens veiledende sats (norm):

Statens veiledende sats (2014)	
Barn 0-17 år	
Barn 0-5 år	2.150,-
Barn 6-10 år	2.850,-
Barn 11-17 år	3.600,-

Nødhjelpssatser benyttes ikke til barn, ved kortere varighet brukes korttidssats. Det skal etterstrebtes at korttidssatsen blir så kortvarig som mulig. Dersom det dukker opp ekstra behov underveis – skal dette tas hensyn til. Ved flere barn enn tre, trekkes det fra en stordriftsfordel på 6 prosent per barn.

Dersom forsørger mottar full sosialhjelp/avhengig av supplering etter 12 måned skal det etter søknad kunne innvilges inntil kroner 2.500 per barn, til fritidsaktiviteter, dersom dette kan dokumenteres.

Det skal uten unntak gjøres særskilte individuelle vurderinger i søknader fra familier hvor det er barn.

Samværsavtaler*	per dag
0-5 År	85,-
6-10 år	100,-
11-17 år	120,-

*Satsene benyttes dersom sosialhjelpsmottaker har barn på samvær for en kortere periode.



Institusjonsopphold (2015)

Under institusjonsopphold kan det gis bidrag (lommepenger) 2.000,-

Utgifter til kost og losji beregnes dekt. Dersom det er andre utgifter knyttet til oppholdet kan det søkes om bidrag til dette, det må da leveres inn budsjett i forhold aktivitet og kostnadsramme, samt begrunnelse. Dette må dokumenteres fra institusjonen (kontaktpersonen) vedkommende er på, dette kan eksempel være utstyr som kreves for å delta på institusjonens behandlingsopplegg.

Unge voksne i foreldrehjem (2015)	per dag	per md
Livsopphold – unge voksne	66,-	2.013,-
Husleie – unge voksne	26,-	1.000,-

Definisjon unge voksne: Person som ikke har etablert seg utenfor foreldrehjemmet over tid (utgangspunktet mellom 18-25 år <), men der foreldre ikke har forsørgelses ansvar lengre.

Viktig at det tas individuelle hensyn i saker som har spesielle forhold som må tas med i vurderingen. Spesielt i forhold til husleie, selv om man bor på "gutterom".

Unge voksne/barn av foreldre som har utfordringer – skal det gjøre særskilte vurderinger for.

NB! I alle saker: Der det er spesielle hensyn som skal tas må dette fremkomme i journalnotat – slik at det i hver enkelt sak kan gjøres individuelle hensyn utenom de fastsatte satsene. Sakene skal alltid vurderes etter §§ 18 og 19 (§ 27).

Julebidrag

Det ytes en ukes ekstra til livsopphold, da med tilsvarende sats som det bidragsmottaker er vurdert til å motta på bidragstidspunkt.

3.0 STANDARD FOR YTELSER TIL ANDRE FORMÅL

Maksimal stønadsgrense tannlege	20.000,-
Maksimal stønadsgrense for husleiegjeld	22.500,-
Maksimal stønadsgrense ved strømgjeld	10.000,-

Vurderingen tar utgangspunkt i ovennevnte satser. Det må likevel gjøre særskilte vurderinger med bakgrunn i den enkelte søknad, jf individuell vurdering, jf §19.

3.1 Nødvendig innbo ved etablering i egen bolig for husstander med mer enn 1 person kan dekkes med inntil:	- 15.000,- (to eller fler) - 13.000,- (enslig)
Barn	- 2.500,- tillegg per barn
3.2 Akseptert boutgift for ungdom som bor i foreldrehjemmet ¹	800,- kan gis som bidrag, og skal dekke eks merutgifter på strøm, slitasje bolig mv.
3.3 Depositumsgaranti	Det aksepteres tre ganger avtalt husleie (jf hl §§ 3-6 og 9-6). (Stiftelsen spesielle avtaler gjelder for dem opp til 6 måneder.)
3.4 Ekstra utgifter ved sysselsettingstiltak ²	Dekning av transportutgifter, nødvendig arbeidstøy etc. der ikke ekstern (statlig) dekning er mulig

¹ Bor på gutt/pikerommet hjemme hos sine foreldre, gjøres individuell vurdering i hver søknad.

² Personer som deltar i Kvalifiseringsprogrammet eller andre kommunale- eller statlige tiltak, som eksempel kan nevnes at transport dekkes for personer med AAP, behandling, tiltakspenger m.v.

4.0 ENDRING AV NEDBETALINGSPLAN FOR SOSIALHJELP

4.1 Omgjøring av sosialhjelp – fra lån til bidrag. Dette når det Når det anses utelukket at brukeren kan tilbakebetale lån innen 5 år fra undertegning av gjeldsbrev.

4.2 Nedbetalingsplan for sosiale lån kan endres dersom dette anses nødvendig, dette etter ei helhetsvurdering av brukers økonomi.

5.0 BIDRAGSTAKET FOR SOSIALHJELP

BIDRAGSTAKET ER FASTSATT TIL KR 25.000,- PR. FAMILIE PER MD I BO- OG BASISUTGIFTER.
BIDRAGSTAKET UTGJØR 90 % AV GJELDENE SATS FOR DE STØRRE BYKOMMUNENE I LANDET.

6.0 KVALIFISERINGSSTØNAD

Deltaker	per dag	per md	per år
Fra og med 25 år	669,-	14.728,-	176.740,-(2G)*
Under 25 år	335,-	7.364,-	132.555,-**
Barnetillegg per barn			7.506,-

Kvalifiseringsstønnen (KVP) er skattbar inntekt.³

Grunnbeløpet endres 1. mai hvert år og sats må derfor justeres opp tilsvarende (se www.nav.no).

*To ganger grunnbeløp

** 2/3-del av full stønad

³ Bruker kontakter med Skatteetaten og ber om skattekort for KVP-deltakere.



Merknad:

Satsene for sosialhjelp i Sør-Varanger kommune baserer seg på 90 % av levekostnaden i gjennomsnitt for de større bykommunene i landet, og gir en bedre sosial profil og mer riktig differensiering som bidrar til å styrke barnefamilier og fremme overgang til arbeid.

Bostøtte:

Alle brukere med KVP ytelse.

Alle med sosialhjelp, supplerende eller som eneste inntekt må søke om bostøtte fra husbanken.

BARN

Det vises til Lovens formålsparagraf.

NAV SØR-VARANGER SKAL HA EKSTRA FOKUS PÅ DE FAMILIER HVOR DET ER BARN. NAV SØR-VARANGER SKAL JOBBE FOR AT BARN SKAL KUNNE DELTA PÅ LIK LINJE MED ANDRE BARN PÅ DET SOM ER NATURLIG AT BARN DELTAR PÅ I SØR-VARANGER KOMMUNE.

HOVEDMÅL FOR 2015:

NAV Sør-Varanger skal jobbe for;

- *Å gi alle mulighet til å komme i inntektsgivende arbeid*
- *Avklare om sosialhjelpsmottaker har rettigheter til trygdeytelser etter folketrygdloven - innen maksimalt 6 måneder.*
- *Å gi alle barn de samme tilganger på aktiv deltakelse i samfunnet, uavhengig av forelders inntekt.*
- *Å bedre levekårene for de vanskeligstilte.*



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Lande, Svanhild Apeland Enhetsleder: Øvergaard, Nina Bordi, tlf. 78977541	Dato: 06.11.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	061/2014	26.11.2014
Kommunestyret	082/2014	10.12.2014

KOMMUNALE AVGIFTER, GEBYRER OG BRUKERBETALINGER 2015

Vedlagte dokumenter:

Gebyrregulativ 2015

Gebyrregulativ plan- og byggesak 2015

Kort sammendrag:

Kommunestyret vedtar kommunale gebyr og brukerbetalinger for kommunale tjenester i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

Faktiske opplysninger:

Gebyr som omfattes i denne saken er administrative tjenester, gravemeldinger, helse- og omsorgstjenester, tjenester innenfor kultur- og oppvekstsektoren samt feiegebyr. Gebyr for vann, avløp, renovasjon og slam fremmes som egen sak til kommunestyret. På grunn av omlegging av eiendomsskatteområdet fremmes også disse i egen sak for 2015.

Kommunestyret vedtok nytt gebyrregulativ for plan og byggesak 12.12.2012. Dette gebyrregulativet videreføres i sin helhet med justering for konsumprisindeks, samt noen mindre endringer gjengitt nedenfor.

Rådmannen foreslår endringer innenfor følgende gebyr/brukerbetaling:

Administrative tjenester:

	Vedtatt sats 2013	Foreslått sats 2014	Benevnelse
Salgsbevilling - minimumsavgift	1 350	1 380	Årlig
Skjenkebevilling – minimumsavgift	4 000	4 100	Årlig
Ambulerende skjenkebevilling	280	290	Pr. gang
Skjenkebevilling Enkeltanledning	4 050	4 100	Årlig
Skjenkebevilling Enkeltanledning for lag/foreninger	1 500	1 500	Årlig

Endringer som fremkommer under administrative tjenester tilsvarer økning etter konsumprisindeksen.

Helse og omsorgstjenester:

	Vedtatt sats 2013	Foreslått sats 2014	Benevnelse
Plass på Kilden og Utsikten dagsenter	68	70	pr.dag inkl.skyss
Middag dagsenter	63	65	pr.middag
Frokost dagsenter	26	27	pr.frokost

	Pris pr. time 2014	Makspris pr.måned 2014	Pris pr. time 2015	Makspris pr.måned 2015
Praktisk bistand i hjemmet				
Inntil 2 G	79	175	81	180

2-3 G	110	827	113	850
3-4 G	138	1 102	142	1 133
4-5 G	166	1 378	171	1 417
Over 5 G	193	1 653	198	1 699

	Vedtatt sats 2013	Foreslått sats 2014	Benevnelse
Middag hjemmeboende inntil 2 G	63	65	Pris pr. middag
Middag hjemmeboende over 2 G	73	75	Pris pr. middag

Kost ved bemannede omsorgsboliger 3 100 Pr pr. mnd

	Vedtatt sats 2013	Foreslått sats 2014	Benevnelse
Inntil 2 G	69	71	Pris pr. mnd
2-3 G	134	138	Pris pr. mnd
3-4 G	176	181	Pris pr. mnd
4-5 G	243	250	Pris pr. mnd
Over 5 G	297	305	Pris pr. mnd

Innen helse og omsorgstjenester justeres betalingssatsene årlig i henhold til konsumprisindeks for helsepleie. For betaling av praktisk bistand for husstander der nettoinntekt er under 2G settes et tak for makspris pr. måned, jfr Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, § 10. Sør-Varanger kommune følger til enhver tid gjeldende utgiftstak i henhold til dette regelverket, for tiden kr 180.

Ved kommunens bemannede omsorgsboliger kan en kjøpe full kost. Dette innebærer måltider som frokost, middag, kveld og kaffe med kaker. Satsen justeres årlig i henhold til konsumprisindeks for helsepleie, og er for 2015 kr 3 310,- pr måned.

Kultur og oppveksttjenester:

	Vedtatt sats 2013	Foreslått sats 2014	Benevnelse
Kulturskoleavgift 1. aktivitet	2 200	3 000	Pr år eks materiell kost
Kulturskoleavgift 2. aktivitet		2 400	Pr år eks materiell kost
Kulturskoleavgift 3. aktivitet		2 400	Pr år eks materiell kost
Søskenmoderasjon	0	2 400	Pr år eks materiell kost
Samspill for strykere	500	500	Pr år
Instrumentleie	400	800	Pr år barn
Instrumentleie	1 000	1 000	Pr år voksen
Materiell teater	200	400	Pr år
Materiell - visuelle kunsthøgskole	500	500	Pr år
Materiell- KULA	200	400	Pr år

Betalingssatsene i kulturskolen foreslås endret. Sammenlignet med andre kommuner har Sør-Varanger kommune et rimelig kulturskoletilbud til sine innbyggere. Rådmannen foreslår

derfor å øke satsene pr elev. For å differensiere gis det rabatt for elever som mottar flere tilbud, samt til søsken. I tillegg foreslår rådmannen å øke materialavgiften og instrumentleie.

Satsene for opphold i SFO endres ikke i 2015, men det gjøres en endring vedrørende søskenmoderasjon. Kommunestyret vedtok i sak 035/14 nye vedtekter for skolefritidsordningen i Sør-Varanger kommune, med virkning fra 01.08.14. I vedtektenes punkt 9.3 er det innarbeidet et nytt punkt vedrørende søskenmoderasjon der det gis søskenmoderasjon også for barn som har søsken i barnehage. Rådmannen foreslår at vedtektene endres og at punkt 9.3 i vedtektene endres slik at søskenmoderasjon avvikles som ordning mellom SFO og barnehage, men fortsatt gjelder for familier med flere barn i SFO.

Plan- og byggesak:

	Vedtatt sats 2013	Foreslått sats 2014	Benevnelse
Punkt C.3.2.1, b - Foretak med sentral godkjenning	717	0	
Punkt C.3.2.1, c - Selvbygger	0	500	
Punkt C.3.5.1.2 Rammetillatelse.	0	2500	For hver igangsettelse
Punkt C.3.5.1.3. Riving av bygning	0	717	Større kompliserte tiltak etter medgått tid

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar reglement for kommunale avgifter, gebyrer og brukerbetalingar gjeldende fra 01.01.2015.

Kommunestyret vedtar gebyrregulativ for plan- og byggesak gjeldende fra 01.01.2015, justert med konsumprisindeksen og endringer i punkt C.3.2.1.-b, C.3.2.1.-c, C.3.5.1.2 og C.3.5.1.3.

Kommunestyret viderefører delegasjonen til rådmannen å prisjustere brukerbetalingar innenfor helse- og omsorgstjenestene årlig etter konsumprisindeks for helsepleie fastsatt av SSD.

Punkt 9.3 i vedtekter for skolefritidsordningen endres til:

Det gis søskenmoderasjon etter til enhver tid gjeldende bestemmelser vedtatt av kommunestyret.

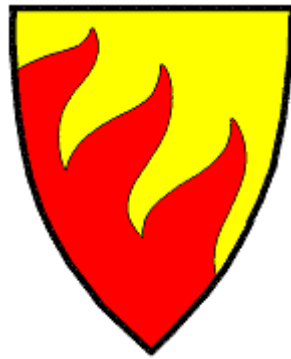
Det gis søskenmoderasjon dersom foresatte har flere barn i SFO.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Regulativ for Kommunale gebyr

Sør-Varanger kommune



Administrative tjenester

Helse og omsorgstjenester

Kultur og oppveksttjenester

Feiing

Vedtatt av kommunestyret 12.12.2014

Gjeldende fra 01.01.2015

Innhold

1	Generelle bestemmelser	3
1.1	Torghandel.....	3
1.2	Salgs- og skjenkebevilling	3
1.3	Diverse tjenester	4
1.4	Gravemeldinger.....	4
2	Helse- og omsorgstjenester.....	4
2.1	Dagsenteropphold.....	4
2.2	Praktisk bistand i hjemmet – hjemmehjelp.....	5
2.3	Matombringing.....	5
2.4	Kost ved bemannede omsorgsboliger.....	6
2.5	Trygghetsalarm.....	6
3	Kultur og oppveksttjenester.....	6
3.1	Brukerbetaling SFO.....	6
3.2	Brukerbetaling barnehager	7
3.3	Leie av lokaler skoler og barnehager.....	7
3.4	Kulturskolen.....	7
3.5	Kulturtilbud til utviklingshemmede.....	8
3.6	Medlemskontingent Bugøynes ungdomsklubb.....	8
3.7	Leie av musikkbinge.....	8
3.8	Leie av lokaler.....	9
3.9	Sør-Varanger bibliotek	9
4	Feie og tilsynsgebyr	9

1 Generelle bestemmelser

Den som får utført tjenester etter dette reglement skal betale for tjenesten etter de satser og retningslinjer som fremgår av regulativet.

Gebyr/brukerbetaling skal betales ved forfall. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 1/10 av inkassosatsen. Justisdepartementet justerer satsen årlig i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen fra Statistisk sentralbyrå. Beløpet avrundes til nærmeste tikkone.

Krav som ikke betales etter første gangs purring overføres til Lindorff for videre innkreving og det påløper ytterligere gebyr etter retningslinjer for inkassosaker.

1.1 Torghandel

Torggebyr vedtas av kommunestyret. Torghandelen skal foregå på Torget ved Samfunnshuset i Kirkenes, og tildeling av plass skal skje skriftlig. 1 torgplass er begrenset til 20 m² (4x5 m). Ved større behov må det leies flere torgplasser. Salg fra varebil på Torget har øvre grense for last/lengde: 7.500 kg og 7,5 meter.

Torgleien betales på Servicekontoret når tillatelsen hentes. Torgleien skal være betalt før torgplassen inntas. Leien er ikke mva-pliktig i henhold til merverdiavgiftsloven.

[Torgforskriften](#) har nærmere bestemmelser om torghandelen.

	Takst	Tekst
Torgleie m/strøm	250	pr.dag
Torgleie u/strøm	200	pr.dag
Torgleie m/strøm	2 000	pr.måned

1.2 Salgs- og skjenkebevilling

Salg og skjenking av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter alkoholloven. Bevillingsgebyr for salgs- og skjenkebevillinger behandles av Servicekontoret og fastsettes i henhold til Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. Det skal betales et årlig bevillingsgebyr som beregnes i forhold til omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Sør-Varanger kommune følger departementets til enhver tid gjeldende satser i Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. Satsene fastsettes årlig, ved utgangen av året. Satsene er i 2014 som følger:

	Pris	Tekst
Salgsbevilling - minimumsavgift	1 380	Årlig
Skjenkebevilling – minimumsavgift	4 100	Årlig
Ambulerende skjenkebevilling	290	Pr. gang
Skjenkebevilling Enkeltanledning	4 100	Årlig
Skjenkebevilling Enkeltanledning for lag/foreninger	1 500	Årlig

Kunnskapsprøven - Alkoholloven	300	Pr. avlagt prøve
Kunnskapsprøven - Serveringsloven	400	Pr. avlagt prøve

1.3 Diverse tjenester

Turkart over alle områder i Sør-Varanger kan kjøpes på Servicekontoret. Servicekontoret er også behjelpelig med kopiering for kunder (rett kopi).

	Pris	Tekst
Kart turkart	119	pr.stk
Kopi A4	5	pr.stk
Kopi A3	8	pr.stk
Utskrift PC A4	30	pr.side
Utskrift PC A3	35	pr.side

1.4 Gravemeldinger

Før graving skal gravetillatelse innhentes. Gravemelding sikrer at strømkabler, telekabler, vann- og avløpsledninger etc. blir anvist slik at graving kan skje på en tryggest mulig måte. Søknad om gravemelding belastes med et behandlingsgebyr som aksepteres av søker med innsendelse av søknaden. Gebyret vil bli omgående fakturert.

Gebyrer for gravemeldinger er vedtatt i den 15.12.2011 i kommunestyre sak 111/11.

	Pris	Tekst
Gravetillatelse utenom kommunal vei/plasser	750	pr.søknad
Gravetillatelse i kommunal vei/plasser	1 750	pr.søknad
Garantistillelse ved graving i kommunal vei/plasser	50 000	Bankgaranti

2 Helse- og omsorgstjenester

Egenbetaling for institusjonsopphold reguleres i Forskrift av 16.12.11 om vederlag egenandel for helse- og omsorgstjenester, Kapittel 1. Egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester i institusjon m.v. Prisen fastsettes av departementet.

2.1 Dagsenteropphold

Sør-Varanger kommune har 2 dagsenter med tilbud til eldre; Kilden dagsenter og Utsikten dagsenter. Sør-Varanger kommune har per i dag innrettet tilbudet som et forebyggende aktivitetstilbud for hjemmeboende. Betalingsatsene er fastsatt med hjemmel i Helse- og omsorgstjenesteloven § 11-2 *Vederlag for helse- og omsorgstjeneste*.

Betalingsatsene justeres årlig i henhold til konsumprisindeksen for helsepleie. Satsene vedtas av kommunestyret.

	Pris	
Plass på Kilden og Utsikten dagsenter	70	pr.dag inkl.skyss
Middag dagsenter	65	pr.middag
Frokost dagsenter	27	pr.frokost

2.2 Praktisk bistand i hjemmet – hjemmehjelp

Betaling for praktisk bistand til dagliglivets gjøremål i henhold til vedtak gjort av tildelingskontoret.

Betalingsmodellen innebærer en betalingsfri måned pr år (juli) for å kompensere for dager hvor den enkelte bruker ikke ønsker å benytte hjemmehjelp og ved sykdom, helligdager og lignende. Dersom noen ønsker ytterligere betalingsfri utover en måned pr år må det sendes særskilt søknad om dette til omsorgstjenesten. Betalingssettsene er fastsatt med hjemmel i Helse- og omsorgstjenesteloven § 11-2 *Vederlag for helse- og omsorgstjeneste*, og vedtas av kommunestyret.

Betalingssettsene justeres årlig i henhold til konsumprisindeksen for helsepleie, med unntak av makspris for husstander der nettoinntekt er under 2 G.

I henhold til *Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester*, § 10, skal den samlede egenandelen ikke overstige et fastsatt tak pr. mnd for husstander med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2 G. Til grunn for fastsetting i utgiftstaket legges G pr. 1. januar i det aktuelle året. Sør-Varanger kommune følger til en hver tid gjeldende utgiftstak, for tiden kr 180.

Betalingssetts etter husstandens nettoinntekt.

	Pris pr. time	Makspris pr.måned
Inntil 2 G	81	180
2-3 G	113	850
3-4 G	142	1 133
4-5 G	171	1 417
Over 5 G	198	1 699

2.3 Matombringing

Betaling for varm middag levert hjemme i henhold til vedtak gjort av tildelingskontoret.

Betalingssettsene er fastsatt med hjemmel i Helse- og omsorgstjenesteloven § 11-2 *Vederlag for helse- og omsorgstjeneste*.

Betalingssettsene justeres årlig i henhold til konsumprisindeksen for helsepleie. Settsene vedtas av kommunestyret.

Betalingssetts etter husstandens nettoinntekt.

	Pris pr middag
Middag hjemmeboende inntil 2 G	65
Middag hjemmeboende over 2 G	75

2.4 Kost ved bemannede omsorgsboliger.

Ved kommunes bemannede omsorgsboliger kan en kjøpe full kost. Dette innebærer måltider som frokost, middag, kvelds, kaffe med kaker og snack.

Betalingssatsene justeres årlig i henhold til konsumprisindeksen for helsepleie. Satsene vedtas av kommunestyret.

Full kost kr. 3310 per mnd.

2.5 Trygghetsalarm

Trygghetsalarm tildeles etter vedtak fra tildelingskontoret og er et hjelpemiddel for mest mulig trygghet i hjemmet. Betalingssatsene er fastsatt med hjemmel i Helse- og omsorgstjenesteloven § 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste.

Betalingssatsene justeres årlig i henhold til konsumprisindeksen for helsepleie. Satsene vedtas av kommunestyret.

Betalingssatser etter husstandens nettoinntekt.

	Pris pr måned
Inntil 2 G	71
2-3 G	138
3-4 G	181
4-5 G	250
Over 5 G	305

3 Kultur og oppveksttjenester

3.1 Brukerbetaling SFO

Det gis tilbud om helårs plass ved Kirkenes, Sandnes, Bjørnevatn og Hesseng skole. Foreldrebetalingen gjelder for 11 mnd, og med juli måned som betalingsfri måned.

Det gis tilbud om plass etter skoleårsdrift ved alle skolene i kommunen, det vil si at skolefritidsordningen gir tilbud i henhold til elevenes skoledager/skoleruta.

Foreldrebetalingen gjelder da fra skolestart til skoleslutt.

Ved distriktsskolene tilbys det kun plass etter skoleårsdrift. Foreldrebetalingen gjelder da fra skolestart til skoleslutt. Søskenmoderasjon gjelder for familier med flere barn i SFO.

	Pris	
Hel plass Kirkenes, Sandnes, Bjørnevatn, Hesseng	2 100	Pr måned
Plass etter skolerute Kirkenes, Sandnes, Bjørnevatn, Hesseng	2 100	Pr måned
Hel plass i distriktene	2 100	Pr måned
Gebyr ved henting etter stengetid	200	Pr påbegynt halv time
Søskenmoderasjon i SFO	30 %	

3.2 Brukerbetaling barnehager

Satsene for betaling av opphold fastsettes av Sør-Varanger kommunestyre, men kan ikke overskride fastsatt maksimalpris for barnehageplass som fastsettes av stortinget. Kommunen står fritt til å fastsette foreldrebetaling som er lavere enn maksprisen.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % søskenmoderasjon for 3. eller flere barn. Når søsken har plass både i kommunale og private barnehager gis søskenmoderasjon i kommunal barnehage.

	Pris	
Helklass	2 405	Pr. mnd
Halvplass	1202,50	Pr. mnd
Søskenmoderasjon for barn nr 2	30%	
Søskenmoderasjon for barn nr 3 eller flere	50%	
Kost pr.plass	200	Pr måned
Gebyr ved henting etter stengetid	200	Pr påbegynt halv time

3.3 Leie av lokaler skoler og barnehager

Leie av lokaler skoler og barnehager	Pris aktiviteter for voksne	Pris aktiviteter rettet mot barn og unge
Leie pr. time	200	100
Leie for en ettermiddag/kveld	500	200
Leie for helg - grunnbeløp	2 000	1 000
Leie for helg - tillegg per rom	200	200
Leie auditorier	2 000	1 000

Leieprisene gjelder for leie av lokaler i tilknytning til skoler, barnehager og SFO.

Med ettermiddag menes tiden mellom kl. 16.00 og 21.00. Med helg menes tiden mellom fredag kl. 16.00 og søndag kl. 21.00.

Grunnbeløpet for leie for en helg inkluderer leie av et rom og fellesarealer. For leie av flere rom beregnes et tillegg per rom.

Det leies ikke ut lokaler til private næringsaktører.

Det skal ikke tas leie for øvinger for skolekorps som er knyttet til skolen samt elevaktiviteter som klassearrangementer og elevkvelder.

3.4 Kulturskolen

Kulturskoleavgiften vedtas av kommunestyret. Materiellavgifter bestemmes av kulturskolen i forhold til hvilke utgifter kulturskolen har ved de forskjellige tilbudene.

For elever som deltar på flere aktiviteter reduseres prisen for aktivitet 2 og 3. Det gis søskenmoderasjon, prisen settes til kr 2 400 pr år fra barn nummer to.

	Pris	
Kulturskoleavgift 1. aktivitet	3 000	Pr år eks materiell kostnad
Kulturskoleavgift 2. aktivitet	2 400	Pr år eks materiell kostnad
Kulturskoleavgift 3. aktivitet	2 400	Pr år eks materiell kostnad
Søskenmoderasjon	2 400	Pr år eks materiell kostnad
Samspill for strykere	500	Pr år
Instrumentleie	800	Pr år barn
Instrumentleie	1 000	Pr år voksen
Materiell teater	400	Pr år
Materiell - visuelle kunstfag	500	Pr år
Materiell- KULA	400	Pr år

3.5 Kulturtilbud til utviklingshemmede

Kulturtiltak for funksjonshemmede (KFF) er et kulturtilbud for mennesker over 18 år med utviklingshemming. Medlemmene kommer selv med ønske om aktiviteter. Tilbudet er to ganger i uken; Tirsdagsklubb og Torsdagsklubb. Medlemmene betaler egenandeler til finansiering av mat, deltakelse på kulturelle arrangement og materiell i forbindelse med hobbykvelder.

	Pris	
Tirsdagsklubben	500	pr halvår
Torsdagsklubben	500	pr halvår

3.6 Medlemskontingent Bugøynes ungdomsklubb

Bugøynes ungdomsklubb har åpent to dager i uken. Det kreves medlemskontingent for å dekke utgifter til mat.

	Pris	
2.ganger i uka	300	pr halvår
1.gang i uka	150	pr halvår

3.7 Leie av musikkbinge

Kommunen har 2 musikkbinge med utstyr for utleie. Den ene er plassert ved Pasvik skole og brukes av skolen, kulturskolen og ungdommer. Utleie av denne musikkbingen administreres av Pasvik skole. Den andre musikkbingen er plassert vegg i vegg med Malmklang i Kirkenes og benyttes som øvingshotell. Utleie her administreres av Basen. Begge musikkbingene med er utstyrt med instrumenter og forsterkere. Priser for leie av musikkbinge fastsettes av kommunestyret.

	Pris	
Fast leie halvår (1 gang i uken) under 18 år	500	pr halvår
Fast leie halvår (1 gang i uken) over 18 år	1 000	pr halvår
Drop inn under 18 år	100	pr gang
Drop inn over 18 år	250	pr gang

3.8 Leie av lokaler

Allmenn kultur tilbyr utleie av lokaler. Uteleprisen fastsettes av kommunestyret.

	Pris	
Basen kafe	800	2 timer eller mindre
Basen kafe	1 500	pr dag
Møterom Basen	300	2 timer eller mindre
Møterom Basen	500	Pr dag
Bjørnevatn ungdomsklubb	500	Pr dag
Fritidsklubben Bugøynes	500	Pr dag

3.9 Sør-Varanger bibliotek

Sør-Varanger Bibliotek låner ut bøker, lydbøker, e-bøker, dvd, cd, språkkurs, tidsskrifter og annet eget materiale. Utlån er gratis, men dersom lånereglementet overtreddes medfører det gebyrer for lånetakeren. Gebyrene fastsettes av kommunestyret.

	Pris
Utlånskort	Gratis
Erstatningskort	50
Gebyr ved overtredelse;	
1 gangs puring	50
2 gangs puring	50
Erstatningssatser	
Bøker og andre medier for voksne	600
Bøker og andre medier for barn	300
Språkkurs	1 000
Tidsskrift/magasiner	100

4 Feie og tilsynsgebyr

Kommunestyret fastsetter gebyr for tilsyn og feiing. Ved beregning av feiegebyr legges feietjenestens lønns- og driftsbudsjett til grunn og fordeles på antall registrerte pipeløp.

Budsjetterte utgifter 2014

Kr. 1 108 000

Antall pipeløp pr 01.10.13

3 750 stk

	Pris	
Feie og tilsynsgebyr	295,50	eks.mva pr.år
Ekstra feie- og tilsynstjeneste	295,50	eks.mva pr.gang

Ved at det ikke er lovbestemt feiing og tilsyn i fritidsboliger er dette en tjeneste som utføres etter forespørsel. Feiing og tilsyn i fritidsboliger belastes etter samme gebyrsats som for øvrige boliger.



SØR-VARANGER KOMMUNE

GEBYRREGULATIV FOR PLAN- OG BYGGESAK

Forslag

Gebyrregulativ for plan og byggesak vedtatt av kommunestyret 15.12.12.
Endringer vedtatt av kommunestyret __.__._____

- § i plan og bygningsloven av 33-1 med endringer sist ved lov
- Matrikkelloven, lovens § 32, forskriftene § 16
- § 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997
- § 52a i lov om vern mot forurensning og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 med endringer sist ved lov av 21. juni 1996 nr 36
- § i plan og bygningslov vedr. frikjøp av parkeringsplasser

REGULATIVET ERSTATTER TIDLIGERE GJELDENE REGULATIV.

Kap. A Generelle bestemmelser.....	4
A.1 Betalingsplikt.....	4
A.2 Hvilket regulativ skal brukes.....	4
A.3 Betalingstidspunkt	4
A.4 Urimelig gebyr	4
A.5 Fritak for gebyr.....	4
A.6 Klage	4
A.7 Avbrutt arbeid.....	4
A.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	4
A.9 Gebyr til statlige etater	5
Kap. B Tjenester som skal betales etter medgått tid	5
B.1 Timepris.....	5
B.2 Kopieringssatser	5
Kap. C Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1).....	5
C.1 Kart og eiendomsoppgaver	5
C.1.1 Situasjonskart - en eiendom/bruksenhet med naboer	5
C.1.2 Forenklet situasjonskart (uten planinformasjon) - en eiendom/bruksenhet med naboer	5
C.1.3 Kart med eiendomsoversikt – flere eiendommer	5
C.1.4 Eiendomsoppgave med kartvedlegg.....	5
C.1.5 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider	5
C.2 Plansaker (§§ 12-2, 12-3 og 12-14).....	6
C.2.1 Planavklaringsmøte med referat (pr. møte) med/uten referat.....	6
C.2.2 Forhåndsvurdering (Pbl §§12-3)	6
C.2.3 Mindre vesentlig endring (Pbl §§12-14)	6
C.2.4 Privat forslag til reguleringsplan (områderegulering eller lignende detaljregulering) eller endringer av disse (Pbl §§ 12-1, 12-2, 12-3, 12-14).....	6
C.2.6 Konsekvensutredning (pbl kap. VII-a).....	7
C.3 Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker)	7
C.3.1 Forhåndskonferanse (pbl § 21-1)	7
C.3.2 Søknad om tiltak uten ansvarsrett (pbl §§ 20-2, 20-1, 21-7, 30-1, 30-5).....	7
C.3.2.1 Godkjenning av foretak m.v. for ansvarsrett (pbl §§ 22, 1-5)	7
C.3.3 Dispensasjon (pbl §19).....	7
C.3.4 Søknadspliktige tiltak (pbl § 20-1)	7
C.3.5.1 Oppføring av bygning (pbl § 20-1).....	8
C.3.5.2 Fasadeendring m.v. (pbl § 20-1c).....	8
C.3.5.3 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg, inkludert oppdatering i matrikkel (pbl § 20-1e).....	8
C.3.5.4 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner (pbl § 20-1f)	8
C.3.5.5 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig m.v. (pbl § 20-1g).....	8
C.3.5.6 Oppføring av innhegning mot veg, (pbl §20-1h).....	8
Oppføring av skilt eller reklameinnretning.	8
C.3.5.7 Delingssøknad (pbl § 20-1m)	9
C.3.5.8 Vesentlige terrenginngrep (pbl § 20-1k)	9
C.3.5.9 Konstruksjon og anlegg (pbl § 20-1a)	9
C.3.6 Plassering og beliggenhetskontroll.....	9

C.4	Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert søknad	10
C.4.1	Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse.	10
C.4.2	Avviksbehandling.....	10
<i>Kap. D</i>	<i>Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens§ 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:</i>	10
D.1	Oppretting av matrikkelenhet	10
D.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn.....	10
D.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn *	10
D.1.4	Oppretting av anleggseiendom.....	10
D.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	11
D.2.1.	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	11
D.3	Grensejustering.....	11
<i>Kap. E</i>	<i>Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 5).....</i>	12
E.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom.....	12
<i>Kap. F</i>	<i>Gebyrer for kommunale tomter og grunneiendommer.....</i>	12
F.1	Behandlingsgebyr.....	12
<i>Kap. G</i>	<i>Gebyrer for arbeider etter forurensningsloven (§ 52a).....</i>	13

Kap. A Generelle bestemmelser

A.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag skal kommunen betale tilbake betalt gebyr for igangsettingstillatelse og ferdigattest (§ 20-1).

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75% av først innbetalt søknadsgebyr gå til fratrukk i nytt gebyr. (For plansaker etter pbl §§ 12 - 14 gjelder egen regel, se kap. C.2.3.)

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

A.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad eller begjæring/rekvisisjon (eierseksjonsloven/delingsloven).

A.3 Betalingstidspunkt

Før kommunen utsteder tillatelse eller attest, skal tilhørende gebyr være betalt. Likeså skal kartforretnings- og aktuelle tinglysningsgebyr være betalt før det utstedes matrikkelbrev.

For søknadsppliktige saker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider skal kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

A.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

A.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

A.6 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

A.7 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

A.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Gjeldende regulativ skal indeksreguleres, etter SSB's byggekostnadsindeks og etter indeks fra Statens Kartverk, "indeks for kart og oppmålingsarbeider, med basis pr. 01.01.2009.

A.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kap. B Tjenester som skal betales etter medgått tid

B.1 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser: kr 700,-

B.2 Kopieringssatser

GEBYRSATSER FOR KOPIERING AV DOKUMENTER OG UTSKRIFTER FRA PC		
FORMAT	PRIS PR. PAPIRKOPI	PRIS PR. PC-UTSKRIFT
A0	kr 60,00	kr 110,00
A1	kr 50,00	kr 60,00
A2	kr 40,00	kr 45,00
A3	kr 8,00	kr 35,00
A4	kr 5,00	kr 30,00

Kap. C Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1)

C.1 Kart og eiendomsoppgaver

C.1.1 Situasjonskart - en eiendom/bruksenhet med naboer

Datert og signert kartutsnitt i A4 i samsvar med gjeldende standard og bestilling som tilfredsstillter krav for prosjektering og søknad om byggetiltak. Vedlagt følger nabooversikt og utsnitt av gjeldende reguleringsplan med bestemmelser. kr 1 024,-

C.1.2 Forenklet situasjonskart (uten planinformasjon) - en eiendom/bruksenhet med naboer

Datert og signert kartutsnitt i A4 i samsvar med gjeldende standard og bestilling som tilfredsstillter krav for prosjektering og søknad om byggetiltak. Vedlagt følger nabooversikt. kr 512,-

C.1.3 Kart med eiendomsoversikt – flere eiendommer

Kart til planlegging, prosjektering og dokumentasjonsarbeid over område med flere eiendommer beregnes **gebyr etter medgått tid**. Jfr punkt B1 Timepris.

Minstegebyr:

kr 717,-

C.1.4 Eiendomsoppgave med kartvedlegg

For utarbeiding av eiendomsoppgave og tilhørende kopi av kommunalt kart som viser beliggenheten til aktuelle eiendommer, og som ikke gjelder tjenester som skal dekkes ved produkt C.1.1, C1.2 eller C1.3 skal gebyr **beregnes etter medgått tid**. Jfr punkt B1 Timepris.

Minstegebyr:

kr 717,-

C.1.5 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

- For **analog** kopi på målholdig transparent materiale og en papirkopi av grunnkartbasen betales i henhold til tabell:

FKB ¹ standard	Format A 4	Format A 3	Format A 2	Format A 1	Format A 0
FKB	30,-	35,-	51,-	102,-	204,-
Tilleggskopi	5,-	8,-	40,-	51,-	61,-

Hvor grunnkartet blir supplert med informasjon om nedgravde ledninger, skal det betales 5% tillegg for hvert av temaene: V/A, el-kabler, og signalkabler (tele/TV).

Hvor det bare blir levert papirkopi, skal det betales 50 % av gebyret i ovenstående tabell for det første eksemplaret. For tilleggskopier skal det betales for A 4 kr 5,- pr. kopi, A 3 kr 10,- pr. kopi, A 2 kr 30,- pr. kopi, A 1 kr 40,- pr. kopi og A 0 kr 50,- pr. kopi.

- b. For kopi av **digital** kartbase levert på digital form (diskett, CD eller E-post):
Beregnes etter priskalkulator hos www.statkart.no under GEOVEKST

C.2 Plansaker (§§ 12-2, 12-3 og 12-14)

Alle gebyrer skal være betalt før saken behandles.

C.2.1 Planavklaringsmøte med referat (pr. møte)	med/uten referat
a. Enkel sak	kr 870 / 1 740
b. Middels tung sak	kr 1 280 / 2 200
c. Komplisert sak	kr 1 690 / 2 560

Hvor det innen ett år kommer søknad om godkjenning i samme sak, skal saksgebyret reduseres med 50% av betalt gebyr for gjennomført planavklaringsmøte. (første møte).

C.2.2 Forhåndsvurdering (Pbl §§12-3)

Forhåndsvurdering kr 11 264,-

Hvor det innen ett år kommer søknad om godkjenning i samme sak, skal saksgebyret reduseres med betalt gebyr for gjennomført planavklaringsmøte. (første møte).

C.2.3 Mindre vesentlig endring (Pbl §§12-14)

Mindre vesentlig endring kr 11 264,-

C.2.4 Privat forslag til reguleringsplan (områderegulering eller lignende detaljregulering) eller endringer av disse (Pbl §§ 12-1, 12-2, 12-3, 12-14)

Saksgebyret skal beregnes etter følgende tabell:

GEBYR	Basisgebyr	Arealgebyr areal inntil 5.000m ²	Arealgebyr areal over 5.000m ²	Bearbeiding
Enkel sak ²	kr 20.480	kr. 133/ 100m ²	kr. 72/ 100m ²	Etter medgått tid
Middels tung sak	kr 30.720	kr. 143/ 100m ²	kr. 82/ 100m ²	Etter medgått tid
Komplisert sak	kr 35.8400	kr. 154/ 100m ²	kr. 92/ 100m ²	Etter medgått tid

Maksimumsgebyr for plansaker er kr. 71.680

Der hvor en plan inneholder punktbeste, regnes hvert å utgjøre et areal på 1.000 m².

Bearbeiding etter medgått tid, timepris kr 870,-

Virksomhetsleder Plan og byggesak avgjør hva som er enkel, middels eller komplisert sak. §2-1 – krav til digital plan

Det betales ikke arealgebyr for planutkast eller del av planutkast som omfatter vernehensyn, friområder, landbruksområder, kommunale bygge- og anleggsområder, allmenntillegge formål eller offentlige trafikkområder. Iht § 2-1 i planloven krever at Sør-Varanger kommune at planforslag leveres i digitalform.

¹ FKB (felles kartdatabase) standardene er definert i SOSI (samordna opplegg for stadfesta informasjon) standarden. FKB-B tilsvarer kommunale tekniske kart i M = 1 : 1000, FKB-C tilsvarer økonomisk kartverk i M = 1 : 5000 og FKB-D tilsvarer Norge i M = 1 : 50 000.

² Basisgebyret er et fast gebyr til dekning av kommunes gjennomsnittskostnader med en søknad som er fullstendig fra søkers side, fram til saken er en "offentlig" plansak. Gradering som angitt i C.2.1.

Regelen forutsetter at planens kartdata er i **SOSI-kodet form**. Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på **bearbeiding av planpresentasjonen**, skal det betales et tilleggsgebyr etter medgått tid.

Det skal betales fullt gebyr selv om forslagsstilleren trekker saken. Dersom det faste utvalg for plansaker ved sin 1.gangs behandling av saken (prinsippavgjørelse) forkaster forslaget, skal 50 % av gebyret tilbakebetales. Dersom det faste utvalg for plansaker ved senere behandling forkaster forslaget skal det betales fullt gebyr. Ønsker kommunen at planområdet utvides, skal det kun betales arealgebyr for den del som søker ønsker å regulere. Framsetter leder for plan- og byggesak et alternativ forslag til det innsendte utkast og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil en tredjedel dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial/-areal i forhold til det private forslaget.

C 2.5 Planprogram

Om planforslaget også omfatter planprogram til behandling betales et tilleggsgebyr på kr 30 750.

C.2.6 Konsekvensutredning (pbl kap. VII-a)

Hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jf. vedlegg I og II i Forskriften om konsekvensutredninger etter plan- og bygningslovens kapittel VII-a), betales gebyr etter brukte timeverk og utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand.

Basisgebyr kr 35.840

Frikjøp Parkering, jfr parkeringsvedtektene kr 61.440

¹ Basisgebyret er et fast gebyr til dekning av kommunes gjennomsnittskostnader med en søknad som er fullstendig fra søkers side, fram til saken er en "offentlig" plansak. Gradering som angitt i C.2.1.

C.3 Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker)

C.3.1 Forhåndskonferanse (pbl § 21-1)

- | | | |
|--------------------------------------|----|---------|
| a. Tiltaksklasse 1 | kr | 922,- |
| b. Tiltakssak i tiltaksklasse 2 og 3 | kr | 1.740,- |

C.3.2 Søknad om tiltak uten ansvarsrett (pbl §§ 20-2, 20-1, 21-7, 30-1, 30-5)

- | | | |
|--|----|---------|
| a. Sak som krever oppdatering av offentlige kart eller register: | kr | 2.560,- |
| b. Sak som ikke krever oppdatering av offentlige. kart eller register: | kr | 1.536,- |
| c. Søknad som ikke gjelder bolig eller fritidseiendom | kr | 5.150,- |

Ved søknad om flere mindre tiltak på samme søknad gebyrlegges ett tiltak.

Hvor tiltakshaver innen 3 år sender revidert søknad som medfører at offentlig kart eller register skal ajourføres, skal det betales tilleggsgebyr tilsvarende 25 % av gebyr etter pkt. a.

C.3.2.1 Godkjenning av foretak m.v. for ansvarsrett (pbl §§ 22, 1-5)

Behandling av en søknad:

- | | | |
|--|----|---------|
| a. Lokal godkjenning og ansvarsrett av foretak | kr | 2.560,- |
| b. Selvbygger | kr | 500,- |

C.3.3 Dispensasjon (pbl §19)

For hvert forhold som krever dispensasjon:

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr etter pkt. C.3.4 og C.3.2

Søknad som krever høring	kr	8.192,-
Søknad som ikke krever høring	kr	6.144,-
Dispensasjon fra teknisk forskrift	kr	4.096,-

C.3.4 Søknadspålagt tiltak (pbl § 20-1)

Oppregningen av tiltak under C.3.4 er ikke uttømmende. Kommunen fastsetter i alle søknadssaker hvilket punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter.

Hvor det i malen er forutsatt faste gebyrer, forutsettes søknad basert på preaksepterte løsninger. Der dette ikke er tilfelle, skal gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. I disse sakene skal gebyret ikke være mindre enn vedtatt fastgebyr.

Hvor et tiltak er et kombinasjonstiltak med flere ulike og selvstendige bruksenheter, skal det betales gebyr etter høyeste gebyrkategori. For søknad hvor gebyr skal betales pr. enhet som inngår i søknaden, gjelder regelen om høyeste gebyrkategori bare vedkommende enhet.

For kap. C.3.4, med unntak av C.3.5.7 Delingssøknad, utgjør halve gebyret søknad om rammetillatelse, og halve gebyret søknad om igangsettingstillatelse og ferdigattest. Det siste kreves bare der hvor det blir gitt igangsettingstillatelse.

C.3.5.1 Oppføring av bygning (pbl § 20-1)

C.3.5.1.1 Boligbygning

Tiltaksklasse 1:	kr 10 240,-
Tiltaksklasse 2 og 3:	kr 12 288,-
For hver ekstra utleieleilighet tiltaksklasse, pr. leilighet	kr 5 120,-
Boligbygg med flere selvstendige boligenheter, pr. enhet	kr 6 144,-
Selvstendig boligenhet i bygg med annet formål, pr. boligenhet	kr 8 192,-

C.3.5.1.2 Rammetillatelse

Ved søknad om rammetillatelse gebyrlegges 50% av tiltakets gebyrsats.	
Ved igangsettingstillatelse gebyrlegges resterende 50% av tiltakets gebyrsats	
For hver igangsettingstillatelse faktureres	kr 2 500,-

C.3.5.1.3 Alle andre kategorier nybygg, tilbygging, påbygging, underbygging, midlertidig eller transportabel: bygning, konstruksjon eller anlegg, inkl bruksendring og ombygging. Gebyrlegges etter bruksareal (BRA)

Inntil 50 m ²	kr 3 584,-
50 – 100m ²	kr 5 120,-
100 – 200m ²	kr 8 192,-
200 – 400m ²	kr 12 800,-
400 – 600m ²	kr 19 456,-
Over 600m ² for hver ekstra 200m ² gir et tillegg på	kr 5 120,-

C.3.5.2 Fasadeendring m.v. (pbl § 20-1c)

Fast pris	kr 3 072,-
-----------	------------

C.3.5.3 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg, inkludert oppdatering i matrikkel (pbl § 20-1e)

Fast pris >100m ²	kr 1 536,-
Fast pris <100m ²	kr 3 072,-
Ved større og kompliserte prosjekt/tiltak gebyrlegges etter medgått tid -	kr 717,-

C.3.5.4 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner (pbl § 20-1f)

Fast pris	kr 2 048,-
-----------	------------

C.3.5.5 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig m.v. (pbl § 20-1g)

Fast pris	kr 1 536,-
-----------	------------

C.3.5.6 Oppføring av innhegning mot veg, (pbl §20-1h)

Fast pris	kr 2 048,-
-----------	------------

Oppføring av skilt eller reklameinnretning.

(pbl § 20-1i)	kr 2 560,-
---------------	------------

(pbl § 20-2:)	kr 1 536,-
----------------	------------

Hvor ovenstående tiltak inngår i søknad etter pbl § 20-1a, skal det ikke kreves gebyr.

For tilleggsskilt i samme sak og for skilt som er i samsvar med godkjent plan pr skilt kr 870,-

C.3.5.7 Delingssøknad (pbl § 20-1m)

a. For behandling av søknad om deling av grunneiendom (privat eller statsgrunn) belastes søkeren med kr 3 072,-

b. For behandling av delingssøknad med mer enn en arealenhet betales et tillegg pr arealenhet utover en kr 563,-

C.3.5.8 Vesentlige terrenginngrep (pbl § 20-1k)

For terrenginngrep kr 15 360,-

I tillegg kan kommunen for større tidkrevende anlegg kreve ett tillegg etter medgått tid.

C.3.5.9 Konstruksjon og anlegg (pbl § 20-1a)

For enkle byggverk og konstruksjoner som er del av et anlegg og som inngår i tiltakssøknaden, f.eks. kiosk, enkle byggverk for renseanlegg, damhus, master o.l., er disse delene av tiltaket medregnet i nedenstående gebyrer. Derimot skal det for større byggverk som inngår i et anlegg, i tillegg til nedenstående gebyr, også betales gebyr etter C.3.5.1.

I tillegg kan kommunen for større tidkrevende anlegg kreve ett tillegg etter medgått tid.

I tillegg skal tiltakshaver refundere kommunens utlegg til fagkyndig bistand, (jf. pbl § 29-9).

Minstegebyr: kr 5 120,-

1 Parkerings-/opplagsplass, forstøtningsmur, vernevoll/-grop, kai, molo, o.l.

2 Veger med tilhørende innretninger:

3 Damanlegg, basseng, brønn o.l.

4 Røranlegg (vann, avløp, olje, gass), El-, Tele, TV og signalanlegg over, på og under jordoverflaten for inntil en km trasélengde:

Gebyr kr 2 560,-

Herunder også saksbehandling av søknad om utslippstillatelse i henhold til Forurensningsloven med egen forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg.

C.3.6 Plassering og beliggenhetskontroll

For utplassering av bygg betales pr. bygning kr 4 915,-

I tillegg kan kommunen for større tidkrevende oppmålingsarbeid kreve ett tillegg etter medgått tid.

C.3.7 Ved vesentlig mangelfull søknad, og som utløser skriftlige henvendelser kr 1 536,-

C.3.8 Merarbeid i forbindelse med ulovlig tiltak gebyrlegges etter medgått tid kr 717,-

C.3.9. Sør-Varanger kommune ønsker å få spredt søknadsmengden utover hele året. I den forbindelse så vil det i perioden 1 november – 1mars bli gitt 40% reduksjon av byggesaksgebyr for følgende søknadstyper:

- Søknad om tillatelse til tiltak etter PBL § 20-1 som kommer inn under kategorien *enkle tiltak*. Dette vil si søknader som er i tråd med plan, hvor det ikke foreligger innsigelser til søknaden fra berørte naboer/gjenboere, saker som ikke må avklares med annen berørt fagmyndighet og at søknaden er komplett. Denne gebyrreduksjonen omfatter ikke søknad om rammetillatelse etter PBL § 20-1.
- Søknad om tillatelse til tiltak etter PBL § 20-2. Med dette menes tiltak som etter PBL bestemmelser kan utføres av tiltakshaver selv. Eksempler på dette: tilbygg på inntil 50m², oppføring av garasje og uthus med mer. Det forutsettes at berørte naboer/gjenboere gir sitt samtykke til omsøkte tiltak og at søknaden er komplett.

C.4 Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert søknad

C.4.1 Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse.

1. Endring i forhold til gitt tillatelse hvor endring medfører ny nabovarsling inkludert korrigering av matrikkel kr 2 867,-
2. Søknadsendring som ikke krever nabovarsling: kr 2 150,-

Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet, jf. kap. A.4.

C.4.2 Avviksbehandling

For behandling av rapportert avvik eller avvik som er avdekket gjennom kommunens kontroll, er gebyret pr. behandlet avvik: kr 2 867,-

Kap. D Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens§ 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

D.1 Oppretting av matrikkelenhet

D.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500m ²	kr 7 373,-
areal fra 501 – 2000m ²	kr 14 336,-
areal fra 2001m ² – økning pr påbegynt da.	Kr 1 229,-
areal over 5000m ² etter medgått tid. Minstegebyr	kr 18 432,-

D.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn *

areal fra 0 - 500m ²	kr 7 373,-
areal 501m ² - 2000m ²	kr 8 602,-
areal 2001m ² – økning pr påbegynt da.	kr 1 229,-
areal over 5000m ² etter medgått tid. Minstegebyr	kr 14 746,-

D.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon *

Gebyr for oppmåling av uteareal pr eierseksjon	
Areal fra 0 – 250m ²	kr 7 373,-
Areal fra 251m ² – 2000m ²	kr 9 830,-
Areal fra 2001m ² – økning pr påbegynt da	kr 1 229,-
Areal over 5000m ² etter medgått tid. Minstegebyr	kr 18 432,-

D.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av anleggseiendom	
Volum fra 0 – 2000m ³	kr 9 830,-
Volum fra 2001m ³ – økning pr påbegynt 1000m ³	kr 1 229,-
Volum 5000m ³ etter medgått tid. Minstegebyr	kr 18 432,-

D.1.5 Registrering av jordsameie *

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie	
Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr	kr 7 373,-

D.1.6 Punktfeste

For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 65% gebyr	kr 6 144,-
--	------------

D.1.6.1 Gebyr til kommunen når andre offentlige instanser utfører deler av arbeidet

Ved beregning nyttes følgende % satser for de ulike delene av arbeidene og satser i D 1.6

Oppgave:

1. Fremskaffe datagrunnlag	20%
2. Varsling og kartforretningsmøte	20%
3. Tekniske arbeider og dokumentasjon	35%
4. Registerarbeidene (sluttarbeidene)	25%

D.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	
	Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet	kr 3 072,-
	I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt 1.1 til 1.5 ovenfor innen Fristen på 3år.	
D.2.1.	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre På grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av Gebyrsatsene etter 1.1 og 1.5.	
D.3	Grensejustering	
D3.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
	Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av den minste eiendommens areal. (Maksimalgrensen er satt til 500m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneforhold kan arealklasser gjelde.	
	Areal fra 0 – 250m ² :	kr 3 072,-
	areal fra 251 – 500m ²	kr 6 144,-
D3.2	Anleggseiendom	
	For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, med den maksimale grensen settes til 1000m ³	
	volum fra 0 – 250m ³	kr 3 686,-
	volum fra 251 – 1000m ³	kr 6 246,-
D 4	Arealoverføring	
D 4.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie	
	Arealoverføring erstatter hjemmelsovergang av areal ved skjøte.	
	Oppmålingsforretning skal tinglyses. Tinglysingen utløser dokumentavgift som kommer I tillegg til gebyret her. Arealoverføring til veg- og jernbaneforhold er unntatt tinglysing.	
	areal fra 0 – 250m ²	kr 12 288,-
	areal fra 251 – 500m ²	kr 18 432,-
	arealoverføring pr.nytt påbegynt 500m ² medfører en økning av gebyret på	kr 2 253,-
D 4.2	Anleggseiendom	
	For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkeenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.	
	Volum fra 0 – 250m ³	kr 12 288,-
	Volum fra 251 – 500m ³	kr 18 432,-
	Volumoverføring pr.nytt påbegynt 500m ³ medfører en økning av gebyret på	kr 2 458,-
D 5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	
	for inntil 2 punkter	kr 2 560,-
	for overskytende grensepunkter, pr.punkt	307,-
D 6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/ eller klarlegging av rettigheter	
	for inntil 2 punkter	kr 6 246,-
	for overskytende grensepunkter, pr.punkt	307,-
D 7	Privat grenseavtale	
	For inntil 2 punkter eller 100m grenselengde	kr 2 560,-
	For hvert nytt punkt eller påbegynt 100m grense	kr 307,-
	Billigste alternativ for rekvirent velges	
	Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.	

- D 8 Utstedelse av matrikkelbrev**
 Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 205,-
 Matrikkelbrev over 10 sider kr 379,-
 Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens Kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.
- D 9 Landbruksarealer eller areal til allmenntilgjengelige formål**
 For matrikkelarbeid som medfører oppmålingsforretning til landbruks-, allmenn fritids- og andre allmenntilgjengelige formål, fastsettes gebyret etter medgått tid
 Minstegebyret er kr 10 240,-
- D 10 Timesatser**
 Landmåler kr 819,-
 Målelag (landmåler + assistent) kr 1 229,-
- D 11 Frister**
 Fristene som fremgår av matrikkelforskriftens §18, gjelder ikke for tidsrommet 1 november – 1 mai.(vil fremkomme som eget vedtak)
- D 12 Urimelig gebyr**
 Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og Det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsettes et passende gebyr.

 Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.
- D 13 Betalingstidspunkt**
 For tinglysingspliktig arbeid skal gebyr innkreves før tinglysing.
 For ikke tinglysingspliktig arbeid kan gebyr innkreves før arbeidet settes i gang.
 Kommunen krever inn de tinglysingsgebyr og dokumentavgifter som saker utløser.
- D 14 Indeks/prisjustering**
 Prisene skal hvert år justeres i forhold til indeks utarbeidet av Statens Kartverk indekstall for kart og oppmålingsarbeider.

Kap. E Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 5)

- E.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom**
- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| a. Sak som krever befaringsrett: | fem rettsgebyr. |
| b. Sak som ikke krever befaringsrett: | tre rettsgebyr. |
- Rettsgebyret fastsettes av Stortinget, og er pr tiden på kr 860,- (Fastsatt 1/1-2008)

Kap. F Gebyrer for kommunale tomter og grunneiendommer

F.1 Behandlingsgebyr

1. Ved behandling av tomtesøknader i regulert område:

Boligtomter	kr. 2 970,-
Næringstomter	kr. 4 608,-

2. Ikke regulerte områder:

Boligtomter	kr. 3 072,-
Næringstomter	kr. 4 710,-
Annen bruk	kr 1 741,-

3a Tilleggstomt:

Boligtomter	kr. 3 277,-
Næringstomter	kr. 5 325,-
Annen bruk	kr 1 741,-

3b Punktfeste:

Naust/garasjer	kr 2 560,-
----------------	------------

4. For avbrutt søknad returneres 50 % av betalt gebyr. Eventuelt må 50% av omkostningene betales ved avbrutt søknad.

5. Utarbeidelse av festekontrakt og tilleggsavtale om forlenging av festekontrakt kr 1 843,-

6. Samtykke på panteobligasjon kr 1 229,-

7. Bekreftet kopi av festekontrakt kr 307,-

8. Meglerpakke (kopi av festekontrakt/matrikkelbrev, kart, tegninger, reg.planer,etc) kr 1 843,-

9. Ulovlig bruk av kommunalgrunn:

Dersom det kommer i stand avtale om bruk i etterhånd skal det beregnes dobbelt gebyr, avhengig av formålet.

10 For opsjonsrettigheter:

For boligtomter

(tilbakebetales dersom byggestart innen byggefrist) kr 15 840,-

For næringstomter: **50% av festeavgiften, minimum kr 15.000.**

Behandling av søknad om opsjon kr 4 608,-

Forlengelse av opsjon kr 4 608,-

11 Grensejustering (kap D.3.1)**12 Gebyr fradeling (kap C.3.5.7)**

13 Administrasjonsvederlag, innløsning av festet tomt til boligformål kr 2 970,-

14 Salg av boligtomter**Kap. G Gebyrer for arbeider etter forurensningsloven (§ 52a)**

Søknad om utslippstillatelse kr 2 662,-



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Skavhaug, Kristin Enhetsleder: Kaski, Ivar W., tlf. 78 97 75 21	Dato: 14.11.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	062/2014	26.11.2014
Kommunestyret	083/2014	10.12.2014

KOMMUNALE GEBYRER FOR VANN, AVLØP, SLAM OG RENOVASJON 2015

Kort sammendrag:

Saken gjelder fastsettelse av vann-, avløp-, slam- og renovasjonsgebyr for 2015. Kommunestyret skal fastsette gebyrenes størrelse. Før kommunestyret fastsetter gebyrenes størrelse skal det foreligge et gebyrgrunnlag som er den øvre grense for hvor mye kommunen kan kreve inn i form av vann- og avløpsgebyrer, slamgebyrer og renovasjonsgebyrer i en gebyrperiode. Det skal også foreligge over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene.

Faktiske opplysninger:

Gebyrgrunnlag for vann- og avløp:

Gebyrgrunnlaget består av følgende hovedkomponenter:

- a. Driftskostnader
- b. Kapitalkostnader
- c. Tilleggsytelser, som er vann- og avløpstjenestens andel av felles kostnader
- d. Støttefunksjoner, som vann- og avløpstjenestens andel av kommunens felleskostnader.

Følgende avskrivningsperioder benyttes:

- 5 år: EDB-utstyr, kontormaskiner og lignede
- 10 år Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignede.
- 20 år: Tekniske anlegg, renseanlegg, pumpestasjoner og lignede
- 40 år: Ledningsanlegg
- 50 år: Bygg

Rentesatsen er en gjennomsnitt 5 års Swaprente i 2014 med et tillegg på 0,5 %. Rentesatsen blir da $2,1 + 0,5 = \underline{2,6\%}$.

Det er ikke planlagt opptak av lån til nyinvestering av anlegg for 2015.

Årsgebyr vann

Det er planlagt å fullføre vedlikehold av vannledningen i Sjøgata, starte og fullføre vedlikehold av vannledning i Toppeneveien. Vedlikehold av vannledning ved det nye kjøpesenteret. Dersom Statens veivesen oppretter ny rundkjøring ved Førstevannet, vil det bli oppstart av vedlikehold av vannledning i området.

Selvkostfond for vann vil bli brukt til dette vedlikeholdet.

Utgiftene innenfor vann vil i 2015 være av en slik størrelse at det ikke være nødvendig å øke gebyrene for 2015.

Vanngebyrene for 2015 blir som følger:

- Abonnementsgebyr vann, grunnlag: kr 1.625,- inklusiv mva. som er det samme som 2014.
- Forbruksgebyr pr. m³ kr.11,25 inklusiv mva som er det samme som 2014.

Årsgebyr avløp

Det er planlagt å fullføre vedlikehold av avløpsledningen i Sjøgata, starte og fullføre vedlikehold av avløpsledning i Toppeneveien, starte og fullføre vedlikehold av avløpsledning i Hessengveien. Rehabilitering av avløpsledninger ved det nye kjøpesenteret. Dersom Statens veivesen oppretter ny rundkjøring ved førstevannet, vil det bli oppstart av vedlikehold av avløpsledning i området.

Selvkostfond for avløp vil bli brukt til dette vedlikeholdet.

Avløpsgebyr for 2015 kan reduseres da utgiftene innenfor avløp blir lavere enn tidligere beregnet. Det da rentenivået er lavere (fra 3,3% i 2014 til 2,6% i 2015) og at det ikke tas opp lån til nyinvesteringer.

Avløpsgebyrene for 2015:

- Abonnementsgebyr avløp reduseres fra kr. 1.685,- eks mva til kr. 1.350,- eks mva. Dvs til kr. 1.687,50 inkl mva.
- Forbruksgebyr, pris pr. m³ kr 12,88 inklusiv mva. som er det samme som 2014.

Gebyrutvikling

Vann

For tidsrommet 2015 til 2017 er gebyrgrunnlaget beregnet ut fra forslag til investeringsbudsjett og driftsbudsjett.

År	2015	2016	2017	2018
Driftskostnader	15 600 200	13 050 800	12 300 200	12 300 200
Kapitalkostnader	2 680 500	2 728 900	2 753 400	2 915 300

Avløp

For tidsrommet 2015 til 2017 er gebyrgrunnlaget beregnet ut fra forslag til investeringsbudsjett og driftsbudsjett

År	2015	2016	2017	2018
Driftskostnader	9 061 100	9 061 100	9 061 100	9 061 100
Kapitalkostnader	3 574 600	3 510 600	3 430 500	3 335 900

Tilknytningsgebyr

Tilknytningsgebyrene har siden 2002 vært kr 2 000,- eks.mva og kr 2 500,- inklusiv mva. for vann og det samme for avløp, for alle type bygg. Dersom kommunen påføres ekstra kostnader ved etablering, kan det fastsettes høyere tilknytningsgebyr.

Satsene og reglene for tilknytningsgebyr foreslås beholdt som i 2014.

Leie av vannmåler:

Leie av vannmåler ble justert i 2010, vi foreslår at satsene for 2010 blir videreført.

- Leie av liten måler kr 150,00 eks.mva (kr 187,50 inklusiv mva.)
- Leie av stor måler kr 500,00 eks.mva (kr 625,00 inklusiv mva.)

Fastsettelse av renovasjonsgebyr for 2015

Med dette legges det frem beregning av gebyrgrunnlaget for fastsettelse av avfallsgebyret for 2015. Kommunen er gjennom forurensningsloven pålagt å ha full kostnadsdekning på avfallssektoren gjennom avfallsgebyrene jfr. Prinsippet om at forurenser skal betale.

Faktiske opplysninger:

Kommunen kjøper gjennom sitt medlemskap i ØFAS, husholdningsrenovasjon fra selskapet. ØFAS legger dermed den største premissen for renovasjonsgebyret. I tillegg har kommunen kostnader som vist nedenfor.

1. **Bygdeconteienere**
Kommunen har et tilbud til befolkningen på Bugøynes, Bugøyfjord, Neiden Jarfjord, Skogfoss og Svanvik om levering av ekstraavfall i utplasserte containere. Containerene er ubetjente og tømmes av ØFAS. Ubetjente containere forutsetter at brukerne er disiplinerte, og ikke legger avfall utenfor containeren. Kostnadene til bygdecontainerne legges inn i gebyrgrunnlaget som fordeles på alle renovasjonsabonnentene.
2. **Direktekostnader**
Alle kostnader som er henførbare til bestemte prosjekter som direkte materialer og direkte lønn.
3. **Indirekte kostnader**
Administrative kostnader som ikke er direkte henførbare, eks. IKT, personal og økonomifunksjon.
4. **Opprydning av herreløst avfall**
Avfall som ikke kan knyttes til en bestemt abonnent, husholdning eller næringsavfall.

1. Bygdecontainer 2015 350.000,00
2. Direkte kostnader 150.000,00
3. Indirekte kostnader 180.000,00
4. Opprydning av herreløst avfall 100.000,00

Sum kostnader inkluderes i gebyrgrunnlaget 780.000,00

Kostnadene for bygdecontainere viser imidlertid en stor økning. Det har sin årsak i at avfallet blir levert usortert, og med sorteres i ettertid. I 2014 vil bygdecontainerne komme på ca. kr 750 000,- dvs. dobbelt av budsjett. Det er en stor kostnad som dekker forholdsvis få abonnenter, men som betales av alle abonnentene. Det er en utvikling som ikke kan fortsette. Vi må derfor i 2015 vurdere om distriktenes containertilbud må løses på en rimeligere måte. F.eks. at containerne erstattes av en «ryddeaksjon» en eller flere ganger pr. år.

Saksutredning:

Øfas vil øke grunn- og mengdegebyr med 2,5 % for 2015. Vi foreslår at renovasjonsgebyret økes med samme %-sats. For en abonnent med 240 liters dunk vil renovasjonsgebyret øke med kr 91,50 fra kr 3 667,50 til kr 3 759,00.

Sør-Varanger kommune vedtar følgende avfallsgebyr for 2015, priser inklusiv mva.

Beskrivelse	120 liter	240 liter	360 liter	660 liter	1000 liter
Grunngebyr	Kr 2 455,00	Kr 2 455,00	Kr 2 455,00	Kr 2 455,00	Kr 2 455,00
Mengdegebyr	Kr. 652,00	Kr 1 304,00	Kr 1 956,50	Kr 3 587,00	Kr 5 439,00
Renovasjon inklusiv mva	Kr 3 107,00	Kr 3 759,00	Kr 4 411,00	Kr 6 042,00	Kr 7 894,00

Fastsettelse av slamgebyr:

Med dette legges frem beregning av gebyrgrunnlag for fastsettelse av slamgebyr for separate anlegg, dvs. slamavskillere som ikke er tilknyttet kommunal avløpsledning.

Sør-Varanger kommune kjøper slamtømming og behandling fra ØFAS. Selskapet fastsetter et gebyr for slam tømming pr. anlegg. I tillegg kostnaden fra ØFAS legger vi til kommunens kostnader vedrørende slamtømmingen. Det er administrasjon av ordningen som IT-kostnader, fakturering, o.l. beregnet til kr 190.000,-

For abonnenter med septiktank som er tilknyttet kommunal avløpsledning blir slam kostnadene lagt inn i gebyrgrunnet for avløp.

Vi legger til grunn at ØFAS vil øke slamgebyrene for 2015 med 2,5 %. Vi foreslår at slamgebyrene økes med samme %-sats.

Slamgebyrene blir for 2015 inklusiv mva:

- Slamgebyr for separate anlegg med årlig tømning: kr 3 183,00
- Slamgebyr for separate anlegg med tømning hvert 2.år kr 1 591,00
- Slamgebyr for separate anlegg med tømning hvert 4. år kr 796,00

Tømning hvert 4.år gjelder for septiktanker ved fritidsboliger, da septiktanker på eiendommer med fast bosetning ikke skal tømmes sjeldnere enn hvert 2. år.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Næringsutvikling berøres i liten grad av gebyrvedtaket, utover ordinær økning på lik linje med øvrige husholdninger

Økonomi:

Forslaget innebærer at gebyrer dekker inn kommunens kostnader på vann, avløp, slam og renovasjon.

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar følgende satser for Vann- og avløpsgebyrer for 2015.

Prisene er inklusiv mva.

- Abonnementsgebyr for vann kr 1 625,00
- Forbruksgebyr for vann, pr m³ kr 11,25

- Abonnementsgebyr for avløp: kr 1 687,50
- Forbruksgebyr avløp, pr m³ kr 12,88

- Tilknytningsgebyr for vann kr 2 500,00
- Tilknytningsgebyr for avløp kr 2 500,00

- Leie av liten måler (inntil 1") kr 187,50
- Leie av stor måler (over 1") kr 625,00

Sør-Varanger kommune vedtar følgende avfallsgebyr for 2015, priser inklusiv mva.

Beskrivelse	120 liter	240 liter	360 liter	660 liter	1000 liter
Grunngebyr	Kr 2 455,00	Kr 2 455,00	Kr 2 455,00	Kr 2 455,00	Kr 2 455,00
Mengdegebyr	Kr. 652,00	Kr 1 304,00	Kr 1 956,50	Kr 3 587,00	Kr 5 439,00
Renovasjon inklusiv mva	Kr 3 107,00	Kr 3 759,00	Kr 4 411,00	Kr 6 042,00	Kr 7 894,00

Sør-Varanger kommune vedtar at slamgebyrene for 2015 inklusiv mva. settes til:

- Slamgebyr for separate anlegg med årlig tømning: kr 3 183,00
- Slamgebyr for separate anlegg med tømning hvert 2.år kr 1 591,00
- Slamgebyr for separate anlegg med tømning hvert 4. år kr 796,00

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Larsen, Jorunn I. Enhetsleder: Øvergaard, Nina Bordi, tlf. 78977541	Dato: 10.11.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Formannskapet	063/2014	26.11.2014
Kommunestyret	084/2014	10.12.2014

SØR-VARANGER MENIGHET - BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2015-2018.

Vedlagte dokumenter:

2014-11-10 Særutskrift budsjett og investering 2015

Dokumenter i saken:

2014022218 OVERSENDELSE AV BUDSJETT 2015 OG ØKONOMIPLAN 2015-2018

Kort sammendrag:

Kommunens økonomiske ansvar overfor Sør-Varanger Menighet er regulert i Kirkeloven av 7. juni 1996 §15.

Kommunen utreder følgende utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellesråd:

- a) utgifter til bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- b) utgifter til anlegg og drift av gravplasser,
- c) utgifter til stillinger for kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og til daglig leder av kirkelig fellesråd,
- d) driftsutgifter for fellesråd og menighetsråd, herunder utgifter til administrasjon og kontorhold,
- e) utgifter til lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring,
- f) utgifter til kontorhold for prester.

Fellesrådets budsjettforslag skal også omfatte utgifter til kirkelig undervisning, diakoni, kirkemusikk og andre

kirkelige tiltak i soknene.

Utgiftsdekningen skal gi grunnlag for at det i soknene kan holdes de gudstjenester biskopen forordner, at nødvendige kirkelige tjenester kan ytes, at arbeidsforholdene for de kirkelig tilsatte er tilfredsstillende og at menighetsråd og fellesråd har tilstrekkelig administrativ hjelp.

Etter avtale med kirkelig fellesråd kan kommunal tjenesteyting tre i stedet for særskilt bevilgning til formål som nevnt i denne paragraf.

Sør-Varanger kommune yter tjenester innenfor regnskap, renhold, IT og lokaler m.m. Dette er regulert i egen tjenesteytingsavtale som er vedtatt i kommunestyret.

Rådmannen fremmer menighetsrådets budsjett for 2015 og investeringsplan 2015-2018 til politisk behandling.

Sør-Varanger menighetsråd vedtok den 30. oktober 2014 budsjett 2015 og investeringsplan for 1015-2018.

Faktiske opplysninger:

Det totale driftsbudsjettet for Sør-Varanger menighetsråd er på i overkant av 7,4 mill kroner i 2015. Dette er en økning på kr 443 678 fra året før.

Sør-Varanger menighetsråd budsjetterer med et driftstilskudd fra Sør-Varanger kommune på kr 5 528 453 i 2015. Dette er kr 1 019 453 mer enn kommunens bevilgning til drift i 2014 og rådmannens forslag for budsjett 2015.

I kommunens konsekvensjusterte budsjett for 2015 ble det lagt til grunn en overføring til Sør-Varanger menighet på samme nivå som i 2013 med kr. 5.009.000. Rådmannen foreslår videre i sitt budsjettforslag å redusere tilskuddet med kr. 500 000 hvert år i planperioden. Tilskuddet for 2015 blir da på samme nivå som for 2014 med kr. 4.509.000.

Med investeringsbevilgningene fra Sør-Varanger kommune er menighetsrådet kommet langt i rehabiliteringsprosessen, og resultatene begynner å bli synlige for befolkningen. Menighetsrådet har lagt planer for utbedring på de resterende områdene i tilstandsrapportene, og er avhengig av at Sør-Varanger kommune viderefører bevilgningene til ferdigstillelse.

Sør-Varanger menighetsråd har vedtatt og presenterer en investeringsplan som omfatter rehabilitering av kirkebygg og kirkegårder. I tilstandsrapportene framkommer behov for vedlikehold og rehabilitering av både kirkebygg og kirkegårder, og også behov for nyetablering og utvidelser av kirkegårder.

Sør-Varanger menighetsråd planlegger investeringer i 2015 for i overkant av 6,8 mill kroner hvorav 4,52 til rehabilitering av kirker og kirkebygg. På denne bakgrunn har menighetsrådet budsjettert med tilskudd fra Sør-Varanger kommune fordelt med 2,5 mill kroner til rehabilitering og 2,3 mill kroner til nyetablering av kirkegård på Bugøynes. Rådmannen har i sitt budsjettforslag videreført bevilgningen på 2,0 mill.kr hvert år i planperioden. Tilskuddet er

innarbeidet i kommunens investeringsbudsjett og finansieres ved låneopptak.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar et driftstilskudd til Sør-Varanger menighet med kr. 4 509 000,- for 2015.

Sør-Varanger kommunestyret vedtar å videreføre investeringstilskuddet til Sør-Varanger menighet med kr. 2.000 000,-.

Bente Larssen
rådmann



DEN NORSKE KIRKE

Sør-Varanger Menighetsråd

Sør-Varanger kommune
Boks 406

9915 KIRKENES

KIRKENES, 10.11.2014

Var ref: 2014/71

SÆRUTSKRIFT FRA PROTOKOLL

Utvalg: Sør-Varanger menighetsråd

Møtedato: 30.10.14

Møtested: Menighetssalen, Kirkenes kirke

Møtetid: Kl 14.00-16.30

Fr. sak 14/14 Driftsbudsjett 2015, saksordfører Wenche J. Dervola

Forslag til vedtak:

Sør-Varanger menighetsråd vedtar det foreslåtte driftsbudsjett for 2015 med en totalramme på kr 7 546 063,- og ber om kr 5 528 453,- i tilskudd fra Sør-Varanger kommune

Votering:

Enstemmig

Vedtak:

Sør-Varanger menighetsråd vedtar det foreslåtte driftsbudsjett for 2015 med en totalramme på kr 7 546 063,- og ber om kr 5 528 453,- i tilskudd fra Sør-Varanger kommune.

Fr. sak 15/14 Investeringsbudsjett, saksordfører Wenche J. Dervola

Forslag til vedtak:

Sør-Varanger menighetsråd vedtar et investeringsbudsjett med en totalramme på kr 6 820 000,- hvor følgende prioriteres i 2015: rehabilitering av de resterende delene av taket på Kirkenes kirke, universell adkomst på Kirkenes kirke, samt brannvern, til sammen kr 3 300 000,-. På kirkegårder prioriteres ny lastebil og kirkegårdsgjerder på til sammen kr 1 120 000,-. Sør-Varanger kommune må dessuten sette av prosjektmidler på kr 2 300 000,- til etablering av ny kirkegård på Bugøynes.

Votering:

Enstemmig

Vedtak:

Sør-Varanger menighetsråd vedtar et investeringsbudsjett med en totalramme på kr 6 820 000,- hvor følgende prioriteres i 2015: rehabilitering av de resterende delene av taket på Kirkenes kirke, universell adkomst på Kirkenes kirke, samt brannvern, til sammen kr 3 300 000,-. På kirkegårder prioriteres ny lastebil og kirkegårdsgjerder på til sammen kr 1 120 000,-. Sør-Varanger kommune må dessuten sette av prosjektmidler på kr 2 300 000,- til etablering av ny kirkegård på Bugøynes.

Med vennlig hilsen


Wenche Dervola

Kirkeverge



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Fremstad, Inger B. Enhetsleder: Øvergaard, Nina Bordi, tlf. 78977541	Dato: 13.11.2014
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører:	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	027/2014	17.11.2014
Eldrerådet	010/2014	25.11.2014
Rådet for likestilling av funksjonshemmede	014/2014	25.11.2014
Administrasjonsutvalget	008/2014	27.11.2014
Arbeidsmiljøutvalget		
Utvalg for miljø og næring		
Utvalg for plan og samferdsel	107/2014	04.12.2014
Formannskapet	064/2014	26.11.2014
Kommunestyret	085/2014	10.12.2014

BUDSJETT 2015 - ØKONOMIPLAN 2015-2018

Vedlagte dokumenter:

Budsjettedokumentet 2015

FORSLAG TIL BUDSJETT FOR 2015 FOR ELDRERÅDET I SØR-VARANGER

Dokumenter i saken:

2014022394 SPØRSMÅL IFBM RÅDMANNENS BUDSJETTDOKUMENT 2015

2014021106 FORSLAG TIL BUDSJETT FOR 2015 FOR ELDRERÅDET I SØR-VARANGER

2014016638 MELDING OM VEDTAK FRA FORMANNSKAPET 13.08.14: BUDSJETT

2015 - TIDSPLAN

Kort sammendrag:

Kommunestyret skal, i henhold til kommunelovens bestemmelser om årsbudsjett, innen utgangen av året vedta budsjett for det påfølgende kalenderår. En gang i året skal det vedtas en rullerende økonomiplan. Økonomiplanen skal minst omhandle de fire neste budsjettårene. Årsbudsjettet og økonomiplanen skal, jfr. KL §§ 44 og 45, omfatte hele kommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over kommunens sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden.

Kommunens budsjett og økonomiplan bygger på samme mal som årsberetningen for 2013 og presenteres med 10 ulike fagområder. Hvert fagområde presenteres med egne hovedoversikter som viser den økonomiske rammen for området. I tillegg fremkommer netto økonomisk ramme for hver enhet/avdeling innenfor de ulike områdene. Både årsbudsjettet og økonomiplanen består av en drifts- og en investeringsdel.

I det fremlagte budsjettet, foreslås det at investeringsbudsjettet holdes lavt, og at de investeringer som skal gjøres fremover må bidra til å redusere driftsutgifter i årene fremover og styrke prioriterte infrastrukturtiltak som gir utvikling innenfor etableringer. Kommunen kan ta opp lån til finansiering av investeringer i bygg, anlegg og varige driftsmidler.

I budsjettet for 2015 er det lagt til grunn en inntekt på 45 mill kroner i eiendomsskatt. Dette er en økning på 13,8 mill kroner fra 2014. Økningen kommer som følge av utvidelse av eiendomsskatteområdet. Iht kommunestyrets vedtak er det avsatt 10 mill kroner som en tilbakeføring til disposisjonsfondet. I forslag til budsjettvedtak har ikke rådmannen tallfestet skattesats og bunnfradrag for selvstendige boliger. Dette vil bli fremmet i egen sak til kommunestyret.

Rådmannen varslet tidlig i høst i et omstillingsbehov i størrelsesorden 20 millioner kroner. Det varslede omstillingsbehovet var beregnet med bakgrunn i dagens aktivitet og kom som følge av lønnsvekst som ikke kompenseres fullt ut gjennom de frie inntektene, samt reduksjon i skatt og rammetilskudd. I tillegg har kommunen utfordringer innenfor omsorgstjenestene hvor en ikke klarer å bremse kostnadsveksten. Dette er særlig knyttet til ressurskrevende brukere. Innenfor de øvrige tjenestene, oppvekst, teknisk og administrasjon er det forholdvis beskjedne økninger utover lønns- og prisvekst.

I det fremlagte budsjettet er det innarbeidet en omorganisering av omsorgstjenestene, spesielt knyttet til hjemmetjenester til ressurskrevende brukere og korttid- og rehabiliterings tjenester. Omorganiseringen gir en forbedret kvaliteten og gir en bedre utnyttelse av ressursene. Omorganiseringen er forankret i analysen av omsorgstjenestene som ble utarbeidet i 2013. Dette, sammen med en streng gjennomgang av alle enhetenes økonomi, har vært med på å redusere omstillingsbehovet for 2015.

I fremlagte forslag til budsjett fremmer rådmannen 10 omstillingstiltak som til sammen gir en besparelse på om lag 8,5 mill. kroner i 2015 og helårsvirkningen i 2016 er 12 mill.kr. Rådmannen har hatt fokus på tiltak som medfører en varig reduksjon i enhetskostnadene. Det er særlig små enheter som drar enhetskostnadene opp samtidig som rådmannen ser utfordringene med skjevfordeling av ressurser mellom små og store enheter.

Økonomiplan er utarbeidet på et overordnet nivå med videreføring av dagens drift redusert for tiltak innenfor omsorgstjenestene samt omstillingstiltak. Det er ikke tatt høyde for lønns- og prisvekst eller økning frie inntekter. Det er knyttet store utfordringer til fremtidig

økonomiplan blant annet skal kommunenes inntektssystem revideres og kommunereformens innvirkning på kommune. Samtidig er barnevernet og Bufetat under endring og hvordan dette vil påvirke kommunene er fortsatt usikkert.

Faktiske opplysninger:

Til forskjell fra budsjettforslag for 2013 og 2014, legges det frem et budsjettforslag for 2015 som er i balanse.

Rådmannens budsjettforslag bygger på følgende forutsetninger:

- Rentekostnader er budsjettert med dagens rentenivå.
- Det sentrale lønnsoppgjøret for 2014 er lagt inn i enhetenes budsjetter.
- Det er avsatt midler til fremtidig lønnsvekst.
- Pensjon er budsjettert etter prognoser fra pensjonsleverandørene KLP og SPK.
- Frie inntekter er budsjettert etter prognose utarbeidet av KS samt egne skatteberegninger og anses som realistisk.
- Det er budsjettert med en inntekt på 45 mill kroner i eiendomsskatt. Av dette er det budsjettert med en avsetning til fond på 10 mill kroner.
- Konesjonskraften ble solgt 16. oktober 2014 og det er budsjettert med riktig inntekt i forhold til salgssum.
- Det er budsjettert med 15,6 mill kroner i utbytte fra Varanger kraft noe som er på samme nivå som for 2014.
- Rådmannen har utarbeidet en investeringsplan for 2015 basert på vedtatt økonomiplan samt forslag for å redusere driftskostnadene i fremtiden.
- For 2015 vil rådmannens investeringsplan medføre et låneopptak på 37,204 mill. kroner inkl. lån til videre utlån fra Husbanken på 10 mill. kroner.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar følgende:

Budsjett og økonomiplan 2015–2018 vedtas med de mål og premisser for kommunens tjenesteproduksjon som fremgår av budsjettdokumentet.

Driftsbudsjettet vedtas i balanse. Omstillings- og effektiviseringstiltak for 8,5 mill. kroner er innarbeidet i budsjettet.

Det er budsjettert med kr. 10 800 000,- i lønnsreserve for å dekke overheng fra 2014 og lønnsoppgjør 2015. Rådmannen gis fullmakt til å fordele lønnsreserven på enhetene.

Frie inntekter, skatt og rammeskudd er realistisk budsjettert.

Det er budsjettert med avsetning til fond på kr.10 000 000,-.

Barentshallene KF avvikles som foretak etter foretaksmodellen og opprettes som en egen enhet i kommunen.

Investeringsbudsjettet vedtas som foreslått i budsjettdokumentet.

Budsjettet er bindende og kan bare endres av kommunestyret selv, eller i samsvar med reglement for delegering av økonomiske og administrative fullmakter vedtatt av kommunestyret.

Låneopptak:

- Kommunestyret godkjenner en låneramme for 2015 på inntil kr. 37 204 000.
- Rådmannen gis fullmakt til å ta opp inntil 10 mill. kroner i lån i Husbanken til innvilgelse av Startlån.
- Rådmannen gis fullmakt til å ta opp likviditetslån innenfor en kredittramme på 50 mill. kroner.
- Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for de nevnte lånerammer i henhold til kommunens finansreglement.

Utlignet skatt:

- Inntektsskatt og formuesskatt til kommunen utliknes etter de maksimalsatser som Stortinget fastsetter. Det kommunale skatteøret for år 2015 settes til det enhver tids gjeldende maksimalsatser.

Eiendomsskatt:

- Kommunestyret vedtar at det skal skrives ut eiendomsskatt i kommunen, esktl § 2 for 2015.
- Kommunestyret vedtar at det skal skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen jfr esktl § 3 første ledd bokstav a.
- Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2015 er 7 promille, jfr esktl § 11 første ledd.
- Differensiert skattesats for eiendommer med selvstendige boliger for skatteåret 2015 er XX promille jf esktl § 12 bokstav a. Den samme satsen skal også legges til grunn for fritidsboliger.
- Kommunestyret vedtar at alle selvstendige boliger skal ha et bunnfradrag på kr. XXX som trekkes fra i takstgrunnlaget jfr esktl § 11 andre ledd.
- Kommunestyret skal vedta takstvedtekter innen utgangen av februar 2015 som skal gjelde fra og med 01.01.2015.
- Utskrivning av eiendomsskatt for skatteåret 2015 er basert på takster fastsatt ved siste alminnelige taksering gjennomført i 2014 og ferdigstilt innen februar 2015.
- Eiendomsskatten skrives ut i 4 terminer jfr. Esktl. § 25 1. ledd. Forfall 25.02., 25.05., 25.08. og 25.11.

Gebyrer, avgifter og brukerbetaling:

- Alle gebyrer, avgifter og brukerbetaling fastsettes ut i fra de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Endringer i gebyr og brukerbetaling som følge av prisvekst reguleres i hovedsak i henhold til kommunal deflator med virkningsdato 1 januar 2015. Husleiesatsene øker tilsvarende endringen i konsumprisindeksen, 2,5 %, gjeldende fra 01.01.2015.
- Betaling for barnehageplass vedtas til en hver tid gjeldende maksimalsats, vedtatt av stortinget. SFO betalingsats vedtas til kr. 2100,- pr måned og 30 % søskenmoderasjon.
- Øvrige betalingsatser og gebyrer reguleres i gebyrregulativet.

Ordfører godtgjørelse:

- Ordføreres godtgjørelse fastsettes til kr. 797 745,- for 2014 i 100 % stilling.
- Varaordførers godtgjørelse fastsettes til kr. 398 872,- for 2014 i 50 % stilling.

Bosetting av flyktninger:

- Kommunestyret vedtar å bosette 30 flyktninger hvert år i perioden 2015-2016. Sør-Varanger kommune vedtar å gjøre nye vurderinger i antall bosatte flyktninger fra 2017.

Saksordfører: Stine Ihler.

Økonomisjef Nina B. Øvergaard orienterte i forkant av saksbehandlingen.

Det ble votert punktvis over forslag fra Knut Mortensen, slik:

1. Enstemmig vedtatt.
2. Vedtatt med 3 mot 2 stemmer (Monica Stiansen, FrP, Sandra Asmyhr, H).
3. Vedtatt mot 1 stemme (Monica H. Stiansen, FrP).
4. Enstemmig vedtatt.
5. Enstemmig vedtatt.

Deretter ble det votert over rådmannens innstilling, med vedtatte endringsforslag. Dette ble enstemmig vedtatt.

UFLE sitt vedtak i sak 027/2014:

Utvalg for levekår avgir følgende innstilling til kommunestyret:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar følgende:

Budsjett og økonomiplan 2015–2018 vedtas med de mål og premisser for kommunens tjenesteproduksjon som fremgår av budsjettdokumentet.

Driftsbudsjettet vedtas i balanse. Omstillings- og effektiviseringstiltak for 8,5 mill. kroner er innarbeidet i budsjettet.

Det er budsjettert med kr. 10 800 000,- i lønnsreserve for å dekke overheng fra 2014 og lønnsoppgjør 2015. Rådmannen gis fullmakt til å fordele lønnsreserven på enhetene.

Frie inntekter, skatt og rammeskudd er realistisk budsjettert.

Det er budsjettert med avsetning til fond på kr.10 000 000,-.

Barentshallene KF avvikles som foretak etter foretaksmodellen og opprettes som en egen enhet i kommunen.

Investeringsbudsjettet vedtas som foreslått i budsjettdokumentet.

Budsjettet er bindende og kan bare endres av kommunestyret selv, eller i samsvar med reglement for delegering av økonomiske og administrative fullmakter vedtatt av kommunestyret.

Låneopptak:

- Kommunestyret godkjenner en låneramme for 2015 på inntil kr. 37 204 000.
- Rådmannen gis fullmakt til å ta opp inntil 10 mill. kroner i lån i Husbanken til innvilgelse av Startlån.
- Rådmannen gis fullmakt til å ta opp likviditetslån innenfor en kredittramme på 50 mill. kroner.
- Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for de nevnte lånerammer i henhold til kommunens finansreglement.

Utlignet skatt:

- Inntektsskatt og formuesskatt til kommunen utliknes etter de maksimalsatser som Stortinget fastsetter. Det kommunale skatteøret for år 2015 settes til det enhver tids gjeldende maksimalsatser.

Eiendomsskatt:

- Kommunestyret vedtar at det skal skrives ut eiendomsskatt i kommunen, esktl § 2 for 2015.
- Kommunestyret vedtar at det skal skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen jfr esktl § 3 første ledd bokstav a.
- Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2015 er 7 promille, jfr esktl § 11 første ledd.
- Differensiert skattesats for eiendommer med selvstendige boliger for skatteåret 2015 er XX promille jf esktl § 12 bokstav a. Den samme satsen skal også legges til grunn for fritidsboliger.
- Kommunestyret vedtar at alle selvstendige boliger skal ha et bunnfradrag på kr. XXX som trekkes fra i takstgrunnlaget jfr esktl § 11 andre ledd.
- Kommunestyret skal vedta takstvedtekter innen utgangen av februar 2015 som skal gjelde fra og med 01.01.2015.
- Utskrivning av eiendomsskatt for skatteåret 2015 er basert på takster fastsatt ved siste alminnelige taksering gjennomført i 2014 og ferdigstilt innen februar 2015.
- Eiendomsskatten skrives ut i 4 terminer jfr. Esktl. § 25 1. ledd. Forfall 25.02., 25.05., 25.08. og 25.11.

Gebyrer, avgifter og brukerbetalinger:

- Alle gebyrer, avgifter og brukerbetalinger fastsettes ut i fra de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Endringer i gebyr og brukerbetalinger som følge av prisvekst reguleres i hovedsak i henhold til kommunal deflator med virkningsdato 1 januar 2015. Husleiesatsene øker tilsvarende endringen i konsumprisindeksen, 2,5 %, gjeldende fra 01.01.2015.
- Betaling for barnehageplass vedtas til en hver tid gjeldende maksimalsats, vedtatt av stortinget. SFO betalingsats vedtas til kr. 2100,- pr måned og 30 % søskenmoderasjon.
- Øvrige betalingsats og gebyrer reguleres i gebyrregulativet.

Ordfører godtgjørelse:

- Ordføreres godtgjørelse fastsettes til kr. 797 745,- for 2014 i 100 % stilling.
- Varaordførers godtgjørelse fastsettes til kr. 398 872,- for 2014 i 50 % stilling.

Bosetting av flyktninger:

- Kommunestyret vedtar å bosette 30 flyktninger hvert år i perioden 2015-2016. Sør-Varanger kommune vedtar å gjøre nye vurderinger i antall bosatte flyktninger fra 2017.

Rådmannens innstilling med følgende endringer i innsparingstiltak:

1. Nedleggelse av Bugøynes omsorgssenter gjennomføres ikke.
2. Endring av skolestruktur gjennomføres ikke.
3. Avvikling av frisklivssentralen gjennomføres ikke.
4. Inndekning av kostnader ved å ikke gjennomføre disse tiltak innarbeides det med til saken skal behandles i kommunestyret.
5. Det tas forbehold om partimesig behandling.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Budsjett og økonomiplan 2015-2018

Rådmannens budsjettforslag for formannskapet og
kommunestyrets budsjettbehandling

7 november 2014



Innholdsfortegnelse

Rådmannens forord.....	6
1. Forslag til vedtak	8
1.1 Budsjett og økonomiplan 2015–2018	8
1.2 Låneopptak	8
1.3 Utlignet skatt	8
1.4 Eiendomsskatt.....	8
1.5 Gebyrer, avgifter og brukerbetalinger	9
1.6 Ordfører godtgjørelse	9
1.7 Bosetting av flyktninger	9
2. Innledning.....	10
2.1 Kommunelovens bestemmelser om budsjett og økonomiplan	10
2.2 Organisering av budsjettarbeidet.....	11
2.3 Statsbudsjettet 2015 – hovedtrekk for kommunene	12
2.4 Frie inntekter – statsbudsjett 2015.....	15
3. Budsjett og økonomiplan – de økonomiske forutsetninger.....	16
3.1 Budsjett og omstilling 2015-2018.....	16
3.1.1 Hovedoversikt driftsbudsjett 2015-2018.....	18
3.1.2 Budsjettskjema 1A – drift.....	19
3.1.3 Budsjettskjema 1B – drift.....	19
3.2 Økonomiske rammebetingelser (inntekter)	21
3.2.1 Frie inntekter – skatt og rammetilskudd.....	21
3.2.2 Eiendomsskatt.....	22
3.2.3 Renteinntekter og utbytte	22
3.2.4 Konesjonskraftsinntekter	23
3.2.5 Øvrige inntekter.....	24
3.3 Lånegjeld – renter og avdrag.....	24
3.3.1 Rente og avdragsbelastning i planperioden.....	24
3.3.2 Lånegjeldsutviklingen	26
3.4 Lønns- og pensjonsutgiftene	27
3.4.1 Lønnsutgiftene	27
3.4.2 Pensjonsutgiftene.....	27
3.5 Overføringer til særbedrifter, egne foretak og medlemskap.....	29
3.5.1 Finnmark kommunerevisjon IKS og Kontrollutvalgan IKS.....	29



3.5.2	Varanger museum IKS og Tana og Varanger museumssiida	29
3.5.3	NORA – krise og incestsenter IKS.....	29
3.5.4	Sør-Varanger menighet.....	30
3.5.5	Interkommunal arkiv	30
3.5.6	Aurora kino IKS	30
3.5.7	Brenselsutsalget og Grenseprodukter	30
3.5.8	Kommunenes sentralforbund	30
3.5.9	Tilskudd til private barnehager	31
3.5.10	Bedriftshelsetjeneste	31
5.6.11	Finnut innkjøpssirkel.....	31
4.	Omstillings- og effektiviseringstiltak	32
	Tiltak 1 Reduksjon av driftstilskudd til Sør-Varanger menighet.....	32
	Tiltak 2 Reduksjon av driftstilskudd til Varanger museum IKS og Tana og Varanger museum sida	34
	Tiltak 3 Reduksjon av driftstilskudd til Norasenteret IKS	36
	Tiltak 4 Avvikling av Barentshallene KF som eget foretak	37
	Tiltak 5 Nedleggelse av Skogfoss barnehage	39
	Tiltak 6 Endring av skolestruktur – nedleggelse av Skogfoss, Jarfjord og Neiden skole. ...	40
	Tiltak 7 Avvikle Frisklivssentralen.....	43
	Tiltak 8 Nedleggelse av Bugøynes omsorgssenter	44
	Tiltak 9 Vedtektsendring for søskenmoderasjon ved SFO.....	45
	Tiltak 10 Endrede vedtekter for betaling i kulturskolen	46
5.	Budsjettoversikt på tjenestenivå 2015-2018	47
5.1	Administrative tjenester	47
5.1.1	Politisk ledelse	48
5.1.2	Administrasjonsavdelingen.....	48
5.1.3	Servicekontoret	48
5.1.4	Økonomiavdelingen.....	49
5.1.5	Personalavdelingen.....	49
5.1.6	Plan og utviklingsavdelingen	49
5.1.7	IT-avdelingen.....	50
5.2	Skolene i Sør-Varanger	50
5.2.1	Grunnskoleopplæring	50
5.2.2	PP-tjenesten	54
5.2.3	Skoleskyss	54
5.2.4	Skolefritidstilbud	55



5.2.5	Kirkenes kompetansesenter	57
5.3	Kulturtilbud	58
5.3.1	Kulturskolen	59
5.3.2	Kultur og fritid	59
5.4	Barnehager	60
5.5	Barneverntjenesten	65
5.6	Kommunehelsetjenesten	66
5.6.1	Frivillig Sentralen	68
5.6.2	Felles administrasjon helsesenteret	68
5.6.3	Helsestasjon	68
5.6.4	Fysioterapitjenesten	69
5.6.5	Ergoterapitjenesten	69
5.6.6	Psykisk helsetjeneste	69
5.6.7	Diagnose/behandling	70
5.7	Sosialtjenestene	71
5.7.1	Flyktingtjenesten	72
5.7.2	NAV økonomisk sosialhjelp	73
5.7.3	Sosialtjenesten	73
5.8	Omsorgstjenestene	74
5.8.1	Ressurskrevende brukere	75
5.8.2	Omsorgstrappen	77
5.9	Teknisk drift	78
5.9.1	FDV – kommunale bygninger	79
5.9.2	Renhold – kommunale bygninger	79
5.9.3	Kommunale veier	79
5.9.4	Vann, avløp, renovasjon	80
5.9.5	Brann- og feiervesen	80
5.10	Havn	80
6.	Investeringsplan 2015-2018	82
6.1.	Økonomiske oversikter investering	82
6.1.1.	Driftsbudsjett investering	82
6.1.2.	Budsjettskjema 2A – investering	83
6.1.3.	Budsjettskjema 2B – investering	84
6.2.	Omtale investeringsprosjekter 2015-2018	86
6.2.1	Egenkapitalinskudd KLP	86
6.2.2	Startlån og utlån, renter og avdrag	86



6.2.3 Kirkebygg – vedlikehold og oppgradering	86
6.2.4 IT-investeringer	86
6.2.5 Utstysoppgradering – felles maskinpark	87
6.2.6 Kommunale bygg og uteareal	87
6.2.7 Idrettsbygg - oppgradering	87
6.2.8 Ombygging av Kirkenes Legesenter	88
6.2.9 Nye Kirkenes sykehus – infrastruktur	88
6.2.10 Skytterhusfjellet – utvidelse av boligfelt B2F, del 2	88
6.2.11 Utbygging infrastruktur/havn Slambanken	88
6.2.12 Prosjekt Bo- og avlastningssenter	89
6.2.13 Kjøkken – samfinansiering med Kirkenes sykehus	89



Rådmannens forord

Med dette legges budsjett 2015 samt økonomiplan for perioden 2016 – 2018 frem for politisk behandling.

Til forskjell fra budsjettforslag for 2013 og 2014, så legges det frem et budsjettforslag for 2015 som er i balanse.

Kommunestyret vedtok ny samfunnsdel for kommuneplanen i sitt møte 29. oktober 2014. Rådmannen har lagt til grunn de føringer som samfunnsdelen gir som grunnlag for budsjett-dokumentet for 2015 og for økonomiplanperioden. Med ny vedtatt samfunnsdel for kommuneplanen, er retningen på utviklingen gitt; tjenestene som Sør-Varanger kommune skal gi skal være robuste og bærekraftig for å gi likeverdige og forsvarlige tjenester til innbyggerne.

Rådmannen varslet tidlig i høst i et omstillingsbehov i størrelsesorden 20 millioner kroner.

Omstillingsbehovet kommer som følge av lønnsvekst 2015, som ikke kompenseres fullt ut gjennom de frie inntektene, skatt og rammetilskudd. I tillegg har kommunen utfordringer innenfor omsorgstjenestene hvor en ikke klarer å bremse kostnadsveksten. Dette er særlig knyttet til ressurskrevende brukere. Innenfor de øvrige tjenestene, oppvekst, teknisk og administrasjon er det forholdvis beskjedne økninger utover lønns- og prisvekst.

Det er på renter og avdrag at Sør-Varanger kommune skiller seg ut fra andre sammenlignbare kommuner. Dette som følge av den store lånegjelden som Sør-Varanger kommune har. Som det fremkommer av det fremlagte budsjettet, foreslås det at investeringsbudsjettet holdes lavt, og at de investeringer som skal gjøres fremover må bidra til utvikling på to områder:

1. å redusere driftsutgifter i årene fremover og
2. styrke prioriterte infrastrukturtiltak som gir utvikling innenfor etableringer.

Her vil rådmannen spesielt peke på at det er nødvendig med å investere i nybygg til avlastningstiltak for barn og unge. I økonomiplanperioden er det et økende behov, og mer funksjonelle bygg er nødvendige for å begrense den kostnadsveksten som kommer innenfor området. Samtidig må Sør-Varanger kommune legge til rette for at industriarealer etableres og utvikles.

I de tiltak som er innarbeidet har rådmannen valgt å se på tiltak som medfører en reduksjon i enhetskostnadene. Det er særlig små enheter som drar enhetskostnadene opp samtidig som rådmannen ser utfordringene med skjevfordeling av ressurser mellom små og store enheter, som det fremkommer av to rapporter som er bestilt av kommunestyret: Norconsults rapport om grunnskolen i Sør-Varanger fra 2012 og analysen av omsorgstjenesten fra 2013.

Barnevernet i Norge er i endring. Ny lovgiving og ny organisering gir større ansvar og nye utfordringer for kommunene. Ansvar for alle de statlige barnevernstiltakene (veiledning, kartlegging, utredning m.v.) skal overføres til kommunene innen 31.12.2016. Endringen vil stille krav til alle kommunene i forhold til et likeverdig barnevern i Norge. Dette innebærer nye oppgaver for Sør-Varanger kommune. Det er derfor viktig å følge opp barnevernet i Sør-Varanger slik at kommunen er robust til å møte de nye oppgavene.



Kommunestyret vedtok 29.10. 2014 at arbeidet med kommunereformen skal igangsettes og gis prioritet. Tidlig i 2015 vil det regjeringsoppnevnte ekspertutvalgets (Vabo-utvalget) anbefaling om til hvilke nye oppgaver som kan overføres til kommunene bli kjent.

Rådmannen legger til grunn at den kommende innstilling vil sette fart i debatten omkring kommunens kapasitet og kompetanse til å løse nye velferdsoppgaver i tillegg til dagens oppgaver. Det er grunn til å gi dette arbeidet høy prioritet, dette handler om å legge til rette for oppgaveløsning i tjenesteproduksjon for tiår fremover. Gjennom flere år har det vært gjennomført økonomisk omstilling, reduksjon av tjenestetilbud og endringer i organisasjonen som har vært nødvendige. Det er en betydelig omstillingskompetanse i organisasjonen så Sør-Varanger kommune er godt rustet til å løse nye velferdsoppgaver, alene eller sammen med andre kommuner.

Den økonomiske omstillingen har gitt resultater. Arbeidet må fortsette med fokus på å holde driftsutgiftene på et forsvarlig nivå samt prioritere å betale ned på lånegjelden, jfr. kommuneplanens samfunnsdel. Da er de økonomiske utsiktene for økonomiplanperioden positive.

Lykke til!

Kirkenes 7. november 2014



Bente Larssen
rådmann



1. Forslag til vedtak

1.1 Budsjett og økonomiplan 2015–2018

Budsjett og økonomiplan 2015–2018 vedtas med de mål og premisser for kommunens tjenesteproduksjon som fremgår av budsjettdokumentet.

1. Driftsbudsjettet vedtas i balanse. Omstillings- og effektiviseringstiltak for 8,5 mill. kroner er innarbeidet i budsjettet.
2. Det er budsjettert med kr. 10 800 000,- i lønnsreserve for å dekke overheng fra 2014 og lønnsoppgjør 2015. Rådmannen gis fullmakt til å fordele lønnsreserven på enhetene.
3. Frie inntekter, skatt og rammeskudd er realistisk budsjettert.
4. Det er budsjettert med avsetning til fond på kr.10 000 000,-.
5. Barentshallene KF avvikles som foretak etter foretaksmodellen og opprettes som en egen enhet i kommunen.
6. Investeringsbudsjettet vedtas som foreslått i budsjettdokumentet.
7. Budsjettet er bindende og kan bare endres av kommunestyret selv, eller i samsvar med reglement for delegering av økonomiske og administrative fullmakter vedtatt av kommunestyret.

1.2 Låneopptak

Kommunestyret godkjenner en låneramme for 2015 på inntil kr. 37 204 000.

Rådmannen gis fullmakt til å ta opp inntil 10 mill. kroner i lån i Husbanken til innvilgelse av Startlån.

Rådmannen gis fullmakt til å ta opp likviditetslån innenfor en kredittramme på 50 mill. kroner.

Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår for de nevnte lånerammer i henhold til kommunens finansreglement.

1.3 Utlignet skatt

Inntektsskatt og formuesskatt til kommunen utliknes etter de maksimalsatser som Stortinget fastsetter. Det kommunale skatteøret for år 2015 settes til det enhver tids gjeldende maksimalsatser.

1.4 Eiendomsskatt

Kommunestyret vedtar at det skal skrives ut eiendomsskatt i kommunen, esktl § 2 for 2015.



Kommunestyret vedtar at det skal skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen jfr esktl § 3 første ledd bokstav a.

Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2015 er 7 promille, jfr esktl § 11 første ledd.

Differensiert skattesats for eiendommer med selvstendige boliger for skatteåret 2015 er XX promille jf esktl § 12 bokstav a. Den samme satsen skal også legges til grunn for fritidsboliger.

Kommunestyret vedtar at alle selvstendige boliger skal ha et bunnfradrag på kr. XXX som trekkes fra i takstgrunnlaget jfr esktl § 11 andre ledd.

Kommunestyret skal vedta takstvedtekter innen utgangen av februar 2015 som skal gjelde fra og med 01.01.2015.

Utskrivning av eiendomsskatt for skatteåret 2015 er basert på takster fastsatt ved siste alminnelige taksering gjennomført i 2014 og ferdigstilt innen februar 2015.

Eiendomsskatten skrives ut i 4 terminer jfr. Esktl. § 25 1. ledd. Forfall 25.02., 25.05., 25.08. og 25.11.

1.5 Gebyrer, avgifter og brukerbetaling

Alle gebyrer, avgifter og brukerbetaling fastsettes ut i fra de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Endringer i gebyr og brukerbetaling som følge av prisvekst reguleres i hovedsak i henhold til kommunal deflator med virkningsdato 1 januar 2015. Husleiesatsene øker tilsvarende endringen i konsumprisindeksen, 2,5 %, gjeldende fra 01.01.2015.

Betaling for barnhageplass vedtas til en hver tid gjeldende maksimalsats, vedtatt av stortinget. SFO betalingssats vedtas til kr. 2100,- pr måned og 30 % søskenmoderasjon.

Øvrige betalingssatser og gebyrer reguleres i gebyrregulativet.

1.6 Ordfører godtgjørelse

- Ordføreres godtgjørelse fastsettes til kr. 797 745,- for 2014 i 100 % stilling.
- Varaordførers godtgjørelse fastsettes til kr. 398 872,- for 2014 i 50 % stilling.

1.7 Bosetting av flyktninger

Kommunestyret vedtar å bosette 30 flyktninger hvert år i perioden 2015-2016. Sør-Varanger kommune vedtar å gjøre nye vurderinger i antall bosatte flyktninger fra 2017.



2. Innledning

2.1 Kommunelovens bestemmelser om budsjett og økonomiplan

I følge kommuneloven skal kommunestyret hvert år vedta en rullerende økonomiplan som skal omfatte minst de fire neste år. Første året i økonomiplan er kommunens årsbudsjett og er en bindende plan for kommunens midler og anvendelsen av disse i året som kommer.

Kommunestyret vedtar selv årsbudsjettet og økonomiplanen og endringer i denne. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet.

Innstillingen til økonomiplan og årsbudsjett, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn minst 14 dager før den behandles i kommunestyret.

Økonomiplanen og årsbudsjettet oversendes fylkesmannen til orientering.

Årsbudsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet og skal være realistisk. Det skal fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret.

Årsbudsjettet skal være inndelt i en driftsdel og en investeringsdel. Det skal budsjetteres med et driftsresultat som minst er tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger.

I årsbudsjettet kan det avsettes midler til bruk i senere budsjettår.

I forskrift om Årsbudsjett for kommuner står følgende

§ 6. Årsbudsjettets innhold og inndeling

I tilknytning til årsbudsjettet skal det gjøres rede for de grunnleggende prinsipper kommunen har nyttet ved framstilling av årsbudsjettet. En beskrivelse av organiseringen av arbeidet med årsbudsjettet skal inngå i redegjørelsen.

Den enkelte bevilgning skal føres opp med beløp og en tekst som angir hva bevilgningen gjelder. I tilknytning til bevilgningen skal kommunestyret angi mål og premisser knyttet til bruken av bevilgningen. Slik angivelse kan likevel utelates dersom anvendelsen åpenbart følger av bevilgningens tekst og beløp.

De anslag over inntekter og innbetalinger som er ført opp i årsbudsjettet skal angis med beløp og en tekst som angir hva inntekten eller innbetalingen gjelder. Når dette må anses nødvendig av hensyn til at årsbudsjettet skal være fullstendig og oversiktlig, skal anslaget ledsages av en nærmere redegjørelse.

Årsbudsjettet skal stilles opp slik at alle forventede inntekter, innbetalinger og bruk av avsetninger samt utgifter, utbetalinger og avsetninger i året skal tas med uavhengig av om de kan påregnes å være betalt eller ikke ved budsjettårets utgang.

I årsbudsjettet kan føres opp midler til avsetning for bruk i senere budsjettperioder. Midler som i medhold av lov, forskrift eller avtale er reservert særskilte formål skal avsettes til fond reservert for nevnte formål. Øvrige avsetninger, herunder pliktig inndekking av tidligere års regnskapsmessig merforbruk, føres opp til styrking av kommunens eller fylkeskommunens frie fondsbeholdning.



2.2 Organisering av budsjettarbeidet

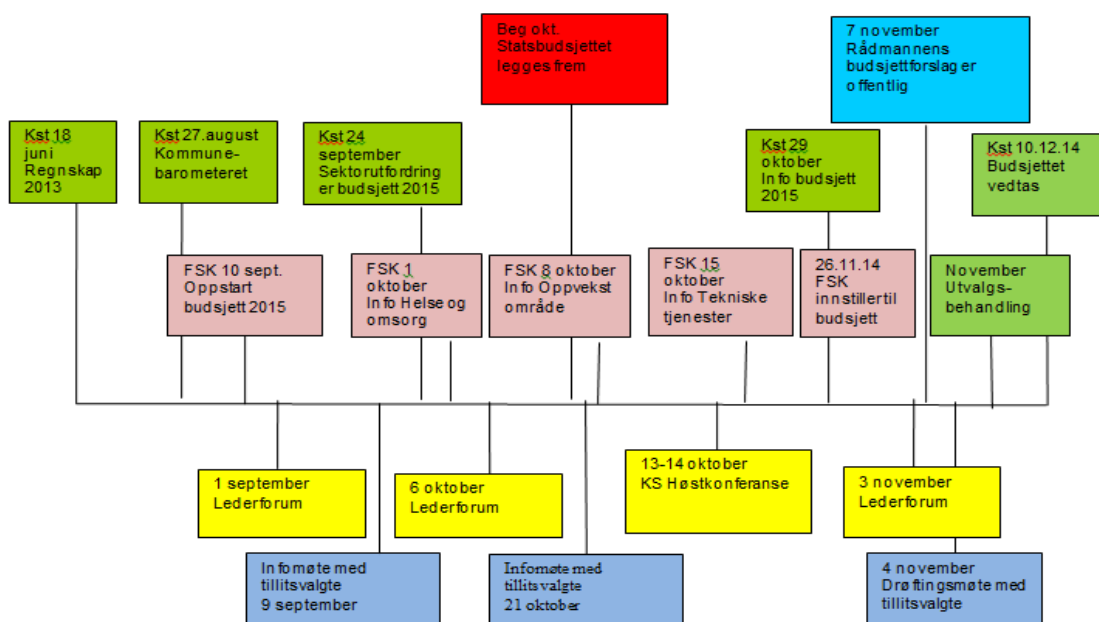
Rådmannen legger frem forslag til årsbudsjett og økonomiplan 2015-2018 for formannskapet fredag den 7. november 2014. Rådmannens forslag er utarbeidet i balanse med et netto driftsresultat på kr 6 053 000 hvorav avsetning til disposisjonsfond er 10,0 mill. kroner. Investeringsbudsjettet er lagt frem med en finansieringsramme på kr 76 602 000 og et lånebehov for 2015 på kr 37 204 000.

Budsjettet er utarbeidet av rådmannen og hennes stab. Enhetene vært involvert i budsjettprosessen gjennom utredningsarbeidet til omstillings- og nedskjæringstiltak. Budsjettet bygger på enhetsledernes kunnskap om neste års drift og investeringsbehov. De tillitsvalgte er informert fortløpende gjennom hele budsjettprosessen.

Politisk ledelse ved formannskapet ble i møte den 10. september orientert om kommunens økonomiske utfordringer for 2015 samt de økonomiske utfordringer kommunen har i 2014. Det ble i dette møtet enighet om at rådmannen skal fremme et budsjett i balanse. Dette avviker fra de to foregående årenes budsjettfremlegg hvor rådmannen ikke har fremlagt et budsjett i balanse, men redegjort for omstillingsbehov og ulike omstillings- og nedskjæringstiltak.

Det ble i kommunestyret den 27. august avholdt en presentasjon av kommunens nøkkeltall og kommunebarometer bygget på regnskapstall for 2013. Nøkkeltallsanalysen viser utviklingen innenfor de ulike tjenesteområdene og benyttes som grunnlagsinformasjon for omstillingsarbeidet i kommunen. Nøkkeltallsanalysen og kommunebarometeret er vedlegg til budsjettet.

Følgende plan er vedtatt for kommunens budsjett og økonomiplan 2015-2018 i fsk 13.08.14.





Kommunelovens økonomibestemmelser stiller krav til kommunestyrets budsjettvedtak og til formannskapetets innstilling. Rådmann er imidlertid ikke omtalt i økonomibestemmelsene bortsett fra ansvar for å gi melding dersom det skjer endringer i løpet av året som kan få betydning for de inntekter og utgifter som årsbudsjettet bygger på. Rådmannen er imidlertid ansvarlig for at saksbehandling til politiske organ er forsvarlig.

KL § 22 2. Administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Administrasjonssjefen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Det er altså ikke noe krav i lov eller forskrift om at rådmannen legger fram et fullstendig balansert forslag til budsjett. I merknadene til Budsjettforskriftens § 3 står følgende:

Loven eller forskriften er ikke til hinder for at kommunen eller fylkeskommunen kan be administrasjonssjefen utarbeide et fullstendig forslag til årsbudsjett. Et forslag fra administrasjonssjefen er offentlig fra det tidspunkt det er fremmet.

Rådmannen legger frem et budsjett i balanse.

2.3 Statsbudsjettet 2015 – hovedtrekk for kommunene

Regjeringen legger i statsbudsjettet opp til at kommunesektoren får en vekst i de samlede inntektene på 6,2 mrd.kr hvorav veksten i de frie inntektene på 4,4 mrd.kr i 2015. Veksten er målt i forhold til nivået i RNB 2014.

Økningen i de frie inntektene skal iflg regjeringen dekke følgende:

	Mrd kr
Frie inntekter	4,4
Videreføre tjenestetilbudet:	
Demografi	2,1
Pensjonskostnader utover lønnsvekst	0,5
Nye satsinger innenfor frie inntekter:	
Helsestasjoner, psykiatri og rus	0,4
Fleksibelt opptak barnehage	0,1
Tapskompensasjon nytt IS fylkeskommunene	0,1
Fylkesveier ifølge NTP	0,2
Totalt	3,4

KS har samlet inn opplysninger fra pensjonsleverandørene som bekrefter at veksten i pensjonskostnader utover lønnsvekst blir på om lag ½ mrd.kroner.



Et levende lokaldemokrati

Det tas sikte på å legge fram et samlet forslag om hvilke oppgaver som kan overføres til større og mer robuste kommuner i en melding til Stortinget våren 2015. Det tas deretter sikte på å legge fram en samlet lovproposisjon om nye oppgaver våren 2017, samtidig med en proposisjon om ny kommunestruktur.

I samsvar med merknader fra flertallet, vil Regjeringen også starte arbeidet med utredning av et regionalt folkevalgt nivå. Dette vil skje parallelt med arbeidet med en stortingsmelding om nye oppgaver til større og mer robuste kommuner. Regjeringen vil komme tilbake til dette i den planlagte meldingen om oppgaver til kommunene våren 2015. Regjeringen har trukket forslaget om statlig godkjenning av kommunale låneopptak noe KS og kommunene mener er bra.

Utrede muligheten for en generell hjemmel i kommuneloven for å pålegge interkommunalt samarbeid.

Utredet tvisteløsningsorgan som håndterer konflikter mellom stat og kommune. Utredet hvordan statlig klageinstans' myndighet til å overprøve kommunenes frie skjønnsutøvelse kan begrenses. Må også klargjøre grensen mellom fritt skjønn og lovforståelse. Gjennom kommunerettet samordning skal Fylkesmannen skape en større grad av helhet i den statlige styringen av kommunene, i tillegg til å synliggjøre det lokale handlingsrommet.

Fylkesmannen skal samordne statlig tilsyn og innrette eget tilsyn på en måte som bidrar til læring og forbedring av tjenestene. Forutsetter at dette bygger på kommunenes egenkontroll i planlegging og gjennomføring av tilsyn.

Fylkesmannen skal føre landsomfattende tilsyn med kommunene på tre områder:

- Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen er tema for det nasjonale tilsynet 2014-2017. Påpeke at gjelder skoleeier, ikke skolen direkte.
- Om NAVs arbeid med, og samhandling om, ungdom 17-23 år (2015-2016).
- Henleggelse og håndtering av meldinger er prioriterte områder for det landsomfattende tilsynet av barnevernet

Regjeringen vil utvide dagens forsøk med samordning av innsigelser hos fylkesmannsembetene. Målet med forsøksordningen er forenkling og effektivisering av planprosessene, og større rom for lokalt selvstyre.

Skatteoppkreverfunksjon

Regjeringen mener i motsetning til kommunene og KS at dette ikke er en kommunal oppgave. I statsbudsjettet beskriver regjeringen organiseringen av skatteoppkreverfunksjonen som en del av en reorganisering av hele skatte- og avgiftsforvaltningen. Det framstår dermed som organiseringen av skatteoppkreverfunksjonen knyttes til en allerede igangsatt reorganisering. Samtidig knyttes også statliggjøring av skatteoppkreverfunksjonen opp mot pågående arbeid med ny skatteforvaltningslov. Gjennom dette legges det føringer i statsbudsjettet som på et senere tidspunkt kan binde partiene på Stortinget.

Samhandlingsreformen – medfinansiering

Regjeringen forslår av avvikle kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten som innebærer at om lag 5,7 mrd.kr overføres fra kommunen til helseforetakene. Avviklingen



innebærer at kommune ikke lenger skal betale en egenandel for sykehusopphold for sine innbyggere. Dette vil iflg regjeringen gi større økonomiske forutsetninger for kommunene og mindre byråkrati.

Ressurskrevende brukere

Regjeringen foreslår en økning i refusjonsordningen for ressurskrevende tjenester med 975,5 mill.kr i budsjettforslaget for 2015. Totalt forslås det å bevilge 7 839 mill.kr i 2015.

Regjeringen er imidlertid bekymret for kostnadsutviklingen. Derfor ønsker den å redusere statens utgifter til dette. Regjeringen strammer til ordningen for kommunene ved at innslagspunktet for statlig finansiering øker mer enn lønnsveksten. Innslagspunktet øker med 37 000 kr ut over lønnsvekst til 1,08 mill.kr per bruker. Staten sparer 220 mill.kr, mens kommunenes utgifter øker tilsvarende. I tillegg vil kommunenes utgifter øke allerede i 2014. Årsaken er det beløpet staten utbetaler i 2015 er utgifter kommunene har i 2014.

Forslaget vil isolert svekke sektorens resultat i 2014 med 220 mill.kr. KS er svært kritisk til en slik innstramning, spesielt sett i lys av utgiftene øker bl.a. som følge av antall brukere i ordningen øker. Antall brukere i 2014 er 7 125 - en økning på 6,9 pst fra året før.

Barnehageuttrekk og kontantstøtte

I statsbudsjettet for 2014 ble det vedtatt at det skulle trekkes ut 344 millioner fra rammetilskuddet til kommunene. Dette skulle være 5/12-effekt av endret etterspørsel etter barnehageplasser på grunn av endringer i kontantstøtten.

I RNB 2014 reverserte Stortinget delvis kuttet for 2014 ved å bevilge 175 millioner kr til kommunene. Beslutningen hadde blant annet bakgrunn i en KS-undersøkelse som viste svært liten nedgang i barnehagesøking til plass fra 1. august 2014 på grunn av økt kontantstøtte.

I statsbudsjettet følger Regjeringen opp Stortingets vedtak med å øke rammetilskuddet til kommunene tilsvarende helårseffekt av Stortingets styrking i 2014. Samlet styrking utgjør etter dette 420 mill. kroner i 2015. Dette betyr at det samlet trekkes det ut 405 millioner fra rammetilskuddet til kommunene knyttet til forventet nedgang i etterspørsel etter barnehageplasser som følge av endringer i kontantstøtten, istedenfor 825 mill. kroner som det opprinnelig lå an til ved vedtagelsen av statsbudsjettet for 2014. Ser man på årene 2012-2015 har kommunene fått fullfinansiert endringer i kontantstøtte og etterspørsel etter barnehageplass.



2.4 Frie inntekter – statsbudsjett 2015

SØR-VARANGER		2030						
<i>(år 2015-prisnivå i perioden 2015-2018)</i>		PROGNOSE						
1000 kr	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Innbyggertilskudd (likt beløp pr innb)	204 959	216 556	228 571	227 297	228 009	228 009	228 012	
Utgiftsutjevning	8 902	2 807	2 046	1 190	1 188	1 188	1 188	
Overgangsordninger (INGAR fra 2009)	2 139	1 182	-616	-643	-	-	-	
Saker særskilt ford (inkl. helsestasjon skolehelse og arbavg)	2 256	-	360	806	806	806	806	
Nord-Norge-tilskudd/Namdalstilskudd	69 047	71 574	74 531	77 703	78 358	78 358	78 358	
Hovedstadstilskudd (fra 2011 storbytilskudd)	-	-	-	-	-	-	-	
Småkommunetilskudd	-	-	-	-	-	-	-	
Distriktstilskudd Sør-Norge	-	-	-	-	-	-	-	
Inndelingstilskudd/trekk Nannestad/Ullensaker	-	-	-	-	-	-	-	
Veksttilskudd	-	-	-	-	-	-	-	
Ordinært skjønn inkl bortfall av dif.arb.avg. herav gradvis bortfall av dif.arbeidsgiveravgift	1 200	1 200	1 000	1 000	-	-	-	
Skjønn - tap endringer av inntektssystemet	-	-	-	-	-	-	-	
Endringer saldert budsjett 2014			-1 338					
Kompensasjon Samhandlingsreformen	3 099	3 201	3 297					
Ekstra skjønn tildelt av KRD	-	-	-					
RNB2012-2014	234	114	313					
Sum rammetilsk uten inntektsutj	291 836	296 634	308 165	307 353	308 360	308 360	308 364	
"Bykdetrekke" (anslag etter 2010)								
Netto inntektsutjevning	5 979	4 314	4 955	7 227	7 227	7 227	7 227	
Sum rammetilskudd	297 815	300 949	313 120	314 580	315 587	315 587	315 590	
Rammetilskudd - endring i %		1,1	4,0	0,5	0,3	-	0,0	
Skatt på formue og inntekt	221 102	236 977	241 505	248 750	248 750	248 750	248 750	
Skatteinntekter - endring i %		7,2	1,91	3,00	-	-	-	
Andre skatteinntekter (eiendomsskatt)	-	-	-	-	-	-	-	
Sum skatt og rammetilskudd (avrundet)	518 917	537 926	554 600	563 300	564 300	564 300	564 300	

Oversikten viser kommunens frie inntekter for 2015 beregnet med bakgrunn i statsbudsjettet for 2015. Beregningen er foretatt av KS. Rådmannen har fastsatt skatteinntektsnivået for 2015.

Innbyggertilskuddet har gått noe ned, men dette følger av innlemming av finansieringsordning for medfinansiering av spesialisthelsetjenesten. Kommunen fikk trekk i medfinansiering med vel 11,225 mill.kr.

Utgiftsutjevningen skal utjevne kostnadsforskjeller mellom kommunene ut fra forhold som kommunene ikke selv kan påvirke blant annet aldersfordeling, strukturelle og sosiale forhold i kommunen. Som oversikten viser mottar kommune vel 1,19 mill kr i utjevning, en nedgang fra 2014. I korte trekk taper kommunen utgiftsutjevningssmidler som følge av nedgang i barnetall 0-15 år i forhold til landsgjennomsnittet. I tillegg har vi lavere vekst en landsgjennomsnittet hva angår eldre over 90 år, noe vi også blir trukket for.

Nord-Norges tilskuddet er et særskilt regionalpolitisk virkemiddel som skal bidra til å gi kommunene i Nord-Norge og Namdalen muligheter til å gi et bedre tjenestetilbud enn ellers i landet. Tilskuddet skal gjøre det mulig å bidra til en høy kommunal sysselsetting i områder med et konjunkturavhengig næringsliv.

Tilskuddet blir beregnet ut fra en sats pr innbygger som er differensiert mellom de ulike geografiske områdene.



Satsar i 2015	Kroner per innbyggjar
Nordland og Namdalen	1 645
Troms (utanfor tiltakssona)	3 154
Tiltakssona i Troms	3 716
Finnmark	7 701

Under saker til særskilt fordeling vil Sør-Varanger kommune motta kr. 806 000,-. Dette er bevilget med kr. 721 000,- til helsestasjon og skolehelsetjeneste samt kr.84 000,- til utdanning av deltidsbrannpersonell.

3. Budsjett og økonomiplan – de økonomiske forutsetninger

3.1 Budsjett og omstilling 2015-2018

Rådmannen varslet tidlig høst 2014 i et omstillingsbehov i størrelsesorden 20 mill.kr for 2015. Omstillingsbehovet kommer som følge av lønnsvekst 2015 ikke kompenseres fullt ut gjennom de frie inntektene, skatt og rammetilskudd. I tillegg har kommunen utfordringer innenfor omsorgstjenestene hvor en ikke klarer å bremse kostnadsveksten, dette er særlig knyttet til ressurskrevende brukere. Innenfor de øvrige tjenestene, oppvekst, teknisk og administrasjon er det forholdsvis beskjedne økninger utover lønns- og prisvekst.

I det fremlagte budsjettet ligger det inne dekning av kommunens regnskapsmessige merforbruk for 2013 med 3,565 mill.kr. Det er budsjettert med en inntektsøkning fra eiendomsskatt som følge omtaksering og utvidelse av eiendomsskatteområdet med hele 13,8 mill.kr. Rådmannen forslår at 10 mill.kr av merinntekten fra eiendomsskatt avsettes til fond.

Videre er virkingene av statsbudsjettet lagt inn så fremt disse er kjent på budsjetteringstidspunkt. Utgiften til medfinansiering spesialisthelsetjenesten er tatt ut av budsjett 2015 i henhold til statsbudsjettet. Skatteinngangen er budsjettert utfra erfaringstall og skatteinngang i 2014.

Det uttalte kravet til sunn kommuneøkonomi er mellom 3 og 4 % i netto driftsresultat av driftsinntektene. For Sør-Varanger kommune utgjør dette i mellom 25 mill.kr og 33 mill.kr. Rådmannen har i budsjett 2015 tatt høyde for å oppnå en fondsavsetning på vel 10 mill.kr, noe som utgjør i overkant av 1 % av driftsinntektene. Dette er også en uttalt målsetting i vedtatt kommuneplan.

Det er lite endringer i rente og avdragsutgiftene fra 2014 budsjettet. Renten holder seg på et lavt nivå og det er budsjettert med tilsvarende rente i hele 2015 som renten er på budsjetteringstidspunkt.



I de tiltak som er innarbeidet har rådmannen valgt å se på tiltak som medfører en reduksjon i enhetskostnadene. Det er særlig små enheter som drar enhetskostnadene opp samtidig som rådmannen ser utfordringene med skjevfordeling av ressurser mellom små og store enheter. Dette er også påpekt i ulike utredningen blant annet Norconsult sin rapport om skole og Analysen av omsorgstjenestene.

I nylig vedtatt kommuneplan beskrives bland annet fremtidens skole i Sør-Varanger slik:

2.6.1 Fremtidens skole i Sør-Varanger:

Sør-Varanger skal ha en inkluderende skole preget av kvalitet, trygghet og trivsel. Med utgangspunkt i opplæringsloven og NOU 2003:16 (I første rekke – Forsterket kvalitet i en grunnopplæring for alle) vil kommunen søke å opprettholde et skoletilbud der det finnes et bærekraftig elevtall og hvor det kan tilbys et forsvarlig undervisningstilbud. Det er viktig å understreke at det er elevene som skal være i fokus for hvordan skolen videreutvikles.

Bærekraftig elevtall:

I vurderingene av fremtidens skolestruktur vil det spesielt være viktig at opplæringsloven krav oppfylles. Elevens sosiale tilhørighet og trygghet er en viktig faktor som må ligge til grunn for å vurdere om hvor vidt elevtallet er bærekraftig for å opprettholde undervisningstilbudet. I medhold av opplæringsloven § 9a-1 har alle elever krav på et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse.

Dersom rådmannen skal legge føringene i kommuneplanen til grunn må dagens skolestruktur endres. Rådmannen ser utfordringer med å fylle kommuneplanens intensjon om en kvalitetsmessig god skole dersom kommunen opprettholder skoler med elevtall under 20 elever. Rådmannen har i budsjett 2015 foreslått at de skolene som i dag har under 20 elever skal avvikles og elevene overføres til større skoler.

Videre ser rådmannen på områder innenfor omsorgstjenestene hvor samlokalisering til større enheter samt nedleggelse av små enheter vil få enhetskostnadene også innenfor disse områdene ned. Ved å bygge større enheter vil en få til mer robuste fagmiljøer og dra nytte av stordriftsfordelene ved bruk av personell. Rådmannen forslår i investeringsbudsjettet at både prosjekt Ungbo og avlastningssenter igjen settes på dagsorden og at utredningsarbeidet gjennomføres i 2015 med eventuell byggestart i 2016.

Økonomiplan er ikke justert verken for lønns- eller prisvekst eller økning i frie inntekter. Som kjent er det hovedoppgjør hvert annet år og det er særlig i disse årene at de økonomiske utfordringene er størst da veksten i de frie inntektene ikke følger lønn- og prisvekst. Eiendomsskatteinntektene er budsjettert med 45 mill.kr i hele planperioden. Det er budsjettert med rente- og avdrag i henhold til fremlagt investeringsplan.

Økonomiplan er i balanse for 2015 og 2016 med de innarbeidede og videreførte omstillingstiltak som rådmannen foreslår. Men dersom en skal legge kommuneplanens føringer om netto driftsresultat og avsetning til fond til grunn, vil dette medføre omstillingsbehov også for 2017 og 2018.

**3.1.1 Hovedoversikt driftsbudsjett 2015-2018**

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Brukerbetalinger	33 892	33 431	35 544	35 104	35 104	35 104
Andre salgs- og leieinntekter	76 703	73 859	76 668	76 275	76 275	76 275
Overføringer med krav til motytelse	112 796	78 331	75 950	76 604	76 604	76 604
Rammetilskudd	301 073	313 200	314 580	314 580	314 580	314 580
Andre statlige overføringer	32 402	23 995	27 434	26 851	26 475	26 399
Andre overføringer	10 311	12 112	10 490	10 490	10 490	10 490
Skatt på inntekt og formue	237 021	243 373	248 750	248 750	248 750	248 750
Eiendomsskatt	28 417	31 200	45 000	45 000	45 000	45 000
Andre skatter	1 655	1 575	1 575	1 575	1 575	1 575
Sum driftsinntekter	834 270	811 075	835 990	835 228	834 853	834 777
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	460 262	468 974	478 063	476 709	476 604	476 604
Sosiale utgifter	58 566	64 999	69 381	66 273	66 258	66 258
Kjøp av varer og tjenester	134 494	119 111	126 374	123 303	123 293	123 293
Kjøp av tj.som erstatter tj.produksjon	70 551	67 854	73 009	73 210	73 230	73 230
Overføringer	69 178	64 378	48 775	48 681	48 675	48 667
Avskrivninger	44 718	41 921	41 921	41 921	41 921	41 921
Fordelte utgifter	-9 798	-3 057	-3 070	-3 057	-3 057	-3 057
Sum driftsutgifter	827 970	824 180	834 451	827 039	826 923	826 915
Brutto driftsresultat	6 301	-13 104	1 539	8 190	7 930	7 862
Finansinntekter						
Renteinntekter og utbytte	23 451	21 962	22 962	22 962	22 962	22 962
Mottatte avdrag på utlån	3 566	1 318	1 318	1 318	1 318	1 318
Sum eksterne finansinntekter	27 018	23 280	24 280	24 280	24 280	24 280
Finansutgifter						
Renteutgifter og låneomkost.	26 507	25 464	26 529	26 627	26 427	25 446
Tap på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	33 547	34 596	34 841	36 171	37 285	38 109
Utlån	250	317	317	317	317	317
Sum eksterne finansutgifter	60 304	60 378	61 687	63 115	64 029	63 872
Resultat eksterne finanstransaksjoner						
Motpost avskrivninger	44 718	41 921	41 921	41 921	41 921	41 921
Netto driftsresultat	17 732	-8 281	6 053	11 275	10 102	10 191
Interne finanstransaksjoner						
Bruk av tidligere års mindreforbruk	371	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	3 952	6 948	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	11 546	5 408	13 408	11 108	11 108	11 108
Bruk av likviditetsreserve	0	0	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	15 869	12 356	13 408	11 108	11 108	11 108
Overført til investeringsregnskapet	13 418	0	0	0	0	0
Dekning merforbruk tidl.år	0	0	3 565	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	0	0	10 000	16 487	25 000	33 000
Avsatt til bundne fond	23 749	4 075	5 896	5 896	5 896	5 896
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0	0	0
Sum avsetninger	37 167	4 075	19 461	22 383	30 896	38 896
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-3 565	0	0	0	-9 686	-17 596



3.1.2 Budsjettskjema 1A – drift

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Skatt på inntekt og formue	237 021	243 373	248 750	248 750	248 750	248 750
Ordinært rammetilskudd	301 073	313 200	314 580	314 580	314 580	314 580
Skatt på eiendom	28 417	31 200	45 000	45 000	45 000	45 000
Direkte eller indirekte skatter	1 655	1 575	1 575	1 575	1 575	1 575
Andre generelle statstilskudd	32 402	23 995	27 434	26 851	26 475	26 399
Sum frie disponible inntekter	600 568	613 343	637 339	636 756	636 380	636 304
Renteinntekter og utbytte	23 451	21 962	22 962	22 962	22 962	22 962
Renteutg., og andre fin.utg.	26 507	25 464	26 529	26 627	26 427	25 446
Avdrag på lån	33 547	34 596	34 841	36 171	37 285	38 109
Netto finansinnt./utg.	-36 602	-38 099	-38 408	-39 836	-40 750	-40 593
Til dekning av tidl. merforbruk	0	0	3 565	0	0	0
Til ubundne avsetninger	0	0	10 000	16 487	25 000	33 000
Til bundne avsetninger	23 749	4 075	5 896	5 896	5 896	5 896
Bruk av tidl mindreforbruk	371	0	0	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	3 952	6 948	0	0	0	0
Bruk av bundne avsetninger	11 546	5 408	13 408	11 108	11 108	11 108
Netto avsetninger	-7 880	8 281	-6 053	-11 275	-19 788	-27 788
Overført til inv.budsjettet	13 418	0	0	0	0	0
Til fordeling drift	542 668	583 526	592 878	585 645	575 842	567 924
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	546 233	583 526	592 878	585 645	585 528	585 520
Mer/mindreforbruk	-3 565	0	0	0	-9 686	-17 596

3.1.3 Budsjettskjema 1B – drift

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
POLITISK ADMINISTRASJON	4 170	3 118	3 882	4 269	4 269	4 269
ADMINISTRASJON	12 700	4 492	7 650	7 208	7 208	7 208
SERVICEKONTORET	4 306	4 675	5 397	5 157	5 027	5 027
ØKONOMIAVDELINGA	23 316	27 425	23 334	23 334	23 334	23 334
PERSONALAVDELINGA	11 999	12 176	12 438	11 632	11 632	11 632
PLAN OG UTVIKLING	4 569	5 312	4 097	4 364	4 364	4 364
IT-AVDELING	11 443	11 681	12 847	12 847	12 847	12 847
ØSTSAMISK MUSEUM	19	0	0	0	0	0
ADMINISTRASJON BARNEHAGER	0	7 827	9 007	9 007	9 007	9 007
KIRKENES BARNEHAGE	4 245	4 456	4 521	4 521	4 521	4 521
EINERVEIEN BARNEHAGE	3 963	3 761	3 780	3 780	3 780	3 780
BJØRNEVATN BARNEHAGE	1 346	0	0	0	0	0
HESSING BARNEHAGE	4 719	4 902	4 807	4 807	4 807	4 807
SANDNES BARNEHAGE	4 107	4 051	3 886	3 886	3 886	3 886
PRESTØYA BARNEHAGE	5 378	4 793	4 846	4 846	4 846	4 846
LISADELLHAUGEN BARNEHAGE	825	0	0	0	0	0
RALLAREN BARNEHAGE	4 543	4 678	4 929	4 929	4 929	4 929



Budsjett og økonomiplan 2015-2018

PASVIK BARNEHAGE	2 319	2 425	2 370	2 370	2 370	2 370
KNAUSEN BARNEHAGE	4 169	3 963	3 782	3 782	3 782	3 782
SKYTTERHUSFJELLET BHG	2 693	7 121	7 826	7 826	7 826	7 826
KIRKENES BARNESKOLE	19 416	21 243	25 188	25 612	25 612	25 612
BJØRNEVATN SKOLE	21 976	20 812	20 695	20 695	20 695	20 695
SANDNES SKOLE	9 463	9 562	10 513	10 513	10 513	10 513
PASVIK SKOLE	9 551	8 639	8 163	8 947	8 947	8 947
HESSING FLERBRUKSSENTER	17 725	17 546	17 225	17 585	17 585	17 585
BUGØYNES OPPVEKSTSENTER	4 209	5 301	5 388	5 388	5 388	5 388
NEIDEN OPPVEKSTSENTER	2 023	1 479	719	38	38	38
JAKOBSNES OPPVEKSTSENTER	4 386	5 385	4 926	4 926	4 926	4 926
SKOGFOSS OPPVEKSTSENTER	3 905	3 664	1 885	221	221	221
JARFJORD OPPVEKSTSENTER	4 538	3 769	2 223	180	180	180
NY-GIV	56	0	0	0	0	0
KIRKENES UNGDOMSSKOLE	22 949	23 332	24 896	25 596	25 596	25 596
PP-TJENESTEN	8	4 067	4 134	4 134	4 134	4 134
BARNEVERNET	24 265	21 211	20 470	20 470	20 470	20 470
FELLES, K.NES KOMP. SENNER	694	53	244	254	254	254
ALLMENN KULTUR	6 067	4 412	4 551	4 551	4 551	4 551
KULTURSKOLEN	3 913	3 455	3 753	3 753	3 753	3 753
SØR-VARANGER MUSEUM	3 853	2 658	2 632	2 632	2 632	2 632
SØR-VARANGER BIBLIOTEK	4 582	4 956	5 259	5 259	5 259	5 259
HELSE OG SOSIALADM	13 451	13 493	13 252	13 252	13 252	13 252
FRIVILLIGHETSSENTRALEN	488	610	620	620	620	620
FLYKTNINGETJENESTEN	17 881	16 272	18 468	18 468	18 468	18 468
SOLENGA FLYKTNINGEMOTTAK	126	0	0	0	0	0
HELSETJENESTEN	589	618	1 510	1 510	1 510	1 510
HELSESTASJON	2 643	3 787	4 381	4 381	4 381	4 381
FYSIOTERAPI	3 486	3 719	3 914	3 914	3 914	3 914
ERGOTERAPI	1 339	1 345	1 338	1 338	1 338	1 338
PSYKISK HELSETJENESTE	9 920	9 887	9 920	9 920	9 920	9 920
DIAGNOSE, BEH. OG LEGEVAKT	10 434	11 191	11 788	11 788	11 788	11 788
SOSIALTJENESTEN	806	3 415	3 565	4 016	4 016	4 016
NAV - ØKONOMISK SOSIALHJELP	9 494	10 333	10 177	10 177	10 177	10 177
PRESTØYHJEMMET	25 873	27 202	28 616	27 916	27 916	27 916
HJEMMEBASERT OMSORG	49 344	50 352	53 493	53 218	53 218	53 218
BUGØYNES OMSORGSENTER	6 330	5 700	2 935	2 935	2 935	2 935
TJENESTEN FOR FUNKSJONSH.	38 516	41 336	44 406	46 284	46 284	46 284
WESSELBORGEN SYKEHJEM	33 547	30 272	28 908	28 908	28 908	28 908
KJØKKEN WESSELBORGEN	5 878	6 246	6 353	6 353	6 353	6 353
DAGSENTER FOR DEMENTE	1 949	1 984	2 048	2 048	2 048	2 048
TEKNISK ADMINISTRASJON	-11 943	1 297	1 327	1 327	1 327	1 327
VANN AVLØP OG RENOVASJON	-13 493	-10 819	681	-1 619	-1 619	-1 619
VEIER, PARKER OG ANLEGG	8 448	9 527	9 570	9 570	9 570	9 570
FELLES MASKINPARK	-111	-20	0	12	12	12
VERKSTED OG LAGERDRIFT	-2	-430	-430	-430	-430	-430
FDV - KOMMUNALE BYGNINGER	21 728	19 898	19 572	19 361	19 361	19 361
RENHOLDERE	15 877	14 997	15 264	14 845	14 845	14 845
ANDRE UTLEIEBYGG	-10	0	0	0	0	0
IDRETTSBYGG OG ANLEGG	-102	0	0	0	0	0
BRANN OG FEIERVESEN	9 684	9 045	8 639	8 840	8 860	8 860
SØR-VARANGER HAVNEVESEN	-3 480	-749	-3 467	-3 467	-3 467	-3 467
FINANS	13 136	24 622	13 766	10 839	10 833	10 825
Totalt til fordeling	546 233	583 526	592 878	585 644	585 528	585 520



3.2 Økonomiske rammebetingelser (inntekter)

3.2.1 Frie inntekter – skatt og rammetilskudd

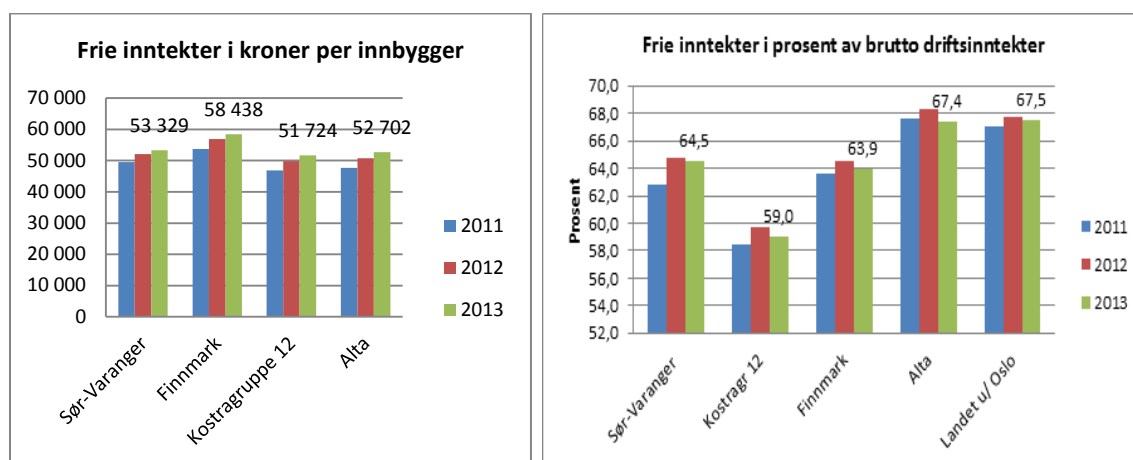
(tall i 1000)	R - 2013	Prognose pr.okt-14	2015	2016	2017
Rammetilskudd	296 634	308 165	307 353	308 360	308 360
Netto inntektsutjevning	4314	4 955	7 227	7 227	7 227
Sum rammetilskudd	300 949	313 120	314 580	315 587	315 587
Rammetilskudd - endring i %	1,1	4,0	0,5	0,3	0,3
Skatt på formue og inntekt	236 977	241 505	248 750	248 750	248 750
Skatteinntekter - endring i %	7,2	1,91	3,0		
Sum skatt og rammetilskudd	537 926	554 600	563 300	564 300	564 300
Sum - endring i %	3,7	3,1	1,6		

Prognosen for de frie inntektene bygger på statsbudsjettet og KS sin prognose for skatt og rammetilskudd. Rådmannen har selv prognostisert et anslag på skatteinngangen for 2015 basert på erfaringstall fra de siste tre år og regjeringens anslag og skattepolitikk.

Som oversikten viser vil de frie inntektene til kommunen øke med vel 8,7 mill.kr fra prognosen for 2014 til budsjett 2015. Rådmannen gjør oppmerksom på at prognosen for 2014 er 1,8 mill.kr lavere enn budsjett for 2014. Dette som følge av den lave skatteinngangen i kommunen og landet for øvrig.

Som oversikten viser går rammetilskuddet til kommunen ned med kr. 812 000,-. Bildet er mer nyansert da medfinansiering av spesialisthelsetjenesten er tatt ut. Rammetilskuddet har i realiteten økt med 10,413 mill.kr da uttrekket for medfinansieringsordningen er 11,255 mill.kr.

Det er i økonomiplan 2016-2018 ikke lagt inn økning i skatteinngangen. Dette som følge av at det i økonomiplan heller ikke er justert for pris og lønnsvekst.



Som oversiktene viser har kommune forholdsvis høye frie inntekter når vi sammenligner med de øvrige i kommunegruppa og Alta. Kommunen finansiere hele 64,5 % av sin drift med frie inntekter. Dette er noe under Alta og landet forøvrig som henger sammen med at Sør-



Varanger kommune også har høye inntekter fra vårt eierskap i Varanger kraft samt høye inntekter fra eiendomsskatt og konsesjonskraftsinntekt.

3.2.2 Eiendomsskatt

(tall i 1000)	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Eiendomsskatt fast eiendom, næring og verk og bruk.	28 443	31 200	45 000	45 000	45 000	45 000

For budsjettet 2015 har rådmannen forslått å øke eiendomsskatteinntekten til 45 mill.kr. Dette er en økning på 13,8 mill.kr fra 2014 og utgjør en inntektsøkning på 44 %. Økningen kommer som følge av omtaksering innenfor eksisterende eiendomsskatteområde samt utvidelse av eiendomsskatteområde til å gjelde hele kommunen inkludert fritidseiendommer og hytter. Rådmannen fremmer egen sak angående eiendomsskatt for 2015 og fastsettelse av eiendomsskattesatsen.

Deler av eiendomsskatteinntekten kommer fra eiendomsskatt på kraftverk. Dette er et eiendomsskatteområde hvor kommunen selv ikke foretar taksering av skatteobjektene, men dette gjøres sentrale av ligningsmyndighetene hvert år. For 2015 har eiendomsskattegrunnlaget for kraftverkene gått ned med hele kr.158.371.000,- . Med en eiendomsskattesats på 7 promille utgjør dette et inntektstap på kr. 1.108.597,- for 2015. Eiendomsskattegrunnlaget for kraftverkene for 2015 er fastsatt til kr. 1.055.723.000,-.

Eiendomsskatt er en betydelig inntektskilde for Sør-Varanger kommunes budsjett. Hele 5,4 % av driftsinntektene utgjør eiendomsskatten i rådmannens budsjettforslag.

Eiendomsskatten er det eneste skatteområdet hvor kommunen får beholde 100 % av inntektene. Eiendomsskatten er også et av de få inntektsområder hvor kommunen selv kan regulere inntekspotensialet og til dels fastsette skattetrykket.

3.2.3 Renteinntekter og utbytte

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
RENTEKOMPENSASJON SKOLEBYGG	-1912	-1500	-1840	-1778	-1430	-1383
RENTEKOMP. OMSORGSBOLIGER	-330	-435	-253	-249	-245	-241
RENTEKOMPENSASJON SYKEHJEM	-1032	-1100	-1080	-1063	-1046	-1029
RENTEKOMPENSASJON KIRKEBYGG	-146	-140	-247	-246	-240	-232
RENTEINNTEKTER	-4186	-3000	-4000	-4000	-4000	-4000
RENTEINNTEKTER FORMIDLINGSLÅN	-2304	-2387	-2387	-2387	-2387	-2387
RENTEINNTEKTER SBB	-404	-400	-400	-400	-400	-400
RENTEINNTEKTER FORDRINGER	-170	-150	-150	-150	-150	-150
RENTEINNTEKTER FINNMARK FK	-344	-400	-400	-400	-400	-400



UTBYTTE FRA SELSKAPER	-15625	-15625	-15625	-15625	-15625	-15625
Sum renteinntekter og utbytte	-26 454	-25 137	-26 382	-26 298	-26 923	-26 847

Som oversikten viser ligger kommunens rente- og utbytteinntekter stabilt rundt 26 mill.kr i året. Av dette utgjør utbytte fra Varanger kraft 15,625 mill.kr. For 2014 har kommunen pr utgangen av oktober mottatt 12,5 mill.kr i utbytte fra Varanger kraft. Hvorvidt kommunen vil få utbetalt ytterligere utbytte for 2014 er på budsjetteringstidspunkt ikke klarlagt. Rådmannen har allikevel lagt inn tilsvarende utbytte for 2015 som det er budsjettet med for 2014.

Ordningen med rentekompensasjon forvaltes av Husbanken. Kompensasjon beregnes ut fra en investeringsramme med bakgrunn i innbyggertall og gjennomførte investeringer innfor de ulike områdene. Det er budsjettet med kompensasjon i henhold til føringer fra Husbanken for 2015.

3.2.4 Konesesjonskraftsinntekter

(tall i 1000)	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Utgifter for levering konesesjonskraft	4 792	4 430	5 145	5 200	5 200	5 200	5 200
Salg av konesesjonskraft	10 974	9 556	11 153	9 631	9 631	9 631	9 631
Nettoinntekt	6 182	5 126	6 007	4 431	4 431	4 431	4 431

Sør-Varanger kommune selger sin andel av konesesjonskraft. Konesesjonskraften er å anse som en del av kommunens frie inntekter og kan benyttes til kommunal tjenesteproduksjon. Kommunen selger konesesjonskraft fra Varanger kraft med 32,182 GWh og Tinfos AS med 1,9174 GWh til sammen 34,09 GWh.

Konesesjonskraften for 2015 ble solgt den 16.10.2014 til Axpo Nordic AS etter en anbudskonkurranse. Strømprisene er for tiden svært lave så kommunen bør si seg fornøyd med en pris på 282,44 NOK/MWh selv om dette reduserer inntekten fra 2014. I 2014 ble konesesjonskraften solgt for 327,10 NOK/MWh.

Kommunen må betale for levering av kraft og dette gjøres etter en topris modell. Sør-Varanger kommune betaler i 2014 et fast ledd til kr. 108,4 MWK og et variabelt ledd hvor markedsprisen er veiledende. Det er i beregningen av utgifter for levering lagt til grunn samme prismodell som for 2014.

Kommunen mottar også konesesjonsavgift. For 2015 og videre i planperioden er denne beregnet til 1,700 mill.kr. I 2013 mottok kommunen 1,654 i konesesjonsavgift. Pengene er øremerket næringsutvikling i kommunen, og er i sin helhet budsjettet avsatt til næringsfond.



3.2.5 Øvrige inntekter

(tall i 1000)	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Brukerbetalinger	33 431	35 544	35 104	35 104	35 104
Andre salgs- og leieinntekter	73 859	76 668	76 275	76 275	76 275
Overføringer med krav til motytelse	78 331	75 950	76 604	76 604	76 604
Andre statlige overføringer	23 995	27 434	26 851	26 475	26 399
Andre overføringer	12 112	10 490	10 490	10 490	10 490
Sum øvrige driftsinntekter	221 727	226 085	225 323	224 948	224 872

Brukerbetalingene har økt noe som følge av justering barnetall i barnehage, vedtaksendring søskenmoderasjon i SFO, økt inntekt sykehjemmene samt økninger innenfor kulturskolen ved økte betalingssetter.

Andre salgs og leieinntekter øker som følge av økt aktivitet og anløp i havna. Havnevesenets inntekter og utgifter samt avsetning til fond er justert i henhold til inntektsøkninga.

Overføringer med krav til motytelse er gått ned som følge av nedjusterte syke- og svangerskapsrefusjoner, samt redusert momskompensasjon for anskaffelser i drift.

Andre statlige overføringer og andre overføringer gjelder merinntekt flyktningemidler, justering av prosjektinntekter og andre overføringer som justeres i henhold til tildelte midler og aktivitet.

3.3 Lånegjeld – renter og avdrag

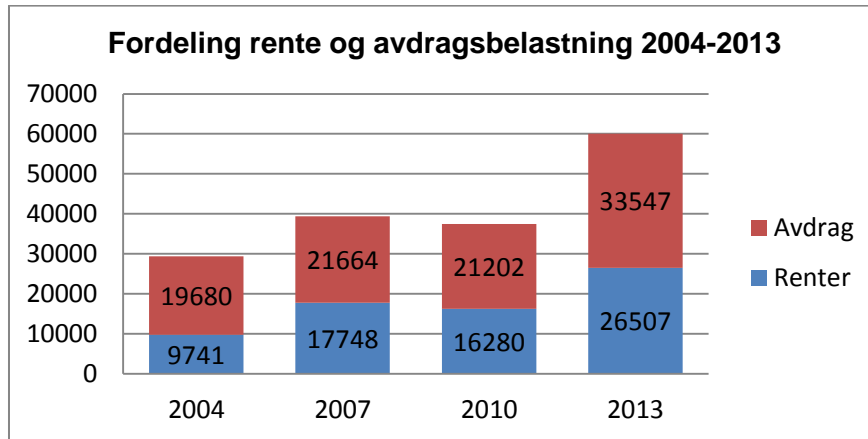
3.3.1 Rente og avdragsbelastning i planperioden

(Tall i 1000)	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Renter løpende lån	23 975	22 117	22 699	22 631	23 040	21 946
Renter videreutlån husbanken	1 790	2 100	2 689	2 549	2 408	2 272
Renter nye låneopptak	0	495	330	636	168	418
Ordinære avdrag lån	31 974	32 298	32 691	33 613	35 352	35 842
Avdrag nye låneopptak	0	660	440	848	223	557
Renter løpende lån HAVN	601	627	686	686	686	686
Avdrag lån HAVN	1573	1638	1710	1710	1710	1710
Sum utgifter	60 053	60 494	61 620	63 044	63 952	63 787

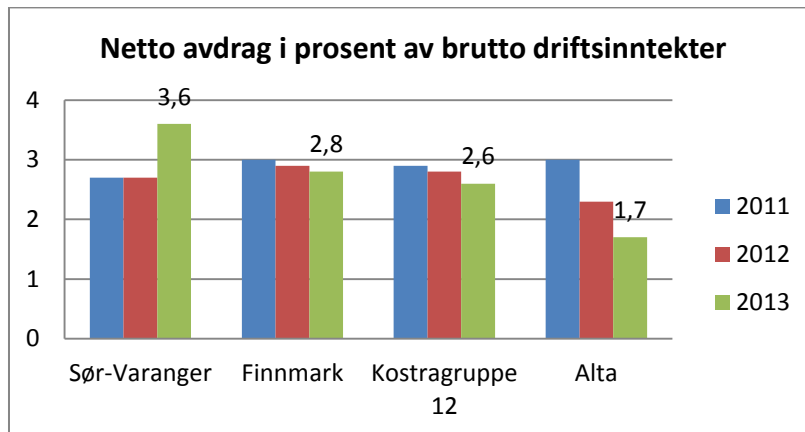


En del kommunens økonomiske utfordringer kan forklares med kommunens høye lånegjeld og der tilhørende rente- og avdragsutgifter. Rente og avdrag på lån er i kommuneregnskapet å anse som en driftsutgift og reguleres gjennom kommunens finansreglement.

Rente og avdragsutgiftene for 2015 er beregnet til 61,6 mill.kr. Dette inkluderer havnevesenets utgifter som til sammen utgjør vel 2,4 mill.kr og dekkes innenfor havnevesenets egne budsjettrammer.



Som oversikten viser har rente og avdragsbelastningen økt med vel 100 % på 10 år. Inntektsveksten i de frie inntektene har i samme periode økt med vel 80 %. Dette medfører at en større andel av de frie inntektene må benyttes til å betjene lån, noe som reduserer tjenesteomfang og nivået tilsvarende.



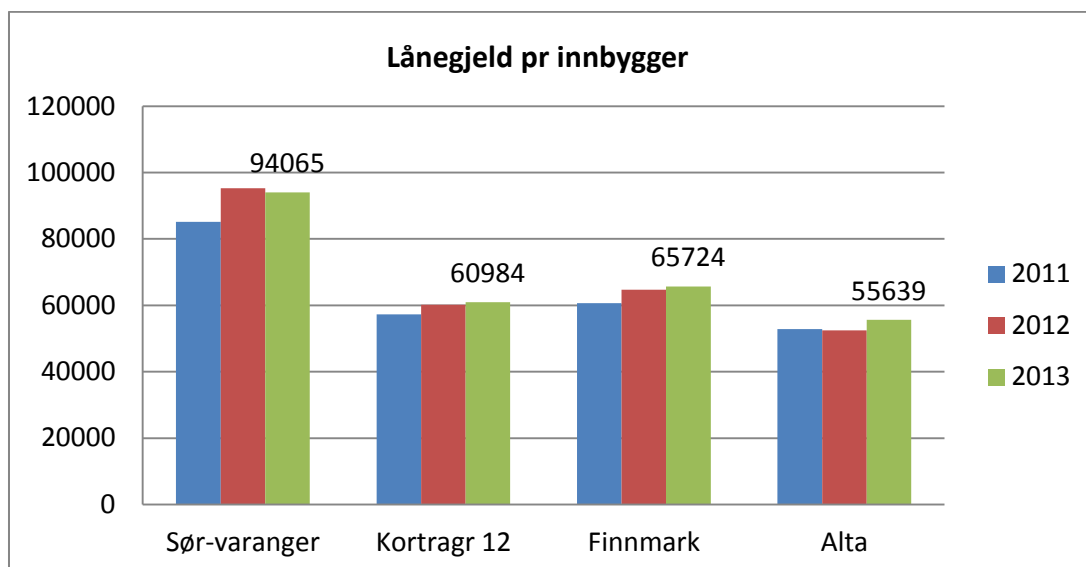
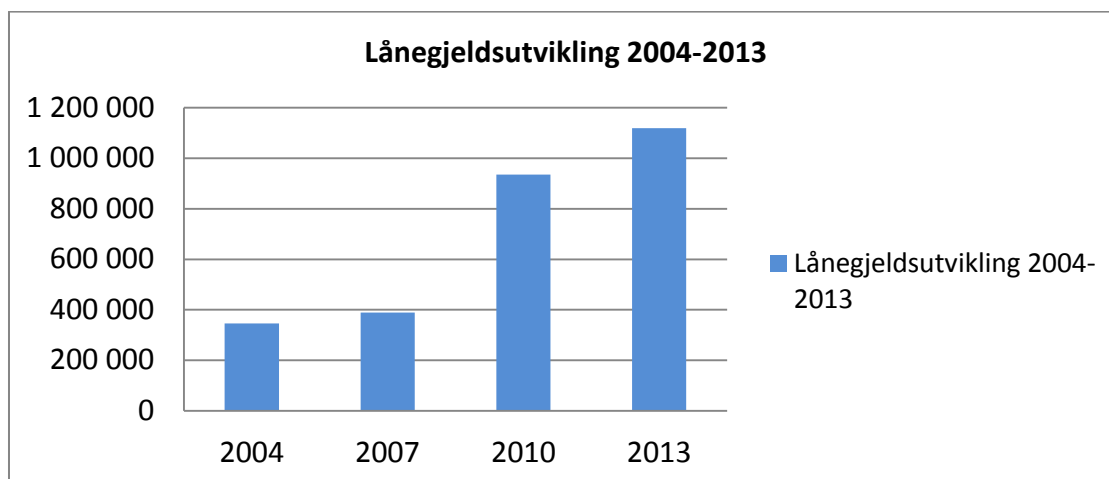
Som oversikten viser er netto avdrag i prosent av brutto driftsutgifter høy i Sør-Varanger og langt høyere enn dem vi sammenligner oss med. Mens Alta klarer å redusere sin andel øker denne andel i Sør-Varanger fra 2013. Økningen kommer som følge av låneopptak Kirkenes skole.



3.3.2 Lånegjeldsutviklingen

(tall i 1000)	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Langsiktig gjeld	979 646	1 000 145	979 676	996 115	973 940	971 165
Lån til videre utlån, startlån	112 025	97 305	113 790	107 733	101 666	95 592
Lån havnerelaterte formål	27 522	25 000	23 340	21 680	20 020	18 360
Sum	1 119 193	1 122 450	1 116 806	1 125 528	1 095 626	1 085 117

Kommunen har en samlet lånegjeld på 1 119 mill.kr ved utgangen av 2013. Det er en liten nedgang fra 2012, men likevel over dobbelt så mye som i 2009. Korrigert lånegjeld pr. innbygger er hele kr 96 000,- og lånegjelden er 113,8 % av brutto driftsutgifter. Sammenlignet med øvrige kommuner og kommunegruppe 12 har vi langt høyere lånegjeld enn disse.





3.4 Lønns- og pensjonsutgiftene

3.4.1 Lønnsutgiftene

(tall i 1000)	Budsjett 2014	Budsjett 2015
Fast lønn	386 435	395 241
Vikar	27 515	26 888
Engasjementer	5 408	7 998
Overtid	6 645	6 060
Honorarer	9 195	9 387
Godtgjørelser	1 069	1 151
Fastlønn/vikarutgifter renhold	12 921	13 093
Godtgjørelser folkevalgte	1 888	1 582
Kvalifiseringsstønad	878	700
Introduksjonsstønad	6 303	7 393
Lønnsutgift totalt	458 257	469 493

Som oversikten viser øker lønnsutgiften i kommunen fra budsjett 2014 til budsjett 2015 med 11,2 mill.kr. Det er da tatt høyde for et moderat mellomlønnsoppgjør i 2015. I lønnsversikeren er rådmannens forslag til omstillings- og effektivitetstiltak, kapittel 4, innarbeidet.

3.4.2 Pensjonsutgiftene

De kollektive pensjonsordningene i KLP og SPK sikrer de ansatte i kommunen tariffestet tjenestepensjon. Ordningene dekker alders-, uføre-, ektefelle- og barnpensjon samt AFP/tidligpensjon. Pensjonene fra pensjonsselskapene samordnes med utbetalingene fra folketrygden i de tilfeller regelverket krever det.

Pensjonsforpliktelse/-midler	2014	Estimert forpl. 2015	Endring
Pensjonsforpliktelse KLP (1.1.)	-937 431	-1 010 412	-72 981
Pensjonsmidler KLP (1.1.)	732 722	811 988	79 266
Pensjonsforpliktelse SPK (1.1.)	-217 397	-219 467	-2 070
Pensjonsmidler SPK (1.1.)	153 817	158 458	4 641
Egenkapitalinnskudd KLP	IB 2015	Innbetalt EK- innskudd	UB 2015
Egenkapitalinnskudd KLP	21 473	2 422	23 895



Pensjonskostnadene	2013	2014	2015
Pensjonskostnad KLP	42 864	46 798	47 404
Amortisert premieavvik KLP	4 838	5 303	7 839
Administrasjonskostnad KLP	2 567	3 182	3 826
Samlet kostnad KLP	50 269	55 282	59 070
Innbetalt premie KLP	50 078	67 731	72 226
Premieavvik KLP	4 647	17 751	20 996
Pensjonskostnader SPK	14 581	14 726	17 348
Amortisert premieavvik SPK	-424	-656	-954
Administrasjonskostnad SPK	328	318	328
Samlet kostnad SPK	14 485	14 388	16 721
Innbetalt premie SPK	12 266	12 639	12 358
Premieavvik SPK	-2 315	-2 087	-4 989
Innbetalt premie begge ordninger	62 345	80 369	84 585
Samlet kostnad begge ordninger	64 754	69 670	75 791
Kostnadsført/budsjettetert premie	54 881	64 982	68 856
Samlet premieavvik	2 332	15 664	16 007
Ansattes andel pensjon (estimat)	6 000	6 000	6 000

Finanstilsynet har fastsatt redusert grunnlagsrente for 2015 fra 2,5 % til 2,0 %. Dette vil gi en høyere pensjonskostnad for kommunen i 2015 enn i 2014. Samtidig hadde pensjonsselskapene lagt til grunn en høyere anslått lønnsvekst i 2014 i sine prognoser noe som, sammen med nye regler for uføre- og attføringspensjon, reduserer kommunen pensjonskostnader. Totalt gir disse endringene, sammen med lønnsveksten, en høyere pensjonskostnad, men økningen er noe lavere enn forventet.

De beregnede pensjonskostnadene i Sør-Varanger kommune for 2015 er budsjettetert til 68,9 mill kroner inkludert administrasjonskostnadene.

Innbetalt premie for begge ordninger er beregnet til å være 84,6 mill.kr Differansen mellom budsjettetert pensjonskostnad og det innbetalte beløpet er premieavviket, som for 2015 beløper seg til om lag 16 mill.kr for begge ordningene.

Da regnskapsforskriften om amortisering ble innført var det en forventning om at premieavviket skulle svinge mellom positive og negative avvik i år med hovedoppgjør og år med mellomoppgjør. Det var forventet at premieavviket skulle jevne seg ut slik at nettoeffekten fra år til år skulle bli tilnærmet null. Det har imidlertid vist seg at også mellomoppgjørene har vært høyere enn antatt og at en ikke fikk den tilsiktede effekten. Departementet har derfor besluttet en ytterligere reduksjon av amortiseringstiden fra 10 til 7 år. Effekten av endringen vil få innvirkning på kommunens regnskap gjeldende fra premieavviket for 2014 som da får en hurtigere kostnadsføring enn premieavvikene fra tidligere år.

De ansatte trekkes 2 % av sin lønn til pensjon.



3.5 Overføringer til særbedrifter, egne foretak og medlemskap

3.5.1 Finnmark kommunerevisjon IKS og Kontrollutvalgan IKS

Kontrollutvalgan IKS har vedtatt et budsjett for 2015 på kr 160 000,- som Sør-Varanger kommunes andel. I tillegg er det satt av midler til drift av det kontrollutvalget på vel kr.60 000,-.

Finnmark kommunerevisjon IKS har i sitt budsjettforslag til representantskapet forslått budsjett og økonomiplan for 2015-2018 for selskapet. Sør-Varanger kommunes andel for 2015 utgjør kr. 1005 473,- beregnet utfra et estimert timeforbruk på 1093 timer. Det er i budsjettet lagt opp til beskjeden økning og det er lagt inn lønnsøkning på 3 % noe som anses som realistisk.

3.5.2 Varanger museum IKS og Tana og Varanger museumssiida

Tilskuddet til Varanger museum IKS er hjemlet i selskapsavtalen av 2009. I selskapsavtalen er minimumsbeløpet satt til kr.1 300 000,- samt at kommunen i tillegg skal yte tilskudd til renhold som er stipulert til kr.308 000,- til sammen kr. 1 608 000,-. Utover dette dekker kommunen driftskostnadene knyttet til Grenselandmuseet. Rådmannen har i sitt budsjettforslag forslått å redusere tilskuddet til Varanger museum med kr. 100 000,- som et omstillingstiltak slik at tilskuddet utgjør kr. 1 508 000,- for 2015 og videre i planperioden.

Tilskuddet til Tana og Varanger museumssiida er budsjettert med kr. 542 000,-. Også her har rådmannen lagt inn kr. 100 000,- i redusert tilskudd. Tilskuddet inkluderer også tilskudd til Øst-samisk museum som utgjør kr. 150 000,-.

3.5.3 NORA – krise og incestsenter IKS

Representantskapet i Nora senteret IKS har den 22.10.14 vedtatt budsjett og økonomiplan for 2015-2018.

Norasenteret IKS, Senter mot vold og seksuelle overgrep i Øst-Finnmark meddeler Sør-Varangerkommune at deres andel for drift av senteret i 2014 er kr. 2 447 000.- Dette i følge budsjettvedtak gjort i Representantskapet 22.10.14.

Se selskapsavtalen §18. **Årsbudsjettet.**

Representantskapet skal vedta selskapets budsjett for kommende år. Den enkelte deltakerkommune har overfor selskapet plikt til å yte sin del, jfr. pkt 5, av det tilskudd representantskapet har vedtatt

Selskapsavtalen er vedtatt av Sør-Varanger kommune 29.05.13. jfr. § 5. I hht. avtalen hefter Sør-Varanger kommune for 41%..



Rådmannen har forslått å redusere overføring fra kommunen til Nora senteret med kr. 200 000,-, jfr tiltak 3, slik at overføringen blir kr. 2 200 000,-.

3.5.4 Sør-Varanger menighet

Rådmannen forslår en bevilgning til Sør-Varanger menighet på kr. 4 509 000,-. Det er innarbeidet en reduksjon i overføring til menigheten med kr.500 000,-, jfr tiltak 1.

3.5.5 Interkommunal arkiv

Sør-Varanger kommune er medlem i interkommunal arkiv. Medlemskontingenten for 2015 er fastsatt til kr. 445 000,-. Kontingenten fremkommer ved et grunnbeløp for drift og depot samt vektet innbyggertilskudd.

3.5.6 Aurora kino IKS

Aurora kino IKS er et interkommunalt selskap som eies av Alta, Tromsø og Sør-Varanger kommune samt at selskapet har driftsansvaret for Narvik kino.

Selskapet eier med 8 % av Sør-Varanger kommune, 23 % av Tromsø kommune og 65 % av Tromsøkommune. Eierne hefter for selskapets forpliktelser pro rata i henhold til sin eierandel. Sør-Varanger kommunes tilskudd utgjør årlig kr. 675 000,-.

Kommunen leier kinolokalet av Coonor med en uoppsigelig husleiekontrakt tom 15.02.21. Husleien er for 2014 budsjettet til kr. 830 000,-.

3.5.7 Brenselsutsalget og Grenseprodukter

Det er i budsjett for 2015 innarbeidet tilsvarende tilskudd til Brenselsutsalget og Grenseprodukter som for 2014, kr. 1 656 000,-.

3.5.8 Kommunenes sentralforbund

Sør-Varanger kommune er medlem i Kommunenes sentralforbund, KS. Ordinær kontingent for 2015 utgjør kr. 435 000. Ou-kontingent 2015 utgjør kr. 812 000 inkludert ansattes andel kr. 282 000.



3.5.9 Tilskudd til private barnehager

Barnehageloven § 14 fastslår at kommunen skal yte tilskudd til ordinær drift av alle godkjente, ikke-kommunale barnehager i kommunen, forutsatt at barnehagen har søkt om godkjenning før barnehagesektoren er blitt rammefinansiert. I Sør-Varanger gjelder dette Bjørnehiet familiebarnehage, Prestefjellet barnehage og Villaveien Naturbarnehage.

Fra 2011 ble barnehagetilskuddet innlemmet i rammetilskuddet til kommunene. Kommunene skal nå stå for hele den offentlige finansieringen av private barnehager. Fra samme dato ble tilskuddsordningene endret. Det er fremdeles slik at private og kommunale barnehager skal ha "likeverdig behandling". Nå er det en ren stykkprisordning i kommunal regi. Satsene for stykkprisen avhenger av det gjennomsnittlige utgiftsnivået pr. barn i de kommunale barnehagene. Systemet med maksimumstilskudd og minimumstilskudd er bevart.

I tråd med regjeringens plan for opptrapping av finansieringen av ikke-kommunale barnehager er det i statsbudsjettet for 2015 foreslått å øke minimumstilskuddet til 98 prosent av det de kommunale barnehagene får.

Det er budsjettert med 6,6 mill.kr til dette formålet for 2015.

3.5.10 Bedriftshelsetjeneste

Sør-Varanger kommune har inngått avtale om leveranse av bedriftshelsetjenester for perioden 1.4.2012 til 31.3.2015 med HMS Finnmark i Vadsø. Anskaffelsen ivaretar lovpålagte forpliktelser i hht arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter. Den årlige medlemskontingent er for denne avtalen kr. 566 425,- eks. mva.

5.6.11 Finnut innkjøpssirkel

Sør-Varanger kommune betaler for medlemskap i innkjøpssirkelen. Årlig medlemskontingent utgjør kr.180 000,- eks mva.



4. Omstillings- og effektiviseringstiltak

	Tiltak	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1	Reduksjon driftstilskudd Sør-Varanger menighet	-500	-500	-500	-500
2	Reduksjon driftstilskudd museene	-200	-200	-200	-200
3	Reduksjon av driftstilskudd Nora senteret	-200	-200	-200	-200
4	Overføre Barentshallene KF til kommunen	-500	-500	-500	-500
5	Nedleggelse Skogfoss barnehage	-1 330	-1 330	-1 330	-1 330
6	Endring av skolestruktur	-2 190	-4 941	-4 941	-4 941
7	Avvikle Frisklivssentralen	-320	-320	-320	-320
8	Nedleggelse Bugøynes omsorgssenter	-2 400	-3 100	-3 100	-3 100
9	Vedtektsendring for søskenmoderasjon SFO	-350	-350	-350	-350
10	Endrede vedtekter for betaling i kulturskolen	-497	-497	-497	-497
	Sum	-8 487	-11 938	-11 938	-11 938

Tiltak 1 Reduksjon av driftstilskudd til Sør-Varanger menighet

Besparelse	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Besparte utgifter	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
Reduserte inntekter	0	0	0	0
Netto besparelse	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000

(tall i 1000)	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Overføring til Sør-Varanger menighet	4 863	5 009	4 509	4 509	4 509	4 509

Rådmannen foreslår i sitt budsjettforslag å redusere tilskuddet til Sør-Varanger menighet med kr. 500 000,- hvert år i planperioden. Rådmannen er av den oppfatning at likelydende med mororganisasjonen vil også sørselskapene blir berørt av omstilling og nedskjæring.

Menighetsrådet fikk også for 2014 redusert sitt driftstilskudd. Menighetsrådet er ikke kompensert for lønn- og prisvekst.

For 2013 gikk menighetsrådet i underskudd med kr. 141 817,- og kommunestyret har vedtatt at underskuddet skal dekkes innenfor menighetsrådets egne rammer for budsjett 2015. Rådmannen ser utfordringene menighetsrådet vil få ved dekke både underskudd for 2013 og redusert overføring fra Sør-Varanger kommune.



Rådmannen foreslår å videreføre tilskudd til opprustning og investering av kirker og kirkegårder med 2,0 mill.kr hvert år i planperioden. Tilskuddet er innarbeidet i kommunens investeringsbudsjett og finansieres ved låneopptak.

Kommunens økonomiske ansvar overfor menighetsrådet er hjemlet i Kirkeloven

§ 15. Kommunens økonomiske ansvar.

Kommunen utreder følgende utgifter etter budsjettforslag fra kirkelig fellesråd:

- a) Utgifter til bygging, drift og vedlikehold
- b) Utgifter til anlegg og drift av gravplasser
- c) utgifter til stillinger for kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og til daglig leder av kirkelig fellesråd
- d) driftsutgifter for fellesråd og menighetsråd, herunder utgifter til administrasjon og kontorhold
- e) utgifter til lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring
- f) utgifter til kontorhold for prester

Fellesrådets budsjettforslag skal også omfatte utgifter til kirkelig undervisning, diakoni, kirkemusikk og andre kirkelige tiltak i soknene.

Utgiftsdekningen skal gi grunnlag for at det i soknene kan holdes de gudstjenester biskopen forordner, at nødvendige kirkelige tjenester kan ytes, at arbeidsforholdene for de kirkelig tilsatte er tilfredsstillende og at menighetsråd og fellesråd har tilstrekkelig administrativ hjelp.

Etter avtale med kirkelig fellesråd kan kommunal tjenesteyting tre i stedet for særskilt bevilgning til formål som nevnt i denne paragraf. Sør-Varanger kommune yter tjenester til menigheten i form av regnskap, lønn og økonomitjenester samt verksteddrift.

Representant for kirkelig fellesråd kan gis møte- og talerett i kommunale organ når disse behandler saker som direkte berører fellesrådets virksomhet.

Som lovhjemmelen tilsier har kommunen et økonomisk ansvar overfor menighetsrådet, men lovteksten tilsier ikke noe om tilskuddets størrelse. Kommunens nøkkeltallanalyse viser også at det er forskjeller mellom de økonomiske tilskuddene som kommunene yter til sine respektive menighetsråd.

Prioritering KOSTRA tall 2013	Sør-Varanger	Kostragr 12	Finnmark	Alta	Landet uten Oslo
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner	496	629	705	380	554
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 i prosent av samlede netto driftsutgifter	0,8	1	1,1	0,7	1,1
Netto driftsutgifter til 392 andre religiøse formål pr. innbygger i kroner	32	33	37	22	48
Brutto investeringsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger	342	125	102	0	185

Kostrafunksjonene 390 Den norske kirke, 392 Andre religiøse formål og 393 Kirkegårder, gravlunder og krematorier.



Som oversikten viser bruker Sør-Varanger kommune fortsatt mindre enn KOSTRA kommunene, men samtidig mer enn Alta. Sør-Varanger kommune bevilger mer i investeringstilskudd enn de øvrige kommunene. Når det gjelder overføring til andre religiøse formål bevilger vi omtrent som de vi sammenligner oss med.

Menigheten har følgende uttalelse angående reduksjon av driftstilskuddet:

Det har vært en grundig gjennomgang av ressursene i menigheten. Menighetens drift er på et minimum. Det vil være uforsvarlig å redusere ytterligere. For menighetsrådet vil en reduksjon i tilskudd i all hovedsak medføre at det blir umulig å utføre de lovpålagte forpliktelser menigheten har jfr. blant annet hms, gravferdsloven og kirkeloven.

Sør-Varanger menighetsråd er inne i en prosess knyttet til innføringen av festeavgift, administrasjonen og gravertjenesten jobber intenst med registrering og digitalisering. Det hentes inn festeavgift for de gravstedene som er registrert, det er et omfattende arbeid og registreringen av alle gravfelt på alle sju kirkegårdene er en prosess som vil ta flere år. For å gjennomføre dette er det avgjørende å ha personell i de stillingene som er i dag.

Tilbudet menigheten gir tilrettelegges og gjennomføres av staben med hjelp av frivillige. Det fryktes at reduksjon i tilbudet vil kunne bidra til å redusere antallet frivillige medhjelpere og dermed vil en reduksjon ha store konsekvenser.

En eventuell oppsigelsesprosess vil kreve store ressurser fra administrasjonen, og vil ikke være mulig å iverksette umiddelbart.

Investeringsprosjektene er nødvendige grep for å ivareta forvaltningsansvaret for byggene og kirkegårdene. Kirkeverge er den som iverksetter og styrer prosjekteringen. For å gjennomføre dette har administrasjonen en arbeidsfordeling som frigir kirkevergens arbeidstid slik at det er mulig å gjennomføre rehabiliteringen. Noe av det som gjenstår er utvidelser av kirkegårder som er særdeles viktig for å ha tilgjengelige plasser til å begrave de avdøde, dette er forpliktelser kommunen og menighetsrådet har i felleskap og det er regulert gjennom gravferdsloven. For øvrig er investeringsprosjektene som menighetsrådet har prioritert i 2015 er utskifting av hovedtaket på Kirkenes kirke, brannverntiltak, ny lastebil og utbedring av kirkegårdsgjerder. En reduksjon i driftstilskudd vil føre til at det ikke vil være mulig å gjennomføre de planlagte investeringsprosjektene.

Tiltak 2 Reduksjon av driftstilskudd til Varanger museum IKS og Tana og Varanger museum sida

Besparelse	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Besparte utgifter	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000
Reduserte inntekter	0	0	0	0
Netto besparelse	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000

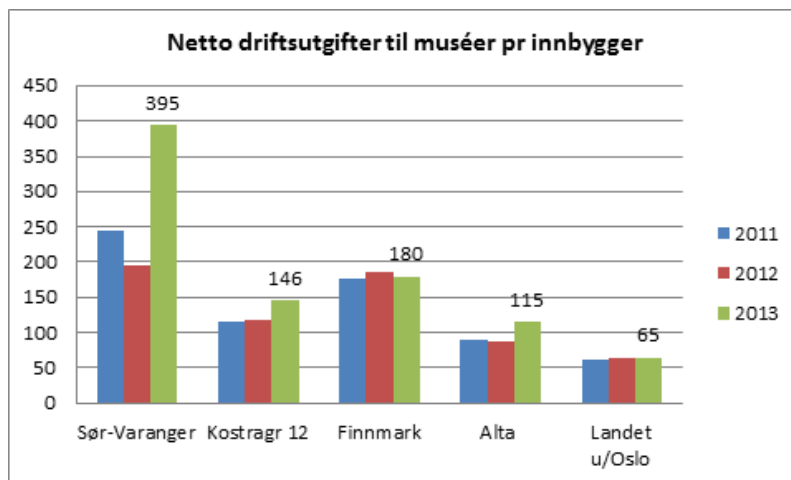


(tall i 1000)	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2016
Overføring til museene	2 228	2 026	2 050	2 050	2 050
Husleie Grenseland	1 160	632	632	632	632

Sør-Varanger, Vadsø og Vardø kommune er eiere av Varanger museum IKS og yter tilskudd til museet. Sør-Varanger kommune er også medeier er Tana og Varanger museumssida og yter tilskudd.

Tilskuddet fra Sør-Varanger kommune til Varanger museum IKS er hjemlet i selskapsavtalen av 2009. I selskapsavtalen står minimumsbeløpet kr. 1 300 000,-, i tillegg er det en avtale om renhold, som ble stipulert til kr. 308 000,-, altså til sammen skal tilskuddet utgjør kr. 1 608 000,- pr år. Rådmannen forslår at tilskuddet reduseres med kr. 100 000,- slik at tilskuddet for 2015 og videre i planperioden utgjør kr. 1 508 000,-. Varanger museum IKS har ved flere anledninger redegjort for konsekvensene av dette ved blant annet redusert åpningstid ved både Grenselandsmuseet og distriktsmuseene.

Rådmannen foreslår at tilskuddet til Tana og Varanger museumssida vedtas med kr. 542 000,- pr år i hele planperioden. Dette er kr. 100 000,- under det budsjettet som opprinnelig ble vedtatt i forbindelse med at Savio museet ble en del av museumssidaen.



Som oversikten viser ligger vi over Kostra-gruppa, Finnmark og Alta hva angår utgifter til museer pr innbygger.

Daglig leder for Varanger museum har sendt følgende innspill i forbindelse med budsjett 2015:

Kommunen har de seneste årene kuttet i tilskuddet til Varanger museum flere ganger. Selskapsavtalen, som kommunen undertegnet i 2009, slår fast at Sør-Varanger kommunes tilskudd til museet skal utgjøre kr 1.608.000, og at beløpet skal justeres for lønns- og prisvekst. Dette er ikke blitt fulgt opp av kommunen, som i 2013 og 2014 tvert om har ytt et beløp som er mindre enn det nominelle kronebeløpet som selskapsavtalen opererer med. Tilskuddet for 2014 utgjorde 1.448.000, mens et anslag for lønns- og prisvekst burde tilsi at beløpet burde ha ligget i størrelsesorden 1,7-1,8 mil. Budsjettforslaget legger opp til fortsatte kutt i forhold til avtalen. Museets økonomi er allerede svært anstrengt, og et nytt kutt vil få



følger for aktiviteten ved Grenselandmuseet, i første omgang i form av innskrenket åpningstid og/eller vakanser.

Museet har en viktig samfunnsoppgave i lokalsamfunnet, men også regionalt og nasjonalt/internasjonalt, ved at vi bevarer, forsker på og formidler kulturarven fra fjern og nær fortid. Grenselandmuseet i Sør-Varanger er dessuten en av de viktigste og mest stabile reiselivsbedrifter i kommunen.

Staten forutsetter at 40 prosent av tilskuddet til museet skal ytes av lokale og regionale myndigheter, dvs. eierkommunene og fylkeskommunen. Slik situasjonen nå er i Varanger, bidrar staten med godt over 70 prosent av tilskuddet. Det er ingen grunn til å regne med at dette vil vedvare.

Både Finnmark fylkeskommune og Vardø kommune har nå vedtatt å indeksregulere sitt tilskudd. Vi ber Sør-Varanger kommune om å følge opp sine forpliktelser i selskapsavtalen og gjøre det samme.

Tiltak 3 Reduksjon av driftstilskudd til Norasenteret IKS

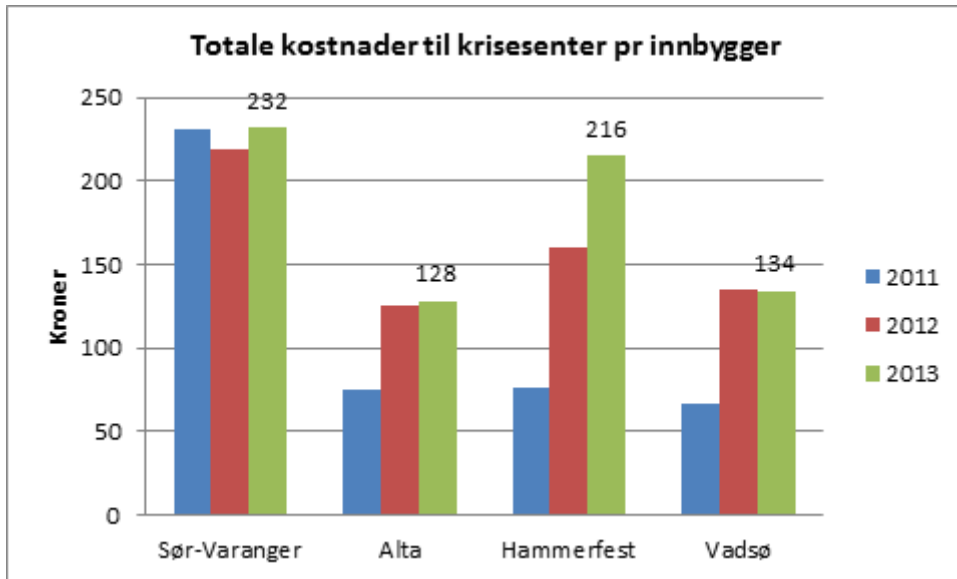
Besparelse	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Besparte utgifter	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000
Reduserte inntekter	0	0	0	0
Netto besparelse	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000

(tall i 1000)	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Overf. til Norasenteret	2 340	2 410	2 200	2 200	2 200	2 200

Kommunen er medeier i Norasenteret IKS. Senter er et krise- og incest senter med tilbud til både menn og kvinner. Kommunen yter tilskudd i henhold til selskapsreglene for Norasenteret IKS pkt. 18 der representantskapet vedtar budsjett for kommende år og den enkelte deltakerkommune har plikt til å yte sin del av det tilskuddet representantskapet har vedtatt.

Representantskapet i Norasenteret IKS har vedtatt at Sør-Varanger kommune skal yte kr.2 447 000,- til Norasenteret IKS for 2014. Rådmannen er av den oppfatning at likelydende med mororganisasjonen vil også særskilte selskapene blir berørt av omstilling og nedskjæring.

Norasenteret IKS gikk i 2013 i overskudd med vel kr.319 000,- og kr. 126 000,- i 2012.



Sør-Varanger kommune yter om lag kr. 232,- pr innbygger til Krise- og incestsenteret. Dette er noe over sammenligningskommunen i Finnmark.

Nora-senterets leder har utredet konsekvensen av reduksjon i driftstilskuddet og sier følgende:

1. 8,3 % av kommunenes midler utgjør kr 477 000,-(tilskudd 2014). Alle eierkommunene kommer til å kutte budsjettet med 8,3 % dersom vertskommunen gjør dette.
2. Det har også konsekvenser for budsjettet til SMI-delen: Overføringer der utløser ennå 80 % fra Staten, så i realiteten vil 8,3 % reduksjon utgjøre 537 000,-
3. Vi har fått en økning i KLP fra budsjettet i 2014 til 2015 på kr. 148 500.
4. Selskapsavtalen Punkt 18. Årsbudsjettet: «Representantskapet skal vedta selskapets budsjett for kommende år. Den enkelte deltakende kommune har overfor selskapet plikt til å yte sin del, jfr. pkt. 5, av det tilskudd representantskapet har vedtatt.» Det vil gi store konsekvenser for budsjett i ettertid da ingen av kommunene vil forholde seg til selskapsavtalen. I ytterste konsekvens vil kommunene ikke oppfylle kravene om en lovpålagt oppgave etter krisesenterloven.
5. Vi har ikke mange variable poster i budsjettet. De fleste poster er faste utgifter som avdrag lån og renter, forsikring, strøm, avskrivninger, bedriftshelsetjeneste, telefon, data, serviceavtaler på bygget, penger til lønnsforhandlinger, penger til lovpålagt tolketjeneste, nødmat til beboerne og vedlikehold bygg. Vi reiser også en del ut i de andre kommunene som eier oss. Dette for og møte hjelpeapparatet der for å ivareta en lovpålagt oppgave som oppfølging i reetableringsfasen til tidligere beboere. Dette krever resurser.

Tiltak 4 Avvikling av Barentshallene KF som eget foretak

	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Besparte utgifter	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
Reduserte inntekter	0	0	0	0
Netto besparelse	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000



Barentshallene Sør-Varanger KF er et kommunalt foretak opprettet i oktober 2004 for drift, vedlikehold, forvaltning og utvikling av idrettsanlegg i Sør-Varanger kommune. Anlegg underlagt foretaket er Fjellhallen, Kirkenes Stadion, Barentshallen og Barentsbadet. I tillegg har foretaket en samarbeidsavtale med kommunene om administrasjon av kommunale gymsaler. Dette er flerbruksanlegg som i hovedsak har vært benyttet til idrett, undervisning, messer og vanlig publikum. Fra høsten 2013 fikk foretaket i tillegg overført ansvaret for virksomhet Park & Anlegg og kommunale ski-, tur og scooterløyper.

Barentshallene KF har et budsjett på vel 12 mill.kr i driftsinntekter årlig hvor om lag 50 % av inntektene er overføring fra Sør-Varanger kommune. Det øvrige er billettinntekter, utleie av lokale samt overføring fra Finnmark fylkeskommune for leie av Barentshallen fra Finnmark fylkeskommune.

Barentshallene KF har siden oppstarten i 2004 slitt økonomisk og har siden 2010 opparbeidet et akkumulert underskudd på hele 2,3 mill.kr. Underskuddene er fortløpende dekket av Sør-Varanger kommune slik at selskapet pr utgangen av oktober 2014 står uten akkumulert underskudd. Allikevel er kommunestyret gjort kjent med at selskapet også for 2014 vil være i en underskuddssituasjon.

Sør-Varanger kommune har ved flere anledninger forskuttert og innvilget Barentshallene KF likviditetslån slik at de kan opprettholde en forsvarlig drift og opprettholde sine lønns- og betalingsforpliktelser. Senest ble det vedtatt dekning av underskudd 2013 samt innvilget likviditetslån i kommunestyret den 27.08.14.

Kommunalt foretak er ikke en egen juridisk person, men er en del av kommunen jfr kommuneloven § 61. En konsekvens av dette er at foretaket som sådan ikke selv kan ha rettigheter eller plikter og at det er kommunen som i siste instans er part i foretakets avtaler og som hefter for de forpliktelser foretaket foretar seg. Tilsvarende må kommunen yte videre likviditetslån til dekning av de ansattes lønn.

Rådmannen ser utfordringene Barentshallene KF har hatt de siste årene, både økonomisk og i forbindelse med forsvarlig drift. Barentshallene KF har stadig fått tilført flere oppgaver, samtidig som de har vært gjenstand for budsjettkutt. Rådmannen er av den oppfatning at Barentshallene KF har oppgaver som tilhører innenfor kommunens ordinære organisasjon og at oppgavedelingen er uhensiktsmessig. Kommunen er eier av alle bygg og anlegg som Barentshallene KF har sin aktivitet i. Mye av Barentshallenes utfordringer handler om drift og vedlikehold av kommunens bygninger og anlegg noe Barentshallene er i utgangspunktet ikke dimensjonert for.

Finnmark revisjon har i løpet av høsten 2014 gjennomført en selskapskontroll i Barentshallene KF. Rapporten vil bli klar til nyåret 2015. Rapporten vil gi mer føringer for hvorvidt Barentshallene KF er riktig organisert og om selskapsformen er riktig modell for foretaket.

Rådmannen mener at en avvikling av Barentshallene KF bør vurderes og oppgavene, samt bemanning tilbakeføres til mororganisasjon. En besparelse på vel kr.500 000,- som følge av stordriftsfordel bør kunne påregnes.



Tiltak 5 Nedleggelse av Skogfoss barnehage

	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Besparte utgifter	-1 358 000	-1 358 000	-1 358 000	-1 358 000
Reduserte inntekter	28 000	28 000	28 000	28 000
Netto besparelse	- 1 330 000	- 1 330 000	- 1 330 000	- 1 330 000

Skogfoss barnehage består av en avdeling med til sammen 18 plasser. I dag er det 6 barn over 3 år i barnehagen som til sammen opptar 5 plasser. 3 av disse barna begynner på skolen høsten 2015. Det er ingen barn under 3 år som har plass i barnehagen.

Barnetallet i Skogfoss har vært synkende over år og denne tendensen har forsterket seg de siste årene. I Pasvik barnehage er det 2 avdelinger med til sammen 36 plasser. Pr dato er det 10 barn under 3 år og 15 barn over 3 år som til sammen opptar 34,6 plasser.

Fra nytt barnehageår vil 30 plasser være besatt i barnehagen. Med utgangspunkt i dagens barnetall blir det altså fra høsten 2015 ledig 6 plasser i Pasvik barnehage. Dette frigjør plasser til barna som i dag går i Skogfoss barnehage. I tillegg vil det være 3 ledige plasser i barnehagen. Pr i dag finnes ingen totaloversikt om behovet for barnehageplasser blir dekket, da det alltid er usikkerhet knyttet til flytting til Pasvik.

Pr oktober 2014 er det ansatt pedagogisk leder i Skogfoss barnehage mens det har vist seg vanskelig å rekruttere pedagogiske personale til Pasvik barnehage og det mangler 2 av 2 pedagogiske ledere i Pasvik barnehage. Dette viser sårbare fagmiljø som får konsekvenser for kvaliteten på tilbudet. Ved sammenslåing blir det ett fagmiljø, samt større lekemiljø for barna. Personalets kompetanse er det mest sentrale ved barnehagens kvalitet.

Barnehagene i Skogfoss og Pasvik samarbeider i sommermånedene hvor det kun er åpent i Pasvik barnehage.

Med bakgrunn i kommunens økonomiske situasjon men særlig med bakgrunn i det redegjorte bemanningsbehovet foreslår rådmannen at Skogfoss barnehage legges ned og at barna og personalet overflyttes til Pasvik barnehage. Rådmannen mener at dette vil gi det beste tilbudet til alle barn med plass i barnehage i Pasvik.

Dersom det på sikt skal vise seg at det blir for få plasser i Pasvik barnehage vil det bli vurdert å utvide antall plasser i eksisterende bygg i Pasvik barnehage ihht lovkrav vedrørende areal og bemanningsnorm.



Tiltak 6 Endring av skolestruktur – nedleggelse av Skogfoss, Jarfjord og Neiden skole.

	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Besparte utgifter grunnskole	-1 631 000	-3 587 000	-3 587 000	-3 587 000
Besparte utgifter SFO	-360 000	-719 000	-719 000	-719 000
Besparte utgifter FDV	-719 000	-1 349 000	-1 349 000	-1 349 000
Redusert inntekter	519 000	714 000	714 000	714 000
Netto besparelse	-2 190 000	-4 941 000	-4 941 000	-4 941 000

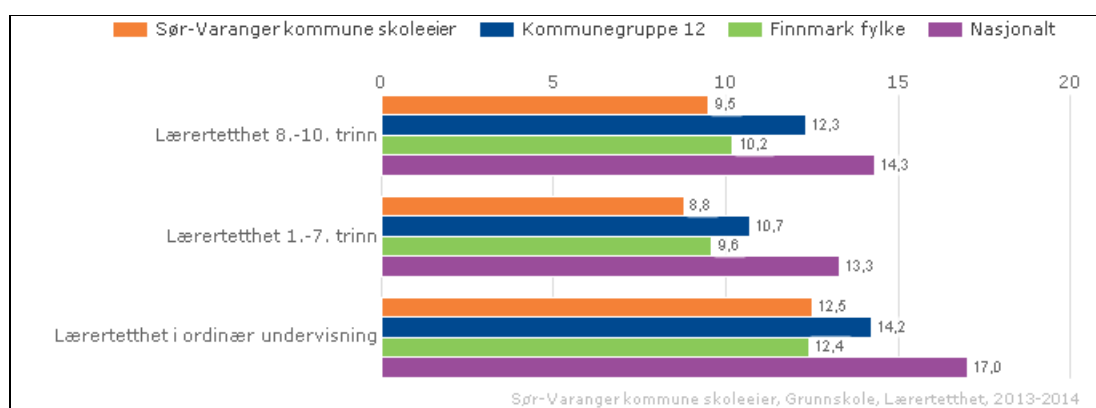
Grunnskolen i Sør-Varanger kommune består av 11 skoler fordelt over hele kommunen fra Bugøynes til Skogfoss og Jarfjord.

Totalt er det 1.185 elever i grunnskolene i Sør-Varanger. Av disse går 1.040 på de sentrumsnære skolene, mens 145 går på de øvrige skolene.

Den desentraliserte skolestrukturen gir seg utslag både i kostnader per elev i grunnskolene og det gir også en stor variasjon i lærertetthet skolene i mellom.

Lærertettheten til ordinær undervisning var 12,5 elever per lærer for skoleåret 2013/2014. For forrige skoleår var tilsvarende tall 11,7 elever per lærer. Det er store variasjoner på lærertettheten i kommunen der Skogfoss skole har en 3,6 elever per lærer mens Kirkenes barneskole har 15,6 elever per lærer. Kirkenes ungdomsskole har 18,7 elever per lærer i ordinær undervisning.

Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og timer til særskilt norskopplæring for språklige minoriteter.



Utviklingen i barne- og elevtallene for Sør-Varanger kommune viser en synkende tendens med færre elever i grunnskolene i Sør-Varanger i planperioden. I følge SSBs framskrivning vil denne tendensen holde seg i tiden framover.



Antall elever	2012	2013	2014	2015	Prognose	
					2016	2017
Kirkenes barneskole	250	265	283	293	287	287
Bjørnevatn skole	254	240	217	221	218	201
Sandnes skole	90	83	110	103	103	112
Pasvik skole	60	48	61	59	62	60
Hesseng Flerbrukssenter	216	194	189	185	185	185
Bugøyynes Oppvekstsenter	25	26	25	26	28	24
Neiden Oppvekstsenter	9	9	6	5	3	2
Jakobsnes Oppvekstsenter	20	24	23	21	19	18
Skogfoss skole	14	12	16	16	15	14
Jarfjord Oppvekstsenter	26	19	20	18	17	11
Kirkenes ungdomsskole	242	244	237	238	242	225
	1206	1164	1187	1185	1179	1139

Prognosen for 2016 og 2017 er basert på antall barn i barnehagene.

Rådmannen forslår å legge ned skolene i Neiden, Jarfjord og Skogfoss. Rådmannen er av den oppfatning at for å få til en forsvarlig økonomisk ressursfordeling innenfor oppvekstområde må skolestrukturen endres. Rådmannen ser også de utfordringer kommunen har med hensyn på stadig søknad og klagebehandling med hensyn på skolebytte fra distriktene. Videre ser rådmannen også utfordringer med å gi et forsvarlig skoletilbud både faglig og sosialt til de skolene som har færre enn 20 elever.

Ved å endre skolestrukturen vil kommunen oppnå flere stordriftsfordeler gjennom at de 39 elevene som går på disse skolene flyttes til skoler med ledig kapasitet.

En sentralisering av undervisningstilbudet vil også være med på å redusere antall timer til spesialundervisning. Et tall som for Sør-Varanger kommune er høyt i forhold til andre sammenlignbare kommuner og landsgjennomsnittet. En reduksjon i antall timer vil komme gjennom at undervisningen vil kunne sees i sammenheng med andre elevgrupper.

Rekruttering av kvalifisert pedagogisk personale har vist seg å være utfordrende ved spesielt en av skolene. I forlengelsen av dette blir det utfordrende for skoleeier å sikre et forsvarlig opplæringstilbud til elevene. Dette gjør seg gjeldende i økt antall ufaglærte i grunnskole, en situasjon som ikke er ønskelig eller kvalitetsmessig holdbar over tid.

Opplæringslovens § 8-1 stadfester elevens rett til å gå på den skolen som ligger nærmest. Videre sier loven at kommunen kan gi forskrifter om hvilken skole de ulike områdene søker til. Sør-Varanger kommune merker en økende pågang av søknader om skolebytte til større skoler, og større sosialt miljø for elevene. Dette gjelder spesielt for skolestartere i 1.klasse. Her praktiserer Sør-Varanger kommune nærskoleprinsippet i forhold til saksbehandling av disse søknadene. Imidlertid har kommunen opplevd at foresatte velger å flytte og bytte bosted for å få gå på en skole som ligger i sentrum.

I rapporten til Norconsult (2012) går det frem at det er flere kvalitetsdimensjoner som må ligge til grunn for endringer i skolestrukturen. Blant disse finner vi;

- *Elevprestasjoner*
- *Elevenes gjennomføringsgrad*
- *Elevenes sosiale kompetanse (mobbing, trivsel etc)*



- *Tilpasset opplæring og like muligheter*
- *Samarbeid med hjemmet og lokalsamfunnet*
(2012:35)

Blant annet viser forskning at det noe belegg for å si at det faglige utbytte øker med skolestørrelse. Imidlertid er det ikke grunnlag for å si at størrelse i seg selv skaper økt faglig utbytte, til det er det flere sammenhenger som spiller inn. Vi finner heller ikke forskningsmessig belegg for å si at skolestørrelse har noe å si for elevenes motivasjon for læring, og for mulighetene for elevmedvirkning.

Rapporten til Norconsult peker på at det ikke finnes forskningsmessig belegg for å si at skolestørrelse har betydning for læringsmiljø og elevenes sosiale kompetanse. Imidlertid er det grunn til å vektlegge at det er en sårbarhet med et lite miljø. I et større miljø har man større mulighet for å finne erstatning dersom man skulle komme i konfliktsituasjon med sitt etablerte miljø (2012). Dette betyr at på en liten skole kan det være vanskeligere å finne seg til rette både sosialt og faglig dersom man ikke kommer overens med, eller kommer i konflikt med sine medelever. I et større miljø vil det kunne være lettere for flere å finne gode sosial og faglige relasjoner.

Kommunen har stor geografisk utstrekning, noe som innebærer at skoleskyss er nødvendig for å komme til nærskolen for mange elever. Det er vanskelig å si hva som er akseptabel reisetid for elevene. Tidligere anbefalinger er ikke lengre styrende for kommunene. Rapporten til Norconsult (2012) legger vekt på at man må legge til grunn lengden på skoledagen, inklusive transport til og fra skolen, som et viktig moment.

Rundskriv fra Udir 2-2012 sier dette om behandling av saker om skolenedleggelse og kretsgrenser:

Hverken opplæringsloven eller annet regelverk har innholdsmessige regler for endring av skolestruktur, det vil si regler for når det er lovlig eller ulovlig å legge ned eller opprette en skole. Avgjørelser knyttet til skolestruktur ligger i kjerneområdet av den kommunale handlefriheten. En avgjørelse må bygge på et kommunestyres økonomiske, politiske og samfunnsmessige prioriteringer.

Kommunale vedtak om endring av skolestrukturen, for eksempel om nedleggelse av en skole, er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Det er ikke et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter for en eller flere bestemte personer. Plassering av den enkelte elev ved en skole vil derimot være et enkeltvedtak.¹

Jarfjord oppvekstsenter

Jarfjord oppvekstsenter har i dag 18 elever, 9 på barnetrinnet og 9 på ungdomstrinnet. Prognosen fremfor viser at elevtallet er synkende, og ved to av trinnene er det per i dag ikke elever.

¹ <http://www.udir.no/Regelverk/Rundskriv/2012/Udir-2-2012---Behandlingen-av-saker-om-skolenedleggelse-og-kretsgrenser/>



Ved en nedleggelse av oppvekstsenteret overføres elevene ved barnetrinnet til Kirkenes barneskole, og elevene ved ungdomstrinnet til Kirkenes ungdomsskole. En nedleggelse av Jarfjord oppvekstsenter vil gi en årlig økonomisk innsparing med 3,4 millioner

Neiden oppvekstsenter

Neiden oppvekstsenter har hatt relativ stor nedgang i elevtallet fra 9 til 5 elever. Disse elevene er fordelt på 1. – 3.trinn. Det har gjennom våren og høsten vist seg å være utfordrende å rekruttere kvalifisert undervisningspersonale til skolen. Det er utfordringer knyttet til å sørge for et forsvarlig undervisningstilbud for elevene da dårlig rekrutteringsgrunnlag gjør skolen sårbar ved fravær. Ved en nedleggelse av oppvekstsenteret overføres elevene til Hesseng flerbrukssenter. En av de negative sidene ved en nedleggelse er lang skolevei for elevene. En nedleggelse vil gi en økonomisk innsparing om lag 900.000 kr

Skogfoss oppvekstsenter

Skogfoss oppvekstsenter har et elevtall som de siste årene har svingt fra 12 til 16 elever. Ved en nedleggelse vil elevene overføres til Pasvik skole. En nedleggelse utløser en årlig innsparing på om lag 2,8 millioner.

Oppvekstsentrene har et stabilt og godt kvalifisert undervisningspersonalet. Disse vil kunne overføres til andre skoler i kommunen.

Tiltak 7 Avvikle Frisklivssentralen

(tall i 1000)	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Besparelse utgifter	-340 000	-340 000	-340 000	-340 000
Reduserte inntekter	20 000	20 000	20 000	20 000
Netto besparelse	-320 000	-320 000	-320 000	-320 000

Kommunestyret i Sør-Varanger vedtok i 2011 å opprette Frisklivssentral. I september 2012 ble det ansatt veileder i 50 % stilling og sentralen har tatt imot deltakere siden januar 2013.

Frisklivssentralen er blitt et kommunalt kompetansesenter med tilbud til personer og grupper i befolkningen som har behov for å endre helseatferd. Arbeidet i frisklivssentraler baserer seg på dokumentert effektive metoder for endring av helseatferd og følger nasjonal mål for sin kursvirkosomhet, da hovedfokus på helsefremmende tiltak. Frisklivssentralen er et individ- og grupperettet tilbud og er et helsetilbud til befolkningen.

Frisklivssentralen er en kommunal helsetjeneste i tråd med samhandlingsreformen.

Folkehelse er en lovpålagt oppgave. Det er opp til kommunen å organisere tilbud under Folkehelseparaplyen. Frisklivssentral som tiltak i seg selv er ikke en lovpålagt oppgave, men vil kunne fungere som en brobygger mellom helse og kommunens folkehelsearbeid.

Rådmannen foreslår å avvikle Frisklivssentralen fra og med 31.12.2014. Dette vil gi en årlig besparelse på kr 320 000.



Konsekvensen ved å avvikle Frisklivssentralen vil på kort sikt kunne medføre en kostnadsreduksjon, dette i form av en besparelse tilsvarende 0,5 årsverk veileder i budsjettet for 2015.

Frisklivssentralen er et folkehelseiltak som bygger på nasjonale mål og føringer. I en konsekvensvurdering, der man gjør vurderinger i lys av et folkehelseperspektiv, vil det være relevant å vurdere om nedleggelse av Frisklivssentralen gir den ønskede nettogevinst for aktuelle brukere i Sør-Varanger kommune og for kommunens økonomi. Dette må vurderes på kort sikt i 2015, og ikke minst når konsekvenser ses i et langsiktig perspektiv.

Tiltak 8 Nedleggelse av Bugøynes omsorgssenter

Samlet	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Besparelse utgifter	-2 650 000	- 3 820 000	-3 820 000	-3 820 000
Reduserte inntekter	250 000	720 000	720 000	720 000
Netto besparelse	-2 400 000	-3 100 000	-3 100 000	-3 100 000

Bugøynes omsorgssenter har 8 omsorgsboliger med heldøgns bemanning. Driften er organisert i samdrift med hjemmesykepleien som gir hjemmetjenester til befolkningen i Bugøynes og Bugøyfjord. Per i dag er det 19 tjenestemottakere i området. Flere av disse har behov for heldøgns pleie og omsorg og bor inne på omsorgssentret. Det er 9.0 årsverk og 14 stillinger knyttet til sentret. I bygda Bugøynes er omsorgssentret en betydelig arbeidsplass.

Bugøynes omsorgssenter har et areal på 653 m² og ble bygd i 2007, og senere utvidet i 2010. Bygget har 8 rom, felles stue og kjøkken samt kontorer, og den totale investeringskostnaden var på 15 mill. kroner.

Per i dag gir Bugøynes omsorgssenter tilbud om bo- og omsorgstjenester i 6 av omsorgsboligene og 2 boliger brukes til korttids- og avlastningsplasser, noe som tilsvarer 4 plasser. Disse plassene er en del av tjenestetilbudet i Sør-Varanger kommune og er ikke forbeholdt innbyggere i Bugøynes området.

Analysen av helse og omsorgstjenestene fra 2013 viste at det er forskjeller i ressursfordelingen mellom distrikt i form av antall årsverk per innbygger. Bugøynes har 31 innbyggere per årsverk, mens Pasvik har 141.8 innbyggere pr årsverk. Bergningsgrunnlaget er ikke likelydende da det gis omfattende døgnkontinuerlige tjenester i Bugøynes, men i Pasvik inngår ikke natt tjeneste.

Rådmann foreslår avvikling av Bugøynes omsorgssenter, men velger å opprettholde hjemmesykepleie og praktisk bistand. Den personellmessige innsparingen er på 4.0 årsverk, dette i tillegg til deler av øvrige driftskostnader knyttet til avdelingen Bugøynes omsorgssenter. Ved omsorgssenteret er dette forventet å gi en årlig besparelse på 3,1 mill. kroner.

Velger man å avvikle tjenestetilbudet vil bygget bli frigjort, og kan omdisponeres, eventuelt selges. Når det gjelder FDV utgifter knyttet til bygget vil de fortsatt løpe med omlag kr



150 000 selv om bygget frigjøres. En vil få besparelse på renhold, men samtidig bortfaller husleieinntekter slik at nedleggelse av Bugøynes omsorgssenter ikke vil få noen konsekvens for nettoutgifter for avdelingen FDV, før eventuell omdisponering av bygget.

Ved nedleggelse av sentret vil det ikke være døgn kontinuerlige tjenester i Bugøynes, noe som innebærer at hjemmesykepleien ikke vil kunne besøke brukere i området flere ganger i døgnet. De som da har behov for dette må da flytte til områder der det gis heldøgns omsorg. Per i dag er det utfordrende å gi et dekkende avlastningstilbud til et økende antall søker på denne tjenesten. Dette fordi dagens plasser på sykehjemmene i hovedsak benyttes for utskrivningsklare pasienter fra helseforetaket. Ved nedleggelse av omsorgssentret vil det øke utfordringene å gi avlastningstjenester til pårørende med tyngende omsorgsarbeid hjemme.

Konsekvens for personalet vil være at det medfører økt belastning på de ansatte som skal drifte hjemmesykepleien i Bugøynes, dette med at fagmiljøet blir mindre og en må være alene på jobb i et stort geografisk område.

Med mål om helårs økonomisk effekt av besparelsen på Bugøynes omsorgssenter må beboerne ved sentret overflyttes til Kirkenes, enten i omsorgsbolig eller på sykehjem. Mest sannsynlig må beboerne som flytter på sykehjem bo på dobbelt rom på Prestøyhjemmet en periode. Dette medfører at en må styrke bemanningen ved Prestøyhjemmet med 4.75 årsverk i en perioden det er dobbeltrom. En økning av brukere på Prestøyhjemmet vil kunne medføre utfordringer knyttet til måloppnåelse i forhold til overholdelse av verdighetsgarantien og videre økt belastning for personalet ved sykehjemmet.

I en eventuell periode med økning av brukere i dobbeltrom på Prestøyhjemmet, kan en konsekvens være at kommunen ikke blir i stand til å motta utskrivningsklare pasienter fra sykehuset i rett tid, dette vil kunne medføre økte kostnader.

Økt antall beboere gir også økte brukerbetalingen ved Prestøyhjemmet. Netto kostnad for Prestøyhjemmet er beregnet til om lag kr 700 000 for 6 måneder i 2015.

Samlet for kommunen er det beregnet at nedleggelse av Bugøynes omsorgssenter vil kunne gi en besparelse på 2,4 mill. kroner i 2015, deretter en årlig besparelse på 3,1 mill. kroner.

Tiltak 9 Vedtektsendring for søskenmoderasjon ved SFO

	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Besparte utgifter				
Reduserte inntekter	-350 000	-350 000	-350 000	-350 000
Netto besparelse	-350 000	-350 000	-350 000	-350 000

Kommunestyret vedtok i sak 035/14 nye vedtekter for skolefritidsordningen i Sør-Varanger kommune. Vedtektene ble gjort gjeldende fra 01.08.2014.

I vedtektenes punkt 9.3 er det innarbeidet et nytt punkt vedrørende søskenmoderasjon der det gis søskenmoderasjon også for barn som har søsken i barnehage. Tidligere har det kun



vært gitt søskenmoderasjon i de tilfeller der familier har flere barn enten i barnehage eller SFO.

Da ordningen ble innført var det vel 50 barn i SFO som hadde krav på søskenmoderasjon etter den nye ordningen. Dette gir et inntektstap for kommunale SFO i størrelsesorden kr. 350 000,- på årsbasis.

Rådmannen foreslår at vedtektene endres og at punkt 9.3 i vedtektene endres slik at søskenmoderasjon avvikles som ordning mellom SFO og barnehage men fortsatt gjelder for familier med flere barn i SFO. Vedtektsendringen blir fremmet i gebyrsaken til kommunestyret.

Tiltak 10 Endrede vedtekter for betaling i kulturskolen

	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Besparte utgifter				
Reduserte inntekter	-497 000	-497 000	-497 000	-497 000
Netto besparelse	-497 000	-497 000	-497 000	-497 000

Kulturskolen har i dag 371 elever som hver betaler kr. 1.100 per semester. Av disse får 50 elever søskenmoderasjon på 30 % av avgiften og avgiften utgjør da kr. 770 for søsken. Totalt gir dette en inntekt på kr. 783.200. I tillegg betaler 34 elever kr 100 i materialavgift og 69 elever betaler kr 200 i instrumentleie pr semester.

Sammenlignet med andre kommuner ser rådmannen at kulturskoletilbudet i Sør-Varanger kommune er rimelig og ønsker derfor å øke brukerbetalingen fra 2015. For fortsatt å differensiere gis det rabatt for elever som mottar flere tilbud, samt til søsken. I tillegg foreslår rådmannen å øke materialavgiften og instrumentleie.

	Avgift 2014 pr semester	Foreslått avgift 2015 pr semester	Foreslått avgift 2015 pr år
Kulturskoleavgift tilbud 1	1 100	1 500	3 000
Kulturskoleavgift tilbud 2	1 100	1 200	2 400
Kulturskoleavgift tilbud 3	1 100	1 200	2 400
Søsken	770	1 200	2 400
Materialkostnader	100	200	400
Instrumentleie, barn	200	400	800

En økning i kulturskoleavgiften som vist over vil gi en merinntekt til Sør-Varanger kommune på kr. 497.000 per år.



5. Budsjettoversikt på tjenestenivå 2015-2018

5.1 Administrative tjenester

Administrative tjenester består av politisk styring, administrasjon, servicekontoret, økonomiavdelingen, personalavdelingen, IT-avdelingen og plan- og utviklingsavdelingen.

(tall i 1000 kroner)	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Andre salgs- og leieinntekter	-10 815	-10 495	-10 294	-9 961	-9 961	-9 961
Overføringer med krav til motytelse	-9 761	-7 287	-4 774	-4 466	-4 466	-4 466
Andre statlige overføringer	-1 027	-1 080	-1 080	-1 080	-1 080	-1 080
Andre direkte og indirekte skatter	-1 655	-1 575	-1 575	-1 575	-1 575	-1 575
Sum driftsinntekter	-23 257	-20 437	-17 723	-17 082	-17 082	-17 082
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	32 347	33 092	32 636	31 915	31 810	31 810
Sosiale utgifter	4 287	4 745	4 690	4 593	4 578	4 578
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	23 973	24 879	21 728	21 121	21 111	21 111
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	9 998	2 396	5 276	5 276	5 276	5 276
Overføringer	23 409	22 458	21 343	21 293	21 293	21 293
Fordelte utgifter	-934	-910	-960	-960	-960	-960
Sum driftsutgifter	93 079	86 660	84 713	83 238	83 108	83 108
Mottatte avdrag på utlån	-270		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-1 394	-6 948	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	-4 554	-2 522	-2 265	-2 265	-2 265	-2 265
Overført til investeringsregnskapet	524		0	0	0	0
Avsatt til bundne fond	4 277	2 625	2 625	2 625	2 625	2 625
Netto driftsresultat	68 405	59 379	67 350	66 517	66 387	66 387

Den økonomiske oversikten for administrative tjenester viser at det er en økning på 8 mill. kroner innenfor området. Økningen skyldes flere faktorer og er omtalt spesielt under den enkelte enheten.

Avdeling	Regnska p 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Politisk administrasjon	3 979	3 118	3 882	4 269	4 269	4 269
Administrasjon	11 120	4 492	7 650	7 208	7 208	7 208
Servicekontoret	4 305	4 675	5 397	5 157	5 027	5 027
Økonomiavdelinga	22 793	21 205	23 104	23 104	23 104	23 104
Personalavdelinga	11 236	12 176	12 438	11 632	11 632	11 632
Plan- og Utvikling	3 142	2 032	2 032	2 299	2 299	2 299
IT-avdelinga	11 831	11 681	12 847	12 847	12 847	12 847
Totalt	68 405	59 379	67 350	66 517	66 387	66 387



Administrative tjenester	Årsverk
Rådmann	1
Kommunalsjefer	2
Politisk sekretariat	1
Servicekontor og post/arkivtjenesten	8,1
Skatteavdelingen	4
Regnskap og økonomi	8,3
IT-avdelingen	6
Personalavdelingen	7
Skolefaglig rådgiver	1
Plan- og utviklingsavdelingen	19
Totalt	57,4

5.1.1 Politisk ledelse

Enheten dekker kostnader til politisk styring og aktivitet, lønn til ordfører og varaordfører, partistøtte, tapt arbeidsfortjeneste, møtgodtgjørelse, reiseutgifter til politikere.

For budsjett 2015 er det lagt inn en økning på kr 764.000 av dette er kr. 300.000 budsjetterte kostnader knyttet til kommunevalget mens resterende er økte kostnader til godtgjørelser og reiseaktivitet.

Eldrerådet har i søknad av 20.10.14 søkt om midler til diverse arrangement blant annet eldredagen. Rådmannen forslår at eldrerådet får kr.50 000,- til disposisjon i budsjett 2015. Honorarer, kjøregodtgjørelse, kurs og reiser dekkes på ordinær måte innenfor enheten.

5.1.2 Administrasjonsavdelingen

Enheten består av tre årsverk med rådmann og to kommunalsjefer.

Rådmannen utgjør kommunens øverste administrative og strategiske ledelse og er ansvarlig for den daglige driften av kommunen. Rådmannens ansvarsområder er definert i kommuneloven.

Rådmannens viktigste oppgaver er blant annet å legge til rette for politisk styring av lokalsamfunnet, styrke og utvikle organisasjonen, og de tjenester og tilbud kommunen skal yte til sine innbyggere.

Administrasjonsavdelingens budsjett viser en økning med 3 mill. kroner som følge av at budsjetterte midler til kjøp av skoleplasser til fosterhjemsplasserte barn i andre kommuner er overført fra barnevernstjenesten til administrasjon fra og med 2015.

5.1.3 Servicekontoret

Avdelingen består av servicekontoret, arkivtjenesten, post/kopieringssentralen og formannskapssekretæren. Avdelingen omfatter til sammen 9,1 årsverk.



Det er budsjettet med 1,0 årsverk i engasjementstilling samt økte driftsutgifter knyttet til nedpakking av historisk arkiv. Dette for å imøtekomme pålegg fra Statsarkivet i Tromsø om flytting av arkivmaterialet. Samlet utgjør dette kr 500 000, fordelt med kr 370 000 i 2015 og kr 130 000 i 2016.

Det er innarbeidet økte driftsutgifter knyttet til eiertilskudd til IKA Finnmark IKS, porto og skjenkekontroller. Videre er det budsjettet med økte inntekter knyttet til gravemeldinger og refusjoner.

5.1.4 Økonomiavdelingen

Økonomiavdelingen består av skatteavdeling med 4 årsverk, regnskapsavdeling 5,3 årsverk og økonomi-/budsjettavdeling med 2 årsverk og ledes av økonomisjef. Avdelingen har ansvar for budsjett og økonomiarbeid, tertialsvis- og årsrapportering, kommune- og skatteregnskapet, saksbehandling innenfor økonomiområdet, finansforvaltning, økonomifaglig veiledning og støtte, innkjøp og internkontroll, samt eiendomsskatt.

Alle overføringer til kommunens egne foretak og IKS ligger under økonomiavdelingens budsjett.

Økonomiavdelingens inntekter er redusert som følge av bortfall av papirfakturagebyr.

Det er budsjettet med kr 6 445 000,- knyttet til Barentshallene i 2015. Dette er en økning på 1,145 mill. kr fra 2014. Styret i Barentshallene KF har vedtatt tilsvarende budsjettoverføring fra Sør-Varanger kommune til drift av Barentshallene for 2015. Rådmannen har forslått å avvikle Barentshallene KF, se tiltak 4.

5.1.5 Personalavdelingen

Personalavdelingen skal bistå enhetslederne og organisasjonen for øvrig med veiledning og rådgivning i arbeidsgiverspørsmål. Samtidig skal avdelingen være støttespiller i strategi-, plan- og utviklingsarbeid, medvirke til videreutvikling og kvalitetssikring av kommunens ansettelsessaker, koordinere og samordne personaladministrative oppgaver inkl. HMSarbeid. Avdelingen er også sekretariat i ansettelsessaker, ansvarlig for lønnsarbeid og lønnskjøring og vedlikeholder sentralt lønns- og personalarkiv. Personalavdelingen har 7 årsverk.

Personalavdelingens budsjett omhandler også lærlingeordningen, frikjøp av hovedtillitsvalgte jfr. Hovedavtalen og hovedverneombud jfr. arbeidsmiljøloven. For øvrig dekkes utgifter til personforsikringer, bedriftshelsetjeneste, OU-fond og KS-medlemskap.

Det er ingen endringer i budsjett 2015 ut over ordinær lønns- og pensjonsvekst.

5.1.6 Plan og utviklingsavdelingen

Avdelingen har i alt 17,5 stillingshjemler og har ansvar for byggesaksbehandling, kart og oppmåling, fysisk/verbal planlegging, landbruk, miljø, kommunale grunneiendommer og saksbehandling av næringsfond/primærnæringsfondssaker. Avdelingens arbeidsområde er i



stor grad relatert til utviklingen av Sør-Varanger samfunnet og har de senere år opplevd en stor pågang fra private og offentlige aktører.

I budsjettforslaget er det ikke lagt opp til økning av inntekter (gebyrer og festeavgifter) ut over generell prisstigning.

I budsjettet for 2015 er det lagt til grunn et tilsvarende aktivitetsnivå i samfunnet som i 2014, med de følger det har for byggeaktivitet og gebyrinntekter for kommunen.

5.1.7 IT-avdelingen

It-avdelingen planlegger, utvikler, drifter og vedlikeholder kommunens helhetlige virksomhet innen området IKT. Avdelingen er bemannet med 6,0 årsverk

Det er budsjettert med 1,0 mill. kroner i økte driftskostnader knyttet til kommunens helhetlige avtaleportefølje og lisensiering knyttet til teknisk IKT-drift og sentrale fellessystemer og applikasjoner og fagapplikasjoner ved enhetene. Dette er forhold som over mange år har vært under kontinuerlig utvikling, både i omfang og i innhold/kvalitet, og som gjelder hele organisasjonen.

5.2 Skolene i Sør-Varanger

5.2.1 Grunnskoleopplæring

Fra 2014 er ny beregningsmodell for ressursfordeling i grunnskolen lagt til grunn for fordeling av kostnader på den enkelte skole. Gjennom innmelding av elevtall to ganger per år tar man sikte på en mer rettferdig fordeling av midler mellom skolene.

Beregningsmodellen tar utgangspunkt i budsjettering per elev, med en fast tildeling på inntil 20 elever hvor de skolene som har færre enn 20 elever får en prosentvis avkortning i henhold til elevtall. Erfaringsmessig er det slik at det er dyrere per elev å drive en fådelte enn en fulldelt skole, men med et innslagspunkt på 20 elever tar man høyde for dette.

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Andre salgs- og leieinntekter	239	125	105	100	100	100
Overføringer med krav til motytelse	12 362	11 085	9 064	8 964	8 964	8 964
Andre overføringer	256	89	4	4	4	4
Skatt på inntekt og formue			0	0	0	0
Sum driftsinntekter	12 857	11 299	9 173	9 068	9 068	9 068
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	106 170	104 213	104 708	103 030	103 030	103 030
Sosiale utgifter	11 564	12 636	15 190	14 946	14 946	14 946
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	8 069	6 049	5 895	5 861	5 861	5 861
Kjøp av tjenester som erstatter	4 461	3 298	275	275	275	275



Budsjett og økonomiplan 2015-2018

tj.produksjon						
Overføringer	1 269	50	24	24	24	24
Fordelte utgifter	-245	-300	-300	-300	-300	-300
Sum driftsutgifter	131 288	125 946	125 792	123 836	123 836	123 836
Brutto driftsresultat	-118 431	-114 647	-116 520	-114 768	-114 768	-114 768

Økonomisk oversikt skoler viser samlede inntekter og utgifter for grunnskole (funksjon 202) for regnskap 2013 og budsjett 2014. Dette inkluderer også utgifter knyttet til PP-tjenesten, felles kompetansemidler, utgifter til drift og vedlikehold av fagsystemer samt kostnader knyttet til kjøp av skoleplasser til fosterhjemsplasserte barn i andre kommuner.

For budsjett 2015-2018 viser tallene samlede inntekter og utgifter knyttet til grunnskolene og PP-tjenesten. Øvrige kostnader til grunnskole omtales under de enhetene de tilhører.

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Kirkenes barneskole	18 317	20 019	23 492	23 922	23 922	23 922
Bjørnevatn skole	21 256	19 893	20 245	20 245	20 245	20 245
Sandnes skole	8 790	8 902	9 564	9 564	9 564	9 564
Pasvik skole	8 652	7 446	7 408	8 195	8 195	8 195
Hesseng flerbrukssenter	15 535	15 956	16 121	16 382	16 382	16 382
Bugøynes oppvekstsenter	3 268	4 090	4 022	4 022	4 022	4 022
Neiden oppvekstsenter	1 643	1 400	521	0	0	0
Jakobsnes oppvekstsenter	3 014	3 994	3 504	3 504	3 504	3 504
Skogfoss oppvekstsenter	2 439	2 326	1 618	0	0	0
Jarfjord oppvekstsenter	4 008	3 208	1 790	0	0	0
Ny-Giv	15	0	0	0	0	0
Kirkenes ungdomsskole	22 139	22 537	24 101	24 801	24 801	24 801
PP-tjenesten	7 204	6 067	4 134	4 134	4 134	4 134
	116 280	115 838	116 520	114 769	114 769	114 769

Oversikten over viser regnskap 2013, budsjett 2014 og forslag til budsjett 2015-2018 til grunnskoleopplæring knyttet til skolene i Sør-Varanger.

For å kunne imøtekomme krav til innsparing vurderer administrasjonen endringer i skolestrukturen gjennom følgende tiltak:

- Etablering av mottaksklasse for minoritetsspråklige fra høsten 2015
- Etablere samlet opplæringstilbud for ressurskrevende brukere fra høsten 2015
- Nedleggelse av Jarfjord oppvekstsenter, Neiden oppvekstsenter og Skogfoss oppvekstsenter fra høsten 2015.
- Gjennomgang av skolestrukturen for skolene i sentrum i løpet av 2015/2016.

Nedleggelse av Jarfjord oppvekstsenter, Neiden oppvekstsenter og Skogfoss oppvekstsenter fra høsten 2015 er innarbeidet i budsjettet for 2015 med en besparelse på kr. 1.122.000 i 2015 og 2.872.900 per år i 2016-2018 innenfor grunnskole.



Etter vedtak i kommunestyret jobbes det med en strategiplan som gir føringer for utviklingen av kvalitet i grunnskoleopplæringen. Gjennom fem fokusområder søker Sør-Varanger kommune å skape en god og trygg skole, hvor det er fokus på kvalitet i opplæringen for våre barn. Blant fokusområdene fra kommunestyret finner vi «Ungdomstrinn i utvikling», «Arbeid med elevenes læringsmiljø, § 9A», «Kompetanseheving». Disse vil bli nærmere utdypet under satsingsområder.

Satsingsområder

1. Elevenes læringsmiljø

Administrasjonen ser det som viktig å jobbe frem gode rutiner og kunnskaper for å sikre et godt og trygt læringsmiljø for elevene i skolen. Det vil i tiden fremover være behov for å bygge kompetanse på skolene for å møte utfordringer i forhold til mobbing av elever i grunnskolen. Sør-Varanger kommune vil gjennom sin deltakelse i Sjumilssteget² jobbe frem rutiner og handlingsplan for å kunne møte problematikken tverretatlig.

2. Mottaksklasse

Administrasjonen har vurdert å etablere mottaksklasse for minoritetsbarn som kommer til kommunen. Inneværende skoleår mottar 41 elever særskilt norskopplæring, 12 av disse følger læreplanen i grunnleggende norsk for språklige minoriteter. Da elever som har behov for denne opplæringen ankommer kommunen gjennom hele året er det utfordrende for skolene å kunne tilby en fullgod opplæring slik at elevene raskt kan integreres i skolen og samfunnet for øvrig. Erfaringene fra de siste årene viser at det er krevende og vanskelig å finne ressurser for å gjennomføre god opplæring når elevene kommer midt i skoleåret. Administrasjonen vurderer derfor å tilby denne opplæringen i egen mottaksklasse ved en til to skoler. Elevene vil da få sitt opplæringstilbud i denne klassen uavhengig av bostedsadresse og skoletilhøring for øvrig. For å sikre rammer til et slikt tilbud, må det gjøres en omfordeling av rammer mellom skolene for å kunne gi et forsvarlig tilbud i mottaksklassen.

3. Spesialundervisning – ressurskrevende brukere

Administrasjonen har vurdert igangsettelse et arbeid med å samle opplæringstilbudet for ressurskrevende brukere. Bakgrunnen for forslaget er å samle kompetanse slik at brukere i større grad kan sees i sammenheng, og dermed få et godt opplæringstilbud.

Man vurderer å opprette baser ved noen av skolene for å samle dette undervisningstilbudet. Elevene vil da få sitt opplæringstilbud i denne basen uavhengig av bostedsadresse og skoletilhøring for øvrig. For å sikre rammer til et slikt tilbud, må det gjøres en omfordeling av rammer mellom skolene for å kunne gi et forsvarlig tilbud. Dette vil på sikt være med å redusere antall timer til spesialundervisning, ett tall som i dag er langt over landsgjennomsnittet. Reduksjonen vil komme i form av at flere elever kan sees i sammenheng.

² Sjumilssteget er et felles løft for å iverksette FNs barnekonvensjon i kommunene i Norge.

Sjumilssteget handler om å konkretisere artiklene i barnekonvensjonen og gjøre kommunene i stand til å bruke disse når de planlegger og kvalitetssikrer sine tjenester til barn og unge.

<http://www.fylkesmannen.no/Finnmark/Helse-omsorg-og-sosialtjenester/Sjumilssteget/>



4. **Kompetansebygging i skolen**

Sør-Varanger kommune avsluttet våren 2014 to satsingene «Veilederkorpset» og «Vurdering for læring». Satsingene har blant annet gjennom arbeid med «Lærende nettverk - VFL» bidratt til kompetanseheving og utvikling av en felles retning i Sør-Varanger skolen. Det siste året har gitt en god start på utviklingen kommunen ser er nødvendig for å sikre felles strategi for grunnskoleopplæringen i Sør-Varanger kommune. Det vil i kommende år være nødvendig å opprettholde fokus på kvalitet og felles retning i grunnskolen. Dette må skje gjennom skolebasert kompetanseutvikling³. Våren 2016 vil Sør-Varanger ha mulighet til å delta i den nasjonale satsingen «Ungdomstrinn i utvikling».

5. **It`s learning**

Alle skolene har nå tilgang til læringsplattformen «It`s learning». Innføringen av læringsplattformen er igangsatt. Det vil imidlertid være behov for å bygge opp kompetanse hos de som skal være brukere før vi kan se en tydelig implementering i skolene. Det er behov for ressurser til skoleadministratorer ved den enkelte skole, samt systemadministrator som ivaretar den strukturelle bygningen for alle skolene. Oppgavene til systemadministrator vil blant annet være oppstart og avslutning av skoleår, vedlikehold og kursing/opplæring av brukere.

6. **Investeringer i skolene**

Flere skoler opplever at inventar og utstyr til bruk for elever og personale er gammelt og slitt. I 2014 ble det investert i stoler og bord til skolene etter innmeldt behov. Administrasjonen får tilbakemelding fra skolene om en til dels gammel PC park, samtidig som det fra nasjonalt hold stilles krav til at blant annet elevundersøkelser, nasjonale prøver og avgangsprøver skal gjennomføres elektronisk. Det stiller krav til oppgraderte PC'er på alle trinn slik at elever får opplæring for å mestre kravene som er lagt i nasjonale krav. Det er store variasjoner mellom skolene.

Det må vurderes å ha en pott som skolene kan tildeles midler til avhengig av behov.

³ Skolebasert kompetanseutvikling innebærer at skolen, med ledelsen og alle ansatte, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Hensikten er å utvikle skolens samlede kunnskap, holdninger og ferdigheter når det gjelder læring, undervisning og samarbeid. Skolebasert kompetanseutvikling er et av de sentrale virkemidlene i satsingen Ungdomstrinn i utvikling.

<http://www.udir.no/Utvikling/Ungdomstrinnet/>



5.2.2 PP-tjenesten

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Utgifter	3 887	4 191	4 258	4 258	4 258	4 258
Inntekter	-142	-124	-124	-124	-124	-124
Totalt 2350	3 745	4 067	4 134	4 134	4 134	4 134

PP- tjenesten er en avdeling i Barne- og familieenheten og er lokalisert i Postgården. Tjenesten består av avdelingsleder, 3,5 saksbehandler, 2 logopedstillinger og 1 merkantil.

PP- tjenesten sitt mandat ligger i Opplæringslovens § 5-6 og har to vesentlige hovedområder i sitt arbeid:

1. Være sakkyndig instans der loven krever det, med hensyn til barns rett til spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning.
2. Bistå skoler og barnehager i kompetanseutvikling på individ og systemnivå og være en sterk aktør i utvikling av barnehager og skoler som organisasjon.

PP- tjenesten har i 2014/ 15 mottatt statlige midler til videreutdanning av to ansatte innen organisasjonsutvikling og endringsarbeid knyttet opp mot barnehager og skoler. I tillegg jobber PP- tjenesten m.h.t tilegnelse av kompetanseheving innen utredning av spesifikke matematikkvansker/ dyskalkuli.

PP- tjenesten er en meget viktig aktør i oppfølging av Kvello modellen, både på individ og systemnivå. Fullført implementering av Kvello modellen vil etter planen være 2015. Utfordringen i gjennomføringen av modellen i fortsettelsen er knyttet til bemanningsressurser i PPT. PPT mistet en stilling i 2014, noe som utgjorde en stor forskjell.

Det er ikke innarbeidet vesentlige endringer i budsjett for 2015.

5.2.3 Skoleskyss

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Overføringer med krav til motytelse	1 415	1 710	1 710	1 710	1 710	1 710
Sum driftsinntekter	1 415	1 710	1 710	1 710	1 710	1 710
Driftsutgifter						
Kjøp av varer og tjenester	4 022	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390
Overføringer	321	390	390	390	390	390
Sum driftsutgifter	4 343	4 780	4 780	4 780	4 780	4 780
Brutto driftsresultat	-2 928	-3 070	-3 070	-3 070	-3 070	-3 070



Alle elever i grunnskolen som har en skolevei som er lengre enn 2 km for 1.-2. trinn og 4 km for 3.-10. trinn har rett til gratis skoleskyss. I tillegg har elever med funksjonshemming og elever som har særlig vanskelig eller farlig skolevei også krav på gratis skyss.

Skoleskyss på bakgrunn av avstand og funksjonshemming behandles av Finnmark fylkeskommune mens skoleskyss på bakgrunn av særlig vanskelig eller farlig skolevei behandles av kommunen selv.

Sør-Varanger kommune er økonomisk ansvarlig for skoleskyss tilsvarende ordinær busstakst for alle elever som mottar gratis skoleskyss. Finnmark fylkeskommune dekker kostnader ut over ordinær skysskostnad for elever som har fått innvilget skoleskyss på bakgrunn av avstand eller funksjonshemming, mens kommunen selv må dekke alle kostnader til elever som får innvilget skoleskyss på bakgrunn av særlig farlig eller vanskelig skolevei.

5.2.4 Skolefritidstilbud

Skolefritidstilbud er et frivillig omsorgs-, tilsyns- og fritidstilbud utenom den obligatoriske undervisningstiden til elever i 1.-4. trinn samt til barn med særskilte behov til og med 7. trinn.

Skolefritidstilbudet skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser og behov hos barnet og foresatte. Alle barn i skolefritidsordningen skal gis gode utviklingsmuligheter tilpasset deres funksjonsnivå og evner.

I Sør-Varanger kommune tilbys det SFO-plass til barn ved alle barneskoler og oppvekstsentra. For oppvekstsentrene i Bugøyenes og Skogfoss gis SFO-tilbudet i sammenheng med barnehagene.

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Brukerbetalinger	4 921	5 482	5 710	5 720	5 720	5 720
Andre salgs- og leieinntekter	2		0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	556	430	322	322	322	322
Sum driftsinntekter	5 479	5 912	6 032	6 042	6 042	6 042
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	7 502	9 483	8 316	8 023	8 023	8 023
Sosiale utgifter	990	1 058	1 191	1 154	1 154	1 154
Kjøp av varer og tjenester	268	299	503	473	473	473
Overføringer	47		0	0	0	0
Sum driftsutgifter	8 806	10 840	10 009	9 650	9 650	9 650
Brutto driftsresultat	-3 327	-4 929	-3 978	-3 608	-3 608	-3 608

Økonomisk oversikt skolefritidstilbud viser samlet oversikt over inntekter og utgifter til skolefritidstilbudet i kommunen inklusiv Tiltak 9 om avvikling av søskenmoderasjon mellom barn i barnehage og SFO.



Fra høsten 2014 er det innført en beregningsmodell for kostnader i SFO der bemanningsrammen som ble vedtatt av kommunestyret i sak 35/14 er lagt til grunn. For SFO-tilbudet i Bugøynes og Skogfoss er det med bakgrunn i beregningsmodellen budsjettet med lønnsressurser til planlegging av aktiviteter i SFO. Disse kostnadene har tidligere vært belastet på grunnskolen og i barnehagene.

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Lærlinger	0	773	0	0	0	0
Kirkenes barneskole	2 908	2 997	3 891	3 891	3 891	3 891
Bjørnevatn skole	1 328	1 479	945	945	945	945
Sandnes skole	960	1 140	1 619	1 619	1 619	1 619
Pasvik skole	788	879	587	590	590	590
Hesseng flerbrukssenter	1 924	2 709	2 078	2 184	2 184	2 184
Bugøynes oppvekstsenter	1	4	106	106	106	106
Neiden oppvekstsenter	245	104	157	0	0	0
Jakobsnes oppvekstsenter	261	324	315	315	315	315
Skogfoss oppvekstsenter	0	1	53	0	0	0
Jarfjord oppvekstsenter	392	432	260	0	0	0
Sum driftsutgifter SFO	8 806	10 840	10 009	9 650	9 650	9 650
Sum driftsinntekter SFO	-5 479	-5 912	-6 032	-6 042	-6 042	-6 042
Netto drift SFO	3 327	4 928	3 977	3 608	3 608	3 608

Oversikten over viser regnskap 2013, budsjett 2014 og forslag til budsjett 2015-2018 til skolefritidstilbud i Sør-Varanger. I 2014 var det budsjettet med kostnader til lærlinger i SFO, denne posten er overført til barnehagen i planperioden.

I budsjettet for 2015-2018 er det innarbeidet nedleggelse av Skogfoss, Neiden og Jarfjord oppvekstsenter med virkning fra skoleåret 2015/2016 med kr. 349.500 i 2015 og kr. 719.000 per år i planperioden.

	Antall barn 2014	Antall barn 2015	Antall full plass	Antall delt plass
Kirkenes B	109	129	107	22
Bjørnevatn	31	25	14	11
Sandnes	28	47	39	8
Pasvik	10	20	14	6
Hesseng	75	75	53	22
Bugøynes	4	4	4	0
Neiden	4	4	4	0
Jakobsnes	7	7	7	0
Skogfoss	1	1	1	0
Jarfjord	3	3	0	3
	272	315	243	72

Det gis minimum tilbud om skoleårs plass ved alle skolene i kommunen.

Skolefritidsordningen i juli måned er lokalisert til Kirkenes barneskole for elever på Bjørnevatn, Sandnes, Hesseng og Kirkenes skole. Ved oppvekstsentrene gis tilbudet i



samarbeid mellom skole og barnehage slik at det kan tilbys SFO-plass i forbindelse med ferier også ved disse skolene.

5.2.5 Kirkenes kompetansesenter

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Andre salgs- og leieinntekter	1 385	1 320	2 080	2 080	2 080	2 080
Overføringer med krav til motytelse	5 516	5 096	5 050	5 040	5 040	5 040
Sum driftsinntekter	6 902	6 416	7 130	7 120	7 120	7 120
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	4 462	3 841	4 946	4 946	4 946	4 946
Sosiale utgifter	498	702	691	691	691	691
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	1 712	1 507	1 527	1 527	1 527	1 527
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	45		0	0	0	0
Overføringer	872	419	210	210	210	210
Sum driftsutgifter	7 589	6 469	7 374	7 374	7 374	7 374
Brutto driftsresultat	-688	-53	-244	-254	-254	-254

Kirkenes kompetansesenter er Sør-Varanger kommunes voksenopplæringscenter og utfører følgende lovpålagte oppgaver:

Norsk for voksne innvandrere

Antall voksne innvandrere som deltar på norskundervisning i løpet av et år har i perioden 2010 til 2014 økt fra 102 til 173 personer. De fleste har helårlig tilbud på dagtid, mens andre deltar på kortere kurs på kveldstid. Deltakere med rett og plikt til norskopplæring, har rett til individuelt tilpassa opplæring i inntil fem år, gratis. Kommunen får et statlig tilskudd for slike deltakere. Tilskuddet utbetales over 3 år.

Senteret har til en hver tid i overkant av 100 aktive deltakere på norskundervisning. Av disse har ca 85 % rett og/eller plikt til norskopplæring, mens ca 15 % er arbeidsinnvandrere fra EU/EØS land.

Grunnskole og spesialundervisning for voksne

Behovet for spesialundervisning for voksne varierer, og har de siste fem årene vært gitt til 1-3 brukere pr år, med en ressursbruk på 20-60 % lærerstilling. Høsten 2014 startet et begrensa grunnskoletilbud (en dag pr uke) for 9 deltakere som har rett til, og trenger grunnskole. Alle deltakerne er flyktninger, og 7 deltar på introduksjonsprogram. Sammenlignbare kommuner i Finnmark (Alta, Vadsø, Hammerfest) tilbyr ettårig forkurs og toårig grunnskole for voksne.

Lærerressurs

Kompetansesenteret har 5,5 lærerårsverk. Ressursen skal dekke undervisning på alle de lovpålagte områdene, samt faglig administrativt arbeid som teamleder, og IT ressurs.



Kompetansesenteret har flere ansatte med redusert undervisningsplikt grunnet sentral senioravtale. For å kunne tilby et fulltidstilbud om eksamensretta grunnskole er det i budsjett for 2015 budsjettert med 6,5 lærerårsverk.

Tilrettelegging for høyere utdanning i Øst-Finnmark

Dette er en ikke lovpålagt oppgave, som utføres i et toårig prosjekt av en koordinator i 100 % stilling. Kirkenes kompetansesenter har lang erfaring med denne type arbeid, der oppgavene blant annet er å være bindeledd mellom studenter og utdanningsinstitusjon, og pådriver for igangsetting av studier. Høsten 2014 er ca 70 studenter på 5-6 ulike studier tilknyttet kompetansesenteret. Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet, bidrar økonomisk til prosjektet. Resterende prosjektmidler er søkt dekket av Fylkeskommunen. Budsjettmålet for 2015 er at arbeidet med tilrettelegging for høyere utdanning skal være selvfinansierende.

Vesentlige utgifter

Kirkenes kompetansesenter leier lokaler i sentrum av Kirkenes, og husleie utgjør ca 14 % av totale utgifter.

5.3 Kulturtilbud

Avdeling	Årsverk
Kulturskolen	6,3
Allmenn kultur	4,33
Biblioteket	5,3

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Brukerbetalinger	-826	-818	-1 361	-1 361	-1 361	-1 361
Andre salgs- og leieinntekter	-300	-566	-360	-360	-360	-360
Overføringer med krav til motytelse	-2 733	-1 545	-1 404	-1 404	-1 404	-1 404
Andre statlige overføringer	-13	0	0	0	0	0
Andre overføringer	-67	-23	-8	-8	-8	-8
Bruk av fond	-1 414	-35	-200	-200	-200	-200
Sum driftsinntekter	-5 353	-2 986	-3 333	-3 333	-3 333	-3 333
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	8 206	6 955	7 499	7 499	7 499	7 499
Sosiale utgifter	1 053	915	1 058	1 058	1 058	1 058
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	5 508	5 562	5 597	5 597	5 597	5 597
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	1 675	1 287	1 498	1 498	1 498	1 498
Overføringer	6 081	3 712	3 676	3 676	3 676	3 676
Fordelte utgifter	-183	0	0	0	0	0



Avsetning til fond	259	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	22 599	18 431	19 328	19 328	19 328	19 328
Sum 2500,2550,2600,2700	17 247	15 445	15 995	15 995	15 995	15 995

Enhet/ avdeling	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Kulturskolen	3 836	3 420	3 753	3 753	3 753	3 753
Allmenn kultur	5 361	4 412	4 551	4 551	4 551	4 551
Biblioteket	4 666	4 956	5 059	5 059	5 059	5 059
Museet	3 385	2 658	2 632	2 632	2 632	2 632
Totalt	17 247	15 445	15 995	15 995	15 995	15 995

Tiltak om endrede vedtekter for betaling i kulturskolen er innarbeidet med en årlig merinntekt på kr 497 000.

5.3.1 Kulturskolen

Sør-Varanger kulturskole er i samme bygg som Kirkenes barneskole og Kirkenes ungdomsskole. Skolen er underlagt virksomhetslederen/rektoren ved Kirkenes barneskole. Skolen har som mål å gi et variabelt og godt kulturskole tilbud til alle elever i Sør-Varanger kommune. Skolebygget innbyr til alle typer aktiviteter fra dans til bandspilling, øvinger i grupperom og opptredener i skolens amfier.

En samlokalisering mellom kulturskolen og Kirkenes barne- og ungdomsskole gjør at både lokaler og ressurser kan utnyttes bedre. Utdragingen til kulturskolen er samspillet med grunnskolene og få til gode samarbeidsprosjekter. Skolen er fortsatt i et samarbeidsprosjekt om Joik og trommespill, et prosjekt mellom kulturskolens elever og elever fra grunnskolene. Prosjektet har fått stor oppmerksomhet også utenfor kommunens grenser. I tillegg har skolen et samarbeidsprosjekt med kulturskolene rundt Varangerfjorden. Skolen har også et stort danseprosjekt med to danseskoler i Nikel, Russland.

Skolen har 371 elever. Skolen har 6,3 årsverk med et godt kvalifisert personell.

For å kunne gi et variabelt og godt tilbud kjøper vi tjenester fra private for å kunne gi teaterundervisning og drive Kirkenes skolekorps. Kjøp av tjenester fra private koster en del men kulturskolen har et ønske om å kunne fortsette å gi et godt kulturskoletilbud til elevene i Sør-Varanger kommune.

Tiltak om endrede vedtekter for betaling i kulturskolen er innarbeidet med merinntekt på kr 497 000.

5.3.2 Kultur og fritid

Enheten kultur og fritid består av Allmenn kultur og Sør-Varanger Bibliotek. Allmenn kultur har 4,83 årsverk fordelt på 7 ansatte, mens Sør-Varanger bibliotek har 5,3 årsverk fordelt på 6 ansatte.



Allmenn kultur omfatter ungdomskultursenteret Basen, ungdomsklubben på Bugøynes, kulturtiltak for funksjonshemmede, teaterarrangement, saksbehandling og konsulenttjenester innenfor idrett og kultur.

Sør-Varanger biblioteket har til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet. Biblioteket skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt. Tilbud til barn og voksne skal vektlegge kvalitet, allsidighet og aktualitet.

Både bibliotek og allmenn kultur har relative høye kostnader knyttet til leie av lokaler. det er innarbeidet en liten prisjustering av disse til 2015.

Russisk bibliotekjenesteyting til eksterne bibliotek i Finnmark opphører mest sannsynlig i 2015. Det er budsjettert med bortfall av tilskudd på kr 200 000 fra Fylkesmannen/staten til Russisk bibliotekjeneste, samtidig budsjetterer avdelingen med bruk av tidligere avsatte fondsmidler øremerket formålet for å opprettholde tjenestetilbudet i 2015.

5.4 Barnehager

Sør-Varanger kommune har 15 barnehager, 12 kommunale og 3 private. 4 av de kommunale barnehagene er organisert under oppvekstsentra/-områder, mens resterende 8 barnehager er underlagt enhetsleder for barnehager.

Til sammen har 507 barn plass i barnehagene, 57 i private barnehager og 450 i kommunale barnehager. Det er 202 barn under 3 år og 305 barn over 3 år som har plass i barnehagene i kommunen.

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Brukerbetalinger	11 769	12 671	13 162	13 162	13 162	13 162
Andre salgs- og leieinntekter	8		0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	6 338	2 997	2 285	2 285	2 285	2 285
Andre statlige overføringer	160		0	0	0	0
Sum driftsinntekter	18 275	15 668	15 447	15 447	15 447	15 447
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	52 067	51 247	51 188	51 188	51 188	51 188
Sosiale utgifter	6 384	6 511	6 618	6 618	6 618	6 618
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	3 536	3 338	3 118	3 118	3 118	3 118
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	7 293	6 200	6 600	6 600	6 600	6 600
Overføringer	911	65	65	65	65	65
Fordelte utgifter	70		0	0	0	0
Sum driftsutgifter	70 261	67 361	67 589	67 589	67 589	67 589
Brutto driftsresultat	-51 986	-51 693	-52 142	-52 142	-52 142	-52 142



Det er budsjettert med lønnskostnader i barnehagene i henhold til bemanningsnormen som er vedtatt av kommunestyret, samt med driftsutgifter med en fast sats på kr. 3.100 per plass. I tillegg har barnehagene i distriktene budsjetterte midler til å dekke reiseutgifter til møteaktivitet. Foreldrebetalte kostpenger til dekning av måltid i barnehagen kommer i tillegg til ordinære driftskostnader.

I budsjettet for 2015 er budsjetterte kostnader for særskilt tilrettelegging for barn med spesielle behov budsjettert på enhet for administrasjon barnehager. Dette har tidligere vært budsjettert på den enkelte barnehage.

Sør-Varanger kommune er forpliktet til å yte tilskudd til ordinær drift til alle godkjente private barnehager i kommunen. I 2015 er det budsjettert med 6,6 mill. kroner i overføring til private barnehager, dette er 0,4 mill. kroner høyere enn i 2014.

Til tross for en reduksjon i antall barn i barnehagene øker brukerbetalingen fra 2014 til 2015 som følge av at maksimalprisen er økt med kr. 100 til kr. 2.580 per måned.

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
ADMINISTRASJON BARNEHAGER	-	7 827	9 007	9 007	9 007	9 007
KIRKENES BARNEHAGE	5 863	6 490	6 280	6 280	6 280	6 280
EINERVEIEN BARNEHAGE	6 190	5 161	5 308	5 308	5 308	5 308
BJØRNEVATN BARNEHAGE	1 855	-	-	-	-	-
HESENG BARNEHAGE	6 849	6 744	6 574	6 574	6 574	6 574
SANDNES BARNEHAGE	5 747	5 444	5 173	5 173	5 173	5 173
PRESTØYA BARNEHAGE	8 333	6 676	6 844	6 844	6 844	6 844
LISADELLHAUGEN BARNEHAGE	1 031	-	-	-	-	-
RALLAREN BARNEHAGE	6 527	6 426	6 601	6 601	6 601	6 601
PASVIK BARNEHAGE	3 119	3 206	3 383	3 383	3 383	3 383
KNAUSEN BARNEHAGE	5 766	5 485	5 349	5 349	5 349	5 349
SKYTTERHUSFJELLET BARNEHAGE	3 235	9 390	10 123	10 123	10 123	10 123
HESENG FLERBRUKSENTER	2 045	-	-	-	-	-
BUGØYNES OPPVEKSTSENTER	1 184	1 298	1 306	1 306	1 306	1 306
NEIDEN OPPVEKSTSENTER	644	-	-	-	-	-
JAKOBSNES OPPVEKSTSENTER	1 568	1 627	1 641	1 641	1 641	1 641
SKOGFOSS OPPVEKSTSENTER	1 419	1 373	-	-	-	-
Driftskostnader barnehage	61 375	67 147	67 589	67 589	67 589	67 589
Driftsinntekter barnehage	-18 063	-15 668	-15 447	-15 447	-15 447	-15 447
Netto drift barnehager	43 312	51 479	52 142	52 142	52 142	52 142

I budsjettet for 2015 er det innarbeidet en nedleggelse av Skogfoss barnehage med en besparelse på kr. 1.330.300 med virkning fra 01.01.2015.

Sør-Varanger kommune innfrir retten til barnehageplass. I tillegg har ca 30 barn utenfor retten fått tilbud om plass. Rett til barnehageplass trådte i kraft 01.01.09. Retten gjelder barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass.



Sør-Varanger kommune har ikke ledige barnehageplasser med unntak av Skogfoss og Bugøynes barnehage. Ledige plasser tildeles fortløpende når barn slutter i løpet av barnehageåret. Dette gjelder også søkere utenfor retten til barnehageplass.

Barnehagene har gjort store strukturendringer og grep siden 2013. 6 avdelinger fordelt på 4 barnehager ble lagt ned, samtidig som vi bygde opp 6 nye avdelinger i Skytterhusfjellet barnehage.

Den faglige vurdering var å legge ned 1 og 2 avdelingers barnehager i Kirkenes sonen, og satse på 6 avdelinger barnehage ved nybygg – Skytterhusfjellet barnehage. Større barnehager gir større mulighet til å sikre stabile og kvalitetsmessige fagmiljø.

Barnehagene har en viktig rolle i samfunnet og et stort medansvar for at barn får en trygg og god oppvekst. Slik det fremkommer i Lov om barnehager og i rammeplanen er barnehagens samfunnsmandat å være både en pedagogisk virksomhet og et velferdstilbud for småbarnsforeldre.

I forbindelse med Fylkesmannens i Finnmark sin kick - off samling i Alta for å lansere Sjumilsteget for kommunene, kom følgende frem om barnehager:

"Kvalitet i barnehagen er avgjørende. Det er det eneste som teller for barna og for samfunnet. Barnehager utjevner forskjeller mellom barn, og det kom frem en sterk anbefaling om at vi satser på barnehagene."

Bemanning, kompetanse og rekruttering:

Kommunestyret har vedtatt at grunnbemanningen i barnehagene er styrer + at hver avdeling har 1 pedagogisk leder, 1 barnehagelærer og 1 barne- og ungdomsarbeider pr. 18 plasser (9 barn under 3 år – 18 barn over 3 år). I forhold til nasjonal norm er dette høg satsing (nasjonalt mål er innen 2020). Det er langt igjen før vi innfrir vedtaket, men vi er på vei. Vår vedtatte bemanningsnorm er et viktig rekrutteringstiltak – å synliggjøre kommunens satsing på kompetanse, voksentetthet og kvalitet.

For inneværende barnehageår er status: Alle styrere har godkjent utdanning, 5 midlertidige dispensasjoner fra utdanningskravet er innvilget for pedagogisk leder (av 41 totalt)

Dette viser en positiv utvikling samtidig som vi fortsatt må ha fokus på å beholde og rekruttere kvalifisert personale i barnehagene.

OPUS Kirkenes videregående skole utdanner bl.a. assistenter som nå arbeider i barnehagene til barne- og ungdomsarbeidere. Et viktig kompetanseutviklingstiltak assistentene får tilbud om på ettermiddagstid.

Følgende tall synliggjør stor interesse for barne- og ungdomsarbeiderfaget: I 2008 - 15, i 2010 - 15, i 2012 - 10, i 2013 - 25 + at det starter opp et nytt kull høsten 2014. Inneværende barnehageår har 4 barnehager lærlinger innen barne- og ungdomsarbeiderfaget.

Sykefraværsoppfølging – nærværsarbeid:

Mange barnehager har slitt med høgt sykefravær over mange år. Fraværet er en stor belastning for tjenesten vi skal yte, for ansatte som alltid er på jobb, og det er en belastning for de som står for fraværet.



Barnehagene har vært med i et prosjekt med NAV arbeidslivssenter og kommunens HMS rådgiver siden 2013. Alle ansatte har deltatt på informasjonsmøte der lov og regelverk er gjennomgått. De har vært med å kartlegge egen arbeidsplass, hvilke utfordringer de har i sin barnehage og hva som skal til for å sikre et godt arbeidsmiljø og forebygge sykefravær. Både ledelse og ansatte har fokus på nærværarbeid. Ansatte blir mer bevisst på å ta ansvar for eget bidrag og refleksjon over egen rolle i barnehagehverdagen.

Kvello – modellen:

Sør-Varanger kommune har fra 2010 innført Kvello – modellen, en tverrfaglig modell med målrettet tidlig innsats for barn i barnehager og 1.klasse.

Gjennom kompetansesatsing i Sør-Varanger kommune skal vi styrke personalets kompetanse i arbeidet med å få felles ståsted for implementering av Kvello - modellen, og omsette kompetansen i praktisk arbeid i barnehagene.

Ved å delta i dette tverrfaglige samarbeidet skal vi øke sannsynligheten for at tiltak med best mulig effekt tas i bruk, ettersom barn med særskilte behov har muligheten for å "bli sett" i større grad enn tidligere. Barnehagene er en viktig forebyggende arena i et barns liv, da svært mange barn i dag tilbringer en stor del av sin hverdag her. Barnehageansatte er viktige tilknytningspersoner for barna, og ansattes kompetanse har en avgjørende betydning for barns utvikling. Ansatte må ha kunnskap og forståelsesgrunnlag bl.a. om tilknytning, risiko- og beskyttelsesfaktorer, samspills observasjoner, ulike tilnærminger til hvordan vi kan støtte barna i deres utvikling og refleksjoner over egen praksis

Det tverrfaglige samarbeidet fungerte ikke som forventet i 2013. Dette er behandlet administrativt, og tiltak er iverksatt for å fortsette dette arbeidet. Barnehagene ser hvor viktig det er at Kvello-modellen gjennomføres etter intensjonen og er forutsigbar for alle.

Samisk språk og kultur:

Viser til Lov om barnehager § 8, 4. avsnitt, kommunens ansvar vedrørende samiske barn: "kommunen skal legge forholdene til rette for at samiske barn kan sikre og utvikle sitt språk og sin kultur".

Viser til vedtektene for Sør-Varanger kommunale barnehager § 20, Samisk barnehage/avdeling: Sandnes barnehage skal ha en avdeling som bygger på samisk språk og kultur. Det er et mål at Sandnes barnehage skal bli en tospråklig samisk/norsk barnehage, med en samisk avdeling. Det er et mål at hele personalgruppen på samisk avdeling skal være samisktalende.

Sandnes barnehage arbeider målrettet med samisk innhold, språk og kultur i hverdagen. Som grunnlag brukes samisk årshjul, for å sikre en rød tråd i det samiske innholdet i hverdagen. Møter og planleggingsdager har samisk innhold, med fokus på å lære nye ord, sanger og korte setninger på samisk. Dette gir barnehagen kunnskap og inspirasjon i det daglige arbeidet. På personalmøter innhenter barnehagen forelesere for å få mer kunnskap om historikk og bedre forståelse for viktigheten av å jobbe med samisk språk og kultur. Den årlige høst-turen går til reingjerdet, og når tiden er inne for reinsamling reiser de til det samme reingjerdet for å være med på denne begivenheten, med prosjektarbeid i forkant og etterkant, hvor de gjør seg kjent med tradisjoner og skikker i forbindelse med reinsamling.



Utfordringen er å rekruttere samisk språklig personell på den samiske avdelingen ved Sandnes barnehage. Her tilbyr kommunen lønnstillegg på kr 25 000 pr år som rekrutteringstiltak til samisk språklig personell.

For 2014 har Sandnes barnehage søkt Sametinget om tilskudd og er tildelt kr 100 000. Tilskudd for 2015 søkes Sametinget innen 01.02.15.

For å fremme samisk språk og kultur i alle barnehagene har kommunen gjennomført nybegynnerkurs i samisk i samarbeid med Seg i Tana. Det er ønske om videreføring av kurset samt oppstart av nytt nybegynnerkurs.

I samarbeid med kulturskolen gjennomføres et joikeprosjekt i Sør-Varanger. Joikeprosjektet har som mål å styrke samiske barn og unges identitet.

For barnehagene er prosjektet rettet mot styrking av samisk språk og kultur i barnehagene, hvor målgruppa er alle barn. Joikeprosjektet inkluderer alle og løfter fram det samiske som verdifullt, og som igjennom dette styrker samiske barns identitet. Prosjektet gir kompetanseheving for ansatte, mht samisk språk og kultur - hvor joik, historie og kulturforståelse er satt på agendaen. Joikeprosjektet gjør oss mer robuste i forhold til å ivareta samisk språk og kultur, både for norske og samiske barn - i en tid hvor det å rekruttere kvalifisert (samisk språklig) personell er utfordrende.

Arbeid med flerspråklige (minoritetsspråklige) barn i Sør-Varanger:

Pr 15.12.13 var det 62 minoritetsspråklige barn i barnehagene (45 barn samme dato i 2012).

Departementets definisjon på minoritetsspråklige barn i barnehage (totalt antall barn i barnehage med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk).

Vi har lagd en egen handlingsplan for arbeid med flerspråklige (minoritetsspråklige) barn i Sør-Varanger kommune:

Mål:

Sør-Varanger kommune er en flerkulturell kommune som vektlegger at morsmål er viktig for opplevelsen av den enkeltes barns identitet. Et godt utviklet morsmål ansees å være en grunnleggende forutsetning for den videre språkutviklingen, både knyttet til barns utvikling av skriftspråk og leseforståelse. Arbeid med flerspråklige barn i barnehagen skal derfor rettes mot at "Barnehagen må støtte at barn bruker sitt morsmål og samtidig arbeide aktivt med å fremme barnas norskspråklige kompetanse" (Rammeplan, 2011, s.35).

Utfordringer for barnehagene:

- Tiltak for å beholde og rekruttere kvalifisert personell
- Sykefraværsoppfølging / nærværarbeid
- Kompetanseutvikling for alle
- Vedlikehold av bygninger, inventar og uteområde
- Prioritere støfforebyggende tiltak, ergonomitiltak som for eksempel heve- og senke stallebord, lyd, luft og lysforhold



Skytterhusfjellet barnehage har fysiske fasiliteter, som er det fremste på markedet. Lyd, luft og lysforhold i bygget er ivaretatt på en måte som sikrer kvalitet til tilbudet til barna – og et arbeidsmiljø av klasse. Barnehagen er gjennom året flittig besøkt av aktører som ønsker å bli kjent med hvordan ivaretagelse av byggetekniske forhold fremmer kvalitet i tilbudet. (Besøk av delegasjoner fra bl.a Petsjenga kommune, Karasjok kommune, Vadsø Kommune, KLP). Inneværende år er Skytterhusfjellet barnehage en av barnehagene som har lavest sykefravær.

Tiltak for å imøtekomme et økende antall flerspråklige (minoritetsspråklige) barn i barnehager. Barnehagen må støtte at barn bruker sitt morsmål og samtidig arbeide aktivt med å fremme barnas norskspråklige kompetanse.

5.5 Barneverntjenesten

Avdeling	Årsverk	Merknad
Barneverntjenesten	10,5	Inkludert 3,5 stillinger finansiert med øremerket tilskudd, hvorav 2,0 er engasjement.

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Refusjoner	-1 156	-1 070	-795	-795	-795	-795
Andre statlige overføringer	-1 436	-2 142	-2 810	-2 310	-2 310	-2 310
Bruk av fond	-65	0	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-2 657	-3 212	-3 605	-3 105	-3 105	-3 105
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	10 865	11 519	11 988	11 988	11 988	11 988
Sosiale utgifter	665	625	663	663	663	663
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	2 109	1 948	2 276	2 276	2 276	2 276
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	8 074	6 670	4 893	4 893	4 893	4 893
Overføringer	1 830	1 520	1 445	1 445	1 445	1 445
Avsetning til fond	448	350	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	23 991	22 631	21 265	21 265	21 265	21 265
Sum Barneverntjenesten	21 334	19 419	17 660	18 160	18 160	18 160

Barneverntjenesten er organisert som egen avdeling innen Barne- og Familieenheten og er samlokalisert med PP-tjenesten i Postgårdens 1. etasje.

Tjenesten har til sammen 11 ansatte, fordelt på 7 saksbehandler stillinger, 1,5 stillinger som familieveiledere, en merkantil- og en lederstilling. Alle stillingene er besatt av faglig



kompetent personale. 3,5 av disse stillingene er finansiert med statlig øremerkede midler via Fylkesmannen, en satsing på kommunalt barnevern som synes å bli videreført også i 2015.

Barneverntjenesten skal ivareta kommunens forpliktelser etter Barnevernloven, i alle ledd av loven; fra henvendelser/bekymringsmeldinger, via undersøkelser til iverksetting og oppfølging av hensiktsmessige tiltak i den enkelte sak.

Tjenesten har de siste årene hatt et ganske jevnt antall barn på tiltak, totalt sett. Endring de siste ca. tre årene er imidlertid at langt flere barn er under offentlig omsorg en i tidligere år. Tjenesten har hjelpetiltak inne i til sammen 46 saker (tiltak i hjemmet eller frivillig plassering i fosterhjem) og 30 barn under omsorg. Det er den sterke økningen av barn under omsorg som er årsaken til økte utgifter i funksjonen 252 i barneverntjenestens regnskap og budsjett. Økningen skyldes økte kostnader knyttet til fosterhjem og kjøp av statlige barneverntiltak. Det knyttes for øvrig alltid en viss usikkerhet til tjenestens forslag til budsjett for kommende år, begrunnet i at antall saker og sakers kompleksitet kan endre seg fra budsjettet blir utarbeidet til det iverksettes.

Barneverntjenesten er en viktig aktør i oppfølging av Kvello-modellen i kommunens skoler og barnehager. Tjenesten er forpliktet til prioritering av personellressurser for avtalt oppfølging, noe som erfaringsmessig slår uheldig ut ifht tjenestens øvrige lovpålagte oppgaver. Tjenesten ser fram til en eventuell fullstendig gjennomgang og evaluering av Kvello-modellen.

Barneverntjenestens nettobudsjettramme fremkommer med en reduksjon på 1,76 mill. kroner. Dette skyldes en utgift på 3,0 mill. kroner knyttet til undervisning av fosterhjemsplasserte barn i andre kommuner som er overført til administrasjonsavdelingen. Når en tar hensyn til dette er barneverntjenesten nettobudsjett oppjustert med 1,24 mill. kroner.

Det er innarbeidet økte utgifter til kjøp av statlige barneverntiltak på i overkant av 1,4 mill. kroner. I tillegg er det budsjettet med i underkant av kr 100 000 til avtale om interkommunalt samarbeid. Samtidig er øremerket tilskudd fra Imdi budsjettet med 0,5 mill. kroner i 2015.

Regjeringen tar sikte på å videreføre det øremerkede tilskuddet til stilinger i kommunalt barnevern i 2015. Midlene disponeres av Fylkesmannen som videreformidler disse etter søknad og behov til kommunene. Sør-Varanger kommune har mottatt finansiering til 3,5 årsverk i 2014 som rådmannen har videreført innarbeidet i økonomiplanperioden.

Barnevernet i Norge er i endring. Ny lovgiving og ny organisering gir større ansvar og nye utfordringer for kommunene. Det er varslet utfasing av statlige oppgaver noe som vil kreve sammenfallende og koordinert innfasing for kommunene. Rådmannen ser utfordringene dette vil medføre for kommunesektoren både med hensyn på økonomi, bemanning og kompetanse i barnevernet.

5.6 Kommunehelsetjenesten

Kommunehelsetjenestene omfatter avdelingene Frivilligsentralen, Felles administrasjon helsetjenestene, Helsestasjon, Fysioterapitjenesten, Ergoterapitjenesten, Psykisk Helsetjeneste og Diagnose/behandling og legevakt.



Budsjett og økonomiplan 2015-2018

Avdeling	Årsverk	Merknad
Frivillig Sentralen	1,0	
Felles administrasjon	2,0	
Helsestasjon	7,0	+ prosjektstilling styrking av skolehelsetjenesten i videregående skole
Fysioterapitjenesten	4,0	Inkludert 1 turnus fysioterapeut
Ergoterapitjenesten	2,5	
Psykisk helsetjeneste	16,0	
Diagnose/behandling	4,6	2 turnusleger + 2,6 årsverk fordelt på fastlegene til kommunale oppg.

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Brukerbetalinger	-335	-320	-330	-330	-330	-330
Andre salgs- og leieinntekter	-450	-381	-381	-381	-381	-381
Refusjoner	-8 963	-7 239	-7 053	-7 053	-7 053	-7 053
Andre statlige overføringer	-310	-310	-310	-310	-310	-310
Andre overføringer	-30	0	0	0	0	0
Finansinntekter	-19	0	0	0	0	0
Bruk av fond	-85	-100	-600	-600	-600	-600
Sum driftsinntekter	-10 192	-8 350	-8 674	-8 674	-8 674	-8 674
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	26 478	25 168	26 753	26 753	26 753	26 753
Sosiale utgifter	2 109	2 519	2 642	2 642	2 642	2 642
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	1 906	1 855	1 910	1 910	1 910	1 910
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	8 197	9 464	9 783	9 783	9 783	9 783
Overføringer	261	354	414	414	414	414
Fordelte utgifter	-273	-263	-267	-267	-267	-267
Avsetning til fond	556	416	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	39 234	39 513	41 235	41 235	41 235	41 235
Sum 3001,3200:3299	29 042	31 163	32 561	32 561	32 561	32 561

Virksomhet/ avdeling	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Frivillig Sentralen	206	300	310	310	310	310
Felles administrasjon helsetjenestene	589	618	1 510	1 510	1 510	1 510
Helsestasjon	3 068	4 103	3 781	3 781	3 781	3 781
Fysioterapitjenesten	3 486	3 719	3 914	3 914	3 914	3 914
Ergoterapitjenesten	1 339	1 345	1 338	1 338	1 338	1 338
Psykisk helsetjeneste	9 920	9 887	9 920	9 920	9 920	9 920
Diagnose/behandling	10 434	11 191	11 788	11 788	11 788	11 788
Totalt	29 042	31 163	32 561	32 561	32 561	32 561



Kommunehelsetjenestene er budsjettert med en samlet nettoøkning på 1,4 mill. kroner. Økningen knyttes i stor grad til lønns- og prisvekst. Endringene i budsjettet er kommentert avdelingsvis nedenfor.

Tiltak om avvikling av Frisklivssentralen er innarbeidet med en besparelse på kr 320 000.

5.6.1 Frivillig Sentralen

Frivillig sentralen er en møteplass, koordinator og kontaktpunkt for andre frivillige. Sentralen samarbeider med andre lag og foreninger og kommunale virksomheter. Sentralene driver blant annet aktiviteter som eldrekafé, språkhjelp, «vaktmestertjeneste», transport, internasjonalt arbeid, utstyrssentral og diverse arrangement. Kommunen mottar statsstøtte til del-finansiering av driftsutgiftene ved Frivillig sentralen.

5.6.2 Felles administrasjon helsesenteret

Herunder budsjetteres fellesutgifter for de kommunale tjenestene ved helsesenteret.

Lønnsutgifter til enhetsleder for barne- og familieenheten som tidligere har vært budsjettert på flere avdelinger nå budsjetteres på fellesadministrasjon helsetjenestene. Det er overført 0,5 årsverk fra helse og sosial administrasjon, resterende er overført fra helsestasjon, fysioterapitjenesten og ergoterapitjenesten. I tillegg er kr 150 000 knyttet til Partnerskap for folkehelsen overført fra helsestasjon.

5.6.3 Helsestasjon

Helsestasjons- og skolehelsetjeneste er et lovpålagt lavterskeltilbud til alle barn, unge og deres foresatte. Tilbudet omfatter svangerskapsomsorgen, helsestasjon 0-5 år, skolehelsetjenesten 6-20 år og helsestasjon for ungdom.

Tjenesten har en sentral rolle i kommunens folkehelsearbeid og arbeider helsefremmede og forebyggende, både med psykisk og fysisk helse og sosiale forhold. Arbeidet innebærer veiledning, helseundersøkelser, vaksinerings oppfølging og henvisning videre ved behov.

Kommunen er i 2014 innvilget øremerket tilskudd til styrking av skolehelsetjenesten i den videregående skole. Prosjektet er i oppstartsfasen og ubrukte midler i 2014 vil bli satt av på fond. Det er i 2015 budsjettert med bruk av bundet fond knyttet til prosjekt. Prosjektet er budsjettert i balanse.

Utgifter til Partnerskap for folkehelse og lønnsutgifter til enhetsleder er overført til avdeling felles administrasjon helsesenteret, noe som forklarer redusert budsjetttramme på Helsestasjon.

Det er innarbeidet tiltak om avvikling av Frisklivssentralen.



5.6.4 Fysioterapitjenesten

Fysioterapitjenesten skal bidra til å sikre innbyggerne et forsvarlig fysioterapitilbud. Fysioterapitjenesten gir tilbud om fysioterapi innen helsestasjon, skolehelsetjenesten, hjemmebehandling, sykehjem og oppfølging i distriktene. Prioriterte oppgaver er rehabilitering og habilitering. Videre utføres individuell fysikalsk behandling for barn 0-18 år, forebyggende helsearbeid, herunder Kvello-modellen, samt ivaretagelse av særskilte tilfeller hvor ordinær fysikalskbehandling på institutt enten ikke er mulig eller ikke er hensiktsmessig.

Tjenesten har 4,0 årsverk inkludert en turnusstilling. Kommunen mottar fastlønnstilskudd for disse stillingene. Kommunen har i tillegg driftsavtaler med 6 privatpraktiserende fysioterapeuter.

Det er budsjettetert med økte utgifter til tilskudd til driftsavtaler privatpraktiserende fysioterapeuter. I tillegg er det innarbeidet overføring til HELFO knyttet til stønad til kommunens innbyggere for fysioterapitjenester mottatt i annet EØS-land.

5.6.5 Ergoterapitjenesten

Ergoterapitjenesten skal hjelpe mennesker i alle aldre å fungere optimalt i hverdagen når de har problemer med å utføre daglige gjøremål på grunn av sykdom, skade eller annen funksjonsnedsettelse. Ergoterapitjenesten tilrettelegger for aktivitet og deltagelse i brukers hjem, fritid, skole/barnehage og på institusjoner. Sentrale oppgaver er hjelpemiddelformidling og boligveiledning/tilrettelegging for å kunne bo lengst mulig hjemme, delta i samfunnet og være mest mulig selvstendig i eget liv. Tjenesten har 2,5 årsverk.

5.6.6 Psykisk helsetjeneste

Psykisk helsetjeneste er organisert som en avdeling i barne- og familieenheten sammen med sosialtjenesten. Tjenesten har 16 årsverk, fordelt på omsorgsboligen/miljøarbeidertjeneste med 9,5 årsverk, Møteplassen 1 årsverk, hjemmekonsulent 1 årsverk og helsesenteret med leder 4,5 årsverk.

Psykisk helsetjeneste skal bidra til forebygging av psykiske lidelser gjennom tiltak for småbarnsforeldre og deres barn, gruppetilbud i forhold til angst og depresjon, informasjon og undervisning. Gi god hjelp til mennesker med psykiske lidelser.

Ved tilbud om støttesamtaler, koordinering av hjelpetiltak, aktiviteter og opplæring, hjemmebesøk, oppfølging og miljøarbeid.



5.6.7 Diagnose/behandling

I legetjenesten er det nå 10 fastlegehjemler, samt 2 turnuslegestillinger (kommunalt ansatt). I tillegg ble det opprettet en 11. hjemmel våren 2014. Dette for å bøte på bemanningen på dagtid samt behov for å dele legevaktene på flere leger. Det er ikke lenger nødvendig å søke Fylkesmannen og Nasjonalt råd for å opprette nye kommunale hjemler etter at Nasjonalt råd ble nedlagt. I vår kommune er slik opprettelse nå delegert til Rådmannen. Lokalene til Kirkenes legesenter er blitt trange og tillater ikke en ny fast lege i denne hjemmelen foreløpig, men straks kontorsituasjonen er løst vil denne hjemmelen lyses ut på ordinært vis. På grunn av økte kommunale oppgaver i forbindelse med samhandlingsreformen, samt at 10 leger er i full drift, har Kirkenes legesenter fått behov for utvidelse av lokalene. Det er meget trange forhold å arbeide under i dag. Samarbeidsutvalget har hatt 2 møter i løpet av 2014 og det er her fattet vedtak om å gi legesenteret større lokaler til disposisjon, men dette er foreløpig på planleggingsstadiet.

Kommuneoverlegen er fortsatt sterkt involvert i planlegging av innføring av samhandlingsreformen; det er KAD-senger som skal etableres nå (kommunale akutte døgnplasser). Disse sengene skal etableres innen 01.01.2016, men søknad må sendes departementet innen 01.03.2015. Hvilke budsjettmessige konsekvenser dette vil få for helsetjenesten og for kommunen i 2015 er usikkert, men det er sikkert at opprettelse av KAD-senger i Sør-Varanger kommune, trolig 1 seng, vil kreve økt legebemanning i eldreomsorgen og muligens vil dette også medføre endringer når det gjelder legevakt. Det kommer i tillegg sannsynligvis ny legevaktforskrift som setter krav til økt bemanning også her. Denne vil trolig ikke tre i kraft i løpet av 2015.

Innføring av nasjonalt nødnett skulle skje i Finnmark høsten 2014, men dette ser ut til å bli utsatt til 2015. Dette vil få betydelige budsjettmessige konsekvenser, men avtalen med Finnmarkssykehuset er ikke ferdigforhandlet i skrivende stund, så kostnadene er foreløpig ikke beregnet. Rådmannen håndterer dette. I tillegg til dette skal legevaktavtalen med Finnmarkssykehuset reforhandles. Dette vil også kunne få budsjettmessige konsekvenser, men vi vet ikke når. Sonderinger starter senhøstes 14.

Et område vi ser fortsatt må prioriteres er smittevern. På grunn av økt reisevirksomhet øker også risiko for infeksjonssykdommer, og det er viktig at kompetansen på dette området økes og prioriteres. I tillegg har kommunen, både pleie- og omsorg og kommuneoverlegen, brukt en del ressurser på infeksjoner i institusjon (MRSA). Infeksjoner i andre land og verdensdeler er også et tema for tiden og beredskapen når det gjelder også dette må være høy, ikke minst på grunn av at Sør-Varanger både har flyplass, havn og grensestasjon til andre land. Dette er forhold som vil bety økning, evt. omrokkering av kommunale oppgaver for en eller flere av fastlegene i tillegg til at kompetanseøkning er nødvendig. Om dette er mulig innenfor budsjetttrammene i 2015 er usikkert fordi vi fortsatt ikke vet hva som kreves fra nasjonale myndigheter.

De individuelle avtalene med legene er under reforhandling. Dette arbeidet starter ultimo oktober 14. Dette kan få budsjettmessige konsekvenser.

År 2015 er det altså store budsjettmessige usikkerheter på grunn av betydelig økte nasjonale, og delvis også kommunale, krav.



Det er budsjettert med lønnsjusteringer, praksiskompensasjon og basistilskudd i henhold til reviderte sentrale avtaler. Det er innarbeidet økninger i driftsbudsjettet knyttet til prisjustering av avtaler, bankterminal på legevakten, kjøreutgifter i forbindelse med legevakt samt medisinske forbruksvarer. Samtidig er inntektene er oppjustert med refusjon fra staten samt økte egenbetalinger.

5.7 Sosialtjenestene

Sosialtjenesten i KOSTRA-sammenheng omfatter funksjon 242 råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid, 243 Tilbud til personer med rusproblemer og 281 økonomisk sosialhjelp. Hovedtyngden av disse tjenestene ytes fra NAV-økonomisk sosialhjelp, Sosialtjenesten og Flyktingtjenesten.

Avdeling	Årsverk	Merknad
Flyktingtjenesten	8,0	Inkludert 2,0 prosjektstillinger
NAV økonomisk sosialhjelp	6,0	Ekskl. leder ansatt i staten hvor kommunen refunderer lønn til 0,5 årsverk.
Sosialtjenesten	6,0	

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Brukerbetalinger	-16	-25	-25	-25	-25	-25
Andre salgs- og leieinntekter	-491	0	-285	-230	-230	-230
Overføringer med krav til motytelse	-3 954	-1 427	-1 078	-1 070	-1 070	-1 070
Andre statlige overføringer	-25 095	-16 588	-19 814	-19 814	-19 814	-19 814
Andre overføringer	-60	0	0	0	0	0
Bruk av fond	-156	0	0	0	0	0
Finansinntekter	-299	-150	-150	-150	-150	-150
Sum driftsinntekter	-30 069	-18 190	-21 352	-21 289	-21 289	-21 289
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	13 389	15 719	17 040	17 440	17 440	17 440
Sosiale utgifter	939	1 067	1 206	1 260	1 260	1 260
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	5 133	4 091	5 059	5 033	5 033	5 033
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	188	300	100	100	100	100
Overføringer	8 673	8 795	9 760	9 720	9 720	9 720
Fordelte utgifter	4 398	354	267	267	267	267
Avsetning til fond	6 319	0	0	0	0	0
Finansutgifter	250	317	317	317	317	317
Sum driftsutgifter	39 290	30 642	33 748	34 136	34 136	34 136
Sum 3100,3300,3301	9 221	12 452	12 396	12 847	12 847	12 847



Virksomhet/ avdeling	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Flyktingtjenesten	-2 876	-1 346	-1 346	-1 346	-1 346	-1 346
NAV økonomisk sosialhjelp	9 466	10 333	10 177	10 177	10 177	10 177
Sosialtjenesten	2 631	3 415	3 565	4 016	4 016	4 016
Totalt	9 221	12 402	12 396	12 847	12 847	12 847

5.7.1 Flyktingtjenesten

Flyktingtjenesten er organisert som avdeling i personal- og organisasjonsavdelingen. Formålet i tjenesten er å arbeide for likestilling som innebærer å bedre flyktingers mestring av hverdagslivet og styrke deres muligheter for kvalifisering til utdanning og arbeidsliv.

Avdelingen har ansvar for å tilrettelegge, samordne og koordinere bosettingsarbeidet, være kontaktpersoner i ankomstfasen, integreringsarbeid, drive og koordinere det lovpålagte introduksjonsprogrammet for flyktinger.

Pr 24.10.2014 bor det 110 personer innenfor 5-års botid i kommunen. I tillegg kommer barn født i Norge, som er utenfor statstilskuddsordningen fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). Flyktingene kommer fra Afghanistan, Etiopia, Eritrea, Iran, Kina, Kirgisistan, Myanmar, Russland, Somalia, Sudan og Syria.

Kommunestyret har vedtatt å bosette 25 flyktinger i 2015. Det er 5,5 stillinger i tjenesten: avdelingsleder, 2 koordinatore intro, 1 koordinator integrering, 1 fagarbeider, 1 fagkonsulent som driver språklæring ved hjelp av metoden suggestopedi, 2 koordinatore i prosjekt.

Introduksjonsprogrammet. Lov om introduksjonsprogram gir rett til kvalifisering for bosatte flyktinger mellom 18-55 år. Introduksjonsprogrammet skal gi flyktinger grunnleggende kvalifisering og ferdigheter i norsk, innsikt i norsk samfunnsliv, og forberede for deltakelse i utdanning og/eller yrkeslivet.

Det er forventet rundt 50 deltakere i introduksjonsprogrammet i 2015. Ambisjonene for 2015 er at 90 % av de som avslutter i løpet av året, skal gå ut arbeid eller utdanning.

Boliger. Kommunestyret har vedtatt å bygge 8 nye boliger og der er arbeidet i gang og slutføres innen 2015. I tillegg er det vedtatt å kjøpe 2 boliger til bosettingen. Utfordringen fremover er å få til ordninger der boligene kontinuerlig frigjøres til ny-bosettinger. Det må arbeides for at flyktingene lettere kan komme inn på det private boligmarkedet, ved hjelp at startlån og bostøtte. Noen familier som har bodd i kommunen mer enn 5 år, har kjøpt egen bolig. Stiftelsen Bolig Bygg (SBB) er en viktig samarbeidspartner i arbeidet med å skaffe til veie boliger til nye flyktinger.

Det er budsjettet med inntekter på i underkant av 20,4 mill. kroner på flyktingtjenesten. Av dette utgjør statstilskudd for flyktinger er 19,8 mil. kroner. Tilskuddet omfatter 25 nye bosettinger i 2015 samt 110 personer innenfor 5 års botid i kommunen. Integreringstilskuddet skal dekke kommunens gjennomsnittlige utgifter ved bosetting og integrering i bosettingsåret og de neste fire år.



Inntektene fra IMDi går til drift av flyktningtjenesten, etablering til nybosatte, introduksjonsstønad, kvalifiseringstiltak, transport, overføring til barnehage/SFO og lønnsmidler til 0,5 innvandrersøster. Utgifter til økonomisk sosialhjelp til flyktninger overføres fra avdelingen til NAV etter refusjonskrav. Innenfor statstilskuddene fra IMDi er også engangs barnehagetilskudd pr barn som er overføres til de barnehager det gjelder. Ekstratilskudd som innvilges fra IMDi til personer med særlige behov, fordeles til avdelinger/enheter etter budsjettgrunnlaget i søknadene til IMDi.

Netto budsjetteres Flyktningtjenesten med et overskudd på 1,3 mill.kr. Overskuddet skal gå til dekning av øvrige driftskostnader i de øvrige kommunale tjenester som hvor flyktningene mottar tjenester. Disse utgiftene budsjetteres på de aktuelle enhetene.

5.7.2 NAV økonomisk sosialhjelp

NAV Sør-Varanger er et samarbeid mellom Sør-Varanger kommune og NAV Finnmark. Kontoret har ansvar for både kommunale og statlige oppgaver som er fordelt på henholdsvis 6 kommunale og 11,6 statlige årsverk. Inkludert 50 % stillingsressurs for fagområdet gjeldsrådgivning fra 2015.

Av kommunale oppgaver kontoret har ansvar for er ivaretagelse av økonomisk sosialhjelp, kvalifiseringsprogrammet og oppfølging av langtidsmottakere av økonomisk sosialhjelp de viktigste områdene.

Det er et mål for NAV Sør-Varanger å styrke arbeidet i oppfølging av brukerne med sikte på å bli selvforsørget, slik at behovet for sosialhjelp går ned, og at tiltaksordninger skal prioriteres spesielt for sosialhjelpsmottakere. Andre utsatte grupper innenfor rus- og psykiatri vil ha høy prioritet i oppfølgingsarbeidet til NAV Sør-Varanger.

Budsjetttrammen for 2015 er omtrent på samme nivå som 2014. Dette synes å ivareta den utvikling av økonomisk sosialhjelp enheten mener vil være også i 2015.

Det er budsjettert med økte utgifter knyttet til driftsavtalen med NAV stat, samtidig er utgifter til kvalifiseringsstønad redusert noe og overføring fra flyktningtjenesten justert opp, slik at enheten samlet er budsjettert med en reduksjon i nettorammen med kr 156 000.

5.7.3 Sosialtjenesten

Sosialtjenesten er organisert som en avdeling i barne- og familieenheten sammen med sammen med psykisk helsetjeneste. Det er 6 årsverk tilknyttet sosialtjenesten; to miljøarbeidere, en boligøkonomisk rådgiver og tre sosialkonsulenter.

Tjenestens hovedmål/arbeidsområder er;

- Rehabilitering og omsorg til personer og familier med rus- og avhengighetsproblemer
- Forebygge rus, økonomiske- og sosiale problemer på både individ og samfunnsnivå
- Saksbehandling av bostøttesaker, startlån og utbedrings- og tilretteleggingstilskudd



5.8 Omsorgstjenestene

Omsorgstjenestene er organisert i tre enheter; Tjenesten for funksjonshemmede, Hjemmebasert omsorg og Sykehjems enheten.

Avdeling	Årsverk	Merknad
Helse og sosialadministrasjon	7,0	
Hjemmebasert omsorg	84,2	
Kilden Dagsenter	3,5	
Bugøynes omsorgssenter	5,0	Etter nedlegging av omsorgssenteret
Tjenesten for funksjonshemmede	76,4	Hvorav 11,2 er Villa Aktiv
Prestøyhjemmet	46,6	
Wesselborgen sykehjem	50,18	
Kjøkken	9,45	
Utsikten dagsenter	3,0	
Totalt	285,33	

I budsjett 2015 vil det være budsjettert med 285,33 årsverk knyttet til disse tjenestene. Dette inkluderer en økning på 7,7 årsverk i 2015. Økningen er i hovedsak knyttet til tjenester til enkeltbrukere. Det er innarbeidet en større omorganisering av tjenestene, spesielt knyttet til hjemmetjenester til resurskrevende brukere og korttid- og rehabiliterings tjenester slik at kvaliteten forbedres og en får benyttet ressursene bedre.

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Brukerbetalinger	-16 025	-14 055	-14 956	-14 506	-14 506	-14 506
Andre salgs- og leieinntekter	-69	-112	-45	-45	-45	-45
Overføringer med krav til motytelse	-37 638	-32 821	-36 637	-37 817	-37 817	-37 817
Andre overføringer	-3	0	0	0	0	0
Bruk av fond	-1 482	-93	-93	-93	-93	-93
Sum driftsinntekter	-55 216	-46 988	-51 731	-52 368	-52 368	-52 461
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	151 566	152 706	159 651	161 135	161 135	161 135
Sosiale utgifter	18 513	18 905	20 257	20 481	20 481	20 481
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	28 646	22 833	22 099	22 024	22 024	22 024
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	28 732	26 850	27 652	27 652	27 652	27 652
Overføringer	2 134	2 230	1 940	1 940	1 940	1 940
Fordelte utgifter	-968	50	50	50	50	50
Avsetning til fond	1 048	0	0	0	0	0



Sum driftsutgifter	229 671	223 574	231 650	233 282	233 282	233 282
Sum 3000,3400:3799	174 454	176 586	179 919	180 915	180 915	180 822

Virksomhet/ avdeling	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Helse og sosialadministrasjon	13 340	13 493	13 252	13 252	13 252	13 252
Hjemmebasert omsorg	49 741	50 259	53 750	53 475	53 475	53 475
Bugøyenes omsorgssenter	6 330	5 700	2 935	2 935	2 935	2 935
Tjenesten for funksjonshemmede	37 793	41 336	44 056	45 934	45 934	45 934
Prestøyhjemmet	25 873	27 202	28 616	27 916	27 916	27 916
Wesselborgen sykehjem	33 550	30 272	28 908	28 908	28 908	28 908
Kjøkken	5 878	6 246	6 353	6 353	6 353	6 353
Dagsenter for demente	1 949	1 984	2 048	2 048	2 048	2 048
Totalt	174 454	176 493	179 919	180 822	180 822	180 822

Det er innarbeidet endringer som til sammen utgjør en netto økning på i overkant av 3,4 mill. kroner innenfor omsorgstjenestene.

Tiltak om nedlegging av Bugøyenes omsorgssenter er innarbeidet med en samlet besparelse i omsorgstjenestene på 2,4 mill. kroner i 2015, deretter en årlig besparelse på 3,1 mill. Kroner. 2016.

5.8.1 Ressurskrevende brukere

I de siste 10 årene har veksten i antall tjenestemottakere skjedd i aldersgruppen under 67 år. På landsbasis utgjorde 1/3 av alle omsorgstjenestens tjenestemottakere denne gruppen.

Mange av de voksne, yngre brukerne har omfattende bistandsbehov. Det er i hovedsak tre grupper:

- Personer med utviklingshemming.
- Personer med psykiske, sosiale og/eller rus problemer.
- Personer med somatiske skader og sykdommer, ofte av nevrologisk art.

Personer med alvorlige nevrologiske skader eller sykdommer representerer en stor andel av omsorgstjenestens nye brukere.

I 2014 var det 42 tjenestemottakere med tjenester over 35,5 timer per uke i Sør-Varanger kommune. Av disse var 93 % under 67 år. Mange av disse brukerne mottar omfattende og langvarige tjenester.

I de aller fleste tiltakene er det ansatt eget personell. For noen av disse brukerne er tjenestetilbudet så omfattende at enn ikke har personell nok eller kompetanse til å kunne gi faglige forsvarlige tjenester. Det har derfor vært leid inn personell fra vikarbyrå eller kjøpt bo- og omsorgstjenester til disse.



Hjemmebasert omsorg vil i 2015 redusere kjøp av tjenester fra private med 4,5 mill. kroner. Dette vil også innebære en reduksjon i refusjon for ressurskrevendetjenester med 1,0 mill. kroner slik at dette utgjør en netto reduksjon på 3,5 mill. kroner.

Det er tatt hensyn til økte lønnsutgifter til engasjement knyttet til enkelt bruker ved Prestøyhjemmet, samtidig lavere utgifter til vikarbyrå og redusert refusjon fra staten, netto utgjør dette en besparelse på kr 200 000.

Flere av ungdommene som flyttet ut fra sine foreldre og i egen bolig i 2014, og som vil flytte ut i årene som kommer, er i behov av omfattende tjenester hele døgnet. Da med en eller to tjenesteytere på vakt samtidig hele døgnet. Dersom disse bosetter seg spredt i leide eller selveide boliger, vil Sør-Varanger kommune måtte ha på plass bemanning i disse boligene, og som oftest med egen nattevakt i hver leilighet. For å møte «morgendagens utfordringer» vil Sør-Varanger kommune ha behov for om lag 15 samlokaliserte boliger fordelt på 2-3 forskjellig bygg. Per i dag kan ikke Sør-Varanger kommune tilby botilbud i felleskap til disse da vi bare har ett slikt botilbud i dag. Bofelleskap vil kunne skape felles sosiale arenaer for beboerne, gi mulighet for å bygge kompetansemiljøer og lette rekruterings situasjonen, som er en utfordring i dag.

Det er en betydelig økning i søknader på avlastningstjenester for funksjonshemmede barn. Alle plassene på Villa aktiv er per i dag fylte og det ser ikke ut som det vil bli kapasitet der i nær framtid. Avlastning til familier med tyngende omsorgsarbeid er ett viktig tjenestetilbud for at familiene skal kunne ta seg av sine barn.

Sør-Varanger kommune har per i dag ikke dag- og aktivitetstilbud til funksjonshemmede som ikke kan delta i ordinært arbeid, eller med tilrettelegging på arbeidsplassen. Fra 2015 vil det være behov for et slikt tilbud. Flere ungdommer vil da være ferdige på videregående skole og vil stå uten dagtilbud.

I investeringsbudsjettet er det lagt inn forprosjektering og utredning av ett bofelleskap for unge personer med funksjonshemming, dag og aktivitetstilbud og avlastningsbolig. Byggestart er planlagt i 2016.

I løpet av 2015 er det planlagt at 2 ungdommer skal flytte ut fra sine foreldre i egen bolig. Disse ungdommene har omfattende behov for hjelp. Ved TFF er det derfor budsjettet med økte utgifter. Det er innarbeidet 8,9 nye årsverk, hvorav 2,9 med helårsvirkning. Dette utgjør en netto økning på 1,44 mill. kroner i 2015, ytterligere økning på i underkant av 1,4 mill. kroner i 2016 på grunn av helårsvirkning av alle årsverkene.

HVPU reformen ble gjennomført i 1990. Dette innebar blant annet at en la ned sentralinstitusjonene for psykisk utviklingshemmede og beboerne ble tilbakeført til sin hjemkommune. Dette fordret ett nytt tjenestetilbud i kommunene til denne gruppen. Flere av de som flyttet tilbake til kommunene den gang, er nå blitt eldre mennesker med behov for sykehjems-liknende tjenester. Det er derfor ønskelig gjennom en omorganisering av tjenestetilbudet å tilrettelegge for ett slikt tilbud ved Eldresentret. Omorganiseringen vil føre til ett bedre faglig tilbud til denne gruppen, bedre utnyttelse av ressursene og mulighet for å bygge kompetanse miljø.

Kommunen kan søke refusjon fra staten for særlig ressurskrevende helse- og sosialtjenester. I kriteriene som fremkommer i statsbudsjettet 2015 refunderer staten 80 % av direkte



lønnsutgifter utover kr 1 080 000 knyttet til enkelt pasienter. Pasienter over 67 år omfattes ikke av ordningen og det er fratrukket for psykisk utviklingshemmede.

For 2015 er det budsjettert med at 23 brukere av helse- og sosialtjenestene i kommunen vil innfri kriteriene til å utløse det statlige tilskuddet. Det er beregnet at disse brukerne vil kunne gi grunnlag for et samlet statlig tilskudd på i overkant av 31,2 mill. kroner. For 2016 er det budsjettert med ytterligere tilskudd på i overkant av 1,2 mill. kroner på grunn av opptrapping av tjenester til enkelt brukere.

I statsbudsjettet for 2015 har regjeringen strammet inn ordningen ved å øke innslagspunktet med kr 37 000 mer enn lønnsveksten. For kommunen vil dette utgjøre økte utgifter på omlag kr 850 000 i 2015.

5.8.2 Omsorgstrappen.

Omsorgstjenestene er delt inn i en omsorgstrapp. Hensikten med dette er å gi tjenester på lavest effektive omsorgsnivå. Noe som innebærer at tjenestene gis på riktig nivå etter brukerens behov og at en skal kunne fylle på med tjenester ettersom behovet øker. Des færre trinn det er i trappa, vil en raskere måtte tilby omfattende og kostbare tjenester til brukerne som hadde klart seg med tjenester på et lavere nivå. Nederst i trappa er forebyggende tiltak som trygghetsalarm, hjelpemidler og praktiskbistand. Øverst er sykehjem.

Fra 1. januar 2012 trådte samhandlingsreformen i kraft. Dette innebar blant annet at kommunen fikk et medfinansierings ansvar for polikliniske konsultasjoner og ferdigbehandlede pasienter på sykehus som fortsatt trenger oppfølging og etterbehandling. Disse pasientene skrives nå ut til kommunale korttidsplasser i sykehjem og hjem og skal behandles der. Dette medfører at pasienter som blir skrevet ut fra sykehus trenger mer omfattende oppfølging både hjemme og på korttidsplassene i sykehjem.

Rådmannen ser at det er behov for å samle kompetansen rundt korttid- og rehabiliterings plasser og en skal derfor i gang med en prosess for å samle korttidsavdelingen i ett av sykehjemmene. De korttidsplassene som i dag er på Wesselborgen overføres til Prestøyhjemmet. Dette kan medføre at noen av rommene må brukes som dobbeltrom på Prestøyhjemmet for å opprettholde antall korttidsplasser. Det vil skje en overføring av langtidsplasser fra Prestøyhjemmet til Wesselborgen som vil medføre en økning med 3 langtidsplasser totalt. Sør-Varanger kommune vil da ha 64 langtidsplasser og 19 korttids- og avlastningsplasser i sykehjem. Utviklingen viser et økende antall tjeneste mottakere med komplisert sykdomsbilde som har behov for korttidsplass, spesielt innenfor de hjemmebaserte tjenestene som en konsekvens av samhandlingsreformen.



5.9 Teknisk drift

Teknisk drift har ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygninger, vann, avløp og renovasjon, kommunale veier, brann- og feiervesen og kommunal utbygging.

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Andre salgs- og leieinntekter	47 830	47 903	45 959	45 959	45 959	45 959
Overføringer med krav til motytelse	23 531	5 509	5 679	5 679	5 679	5 679
Andre overføringer	340	847	847	847	847	847
Sum driftsinntekter	71 701	54 259	52 485	52 485	52 485	52 485
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	44 997	37 972	38 263	37 718	37 718	37 718
Sosiale utgifter	5 358	5 005	4 671	4 586	4 586	4 586
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	42 442	36 902	44 862	42 562	42 562	42 562
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	12 708	16 169	16 513	16 714	16 735	16 735
Overføringer	5 182	3 968	3 968	3 968	3 968	3 968
Fordelte utgifter	-8 910	-2 262	-1 170	-1 157	-1 157	-1 157
Overført til investeringsregnskap	12 887		0	0	0	0
Sum driftsutgifter	114 664	97 754	107 108	104 391	104 411	104 411
Bruk av bundne fond	996		8 050	5 750	5 750	5 750
Avsatt til bundne fond	5 402		0	0	0	0
Brutto driftsresultat	-47 368	-43 495	-46 573	-46 156	-46 176	-46 176

I 2015 er det budsjettetert med økte driftskostnader knyttet til vedlikehold av vann- og avløpsnett i kommunen. De økte kostnadene finansieres ved bruk av opparbeidede fond i henhold til vedlikeholdsplanen innenfor selvkostområdet vann og avløp.

Omlagging av retningslinjene vedrørende beregning av kapitalkostnadene renter medfører et bedre samsvar mellom regelverket for selvkostberegning og dagens markedsrenter. Endringen har medført at en kan nedjustere gebyrsatsene for avløp, og inntekten reduseres i budsjettet for 2015.

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Teknisk administrasjon	-1 458	1 297	1 327	1 327	1 327	1 327
Vann, avløp og renovasjon	-9 087	-10 819	-7 369	-7 369	-7 369	45 731
Veier, parker og idrettsanlegg	9 877	9 077	9 140	9 140	9 140	9 140
FDV – kommunale bygninger	22 464	19 898	19 572	19 361	19 361	19 361
Renholdere	15 877	14 997	15 264	14 845	14 845	14 845
Brann og feiervesen	9 696	9 045	8 639	8 840	8 860	8 860
Netto drift tekniske tjenester	47 368	43 495	46 573	46 156	46 176	99 276



De nye sentrale retningslinjer for beregning av selvkost gir som nevnt nå en bedre sammenheng mellom kalkulatoriske renter og dagens markedsnivå. Kalkulatoriske renter og avskrivninger i selvkostregnskapet viser kommunens kostnader med henholdsvis innlån og kapitalslit i investeringer knyttet til vann og avløp. Renter og avskrivninger føres på finansområdet, og nettoresultat på området for vann og avløp tilsvarer denne kostnaden. Endringen i renteberegningen medfører en nedgang, noe som gjenspeiler seg i netto driftsresultat for vann og avløp. Endring i gebyrgrunnlaget til abonnentene fremmes i egen sak.

Det er innarbeidet reduserte kostnader til FDV og renholdstjenestene som følge av innarbeidet tiltak om endring av skolestruktur og nedlegging av Skogfoss barnehage med kr. 718.600 i 2015.

Teknisk drift har 5 avdelinger med til sammen 83,75 årsverk.

Avdeling	Årsverk
Forvaltning, drift og vedlikehold	17,00
Renhold	35,31
Vann, avløp og renovasjon.	11,50
Kommunale veier	5,25
Brann og Feievesen	14,69
Sum årsverk	83,75

5.9.1 FDV – kommunale bygninger.

Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygninger har i alt 17 årsverk stillingshjemler. Fordelt slik; en avdelingsleder, tekniker, oppsynsmann, 14 årsverk vaktmester/fagarbeidere. Avdelingen har ansvar for drift og vedlikehold av kommunale formålsbygg, i alt 66.300 m². I tillegg leier kommunen inn ca. 3.300 m².

Avdelingens største budsjettpost er innkjøp av energi, ca. 7 - 8 mill. kr, samlet ca. 14 GWh til varme og lys.

5.9.2 Renhold – kommunale bygninger.

Avdelingen har i alt 35,31 årsverk. Totalt 42 ansatte i hel- og deltidsstillinger. Avdelingen ledes av avdelingsleder for renhold.

Tjenesten er daglig, periodisk og hovedrengjøring i alle bygg med kommunal virksomhet. Det er 10 skoler, 12 barnehager, alle helse- og pleieinstitusjoner ca. 10 enheter og øvrige bygg som Basen/Kino, bibliotek, brannstasjon, verksted, rådhuset og postgården.

Lønnskostnadene utgjør ca. 95 % av avdelingens budsjett.

5.9.3 Kommunale veier.

Veiavdelingen har i alt 5,25 årsverk, dvs. 1 oppsynsmann, 4,25 fagarbeidere (hvorav 0,25 på Bugøynes).

Kommunen eier og har vedlikeholdsansvar for ca. 157 km veier. Samt 3200 gatelys langs



riks-, fylkes- og kommunale veier.

Innkjøp av vintervedlikehold (brøyting, snørydding, strøing) er den største utgiften, ca. 4 mill. kr.

5.9.4 Vann, avløp, renovasjon.

Innenfor Vann, avløp og renovasjon er det i alt 11,5 årsverk. Bestående av avdelingsleder, avdelingsingeniør, konsulent, oppsynsmann og 7,5 årsverk fagarbeidere/driftsoperatører. Kommunen har 10 vannverk, 3 avløpsrensaneanlegg (silanlegg i Kirkenes og Sandnes, samt biologisk rensaneanlegg på Utnes). Ledningsnettet består av 136 km vannledninger, 126 km avløpsledninger og 2530 kummer.

Største enkelt utgift er kjøp av husholdningsrenovasjon fra ØFAS, nesten 13 mill. kr. Beløpet dekkes inn av renovasjonsgebyret.

5.9.5 Brann- og feiervesen.

Brann- og feiervesenet er organisert etter vedtak fattet i budsjett 2014. Bemanningen er på totalt 12 heltidsansatte og 8 deltidsansatte konstabler. Den kontinuerlige beredskapsvakta består av 2 kasernerte og 2 deltidskonstabler.

Brannordningen og bemanningen er slik:

Beredskap: Brannsjef, 4 utrykningsledere og 4 konstabler samt 8 deltidskonstabler.
Forebyggende avdeling: Avdelingsleder forebyggende (også varabrannsjef) og 2 feier-/tilsynstillinger.

I tillegg til branttjenesten benyttes vaktordningen til å utføre havnevaktjeneste, utenom ordinær arbeidstid, for kommunens havnevesen. Tjenesten blir godtgjort av havnevesenet.

5.10 Havn

	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Driftsinntekter						
Andre salgs- og leieinntekter	15 077	13 017	17 159	17 159	17 159	17 159
Overføringer med krav til motytelse	210	0	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	15 287	13 017	17 159	17 159	17 159	17 159
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	2 928	3 710	4 194	4 194	4 194	4 194
Sosiale utgifter	359	514	525	525	525	525
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	7 148	6 484	7 410	7 410	7 410	7 410
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	367	465	418	418	418	418
Overføringer	0	90	90	90	90	90
Avskrivninger	3 198	3 271	3 271	3 271	3 271	3 271



Fordelte utgifter	1 005	1 005	1 055	1 055	1 055	1 055
Sum driftsutgifter	15 005	15 539	16 963	16 963	16 963	16 963
Brutto driftsresultat	21 996	-2 522	196	196	196	196
Finansinntekter						
Renteinntekter og utbytte	9	0	0	0	0	0
Sum eksterne finansinntekter	9	0	0	0	0	0
Finansutgifter						
Renteutgifter og låneomkostninger	601	0	686	686	686	686
Avdrag på lån	1 573	1 638	1 710	1 710	1 710	1 710
Sum eksterne finansutgifter	2 173	2 265	2 396	2 396	2 396	2 396
Resultat eksterne finanstransaksjoner	43 901	-2 265	-2 396	-2 396	-2 396	-2 396
Motpost avskrivninger	3 198	3 271	3 271	3 271	3 271	3 271
Netto driftsresultat	1 316	-1 516	1 071	1 071	1 071	1 071
Interne finanstransaksjoner						
Bruk av bundne fond	2 712	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200
Sum bruk av avsetninger	2 712	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200
Avsatt til bundne fond	4 028	684	3 271	3 271	3 271	3 271
Sum avsetninger	4 028	684	3 271	3 271	3 271	3 271
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	0	0	0	0	0	0

Kirkenes havnevesens hovedoppgaver er å ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Sør-Varanger kommune har etter havne- og farvannsloven, og de bestemmelser som er gitt i medhold av denne loven. Havnevesenet skal tilrettelegge og bidra til utvikling av havne- og sjørelatert virksomhet, herunder ivareta sikkerhet og framkommelighet i farledene.

Havnevesenets drift omfatter farledsforvaltning og forretningsmessig virksomhet i form av utleie av kaier og arealer, salg av vann, landstrøm, fortøyning, slepeoppdrag m.m. Havneadministrasjonen har beredskapsfunksjoner innen akutt forurensing og havnesikring. Oppgaver spenner fra tilsyn og myndighetsutøvelse, saksbehandling, til salg av tjenester og ytelser etter forretningsmessige prinsipper.

Havnevesenets virksomhet finansieres av brukerbetalingen i form av anløpsavgift og vederlag. Prisene reguleres i lokal forskrift og prisregulativ som fastsettes årlig av havnestyret. På grunn av forventninger om økt antall anløp og økte utgifter til farledsforvaltning legges det til grunn økte inntekter fra anløpsavgift. Dette særlig som følge av oljeomlastning i sjøområdet. Havnevesenet planlegger omfattende vedlikehold på betongkonstruksjoner. Utgiftene foreslås dekket ved bruk av fond.

Havneadministrasjonen har 7 stk. 100 % stillinger. Mannskap til Kraft Johansen engasjeres ved behov. Havnevesenet kjøper tjenester hos Kirkenes brannvesen slik at havneanleggene og farleden er tilgjengelig for brukerne døgnet rundt hele året.



6. Investeringsplan 2015-2018

6.1. Økonomiske oversikter investering

6.1.1. Driftsbudsjett investering

(tall i 1000)	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Inntekter						
Salg av driftsmidler og fast eiendom	885	0	0	0	0	0
Andre salgsinntekter	9 918	0	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	16 327	12 068	13 926	24 300	2 130	1 800
Statlige overføringer	0	0	0	0	0	0
Andre overføringer	5 000	0	0	0	0	0
Renteinntekter og utbytte	317	0	0	0	0	0
Sum inntekter	32 447	12 068	13 926	24 300	2 130	1 800
Utgifter						
Lønnsutgifter, sosiale utgifter	16	0	0	0	0	0
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.prod.	86 006	65 539	48 204	63 700	11 870	32 200
Kjøp av tjenester som erstatter tj.prod.	0	0	0	0	0	0
Overføringer	18 773	14 568	8 426	12 300	4 130	3 800
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0	0	0	0
Fordelte utgifter	25	0	0	0	0	0
Sum utgifter	104 820	80 107	56 630	76 000	16 000	36 000
Finansransaksjoner						
Avdrag på lån	18 550	0	6 050	6 050	6 050	6 050
Utlån	20 518	0	10 000	10 000	10 000	10 000
Kjøp av aksjer og andeler	1 883	2 169	2 422	2 422	2 422	2 422
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	18 000	0	0	0	0	0
Avsatt til bundne investeringsfond	613	0	1 500	1 500	1 500	1 500
Avsatt til likviditetsreserve	0	0	0	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	59 565	2 169	19 972	19 972	19 972	19 972
Finansieringsbehov	131 937	70 208	62 676	71 672	33 842	54 172
Dekket slik:						
Bruk av lån	61 501	64 406	37 204	61 700	23 870	44 200
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	6 821	0	7 550	7 550	7 550	7 550
Overført fra driftsbudsjettet	13 418	0	0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	46	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	325	1 223	15 500	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	49 827	4 579	2 422	2 422	2 422	2 422
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Sum finansiering	131 937	70 208	62 676	71 672	33 842	54 172
Udekket/udisponert	0	0	0	0	0	0

**6.1.2. Budsjettskjema 2A – investering**

(tall i 1000)	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Investeringer i anleggsmidler	104 820	80 107	56 630	76 000	16 000	36 000
Utlån og forskutteringer	22 401	2 169	12 422	12 422	12 422	12 422
Avdrag på lån	18 550	0	6 050	6 050	6 050	6 050
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0	0	0
Avsetninger	18 614	0	1 500	1 500	1 500	1 500
Årets finansieringsbehov	164 384	82 276	76 602	94 972	34 972	54 972
Finansiert slik:						
Bruk av lånemidler	61 501	64 406	37 204	61 700	23 870	44 200
Inntekter fra salg av anleggsmidler	885	0	0	0	0	0
Tilskudd til investeringer	5 000	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	23 147	12 068	21 476	31 850	9 680	9 350
Andre inntekter	10 235	0	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	100 768	76 474	58 680	93 550	33 550	53 550
Overført fra driftsbudsjettet	13 418	0	0	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	50 198	5 802	17 922	2 422	2 422	2 422
Sum finansiering	164 384	82 276	76 602	95 972	35 972	55 972
Udekket/udisponert	0	0	0	0	0	0

For 2015 er samlet planlagt investeringskostnad 76,6 mill.kr. I overkant av 56 mill.kr gjelder investeringer i anleggsmidler. Resterende er budsjettet utlån i form av startlån, og forvaltning av eksisterende utlån. Det søkes om 10 mill.kr til startlån i Husbanken for 2015. Finansieringsbehovet er på 61,8 mill.kr, i underkant av 49 % av finansieringsbehovet i 2015 dekkes av låneopptak, inklusiv startlån, totalt 37,2 mill.kr. Momskompensasjon fra investering går i sin helhet tilbake til prosjektene, og flere av prosjektene foreslås dekket av investeringsfond.

**6.1.3. Budsjettskjema 2B – investering**

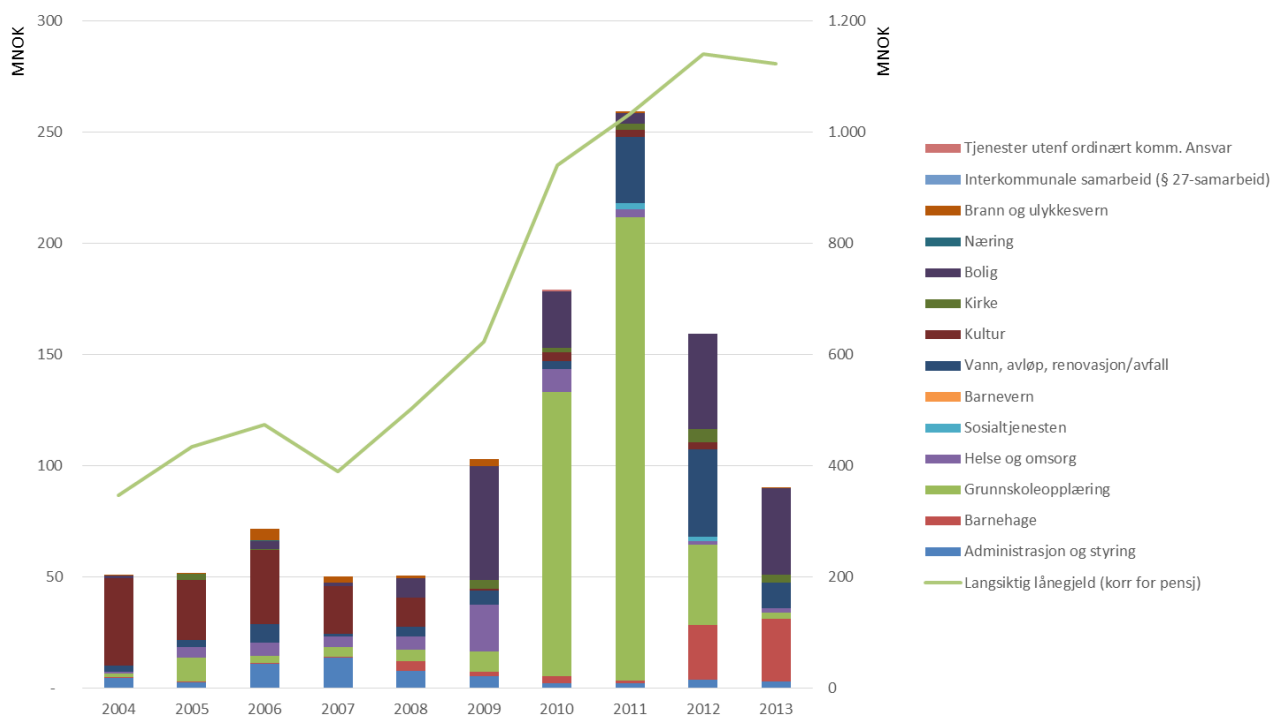
Rådmannens forslag til prosjekter i planperioden er som følgende:

(tall i 1000)	Budsjett 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
Egenkapitalinnskudd - KLP	2 422	2 422	2 422	2 422
Bruk av investeringsfond - fond 2545018	2 422	2 422	2 422	2 422
Startlån og utlån, renter og avdrag	10 000	10 000	10 000	10 000
Avdrag lån	6 050	6 050	6 050	6 050
Avsetn til fond	1 500	1 500	1 500	1 500
Mottatte avdrag	7 550	7 550	7 550	7 550
Låneopptak - Husbanken	10 000	10 000	10 000	10 000
Kirkebygg – Vedlikehold og oppgradering	2 000	2 000	2 000	2 000
Låneopptak	2 000	2 000	2 000	2 000
Kommunale veier	2 000	2 000	2 000	2 000
Momskompensasjon	400	400	400	400
Låneopptak	1 600	1 600	1 600	1 600
It-investeringer	1 500	1 000	1 000	1 000
Momskompensasjon	300	200	200	200
Låneopptak	1 200	800	800	800
Utstyrsoppgradering tekniske tjenester	1 000	1 000	1 000	1 000
Kommunale bygg og uteareal	3 000	3 000	3 000	3 000
Idrettsbygg oppgradering	2 000	2 000	2 000	2 000
Momskompensasjon	1 200	1 200	1 200	1 200
Låneopptak	4 800	4 800	4 800	4 800
Ombygging Kirkenes legesenter	130			
Momskompensasjon	26			
Låneopptak	104			
Nye Kirkenes sykehus, infrastruktur			5 000	
Låneopptak			5 000	
Skytterhusfjellet – opparbeidelse av boligfelt II	14 000			
Momskompensasjon	2 800			
Bruk av investeringsfond - fond 2545018	7 500			
Låneopptak	3 700			
Utbygging infrastruktur Slambanken	15 000	15 000		
Tilskudd privat samarbeid	7 500	7 500		
Momskompensasjon	1 500	1 500		
Låneopptak	6 000	6 000		
Utbygging havn Slambanken	15 000	15 000		
Bruk av fond Havnerelaterte formål - fond 2525401	8 000			
Låneopptak Havnerelaterte formål	7 000	15 000		
Prosjekt Bo- og avlastningssenter	1 000	35 000		
Momskompensasjon	200	7 000		



Tilskudd fra Husbanken		6 500		
Låneopptak	800	21 500		
Nytt kjøkken – Kirkenes nye sykehus				25 000
Låneopptak				25 000
Samlet investeringsbehov	56 630	76 000	16 000	36 000
Startlån - for videre utlån	10 000	10 000	10 000	10 000
Kjøp av aksjer og andeler	2 422	2 422	2 422	2 422
Avdrag lån (videre utlån)	6 050	6 050	6 050	6 050
Avsetning til fond	1 500	1 500	1 500	1 500
Samlet investeringsbehov inkl videre utlån	76 602	95 972	35 972	55 972
Sum momskompensasjon	6 426	10 300	1 800	1 800
Sum bruk av fond	17 922	2 422	2 422	2 422
Mottatte avdrag (videre utlån)	7 550	7 550	7 550	7 550
Tilskudd husbanken	0	6 500	0	0
Tilskudd privat samarbeid	7 500	7 500	0	0
Låneopptak - Husbanken	10 000	10 000	10 000	10 000
Låneopptak	27 204	51 700	14 200	34 200
Sum finansiering	76 602	95 972	35 972	55 972

Investeringskurven viste en topp i perioden 2010 til 2012 i forbindelse med bygging av nye Kirkenes barne- og ungdomsskole, men fremover vil kurven vise en nedgang og utfletting i investeringsnivået. En stor andel av investeringsmidlene de siste årene er disponert innenfor skole og oppvekst, men også vann og avløp og helse er prioritert.





6.2. Omtale investeringsprosjekter 2015-2018

6.2.1 Egenkapitalinnskudd KLP

Sør-Varanger kommune har som medeier i KLP forpliktelse til å styrke egenkapitalen i selskapet ved behov. Dette føres som kjøp av aksjer og andeler i investeringsregnskapet. Innskuddet for 2015 er 0,3 % av premiereservene, og vil for 2015 utgjøre 2,422 mill.kr. Tilsvarende beløp er lagt inn i hele planperioden.

I henhold til kommuneloven gis det ikke tilgang til å lånefinansiere kjøp av aksjer og andeler, og egenkapitalinnskudd i KLP må finansieres ved bruk av fond.

6.2.2 Startlån og utlån, renter og avdrag

Rådmannen foreslår at det for 2015 og videre i planperioden søkes om 10 mill.kr i låneopptak fra Husbanken til innvilgelse av Startlån. Lånene forvaltes av Lindorff, og utlånsvilkårene er i tråd med Husbankens regler. Sør-Varanger kommune beregner et rentepåslag på 0,25 % til dekning av administrative kostnader.

Husbanken har merket en økning i antall søknader om Startlån, noe som i 2014 gjorde at Sør-Varanger kommune ikke fikk utbetalt hele sitt omsøkte beløp på 20 mill.kr. Ubrukte lånemidler fra 2014 og et nytt låneopptak på 10 mill. kroner vil etter rådmannens vurdering være tilstrekkelig for 2015.

6.2.3 Kirkebygg – vedlikehold og oppgradering

Sør-Varanger menighet har utarbeidet en tilstandsrapport over kirkene i Sør-Varanger og en tilstandsrapport over kirkegårdene. Tilstandsrapporten avdekket et opprustningsbehov for kirkebyggene for til sammen 13,5 mill.kr. Av dette ble 8,5 mill.kr klassifisert som strakstiltak. Svanvik kirke er ferdigstilt, og i 2015 ønsker Sør-Varanger menighet å prioritere å rehabilitere taket i kirkeskipet på Kirkenes kirke, samt bygge universell adkomst til denne kirken. Ut over dette planlegges det videre arbeid med brannverntiltak på alle kirkebygg, ny lastebil og nye gjerder på kirkegårdene.

Sør-Varanger menighet har meldt at Bugøynes gravplass er i ferd med å bli for liten, og at det begynner å bli et stort behov for å igangsette arbeidet med utvidelse av denne.

6.2.4 IT-investeringer

Rådmannen foreslår å prioritere en samlet sum til it-investeringer i størrelsesorden 1,5 mill.kr for 2015. Rådmannen ønsker å prioritere midlene i prosjektet kalt «Digitalt førstevalg» som har til hensikt å romme investeringsbehovet for:

Investeringsmidler knyttet til tiltak i oppgaven med å vedlikeholde og videreutvikle kommunes IKT-infrastruktur knyttet til



- Kommunens omfattende interne og eksterne bredbåndinfrastruktur knyttet til kommunal tjenesteproduksjon
- Kommunens sentrale IT-tjenester, fellesløsninger og serverpark
- Kommunens tjenesteportefølje av sentrale fellesapplikasjoner og systemer, og enhetenes spesifikke fagapplikasjoner.
- Integrasjonsløsninger mellom både interne felles- og fagapplikasjoner og mellom kommunens systemer og eksterne samvirkende systemer.

Investeringsmidler knyttet til tiltak i gjennomføring av utviklingstiltak rettet mot digitaliseringsløsninger i kommunens forvaltning og tjenesteproduksjon.

6.2.5 Utstysoppgradering – felles maskinpark

Rådmannen foreslår en samlet rammebevilgning til utstysinvesteringer på 1 mill.kr i 2015.

Beløpet planlegges investert i 1 stk. liten hjullaster med utstyr som snøskuffe, sandstrøer og kosteapparat. Maskinen er primært tiltenkt brukt til snørydding, sandstrøing og kosting utenfor kommunale bygg, samt veier og fortauer i bykjernen, hvor det er trangt å komme til. Maskinen vil for øvrig bli brukt til andre generelle vedlikeholdsoppgaver ved kommunale bygg og veier i sommerhalvåret.

Videre er det behov for nytt høvelskjær til MAN lastebil, samt 1 stk. sitteklipper med tilhenger til klipping av gressplener rundt kommunale bygg.

6.2.6 Kommunale bygg og uteareal

Det er viktig at kommunale formålsbygninger er egnet for bruksformålet og at bygningene med tilhørende uteområder tilfredsstillende en rekke lover og forskrifter som ivaretar helse, miljø og sikkerhet.

Prioriterte områder er innen brannsikkerhet og miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Nødvendige tiltak innen brannsikkerhet og HMS generelt avdekkes ved at brukerne utfører ROS-analyser, og at bygningsmessige tiltak prioriteres sammen med bygningsforvalter, FDV. Miljørettet helsevern i barnehager og skoler er et samarbeidsprosjekt mellom kommuneoverlegen, barnehager og skoler, samt FDV.

6.2.7 Idrettsbygg - oppgradering

Rådmannen foreslår å videreføre prioritering av midler til opprustning og investering i parker, anlegg og idrettsanlegg med 2 mill. kroner i planperioden. Anleggene eies av Sør-Varanger kommune, men selve driften utføres av Barentshallene KF. Tilskuddet er en rammebevilgning og prosjektene prioriteres og styres av Barentshallene KF.



6.2.8 Ombygging av Kirkenes Legesenter

Kirkenes Legesenter har siden de ble etablert i lokalene opprettet to nye fastlegehemler. Dette, samt dagens krav til en moderne allmennpraksis og mer undersøkelsesutstyr har medført økte krav til areal. I tillegg har samhandlingsreformen medført at noen behandlingsformer har blitt overført til allmennpraksis, noe som også medfører økt arealbehov.

Rådmannen forslår at det avsettes kr. 130 000,- til et forprosjekt i budsjettet for 2015.

6.2.9 Nye Kirkenes sykehus – infrastruktur

Helse Nord er i gang med bygging av nytt sykehus på Skytterhusfjellet. Den 28. august 2013 vedtok kommunestyret at Sør-Varanger kommune skal inngå en avtale med Kirkenes sykehus om dekning av utomhus infrastruktur, adkomstvei, omlegging av vannledning samt avløpsanlegg med inntil 5,0 mill.kr, mot at Nye Kirkenes sykehus tilrettelegger innomhus infrastruktur tilstrekkelig til et kommunalt bygg.

Kommunestyrets vedtak medfører at det nye sykehuset nå dimensjonerer sine tekniske innomhus installasjoner på en slik måte at et kommunalt bygg kan benytte samme infrastruktur.

Kostnaden på 5 mill.kr og tilhørende finansiering er lagt inn i økonomiplanen i 2017.

6.2.10 Skytterhusfjellet – utvidelse av boligfelt B2F, del 2

Sør-Varanger kommune har per i dag kun 7 av 22 tomter ledig på Skytterhusfjellet. Disse tomtene synes vanskelig å få utbygd, da de har til dels vanskelig topografi. Samtidig virker det som at publikum venter på at neste område skal bli klart for tildeling. Mange anser området ned mot Prestevannet som svært pent, og har etterspurt tomter på dette området. På bakgrunn av etterspørselen anbefaler rådmann at man kommer i gang med utbyggingen av dette område så snart som mulig.

6.2.11 Utbygging infrastruktur/havn Slambanken

Behovet for nye industri-/ havnearealer beregnet for olje-/gassvirksomhet og tyngre industrivirksomhet oppleves som stadig mer prekært. Mangelen på denne type egnede arealer fører til at både lokale aktører og kommunen i økende grad taper i konkurransen med allerede etablerte havnerelaterte arealer i andre regioner i nord (Tromsø, Hammerfest), i forhold til oppdrag på norsk og russisk sokkel. Det utlyses stadig konkurranser om oppdrag som forutsetter at denne type infrastruktur allerede er etablert. I den fasen Sør-Varanger kommune nå befinner seg i er denne type investeringer å betrakte som særlig risikofylt og det er forventninger til at kommunen involverer seg gjennom (del)finansiering av utbygging.

Forutsetningen for kommunal deltakelse må imidlertid vær betinget av at kommunen også får del i inntektene som forventes komme gjennom en konkretisering av den allerede fremforhandlede intensjonsavtale som foreligger mellom kommunen og Tschudi Kirkenes. Andre umiddelbare effekter av en slik satsing vil være at vi kan tilby ØFAS nye og større



arealer for deres virksomhet, og at vi kan flytte fremtidige steintransporter helt bort fra sentrum.

6.2.12 Prosjekt Bo- og avlastningssenter

Rådmannen ønsker å se på muligheten for å løse utfordringene vedrørende unge funksjonshemmedes behov for egen omsorgsbolig sammen med et økende behov for utvidelse av avlastningstilbudet Villa aktiv. Sør-Varanger kommune har pr i dag flere unge funksjonshemmede som aldersmessig nærmer seg målgruppen for å flytte i egen bolig, uten at kommunen i dag kan tilby lokaler som er egnet for formålet. Samtidig ser en at Villa aktiv sine lokaler på Sandnes ikke er tilstrekkelige for dagens aktivitet, og en har et stort og økende behov for utvidelse.

Rådmannen ønsker en utredning av muligheten for samlokalisering og samdrift av et felles bo- og avlastningssenter. Både forslag til investerings- og driftsløsninger må komme ut av en slik forundersøkelse, og gi grunnlag for en eventuell bygging i 2016.

Rådmann foreslår at det avsettes 1 mill.kr til forprosjektet i 2015, og at det legges inn en stipulert kostnad til selve byggingen i investeringsregnskapet for 2016 på 35 mill.kr.

6.2.13 Kjøkken – samfinansiering med Kirkenes sykehus

Som kjent driver kommunen i dag produksjonskjøkken i kjelleren på Wesselborgen sykehjem. Kjøkkenet er utrangert og drives i dag på dispensasjon. Rådmannen ser at en må finne en annen løsning for kjøkkendrift enten sammen med andre, eventuelt alene. Det vil uavhengig av hvilken løsning en velger påløpe utgifter til investering.

Sør-Varanger kommunestyre gav 24. april 2014 «sin tilslutning til å gå videre med selskapsdannelse av et AS sammen med Helse Finnmark om et felles produksjonskjøkken. Produksjonskjøkkenet skal etableres i Nye Kirkenes sykehus og fremstå som et driftsselskap. Kommunestyret vedtar videre at intensjonen er en eierandel på 50 % hver.

Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle en selskapsavtale på vegne av kommunen. Selskapsavtalen skal endelig vedtas av kommunestyret.»

Bakgrunnen for vedtaket var at rådmannen mente at det vil være fornuftig å bygge videre på prosjektet om felles produksjonskjøkken som ble utarbeidet i årene 2004-2006 og at kommunestyret skulle vedta lignende intensjonsavtale som den gang. Helse Finnmark var også enig i dette.

I 2005 ble det utarbeidet en prosjektrapport av Bedriftsrådgivning hvor flere forhold rundt en felles etablering ble utredet. Blant annet organisasjonsform og eierforhold.

Siden helseforetakene ikke kan gå inn som en del av et interkommunalt selskap virker det som at selskapsmodellen, ført etter selskapsloven, er den modellen som er å foretrekke. Dette ble også anbefalt av den felles prosjektgruppen i 2005. Også helseforetaket gav sin tilslutning til denne organisasjonsformen.

Investeringskostnader ved bygging av nytt kjøkken er prosjektert til 50 mill.kr. Kommunens andel av en bygging av felles kjøkken er lagt inn i økonomiplanen med 50 % av investeringskostnadene, det vil si 25 mill.kr i 2018.

Til Sør-Varanger Kommune.

Forslag til budsjett for 2015 for eldrerådet i Sør-Varanger.

Honorarfor 7 personer (6 møter).....	kr. 12.600,-
Den internasjonale Eldredag.....	Kr. 31.000,-
Arrangement (våren 2015 for eldre i Sør-V.	Kr. 25.000,-
Kjøregodtgjørelse for møter og befarings.....	kr. 15.000,-
Kurs og opplæring.....	kr. 20.000,-
Eldrerådskonfeansen i Lakselv.....	kr. 12.000,-
Totalt.....	Kr.113.600,-

Andel sekretærlønn er ikke tatt med men gjør oppmerksom på at vi etter loven har krav på inntil 1/3 stilling.

Kirkenes 20.10.2014.

For Eldrerådet i Sør-Varanger.



Henry Håkonsen.

Leder.