



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

MØTEINNKALLING

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 14.12.2011
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Møtetid: Kl. 11:30

Ved eventuelt forfall, er representantene selv ansvarlig for å innkalle vara.

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Kirkenes,01.12.2011

Cecilie Hansen
Ordfører

SMW

SAKSLISTE:

| Saksnr.: | Sakstittel: | ArkivsakID: | |
|----------|---|-------------|--|
| 166/11 | SØKNAD OM DISPENSASJON PBL § 19 - KIRKENES AVLØPSRENSSEANLEGG Saksordfører: Anita Brekken | 11/1454 | |
| | | | |
| 167/11 | REGULERINGSPLAN FOR OMRÅDE I MUNKEFJORD - GNR 14 BNR 3 Saksordfører: Anita Brekken | 10/1246 | |
| | | | |
| 168/11 | BARENTSDAGENE 2012 Saksordfører: Tove Alstadsæter | 11/2330 | |
| | | | |
| 169/11 | STARTLÅN 2012 Saksordfører: Tove Alstadsæter | 11/2526 | |
| | | | |
| 170/11 | KOMMUNALE GEBYRER-FASTSETTELSE AV SLAMGEBYR FOR 2012 Saksordfører: Stian Celius | 11/2340 | |
| | | | |
| 171/11 | KOMMUNALE GEBYRER - FASTSETTELSE AV VANN- OG AVLØPSGEBYRER 2012 Saksordfører: Stian Celius | 11/2296 | |
| | | | |
| 172/11 | KOMMUNALE GEBYRER-FASTSETTELSE AV AVFALLSGEBYR FOR 2012 Saksordfører: Stian Celius | 11/2316 | |
| | | | |
| 173/11 | GEBYRER FOR GRAVEMELDINGER 2012 Saksordfører: Egil Kalliainen | 11/2378 | |
| | | | |
| 174/11 | FORSLAG TIL NYTT GEBYRREGULATIV FOR VIRKSOMHETSOMRÅDE PLAN OG BYGGESAK Saksordfører: Lena Norum Bergeng | 11/2462 | |
| | | | |
| 175/11 | KOMMUNALE AVGIFTER, FEIE- OG TILSYNSGEBYR 2012 Saksordfører: Egil Kalliainen | 11/2463 | |



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

| | |
|---|-----------------------|
| Saksbehandler: Trond Marthinussen Virksomhetsleder: , tlf. | Dato: 17.11.2011 |
| Arkivkode: K2-L42, GBN-27/567 | Arkivsaksnr.: 11/1454 |
| Saksordfører: Anita Brekken | |

SAKSGANG

| Behandling: | Møtedato: | Saksnr.: |
|-------------------------------|------------|----------|
| Utvalg for plan og samferdsel | 30.11.2011 | 004/11 |
| Formannskapet | 14.12.2011 | 166/11 |

SØKNAD OM DISPENSASJON PBL § 19 - KIRKENES AVLØPSRENSSEANLEGG

Vedlagte dokumenter:

| Nr. | Dok.dato | Tittel |
|-----|------------|--|
| 1 | 18.11.2011 | d-1, e1-e12 |
| 2 | 18.11.2011 | SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK, B1, B2, C1 |

Dokumenter i saken:

| <u>Dok.dato</u> | <u>Type</u> | <u>Avsender/mottaker</u> | <u>Tittel</u> |
|-----------------|-------------|--------------------------|--|
| 03.06.2011 | I | Sweco Norge AS | BYGGESØKNAD |
| 29.06.2011 | U | Alta Sweco as | FØLGESKRIV TIL BYGGESAK 27/567 |
| 13.07.2011 | I | Sweco Norge AS | SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK |
| 16.09.2011 | I | Arbeidstilsynet | VEDTAK OM SAMTYKKE PÅ VILKÅR OG GEBYR |

| | | | |
|------------|---|---------------------------|--|
| 05.10.2011 | I | Sweco Norge AS | SØKNAD OM IGANGSETTINGSTILLATELSE - IGANGSETTING GRUNNARBEIDER |
| 07.10.2011 | I | Arkitektkontoret Amundsen | SITUASJONSPLAN - TEGNINGS- /DISTRIBUSJONSLISTE |
| 19.10.2011 | U | Sweco Norge AS | VEDTAK, IGANGSETTINGSTILLATELSE GRUNNARBEIDER GBNR 27/567 KIRKENES |
| 31.10.2011 | I | Sweco Norge AS | ARBEIDSTEGNINGER-KIRKENES AVLØPSRENSSEANLEGG |

Kort sammendrag:

Sør-Varanger kommune ved FDV har i forbindelse med etablering av avløpsrenseanlegg engasjert Sweco Norge AS til å ta seg av utferdigelse av bygge søknad. Bygget som skal inneholde avløpsrenseanlegget og garasje har en gesimshøyde på ca 9,5 meter, og ønskes oppført uten heis og bygningstekniske krav til universell utforming. Lokaliseringen av renseanlegget ble vedtatt i kommunestyret 6.mai 2009 sak 32/09. I tillegg så har tiltakets plassering vært gjenstand for dispensasjonsbehandling tidligere i år da plasseringen var i strid med gjeldende reguleringsplan for området. Arealet var ihht reguleringsplan avsatt til offentlig parkering – sak 038/11. Dispensasjonssøknaden ble innvilget.

Faktiske opplysninger:

Sweco Norge AS søker om dispensasjon fra PBL § 29-4 (høyde) og TEK 10 §§12-1 og 12-3 (universell utforming / heis) for oppføring av aktuelle bygning. PBL § 29-4 beskriver at det ikke er tillatt å oppføre bygning med gesimshøyde over 8 meter og mønehøyde over 9 meter med mindre dette er hjemlet i plan. Gjeldende reguleringsbestemmelse for Prestøya industriområde inneholder ikke hjemmel til å oppføre et bygg med gesimshøyde over 8 meter. Gjennomføringen av tiltaket slik omsøkt vil derfor være avhengig av at det blir innvilget dispensasjon fra PBL § 29-4 da renseanleggets prosesstekniske installasjoner krever en bygning slik omsøkt. Hva angår søknad om dispensasjon fra Teknisk forskrift, så beskriver ansvarlig søker at omsøkte bygning ikke skal ha faste arbeidsplasser, og at arbeidsprosessene som skal utføres på renseanlegget ikke passer for personer med funksjonsnedsettelse.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Ingen negativ betydning.

Infrastruktur:

Ingen negativ betydning.

Barn og ungdom:

Ingen negativ betydning.

Kompetansebygging:

Ingen negativ betydning.

Økonomi:

Ingen negativ betydning.

Universell utforming, jfr. bestemmelser i plan- og bygningslov:

Alternative løsninger:

Med hjemmel i Plan- og Bygningsloven § 19-2 avslår Utvalg for Plan og Samferdsel dispensasjonssøknaden, og gir ikke tillatelse til oppføring av bygning for renseanlegg slik omsøkt.

Utvalget begrunner selv vedtaket.

Forslag til innstilling:

Med hjemmel i Plan- og Bygningsloven § 19-2 innvilger Utvalg for Plan og Samferdsel dispensasjonssøknaden, og gir tillatelse til oppføring av bygning for renseanlegg/garasje med gesimshøyde på 9,5 meter.

Begrunnelse: Hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra blir ikke vesentlig tilsidesatt, og fordelene ved gjennomføringen av tiltaket er etter en samlet vurdering større enn ulempene da etablering av dette renseanlegget vil gi miljømessige fordeler.

Behandling 30.11.2011 Utvalg for plan og samferdsel

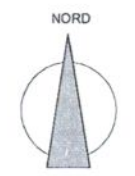
Saksordfører: Roger Bruer

Utvalg for plan og samferdsels vedtak i sak 004/11:

Saken ble vedtatt oversendt formannskapet.

Bente Larssen
rådmann

D-1



- NYBYGG
- GRESSBAKKE
- FAST DEKKE

Gnr: 27 / Bnr: 567
Tomteareal: 1465,8 m²

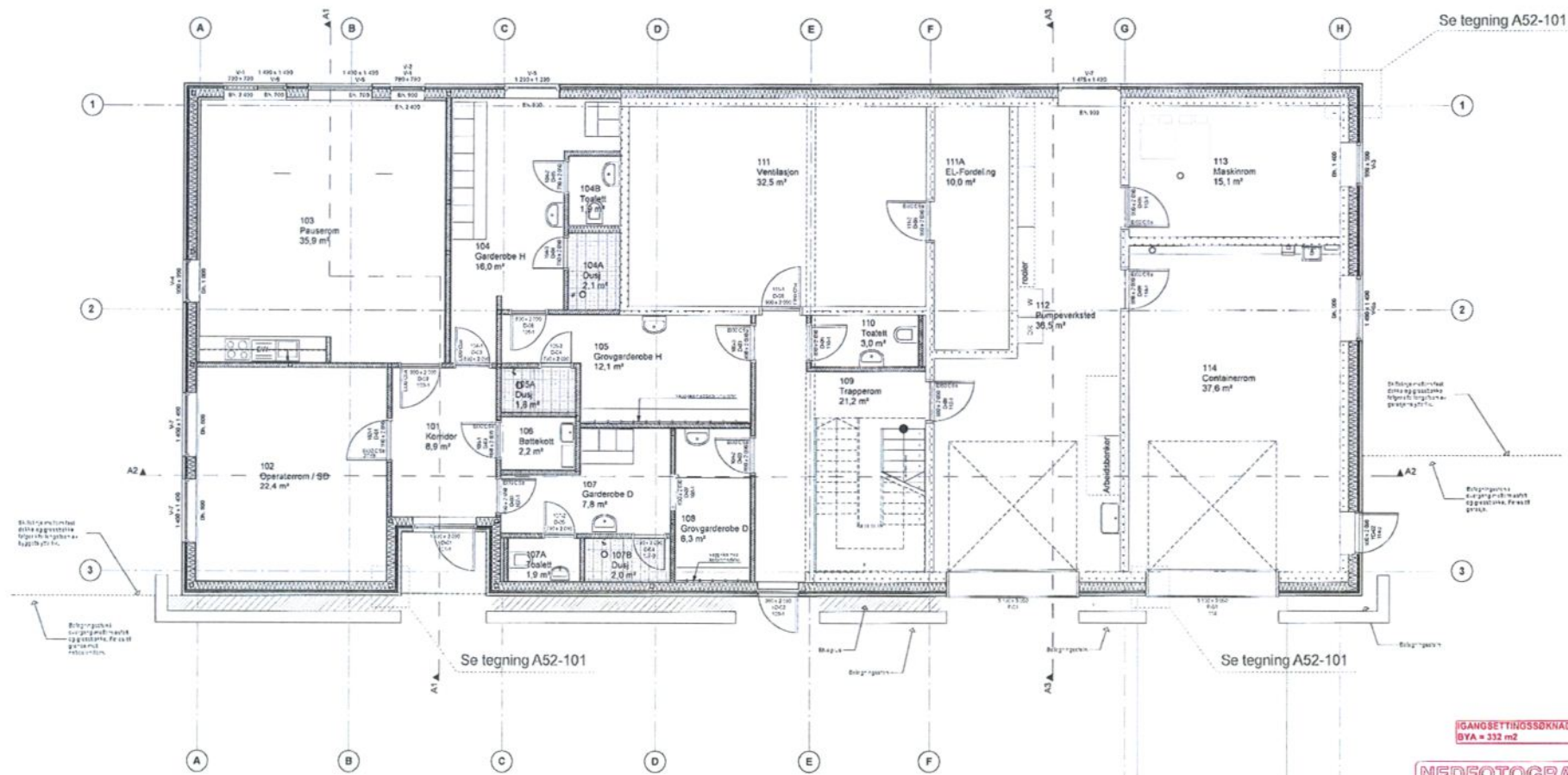
| | | | | |
|------|------------|------|-------|----------|
| Rev. | Revisjoner | Dato | Sign. | Kontroll |
|------|------------|------|-------|----------|

SØR-VARANGER KOMMUNE
KIRKENES AVLØPSRENSSEANLEGG

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|----------------|---------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> ARKITEKT | Arkitektkontoret Amundsen AS Postboks 101, 9251 Tromsø ba@arkitektamundsen.no | Tlf. 77 60 69 70 Faks 77 60 77 19 | Saksbeh. BA | Tegner PBA | Kontrollert BA |
| <input type="radio"/> BYGGETEKNIKK | SWECO AS Postboks 931, 9259 Tromsø fredrik.hansen@sweco.no | Tlf. 77 60 09 00 Faks 77 60 09 01 | | | |
| <input type="radio"/> VVS-TEKNIKK | Sirilen AS Postboks 349, 9254 Tromsø e.nas@stetenvvt.no | Tlf. 77 60 00 37 Faks 77 60 00 40 | | | |
| <input type="radio"/> ELEKTROTEKNIKK | INOR AS Postboks 212, 9253 Tromsø lah@inor.no | Tlf. 92 65 79 00 | | | |
| <input type="radio"/> VVA-PROSESS | SWECO AS Postboks 931, 9259 Tromsø runa.sandberg@sweco.no | Tlf. 77 60 09 00 Faks 77 60 09 01 | | | |

Lagingsst:

| | | |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|
| <h1>Situasjonsplan</h1> | Tegner PBA/KB | Kontrollert BA |
| | Prosjektnummer: 09-53 | |
| | Målestokk: 1:500 | Dato: 20.01.2011 |
| <h2>A10-1</h2> | | Rev. |

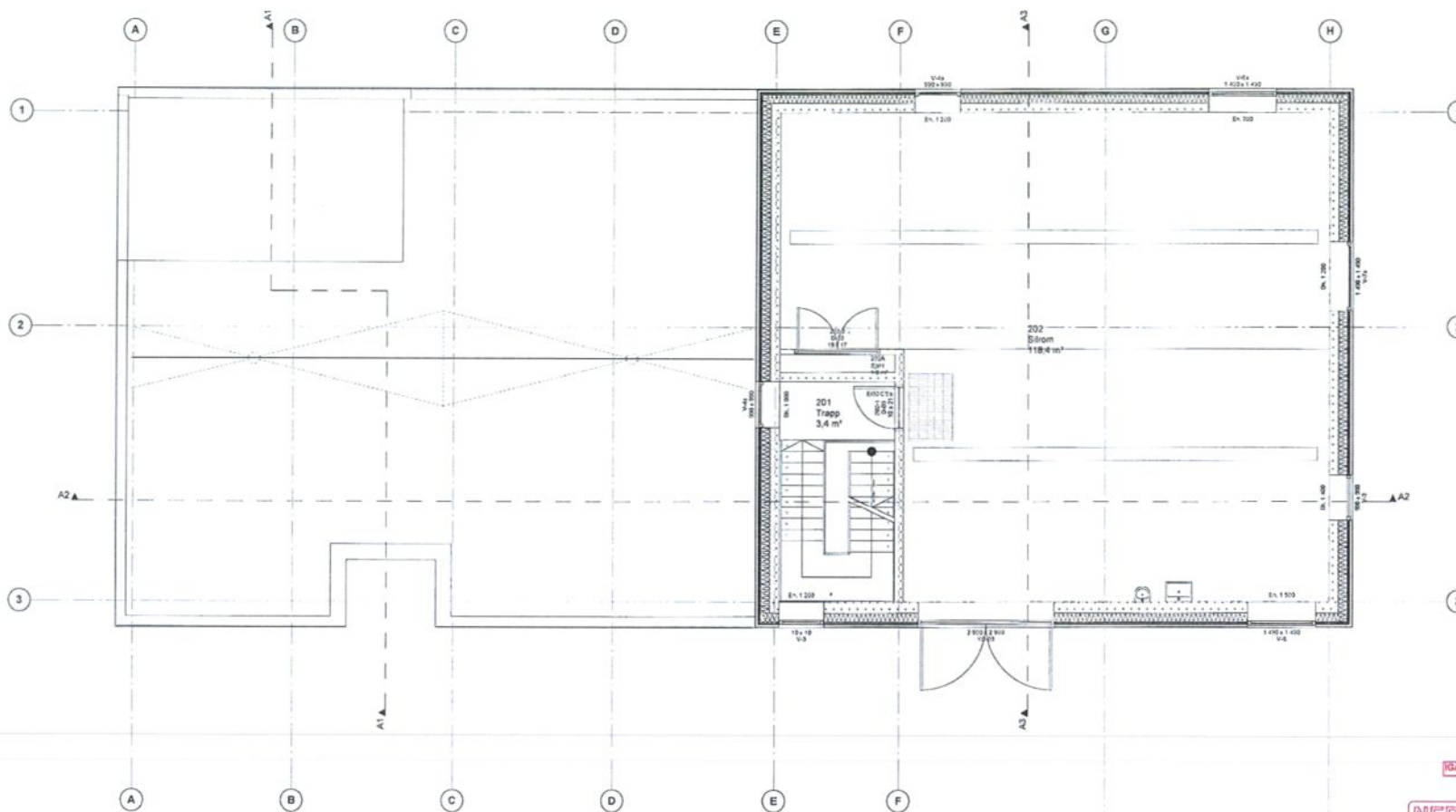


IGANGSETTINGSSØKNAD
BYA = 332 m²

NEDFOTOGRAFERT
TILBUDSTEGNING

| SDRÅRÅRDEGENKOMPULS | | KIRKENES AVLØPSRENSSEANLEGG | |
|----------------------------------|--------------|-----------------------------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> | ARBEIDET | Arbeidsplan | 10.01.2024 |
| <input type="radio"/> | BYGGETEKNING | Byggetekning | 10.01.2024 |
| <input type="radio"/> | VEIETEGNING | Veietekning | 10.01.2024 |
| <input type="radio"/> | ELBETEGNING | Elbetegning | 10.01.2024 |
| <input type="radio"/> | VANNRENS | Vannrens | 10.01.2024 |

| | | | |
|----------------|--|--------------|------------|
| Plan 1. etasje | | Skisse | 10.01.2024 |
| A22-101 | | Byggetekning | 10.01.2024 |

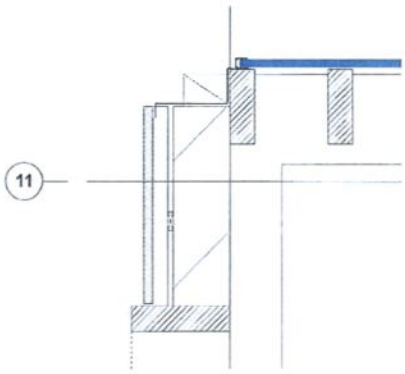


IGANGSETTINGSØKNAO

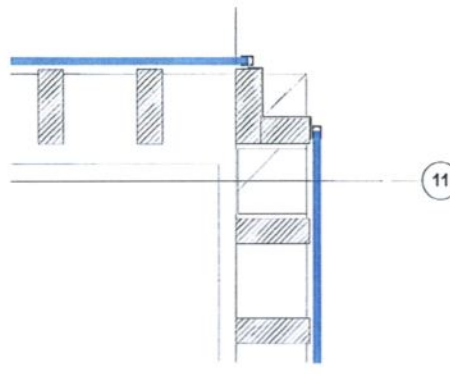
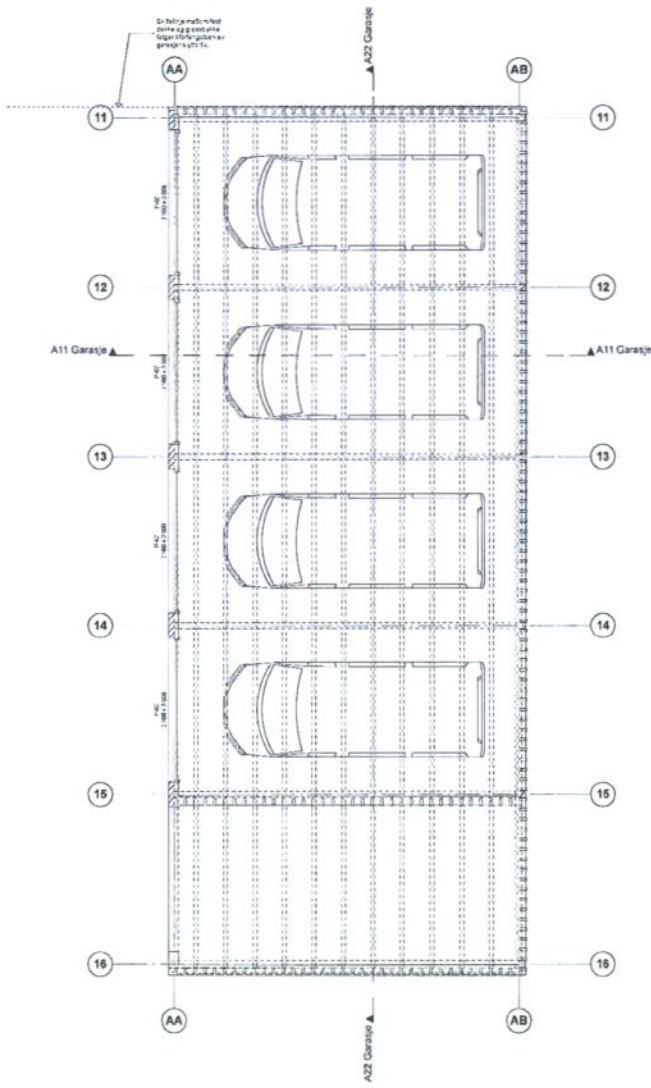
NEDFOTOGRAFERT

TILBUDSTEGNING

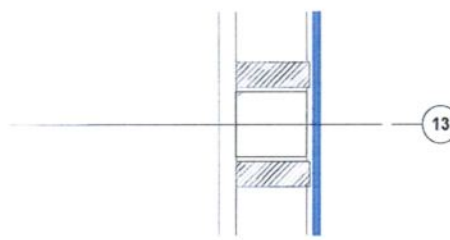
| | | | |
|--|---|---|---|
| SØKNAVNINGENHETEN KIRKENES AVLØPSRENSEANLEGG | | Teg. No. 102 Teg. No. 102 | |
| ● AVBYTT ○ BYGGTEKNIKK ○ L. BYGGTEKNIKK ○ BYGGTEKNIKK ○ L. BYGGTEKNIKK | Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse | Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse | Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse Avviksbeskrivelse |
| Plan 2. etasje | | Teg. No. 102 | Teg. No. 102 |
| A22-102 | | Teg. No. 102 | Teg. No. 102 |



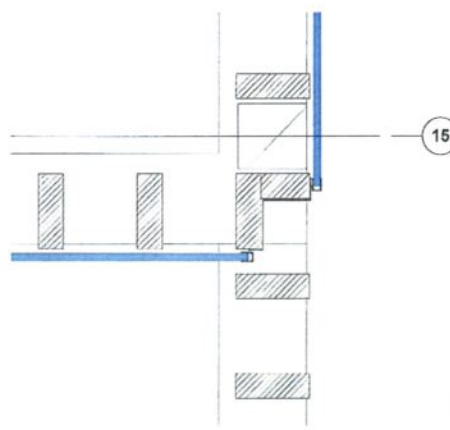
11



11



13



15

IGANGSETTINGSSØKNAD
BYA = 127 m²

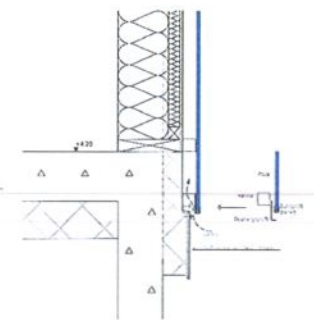
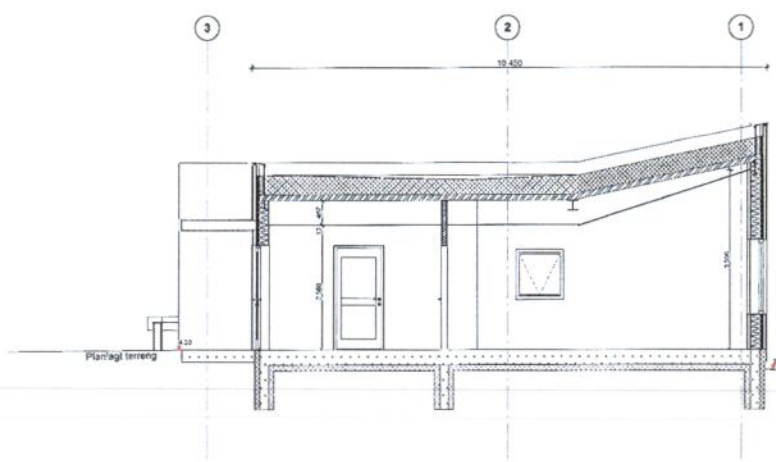
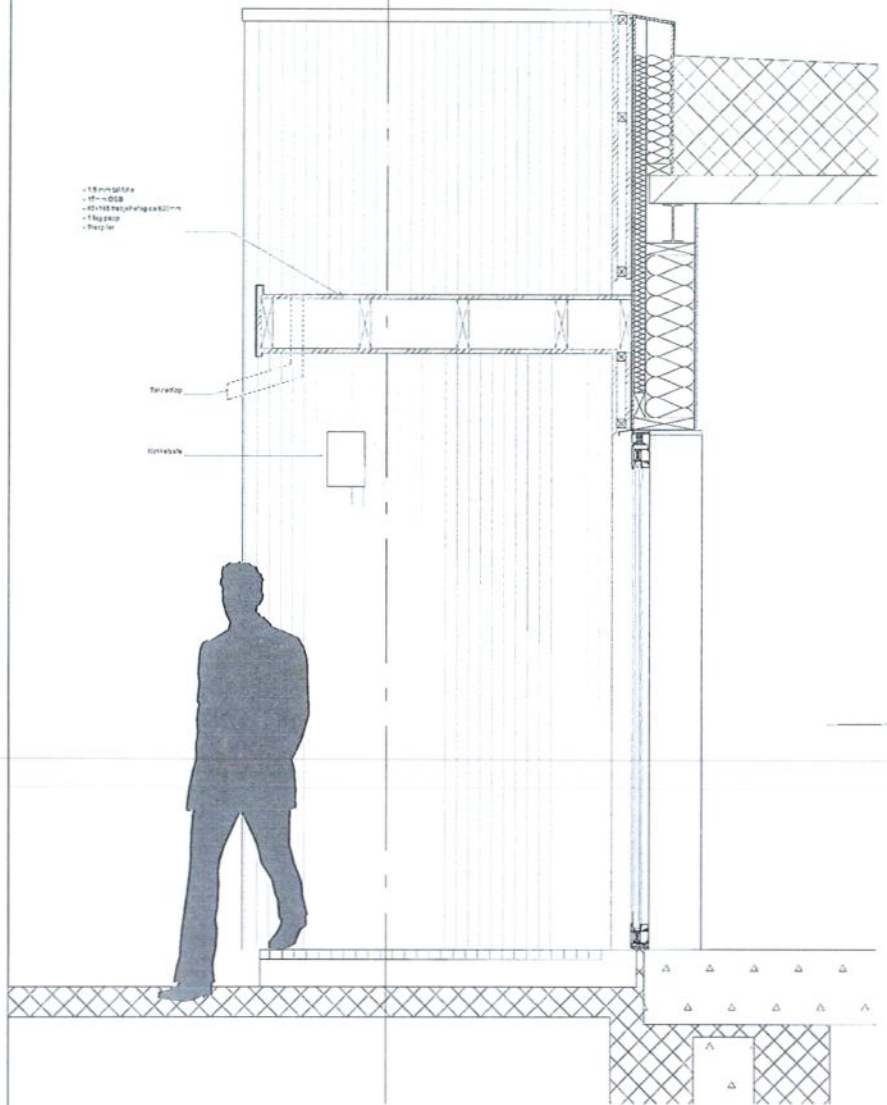
NEDFOTOGRAFERT

TILBUDSTEGNING

| SØKNADSGRUNDLAG | | | | |
|---|------------------|-------------|----------|----------|
| KIRKENES AVLØPSRENSANLEGG | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> ANFØRT | ANSØKER/UTVILKER | NR. 1718/13 | BRUKS- / | BYGGE- / |
| <input type="radio"/> BILGJØRTE | PROSJEKTANT | NR. 1718/13 | BRUKS- / | BYGGE- / |
| <input type="radio"/> UTSKJUTT | PROSJEKTANT | NR. 1718/13 | BRUKS- / | BYGGE- / |
| <input type="radio"/> BEFØRTE | PROSJEKTANT | NR. 1718/13 | BRUKS- / | BYGGE- / |
| <input type="radio"/> UARBEIDET | PROSJEKTANT | NR. 1718/13 | BRUKS- / | BYGGE- / |

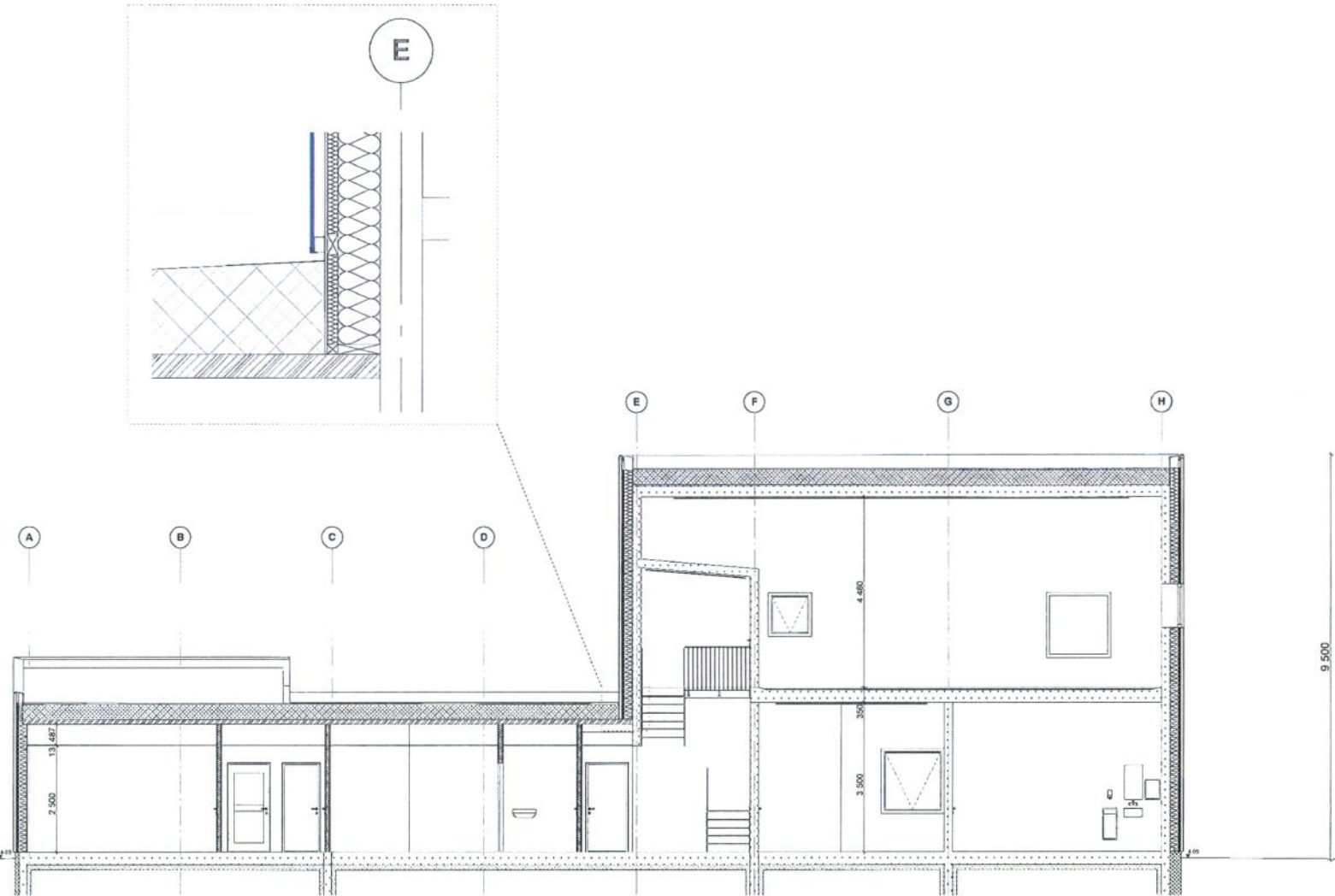
| | | | |
|--------------|-------|-------|-------|
| Plan garasje | 1:100 | 1:100 | 1:100 |
| | 1:100 | 1:100 | 1:100 |
| A22-104 | - | - | - |

AB



GANGSETTINGSØKNAD
 NEDFOTOGRAFERT
 TILBUDSTEGNING

| SØKNADSDOKUMENT | | Tittel | | Dato | |
|--|---|---|---|---|---|
| KIRKENES AVLØPSRENSSEANLEGG | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ARBEID ○ BUDGETT ○ UTSKJEDNING ○ KOSTNADREGNING ○ KLARFØRSELSE | <ul style="list-style-type: none"> • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT | <ul style="list-style-type: none"> • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT | <ul style="list-style-type: none"> • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT | <ul style="list-style-type: none"> • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT | <ul style="list-style-type: none"> • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT • PROJEKT |
| Snitt A1 | | A30-101 | | | |



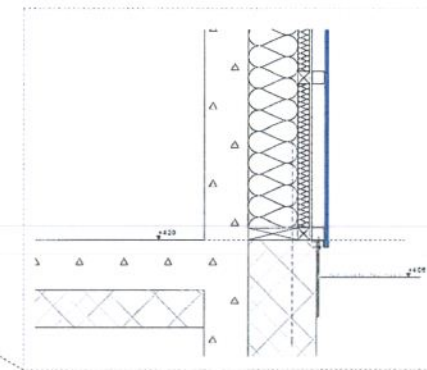
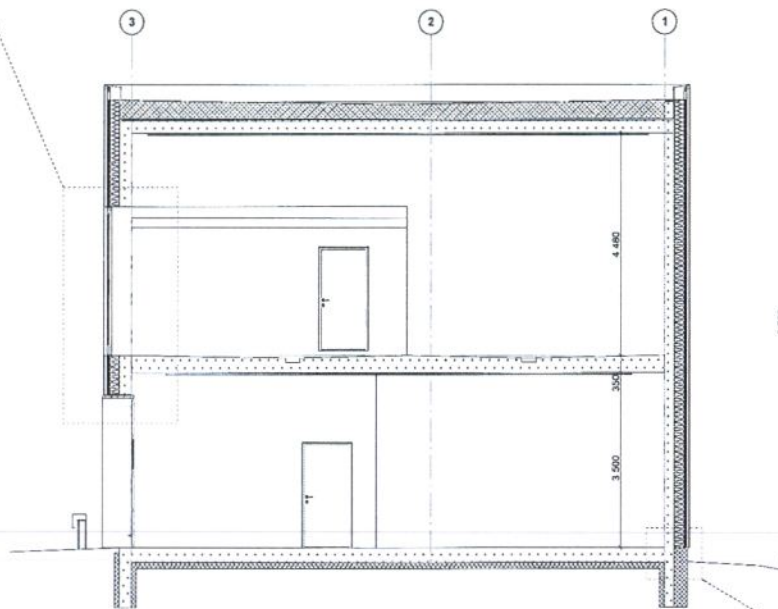
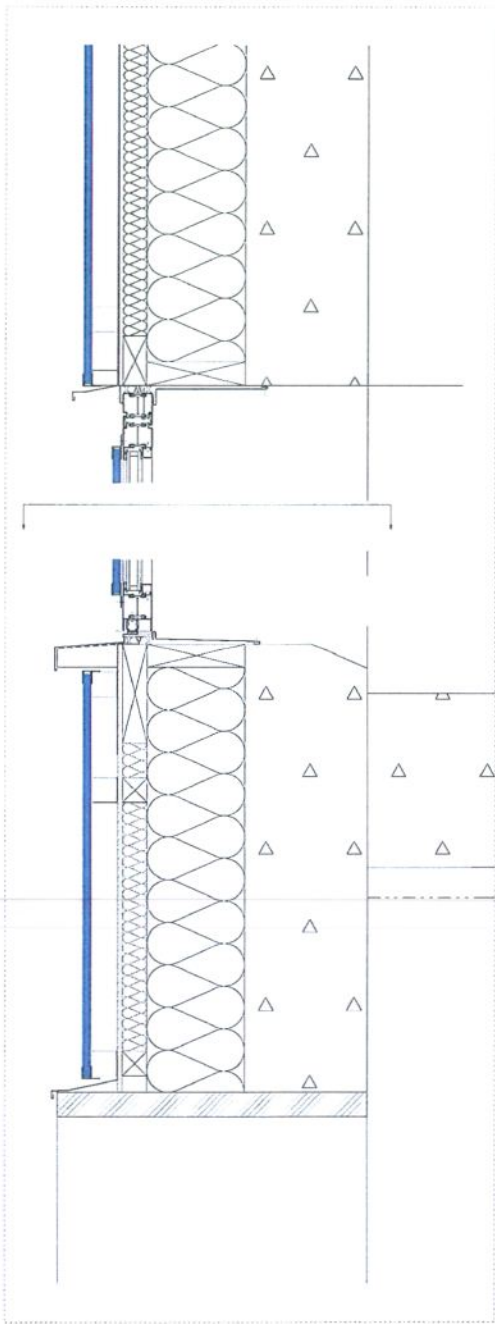
(GANGSETTINGSOKHAD)

NEDFOTOGRAFERT

TILBUDSTEGNING

| Prosjekt | | E-tittel | | Dato | |
|--|--|--|---|---|---|
| KIRKENES AVLØPSRENSSEANLEGG | | KIRKENES AVLØPSRENSSEANLEGG | | 2014 | |
| <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> ARBEID <input type="radio"/> DRIF <input type="radio"/> VEDLETT <input type="radio"/> PLANLEGGING <input type="radio"/> UTVISNING | <ul style="list-style-type: none"> ANSVARLIG DRIF VEDLETT PLANLEGGING UTVISNING | <ul style="list-style-type: none"> TRUKKET DRIF VEDLETT PLANLEGGING UTVISNING | <ul style="list-style-type: none"> DRIF VEDLETT PLANLEGGING UTVISNING | <ul style="list-style-type: none"> DRIF VEDLETT PLANLEGGING UTVISNING | <ul style="list-style-type: none"> DRIF VEDLETT PLANLEGGING UTVISNING |
| <p>Snitt A2</p> <p>A30-102</p> | | | | | |

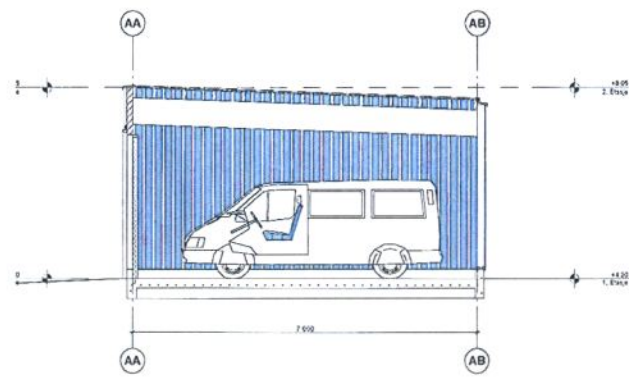
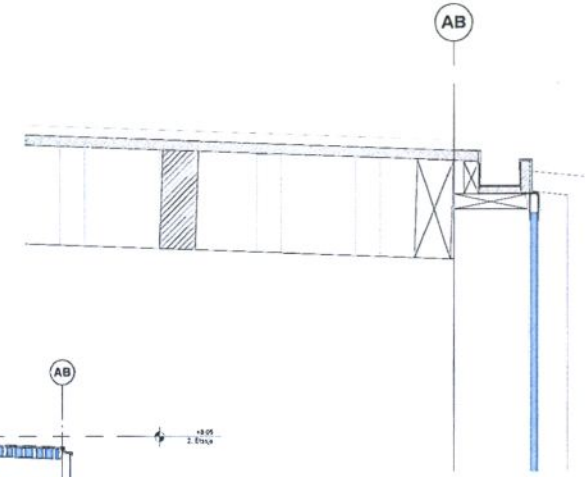
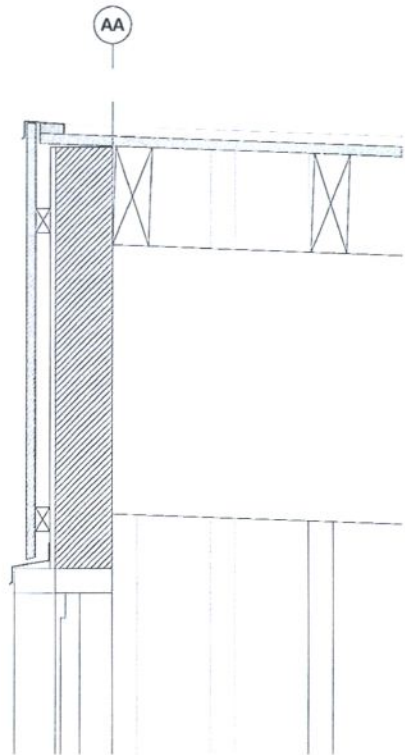
E-6



GANSETTINGSSØKNAD
 NEDFOTOGRAFERT
 TILBUDSTEGNING

| KIRKENES AVLØPSRENSANLEGG | | Skisse | Typ | Skisse |
|---------------------------|------------|----------------------|------------|--------|
| ● | ANLEGG | Kirkesnesrenseanlegg | AVLØPSRENS | |
| ○ | BRUGEREN | Kirkesnesrenseanlegg | AVLØPSRENS | |
| ○ | U.Ø.Ø.Ø.Ø. | Kirkesnesrenseanlegg | AVLØPSRENS | |
| ○ | ELEKTRISKE | Kirkesnesrenseanlegg | AVLØPSRENS | |
| ○ | VÅRVEDLIG | Kirkesnesrenseanlegg | AVLØPSRENS | |

| | | |
|----------|--------|--------|
| Snitt A3 | Skisse | Skisse |
| | 1:10 | 1:10 |
| A30-103 | | |



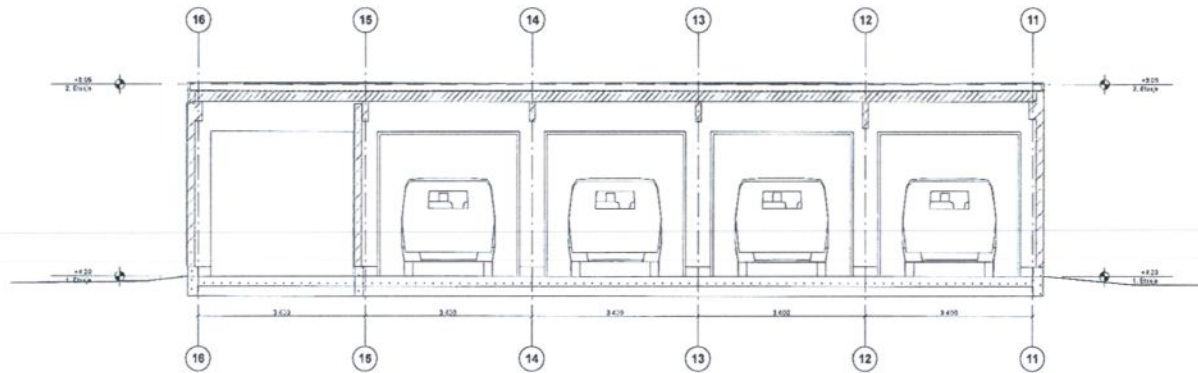
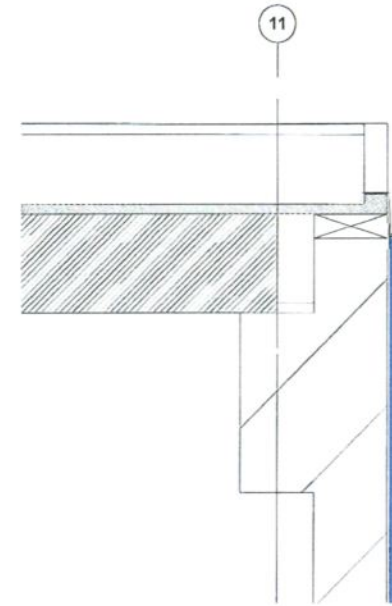
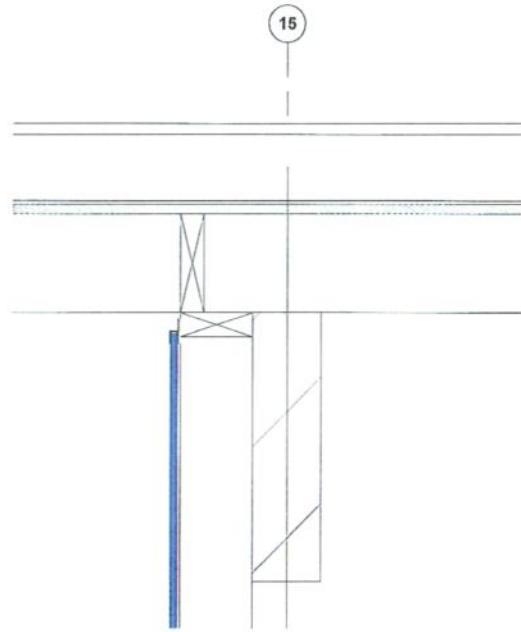
IGANGSETTINGSSØKNAD

NEDFOTOGRAFERT

TILBUDSTEGNING

| SØKNADSPROJEKT | | SØKNADSPROJEKT | | SØKNADSPROJEKT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---------------------------|---------|----------------|---------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| KIRKENES AVLØPSRENSANLEGG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ADRIEN | KIRKENES AVLØPSRENSANLEGG | 1000000 | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | BUDGETT | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | KLARING | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | KLARING | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | KLARING | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>PROJEKT</td> <td>1000000</td> <td>1000000</td> <td>1000000</td> </tr> <tr> <td>1000000</td> <td>1000000</td> <td>1000000</td> <td>1000000</td> </tr> <tr> <td>1000000</td> <td>1000000</td> <td>1000000</td> <td>1000000</td> </tr> <tr> <td>1000000</td> <td>1000000</td> <td>1000000</td> <td>1000000</td> </tr> </table> | | | | | | PROJEKT | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 |
| PROJEKT | 1000000 | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Snitt A11 Garasje</td> <td>1000000</td> <td>1000000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A30-104</td> <td>1000000</td> <td>1000000</td> </tr> </table> | | | | | | Snitt A11 Garasje | | 1000000 | 1000000 | A30-104 | | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | |
| Snitt A11 Garasje | | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A30-104 | | 1000000 | 1000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

E-8

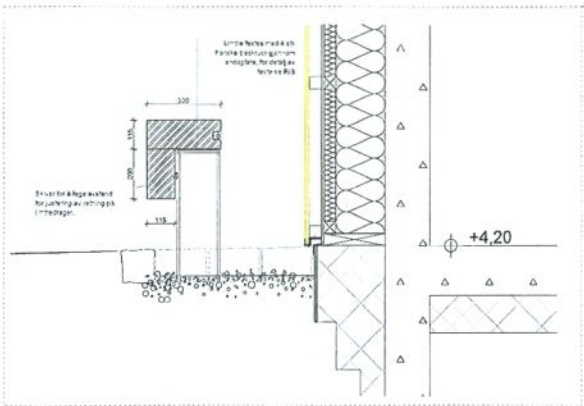


GANGSETTINGSØKNAD
NEDFOTOGRAFERT
 TILBUDSTEGNING

| SOS-VÅRBEREDNINGSLAG | | KIRKENES AVLØPSRENSANLEGG | |
|---|-------------------|---------------------------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> ARBEID | Arbeidsplan | 10.10.2017 | 10.10.2017 |
| <input type="radio"/> BUDGETTEK | Budgetteplan | 10.10.2017 | 10.10.2017 |
| <input type="radio"/> U.UTERNA | U.UTERNA | 10.10.2017 | 10.10.2017 |
| <input type="radio"/> ELEKTROTEK | Elektroplan | 10.10.2017 | 10.10.2017 |
| <input type="radio"/> VÅRBEREDT | Vårberedningsplan | 10.10.2017 | 10.10.2017 |
| Sjette | | 10.10.2017 | 10.10.2017 |
| Snitt A22 Garasje | | A30-105 | - |



Sør



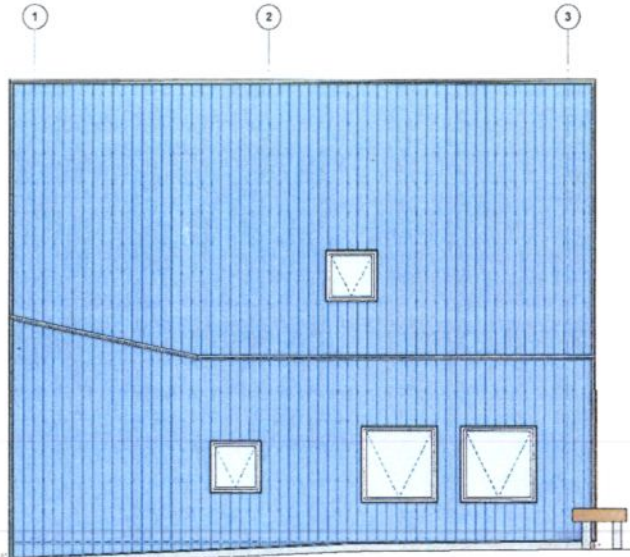
GANGSETTINGSØKKNAD

NEDFOTOGRAFERT

TILBUDSTEGNING

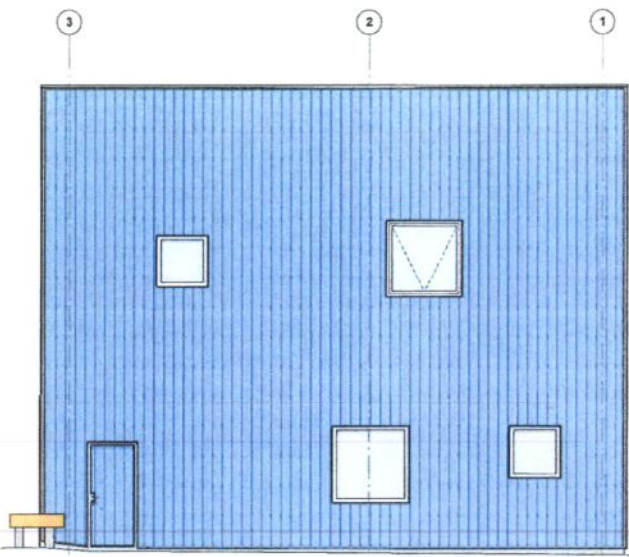
| KIRKENES AVLØPSRENSANLEGG | | Form | Type | Varer |
|----------------------------------|-----------|------------------|------------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> | ANLEGG | AVLØPSRENSANLEGG | RENSANLEGG | RENSANLEGG |
| <input type="radio"/> | BIBLIOTEK | BIBLIOTEK | BIBLIOTEK | BIBLIOTEK |
| <input type="radio"/> | VILDRING | VILDRING | VILDRING | VILDRING |
| <input type="radio"/> | BILNØYSE | BILNØYSE | BILNØYSE | BILNØYSE |
| <input type="radio"/> | VILDRING | VILDRING | VILDRING | VILDRING |

| | | | |
|----------------|---|---------|---------|
| Fasade mot sør | | Bl. 101 | Bl. 101 |
| A40-101 | - | | |



nytt terreng

Vest



Øst

IGANGSETTINGSSØKNAD
NEDFOTOGRAFERT
 TILBUDSTEGNING

| DRIFTSBETING | | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING |
|-------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ARKITECT | ARKITECT | ARKITECT |
| <input type="checkbox"/> | BYGGTEKNIK | BYGGTEKNIK | BYGGTEKNIK |
| <input type="checkbox"/> | VEKSTTEKNIK | VEKSTTEKNIK | VEKSTTEKNIK |
| <input type="checkbox"/> | ELTEKNIK | ELTEKNIK | ELTEKNIK |
| <input type="checkbox"/> | VANNING | VANNING | VANNING |

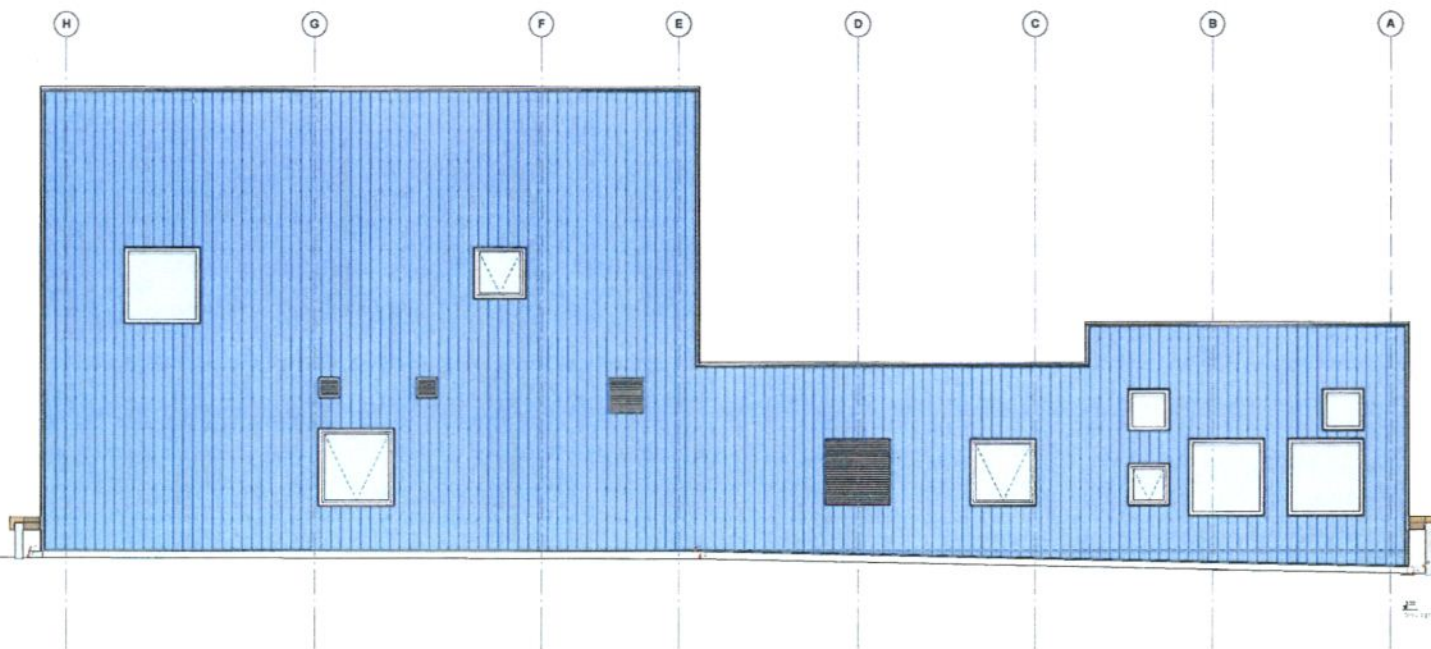
| DRIFTSBETING | | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING |
| <input type="checkbox"/> | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING |
| <input type="checkbox"/> | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING |
| <input type="checkbox"/> | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING |

| | | | |
|--------------|--|--------------|--------------|
| DRIFTSBETING | | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING |
| DRIFTSBETING | | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING |
| DRIFTSBETING | | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING |
| DRIFTSBETING | | DRIFTSBETING | DRIFTSBETING |

Fasade mot øst og vest

A40-103

E-11



Nord

I GANGSETTINGSSØKNAD
 NEDFOTOGRAFERT
 TILBUDSTEGNING

| Skravanger kommune | | | |
|-----------------------------|---------------------|------------|------------|
| KIRKENES AVLØPSRENSSEANLEGG | | | |
| ● ANVENDT | Kommuneplanutvalget | 16.11.2010 | 16.11.2010 |
| ○ BUDGETVÅK | Byrådsutvalget | 16.11.2010 | 16.11.2010 |
| ○ VILKÅRLOV | Kommuneplanutvalget | 16.11.2010 | 16.11.2010 |
| ○ BEFATNING | Kommuneplanutvalget | 16.11.2010 | 16.11.2010 |
| ○ VÅRBEREIDNING | Kommuneplanutvalget | 16.11.2010 | 16.11.2010 |

| Oppdragsnr. | | Oppdragsnavn | Oppdragsnr. |
|-------------|-----|-----------------|-------------|
| 100 | 100 | Fasade mot nord | 100 |
| 100 | 100 | A40-102 | - |

| | | |
|--|--|--|
| Søknad om tillatelse til tiltak eller plan- og bygningsloven § 20-1 <input type="checkbox"/> Rammetillatelse | | Berører tiltaket eksisterende eller fremtidige arbeidsplasser? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ett-trinns søknadsbehandling Oppfylles vilkårene for 3 ukers søksbehandling, jf. § 21-7 annet ledd? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei | | Hvis ja, skal samtykke innhentes fra Arbeidsstynet før igangsettning av tiltaket. Byggblankett 5177 med vedlegg. |
| Søknad om ansvarsrett for ansvarlig søker Foreligger sentral godkjenning? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis nei, vedlegg byggblankett 5159. | | Berører tiltaket byggverk oppført før 1850, jf. Kulturminneloven § 25, andre ledd? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei Hvis ja, skal uttalelse fra fylkeskommunen foreligge før igangsettning av tiltaket. |
| Opplysninger gitt i søknad eller vedlegg til søknaden, herunder oppretting eller endring av matrikkelenhet, vil bli registrert i matrikkelen. | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|-----------------------------|
| Søknaden gjelder | | | | | | | |
| Eiendom/ byggested | Gnr. 27 | Bnr. 567 | Festnr. | Seksjonsnr. | Bygningsnr. | Bolignr. | Kommune Sor-Varanger |
| | Adresse Presteya Industrionråde | | | | Postnr. 9900 | Poststed Kirkenes | |
| Planlagt bruk/formål | <input type="checkbox"/> Bolig | <input type="checkbox"/> Fritidsbolig | <input type="checkbox"/> Garasje | <input type="checkbox"/> Annot: | Beskriv Bygning for avløpsrenseanlegg | | Bygn.typekode (j. s. 2) 214 |
| Tiltakets art pbl § 20-1 (flere kryss mulig) | Nye bygg og anlegg | <input checked="" type="checkbox"/> Nytt bygg *) | <input checked="" type="checkbox"/> Parkeringsplass *) | <input checked="" type="checkbox"/> Anlegg | <input type="checkbox"/> Veg | <input type="checkbox"/> Vesentlig terreng/ingrop | |
| | Endring av bygg og anlegg | <input type="checkbox"/> Tilbygg, påbygg, underbygg *) | <input type="checkbox"/> Konstruksjon | <input type="checkbox"/> Reparasjon | <input type="checkbox"/> Ombygging | <input type="checkbox"/> Anlegg | |
| | Endring av bruk | <input type="checkbox"/> Bruksendring | <input type="checkbox"/> Vesentlig endring av tidligere drift | | | | |
| | Rivning | <input type="checkbox"/> Høle bygg *) | <input type="checkbox"/> Deler av bygg *) | <input type="checkbox"/> Anlegg | | | |
| | Bygn.tekn. installasj.**) | <input type="checkbox"/> Nyanlegg *) | <input type="checkbox"/> Endring | <input type="checkbox"/> Reparasjon | | | |
| | Endring av bruksenhet i bolig | <input type="checkbox"/> Oppdeling | <input type="checkbox"/> Sammenføyning | | | | |
| | Innhengning, skilt | <input type="checkbox"/> Innhengning mot veg | <input type="checkbox"/> Reklama, skilt, innretning o.l. | | | | |
| | Oppretting/endring av matrikkelenhet***) | <input type="checkbox"/> Grunnelendom *) | <input type="checkbox"/> Anleggseiendom *) | <input type="checkbox"/> Festegrunn over 10 år *) | <input type="checkbox"/> Arealoverføring *) | | |
| *) Byggblankett 5175 fylles ut og vedlegges. (Vedlegg gruppe A) **) Gjelder kun når installasjonen ikke er en del av et større tiltak. ***) Unntatt fra krav om ansvarsrett. Behandles etter matrikkelloven. Registrert eller underskriver i feltet for tiltakshaver. | | | | | | | |

| Vedlegg | | | |
|--|--------|---------------|-------------------------------------|
| Beskrivelse av vedlegg | Gruppe | Nr. fra - til | Iske relevant |
| Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjon (Byggblankett 5175) | A | 1 - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Dispensasjonssøknad (begrunnelse/vedtek) (pbl kap. 19) | B | 1 - 2 | <input type="checkbox"/> |
| Nabovarsling (gjenpart/nabomerknader/kommentarer til nabomerknader) | C | 1 - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Situasjonsplan, avkjørselsplan bygning/eiendom | D | 1 - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Tegninger | E | 1 - 12 | <input type="checkbox"/> |
| Redegjørelser/kart | F | - | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Søknad om ansvarsrett/gjennomføringsplan | G | 1 - 14 | <input type="checkbox"/> |
| Boligspesifikasjon i Matrikkelen | H | - | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Uttalelse/vedtak fra annen offentlig myndighet | I | - | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rekvisisjon av oppmålingsforretning | J | - | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Andre vedlegg | Q | - | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|
| Erklæring og underskrift Ansvarlig søker bekrefter at hele tiltaket belegges med ansvar, og dekker kravene i henhold til plan- og bygningsloven. En er kjent med reglene om straff og sanksjoner i pbl kap. 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger. | | | |
| Ansvarlig søker for tiltaket | | Tiltakshaver | |
| Foretak Sweco Norge AS | Org.nr. 987 032 271 | Navn Sor-Varanger kommune | |
| Adresse Postboks 931 | | Adresse Postboks 406 | |
| Postnr. 0259 | Poststed Tronise | Postnr. 0915 | Poststed Kirkenes |
| Kontaktperson Harald Allertsen | Telefon 7760902 | Mobiltelefon | Eventuelt organisasjonsnummer 942 110 285 |
| E-post harald.allertsen@sweco.no | | E-post rikard.hansen@sor-varanger.kommune.no | |
| Telefon (døgtid) 98 26 84 46 | | | |
| Dato 12.07.2011 | Underskrift <i>Harald Allertsen</i> | Dato 12.07.11 | Underskrift <i>Rikard Hansen</i> |
| Gjentas med blokkbokstaver HARALD ALLERTSEN | | Gjentas med blokkbokstaver RIKARD HANSEN | |

| Bygningstypetekoder | | |
|--|--|--|
| BOLIG | | |
| Dersom bruksarealet til bolig er større enn bruksarealet til annet enn bolig, velges bygningstype kodet innen hovedgruppen "Bolig" (111-199). Ved valg av bygningstype velges den med størst andel av arealet innen hovedgruppen. | | |
| Enebolig 111 Enebolig 112 Enebolig med hybel/sokkelleilighet 113 Våningshus Tomannsbolig 121 Tomannsbolig, vertikaldelt 122 Tomannsbolig, horisontaldelt 123 Våningshus, tomannsbolig, vertikaldelt 124 Våningshus tomannsbolig, horisontaldelt Rekkehus, kjedehus, andre småhus 131 Rekkehus 133 Kjede-/atriumhus 135 Terrassehus 136 Andre småhus med 3- boliger eller flere | Store boligbygg 141 Stort fritliggende boligbygg på 2 et. 142 Stort fritliggende boligbygg på 3 og 4 et. 143 Stort fritliggende boligbygg på 5 et. eller mer 144 Store sammenbygde boligbygg på 2 et. 145 Store sammenbygde boligbygg på 3 og 4 et. 146 Store sammenbygde boligbygg på 5 et. eller mer Bygning for bofellesskap 151 Bo- og servicesenter 152 Studenthjem/studentboliger 159 Annen bygning for bofellesskap* | Fritidsbolig 161 Hytter, sommerhus ol. fritidsbygg 162 Helårsbolig som benyttes som fritidsbolig 163 Våningshus som benyttes som fritidsbolig Kole, seterhus og lignende 171 Seterhus, sel, røbu og lignende 172 Skogs- og utmarkskole, gamle Garasje og uthus til bolig 181 Garasje, uthus, annekst til bolig 182 Garasje, uthus, annekst til fritidsbolig Annen boligbygning 193 Boligbrakker 199 Annen boligbygning (sekundærbolig reindrift) |
| ANNET | | |
| Dersom bruksarealet ikke omfatter bolig eller bruksarealet til bolig er mindre enn til annet, velges bygningstype kodet innen "Annet" (211-840) ut fra hovedgruppen som samlet utgjør det største arealet. Ved valg av bygningstype velges den med størst andel av arealet innen hovedgruppen. | | |
| INDUSTRI OG LAGER Industribygning 211 Fabrikbygning 212 Verkstedsbygning 214 Bygning for renseanlegg 216 Bygning for vannforsyning 219 Annen industribygning * Energiforsyningsbygning 221 Kraftstasjon (> 15 000 KVA) 223 Transformatorstasjon (> 10 000 KVA) 229 Annen energiforsyning * Lagerbygning 231 Lagerhall 232 Kjøle- og fryselager 233 Silobygning 239 Annen lagerbygning * Fiskeri- og landbruksbygning 241 Hus for dyr/landbruk, lager/silo 243 Veksthus 244 Driftsbygning fiske/fangst/oppdrett 245 Naust/redskapshus for fiske 248 Annen fiskeri- og fangstbygning 249 Annen landbruksbygning * | Garasje- og hangarbygning 431 Parkeringshus 439 Annen garasje-/hangarbygning * Veg- og trafikktilsynsbygning 441 Trafikktilsynsbygning * 449 Annen veg- og biltilsynsbygning * HOTELL OG RESTAURANT Hotellbygning 511 Hotellbygning 512 Motellbygning 519 Annen hotellbygning * Bygning for overnatting 521 Hospits, pensjonat 522 Vandrer-/feriehjem 523 Appartement 524 Camping/utleiehytte 529 Annen bygning for overnatting * Restaurantbygning 531 Restaurantbygning, kafébygning 532 Sentralkjøkken, kantinebygning 533 Gatekjøkken, kioskbygning 539 Annen restaurantbygning * | Idrettsbygning 651 Idrettshall 652 Ishall 653 Svømmehall 654 Tribune og idrettsgarderobe 655 Helsesstudio 659 Annen idrettsbygning * Kulturhus 661 Kino-/teater-/opera-/konsertbygning 662 Samfunnshus, grendehus 663 Diskotek 669 Annen kulturhus * Bygning for religiøse aktiviteter 671 Kirke, kapell 672 Bedehus, menighetshus 673 Krematorium/grevkapell/bårehus 674 Synagoge, moske 675 Kloster 679 Annen bygning for religiøse aktiviteter * |
| KONTOR OG FORRETNING Kontorbygning 311 Kontor- og administrasjonsbygning, rådhus 312 Bankbygning, posthus 313 Mediabygning 319 Annen kontorbygning * Forretningsbygning 321 Kjøpesenter, varehus 322 Butikk/forretningsbygning 323 Bensinstasjon 329 Annen forretningsbygning * 330 Messe- og kongressbygning | KULTUR OG UNDERVISNING Skolebygning 611 Lekeparks 612 Barnehage 613 Barneskole 614 Ungdomsskole 615 Kombinert barne- ungdomsskole 616 Videregående skole 619 Annen skolebygning * Universitets-, høyskole og forskningsbygning 621 Universitet/høgskole m/auditorium, lesesal mv. 623 Laboratoriebygning 629 Annen universitets-, høyskole og forskningsbygning * | HELSE Sykehus 719 Sykehus * Sykehjem 721 Sykehjem 722 Bo- og behandlingssenter 723 Rehabiliteringsinstitusjon, kurbad 729 Annen sykehjem * Primærhelsebygning 731 Klinikk, legekontor/-senter/-vakt 732 Helse-/sosialsenter, helsestasjon 739 Annen primærhelsebygning * |
| SAMFERDSEL OG KOMMUNIKASJON Ekspedisjonsbygning, terminal 411 Ekspedisjonsbygning, flyterminal, kontrolltårn 412 Jernbane- og T-banestasjon 415 Godsterminal 416 Postterminal 419 Annen ekspedisjon- og terminalbygning * Telekommunikasjonsbygning 429 Telekommunikasjonsbygning * | Museums- og biblioteksbygning 641 Museum, kunstgalleri 642 Bibliotek/mediatek 643 Zoologisk-/botanisk hage (bygning) 649 Annen museums-/biblioteksbygning * | FENGSEL, BEREDSKAP O.A. Fengselsbygning 819 Fengselsbygning * Beredskapsbygning 821 Politistasjon 822 Brannstasjon, ambulansestasjon 823 Fyrstasjon, losstasjon 824 Stasjon for radarovervåk. av fly-/skipstrafikk 825 Tilfluktsrom/bunker 829 Annen beredskapsbygning * 830 Monument 840 Offentlig toalett |
| *) eller bygning som har nær tilknytning til tjener slike bygninger | | |

Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjon

Vedlegg til Byggblankett 5174

Vedlegg nr.
A- 1

Beskrivelse av hvordan tiltaket oppfyller byggesaksbestemmelsene, planbestemmelsene og planvedtak etter plan- og bygningsloven (pbl) innenfor angitte områder

| Opplysningene gjelder | | | | | | | |
|-------------------------|--------|------|----------|-------------|--------------|----------|---------|
| Elendom/ byggested | Gnr. | Bnr. | Festenr. | Seksjonsnr. | Bygningsnr. | Bolignr. | Kommune |
| | 27 567 | | | | Sør-Varanger | | |
| Adresse | | | | | Postnr. | Poststed | |
| Prestøya Industriområde | | | | | 900 | Kirkenes | |

| Forhåndskonferanse | |
|--------------------|---|
| Pbl § 21-1 | Forhåndskonferanse er avholdt <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei |

| Dispensasjonssøknad og fravik fra TEK | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| Pbl Kap. 19 | Det søkes dispensasjon fra bestemmelsene i: (begrunnelse for dispensasjon gis på eget ark) | | Vedlegg nr. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter | <input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter/forskrifter til pbl | B- 1 og 2 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Arealplaner | <input type="checkbox"/> Vegloven |
| Pbl § 31-2 | <input type="checkbox"/> Det søkes om fravik fra TEK for eksisterende byggverk (pbl § 31-2) Redegjørelse i eget vedlegg | | Vedlegg nr. B- |

| Arealdisponering | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Planstatus mv. | Sett kryss for gjeldende plan | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan <input checked="" type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan | | | | | |
| | Navn på plan Reguleringsplan for Prestøya Industriområde | | | | | |
| Reguleringsformål i arealdel av kommuneplan/reguleringsplan/bebyggelsesplan - beskriv | Regulert til offentlig parkering. Dispensasjonssøknad gjelder bl.a. omdisponering av planens areal fra offentlig parkering til areal for kommunalteknisk anlegg / virksomhet | | | | | |
| | Velg aktuell kolonne iht. beregningsregel angitt i gjeldende plan* | | | | | |
| | %-BYA | BYA | %-BRA / %-TU | BRA | U-grad | |
| a. Grad av utnyttning iht. gjeldende plan | % | m ² | % | m ² | | |
| Tomtearealet | b. Byggeområde/grunneiendom** | 1 465,8 m ² | | | m ² | |
| | c. Ev. areal som trekkes fra iht. beregn.regler | - 0 m ² | | | | |
| | d. Ev. areal som legges til iht. beregn.regler | | | | + m ² | |
| | e. Beregnet tomteareal (b - c) eller (b + d) | = 1 465,8 m ² | | = m ² | = m ² | |
| | | | | | | |
| Grad av utnyttning | Arealbenevnelser | m ² BYA | m ² BYA | m ² BRA | m ² BRA | m ² BTA |
| | f. Beregnet maks. byggeareal iht. plan (jf. a. og e.) | m ² | m ² | m ² | m ² | m ² |
| | g. Areal eksisterende bebyggelse | 0 m ² | m ² | m ² | m ² | m ² |
| | h. Areal ny bebyggelse | + 458,5 m ² | + m ² | + m ² | + m ² | + m ² |
| | i. Parkeringsareal | + 137,5 m ² | + m ² | + m ² | + m ² | + m ² |
| | j. Sum areal | = 596 m ² | = m ² | = m ² | = m ² | = m ² |
| | Beregnet grad av utnyttning (jf. e. og j.)*** | 40,7 % | m ² | % | m ² | |
| * Skal beregning av utnyttingsgrad skje etter annen regel, beskriv nærmere | | | | | Vedlegg nr. D- | |
| ** Dersom areal i rad b ikke er fremkommet av målebrev, beskriv nærmere | | | | | Vedlegg nr. D- | |
| *** Vis ev. underlag for beregningen av grad av utnyttning i vedlegg | | | | | Vedlegg nr. D- | |
| Plassering av tiltaket | Kan høyspent kraftlinje være i konflikt med tiltaket? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei | | | | Vedlegg nr. Q- | |
| | Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert | | | | | |
| Plassering av tiltaket | Kan vann og avløpsledninger være i konflikt med tiltaket? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei | | | | Vedlegg nr. Q- | |
| | Hvis ja, må avklaring med berørt rettighetshaver være dokumentert | | | | | |

| Bygningsopplysninger som føres i matrikkelen | | | | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|----------|-------|---------------------|-------|-------|---|
| Oppgi alltid: | m ² BYA | m ² BRA | | | Antall bruksenheter | | | Antall etasjer |
| | | Bolig * | Annet ** | I alt | Bolig | Annet | I alt | |
| Eksisterende | 0 | | 0 | 0 | | | | 1 - 2 (Etter at tiltaket er gjennomført) |
| Ny | 458,5 | | 543,5 | 543,5 | | 1 | 1 | |
| Sum | 458,5 | | 543,5 | 543,5 | | 1 | 1 | |
| | | | | | | | | |

Regler for arealmåling, se føringsinstruks for matrikkelen.

* Garasje regnes som areal når den er en del av boligbygningen.

** Ved næringsgruppe A-Q, +Y skal areal alltid fylles ut.

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| Næringsgruppekode D | Oppgi kode for hvilken næring brukeren av bygningen tilhører. Bygninger som brukes til flere formål skal kodes etter den næringen som opptar størst del av arealet. Unntak: Næringsgruppekode «X» skal brukes kun når hele bygningen benyttes som bolig. | | | | | |
| Næringsgrupper – gyldige koder | | | | | | |
| A Jordbruk og skogbruk | H Hotell- og restaurantvirksomhet | N Helse- og sosialtjenester | | | | |
| B Fiske | I Transport og kommunikasjon | O Andre sosiale og personlige tjenester | | | | |
| C Bergverksdrift og utvinning | J Finansiell tjenesteyting og forsikring | Q Internasjonale organ og organisasjoner | | | | |
| D Industri | K Eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet | X Boliger | | | | |
| E Kraft og vannforsyning | L Offentlig forvaltning | Y Frilidseiendommer (hytter), garasjer for private og annet som ikke er næring. | | | | |
| F Bygge- og anleggsvirksomhet | M Undervisning | | | | | |
| G Varehandel, reparasjon av kjøretøy og husholdningsapparat | | | | | | |

| Krav til byggegrunn (pbl § 28-1) | | | |
|--|--|---|--------------------|
| Skal byggverket plasseres i område med fare for: | | | |
| Flom (TEK10 § 7-2) | Skal byggverket plasseres i flomutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja | Hvis ja, angi sikkerhetsklasse: <input type="checkbox"/> F1 (liten konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/20 år) <input type="checkbox"/> F2 (middels konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/200 år) <input type="checkbox"/> F3 (stor konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/1000 år) | Vedlegg nr. F - |
| Skred (TEK10 § 7-3) | Skal byggverket plasseres i skredutsatt område? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja | Hvis ja, angi sikkerhetsklasse: <input type="checkbox"/> S1 (liten konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/100 år) <input type="checkbox"/> S2 (middels konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/1000 år) <input type="checkbox"/> S3 (stor konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/5000 år) | Vedlegg nr. F - |
| Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1) | <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja | Dersom ja, beskriv kompensierende tiltak i vedlegg | Vedlegg nr. F - |

| Tilknytning til veg og ledningsnett | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Adkomst vegloven §§ 40-43 pbl § 27-4 | Gir tiltaket ny/endret adkomst? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | Tomta har adkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel: <input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg Er avkjøringslilattelse gitt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Kommunal veg Er avkjøringslilattelse gitt? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Privat veg Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | |
| Vannforsyning pbl § 27-1 | Tilknytning i forhold til tomta <input checked="" type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat vannverk <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, innlagt vann <input type="checkbox"/> Annen privat vannforsyning, ikke innlagt vann | Beskriv | Vedlegg nr. Q - |
| Avløp pbl § 27-2 | Tilknytning i forhold til tomta <input checked="" type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg | Skal det installeres vannklosett? Foreligger utslippslilattelse? | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Overvann | Takvann/overvann føres til: | <input checked="" type="checkbox"/> Avløpssystem <input checked="" type="checkbox"/> Terreng | |

| Løfteinnretninger | | |
|--|---|---|
| Er det i bygningen løfteinnretninger som omfattes av TEK10? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei | Søkes det om slik innretning installert? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei | Hvis ja, sett X <input type="checkbox"/> Heis <input type="checkbox"/> Trappeheis eller løfteplattform <input type="checkbox"/> Rulletrapp eller rullende fortau |

B-1



Sør-Varanger kommune
Byggesak
Postboks 406
9915 Kirkenes

Deres ref.:

Vår ref.:
508191/Harald Allertsen

Dato:
03.06.2011

KIRKENES AVLØPSRENSSEANLEGG SØKNAD OM DISPENSASJON

Byggested: Gnr: 27, Bnr: 567, Adresse: Prestøya Industriområde, 9900 Kirkenes

Tiltakshaver: Sør-Varanger kommune

Beskrivelse av tiltaket

Tiltaket omfatter oppføring av nytt bygg for avløpsrenseanlegg med tilhørende garasjebygg og uteareal.

Det søkes med dette om dispensasjon fra:

Reguleringsplan for Prestøya Industriområde, sist revidert 20.06.01, vedtatt 25.09.01.

Søknad om dispensasjon gjelder følgende forhold:

- Omdisponering av planens areal for offentlig parkering til areal for kommunalteknisk anlegg / virksomhet.
- Overskridelse av gesimshøyde i hht. i Pbl. § 29-4 hvor planlagte gesimshøyde er ca. 9,5 m over laveste terreng.

Begrunnelse for å fravike gjeldende bebyggelsesplan

Kommunens vedtak om plassering av avløpsrenseanlegget på området.

Renseanleggets prosesstekniske installasjoner krever en bygning med høyde som er tilpasset anleggets funksjoner på gunstigste driftsmåte.

bv02n 2008-05-16

Sweco Norge
Strandveien 106
Postboks 931, 0259 Tromsø
Telefon 77 60 09 00
Telefaks 77 60 09 01

Harald Allertsen
Telefon 77 60 09 02
harald.allertsen@sweco.no

Sweco Norge AS
Org.nr NO-967 032 271 MVA
Et selskap i Sweco konsernet
www.sweco.no

Det vises for øvrig til følgende dokumenter vedlagt sammen med søknad om rammetillatelse:

- **Situasjonsplan**
- **Planer, snitt og fasader**

Med hilsen
Sweco Norge AS



Harald Allertsen

Kopi av søknad sendes: Sør-Varanger kommune
Kopi av søknad vedlegges: Nabovarsler

Sør-Varanger kommune
Byggesak
Postboks 406
9915 Kirkenes

Deres ref.:

Vår ref.:
508191/Harald Allertsen

Dato:
12.07.2011

**KIRKENES AVLØPSRENSEANLEGG
SØKNAD OM DISPENSASJON (2)**

Byggested: Gnr: 27, Bnr: 567, Adresse: Prestøya Industriområde, 9900 Kirkenes

Tiltakshaver: Sør-Varanger kommune

Beskrivelse av tiltaket

Tiltaket omfatter oppføring av nytt bygg for avløpsrenseanlegg med tilhørende garasjebygg og uteareal.

Det søkes med dette om dispensasjon fra:

TEK 10 § 12-1 Krav om universell utforming av byggverk og § 12-3 Krav om heis.

Begrunnelse for å fravike gjeldende bebyggelsesplan

Avløpsrenseanlegget er et prosess teknisk anlegg hvor bygningen som har 1 – 2 etasjenivå, er tilpasset de forskjellige funksjoner og installasjoner som et avløpsrenseanlegg av denne typen innehar. Anlegget har ingen faste arbeidsplasser. Avløpsrenseanlegget driftes med bl.a. korte besøk på anlegget noen ganger i uka og videre med vedlikeholdsarbeid som rengjøring av siler og vedlikehold av utstyr etter bestemte tidsintervaller. Besøk med drift / vedlikehold av prosessanlegget medfører arbeidsprosesser som krever utførelse som ikke passer for personer med funksjonsnedsettelse. Det er derfor heller ikke til tatt hensyn til tilgjengelighet og merking for denne gruppen.

Det vises for øvrig til dokumenter vedlagt sammen med søknad om tillatelse til tiltak.

Med hilsen
Sweco Norge AS


Harald Allertsen

Kopi av søknad sendes: Sør-Varanger kommune

C-1

Gjenpart av nabovarsel

plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 § 21-3

| | | | |
|--|----------------------|----------|-------------|
| Tiltak på eiendommen: | | | |
| Gnr. 27 | Bnr. 567 | Festenr. | Seksjonsnr. |
| Eiendommens adresse Prestøya Industriområde | | | |
| Postnr. 9900 | Poststed Kirkenes | | |
| Kommune Sør-Varanger | | | |
| Eier/fester Sør-Varanger kommune | | | |

| | |
|---|---|
| Det varsles herved om | |
| Søknad om tiltak som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nybygg | <input type="checkbox"/> Anlegg |
| <input type="checkbox"/> Skilt | <input type="checkbox"/> Eiendomsdeling eller bortfeste |
| <input type="checkbox"/> Endring av fasade | <input type="checkbox"/> Riving |
| <input type="checkbox"/> Innhegning mot veg | <input type="checkbox"/> Bruksendring |
| <input type="checkbox"/> Annet | |
| Søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-2 | |
| <input type="checkbox"/> Driftsbygning i landbruket med samlet bruksareal (BRA) mindre enn 1000 kvm SAK10 § 3-2 | |
| <input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg | |
| Mindre tiltak til bebygd eiendom | |
| <input type="checkbox"/> Tilbygg < 50 m ² | <input type="checkbox"/> Antennesystem |
| <input type="checkbox"/> Frittliggende bygning (ikke boligformål) < 70 m ² | <input type="checkbox"/> Skilt/reklame |
| <input type="checkbox"/> Bruksendring (fra tilleggsdel til hoveddel og motsatt) | |
| <input type="checkbox"/> Annet pbl § 20-2 bokstav d | |
| Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dispensasjon | |

| |
|---|
| Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder |
| Gjelder nybygg for Kirkenes avløpsrenseanlegg bestående av en bygning i 1 - 2 etasjer med tilliggende garasjebygg i 1 etasje. Det søkes om dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan hvor arealet er avsatt til offentlig parkering. Arealet skal benyttes til kommunalteknisk anlegg. |

| | |
|---|---|
| Spørsmål og merknader vedrørende nabovarsel | |
| Eventuelle merknader må være kommet til ansvarlig søker/tiltakshaver innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. | |
| Ansvarlig søker/tiltakshaver | |
| Navn Sweco Norge AS | Kontaktperson Navn Harald Allertsen |
| Besøksadresse Strandveien 106, Tromsø | E-post harald.allertsen@sweco.no |
| Postadresse Postboks 931 | Telefon 776 00902 |
| Postnr. 9259 | Poststed Tromsø |
| Mobil | |
| Søknaden kan ses på hjemmeside: www. | |
| Merknader sendes: | Navn Sweco Norge AS |
| | Postadresse Postboks 931 |
| | Postnr. 9259 |
| | Poststed Tromsø |
| | E-post harald.allertsen@sweco.no |

| | | | |
|--|--------|----------------|-------------------------------------|
| Vedlegg | | | |
| Beskrivelse av vedlegg | Gruppe | Nr. fra -- til | Ikke relevant |
| Kopi av søknad om tillatelse til tiltak | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dispensasjonssøknad (begrunnelse/vedtak) (pbl kap. 19) | B | 1 - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Situasjonsplan, avkjøringsplan | D | 1 - 1 | <input type="checkbox"/> |
| Tegninger (snitt og fasade) | E | 4-12 | <input type="checkbox"/> |
| Andre vedlegg | Q | | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | |
|--|--------------------|
| Underskrift | |
| Sted Tromsø | Dato 03.06.2011 |
| Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver | |
| Gjentas med blokkbokstaver HARALD ALLERTSEN | |

Kvittering for nabovarsel

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending eller overleveres personlig mot kvittering. Ved personlig overlevering vil avkryssing gjelde som bekreftelse på at varslet er mottatt.

| Elendom/byggested | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|----------------------|--|---|
| Gnr. 27 | Bnr. 567 | Festenr. | Seksjonsnr. | Adresse Prestøya Industriområde | |
| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Nabo-/gjenboereiendom eier/fester | |
| Gnr. 27 | Bnr. 27, 77 | Festenr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn Sør-Varanger kommune | |
| Adresse Prestøya Industriområde | | | | Adresse Postboks 406 | |
| Postnr. 9900 | Poststed Kirkenes | Postnr. 9915 | Poststed Kirkenes | Poststedets reg.nr. | |
| Personlig kvittering for mottatt varsel | | | | Dato | Sign. |
| <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket | | | | | Denne del klistres på kvittering RR 0593 4594 2 NO |

| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Nabo-/gjenboereiendom eier/fester | |
|--|----------------------|-----------------|----------------------|--|---|
| Gnr. 27 | Bnr. 77 | Festenr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn Statoil Norge AS | |
| Adresse Prestøya Industriområde | | | | Adresse Prestøya Industriområde | |
| Postnr. 9900 | Poststed Kirkenes | Postnr. 9900 | Poststed Kirkenes | Poststedets reg.nr. | |
| Personlig kvittering for mottatt varsel | | | | Dato | Sign. |
| <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket | | | | | Denne del klistres på kvittering RR 0593 4595 6 NO |

| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Nabo-/gjenboereiendom eier/fester | |
|--|----------|----------|-------------|-----------------------------------|-------|
| Gnr. | Bnr. | Festenr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | |
| Adresse | | | | Adresse | |
| Postnr. | Poststed | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| Personlig kvittering for mottatt varsel | | | | Dato | Sign. |
| <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket | | | | | |

| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Nabo-/gjenboereiendom eier/fester | |
|--|----------|----------|-------------|-----------------------------------|-------|
| Gnr. | Bnr. | Festenr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | |
| Adresse | | | | Adresse | |
| Postnr. | Poststed | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| Personlig kvittering for mottatt varsel | | | | Dato | Sign. |
| <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket | | | | | |

| Nabo-/gjenboereiendom | | | | Nabo-/gjenboereiendom eier/fester | |
|--|----------|----------|-------------|-----------------------------------|-------|
| Gnr. | Bnr. | Festenr. | Seksjonsnr. | Eiers/festers navn | |
| Adresse | | | | Adresse | |
| Postnr. | Poststed | Postnr. | Poststed | Poststedets reg.nr. | |
| Personlig kvittering for mottatt varsel | | | | Dato | Sign. |
| <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket | | | | | |

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.

Samlet antall sendinger: 2-70

Sign.

Linnel Hennestad





SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

| | |
|---|-----------------------|
| Saksbehandler: Inga Tamosaityte Virksomhetsleder: , tlf. | Dato: 12.09.2011 |
| Arkivkode: K2-L12 | Arkivsaksnr.: 10/1246 |
| Saksordfører: Anita Brekken | |

SAKSGANG

| Behandling: | Møtedato: | Saksnr.: |
|-------------------------------|------------|----------|
| Utvalg for plan og samferdsel | 30.11.2011 | 006/11 |
| Formannskapet | 14.12.2011 | 167/11 |

REGULERINGSPLAN FOR OMRÅDE I MUNKEFJORD - GNR 14 BNR 3

Vedlagte dokumenter:

| Nr. | Dok.dato | Tittel |
|-----|------------|------------------------------|
| 1 | 11.08.2011 | KART_Munkefjord 14-3.pdf |
| 2 | 11.08.2011 | OVERSIKTSKART_Munkefjord.pdf |
| 3 | 26.08.2011 | BESTEMMELSER.PDF |
| 4 | 30.08.2011 | planbeskrivelse.pdf |

Dokumenter i saken:

| <u>Dok.dato</u> | <u>Type</u> | <u>Avsender/mottaker</u> | <u>Tittel</u> |
|-----------------|-------------|--|--|
| 28.05.2010 | I | Jens Åge Mikkola / Fiskebeck Prosjekt | REGULERINGSPLAN MUNKEFJORD |
| 08.09.2010 | I | Fiskebeck Prosjekt v/Jens Åge Mikkola | REGULERINGSBESTEMMELSER MUNKEFJORD |
| 14.01.2011 | I | Fylkesmannen i Finmark | FORHÅNDSVURDERING AV REGULERINGSPLAN FOR MUNKEFJORD I |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| 26.01.2011 | I | Sametinget | UTTAELSE VEDR. FORHÅNDSVURDERING AV REGULERINGSPLAN FOR 14/3 I |
| 31.01.2011 | I | Statens vegvesen | FORHÅNDSVURDERING - REGULERINGSPLAN FOR MUNKEFJORD |
| 02.02.2011 | I | Finnmark fylkeskommune | VURDERING AV FORSLAG TIL REGULERINGSPLAN FOR 14/3 |
| 11.02.2011 | I | NVE | NVE S INNSPILL TIL FORHÅNDSVURDERING AV |
| 21.02.2011 | I | Reindriftsforvaltningene i Øst-Finnmark | OMRÅDESTYRETS UTTAELSE TIL REGULERINGPLAN |
| 09.08.2011 | I | Fiskebeck Prosjekt AS | REGULERINGSPLAN MUNKEFJORD SOSIFIL |
| 25.08.2011 | I | Fiskebeck Prosjekt AS | MUNKEFJORD DETALJPLAN |
| 12.09.2011 | U | Fiskebeck Prosjekt AS | SVARBREV TIL ORIENTERING_MUNKEFJORD |

Kort sammendrag:

Planområdet ligger mellom E6 og indre del av Munkefjorden og er en privat eiendom, G.nr: 14 og B.nr: 3, som eies av Bjørg Inger Jerijævi og Jan-Kåre Sivertsen. I kommuneplan for Sør-Varanger er området avsatt til spredt fritidsbebyggelse (SFB 17) og LNF-område (landbruks-, natur- og friluftsområde). Formålet med planen er fradeling av hyttetomter innenfor området for spredt fritidsbebyggelse.

Igangsetting av planarbeidet er kunngjort i Sør-Varanger Avis og Finnmarken Dagblad i uke 4, år 2009, naboene er varslet.

Etter at Sør-Varanger kommune har fått et brev av 25.08.2011 med siste manglende opplysninger kan saken behandles videre.

Faktiske opplysninger:

Planområdet er på ca 67 da og ligger mellom Munkefjorden i nord og Europavei E6 i sør. I henhold til arealdelen i kommuneplanen, er området LNF. Området har i dag en avkjøring fra veien til eksisterende parkering, samt en innkjøring via en nabotomt. Det er to tomter for fritidsboliger som er skilt ut fra hovedeiendommen.

Planområdet er en privat eiendom, G.nr: 14 og B.nr: 3, som eies av Bjørg Inger Jerijævi og Jan-Kåre Sivertsen. Det er også to fritidseiendommer, 14/5 og 14/6 som er skilt ut fra hovedeiendommen. Disse tomtene er bebygde i dag. Eiere ønsker å lage en reguleringsplan med muligheter for utskilling av maksimalt 4 tomter fra hovedeiendommen.

Saksgang. Igangsetting av planarbeidet er kunngjort i Sør-Varanger Avis og Finnmarken Dagblad i uke 4, år 2009.

Følgende innspill er kommet inn:

| | | | |
|---|--|-------------|---|
| 1 | Fylkesmannen i Finnmark. | 28.01.2009. | Merknader om estetikk, terrengtilpasning, bygningstekniske krav. |
| 2 | Sametinget. | 19.10.2009. | Sametinget har befart området uten at det ble påvist noen automatisk freda kulturminner. Sametinget har derfor ingen merknader til planforslaget. |
| 3 | Finnmark Fylkeskommune, Areal- og kulturvern avdeling. | 24.09.2009. | Etter en ny vurdering av saken trekker befaringsvarsel, og har ingen merknader til tiltaket. |
| 4 | Statens Vegvesen. Region Nord. | 11.02.2009. | På nåværende stadium har vi ikke flere innspill, og ønsker lykke til videre i planprosessen. |
| 5 | Varanger Kraft. | 16.02.2009. | Har sendt vedlagt kart av de linjer det er i området. Dersom det skal framføres strøm, bes den enkelte kontakte Varanger KraftNett AS |

Forhold til eksisterende planer/vedtak.

Området er i dag avsatt til LNF-formål i kommunal arealplan. Det er også markert et område med benevnelse SFB 17. Planen erstatter ingen tidligere reguleringsplaner eller bebyggelsesplaner. Planområdet er omkranset av LNF – område, samt båndlagt strandsone etter naturvernloven mot elvemunningen.

Beskrivelse av planområdet.

Planområdet er et forholdsvis flatt. Grunnen består av elveavsetning med sand/grus/jord. Området er stort sett bestående av blandingsskog, noe myr og gamle brakke jorder. Planområdet grenser til Europavei i sør, Munkelv i nord, Korsdalsbekken i øst og privat eiendommer mot vest.

Beskrivelse av planforslaget.

Innenfor planområdet er det funnet plass for 2 nye tomter for fritidsboliger. Disse tomtene plasseres mellom de eksisterende hyttetomtene. Dermed vil hyttebebyggelsen ligge i et felt begrenset til ca. 50 m fra vei og ca. 100 m fra strandsonen. Tidligere bolig og gårdsanlegg for hovedeiendom ligger mot Korsdalsbekken. Denne delen blir i dag brukt som bolig og området opprettholdes for samme formål.

Det går i dag en sti som starter fra eksisterende låve/fjøs og løper på yttersiden av hytteområdet mot vest. Denne stien er grensen til naturvernområdet som ligger mot elvemunningen/fjorden. Naturvernområdet inneholder stort sett gamle beiter og jorder. Dette landskapet skal videreføres og derfor tillates tynningshogst.

Mot europavei E6 er det et friluftsområdet er åpent for alminnelig ferdsel i utmark. Dette området er ca. 50 meter fra E6.

For fritidsboligene kan det være innlagt elektrisitet, samt vann og avløp.

Det skal etableres to parkeringsplasser med tilhørende adkomst fra hovedveien. Dette for å kunne betjene de forskjellige hyttene. Avkjøringene plasseres der hvor det er de beste siktlinjene for bilførerene som kjører ut på hovedveien.

Planforslaget omfatter følgende formål:

FELLESBESTEMMELSER

- 1 *Område for bebyggelse og anlegg*
 - 1.1 Fellesbestemmelser
 - 1.2 Fritidsbebyggelse (B1 – B4)
 - 1.3 Boligbebyggelse (Be)
- 2 *Samferdsel og teknisk infrastruktur*
 - 2.1 Felles adkomst og parkering (P1 og P2)
 - 2.2 Privat veg (Sp)
- 3 *Grønnstrukturområde*
 - 3.3 Naturområde (Sf)
- 4 *Landbruks, natur og friluftsområde*
 - 4.1 Naturvernområde (Sn)
 - 4.2 Naturvern/Vegetasjonsbelte (Sv)

Konsekvens av planforslaget.

Denne planen er i henhold til vedtaket av kommuneplan for Sør-Varanger. LNF-områder og skal brukes til spredt boligbebyggelse samt fritidsbebyggelse.

Grunnen i området består hovedsakelig av myrlendt jord. Området er tilnærmet flatt.

Deler av Munkefjord er et vernet naturreservat. Derfor er det satt av spesialområde for naturvern mot Munkefjorden. Det er også en klimavernsone langs Korsdalsbekken . Dette for å beskytte dyre- og planteliv langs bekken og bevare krattskogen langs bredden i hht intensjonen m/naturreservatet.

Det tillates ikke utslipp av kloakk i grunnen. Ved evt. utslipp fra vaskevann/dusj skal dette gå i godkjent filtreringsanlegg basert på faglig løsning godkjent av kommunale myndigheter. Fremføring av elektrisitet skal være med jordkabel. Luftledninger tillates ikke.

Statens vegvesen ønsker å begrense antall avkjørsler langs E6. Derfor avsettes det kun to områder til felles adkomst og parkering. Da unngår man parkering langs etter hovedveien. Der er en generell byggegrense på 50 meter for Europaveg. Dette fremkommer med respektive grenser påsatt i planen. Dette området er også definert som området for friluftsliv i planen.

Sametinget har foretatt befaring i barmarksperioden 2009. Det ble ikke påvist noen automatisk freda kulturminner. Sametinget har ingen merknader til planforslaget.

Finnmark Fylke, Areal- og kulturvernadv., ønsker ikke egen befaring i løpet av barmarksperioden 2009. Dette er samkjørt med Sametingets befaring og med samme resultat.

Planen er også satt opp i henhold til fylkets retningslinjer som kommer frem i innspill av 09.02.2009, både med hensyn på planbeskrivelse, teknisk infrastruktur, friluftstinteresser, universell utforming og kulturminneomsyn.

Beredskap.

Planlagt bebyggelse ligger fra eventuelle flomsoneer for sjø og elv.

Det utløser ingen ekstra beredskapsmessige hensyn som må ivaretas.

Forhold til konsekvensutredning.

Området er allerede avsatt til formålet i kommuneplanen, spredt bolig og fritidsbebyggelse. Ved hjelp av denne planen vil også store friluft- og naturområder reguleres til naturvernområde. Dette også i henhold til kommunal arealplan for området. Planlagt byggeområde/inngrep utgjør en liten del av totalplanen. Derfor er det i møte datert 22.08.2011, med Planavdelingen i Sør-Varanger kommunes, besluttet at det ikke blir krav om konsekvensutredning.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr. bestemmelser i plan- og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til vedtak:

Med medhold i Plan - og bygningslovens § 12-11, jfr. § 12-3 vedtar Formannskapet/utvalg for strategi og utvikling å legge ut til offentlig ettersyn i 6 uker følgende detaljplan for "Område i Munkefjord Gnr 14 Bnr 3" med tilhørende bestemmelser, datert 23.08.11, og planbeskrivelsen, datert 22.08.11.

Behandling 30.11.2011 Utvalg for plan og samferdsel
Saksordfører: Karine Emanuelsen

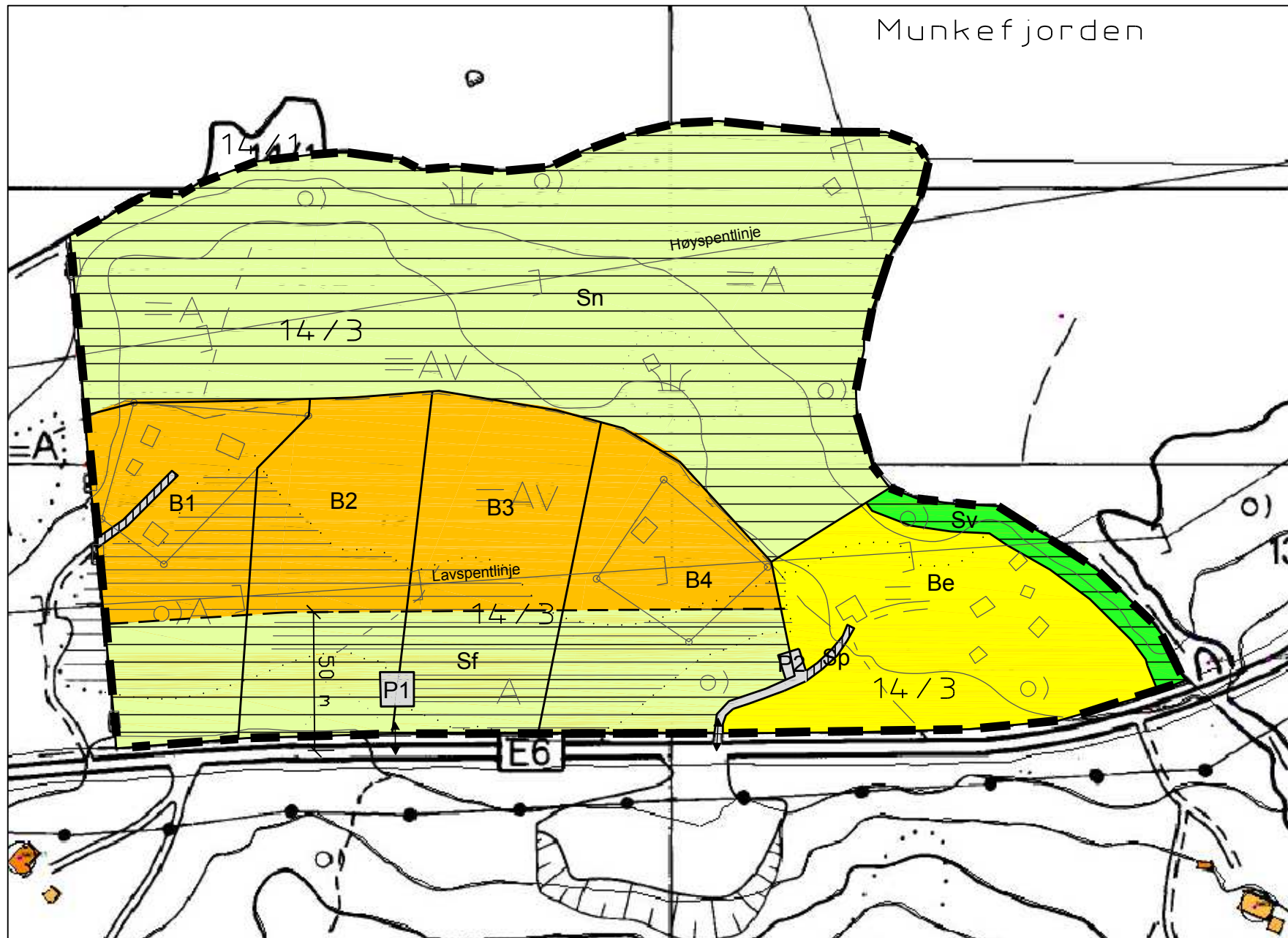
Utvalg for plan og samferdsels vedtak i sak 006/11:
Saken ble vedtatt oversendt formannskapet.

Bente Larssen
rådmann



- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Sør-Varanger kommune


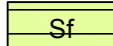
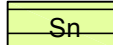
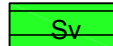
Tegnforklaring i hht PBL § 25




1. Byggeområder.

-  Område for eksisterende bolig. Be
-  Område for hytter, B1, B2, B3 og B4






2. Spesialområde.

-  Privat vei, Sp
-  Friluftsområde, Sf
-  Naturvernområde, Sn
-  Vegetasjonsbelte/klimavernsone, Sv

3. Fellesområde.

-  Adkomstvei / parkering P1 og P2

Streksymboler

-  Planens begrensnig
-  Formålsgrense
-  Byggelinje
-  Omriss av eksisterende bebyggelse.
-  Avkjørsel

Nordpil



Kartmålestokk 1:2000

Reguleringsplan for område i Munkefjord, Sør-Varanger, Gnr 14 Bnr 3.

Med tilhørende bestemmelser og planbeskrivelse

Saksbehandling i hht Plan- og bygningsloven

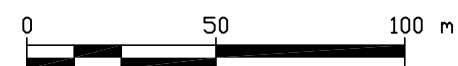
| | Saksnr. | Dato | Sign. |
|----------------------------------|---------|------|-------|
| Det faste utvalget for Plansaker | | | |
| | | | |
| | | | |

Planen tegnet av Fiskebeck Prosjekt AS.

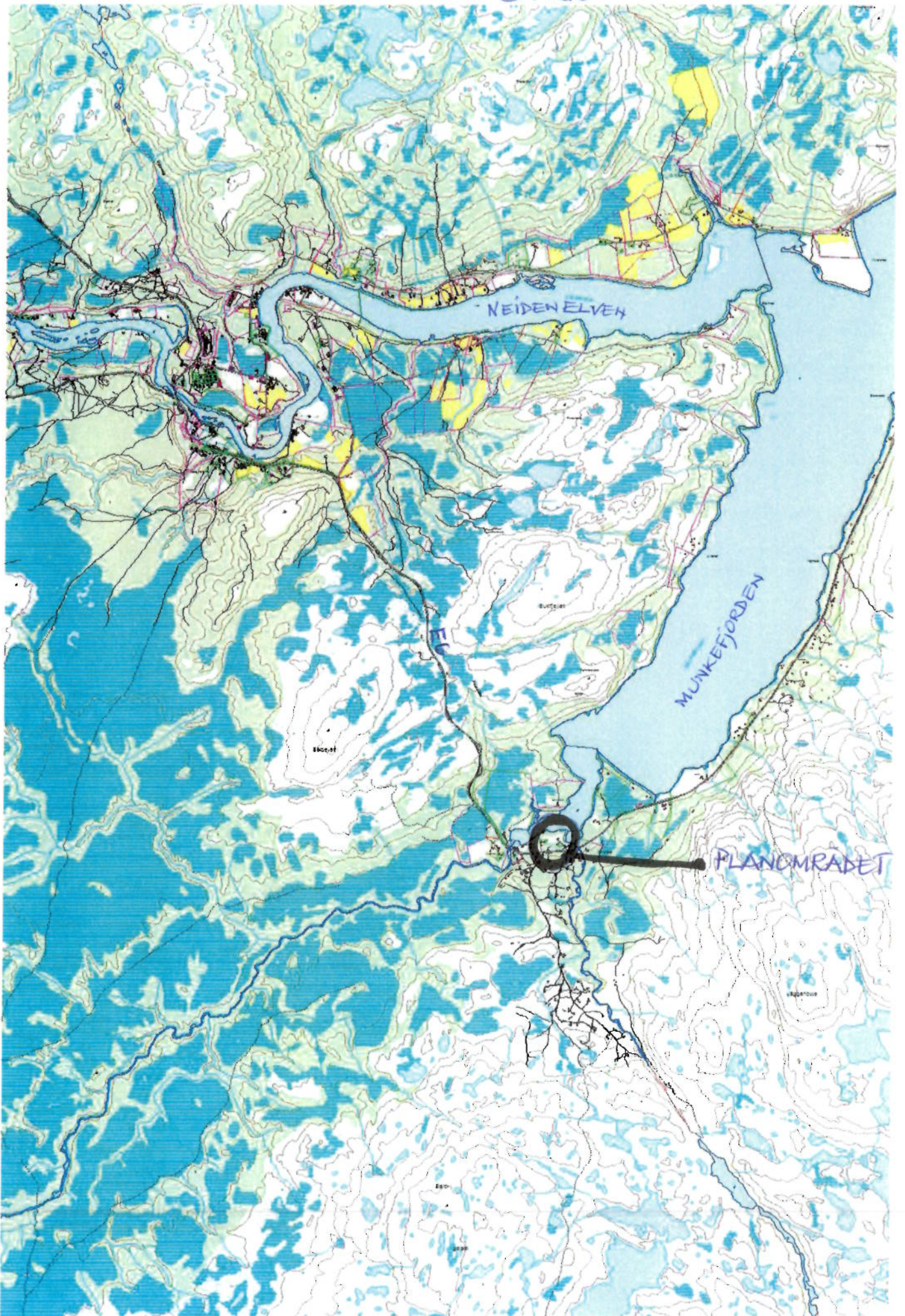
Saksbeh: J-AM

Dato: 15.01.2009

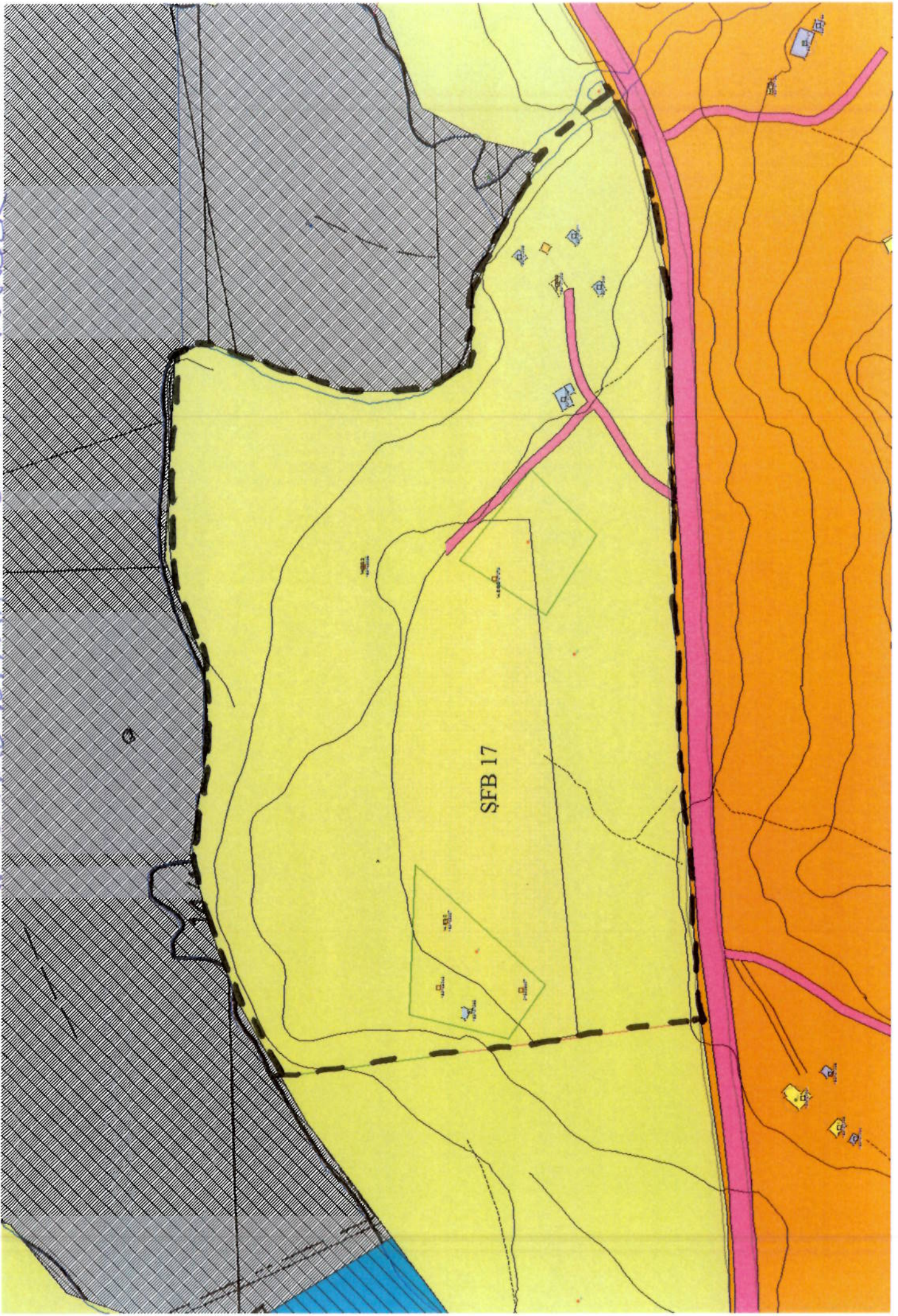
Revisjon:



ÖVERSIKTSKART



UTSNITT AV KOMMUNEPLAN FOR SØR-VARANGER



REGULERINGSBESTEMMELSER FOR DETALJPLAN FOR EIENDOM GNR: 14, BNR. 3, I MUNKEFJORD, SØR-VARANGER KOMMUNE.

Dato: 23.08.2011

Revidert:

I

Det regulerte området, som på plankartet er avgrenset med reguleringsgrense, ligger innenfor LNF-område i kommuneplan for Sør-Varanger kommune.

II

I henhold til Plan- og Bygningslovens § 12-7 gjelder disse bestemmelsene for det regulerte området.

III

I henhold til Plan- og Bygningslovens § 12-5 er området regulert til:

FELLESBESTEMMELSER

- 1 Område for bebyggelse og anlegg
 - 1.1 Fellesbestemmelser
 - 1.2 Fritidsbebyggelse (B1 – B4)
 - 1.3 Boligbebyggelse (Be)
- 2 Samferdsel og teknisk infrastruktur
 - 2.1 Parkering (P1 og P2)
 - 2.2 Kjøreveg (Sp)
- 3 Grønnstrukturområde
 - 3.1 friområde (Sf)
- 4 Landbruks, natur og friluftsområde
 - 4.1 Naturvernområde (Sn)
 - 4.2 Naturvernområde/Vegetasjonsbelte (Sv)

IV

I henhold til Plan- og Bygningslovens § 26 gis følgende bestemmelser om bruk og utforming av arealer og bygninger innenfor planområdet:

FELLESBESTEMMELSER

- a) Det tillates innlagt vann og elektrisitet i området.
- b) Det tillates ikke utfylt eller lagret løsmasser, sprengstein, materialer og lignende innenfor byggeområde og klimasone, hverken midlertidig eller permanent.
- c) Det vil kun være tillatt med tynningshogst i byggeområde.
- d) Skulle det under arbeidet komme frem gjenstander eller andre spor fra eldre tid, må arbeidet umiddelbart stanses og kulturminnemyndighetene varsles, jfr. Lov om Kulturminner av 1978, §8.
- e) Etter at planen er vedtatt er det ikke tillatt med bygging, anleggsvirksomhet eller annen drift som er i strid med planen.

1 Område for bebyggelse og anlegg

1.1 Fellesbestemmelser

- a) For byggeområdene gjelder at alle inngrep i grunnen skal gjøres så skånsomt som mulig. Omfanget av terrenginngrep i form av skjæringer og fyllinger skal unngås.
- b) Med søknad om byggetillatelse skal det medfølge situasjonsplan som viser byggenes plassering på området.
- c) Det tillates ikke oppsatt gjerder rundt hyttene.
- d) Jordmasser som blir tatt opp ved tilrettelegging for bygging eller anlegg, skal i så stor grad som mulig gjenbrukes.
- e) Utfyllinger med større høyde en 0,75 m over eksisterende terreng er ikke tillatt, utfyllinger tillates likevel bare i de tilfeller hvor dette er nødvendig for å plassere bygningene bedre i terrenget.
- f) Generell byggegrense mot europaveg E6 er 50 meter.

1.2 Fritidsbebyggelse (B1 – B4)

- a) I hvert av de to områdene B2 og B3 er det tillatt å bygge 1 stk. hytte med tilhørende badstu og uthus. Totalt 3 bygg.
- b) Samlet bebygd areal (BYA) skal ikke overstige 120 m² for hver hytte.

- c) Fradelingen skal skje som vist i plankartet som eiendomstomter.
- d) Det skal utarbeides byggeplan for adkomstvei og parkeringsplass. Adkomstvei og parkeringsplass skal være ferdigstilt før utbygging av hyttene mv kan igangsettes.
- e) Hyttene skal ha 1 etasje.
- f) Det er tillatt med hems. Med hems menes størrelser som er mindre enn kravene til loftsplan i NS 3940.
- g) Taket skal være saltak med vinkel mellom 21 og 32°. Mønehøyde skal ikke overstige 5,5 meter. Møneretningen skal tilpasses slik at de ikke blir dominerende i terrenget.
- h) Område B1 og B4 har eksisterende fritidsboliger på egne eiendommer. Områdene som opprettholdes for samme formål.

1.3 Boligbebyggelse (Be)

- a) Område Be er eksisterende hovedhus for eiendom 14/3 med tilhørende uthus, boder, badstu og garasjer. Området opprettholdes for samme formål.

2 Samferdsel og teknisk infrastruktur

2.1 Parkering (P1 og P2)

- a) Det skal anlegges 1 stk. ny parkeringsplass (P1) for hyttebrukere.
- b) Parkering P1 er for brukere av fritidsboliger på B2 og B3. Det skal være plass for minst 2 parkeringsplasser pr. fritidsbolig.
- c) Ved utforming av avkjøringer må Vegvesenets håndbok 017, Veg- og gateutforming legges til grunn.
- d) Frisiktlinje for biler i ukjøring er satt til 100 m. dette i henhold til vegvesenets normer for siktlinjer.
- e) Stoppunkt for bilene i utkjøringer er 10 m fra senter av hovedvei.
- f) Det må ryddes skog i frisiktområdene langs veien.
- g) Parkering P2 er for hytte B4 og bolighus Be. Dette er en eksisterende parkering som opprettholdes for samme formål.

2.2 Kjøreveg (Sp)

- a) Dette er en privat veg for brukere av bolig (Be). Området opprettholdes for samme formål.

3 Grønnstrukturområde

3.1 friområde (Sf)

- a) Dette område avsatt til allmenn ferdsel og buffersone mot E6.
- b) I dette området er det ikke tillat med noen form for bygge- og anleggsvirksomhet, eller andre terrenginngrep.

4 Landbruks, natur og friluftsområde

4.1 Naturvernområde (Sn)

- a) Dette er område som grenser til Neiden- og Munkefjord naturreservat. Derfor er det avsatt til naturvernsområde. Store deler av området er gamle åpne jorder.
- b) I dette området er det ikke tillat med noen form for bygge- og anleggsvirksomhet, eller andre terrenginngrep.
- c) Det er tillatt med tynningshogst for å opprettholde området som det er i dag. Åkerstrukturen skal opprettholdes. Det vil si at grøfter og lignende avrenningsstrukturer kan vedlikeholdes.

4.2 Naturvernområde/Vegetasjonsbelte (Sv)

- a) Dette er et område som ligger ved Korsdalsbekken. Krattskog /vegetasjonsbelte og biologisk mangfold skal beholdes.
- b) I dette området er det ikke tillat med noen form for bygge- og anleggsvirksomhet, eller andre terrenginngrep.
- c) Det er ikke lov med noen form for vedhogst, tynningshogst eller annen forpleining.

Planbeskrivelse for Detaljplan i Munkefjord, på gnr. 14, bnr. 3, Sør-Varanger kommune.

Planbeskrivelse

Dato; 22.08.2011

1. Generelt.

Planområdet er på ca 67 da og ligger mellom Munkefjorden i nord og Europavei E6 i sør. I henhold til arealdelen i kommuneplanen, er området LNF. Området har i dag en avkjøring fra veien til eksisterende parkering, samt en innkjøring via en nabotomt. Det er to tomter for fritidsboliger som er skilt ut fra hovedeiendommen.

2. Bakgrunn og eierforhold.

Planområdet er en privat eiendom, G.nr: 14 og B.nr: 3, som eies av Bjørg Inger Jerijærvi og Jan-Kåre Sivertsen. Det er også to fritidseiendommer, 14/5 og 14/6 som er skilt ut fra hovedeiendommen. Disse tomtene er bebygd i dag.

Eiere ønsker å lage en reguleringsplan med muligheter for utskilling av maksimalt 4 tomter fra hovedeiendommen.

3. Saksgang.

Igangsetting av planarbeidet er kunngjort i Sør-Varanger Avis og Finnmarken Dagblad i uke 4, år 2009.

Følgende innspill er kommet inn;

- Sametinget. Datert 06.02.2009.
- Finnmark Fylkeskommune, Areal- og kulturvernnavdeling. Datert 09.02.2009.
- Varanger Kraft. Datert 16.02.2009.
- Statens Vegvesen. Region Nord. Datert 11.02.2009.
- Fylkesmannen i Finnmark. Datert 28.01.2009.

4. Forhold til eksisterende planer/vedtak.

Området er i dag avsatt til LNF-formål i kommunal arealplan. Det er også markert et område med benevnelse SFB 17. Planen erstatter ingen tidligere reguleringsplaner eller bebyggelsesplaner. Planområdet er omkranset av LNF – område, samt båndlagt strandsone etter naturvernloven mot elvemunningen.

5. Beskrivelse av planområdet.

Planområdet er et forholdsvis flatt. Grunnen består av elveavsetning med sand/grus/jord. Området er stort sett bestående av blandingskog, noe myr og gamle brakke jorder. Planområdet grenser til Europavei i sør, Munkelva i nord, Korsdalsbekken i øst og privat eiendommer mot vest.

6. Beskrivelse av planforslaget.

Innenfor planområdet er det funnet plass for 2 nye tomter for fritidsboliger. Disse tomtene plasseres mellom de eksisterende hyttetomtene. Dermed vil hyttebebyggelsen ligge i et felt begrenset til ca. 50 m fra vei og ca. 100 m fra strandsonen. Tidligere bolig og gårdsanlegg for hovedeiendom ligger mot Korsdalsbekken. Denne delen blir i dag brukt som bolig og området opprettholdes for samme formål.

Det går i dag en sti som starter fra eksisterende låve/fjøs og løper på yttersiden av hytteområdet mot vest. Denne stien er grensen til naturvernområdet som ligger mot elvemunningen/fjorden. Naturvernområdet inneholder stort sett gamle beiter og jorder. Dette landskapet skal videreføres og derfor tillates tynningshogst.

Mot europavei E6 er det et friluftsområdet er åpent for alminnelig ferdsel i utmark. Dette området er ca. 50 meter fra E6.

For fritidsboligene kan det være innlagt elektrisitet, samt vann og avløp.

Det skal etableres to parkeringsplasser med tilhørende adkomst fra hovedveien. Dette for å kunne betjene de forskjellige hyttene. Avkjøringene plasseres der hvor det er de beste siktlinjene for bilførerene som kjører ut på hovedveien.

Planforslaget omfatter følgende formål:

- Område for bebyggelse og anlegg, herunder fritidsbebyggelse og boligbebyggelse.
- Samferdsel og teknisk infrastruktur, herunder parkering og kjøreveg.
- Grønnstrukturområde, herunder naturområde
- Landbruks, natur og friluftsområde, herunder naturvern og naturvern/vegetasjonsbelte

7. Konsekvens av planforslaget.

Denne planen er i henhold til vedtakelsen av kommuneplan for Sør-Varanger. LNF-områder skal brukes til spredt boligbebyggelse samt fritidsbebyggelse.

Grunnen i området består hovedsakelig av myrlendt jord. Området er tilnærmet flatt.

Munkefjord er et vernet naturreservat. Derfor er det satt av spesialområde for naturvern mot Munkefjorden. Det er også en klimavernsone langs Korsdalsbekken . Dette for å beskytte dyre- og planteliv langs bekken og bevare krattskogen langs bredden.

Det tillates ikke utslipp av kloakk i grunnen. Ved evt. utslipp fra vaskevann/dusj skal dette gå i godkjent filtreringsanlegg basert på faglig løsning godkjent av kommunale myndigheter. Fremføring av elektrisitet skal være med jordkabel. Luftledninger tillates ikke.

Statens vegvesen ønsker å begrense antall avkjørsler lang E6. Derfor avsettes det kun to områder til felles adkomst og parkering. Da unngår man parkering langs etter hovedveien. Der er en generell byggegrense på 50 meter for Europaveg. Dette fremkommer med respektive grenser påsatt i planen. Dette området er også definert som området for friluftsliv i planen.

Sametinget har foretatt befaring i barmarksperioden 2009. Det ble ikke påvist noen automatisk freda kulturminner. Sametinget har ingen merknader til planforslaget.

Finnmark Fylke, Areal- og kulturvernadv., ønsker ikke egen befaring i løpet av barmarksperioden 2009. Dette er samkjørt med Sametingets befaring og med samme resultat. Vi har også satt opp planen i henhold til fylkets retningslinjer som kommer frem i innspill av 09.02.2009, både med hensyn på planbeskrivelse, teknisk infrastruktur, friluftstinteresser, universell utforming og kulturminneomsyn.

8. Beredskap.

Planlagt bebyggelse ligger langt fra eventuelle flomsoner for sjø og elv. Området har ikke fare for snø- eller jordras. Det utløser ingen ekstra beredskapsmessige hensyn som må ivaretas.

9. Forhold til konsekvensutredning.

Området er allerede avsatt til formålet i kommuneplanen, spredt bolig og fritidsbebyggelse. Ved hjelp av denne planen vil også store friluft- og naturområder reguleres til naturvernområde. Dette også i henhold til kommunal arealplan for området. Planlagt byggeområde/inngrep utgjør en liten del av totalplanen. Derfor er det i møte datert 22.08.2011, med Planavdelingen i Sør-Varanger kommunes, besluttet at det ikke blir krav om konsekvensutredning.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

| | |
|---|-----------------------|
| Saksbehandler: Unni Sildnes Virksomhetsleder: , tlf. | Dato: 28.11.2011 |
| Arkivkode: K2-C03 - Kulturarrangement, K2- | Arkivsaksnr.: 11/2330 |
| Saksordfører: Tove Alstadsæter | |

| SAKSGANG | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Behandling: Formannskapet | Møtedato: 14.12.2011 | Saksnr.: 168/11 |

BARENTSDAGENE 2012

Vedlagte dokumenter:

Dokumenter i saken:

| <u>Dok.dato</u> | <u>Type</u> | <u>Avsender/mottaker</u> | <u>Tittel</u> |
|-----------------|-------------|---|---|
| 01.11.2011 | N | | MØTE MED SVA OM GRENSESEMINAR |
| 01.11.2011 | N | | FESTIVALAVIS, LOGO OG BARENTSMARKED |
| 01.11.2011 | N | | BARENTS SPORTSDAGENE, BUDSJETT OG BESKRIVELSE AV TILTAK |
| 01.11.2011 | N | | BARENTSDAGENE 2012 OM SØKNAD OG UTBETALING |
| 01.11.2011 | N | | BARENTSDAGENE - ØNSKE OM BUDSJETT OG KORT BESKRIVELSE AV TILTAKET |
| 10.11.2011 | N | | PIKENE BUDSJETT PROMTERING BARENTSDAGENE OG BARENTS |
| 14.11.2011 | U | Det kongelige norske utenriksdepartemente | BARENTSDAGENE 2012 |

| | | | |
|------------|---|--------------|--|
| 17.11.2011 | N | | KAOS SPEKTAKEL 2012 BUDSJETT |
| 25.11.2011 | N | | KAOS SPEKTAKEL ARTIKKEL TIL FESTIVALAVIS BARENTS SPEKTAKEL |
| 25.11.2011 | U | Unni Sildnes | TILSKUDDSBREV FRA UD |
| 28.11.2011 | S | | BARENTSDAGENE 2012 |

Kort sammendrag:

Utenriksdepartementet har tildelt Sør-Varanger kommune tilskudd til Barentsdagene 2012 pålydende 1 million.

Det er femte gang Sør-Varanger kommune får midler til dette arrangementet, og er det stedet som har vært vertsskap til dette arrangementet flest antall ganger. Utenriksdepartementet prioriterer tiltaket høyt. Følgende utsnitt er hentet fra statsbudsjettet 2012, kap 115:

Oppfølging av Nordområdestrategien

[...]Samarbeidet med Sør-Varanger kommune om arrangering av Barentsdagene samtidig med Barents Spektakel har utviklet seg til en helt spesiell møteplass i kommunen med bredt internasjonalt nedslag. Dette samarbeidet skal fortsette.

Utenriksdepartementet er opptatt av at vi videreutvikler den etablerte profilen. Et av vilkårene som er satt fra departementet er at dagene skal avholdes samtidig/ i sammenheng med Barents Spektakel, men at pengene ikke skal forbeholdes Pikene på broen, eller utelukkende gå til deres aktiviteter.

I praksis betyr dette at Barentsdagene og Barents Spektakel har en ulik profil, men at arrangementene profileres under en felles ramme, Barents Spektakel/Barentsdagene.

I løpet av de fem årene Sør-Varanger kommune har arrangert Barentsdagene, har dette utviklet seg til å bli et meget levedyktig og vellykket arrangement hvor vi særlig har fokus på barn og unge, samt kompetansebyggende tiltak.

Barentsdagene vil 2012 bli utviklet videre, for å favne et enda større publikum.

Faktiske opplysninger:

Sør-Varanger kommune har tidligere definert følgende fokusområder, eller pilarer, som aktivitetene dreier seg rundt. Rådmannen har lagt de samme pilarene til grunn for planleggingen av Barentsdagene 2012.

Disse er:

1. Barents Sportsdagene
2. Grenseseminaret
3. Kirkeneskonferansen
4. Barn og unge, herunder Kaos spektakel, Barnas barentsdag
5. Solfest

Tidligere erfaringer har vist at tre dager gir et for kompakt program. I samråd med Pikene på Broen har vi derfor utvidet tidsrammen, slik at Barentsdagene åpner festivalen. Slik unngår vi og unødvendige kollisjoner om ressurser som lokaliteter, utstyr osv. Og sist, men ikke minst, så slipper vi unødvendig konkurranse om publikum.

Rådmannen foreslår at tildelingen på 1 million kroner fra Utenriksdepartementet blir fordelt etter følgende nøkkel:

BARENTS SPORTSDAGENE 2012

Arrangeres 27. – 29. januar 2012. Følgende idretter er med: bryting, ishockey, svømming, badminton, kunstløp, fotball og langrenn. Flere av idrettene arrangerer terminfestede stevner for på den måten å trekke flere utøvere til Kirkenes denne helga. Årets arrangement vil bli større enn noen ganger, totalt håper vi på ca 300 barn og unge fra hele Barentsregionen. Dette vil være det største internasjonale idrettsarrangement for barn og unge i Nord-Norge.

I år arbeides det spesielt med få en økt deltagelse fra Finland og deltagelse fra Sverige. Idretten arbeider for at Finnmark Idrettskrets gjentar suksessen fra 2011, og inviterer idrettsledere fra de hele Barentsregionen og Olympiatoppen til konferanse i Kirkenes samme helg.

Vi foreslår at det settes av 200.000,- NOK til Barents Sportsdagene 2012.

BARN OG UNGE

KAOS spektakel 2012 er et samarbeidsprosjekt mellom Basen/Sør-Varanger kommune, i samarbeid med Barentshallene, Kirkenes Videregående skole, Steiner videregående Skole, Musikk i Finnmark, Petsjenga kommune samt andre lag og foreninger. Arrangementet er åpent for alle ungdommer i og utenfor Sør-Varanger, fra 13 år og oppover. I Barentshallen på Hesseng skal det bygges stor scene hvor man kan oppleve konserter og en rekke andre aktiviteter. Nytt i år er prosjektet "Ungdom Vil, Ungdom Kan". Dette starter en uke i forveien med workshops innen dans, foto, film, musikk, konferansier og grafisk design, der elever fra Steiner videregående skole har ansvar for workshopene. Resultatene skal ende opp i en felles forestilling under KAOS Spektakel. Det vil bli satt opp gratis bussforbindelser fra distriktene tur/retur i forbindelse med arrangementet og hjem igjen.

Vi foreslår at det settes av 160.000,- NOK til dette formålet.

Barnas Barentsdag har fokus på de minste barna i Fjellhallen. Hele konseptet er basert på at vi busser inn alle de største barnehagebarna og småskoleelevene til Fjellhallen hvor de får være med på en forestilling med Barentsprofil. De vil også få enkel bevertning hos vertsbarnehager i Kirkenes og omegn. I 2011 hadde vi også russiske barn med, og nytt av året er at vi også vil invitere barn fra Finland/Sevettjärvi med til arrangementet.

Vi foreslår at det settes av 70.000,- NOK til dette tiltaket.

Totalt utgjør dette kr 230.000,- til tiltak under "Barn og unge"

GRENSESEMINAR

Sør-Varanger kommune, Høgskolen i Finnmark og Universitetet i Tromsø – Barentsinstituttet ønsker gjennom Grenseseminaret 2012 å sette grenseboerbeviset på dagsorden. Fram mot Barentsdagene og selve seminaret arbeider de med få fram lokale bidrag som på ulike måter kan belyse hvilke scenarier vi står ovenfor. Både den vanlige innbygger, så vel som beslutningstakere vil bli utfordret til en debatt som danner grunnlaget for årets Grenseseminar. Hovedinnleder er Øyvind Nordsletten, generalkonsul ved det norske konsulatet i Murmansk, og mangeårig ambassadør for Norge i Moskva. Et panel lokale representanter vil gjøre seg tanker om framtida, og det blir også anledning for publikum til å dele sine synspunkt. Seminaret er gratis og avsluttes med et lynkurs i russisk.

Det foreslås å sette av 30.000,- til Grenseseminaret.

KIRKENESKONFERANSEN

Kirkeneskonferansen har utviklet seg til å bli en av landets viktigste konferanser for nordområdeutvikling. Konferansen er et samarbeidsprosjekt mellom Kirkenes næringshage, Sør-Varanger kommune og Barentssekretariatet. Utenriksdepartementet har vært konferansens viktigste støttespiller.

Konferansens målgruppe er representanter fra næringslivet, politikere, byråkrater og samfunnsutviklere. Det har blant annet blitt en tradisjon at Øst-Finnmark Regionråd, som teller alle ordførere og rådmenn i Øst-Finnmark, har lagt sin vintersamling til denne konferansen.

Kirkeneskonferansen avholdes for 5.gang i 2012, alle foregående har vært fulltegnet.

Kommunens bidrag til konferansen har vært 130.000,- NOK. I tillegg til et bidrag til åpningsseremonien for Barents Spektakel/ Barentsdagene, siden den inngår i konferanseprogrammet og er et arrangement som i stor grad er besøkt av bredden i befolkningene i grensekommunene. For 2012 foreslår vi at det settes av 200.000,- NOK til åpningsseremoni for Barents Spektakel/ Barentsdagene.

Vi foreslår å sette av 330.000,- NOK til Kirkeneskonferansen og åpningsseremonien til Barents Spektakel/ Barentsdagene.

ANNET

Pikene på Broen står for en del av markedsføringen av Barentsdagene / Barents Spektakel, som kommer i tillegg til Barentsdagenes og de enkelte arrangementenes egen profilering. Tidligere har det blitt satt av 150.000,- NOK til dette formålet. I år har Pikene bedt om økning til 200.000,- NOK. Situasjonen er imidlertid slik, at mange tiltak har en stor aktivitetsøkning, og dermed også økning i utgifter. For å kunne ha et langsiktig perspektiv har det blitt signalisert at om ikke rammen fra Utenriksdepartementet øker, så vil heller ikke midlene til de enkelte tiltakene kunne øke nevneverdig. Vi finner derfor ikke rom til å øke denne overføringen.

Vi foreslår at Barentsdagene fortsetter å kjøpe markedsføringstjenester fra Pikene på Broen tilsvarende 150.000,- NOK

Internasjonal solfest har blitt et fast innslag under Barents Spektakel/ Barentsdagene. Arrangører er Sør-Varanger Røde Kors i samarbeid med Frivillig Sentralen og Flyktningetjenesten. Arrangementet er et lavterskeltilbud, med gratis inngang. Lokale band, dansegrupper, kor etc stiller opp og underholder gratis, i tillegg er det frivillige fra forskjellige land bosatt i Sør-Varanger som baker kaker og lager mat som blir solgt i kafeen.

Vi foreslår at det settes av 10.000,- NOK til Internasjonal solfest.

Kirkenes kompetansesenter har overtatt den overordnede koordineringen av Barentsdagene, som et resultat av evalueringen av Barentsdagene 2011. Inn under koordineringsoppgaven ligger alt av saksbehandling, oppfølging av Utenriksdepartementet, samordning av tiltakene, profilering samt organisering av russisk deltakelse til Barents Bazar – markedet som arrangeres i forbindelse med festivalen.

Kompetansesenteret er en virksomhet med stort krav til inntjening. Vi foreslår at 30.000,- NOK avsettes til overordnet koordinering.

Da gjenstår det 20.000,- NOK som ikke er fordelt, og som det kan være greit å ha til uforutsette formål. Vi foreslår at Kirkenes kompetansesenter disponerer denne summen til aktiviteter som er relevante for Barentsdagene 2012.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Barentsdagene er en utmerket arena for å markedsføre kommunen. De siste par årene har Kirkeneskonferansen utviklet seg til å bli en av de viktigste næringslivskonferansene i Finnmark, og det er rift om plassene. Vi får også gode foredragsholdere til konferansen, noe som også indikerer at konferansen er et attraktivt utstillingsvindu for næringslivet, Kirkenes og Sør-Varanger kommune.

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Barn og ungdom har et særlig fokus under Barentsdagene, og majoriteten av våre arrangementer involverer barn og unge. Vi har et bredt spekter av aktiviteter for denne gruppen som involverer ulike typer forestillinger, musikk, idrett, kunst, bare for å nevne noe. Rådmannen legger også særlig vekt på at det skal være et tilbud for barn og unge i hele kommunen, og av den grunn er flere av aktivitetene tilrettelagt slik at barn og unge i distriktene kan delta på aktiviteter, blant annet ved at det er satt opp transportmuligheter.

Kompetansebygging:

Barentsdagene bidrar til kompetansebygging på en rekke områder som berører nordområdene og folk-til-folk-samarbeid. Grenseseminarer og Kirkeneskonferansen er de spesifikke kompetansebyggende tiltakene under Barentsdagene, men også involveringen av alle de frivillige lag og foreninger som gjør en stor innsats i forbindelse med gjennomføringen bidrar til kompetansebygging omkring internasjonalt samarbeid.

Økonomi:

Samlet foreslås midlene fra Utenriksdepartementet fordelt slik:

| | |
|--|-------------------|
| Barents Sportsdagene 2012 | 200.000,- |
| KAOS Spektakel 2012 | 160.000,- |
| Barnas barentsdag 2012 | 70.000,- |
| Grenseseminar | 30.000,- |
| Solfest | 10.000,- |
| Kirkeneskonferansen | 130.000,- |
| Åpningsseremoni Barents Spektakel/ Barentsdagene | 200.000,- |
| Kjøp av medie- og markedsføringstjenester | 150.000,- |
| Koordinering Kirkenes kompetansesenter | 30.000,- |
| Udisponert | 20.000,- |
| Totalt | 1000.000,- |

Universell utforming, jfr. bestemmelser i plan- og bygningslov:

Ikke vurdert

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Formannskapet i Sør-Varanger kommune tar til etterretning at Utenriksdepartementet har bevilget kr 1000 000,- til Barentsdagene 2011, videre at disse midlene fordeles slik som foreslått av rådmannen.

Bente Larssen
rådmann



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

| | |
|--|-----------------------|
| Saksbehandler: Elin Pleym Jakola Virksomhetsleder: , tlf. | Dato: 30.11.2011 |
| Arkivkode: K1-252 | Arkivsaksnr.: 11/2526 |
| Saksordfører: Tove Alstadsæter | |

| SAKSGANG | | |
|---------------|------------|----------|
| Behandling: | Møtedato: | Saksnr.: |
| Formannskapet | 14.12.2011 | 169/11 |
| Kommunestyret | 15.12.2011 | 102/11 |

STARTLÅN 2012

Vedlagte dokumenter:

Dokumenter i saken:

Kort sammendrag:

Sør-Varanger kommune er en av de kommuner som tilbyr startlån til sine innbyggere. Startlån er en behovsprøvd ordning for personer som av ulike årsaker har problemer med å etablere seg på boligmarkedet. Både unge i etableringsfasen, enslige forsørgere, funksjonshemmede og flyktninger er eksempler på grupper som kan søke startlån.

Ordningen innebærer at kommunen tar opp lån i Husbanken og kommunen videreformidler lån til kommunens innbyggere. Når det gjelder rentekostnader og avdrag, så er det lånetakerne som bærer disse. Kommunen har i henhold til forskriftene anledning til å legge inn renteøkning på 0,25 % for å dekke omkostningene ved forvaltning av lånene.

Kommunen har tapsrisikoen for de første 25 prosent av startlånets restgjeld på tapstidspunktet. Husbanken har tapsrisikoen for de siste 75 prosent.

I 2011 vedtok kommunestyret å ta opp 20 mill. kr i startlån. For 2012 ber rådmannen kommunestyre vurdere et låneopptak på 30 mill.kr.

Faktiske opplysninger:

I 2011 har Sør-Varanger kommune ved utgangen av november behandlet 78 søknader om startlån. 65 av disse er nye saker i 2011.

31 søkere har fått innvilget og utbetalt startlån med til sammen 23,2 mill kr.

24 søkere har forhåndsgodkjenning. Rådmannen ser at boligsituasjonen i Sør-Varanger fortsatt er anstrengt og at det finnes få boliger i markedet som prismessig ligger innenfor søkerens forhåndsgodkjente låneramme.

10 søkere har fått avslag. Resterende 12 søknader er besvart med informasjon, eller er under behandling.

Rådmannen forventer en tilsvarende pågang på startlån som i 2011. For å imøtekomme det forventede lånebehovet er det beregnet at Sør-Varanger kommunen har behov for om lag 30 mill kr til startlån for 2012.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:Infrastruktur:Barn og ungdom:Kompetansebygging:Økonomi:

Låneopptak til startlån blir underlagt kommunens låneportefølje på ordinær måte. Renter og avdrag belastes igjen lånetakerne

Universell utforming, jfr. bestemmelser i plan- og bygningslov:

Alternative løsninger:

Alternativ I:

Kommunestyret vedtar å avvike tilbudet om startlån i Sør-Varanger kommune. Dette medfører en besparelse på 1 årsverk hvorav 50 % er finansiert av administrasjonsgebyr for ordningen, slik at reell besparelse tilsvarer 0,5 årsverk.

Alternativ II:

Kommunestyret vedtar å søke om 30 millioner kroner i lån fra Husbanken, for videreføring av tilbud om startlån i 2012.

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar å søke om 30 millioner kroner i lån fra Husbanken, for videreføring av tilbud om startlån i 2012.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

| | |
|---|-----------------------|
| Saksbehandler: Robert Pettersen Virksomhetsleder: , tlf. | Dato: 01.11.2011 |
| Arkivkode: K1- | Arkivsaksnr.: 11/2340 |
| Saksordfører: Stian Celius | |

| SAKSGANG | | |
|---------------|------------|----------|
| Behandling: | Møtedato: | Saksnr.: |
| Formannskapet | 14.12.2011 | 170/11 |
| Kommunestyret | 15.12.2011 | 105/11 |

KOMMUNALE GEBYRER-FASTSETTELSE AV SLAMGEBYR FOR 2012

Vedlagte dokumenter:

Dokumenter i saken:

Kort sammendrag:

Faktiske opplysninger:

Med dette legges frem beregning av gebyrgrunnlag for fastsettelse av slamgebyr for separate anlegg, dvs. slamavskillere som ikke er tilknyttet kommunal avløpsledning.

Sør-Varanger kommune kjøper slamtømming og behandling av ØFAS. Selskapet fastsetter et gebyr for slamtømming pr. anlegg.

For abonnenter med septiktank som er tilknyttet kommunal avløpsledning, blir slamkostnadene lagt inn i gebyrgrunnlaget for avløp.

Saksutredning:

ØFAS har økt sine priser med kr.100,- pr. tank fra 2011.

Beregning av gebyrgrunnlaget:

| | |
|--|---------------------------|
| 515 tanker årlig tømning a kr. 2300,- | = kr. 1 184 500,00 |
| 93 tanker med tømning hvert 2.år a kr. 1150,- | = kr. 106 950,00 |
| <u>23 tanker med tømning hvert 4. år a kr. 575,-</u> | <u>= kr. 13 225,00</u> |
| <u>Gebyrgrunnlag for 2012</u> | <u>= kr. 1 304 675,00</u> |

Kr. 80 000 er inkludert i gebyrgrunnlaget, dette er felles kostnader som telefon, data, gebyrinnkrevning, husleie o.l. samt kommunens kontakt med ØFAS og abonnenter.

Slamgebyrene blir da for 2012:

- Slamgebyr for separate anlegg, årlig tømning: kr. 2 300,00 eks. mva.
- Slamgebyr for separate anlegg tømning hvert 2.år: kr. 1 150,00 eks. mva.
- Slamgebyr for separate anlegg tømning hvert 4.år: kr. 575,00 eks. mva.

Tømning hvert 4.år gjelder for septiktanker ved fritidsboliger, da septiktanker på eiendommer med fast bosetning ikke skal tømmes sjeldnere enn hvert 2.år.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Næringslivet berøres i liten grad av gebyrvedtaket

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Forslaget innebærer at gebyrene dekker inn kommunens kostnader innen sektoren.

Universell utforming, jfr. bestemmelser i plan- og bygningslov:

Alternative løsninger:

Ingen

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar at slamgebyrene for 2012 settes til (eks. mva):

- | | |
|---|---------------------|
| - Separate anlegg med årlig tømning | kr. 2 300,00 pr. år |
| - Separate anlegg med tømning hvert 2.år. | kr. 1 150,00 pr. år |
| - Separate anlegg for fritidsboliger med tømning hvert 4.år | kr. 575,00 pr. år |

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

| | |
|---|-----------------------|
| Saksbehandler: Robert Pettersen Virksomhetsleder: , tlf. | Dato: 28.10.2011 |
| Arkivkode: K1-231 | Arkivsaksnr.: 11/2296 |
| Saksordfører: Stian Celius | |

| SAKSGANG | | |
|---------------|------------|----------|
| Behandling: | Møtedato: | Saksnr.: |
| Formannskapet | 14.12.2011 | 171/11 |
| Kommunestyret | 15.12.2011 | 106/11 |

KOMMUNALE GEBYRER - FASTSETTELSE AV VANN- OG AVLØPSGEBYRER 2012

Vedlagte dokumenter:

Dokumenter i saken:

- Beregningsgrunnlag for vanngebyrer
- Beregningsgrunnlag for avløpsgebyrer
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter.
- Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyr av 10.01.1995, sist endret 13.07.2000.
- Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Sør-Varanger kommune av 02.12.2002, sist endret 25.11.2003.

Alle vedlegg kan fås ved henvendelse til saksbehandler.

Kort sammendrag:

Kommunestyret skal fastsette vann- og avløpsgebyrenes størrelse. Før kommunestyret fastsetter gebyrenes størrelse skal det foreligge et gebyrgrunnlag som er den øvre grense for hvor mye kommunen kan kreve inn i form av vann- og avløpsgebyrer i en gebyrperiode. Det skal også foreligge overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene.

Faktiske opplysninger:

Gebyrgrunnlaget består av følgende hovedkomponenter:

- a. Driftskostnader
- b. Kapitalkostnader
- c. Tilleggsytelser, som er vann- og avløpstjenestens andel av felles kostnader.
- d. Støttefunksjoner, som er vann- og avløpstjenestens andel av kommunens felleskostnader.

Følgende avskrivningsperioder benyttes:

- 5 år: EDB- utstyr, kontormaskiner og lignende.
- 10 år: Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende.
- 20 år: Tekniske anlegg, renseanlegg, pumpestasjoner og lignende.
- 40 år: Ledningsanlegg
- 50 år: Bygg

Rentesatsen er som snitt av effektiv rente på statsobligasjoner i 2011 med tillegg på 1 %. Rentesatsen blir da 3,6 % + 1 % = 4,6 %.

Saksutredning:

Årsgebyr vann:

Om ikke noe uforutsett inntreffer forventes det at det blir balanse i regnskapet for 2011. Gebyrgrunnlaget for 2012 er beregnet til kr. 12 700 000.

Vanngebyrene vil da bli følgende i 2012:

Abonnementsgebyr vann, grunnlag: Kr. 1220,- eks. mva. som er 118 kroner høyere enn i 2011. Forbruksgebyr, pris pr. m³: Kr. 8,75 som er en økning på 75 øre fra 2011.

Årsgebyr avløp:

Om ikke noe uforutsett inntreffer forventes det at det blir balanse i regnskapet for 2011. Gebyrgrunnlaget for 2012 er beregnet til kr. 11 800 000.

Avløpsgebyrene vil da bli følgende i 2012:

Abonnementsgebyr avløp, grunnlag: Kr. 1395,-, eks. mva. som er en økning på kr.235,- fra 2011.

Forbruksgebyr, pris pr. m³: Kr 9,00 som er en stigning på kr. 1,50 fra 2011.

Gebyrutvikling

Vann

For tidsrommet 2012 til 2015 er gebyrgrunnlaget beregnet ut fra forslag til investeringsbudsjett og driftsbudsjett.

| År | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Driftskostnader | 9 200 000 | 9 700 000 | 10 200 000 | 10 600 000 |
| Kapitalkostnader | 3 500 000 | 3 600 000 | 3 800 000 | 4 000 000 |
| Gebyrgrunnlag | 12 700 000 | 13 300 000 | 14 000 000 | 14 600 000 |

Dersom det ikke blir behov for ekstra ordinære investeringer eller driftsmidler vil det bli en moderat økning av gebyrene på vann de kommende fire år. Andre viktige faktorer for gebyrnivået vil være rentenivå og befolkningsutvikling.

Avløp

For tidsrommet 2012 til 2015 er gebyrgrunnlaget beregnet ut fra forslag til investeringsbudsjett og driftsbudsjett.

| År | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Driftskostnader | 7 600 000 | 8 200 000 | 8 800 000 | 9 300 000 |
| Kapitalkostnader | 4 182 000 | 5 940 000 | 6 000 000 | 6 700 000 |
| Gebyrgrunnlag | 11 782 000 | 14 140 000 | 14 800 000 | 16 000 000 |

Investeringsbudsjettet på avløp vil være høyt både i 2011 og 2012, årsakene er i hovedsak legging av nye avløpsledninger og bygging av nytt avløpsrenseanlegg på Kirkenes, dette må gjøres for å oppfylle kravene i ny avløpsforskrift. På grunn av dette vil avløpsgebyrene øke relativt mye i 2012 og 2013, videre ut over perioden ser det ut til at det blir en relativt moderat økning.

Tilknytningsgebyr

Tilknytningsgebyrene ble justert i 2002 fra kr. 12 500 til ett engangsbeløp på kr. 2 000,- eks. mva. for vann og det samme for avløp uansett type bygg, men at det kan fastsettes avvikende engangsbeløp dersom kommunen påføres ekstra høye kostnader ved etablering av tjenesten. Satsene og reglene for tilknytningsgebyr foreslås beholdt som 2002. Lav tilknytningsgebyr gir gunstigere vilkår for oppstart av nybygg.

Leie av vannmåler

Leie av vannmåler ble justert i 2010, vi foreslår at satsene for 2010 blir videreført:

Leie av liten måler kr. 150 eks.mva.

Leie av stor måler kr. 500 eks. mva.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Godt vann i tilstrekkelig mengder er nødvendig også for næringslivet.

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Drikkevann er det viktigste næringsmiddelet og er uunnværlig for alle.

Kompetansebygging:

Økonomi:

Foreslåtte satser dekker kommunens kostnader innenfor sektoren.

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar følgende satser for vann- og avløpsgebyrer i 2012 (eks. mva.):

- | | |
|--|-------------------|
| - Abonnementsgebyr for vann: | kr. 1 220,- |
| - Forbruksgebyr for vann: | kr. 8,75 pr. m3. |
| - Abonnementsgebyr for avløp: | kr. 1 395,- |
| - Forbruksgebyr for avløp: | kr. 9,00 pr. m3. |
| - Tilknytningsgebyr for vann: | kr. 2 000,- |
| - Tilknytningsgebyr for avløp: | kr. 2 000,- |
| - Leie av liten vannmåler (inntil 1 ") | kr. 150,- pr. år. |
| - Leie av stor vannmåler (over 1 ") | kr. 500,- pr. år. |

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

| | |
|---|-----------------------|
| Saksbehandler: Robert Pettersen Virksomhetsleder: , tlf. | Dato: 02.11.2011 |
| Arkivkode: K1-231 | Arkivsaksnr.: 11/2316 |
| Saksordfører: Stian Celius | |

| SAKSGANG | | |
|---------------|------------|----------|
| Behandling: | Møtedato: | Saksnr.: |
| Formannskapet | 14.12.2011 | 172/11 |
| Kommunestyret | 15.12.2011 | 104/11 |

KOMMUNALE GEBYRER-FASTSETTELSE AV AVFALLS GEBYR FOR 2012

Vedlagte dokumenter:

Dokumenter i saken:

1

Kort sammendrag:

Med dette legges frem beregning av gebyrgrunnet for fastsettelse av avfallsgebyret for 2012. Kommunen er gjennom Forurensningsloven pålagt å ha full kostnadsdekning på avfallssektoren gjennom avfallsgebyrene, jfr. prinsippet om at "forurenser skal betale".

Saksutredning:

Øfas vil for 2012 øke grunngebyret med kr. 100,00, mengdegebyret blir det samme som i 2011.

Vi må da betale følgende til Øfas i 2012:

Grunngebyr: kr. 1 655,00 eks.mva.

Mengdegebyr: kr. 4,08 pr.liter. eks. mva.

Renovasjonsinntektene i 2012 blir ca. kr. 12 000 000,- , utgiftene forventes å bli om lag det samme.

1. Bygdecontainere.

Kommunen har et tilbud til befolkningen på Bugøynes, Bugøyfjord, Neiden, Jarfjord, Skogfoss og Svanvik om levering av ekstraavfall i utplasserte containere. Containerne er

ubetjente og tømmes av ØFAS. Ubetjente containere forutsetter at brukerne er disiplinerte, og ikke legger avfall utenfor containeren, dessverre har forsøplingsproblemet økt i omfang. Til tross for dette, vil vi foreslå at ordningen fortsetter, alternativet er at brukerne av containere leverer ekstraavfall til Øfas sin gjenbruksstasjon på Kirkenes. Kostnadene til bygdecontainere legges inn i gebyrgrunlaget som fordeles på alle renovasjonsabonnentene.

Bygdecontainere, budsjett 2012 **kr. 400 000,-**

2. Andre direkte kostnader i budsjettet.

I budsjettet for 2012 er det lagt inn kostnader med fakturering av avfallsgebyr etc.

Direkte kostnader i budsjett 2012 **kr. 150 000,-**

3. Indirekte kostnader.

Posten skal dekke administrative og andre indirekte kostnader innenfor avfallssektoren, dvs. fellestjenester som telefon, IT, husleie etc.

Indirekte kostnader i 2012 **kr. 180 000,-**

Sum kommunale kostnader i gebyrgrunlaget **kr. 730 000,-**

Noe som betyr kr. 155,- pr. abonnement (kr. 730 000,- / 4700ab.)

ØFAS vil i 2012 fakturere et grunngebyr på kr. 1655,- eks. mva pr. abonnement/boenhet til kommunene, i tillegg kommer ovennevnte kommunale påslag på kr. 155,00
Grunngebyret utgjør dermed samlet: Kr. 1 655 + kr. 155,- = kr. 1 810,00 pr. abonnement/boenhet.

Grunngebyret økes da med kr. 75,00 i forhold til 2011.

Mengdegebyr.

Mengdegebyret er mengderelatert, og skal dekke kostnadene med håndtering og behandling av avfallet. Avfallsbeholderens størrelse bestemmer størrelsen på mengdegebyret. I 2012 fakturerer ØFAS et mengdegebyr på kr 4,08 pr liter dunkstørrelse, dvs. kr. 490,00 for 120 liters dunk osv.

Samlet renovasjonsgebyr i 2012 blir da:

| Beskrivelse: | 120 liter | 240 liter | 360 liter |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Grunngebyr | Kr. 1 810,00 | Kr. 1 810,00 | Kr. 1 810,00 |
| Mengdegebyr | Kr. 490,00 | Kr. 979,00 | Kr. 1 469,00 |
| Renovasjonsgebyr eks mva | Kr. 2 300,00 | Kr. 2 789,00 | Kr. 3 279,00 |

Deling av dunk.

Det vil være mulig for 2 eller flere å dele dunk eller større oppsamlingsenhet. Ved deling av dunk gis det et fradrag på kr. 100,- eks. mva. pr. husstand fra grunngebyret samt at mengdegebyret deles.

Dersom 2 husstander deler en dunk på 240 liter vil renovasjonsgebyret for hver av husstandene bli:

| | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| - Grunngbyr: | kr. 1 810 - kr. 100,- | = kr. 1 710,00 |
| - Mengdegebyr: | kr. 979,- / 2 | = kr. 489,50 |
| Renovasjonsgebyr pr. husstand ved deling | | = <u>kr. 2 199,50</u> |

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

- Næringslivet berøres ikke av gebyrvedtaket, da de ikke benytter seg av innsamlingsordningen som gebyrvedtaket omhandler.

Infrastruktur:

Barn og ungdom

Kompetansebygging:

Økonomi:

- Forslag til gebyrvedtak dekker inn kommunens kostnader innenfor sektoren.

Universell utforming, jfr. bestemmelser i plan- og bygningslov:

Alternative løsninger:

Ingen forslag.

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar følgende avfallsgebyrer for 2012, priser eks. mva.:

| Beskrivelse: | 120 liter | 240 liter | 360 liter |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Grunngebyr | Kr. 1 810,00 | Kr. 1810,00 | Kr. 1 810,00 |
| Mengdegebyr | Kr. 490,00 | Kr. 979,00 | Kr. 1 468,00 |
| Renovasjonsgebyr eks mva | Kr. 2 300,00 | Kr. 2 789,00 | Kr. 3 279,00 |

Ved deling av dunk gis det en rabatt på kr. 100,00 pr. abonnement eller boenhet.

Bente Larssen
rådmann



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

| | |
|--|-----------------------|
| Saksbehandler: Ivar W. Kaski Virksomhetsleder: , tlf. | Dato: 18.11.2011 |
| Arkivkode: K2-Q14 | Arkivsaksnr.: 11/2378 |
| Saksordfører: Egil Kalliainen | |

| SAKSGANG | | |
|---------------|------------|----------|
| Behandling: | Møtedato: | Saksnr.: |
| Kommunestyret | | |
| Formannskapet | 14.12.2011 | 173/11 |

GEBYRER FOR GRAVEMELDINGER 2012

Vedlagte dokumenter:

Dokumenter i saken:

Kort sammendrag:

Før graving skal gravetillatelse innhentes. Gravemelding/-tillatelse sikrer at strømkabler, telekabler, bredbåndskabler, vann- og avløpsledninger etc. blir anvist slik at graving kan skje på en tryggest mulig måte. Graving uten gravemelding/tillatelse kan medføre stor fare, og kan føre til erstatningsansvar for den som graver. For administrering og utstedelse av gravetillatelse fakturerer kommunen et behandlingsgebyr på kr. 500,-.

Faktiske opplysninger:

Graving i kommunal vei og grunn.

For graving i kommunale veier og plasser må vi ha etterkontroll for å hindre/forebygge forringelse av kommunale veier/plasser. Kommuner som Alta og Tromsø, har et eget gebyr

for graving i kommunale veier og plasser. Gebyret skal dekke kostnadene kommunen har med etterkontroll av graving i kommunale veier.

I 2011 er gebyret for graving i kommunal vei i Alta kr. 1.799,- (Alta har kun gebyr for graving i kommunal vei). I Tromsø kr. 1.465,-.

De som graver i kommunale veier skal utbedre graveområdet slik at det skal ha minst samme standard som tidligere. Det betyr at kommunen må bruke kontrollressurser ved graving i kommunale veier. Et eget gebyr for graving i kommunal vei dekker kontrollutgiften og gir oss samtidig større mulighet og ressurs enn i dag, for kontroll slik at gravingen ikke gir varige skader på veien.

I tillegg har Alta og Tromsø kommuner besluttet at entreprenører som graver i kommunal vei, skal stille en bankgaranti på kr. 50.000,-. Det skal sikre at gravestedet settes i samme stand som før gravingen.

Gravetillatelse.

Vi anbefaler at det innføres 2 satser for gravetillatelser;

- Gravetillatelse for graving utenom kommunale veier og plasser.
- Gravetillatelse inkl etterkontroll for graving i kommunale veier og plasser.

Satsen for generell gravetillatelse foreslås opprettholdt som i 2011, kr. 500,-. For graving i kommunale veier og plasser kommer kontrolldelen i tillegg, foreslås med et tillegg på kr. 1.000,-. Dvs gravetillatelse i kommunale veier og plasser får et samlet gebyr på kr. 1.500,-.

Bankgaranti.

Vi anbefaler også at entreprenører som graver i kommunale veier og plasser, skal stille en bankgaranti til kommunen på kr. 50.000,-. Bankgarantien kan være løpende eller at garantien står inne i 3 år (3 års garantitid). Entreprenøren skal etter gravingen sette veien i stand igjen, garantien er en sikkerhet for kommunen at det blir gjort.

Tromsø skriver i graveforskrift:

A 9 Bankgaranti

Det vil bli krevd bankgaranti på kr 50.000 som sikkerhet for at veiholder ikke får ekstraordinære utgifter som følge av gravearbeidet. Garantien skal stå i inntil 3 år, men entreprenøren kan også velge å ha en "stående" garanti.

Det er viktig at kommunale veier ikke forringes etter gravearbeider og en slik garanti er med og sikrer midler til en det.

Vi utsteder i år med stor aktivitet ca. 500 gravetillatelser. Av disse er det ca. 50 – 70 gravetillatelser i kommunale veier.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr. bestemmelser i plan- og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommunestyre vedtar følgende gebyrsatser for gravetillatelse i 2012:

- Gravetillatelse for graving utenom kommunale veier og plasser kr. 500,-.
- Gravetillatelse for graving i kommunale veier og plasser kr. 1.500,-.

Entreprenører som graver i kommunale veier og plasser, skal stille en bankgaranti på kr. 50.000,- som sikkerhet for at kommunen ikke får ekstraordinære utgifter som følge av gravearbeidet. Garantien skal stå i inntil 3 år, men entreprenørene kan også velge å ha en stående garanti.

Bente Larssen
rådmann



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

| | |
|--|-----------------------|
| Saksbehandler: Håvard Lund Virksomhetsleder: , tlf. | Dato: 18.11.2011 |
| Arkivkode: K1-230 | Arkivsaksnr.: 11/2462 |
| Saksordfører: Lena Norum Bergeng | |

SAKSGANG

| Behandling: | Møtedato: | Saksnr.: |
|---------------|------------|----------|
| Formannskapet | 14.12.2011 | 174/11 |
| Kommunestyret | 15.12.2011 | 107/11 |

FORSLAG TIL NYTT GEBYRREGULATIV FOR VIRKSOMHETSOMRÅDE PLAN OG BYGGESAK

Vedlagte dokumenter:

| Nr. | Dok.dato | Tittel |
|-----|------------|---|
| 1 | 18.11.2011 | Gebyrsak dep.pdf |
| 2 | 21.11.2011 | Gebyrregulativ 2012 for plan og byggesak.docx |

Forslag til gebyrregulativ datert 17.11.11

Brev av 12.06.2009 fra Kommunal og regionaldep til Fylkesmannen i Oslo om prising i gebyrregulativ

Faktiske opplysninger:

Gjennom rådmannens budsjettforslag for 2012 er det lagt opp til å øke gebyrinntektene innenfor plan , byggesak og oppmåling med i alt kr 1 200 000,-

Dette innebærer en betydelig økning i gebyrsatsene for de enkelte tjenestene, varierende fra 80% til 20 % avhengig av fagområde. Totalt innebærer forslaget at gebyrinntektene økes med ca 40 %

Eksempelvis økes byggesaksgebyret for en enebolig fra kr 6500,- til kr 9000,- (ca 40 %), grunnbeløpet for private reguleringsforslag fra kr 10850,- til kr 20000,- (100 %) og gebyret for oppmåling av tomt inntil 2000 m², fra kr 11500 til kr 14000 (ca 20 %).

Gebyrøkningen for byggesaker har sin bakgrunn i styrking av saksbehandlerkapasiteten innen saksområdet, samt økning av "selvfinansieringsdelen" for tjenesten.

Den forholdsvis store gebyrøkningen innenfor plansaker har delvis sammenheng med en liten styrkning av saksbehandlerkapasitet, men er hovedsakelig begrunnet i den nye Plan og bygningslovens nye krav til saksbehandling av plansaker og økning av "selvfinansieringsdelen".

For begge disse saksområdene er det innført krav til saksbehandlingstid i den nye Plan og bygningsloven og dersom denne fristen oversittes bortfaller muligheten til å kreve gebyr med inntil 25% pr uke.

Forventet inntektsøkning er derfor direkte avhengig av at man får styrket saksbehandlerkapasiteten innefor disse fagområdene for å ha en mulighet til å overholde de lovpålagte fristene

I ny Plan og bygningslov er det forutsatt at inntektene på gebyrer ikke skal overstige de utgifter kommunen har i forbindelse med tjenesten. For Sør-Varanger kommune vil det etter gebyrøkningen bety at vi har ca 80% inndekning, og gebyrene vil ligge på nivå med andre kommuner det er naturlig å sammenligne seg med i Nord Norge.

I et forsøk på å spre saksmengden ut over året har vi i gebyrregulativet lagt inn en mulighet for 40 % rabatt på gebyret under forutsening av at det innsendes **komplett** søknad i tidsrommet 1. desember til 1. mars. Dette vil gjelde for søknader etter § 20-2 og en del såkalte "enkle saker" (tiltak med krav til saksbehandlingstid på 3 uker etter §20-1) og ikke innbefatte såkalte rammesøknader. En slik rabatt håper vi vil motiver publikum til på et tidligst mulig tidspunkt søke tillatelser for derved å unngå "opphopning" av saker lenger inn i byggesesongen.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr. bestemmelser i plan- og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar det fremlagte forslag til gebyrregulativ for plan og byggesaker dat 17.11.11.

Gebyret gjøres gjeldende fra 01.01.12

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENT

Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Postboks 8111 Dep

0032 OSLO

Deres ref
2007/30163

Vår ref
09/438-2 KEK

Dato
12. juni 2009

Byggesak - om prising i gebyrregulativ og selvkost i den enkelte sak

Bakgrunn

Vi viser til oversendelse hit datert 26.01.2009, med ønske om departementets vurdering av problemstillinger belyst i en uttalelse fra Sivilombudsmannen i brev til Fylkesmannen i Oslo og Akershus av 16.12.2008.

Vi viser i den sammenheng til brev fra Kommunal- og regionaldepartementet til Sivilombudsmannen av 01.10.2007 om kontroll av gebyrinntekter og kontroll med anvendelse av selvkostprinsippet på et tjenesteområde. Denne uttalelsen ble gjengitt i Sivilombudsmannens uttalelse av 22.02.2008, ombudsmannssak 2007/953. Kopi av departementets uttalelse til ombudsmannen vedlegges til orientering.

Vi viser også til Miljøverndepartementets uttalelse av 31.07.2007, om delingsloven og forholdet til selvkost, som Kommunal- og regionaldepartementet slutter seg til i det vesentligste.

Kommunal- og regionaldepartementet gir her noe utdyping om prising av tjenester gjennom gebyrregulativ og om kostnader og gebyrlegging i den enkelte sak innenfor bygningsdelen av plan- og bygningsloven.

Vi understreker at departementet kun uttaler seg generelt om det nevnte selvkostprinsipp, og ikke til den konkrete saken.

Postadresse:
Postboks 8112 Dep
0032 OSLO

Kontoradresse:
Akersg. 59

Telefon *
22 24 90 90 / 22 24 71 01
Org. nr.:
972 417 858

Bolig- og
bygningssaksavdelingen
Telefaks:
22 24 27 36

Saksbehandler:
Ketil Krogstad

Om kommunal byggesaksbehandling

De samfunnsmessige hensyn som ligger i kommunens oppgaver må tas med i vurderingen av gebyr, herunder måten gebyrregulativet er innrettet og vurderinger av om den enkelte er ilagt for høyt gebyr.

Forberedelse og behandling av søknader skal i hovedsak bidra til å sikre at gjennomføring av tiltak skjer i samsvar plan- og bygningslovgivningens bestemmelser. Gjennom søknadsplikten får kommunen mulighet til å vurdere lovlighet av planlagte tiltak. Gebyrinntektene skal gi kommunene det økonomiske grunnlag for å utføre sine plikter etter loven, slik som søknadsbehandling, tilsyn og oppfølging av ulovlige forhold.

De sentrale hensyn i bygningslovgivningen er at bebyggelse skal utføres og brukes forsvarlig ut fra bygnings- og branntekniske, helsemessige, miljømessige, estetiske og økonomiske hensyn, samt behovet for brukbarhet og tilgjengelighet. Kommunens behandling og vedtak skal følge forvaltningsrettslige prinsipper og ivareta rettssikkerhet for innbyggerne og hensynet til faglig forsvarlige avgjørelser. Det ligger således tungveiende samfunnsmessige hensyn bak lovens bestemmelser og de oppgaver som er pålagt kommunene som lokal bygningsmyndighet. Den merverdi som skapes ved kommunenes arbeid vil kunne tilfalle konkrete prosjekt, men vil også kunne tilfalle naboskap og/eller mer allmenne interesser. Dette innebærer at den som fremmer søknad kan ilegges gebyr som i realiteten dekker kostnadselementer som ikke oppfattes å være direkte tjenesteytelse til han/henne.

Gebyr og selvkost

§ 109 i plan- og bygningsloven fastlegger at *"Ved regulativ kan fastsettes gebyr til kommunene for behandling av søknad om deling, tillatelse, kontroll, utferding av attester og for andre arbeid som det etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler kommunen å utføre."*

Gebyret kan ikke overstige kommunens kostnader på sektoren, men kommunen har anledning til å underprise og dermed subsidiere tjenesten. Det kan aksepteres årsvariasjoner. Kravet er at sektorens gebyrinntekter ikke må overstige sektorens kostnader regnet over en periode på 3-5 år. Her vises til retningslinjene fra departementet H-2140 og departementets tidligere redegjørelse i vedlagte brev. Dernest skal gebyret ikke overstige selvkost i den enkelte sak. Det er prinsippet om selvkost i den enkelte sak som i hovedsak er gjenstand for utdyping her, både når det gjelder innretning av gebyrregulativ og fastlegging av gebyr i den konkrete sak.

Den enkelte sak

Begrensningen av selvkost i "den enkelte sak" må modifiseres noe. Kommunens oppgaver etter loven er relativt omfattende, men det er ikke uvanlig at gebyrlegging i hovedsak ilegges de søknadspliktige sakene. Kommunen har blant annet anledning til å

unnlate å ta egne gebyr for generell veiledning, forhåndskonferanser, tilsyn og ulovlighetsoppfølging, og å fordele slike kostnader gjennom gebyrlegging av de øvrige sakene.

I publikasjon H-2140 er det beskrevet hvilke kostnader som bør inngå i selvkostregnskap. Begrepet *kjerneproduktet* benyttes der for å beskrive *basisen i tjenesten og hva brukeren opplever som den grunnleggende tjeneste som han er villig til å betale for*. I forbindelse med byggesak vil kjerneproduktet naturlig nok oppfattes å være den konkrete ressursbruk i saken.

Ressursbruk og de tilhørende kostnader som kommunen kan spore tilbake til saken skal danne utgangspunkt for vurdering av gebyrnivået. Når det gjelder kostnader for andre oppgaver som kommunen skal utføre etter loven, og som kommunen lovlig kan finansiere ved gebyr, så kan disse fordeles på de gebyrlagte sakene. Slike kostnader inngår i såkalte "overheadkostnader". Disse kan både bestå av kostnader som ikke kan spores til konkrete saker og i en viss utstrekning også kostnader som kommunen velger å ikke gebyrlegge i den sak hvor kostnaden er oppstått. Det er ikke gitt spesielle begrensninger eller metode for fordeling av slike overheadkostnader, og kommunene står her relativt fritt.

Pris og kostnad

Vi finner grunn til å presisere begrepene pris og kostnad i sammenheng med gebyr.

Prisen på en tjeneste bestemmes normalt av hva det har kostet å utvikle og produsere tjenesten samt markedsmessige forhold. Søknad og saksbehandling er lovpålagte plikter og myndighetsutøvelse. Loven pålegger den som skal bygge å forberede og sende søknad til kommunen, og kommunen plikter å behandle søknaden. Søker har ingen lovlige alternativer til dette system, men må forholde seg til den enkelte kommune. Prisingen gjennom gebyr i byggesak vil derfor ikke være avhengig av forholdet mellom tilbud og etterspørsel, slik som i et konkurransutsatt marked, men kun av kostnader for utvikling og produksjon av tjenesten.

Begrepet *kostnad* er mer komplisert og sammensatt. Forenklet vil kostnaden for å tilvirke en tjeneste være bestemt av de faktiske priser og kostnader for alle "delkomponenter" som kreves for å fremskaffe tjenesten.

Prissystem (regulativ)

Et gebyrregulativ er et system for prising av saker. De vanligste former for prissystem i gebyrregulativ er:

1. differensiering etter sakstyper (saksrelatert inndeling)
2. inndeling etter kommunens oppgaver (oppgaverelatert inndeling)

jfr. også rundskriv H-05/02.

Differensiering etter sakstype innebærer at saker med likhetstrekk illegges samme gebyr. Ofte velges ytre likhetstrekk og egenskaper som ikke har noen direkte sammenheng med behandling av saken, noe som kan gi relativt store variasjoner i kommunens kostnader til behandling innenfor samme prisgruppe. Variasjoner og aksept for slike er omtalt senere.

Differensiering etter kommunens oppgaver vil ofte gi en tettere sammenheng mellom gebyrnivå og de faktiske kostnader som påløper i saken.

Det er anledning til å fastlegge gebyr etter et timeprissystem, alene eller i kombinasjon med prising etter sakstype og/eller oppgavedeling. Timeprising vil bli en form for oppgaveprising i den grad arbeidsoppgaver prises etter medgått tid. Timeprising er omtalt senere.

Grove valg av prisgrupper vil gi store variasjoner for kostnader mellom de enkelte saker i priskategorien. Slik gruppering vil innebære en stor grad av risikofordeling, ved at store kostnadskomponenter i enkeltsaker utjevnes på alle saker i prisgruppen. Fin inndeling av priskategorier vil tilsvarende gi mindre variasjoner og risikofordeling. I det "perfekte" prissystem vil pris og kostnad være identiske. Oppgavene som kommunen skal utføre, og tilhørende oppbygging av tjenesteproduksjonen, er imidlertid komplisert og forbundet med naturlige variasjoner. Et perfekt samsvar mellom pris og kostnad er derfor ikke praktisk mulig. Detaljert prising etter oppgaver vil dessuten kunne bli komplisert å utforme, vanskelig å forstå og tidkrevende å dokumentere. Departementet anbefaler generelt enkle og oversiktlige prissystem. Dette vil bidra til å gjøre regulativet enkelt, forutsigbart og brukervennlig, og gjøre at kostnader forårsaket av selve prissystemet holdes lavt.

Prising etter ambisjon

Prisingen i gebyrregulativ skal ta utgangspunkt i de faktiske kostnader for den enkelte sakstype eller oppgave. Dette utelukker imidlertid ikke at kommunen ved prisingen også kan prise etter ønsket ressursbruk og arbeidsmengde i de ulike sakstyper eller oppgaver. Eksempelvis kan kommunen ha en målsetting om å øke tilsynet eller øke kartlegging og oppfølging av ulovligheter, og på forhånd tilrettelegge for slik innsats gjennom prisingen i regulativ. Tilsvarende kan kommunestyret gi føringer for effektivisering eller redusert aktivitet på tjenesteområdet, og påtvinge dette ved å redusere prisene i regulativ. Ved en slik tilnærming, med prising etter ønsket innsats eller ønsket effektivisering, bør kommunen følge opp prissystemet og dokumentere at kostnadene utvikler seg i ønsket retning. Slike effekter må også legges til grunn ved dokumentasjon av samsvar mellom prisingen og kostnader/ressursbruk på de ulike saks kategorier eller innsatsområder. Det vises til eget avsnitt om dokumentasjon.

Spesielt om timeprising

Det er anledning til å fastlegge gebyr etter medgått tid. Dette må da klart fremkomme av kommunens regulativ, både når slik prising gjelder og hvordan gebyret skal beregnes. Den aktuelle timesatsen bør fremgå av regulativet, og det må kunne fremlegges dokumentasjon for den valgte timesats (hvordan satsen er beregnet).

Ved timeprising er det lagt til grunn proporsjonalitet og lineær sammenheng mellom tidsbruk og kostnader. I praksis vil dette aldri være tilfelle. Lønnskostnader og overheadkostnader vil variere mellom ulike personer som utfører oppgavene og mellom de konkrete oppgavene som løses. Slikt sett vil timeprising også være en form for prising etter middelvei. Begrepet middelvei omtales og utdypes senere.

Prising etter timebruk kan for eksempel baseres på at de totale kostnader på sektoren som helhet fordeles på et timetall for de ansatte på sektoren. Dette kan være samtlige ansatte, men det er også mulig å omregne til timesats basert på et utvalg av de ansatte, for eksempel de som leverer kjerneproduktet og er synbare for brukerne.

Med et godt timeregistreringssystem vil det kunne være enkelt å dokumentere selve tidsbruken. Samtidig vil oppstyking av arbeidsinnsats på ulike saker kunne gjøre registreringen utfordrende. I prosessen med byggesaksbehandling er det ikke uvanlig at en person håndterer mange ulike saker i små operasjoner. Identifisering og registrering av konkret tids- eller ressursbruk knyttet til hver enkelt sak kan således bli arbeidskrevende.

Prising etter medgått tid forutsetter samsvar mellom timene og timesatsene som er lagt til grunn for prisingen i regulativet og de timene som registreres eller estimeres i gebyrsakene. Det innebærer at den metode og de timer som benyttes ved beregning av påløpte kostnader i utgangspunktet bør være de samme som prisingen har lagt til grunn. I tillegg bør timeprising være utformet slik at de kan skilles fra øvrige prislelementer i saken, jfr kriteriet om separabilitet omtalt under avsnitt om kostnadsvariable faktorer.

Timeprising vil innebære at risiko og kostnader for behandlingsrelaterte variasjoner, det vil si variasjoner mellom ulike saksbehandlere (effektivitet, erfaring), variasjon i kommunens valgte innsats i sakene (tilsyn mv), og variasjon som skyldes mer tilfeldige forhold (naboskap mv), i stor grad belastes den enkelte gebyrbetalende brukeren. Dette kan gi store prisvariasjoner mellom saker som brukerne oppfatter som like.

Middelveidier

Prisen, eller gebyret, skal i utgangspunktet treffe middelveidien for kostnadene, men vil aldri kunne treffe nøyaktig. Den såkalte middelvei er vanskelig å finne. Det vil alltid kunne oppstå avvik mellom prisen i regulativ og den faktiske middelveidien, for

eksempel som følge av valg av prissystem, unøyaktigheter i prisingen (usikkerhet), som følge av ulik fordeling av "overheadkostnader" mellom prisgruppene eller som følge av "prising etter ambisjon". Den valgte prisen i regulativ vil uansett danne en fast pris og en øvre begrensning for hva som kan ilegges av gebyr, og blir en fast verdi som utgangspunkt for vurdering av gebyret i den konkrete sak.

Usikkerheten kan også beskrives ved at saker som etter gebyrregulativet gir det samme gebyret alltid medfører ulike kostnader for kommunen til behandling. Avvikene mellom enkeltsaker innenfor en priskategori gir et uttrykk for usikkerheten ved prissystemet, eller variasjoner i kostnadene. Dette er en egenskap ved prisen og prissystemet, og avhenger blant annet av de valg kommunen har gjort ved prisingen, organisering av virksomheten og måten kommunen løser oppgavene på. Avvikene er i tillegg et resultat av forhold utenfor kommunens kontroll, slik som problemstillinger som dukker opp og som må avklares ved behandling av den enkelte sak. Det vises til avsnitt om kostnadsvariable faktorer.

Variasjoner og variasjonsspenn

Variasjoner og variasjonsspenn gir mål for hvor store avvikene er. Variasjonene vil kunne kvantifiseres ved nærmere analyse av organisering av tjenesten og valg av innsatsfaktorer i den enkelte kommune. Variasjonene i en prisgruppe er i utgangspunktet bestemt av variasjonene i de enkelte delkomponenter eller kostnadselementer i saken. Om et konkret gebyr er ulovlig eller ikke i denne sammenheng vil være et spørsmål om hvilke avvik som kan aksepteres.

Statistisk varians

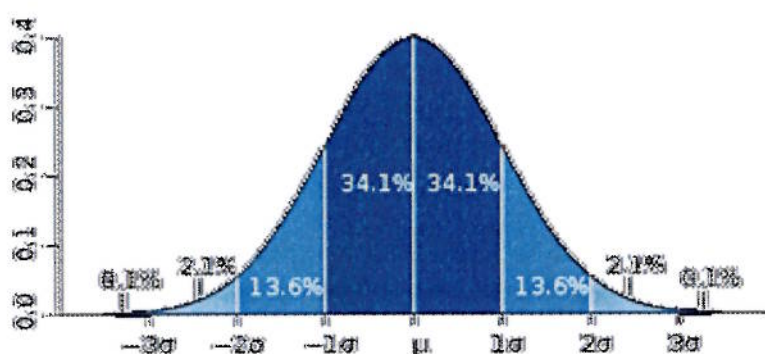
Selvkostbegrepet kan gis et nærmere innhold ved å knytte det til gjennomsnittstall og variasjon. Variasjon kan kvantifiseres gjennom matematisk teori og statistiske metoder.

En vanlig matematisk tilnærming i slik sammenheng er basert på antagelsen om at de fleste verdiene i et datasett vil ligge i nærheten av gjennomsnittet, hvor "i nærheten" er definert ved hjelp av det såkalte standardavviket. Standardavviket er et mål for spredningen av verdiene i et datasett. Standardavviket vil dermed også kunne gi et mål for hva som er akseptabel spredning i sammenheng med selvkost.

Med utgangspunkt i en såkalt "normalfordeling" vil ca 68 % av datasettet ligge innenfor ett standardavvik fra gjennomsnittet, mens ca 95 % av verdiene ligger innenfor to standardavvik fra gjennomsnittet osv (se figur).

Ved bruk av slik metode for dokumentasjon kan det ikke gis generelle kriterier for akseptabelt avvik innenfor selvkost da spredningen av data vil være svært avhengig av blant annet hvilke data settet inneholder og antall dataobservasjoner som inngår. Men dersom slik metode benyttes på enkle prisgrupper, slik som garasjer, tilbygg, påbygg til bolig og bygging av nye eneboliger, så mener departementet at de konkrete kostnader i

saken minst må være i størrelsesorden to til tre standardavvik under middelverdien for prisgruppen for å kunne konstatere at gebyret ligger utenfor selvkost. Dette er i samsvar med vanlige prinsipper for feilsøking i statistisk teori. En slik avgrensning innebærer at det kan være grunnlag for å vurdere om gebyret er satt etter forutsetningene i $2,1 + 0,1 = 2,2$ % av sakene (se figur). Slik vurdering må likevel benyttes med forsiktighet. Hvis prisingen er basert på detaljert tidsbruk, utførte oppgaver eller på annen måte med tett sammenheng mellom pris og de faktiske kostnadene, og disse er sporbare og enkle å dokumentere, så vil det kunne medføre at gebyret alltid vil ligge innenfor selvkost.



Typisk normalfordeling hvor μ angir middelverdien og σ angir standardavviket.

Bruk av normalfordeling forutsetter symmetrisk fordeling av dataene. I en byggesak vil det alltid påløpe minimumskostnader, for eksempel til registrering og saksbehandling. En slik minimumskostnad vil gi en nedre begrensning for kostnadene, noe som vil kunne bryte forutsetningene for en normalfordeling. Minimumskostnadene er kostnader kommunene har god mulighet til å beregne. På den andre siden av kostnadsspredningen i en priskategori ligger saker med uvanlig høye "ekstrakostnader". Slike ekstrakostnader kan være forårsaket av dårlig saksfremstilling, strenge krav til plassering og utforming, fysiske rammer som topografi, grunnforhold, eiendomsgrenser, samt mer tilfeldige forhold knyttet til naboskap mv. Dette er ekstrakostnader som i stor grad ligger utenfor kommunens kontroll, og som kan være vanskelig å beregne. Spredningen av kostnadene kan dermed bli skjevfordelt rundt en middelverdi, og konsekvensen er blant annet at de statistiske analysene og tolkning av data blir mer komplisert.

Statistisk metode er basert på at antallet verdier i datasettet som ligger til grunn må være innsamlet i et tilstrekkelig stort antall for å gi rimelig sikkerhet for at fordelingen gir en god representasjon av den faktiske spredningen. For å tilfredsstille dette kravet kan det være behov for omfattende og ressurskrevende kostnadskartlegging. Kravet om tilstrekkelig tallmateriale innebærer også at metoden er uegnet for å analysere

sakstyper som opptrer relativt sjeldent. Det vil med andre ord ikke være mulig å finne noen god "middelverdi" gjennom statistisk metode for sakstyper som opptrer i få antall.

Forenklet beregning av varians

Som alternativ til statistisk metodikk kan variasjonsspenn estimeres på bakgrunn av rene anslag. Det kan for eksempel gjøres anslag over "ekstremsaker" innenfor en priskategori, dvs kostnader i den (antatt) rimeligste og den (antatt) dyreste saken, og/eller i en middelverdisak. Anslagene i en slik "case-studie" kan baseres på medgått tid med tilhørende timekostnad, eller med summering av andre former for kostnadsfaktorer. Med utgangspunkt i ekstremsakene kan det antas en fordeling av saker rundt prisen eller en estimert middelverdi. Dette vil igjen kunne gi grunnlag for å anslå hva som må anses å være akseptable avvik. Det vises også til avsnitt om kostnadsvariable faktorer.

Dokumentasjon

Her gis det anvisninger på noen mulige dokumentasjonsformer. Det understrekes at det kan finnes andre gode måter å dokumentere selvkost på.

Som det fremgår av Ot.prp. nr. 45 (2007-2008) har departementet ikke sett det hensiktsmessig å pålegge kommunene noen konkret metode for gebyrberegning, som for eksempel bruk av timelister. I mange tilfeller vil dette kunne være mer kostnadskrevenne enn gjennomsnittsbetraktninger, og det gir liten fleksibilitet til å tilpasse gebyrene til de oppgavene som skal utføres. Det stilles ikke krav om at fastlegging av gebyrsatsene må skje på bakgrunn av dokumentasjon i form av grundig kartlegging og beregning av ressursinnsats og kostnader. Dokumentasjon kan bygge på vurderinger og antagelser av kostnadene.

Dokumentasjon kan basere seg på et utvalg av saker eller case-studier (antatt representative enkeltsaker).

Utgangspunktet for all dokumentasjon i forbindelse med gebyr er å påvise samsvar mellom prisingen og påløpte kostnader. Dette gjelder både for dokumentasjon av regulativets satser og for gebyrleggingen i den konkrete sak. Som tidligere omtalt stilles det ikke krav om fullstendig samsvar, men samsvar innenfor akseptable avvik og variasjonsspenn.

Dokumentasjon av gebyr kan generelt deles i tre ulike nivå:

1. Overordnet på tjenesteområdet
2. Ved valg av prissystem i regulativ
3. I en konkret sak

1. Overordnet på tjenesteområdet

Som utgangspunkt forutsettes det at kommunen har eller kan skaffe seg en oversikt over de totale kostnadene på sektoren over tid. Det er vanlig å periodisere denne kostnaden til en årskostnad. I selvkostsammenheng vil en gjennomsnittlig årskostnad over en periode på 3-5 år gi et godt utgangspunkt for videre dokumentasjon. Selvkost kan dokumenteres ved å sammenligne kostnader og gebyrinntekter innenfor en periode. Det kan aksepteres at inntekter overskrider kostnader i perioder, men innenfor 3-5 års periodisering skal det være tilnærmet samsvar. Gebyr skal ikke være en inntektskilde for kommunen, og må øremerkes til å dekke kostnader innenfor rammen av plan- og bygningsloven § 109.

Dersom kommunen ønsker å benytte seg av den fleksibilitet som ligger i å kunne fordele "overheadkostnader" mellom ulike prisgrupper eller saker, så bør andelen av overheadkostnader skilles ut fra totalkostnadene. Totalkostnadene kan da deles inn i kostnader til kjerneproduktet og "overheadkostnader". Kommunen kan gjøre et anslag over fordeling av kostnader mellom de to.

Nærmere rammer for hvilke kostnader som kan medregnes, samt dokumentasjon og kontrollordninger på dette nivå, er beskrevet i publikasjon H-2140 og vedlagte uttalelse fra departementet.

2. Prising i regulativ

Prising i regulativ kan skje ved en fordeling av de totale kostnadene på tjenesteområdet. Kommunen må først av alt velge et prissystem. Dernest må kommunen estimere hvor mange enheter av de ulike prisgrupper i systemet som normalt opptrer i løpet av en periode, for eksempel ett år. Neste skritt er å fordele totalkostnadene på tjenesteområdet på prisgruppene. Fordelingen kan skje etter målte, beregnede eller antatte/estimerte kostnader, både for prisgruppen som helhet eller for en "middelverdi"-sak. Et godt utgangspunkt for dokumentasjon er at kommunen kartlegger og systematiserer de kostnadsvariable faktorer. Kostnadsvariable faktorer er omtalt i eget avsnitt.

Ved valg av prissystem etter sakstype vil det generelt ikke være noe krav om at kategoriseringen i regulativet representerer kostnadsfaktorene. Som tidligere nevnt vil inndeling etter sakstype ofte innebærer at sakene inndeles etter ytre karakteristika, for eksempel at det velges egne gebyrsatser for hhv garasjer, eneboliger, småblokker, næringsbygg mv. Ved slik inndeling vil det være tilstrekkelig å dokumentere at prisingen noenlunde treffer den representative (middel)kostnad for den aktuelle kategori.

Som nevnt under avsnittet om middelverdier så kan kommunen fordele kostnadene for "kjerneproduktet" på prisgruppene først, og deretter foreta en mer ulik fordeling av "overheadkostnader". Kravet om at prisingen noenlunde treffer "middelverdien" for

gruppen gjelder i utgangspunktet for middelvei av kostnader for "kjerneproduktet". I fordeling av "overheadkostnader" står som nevnt kommunen mer fritt.

De fleste kommuner har et gebyrregulativ og prissystem som er etablert fra lang tid tilbake, og som justeres med jevne mellomrom. Justering skjer normalt på bakgrunn av generell kostnadsøkning, identifiserte kostnadsendringer i konkrete prisgrupper, uheldige skjevprisinger eller identifiserte feilprisinger. Slike justeringer med tilhørende bakgrunnsmateriale vil i seg selv kunne være god dokumentasjon for prising i regulativ. Det er kommunestyret selv som vedtar regulativet, og denne godkjenningen fra de folkevalgte i kommunen skal bidra til å sikre at brukerinteressene ivaretas.

3. Prising av den konkrete sak

Prisen i den konkrete sak vil være regulativets sats. Dokumentasjon på dette nivå må inneholde en vurdering av kostnadene som faktisk er påløpt i saken, og sammenstilling av disse med den pris som følger av regulativet. Dersom kommunen har en rutine- eller kvalitetshåndbok for håndtering av ulike sakstyper kan denne inngå i dokumentasjonen.

Som det fremkommer av Miljøverndepartementets uttalelse av 31.07.2007 så behøver ikke kommunen foreta individuelle etterkalkyler umiddelbart etter at den enkelte saken er avsluttet. Det er tilstrekkelig om kommunen med noe mellomrom kontrollerer mer generelt om regulativet fungerer etter intensjonene.

Det kan likevel oppstå behov for å dokumentere selvkost for gebyret i en konkret sak, for eksempel i forbindelse med vurdering av om det er grunnlag for å nedsette gebyr eller fatte nytt gebyrvedtak. Dersom gebyret skal kontrolleres opp mot selvkost, må kommunen foreta en nærmere beregning eller gjøre et anslag over de faktiske kostnader som er påløpt i saken. Det kan både benyttes for- og etterkalkyler. Det er ikke stilt krav om noen spesiell metode som tidligere nevnt, men dokumentasjon kan bestå av estimert timeforbruk eller andre former for beskrivelse av kostnadene i saken. Ved bruk av timesatser bør det foreligge en form for dokumentasjon på hvordan timesatsen er fremkommet og for timetallet som legges til grunn i kostnadsberegningen, slik at det er mulig å kontrollere disse. Det vises til foregående avsnitt om timeprising.

Ulovlig gebyrregulativ

Der det er mulig å anslå middelveier og tilhørende variasjonsspenn for de faktiske kostnadene for prisgruppen, vil spørsmålet om ulovlig prising kunne baseres på konstatert/estimert avvik mellom prisen og den anslåtte middelvei. Hva som er å anse som akseptable avvik avhenger av fordelingen av "overhead"-utgifter og den naturlige kostnadsspredningen innenfor prisgruppen. Avviket mellom pris og middeltkostnad bør være innenfor to til tre standardavvik for kostnadene, jfr. også avsnitt om statistisk varians.

Dersom kommunen med prissystemet ønsker å treffe de faktiske kostnadene, så bør det være en målsetting at prisen ikke avviker fra kostnadene med mer enn ett standardavvik. Men *regulativet* kan ikke uten videre anses ulovlig fordi om anslag viser at avvikene overskrider dette. Her må det tas hensyn til den usikkerhet som ligger i anslagene, både når det gjelder prisingen i regulativ og de konkrete kostnader.

Noen typer saker vil naturlig falle utenfor prissystemet fordi de er enestående eller opptrer svært sjeldent. Som tidligere nevnt vil statistiske middelerverdier som utgangspunkt for prising etter sakstype ha som grunnleggende forutsetning at sakstypene opptrer i et visst antall. Når denne forutsetning er brutt, vil prisingen kunne bli feil, og falle utenfor selvkost. Dette er ikke nødvendigvis en feil ved prissystemet, men en feil som oppstår fordi grunnlaget for prisingen er mangelfullt. I slike tilfeller kan kommunen foreta en etterkalkyle og evt benytte dispensasjonsadgangen for fastlegging av annet gebyr. Kommunen kan også ha en egen hjemmel i gebyrregulativ for mer skjønnsmessig fastsetting av gebyr der det blir urimelig høyt. Slik gebyrlegging blir da en form for "sikkerhetsventil" for å fange opp uforutsette saker der gebyrregulativet opplagt gir feil pris. Etter departementets vurdering er slik forståelse også lagt til grunn i Høyesterettsdom av 26.10.2004 (Rt 2004 1603).

Når det statiske grunnlaget mangler, vil det også være vanskelig å anslå hva som er akseptable variasjonsspenn, det vil si hvor stort avvik det kan være mellom fastlagt pris og de faktiske kostnader for sakene i prisgruppen før gebyret ligger utenfor selvkost. I slike tilfeller bør man være forsiktig med å oppheve kommunenes gebyrregulativ alene på bakgrunn av at kommunen har problemer med å fremskaffe dokumentasjon for fastleggelse av gebyrsatsene. Opphevelse kan være aktuelt når det foreligger klare indikasjoner på at gebyret faller urimelig ut. Som nevnt i tidligere uttalelse av 1. oktober 2007 (vår sak 2007/1440) kan dokumentasjon for eksempel bestå av fremlagte for- og etterkalkyler. For regulativets del kan dette bli et omfattende arbeid for kommunen som naturlig bør gjøres i forbindelse med en større gjennomgang av regulativet.

Ulovlig gebyr

Utgangspunktet for vurdering av ulovlig gebyr i den konkrete sak må være at de faktisk påløpte kostnadene ligger betydelig under middelkostnad for prisgruppen, og at avviket må karakteriseres som unormalt og utenfor selvkost. Som det fremkommer under avsnittet om statistisk varians kan selvkostbegrepet kvantifiseres nærmere ved bruk av standardavvik eller anslåtte avvik, og for enkle prisgrupper bør de konkrete kostnader i saken minst være i størrelsesorden to til tre standardavvik under middeler verdien for prisgruppen for å kunne anses å ligge utenfor selvkost.

Siden det alltid vil være knyttet usikkerhet til dokumentasjon og fastlegging av gebyr, vil usikkerhet i seg selv aldri kunne gi grunnlag for å si at gebyret er ulovlig. Graden av usikkerhet kan imidlertid trekkes inn i en helhetsvurdering.

Variasjoner mellom kommunene

Departementet har ikke funnet det aktuelt å gi bestemmelser om ressursbruk, kompetanse eller kapasitet i kommunene. I dette ligger det en viss frihet for kommunene i hvordan tjenesten innrettes, organiseres og tilpasses de lokale forhold. Departementet vil anta at ulike kostnads- og gebyrnivå mellom kommunene i hovedsak kan tilskrives tilpasninger til lokale forhold, ulike prioriteringer og ulik grad av subsidiering av sektoren. I tillegg vil ulike prissystem og ulik fordeling av "overheadkostnader" kunne skape store variasjoner.

Kostnadsvariable faktorer

Hva som forårsaker kostnader i de ulike kommuner vil variere. Kommunen selv vil ha de beste forutsetninger for å kartlegge sin egen ressursbruk.

Det finnes mange ulike metoder for å beskrive kostnader knyttet til tjenesteproduksjon. I økonomisk teori benyttes begrepet kostnadsgruppering. Overført til byggesak vil en kostnadsgruppe kunne tilsvare en prisgruppe i gebyrregulativet. Når det inndeles i kostnadsgrupper er det vanlig å vektlegge følgende:

Separabilitet, eller delbarhet: Innebærer at ressursbruken i en kostnadsgruppe kan skilles fra ressursbruken for alle andre kostnadsgrupper (unngå at samme kostnad registreres flere ganger).

Homogenitet: Ensartet gruppering eller inndeling av kostnadene i grupper med kun en kostnadsdriver, typisk varighet (f.eks. antall timer) eller operasjoner.

Styringsmessig meningsfull inndeling: Et generelt krav for å kunne styre kostnader er å skape forståelse for hva man bruker ressurser på. Målsetningen med en gruppering bør også være å bidra til å øke forståelsen av hva ressursene brukes til, noe som gir underlag for effektiviseringsprosesser (forbedringsarbeid).

Målefeil: Økt antall kostnadsgrupper vil gi økt målefeil, noe som er en innvendig mot fininndeling av kostnadsgrupper.

Hver kostnadsgruppe kan inneholde ulike oppgaver eller kostnadsdrivere. Et enkelt forslag på oppgavegruppering ved kommunens behandling av en søknad er følgende:

- Håndtering av uformelle henvendelser før søknad
- Forhåndskonferanse med for- og etterarbeid
- Tilsyn (aktuelt i hele prosessen)
- Mottak av søknad, registrering, arkivering
- Mottakskontroll av søknad, med evt ett eller flere mangelbrev og behov for nytt/utvidet nabovarsel

- Innsamling og registrering av informasjon (hele prosessen)
- Mottak av supplerende opplysninger, ny arkivering, ny mottakskontroll
- Håndtering av henvendelser ifbm søknaden (hele prosessen)
- Vurdering og håndtering av nabomerknader (hele prosessen)
- Vurdering av dispensasjonsforhold
- Vurdere behov for å fremme saken for politisk behandling, evt behov for å nedlegge bygge- og deleforbud
- Avklaring med interne fagmyndigheter
- Vurdering av tiltaket (plangrunnlag, energi, tilgjengelighet, estetikk, plassering, avstander, byggehøyder, byggegrenser, byggegrunn, topografi, terrengarbeider, kultur, adkomst, vei, vann, avløp, parkering, utearealer, infrastruktur, naboforhold, bruksformål, tekniske løsningsvalg mv.)
- Vurdere aktuelle privatrettslige forhold
- Koordinering med eksterne "andre myndigheter"
- Vurdering av kontroll og kontrollform, herunder uavhengig kontroll
- Vurdering av foretak og ansvarsrett
- Skrivning av vedtak
- Kontroll og utsendelse av vedtak
- Igangsettingstillatelse, arkivering, dokumentkontroll, oppfyllelse av vilkår i rammetillatelse, utomhusplaner, vurdering, vedtak mv (ved oppdelt søknad)
- Oppfølging i byggeperioden, herunder evt ulovlige forhold
- Endringssøknad(er), mottak og behandling
- Brukstillatelse(r)
- Ferdigattest
- Ny behandling pga opphevet vedtak
- Tilsyn og vurdering av tilbaketrekking av ferdigattest
- Vurdere og evt gi pålegg om retting

Departementet mener at det kan bli komplisert å basere prising på en detaljert findeling av oppgavene. Men som det fremgår av rundskriv H-05/02, vil det være rimelig at kommunene kartlegger ressurser som kreves til de enkelte delene av arbeidet, helst innenfor de forskjellige sakstyper, og legger gebyrbruken opp etter dette.

Dersom kommunen har utarbeidet egen rutine- eller kvalitetshåndbok for behandling av ulike sakstyper mv, kan denne kunne danne grunnlag for nærmere gruppering og analyse av de kostnadsvariable faktorer.

Gebyr i ulovlighetssaker

Ulovlighetssaker kan være svært ulike, og vil måtte håndteres svært ulikt avhengig av forholdene. I de enkleste sakene vil den aktuelle ulovligheten straks rettes opp av tiltakshaver, uten at kommunen må benytte noen form for sanksjoner. I slike tilfeller vil kommunens kostnader bli relativt begrenset, primært til avdekking og påpeking av ulovligheten. I mer kompliserte saker, for eksempel bygging uten forutgående søknad i

strid med arealplan, vil kommunen kunne ha betydelige kostnader både med å avdekke og å forfølge ulovligheten. I ytterste konsekvens kan slike saker gå over flere år og ende med tvangsgjennomføring av rivingspålegg. Dette gir naturlig nok store variasjonsspenn i kostnader.

Ulovlighetsoppfølging, herunder undersøkelser og kartlegging, kan finansieres gjennom gebyr. I praksis vil arbeid med ulovligheter alltid innebære en del kostnader som ikke kan henføres til konkrete saker. Eksempelvis vil kommunen kunne bruke mye tid og ressurser til undersøkelser og kartlegging uten at noe ulovlig oppdages. Slike kostnader kan fordeles jevnt og dekkes inn gjennom gebyr i de gebyrlagte sakene.

Departementet ser ikke noe i veien for å ha prissystem som innebærer at det ilegges tilleggsgebyr for søknadsbehandling i saker hvor det er avdekket ulovlige forhold, og at dette tilleggsgebyret bidrar til hel eller delvis inndekking av kommunens kostnader til ulovlighetssakene. Slike prissystem vil oppleves mer rettferdig ved at saker som følger lovens system med søknad i forkant ikke skal måtte være med på å finansiere kommunens arbeid med ulovlighetssaker.

Ny plan- og bygningslov

Vi gjør oppmerksom på at ny bygningsdel av plan- og bygningsloven nå er vedtatt gjennom stortingets behandling av Ot.prp. nr. 45 (2007-2008). Nye bestemmelser og krav i lov og forskrift vil innebære behov for omstillinger i enkelte kommuner, noe som igjen vil kunne få konsekvenser for kommunenes arbeid og kostnader. Dette gjelder spesielt tilsyn for avdekking av regelbrudd, vurdering av behov for uavhengig kontroll og oppfølging av ulovligheter. På enkelte områder vil det således være behov for at kommunene foretar tilpasninger i sine gebyrregulativ.

I lovproposisjonen er det tydeliggjort at kommunens gebyrregulativ må fastsettes i lys av selvkostprinsippet. Dette vil innebære at enkelte kommuner må foreta en mer presis beregning eller fremskaffe bedre dokumentasjon for de valgte gebyrsatser. Det forutsettes da at kommunene innretter gebyrene etter konkrete vurderinger av kostnadene, både på sektoren og i den enkelte sakskategori, og at kommunen ved jevne mellomrom kontrollerer mer generelt om gebyrregulativet fungerer etter intensjonene.

Departementet legger til grunn at de kommuner som mangler nærmere dokumentasjon for gebyrsatsene skal gis rimelig med tid for å fremskaffe dette. Med bakgrunn i at de fleste kommuner foretar årlige justeringer av sine gebyrregulativ antas det at nødvendig tilpasning til ny lov og forskrift, samt tilhørende utarbeidelse av dokumentasjon, må skje over noen år.

Tilsyn

Ny § 33-1 om gebyr stiller blant annet krav om at kommunens arbeid med tilsyn skal fremgå av gebyrregulativet. I lovproposisjonen er det presisert at gebyr til tilsyn i hovedsak bør utlignes på alle saker, og bare unntaksvis skal kunne ilegges i den enkelte sak.

Ulovligheter

I proposisjonen er det lagt til grunn prinsippet om at ulovlighetssaker kun kan gebyrlegges dersom det kommer inn en søknad om hel eller delvis godkjenning av det ulovlige forhold.

Overtredelsesgebyr

Det er også foreslått innført et såkalt "overtredelsesgebyr" som tilfaller kommunen. Dette kan bidra til å finansiere arbeid med oppfølging av ulovligheter, men kommunene står i utgangspunktet helt fritt i bruken av slike gebyrinntekter.

Loven skal etter planen tre i kraft fra 1.1.2010, men det vil følge noen overgangsregler på enkelte områder som gir kommunene og byggenæringen noe tid på å innrette seg.

Oppsummering

Kostnader forbundet med kommunenes utøvelse av bygningsmyndighet avhenger av den enkelte kommunes organisering av tjenestene og valg av innsatsfaktorer, samt karakteristika ved den byggevirkksomhet som skjer i kommunen. Dette vil være bestemmende for gebyret. Selvkost innebærer aksept for variasjonsspenn. Variasjonsspenn avhenger av valg av prissystem, kommunens kostnader, naturlige variasjoner mellom sakene og usikkerhet. Variasjonsspenn kan kvantifiseres ved analyse av kostnadselementene og prissystemet, både gjennom statistisk metode eller ved såkalt "case-studie". Slik analyse kan legges til grunn for vurdering av naturlige og akseptable variasjoner, både når det gjelder fastlegging av prissystem gjennom gebyrregulativ og i den konkrete sak.

Med hilsen

Ole Molnes e.f.
avdelingsdirektør

Ketil Krogstad
seniorrådgiver

Vedlegg: Brev fra Kommunal- og regionaldepartementet til Sivilombudsmannen av 01.10.2007



SØR-VARANGER KOMMUNE

GEBYRREGULATIV FOR PLAN- OG BYGGESAK

Forslag

Gebyrregulativ for plan og byggesak datert 17.11.2011

- **§ i plan og bygningsloven av 33-1 med endringer sist ved lov**
- **Matrikkelloven, lovens § 32, forskriftene § 16**
- **§ 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997**
- **§ 52a i lov om vern mot forurensning og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 med endringer sist ved lov av 21. juni 1996 nr 36**
- **§ i plan og bygningslov vedr. frikjøp av parkeringsplasser**

REGULATIVET ERSTATTER TIDLIGERE GJELDENDE REGULATIV.

| | |
|---|---|
| Kap. A Generelle bestemmelser..... | 4 |
| A.1 Betalingsplikt..... | 4 |
| A.2 Hvilket regulativ skal brukes..... | 4 |
| A.3 Betalingstidspunkt | 4 |
| A.4 Urimelig gebyr | 4 |
| A.5 Fritak for gebyr..... | 4 |
| A.6 Klage | 4 |
| A.7 Avbrutt arbeid..... | 4 |
| A.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene | 4 |
| A.9 Gebyr til statlige etater | 5 |
| Kap. B Tjenester som skal betales etter medgått tid | 5 |
| B.1 Attester o.l. | 5 |
| B.2 Timepris..... | 5 |
| B.3 Kopieringssatser | 5 |
| Kap. C Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1)..... | 5 |
| C.1 Kart og eiendomsoppgaver | 5 |
| C.1.1 Situasjonskart - en eiendom/bruksenhet med naboer | 5 |
| C.1.2 Forenklet situasjonskart (uten planinformasjon) - en eiendom/bruksenhet med naboer | 5 |
| C.1.3 Kart med eiendomsversikt – flere eiendommer | 5 |
| C.1.4 Eiendomsoppgave med kartvedlegg..... | 5 |
| C.1.5 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider | 6 |
| C.2 Plansaker (§§ 12-2, 12-3 og 12-4)..... | 6 |
| C.2.1 Planavklaringsmøte med referat (pr. møte)..... | 6 |
| C.2.2 Forhåndsvurdering (Pbl §§12-3) | 6 |
| C.2.3 Mindre vesentlig endring (Pbl §§12-14) | 6 |
| C.2.4 Privat forslag til arealplan reguleringsplan, bebyggelsesplan eller endring av gjeldende bebyggelses- eller reguleringsplan (Pbl §§ 12-1, 12-2, 12-3, 12-14) | 6 |
| C.2.5 Planprogram | 7 |
| C.2.6 Konsekvensutredning (pbl kap. VII-a) | 7 |
| C.3 Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker) | 7 |
| C.3.1 Forhåndskonferanse (pbl § 21-1) | 7 |
| C.3.2 Søknad om tiltak uten ansvarsrett (pbl §§ 20-2, 20-1, 21-7, 30-1, 30-5) | 7 |
| C.3.2.1 Søknad om lokal godkjenning | 7 |
| C.3.2.2 Godkjenning av foretak mv for ansvarsrett | 7 |
| C.3.3 Dispensasjon (pbl §19) | 8 |
| C.3.4 Søknadspliktige tiltak (pbl § 20-1) | 8 |
| C.3.5.1. Oppføring av bygning..... | 8 |
| C.3.5.1.1 Boligbygning | 8 |
| C.3.5.1.2 Alle andre kategorier nybygg, tilbygning, påbygning, underbygning, midl eller transportabel bygning, konstruksjon eller anlegg, inkl bruksendr | 8 |
| C.3.5.2 Fasadeendring m.v. (pbl § 20-1c)..... | 8 |
| C.3.5.3 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl § 20-1e) | 8 |
| C.3.5.4 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner (pbl §20-1f) | 8 |
| C.3.5.5 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig m.v (pbl §20-1g) | 8 |
| C.3.5.6 Oppføring av innhegning mot veg (pbl § 20-1h), skilt eller reklameinnretning (pbl 20-1i, 20-2) | 9 |

| | |
|---|----|
| C.3.5.7 Delingssøknad (pbl §20-1m) | 9 |
| C.3.5.8 Vesentlige terrenginngrep (pbl § 20-1k) | 9 |
| C.3.5.9 Konstruksjon og anlegg (pbl § 20-1a) | 9 |
| C.3.6 Plassering og beliggenhetskontroll | 9 |
| C.3.7 Ved vesentlig mangelfull søknad, og som utløser skriftlige henvendelser | 9 |
| C.3.8 Merarbeid i forb. med ulovlig byggearbeider gebyrlegges etter medgått tid | 9 |
| C.3.9 Reduksjon av byggesaksgebyr | 9 |
| C.4 Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert søknad | 10 |
| C.4.1 Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse. | 10 |
| C.4.2 Avviksbehandling | 10 |
| Kap. D Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens§32, forskriftene §16)..... | 10 |
| D.1 Oppretting av matrikkelenhet | 10 |
| D.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrund | 10 |
| D.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn | 10 |
| D.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon | 10 |
| D.1.4 Oppretting av anleggseiendom | 10 |
| D.1.5 Registrering av jordsameie | 10 |
| D.1.6 Punktfeste | 10 |
| D.1.6.1 Gebyr til kommunen når andre off. instanser utfører deler av arbeidet | 11 |
| D.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning | 11 |
| D.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering | 11 |
| D.3 Grensejustering..... | 11 |
| D.3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie | 11 |
| D.3.2 Anleggseiendom | 11 |
| D.4 Arealoverføring | 11 |
| D.4.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie | 11 |
| D.4.2 Anleggseiendom | 11 |
| D.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt | 11 |
| D.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt | 11 |
| D.7 Privat grenseavtale | 12 |
| D.8 Utstedelse av matrikkelbrev | 12 |
| D.9 Landbruksarealer eller areal til allmennyttige formål | 12 |
| D.10 Timesatser | 12 |
| D.11 Frister | 12 |
| D.12 Urimelige gebyr | 12 |
| D.13 Betalingstidspunkt | 12 |
| D.14 Indeks/prisjustering | 12 |
| Kap. E Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 5)..... | 12 |
| E.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom..... | 12 |
| Kap. F Gebyrer for kommunale tomter og grunneiendommer..... | 12 |
| F.1 Behandlingsgebyr | 13 |
| Kap. G Gebyrer for arbeider etter forurensningsloven (§ 52a) | 13 |

Kap. A Generelle bestemmelser

A.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag skal kommunen betale tilbake betalt gebyr for igangsettingstillatelse og ferdigattest (§ 20-1).

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75% av først innbetalt søknadsgebyr gå til fratrukk i nytt gebyr. (For plansaker etter pbl §§ 12 - 14 gjelder egen regel, se kap. C.2.3.)

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

A.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad eller begjæring/rekvisisjon (eierseksjonsloven/delingsloven).

A.3 Betalingstidspunkt

Før kommunen utsteder tillatelse eller attest, skal tilhørende gebyr være betalt. Likeså skal kartforretnings- og aktuelle tinglysingsgebyr være betalt før det utstedes matrikkelbrev.

For søknadspliktige saker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider skal kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

A.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

A.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

A.6 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

A.7 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

A.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Gjeldende regulativ skal indeksreguleres, etter SSB's byggekostnadsindeks og etter indeks fra Statens Kartverk, "indeks for kart og oppmålingsarbeider, med basis pr. 01.01.2009.

A.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kap. B Tjenester som skal betales etter medgått tid

B.1 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser: kr 700,-

B.2 Kopieringssatser

| GEBYRSATSER FOR KOPIERING AV DOKUMENTER OG UTSKRIFTER FRA PC | | |
|---|---------------------------|-----------------------------|
| FORMAT | PRIS PR. PAPIRKOPI | PRIS PR. PC-UTSKRIFT |
| A0 | kr 60,00 | kr 110,00 |
| A1 | kr 50,00 | kr 60,00 |
| A2 | kr 40,00 | kr 45,00 |
| A3 | kr 8,00 | kr 35,00 |
| A4 | kr 5,00 | kr 30,00 |

Kap. C Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1)

C.1 Kart og eiendomsoppgaver

C.1.1 Situasjonskart - en eiendom/bruksenhet med naboer

Datert og signert kartutsnitt i A4 i samsvar med gjeldende standard og bestilling som tilfredsstiller krav for prosjektering og søknad om byggetiltak. Vedlagt følger nabooversikt og utsnitt av gjeldende reguleringsplan med bestemmelser. kr 1000,-

C.1.2 Forenklet situasjonskart (uten planinformasjon) - en eiendom/bruksenhet med naboer

Datert og signert kartutsnitt i A4 i samsvar med gjeldende standard og bestilling som tilfredsstiller krav for prosjektering og søknad om byggetiltak. Vedlagt følger nabooversikt. kr 500,-

C.1.3 Kart med eiendomsoversikt – flere eiendommer

Kart til planlegging, prosjektering og dokumentasjonsarbeid over område med flere eiendommer beregnes **gebyr etter medgått tid**. Jfr punkt B1 Timepris.

Minstegebyr: kr 700,-

C.1.4 Eiendomsoppgave med kartvedlegg

For utarbeiding av eiendomsoppgave og tilhørende kopi av kommunalt kart som viser beliggenheten til aktuelle eiendommer, og som ikke gjelder tjenester som skal dekkes ved produkt C.1.1, C1.2 eller C1.3 skal gebyr **beregnes etter medgått tid**. Jfr punkt B1 Timepris.

Minstegebyr: kr 700,-

C.1.5 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

- a. For **analog** kopi på målholdig transparent materiale og en papirkopi av grunnkartbasen betales i henhold til tabell:

| FKB ¹ standard | Format A 4 | Format A 3 | Format A 2 | Format A 1 | Format A 0 |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| FKB | 30,- | 35,- | 50,- | 100,- | 200,- |
| Tilleggs kopi | 5,- | 8,- | 40,- | 50,- | 60,- |

Hvor grunnkartet blir supplert med informasjon om nedgravde ledninger, skal det betales 5% tillegg for hvert av temaene: V/A, el-kabler, og signalkabler (tele/TV).

Hvor det bare blir levert papirkopi, skal det betales 50 % av gebyret i ovenstående tabell for det første eksemplaret. For tilleggskopier skal det betales for A 4 kr 5,- pr. kopi, A 3 kr 10,- pr. kopi, A 2 kr 30,- pr. kopi, A 1 kr 40,- pr. kopi og A 0 kr 50,- pr. kopi.

- b. For kopi av **digital** kartbase levert på digital form (diskett, CD eller E-post):
Beregnes etter priskalkulator hos www.statkart.no under GEOVEKST

C.2 Plansaker (§§ 12-2, 12-3 og 12-14)

Alle gebyrer skal være betalt før saken behandles.

| | |
|--|------------------|
| C.2.1 Planavklaringsmøte med referat (pr. møte) | med/uten referat |
| a. Enkel sak | kr 850 / 1700 |
| b. Middels tung sak | kr 1 250 / 2150 |
| c. Komplisert sak | kr 1 650 / 2500 |

Hvor det innen ett år kommer søknad om godkjenning i samme sak, skal saksgebyret reduseres med 50% av betalt gebyr for gjennomført planavklaringsmøte. (første møte).

C.2.2 Forhåndsvurdering (Pbl §§12-3)

Forhåndsvurdering kr 6 000,-

Hvor det innen ett år kommer søknad om godkjenning i samme sak, skal saksgebyret reduseres med betalt gebyr for gjennomført planavklaringsmøte. (første møte).

C.2.3 Mindre vesentlig endring (Pbl §§12-14)

Mindre vesentlig endring kr 6 000,-

C.2.4 Privat forslag til reguleringsplan (områderegulering eller lignende detaljregulering) eller endringer av disse (Pbl §§ 12-1, 12-2, 12-3, 12-14)

Saksgebyret skal beregnes etter følgende tabell:

| GEBYR | Basisgebyr | Arealgebyr areal inntil 5.000m ² | Arealgebyr areal over 5.000m ² | Bearbeiding |
|------------------------|------------|--|--|-------------------|
| Enkel sak ² | kr 20.000 | kr. 130/ 100m ² | kr. 70/ 100m ² | Etter medgått tid |
| Middels tung sak | kr 30.000 | kr. 140/ 100m ² | kr. 80/ 100m ² | Etter medgått tid |
| Komplisert sak | kr 35.000 | kr. 150/ 100m ² | kr. 90/ 100m ² | Etter medgått tid |

Maksimumsgebyr for plansaker er kr. 70.000

¹ FKB (felles kartdatabase) standardene er definert i SOSI (samordna opplegg for stadfesta informasjon) standarden. FKB-B tilsvarer kommunale tekniske kart i M = 1 : 1000, FKB-C tilsvarer økonomisk kartverk i M = 1 : 5000 og FKB-D tilsvarer Norge i M = 1 : 50 000.

² Basisgebyret er et fast gebyr til dekning av kommunes gjennomsnittskostnader med en søknad som er fullstendig fra søkers side, fram til saken er en "offentlig" plansak. Gradering som angitt i C.2.1.

Der hvor en plan inneholder punktbeste, regnes hvert å utgjøre et areal på 1.000 m².

Bearbeiding etter medgått tid, timepris kr 850,-

Virksomhetsleder Plan og byggesak avgjør hva som er enkel, middels eller komplisert sak. §2-1 – krav til digital plan

Det betales ikke arealgebyr for planutkast eller del av planutkast som omfatter vernehensyn, friområder, landbruksområder, kommunale bygge- og anleggsområder, allmennyttige formål eller offentlige trafikkområder. Iht § 2-1 i planloven krever at Sør-Varanger kommune at planforslag leveres i digitalform.

Regelen forutsetter at planens kartdata er i **SOSI-kodet form**. Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på **bearbeiding av planpresentasjonen**, skal det betales et tilleggsgebyr etter medgått tid.

Det skal betales fullt gebyr selv om forslagsstilleren trekker saken. Dersom det faste utvalg for plansaker ved sin 1.gangs behandling av saken (prinsippavgjørelse) forkaster forslaget, skal 50 % av gebyret tilbakebetales. Dersom det faste utvalg for plansaker ved senere behandling forkaster forslaget skal det betales fullt gebyr. Ønsker kommunen at planområdet utvides, skal det kun betales arealgebyr for den del som søker ønsker å regulere. Framsetter leder for plan- og byggesak et alternativ forslag til det innsendte utkast og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil en tredjedel dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial/-areal i forhold til det private forslaget.

C 2.5 Planprogram

Om planforslaget også omfatter planprogram til behandling betales et tilleggsgebyr på kr 30 000.

C.2.6 Konsekvensutredning (pbl kap. VII-a)

Hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jf. vedlegg I og II i Forskriften om konsekvensutredninger etter plan- og bygningslovens kapittel VII-a), betales gebyr etter brukte timeverk og utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand.

Basisgebyr kr 35.000

Frikjøp Parkering, jfr parkeringsvedtektene kr 60.000

¹ Basisgebyret er et fast gebyr til dekning av kommunes gjennomsnittskostnader med en søknad som er fullstendig fra søkers side, fram til saken er en "offentlig" plansak. Gradering som angitt i C.2.1.

C.3 Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker)

C.3.1 Forhåndskonferanse (pbl § 21-1)

- | | | |
|--------------------------------------|----|---------|
| a. Tiltaksklasse 1 | kr | 0,- |
| b. Tiltakssak i tiltaksklasse 2 og 3 | kr | 1.500,- |

C.3.2 Søknad om tiltak uten ansvarsrett (pbl §§ 20-2, 20-1, 21-7, 30-1, 30-5)

- | | | |
|--|----|---------|
| a. Sak som krever oppdatering av offentlige kart eller register: | kr | 2.500,- |
| b. Sak som ikke krever oppdatering av offentlige. kart eller register: | kr | 1.500,- |
| c. Søknad som ikke gjelder bolig eller fritidseiendom | kr | 5.000,- |

Hvor tiltakshaver innen 3 år sender revidert søknad som medfører at offentlig kart eller register skal ajourføres, skal det betales tilleggsgebyr tilsvarende 25 % av gebyr etter pkt. a.

C.3.2.1: Søknad om lokal godkjenning:

- | | | |
|--------------------------------|----|---------|
| Søknad som krever høring: | kr | 2.500,- |
| Søknad som ikke krever høring: | kr | 2.000,- |

C.3.2.2 Godkjenning av foretak m.v. for ansvarsrett (pbl §§ 22, 1-5)

Behandling av en søknad:

- | | | |
|--|----|---------|
| a. Lokal godkjenning og ansvarsrett av foretak | kr | 2.000,- |
|--|----|---------|

| | | |
|------------------------------------|----|-------|
| b. Foretak med sentral godkjenning | kr | 250,- |
| c. Selvbygger | kr | 0,- |

C.3.3 Dispensasjon (pbl §19)

For hvert forhold som krever dispensasjon:

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr etter pkt. C.3.4

| | | |
|-------------------------------|----|---------|
| Søknad som krever høring | kr | 4.000,- |
| Søknad som ikke krever høring | kr | 3.000,- |

C.3.4 Søknadsppliktige tiltak (pbl § 20-1)

Oppregningen av tiltak under C.3.4 er ikke uttømmende. Kommunen fastsetter i alle søknadssaker hvilket punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter.

Hvor det i malen er forutsatt faste gebyrer, forutsettes søknad basert på preaksepterte løsninger. Der dette ikke er tilfelle, skal gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. I disse sakene skal gebyret ikke være mindre enn vedtatt fastgebyr.

Hvor et tiltak er et kombinasjonstiltak med flere ulike og selvstendige bruksenheter, skal det betales gebyr etter høyeste gebyrkategori. For søknad hvor gebyr skal betales pr. enhet som inngår i søknaden, gjelder regelen om høyeste gebyrkategori bare vedkommende enhet.

For kap. C.3.4, med unntak av C.3.5.7 Delingssøknad, utgjør halve gebyret søknad om rammetillatelse, og halve gebyret søknad om igangsettingstillatelse og ferdigattest. Det siste kreves bare der hvor det blir gitt igangsettingstillatelse.

C.3.5.1 Oppføring av bygning (pbl § 20-1)

C.3.5.1.1 Boligbygning

| | | |
|-----------------------|----|----------|
| Tiltaksklasse 1: | kr | 9 000,- |
| Tiltaksklasse 2 og 3: | kr | 11 000,- |

| | | |
|--|----|---------|
| For hver ekstra utleieleilighet tiltaksklasse, pr. leilighet | kr | 3 000,- |
| Boligbygg med flere selvstendige boligenheter, pr. enhet | kr | 5 000,- |
| Selvstendig boligenhet i bygg med annet formål, pr. boligenhet | kr | 6 000,- |

C.3.5.1.2 Alle andre kategorier nybygg, tilbygging, påbygging, underbygging, midlertidig eller transportabel: bygning, konstruksjon eller anlegg, inkl bruksendring

| | | |
|--|----|----------|
| Inntil 50 m ² | kr | 3 500,- |
| 50 – 100m ² | kr | 5 000,- |
| 100 – 200m ² | kr | 8 000,- |
| 200 – 400m ² | kr | 12 500,- |
| 400 – 600m ² | kr | 19 000,- |
| Over 600m ² for hver ekstra 200m ² gir et tillegg på | kr | 5 000,- |

C.3.5.2 Fasadeendring m.v. (pbl § 20-1c)

| | | |
|-----------|----|---------|
| Fast pris | kr | 1 500,- |
|-----------|----|---------|

C.3.5.3 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl § 20-1e)

| | | |
|--|----|---------|
| Fast pris >100m ² | kr | 1 000,- |
| Fast pris <100m ² (avfallsplan/miljøsaneringsbeskrivelse) | kr | 3 000,- |

C.3.5.4 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner (pbl § 20-1f)

| | | |
|-----------|----|---------|
| Fast pris | kr | 1 000,- |
|-----------|----|---------|

C.3.5.5 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig m.v. (pbl § 20-1g)

| | | |
|-----------|----|-------|
| Fast pris | kr | 950,- |
|-----------|----|-------|

C.3.5.6 Oppføring av innhegning mot veg, (pbl §20-1h) kr 2 000,-

skilt eller reklameinnretning. (pbl § 20-1i:) kr 2 000,-
(pbl § 20-2;) kr 1 000,-

Hvor ovenstående tiltak inngår i søknad etter pbl § 20-1a, skal det ikke kreves gebyr.

For tilleggsskilt i samme sak og for skilt som er i samsvar med godkjent plan pr skilt kr 650,-

C.3.5.7 Delingssøknad (pbl § 20-1m)

a. For behandling av søknad om deling av grunneiendom (privat eller statsgrunn) belastes søkeren med kr 2 600,-

b. For behandling av delingssøknad med mer enn en arealenhet betales et tillegg pr arealenhet utover en kr 550,-

C.3.5.8 Vesentlige terrenginngrep (pbl § 20-1k)

For terrenginngrep kr 15 000,-

I tillegg kan kommunen for større tidkrevende anlegg kreve ett tillegg etter medgått tid.

C.3.5.9 Konstruksjon og anlegg (pbl § 20-1a)

For enkle byggverk og konstruksjoner som er del av et anlegg og som inngår i tiltakssøknaden, f.eks. kiosk, enkle byggverk for renseanlegg, damhus, master o.l., er disse delene av tiltaket medregnet i nedenstående gebyrer. Derimot skal det for større byggverk som inngår i et anlegg, i tillegg til nedenstående gebyr, også betales gebyr etter C.3.5.1.

I tillegg kan kommunen for større tidkrevende anlegg kreve ett tillegg etter medgått tid.

I tillegg skal tiltakshaver refundere kommunens utlegg til fagkyndig bistand, (jf. pbl § 29-9).

Minstegebyr: kr 2 500,-

1 Parkerings-/opplagsplass, forstøtningsmur, vernevoll/-grop, kai, molo, o.l.

2 Veger med tilhørende innretninger:

3 Damanlegg, basseng, brønn o.l.

4 Røranlegg (vann, avløp, olje, gass), El-, Tele, TV og signalanlegg over, på og under jordoverflaten for inntil en km trasélengde:

Gebyr kr 2 500,-

Herunder også saksbehandling av søknad om utslippstillatelse i henhold til Forurensningsloven med egen forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg.

C.3.6 Plassering og beliggenhetskontroll

For utplassering av bygg betales pr. bygning kr 4 800,-

I tillegg kan kommunen for større tidkrevende oppmålingsarbeid kreve ett tillegg etter medgått tid.

C.3.7 Ved vesentlig mangelfull søknad, og som utløser skriftlige henvendelser kr 550,-

C.3.8 Merarbeid i forbindelse med ulovlig byggarbeider gebyrlegges etter medgått tid kr 700,-

C.3.9. Sør-Varanger kommune ønsker å få spredt søknadsmengden utover hele året. I den forbindelse så vil det i perioden 1 november – 1mars bli gitt 40% reduksjon av byggesaksgebyr for følgende søknadstyper:

- Søknad om tillatelse til tiltak etter PBL § 20-1 som kommer inn under kategorien *enkle tiltak*. Dette vil si søknader som er i tråd med plan, hvor det ikke foreligger innsigelser til søknaden fra berørte naboer/gjenboere, saker som ikke må avklares med annen berørt fagmyndighet og at søknaden er komplett. Denne gebyrreduksjonen omfatter ikke søknad om rammetillatelse etter PBL § 20-1.

- Søknad om tillatelse til tiltak etter PBL § 20-2. Med dette menes tiltak som etter PBL bestemmelser kan utføres av tiltakshaver selv. Eksempler på dette: tilbygg på inntil 50m², oppføring av garasje og uthus med mer. Det forutsettes at berørte naboer/gjenboere gir sitt samtykke til omsøkte tiltak og at søknaden er komplett.

C.4 Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert søknad

C.4.1 Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse.

- | | |
|--|------------|
| 1. Endring i forhold til gitt tillatelse hvor endring medfører ny nabovarsling | kr 1 500,- |
| 2. Søknadsendring som ikke krever nabovarsling | kr 1 000,- |

Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet, jf. kap. A.4.

C.4.2 Avviksbehandling

For behandling av rapportert avvik eller avvik som er avdekket gjennom kommunens kontroll, er gebyret pr. behandlet avvik:

kr 350,-

Kap. D Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens§ 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

D.1 Oppretting av matrikkelenhet

| | |
|--|-------------|
| D.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn | |
| areal fra 0 – 500m ² | kr 7 200,- |
| areal fra 501 – 2000m ² | kr 14 000,- |
| areal fra 2001m ² – økning pr påbegynt da. | Kr 1 200,- |
| areal over 5000m ² etter medgått tid. Minstegebyr | kr 18 000,- |
| D.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn * | |
| areal fra 0 - 500m ² | kr 7 200,- |
| areal 501m ² - 2000m ² | kr 8 400,- |
| areal 2001m ² – økning pr påbegynt da. | kr 1 200,- |
| areal over 5000m ² etter medgått tid. Minstegebyr | kr 14 400,- |
| D.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon * | |
| Gebyr for oppmåling av uteareal pr eierseksjon | |
| Areal fra 0 – 250m ² | kr 7 200,- |
| Areal fra 251m ² – 2000m ² | kr 9 600,- |
| Areal fra 2001m ² – økning pr påbegynt da | kr 1 200,- |
| Areal over 5000m ² etter medgått tid. Minstegebyr | kr 18 000,- |
| D.1.4 Oppretting av anleggseiendom | |
| Gebyr som for oppretting av anleggseiendom | |
| Volum fra 0 – 2000m ³ | kr 9 600,- |
| Volum fra 2001m ³ – økning pr påbegynt 1000m ³ | kr 1 200,- |
| Volum 5000m ³ etter medgått tid. Minstegebyr | kr 18 000,- |
| D.1.5 Registrering av jordsameie * | |
| Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie | |
| Faktureres etter medgått tid. Minstegebyr | kr 7 200,- |
| D.1.6 Punktfeste | |
| For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 65% gebyr | kr 6 000,- |

- D.1.6.1 Gebyr til kommunen når andre offentlige instanser utfører deler av arbeidet**
 Ved beregning nyttes følgende % satser for de ulike delene av arbeidene og satser i D 1.6
 Oppgave:
- | | |
|---------------------------------------|-----|
| 1. Fremskaffe datagrunnlag | 20% |
| 2. Varsling og kartforretningsmøte | 20% |
| 3. Tekniske arbeider og dokumentasjon | 35% |
| 4. Registerarbeidene (sluttarbeidene) | 25% |
- D.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning**
 Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet kr 3 000,-
 I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt 1.1 til 1.5 ovenfor innen
 Fristen på 3år.
- D.2.1. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering**
 Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre
 På grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av
 Gebyrsatsene etter 1.1 og 1.5.
- D.3 Grensejustering**
- D3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**
 Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil
 5% av den minste eiendommens areal. (Maksimalgrensen er satt til 500m²). En eiendom
 kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før
 justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan arealklasser gjelde.
- | | |
|-----------------------------------|------------|
| Areal fra 0 – 250m ² : | kr 3 000,- |
| areal fra 251 – 500m ² | kr 6 000,- |
- D3.2 Anleggseiendom**
 For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens
 volum, med den maksimale grensen settes til 1000m³
- | | |
|------------------------------------|------------|
| volum fra 0 – 250m ³ | kr 3 600,- |
| volum fra 251 – 1000m ³ | kr 6 100,- |
- D 4 Arealoverføring**
- D 4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**
 Arealoverføring erstatter hjemmelsovergang av areal ved skjøte.
 Oppmålingsforretning skal tinglyses. Tinglysingen utløser dokumentavgift som kommer
 I tillegg til gebyret her. Arealoverføring til veg- og jernbaneformål er unntatt tinglysing.
- | | |
|---|-------------|
| areal fra 0 – 250m ² | kr 12 000,- |
| areal fra 251 – 500m ² | kr 18 000,- |
| arealoverføring pr.nytt påbegynt 500m ² medfører en økning av gebyret på | kr 2 200,- |
- D 4.2 Anleggseiendom**
 For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkeenhet til en annen, ikke
 være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet
 dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammen-
 hengende volum.
- | | |
|---|-------------|
| Volum fra 0 – 250m ³ | kr 12 000,- |
| Volum fra 251 – 500m ³ | kr 18 000,- |
| Volumoverføring pr.nytt påbegynt 500m ³ medfører en økning av gebyret på | kr 2 400,- |
- D 5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved
 oppmålingsforretning**
- | | |
|--|------------|
| for inntil 2 punkter | kr 2 500,- |
| for overskytende grensepunkter, pr.punkt | 300,- |
- D 6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/ eller
 klarlegging av rettigheter**

| | |
|--|-------------|
| for inntil 2 punkter | kr 6 000,- |
| for overskytende grensepunkter, pr.punkt | 300,- |
| D 7 Privat grenseavtale | |
| For inntil 2 punkter eller 100m grenselengde | kr 2 500,- |
| For hvert nytt punkt eller påbegynt 100m grense | kr 300,- |
| Billigste alternativ for rekvirent velges | |
| Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid. | |
| D 8 Utstedelse av matrikkelbrev | |
| Matrikkelbrev inntil 10 sider | kr 200,- |
| Matrikkelbrev over 10 sider | kr 370,- |
| Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens Kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen. | |
| D 9 Landbruksarealer eller areal til allmenntilgjengelig formål | |
| For matrikkelarbeid som medfører oppmålingsforretning til landbruks-, allmenn fritids- og andre allmenntilgjengelige formål, fastsettes gebyret etter medgått tid | |
| Minstegebyret er | kr 10 000,- |
| D 10 Timesatser | |
| Landmåler | kr 800,- |
| Målelag (landmåler + assistent) | kr 1 200,- |
| D 11 Frister | |
| Fristene som fremgår av matrikkelforskriftens §18, gjelder ikke for tidsrommet 1 november – 1 mai.(vil fremkomme som eget vedtak) | |
| D 12 Urimelig gebyr | |
| Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og Det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsettes et passende gebyr. | |
| Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr. | |
| D 13 Betalingstidspunkt | |
| For tinglysingspliktig arbeid skal gebyr innkreves før tinglysing. | |
| For ikke tinglysingspliktig arbeid kan gebyr innkreves før arbeidet settes i gang. | |
| Kommunen krever inn de tinglysingsgebyr og dokumentavgifter som saker utløser. | |
| D 14 Indeks/prisjustering | |
| Prisene skal hvert år justeres i forhold til indeks utarbeidet av Statens Kartverk indekstall for kart og oppmålingsarbeider. | |

Kap. E Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 5)

E.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

a. Sak som krever befarings:

fem rettsgebyr.

b. Sak som ikke krever befarings:

tre rettsgebyr.

Rettsgebyret fastsettes av Stortinget, og er pr tiden på kr 860,- (Fastsatt 1/1-2008)

Kap. F Gebyrer for kommunale tomter og grunneiendommer

F.1 Behandlingsgebyr

1. Ved behandling av tomtesøknader i regulert område:

Boligtomter

kr. 2 900,-

Næringstomter kr. 4 500,-

2. Ikke regulerte områder:

Boligtomter kr. 3 000,-

Næringstomter kr. 4 600,-

Annen bruk kr 1 700,-

3a Tilleggstomt:

Boligtomter kr. 3 200,-

Næringstomter kr. 5 200,-

Annen bruk kr 1 700,-

3b Punktfeste:

Naust/garasjer kr 2 500,-

4. For avbrutt søknad returneres 50 % av betalt gebyr. Eventuelt må 50% av omkostningene betales ved avbrutt søknad.

5. Utarbeidelse av festekontrakt og tilleggsavtale om forlenging av festekontrakt kr 1 800,-

6. Samtykke på panteobligasjon kr 1 200,-

7. Bekreftet kopi av festekontrakt kr 300,-

8. Meglerpakke (kopi av festekontrakt/matrikkelbrev, kart, tegninger, reg.planer,etc) kr 1 800,-

9. Ulovlig bruk av kommunalgrunn:

Dersom det kommer i stand avtale om bruk i etterhånd skal det beregnes dobbelt gebyr, avhengig av formålet.

10 For opsjonsrettigheter:

For boligtomter

(tilbakebetales dersom byggestart innen byggefrist) kr 15 450,-

For næringstomter: **50% av festeavgiften, minimum kr 15.000.**

11 Grensejustering (kap D.3.1)

12 Gebyr fradeling (kap C.3.5.7)

13 Administrasjonsvederlag, innløsning av festet tomt til boligformål kr 2 900,-

14 Salg av boligtomter

Kap. G Gebyrer for arbeider etter forurensningsloven (§ 52a)

Søknad om utslippstillatelse kr 2 600,-



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

| | |
|---|-----------------------|
| Saksbehandler: Edgar Jensen Virksomhetsleder: , tif. | Dato: 18.11.2011 |
| Arkivkode: K1-000 | Arkivsaksnr.: 11/2463 |
| Saksordfører: Egil Kalliainen | |

| SAKSGANG | | |
|---------------|------------|----------|
| Behandling: | Møtedato: | Saksnr.: |
| Formannskapet | 14.12.2011 | 175/11 |
| Kommunestyret | 15.12.2011 | 108/11 |

KOMMUNALE AVGIFTER, FEIE- OG TILSYNSGEBYR 2012

Vedlagte dokumenter: Ingen

Dokumenter i saken:

Rådmannens budsjettforslag 2012
Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn

Kort sammendrag:

Til grunn for feie- og tilsynsgebyr 2012 er feietjenestens lønns- og driftsbudsjett

Budsjetterte utgifter: kr 1 058 000,-.

Antall pipeløp i kommunen pr. 01.09.11: 3 743

Feie- og tilsynsgebyret økes fra kr 290,50 til kr 295,50 eks. mva

Ved at det ikke er lovbestemt feiing og tilsyn i fritidsboliger er dette en tjeneste som kan utføres dersom dette er ønskelig. Denne tjenesten videreføres og betales med gebyr likt fast feie- og tilsynsgebyr.

Faktiske opplysninger:

Forskrift om brann forebyggende tiltak og tilsyn stiller i § 7-3 krav om at:

- Kommunen skal sørge for at alle røykkanaler/fyringsanlegg for oppvarming av rom og bygninger blir feid etter behov og minst 1 gang hvert 4. år.

- Kommunen skal sørge for at det føres tilsyn med at fyringsanlegget for oppvarming av rom og bygninger er intakt, fungerer som forutsatt og ikke forårsaker brann eller annen skade etter behov og minst 1 gang hvert 4. år.

Den praktiske delen av feietjenesten utføres av brannvesenets beredskapsavdeling. Tilsyn med røykkanaler og fyringsanlegg utføres av branninspektør ved forebyggende avdeling.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling: Ingen betydning

Infrastruktur: Ingen betydning

Barn og ungdom: Ingen betydning

Kompetansebygging: Ingen betydning

Økonomi: Tjenesten dekkes inn av kommunalt feie- og tilsynsgebyr basert på feietjenestens lønns- og driftsbudsjett.

Universell utforming, jfr. bestemmelser i plan- og bygningslov: Ikke relevant

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar et feie- og tilsynsgebyr for 2012 på kr 295,50 eks. mva
For ekstra feie- og tilsynstjeneste kr 295,50 eks. mva

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -