



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyret
Møtedato: 06.05.2010
Møtested: Møterom Viksjøen, Ellenvatn og Garsjøen.
Møtetid: Kl. 11:00

Eventuelt forfall meldes til servicekontoret, tlf. 78 97 76 00, service@svk.no
Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Kirkenes, 20.April.2010

Linda Beate Randal
Ordfører

SAKSLISTE:

Saksnr.: 033/10	Sakstittel: REVIDERING AV VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER Saksordfører: Arve Buljo, tlf 971 01 661	ArkivsakID: 09/437
Saksnr.: 034/10	Sakstittel: EIENDOMSKATT - UTVIDELSE AV EIENDOMSKATTEOMRÅDET Saksordfører: Leif Astor Bakken, tlf 928 83 169	ArkivsakID: 09/2207
Saksnr.: 035/10	Sakstittel: SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SØR-VARANGER KOMMUNE Saksordfører: Reidun Kolpus, tlf 913 81 258	ArkivsakID: 09/1127
Saksnr.: 036/10	Sakstittel: ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP (ØFAS) - ENDRING AV SELSKAPSFORM Saksordfører: Leif Astor Bakken, 928 83 169	ArkivsakID: 08/740
Saksnr.: 037/10	Sakstittel: FORVALTNING AV VERNEOMRÅDER Saksordfører: Helene Erlandsen, tlf 988 84 202	ArkivsakID: 09/2958
Saksnr.: 038/10	Sakstittel: RESSURSER WESSELBORGENTANGENLIA LEILIGHETER Saksordfører: Tove Alstadsæter, tlf 482 80 810	ArkivsakID: 10/375
Saksnr.: 039/10	Sakstittel: FONDSTOVERSIKT - AVSETNING TIL FOND Saksordfører: Cecilie Hansen, tlf 906 34 702	ArkivsakID: 10/315



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Eva Johanne Johnsen Virksomhetsleder: , tlf.	Dato: 11.03.2010
Arkivkode: K2-A10	Arkivsaksnr.: 09/437
Saksordfører: Arve Buljo, tlf 971 01 661	

SAKSGANG		
Behandling:	Møtedato:	Saksnr.:
Utvalg for levekår	27.04.2010	008/10
Kommunestyret	06.05.2010	033/10

REVIDERING AV VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedlagte dokumenter:

Nr.	Dok.dato	Tittel
1	26.02.2010	Vedtekter 2006.pdf
2	08.03.2010	Vedtekter - revidering.doc

Dokumenter i saken:

<u>Dok.dato</u>	<u>Type</u>	<u>Avsender/mottaker</u>	<u>Tittel</u>
17.02.2009	U	Alle kommunale barnehager	REVIDERING AV VEDTEKTER FOR SØR-VARANGER KOMMUNALE BARNEHAGER -
20.03.2009	I	Lisadellhaugen barnehage	REVIDERING AV VEDTEKTER FOR SØR-VARANGER KOMMUNALE BARNEHAGER -
23.03.2009	I	Samarbeidsutvalget for Hesseng	REVIDERING AV VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

24.03.2009	I	Hesseng flerbrukssenter	HØRING VEDTEKTER
27.03.2009	I	Kirkenes barnehage	REVIDERING AV VEDTEKTER FOR SØR- VARANGER KOMMUNALE BARNEHAGER -
30.03.2009	I	Rallaren barnehage	HØRINGSUTTALELSE - REVIDERING AV VEDTEKTER FOR SØR-VARANGER
30.03.2009	I	Pasvik barnehage	HØRINGSUTTALELSE - REVIDERING AV VEDTEKTER FOR SØR-VARANGER
30.03.2009	I	Skogfoss oppvekstsenter	NYE VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN - HØRING
30.03.2009	I	Bugøynes oppvekstsenter	REVIDERING AV VEDTEKTER FOR SØR- VARANGER KOMMUNALE BARNEHAGER -
01.04.2009	I	Utdanningsforbundet - førskole	REVIDERING AV VEDTEKTER
01.04.2009	I	Einerveien barnehage	HØRINGSUTTALELSE - REVIDERING AV VEDTEKTER FOR SØR-VARANGERS
01.04.2009	I	Knausen barnehage	REVIDERING AV VEDTEKTER FOR SØR- VARANGER KOMMUNALE BARNEHAGER -
02.04.2009	I	Bjørnevåtn barnehage	REVIDERING AV VEDTEKTENE
16.12.2009	U	Samarbeidsutvalgen e i alle kommunale	REVIDERING AV VEDTEKTER FOR SØR- VARANGER KOMMUNALE BARNEHAGER -
11.01.2010	I	Toril Degerstrøm	VS: HØRINGSUTTALELSE
13.01.2010	I	Kirkenes Næringshage	VS: FELLESEFERIE I BARNEHAGENE
18.01.2010	I	Rallaren barnehage	HØRINGSUTTALELSE - REVIDERING AV VEDTEKTENE I SØR-VARANGER
19.01.2010	I	Knausen barnehage	VS: HØRINGSUTTALELSE
19.01.2010	I	Bjørnevåtn barnehage	VS: FORSLAG TIL REVIDERING AV VEDTEKTENE FOR SØR-VARANGER
20.01.2010	U	Eva Johanne Johnsen	HØRINGSUTTALELSE PÅ NYE VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE
20.01.2010	I	Hesseng flerbrukssenter avd.	HØRINGSUTTALELSE FRA SU VED HESSENG FLERBRUKSSENTER AVD.
21.01.2010	I	Fagforbundet Sør- Varanger	HØRINGSUTTALELSE
21.01.2010	I	Samisk foreldrenettverk i Sør-	HØRINGSUTTALELSE ANG KOMMUNALE VEDTEKTER FOR BARNEHAGER
21.01.2010	I	Samarbeidsutvalget for Pasvik barnehage	VEDR. REVIDERING AV VEDTEKTER FOR SØR-VARANGER KOMMUNALE
22.01.2010	I	Prestøya barnehage	VS: HØRINGSUTTALELSE PRESTØYA BARNEHAGE
22.01.2010	I	Smålaksen barnehage	HØRINGSUTTALELSE BHG VEDTEKTER FORELDRE RÅD BHG
22.01.2010	I	Lisadellhaugen barnehage	VS: HØRINGSUTTALELSER ANG FORSLAG ANDRING AV VEDTEKTER
22.01.2010	I	Rallaren barnehage	VS: REVIDERING AV VEDTAK

22.01.2010	I	Knausen barnehage	VS: HØRINGSUTTALELSE FRA SAU KNAUSEN BARNEHAGE
22.01.2010	I	Hesseng barnehage	VS: VEDTAK VEDTEKTER 19.1.10
22.01.2010	I	Neiden oppvekstsenter	HØRINGSUTTALELSE BHG VEDTEKTER
25.01.2010	I	Utdanningsforbundet Sør-Varanger	VS: HØRING

Kort sammendrag:

Viser til Lov om barnehager §7, tredje avsnitt, barnehageeierens ansvar:

Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder

- a) eierforhold,
- b) formål, jf. § 1 fjerde ledd, herunder eventuell reservasjon fra § 1 annet ledd, jf. tredje ledd,
- c) opptakskriterier,
- d) antall medlemmer i samarbeidsutvalget,
- e) barnehagens åpningstid.

Gjeldende vedtekter for Sør-Varanger kommunale barnehager ble vedtatt i kommunestyret 27.02.96 med endringer vedtatt i kommunestyret 18.12.03, 23.06.05 og 15.12.05.

Forslag til endring av vedtektene ble sendt samarbeidsutvalgene til uttalelse 16.12.09, med høringsfrist 23.01.10.

Punktene som har skapt størst debatt er forslag om fellesferie og stenging i forbindelse med jul og nyttår / påske.

Faktiske opplysninger:

Ny lov om barnehager trådte i kraft 01.01.06 med endringer 01.01.09.

Med bakgrunn i alle disse endringene i Lov om barnehager fremmer administrasjonen forslag til nye vedtekter for Sør-Varanger kommunale barnehager.

Dette er en prosess som startet februar 2009. Da fikk alle barnehager med flere foreslåtte endringer til høring. På grunn av nye endringer og i tillegg diskusjon rundt økonomi og rekruttering / beholde ansatte i barnehagene ble det fremmet nytt forslag til vedtekter med høringsfrist 23.01.10. Forslaget ble fremmet for å ha best mulig grunnlag til å lage politisk saksfremlegg som kan gis med bakgrunn i at ulike parter har hatt mulighet til å gi uttalelse i forkant.

Viser til Lov om barnehager § 4. *Foreldreråd og samarbeidsutvalg*

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 5: Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole
Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.

Forslag til revidering av vedtektene for Sør-Varanger kommunale barnehager:

§ 1: Eierforhold

Ingen endringer i høringsrunden

§2: Formål

Ingen endringer i høringsrunden

Stortinget vedtok 5.desember 2008 å endre formålsbestemmelsen for barnehagen. Ny formålsparagraf for barnehager vil tre i kraft når følgeendringer av ny formålsparagraf er vedtatt av Stortinget. Dette blir mest sannsynlig vedtatt våren 2010.

Ny formålsparagraf er satt inn i forslag til revidering av kommunens vedtekter. Dette for å synliggjøre forskjellen som blir, og for å sette inn ny formålsparagraf med en gang følgeendringer er vedtatt i Stortinget.

§3; Barnehagens innhold

Ingen endringer i høringsrunden

§4: Barns rett til medvirkning

Ingen endringer i høringsrunden

§5; Foreldre medvirkning

Ingen endringer i høringsrunden

§6: Opptak av barn

Innspill fra samisk foreldrenettverk:

6. pkt 4. *Barn fra samiskspråklige hjem prioriteres til barnehager/avdelinger med samisktilbud*

Innspill fra Prestøya barnehage:

Hva med barn som ikke kommer innunder retten til barnehageplass

Se kommentarer under kommuneplanens hovedmål barn og unge i dette saksfremlegget.

§7: Oppsigelse av barnehageplass

Ingen endringer i høringsrunden

§8: Permisjon fra barnehageplass

Ingen endringer i høringsrunden

§9: Betaling for barnehageplass

Et innspill fra Bugøyynes barnehage og et fra Rallaren barnehage.

Punkt 9.5 uforutsett stenging er tatt med fordi det skaper mange diskusjoner om betalingsfritak når uforutsett stenging må gjennomføres. Det samme gjelder punkt 9.6; barn som hentes etter stengetid.

§10: Leke – og oppholdsareal
Ingen endringer i høringsrunden

§11: Barnehagens åpningstid / ferier
Dette punktet har skapt størst debatt i høringsrunden.

Uttalelser:

Åpningstid: innspill fra Prestøya barnehage at åpningstida bør være lengre enn 9 timer. I dag har de åpent 06.45 til 16.00 (9 timer 15 min)

Barnehagene avvikler fellesferie 3 uker i juli og 1 uke i august.
Her er det samstemt i høringsuttalelsene at barnehagene ikke skal avvikle fellesferie.
Begrunnes i at foreldre ikke har felles ferie, m.m.
Her fremmes det et moderat forslag som følge av innspill i høringsrunden.

Barnehagene har stengt f.o.m. julaften t.o.m. 1. nyttårsdag og f.o.m. mandag etter palmesøndag t.o.m. 2. påskedag.
Her er det delt i tilbakemelding fra å holde stengt alle dagene som foreslås til at det skal være åpent alle dager. Med bakgrunn i *Hovedtariffavtalen § 4 – 4.6 Helgeaftener og lignende Arbeidstakere med ordinær dagsarbeidstid slutter arbeidet ,uten trekk i lønn, kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag, pinse- jul- og nyttårsaften* foreslår administrasjonen at barnehagene er stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.
Barnehagene sliter med å beholde og rekruttere ansatte. Forslaget fremmes som et tiltak for å stabilisere og rekruttere kompetanse til barnehagene. Oversikten over antall barn som har benyttet barnehageplassen disse aktuelle dagene viser at behovet er lite.

Med bakgrunn i høringsrunden fremmer administrasjonen ulike alternativ:

1. Fellesstengt 3 uker i juli
2. Fellesstengt 4 uker i juli/august
3. Sammenslåing av barnehager, 2 barnehager åpne i fellesferien.
4. Stengt fo.m. julaften t.o.m. 01.01.
5. Stengt fo.m. julaften t.o.m. 01.01. og mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag

Oversikt over antall barn som benyttet barnehageplassen julaften 2009, nyttårsaften 2009, juli 2009, og onsdag før skjærtorsdag 2009

Barnehage	Julaften Antall barn	Nyttårsaften Antall barn	Romjula Antall barn	Juli 2009 Antall barn	Onsdag før skjærtorsdag 2009 Antall barn
Kirkenes	0	0	Fra 10 til 17	Fra 12 til 21	0
Prestøya	0	1	Fra 7 til 11	Fra 26 til 35	10 - 18
Rallaren	0	0	Fra 5 til 8	Fra 16 til 24 barn	8
Lisadellhaugen	2	2	2	Fra 9 til 11	0
Pasvik	0	0	4 (bare 30.12)	Fra 4 til 7	0
Einerveien	0	0	Fra 15 til 17	Fra 20 til 26	

Hesseng	0	0	Fra 6 til 9	Fra 14 - 23	
Hesseng flerbrukssenter			Fra 4 til 6	17	
Smålaksen barnehage	0	0	0	Fellesferie i 3 uker	
Bugøyenes barnehage	0	0	0	Fellesferie i 3 uker	
Knausen	0	0	Fra 10 til 11	Fra 8 til 25	0
Jakobsnes	0	0	2	7 - 8	0
Bjørnevatn	0	0	Fra 8 til 10	Fra 9 til 14 barn	
Sandnes					
Skogfoss					

Gjeldende vedtekter:

BARNEHAGENS ÅPNINGSTID / FERIER

Barnehageåret går fra 20. august (nærmeste mandag) t.o.m. 19. august.

Personalet har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Planleggingsdager meldes til foreldrene ved begynnelsen av hvert barnehageår. Eventuelle endringer meldes med minst 2 mnd. varsel.

Et heldagstilbud er maksimalt 9 timer, korttidstilbud inntil 4 timer og 20 minutter pr. dag. Åpningstiden ved den enkelte barnehage fastsettes ved hvert nye barnehageår i samråd med brukerne.

Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av ferieåret, derav bør 3 uker være sammenhengende.

Barnehagene er åpne hele året, med mindre behovsundersøkelse viser at det ikke er behov for å holde åpent, slik at felles ferie / avspassing kan avvikles.

Nytt forslag: BARNEHAGENS ÅPNINGSTID / FERIER

Barnehageårets oppstart er i samsvar med skoleruta.

Personalet har 5 planleggingsdager. Barnehagen er da stengt for barna. Tidspunkt for planleggingsdager samordnes med skolens planleggingsdager og vedtas i samarbeidsutvalget.

Åpningstiden ved den enkelte barnehage fastsettes ved barnehageårets begynnelse av styrer i samråd med foreldre/foresatte, og vedtas i samarbeidsutvalget. Daglig åpningstid er innenfor en ramme på 9 timer i tidsrommet 06.45 til 16.30.

Barna skal ha 5 uker ferie i løpet av ferieåret, derav skal 3 uker være sammenhengende i perioden 01.05. til 01.09. Melding om barnets ferie skal leveres styrer innen 1.april. Planleggingsdager kan regnes som ferie for barna.

Under forutsetning av at barnet har hatt 5 ukers ferie i løpet av ferieåret, er det betalingsfritak i juli måned. Ferie utover 5 uker gir ikke betalingsfritak.

Barnehagen avviker fellesferie i juli måned dersom mindre enn 5 barn har behov for barnehageplass. Barnehagene samarbeider om sommeråpning.

Barnehagene er stengt julaften og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

§12: Internkontroll

Ingen endringer i høringsrunden

§13: Taushetsplikt

Ingen endringer i høringsrunden

§14: Opplysningsplikt til sosialtjenesten

Ingen endringer i høringsrunden

§15: Opplysningsplikt til barneverntjenesten

Ingen endringer i høringsrunden

§16: Helsekontroll av barn

Ingen endringer i høringsrunden

§17: Bemanning

Ingen endringer i høringsrunden

§18: Forsikring av barnehagebarn

Ingen endringer i høringsrunden

§19: Tilsyn

Ingen endringer i høringsrunden

§20: Samisk barnehage / avdeling

Innspill fra samisk foreldrenettverk:

Sandnes barnehage skal ha en avdeling som bygger på samisk språk og kultur. Det er et mål at Sandnes barnehage skal bli en tospråklig samisk / norsk barnehage, med en samisk avdeling. Hele personalgruppen på samisk avdeling skal beherske samisk skriftlig og muntlig. Det skal arbeides aktivt for at det skal være barn som ønsker samiskspråklig tilbud som får plass på den samiske avdelingen. Eventuell utvidelse av tilbudet skal vurderes årlig etter søkermasse.

Siste del av innspillet fra samisk foreldrenettverk er ikke innarbeidet i nye vedtekter. Vi har store problem med å rekruttere ansatte som behersker samisk skriftlig og muntlig. Stillingene har vært utlyst i samiske aviser og vi har vært i kontakt med Samisk høgskole uten at dette har gitt resultat.

§21: Overgang barnehage / skole

Ingen endringer i høringsrunden

§22: Endring av vedtektene

Ingen endringer i høringsrunden

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Barn og ungdom er et satsningsområde i kommuneplanen. Barnehagene er en viktig del av utvikling av lokalsamfunnet.

Full barnehagedekning gir småbarnsforeldre mulighet til deltakelse i arbeidslivet med trygg omsorg for barna.

I forbindelse med revidering av vedtektene mottok administrasjonen følgende uttalelse fra Kirkenes Næringshage:

Kirkenes Næringshage er en utviklingsorganisasjon for næringslivet i Sør-Varanger. I dag har KNH om lag 80 medlemsbedrifter og så godt som alle de store bedriftene i kommunen er med hos oss.

Sett fra et næringsmessig synspunkt er det uholdbart å innføre fellesferie i kommunens barnehager. Dette fordi at det ikke er fellesferie i bedriftene, og dermed står en rekke småbarnsfamilier uten barnepasstilbud i sommermånedene.

Mange bedrifter har allerede i dag problemer med å få avviklet de ansattes lovbestemte rett på ferie i løpet av sommermånedene. Dersom denne perioden skal begrenses ytterligere gjennom fellesferie i barnehagene, vil dette skape en håpløs situasjon, spesielt for bransjer som har sin høysesong på sommeren. Dette er bransjer som reiseliv, bygg/anlegg, turnusbaserte industribedrifter osv.

Derfor henstiller Kirkenes Næringshage på det sterkeste at Sør-Varanger kommune skrinlegger planene om fellesferie i barnehagene.

Infrastruktur:

Barnehager er en del av den infrastrukturen som er nødvendig for Sør-Varanger kommune når det gjelder å tiltrekke oss næringsvirksomhet og kvalifiserte folk.

Barn og ungdom:

Sør-Varanger kommune har innfridd retten til barnehageplass. Vi ønsker imidlertid å være i forkant, å tilby barnehageplass til søkere utenom hovedopptaket og til barnefamilier som flytter til kommunen. Her ser vi en stor økning etter hovedopptaket i fjor, hvor vi i løpet av kort tid har mottatt søknad fra 13 barn som flytter til kommunen. Her må nevnes at det også er noen barn som flytter fra kommunen, men ikke i like stor grad.

Kommunestyret har vedtatt å åpne barnehage i Bøkfjordveien 3 (tidligere Trollebo barnehage) som en midlertidig løsning. Dette for å imøtekomme økt behov for barnehageplasser, og for å ha en buffer til søkere som har behov for barnehageplass i løpet av barnehageåret.

Vi ser at det er stort behov for barnehageplasser spesielt til småbarnsforeldre som flytter til kommunen for å arbeide på sykehuset, Sydvaranger Gruve, nyhotellet m.m..

Vi registrerer økt tilstrøm av søkere. Søknadsfristen til hovedopptaket fra nytt barnehageår går ut 1. mars 2010. Her vil vi kunne registrere om det også til denne fristen er økning i søkermassen sammenlignet med tidligere år.

Søkere forventer at full barnehagedekning er tilbud om barnehageplass når de har behov, uansett tid på året. Dette er forventninger vi ikke kan innfri. Viser til Lov om barnehager § 12a Rett til barnehageplass: Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfristen til opptaket fastsettes av kommunen.

Kompetansebygging:

Alle barn skal sikres gode og trygge oppvekst- og opplæringsvilkår. I Soria Moria erklæringen heter det at "Menneskene er samfunnets viktigste ressurs. Derfor er satsing på barn, utdanning, forskning noe av det viktigste vi som samfunn kan gjøre. Både for å gjøre samfunnet rikere, men også for å gjøre menneskenes liv bedre."

Et barnehagetilbud av høy kvalitet kan bidra til sosial utjevning, tidlig innsats og livslang læring.

Økonomi:

2 nye punkt er med i nytt forslag:

Ved ekstraordinær stenging av barnehagen utover 3 sammenhengende dager kan foreldre få refundert barnehageavgiften fra 4. dag.

Dersom barn hentes etter barnehagens stengt tid kreves et gebyr på kr 200.- per barn per påbegynt halvtime.

Alternative løsninger:

Til § 12 – ferie fremmes følgende alternativ:

1. Fellesstengt 3 uker i juli
2. Fellesstengt 4 uker i juli/august
3. Sammenslåing av barnehager, 2 barnehager åpne i fellesferien
4. Stengt f.o.m. julaften t.o.m. 01.01.
5. Stengt f.o.m. julaften t.o.m. 01.01. og mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag

Forslag til innstilling:

Kommunestyret i Sør-Varanger vedtar nytt forslag til vedtekter for kommunale barnehager. Vedtaket iverksettes fra vedtaksdato.

Ny formålsparagraf for barnehager vil tre i kraft når følgeendringer av ny formålsparagraf er vedtatt av Stortinget.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE
Kultur og oppvekstetaten

VEDTEKTER FOR SØR-VARANGER KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtatt av Kommunestyret 27.02.96 med endringer vedrørende § 8 vedtatt i kommunestyret 18.12.03, 23.06.05 (sak 41/05), 15.12.05 (sak 92/05)

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av Sør-Varanger kommune i samsvar med Lov om barnehager, gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

Ansvar for tiltak etter Lov om barnehager er tillagt kommunestyret. Barnehagene sorterer administrativt under Kultur- og oppvekstetaten.

2. FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med og gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

3. FORELDREMEDVIRKNING

Foreldremedvirkning reguleres av Barnehagelovens kapittel 2. Samarbeidsutvalget skal bestå av minst 2 valgte representanter for hver av gruppene foreldre og ansatte.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

A) Hovedopptak

Styrer innstiller til ledige plasser. Opptaket foretas av administrasjonssjef eller den han / hun bemyndiger.

Opptak foretas på grunnlag av opptakskriteriene (vedtektene pkt. 5)

Kommunal klagenemnd er klageinstans.

5. OPPTAKSKRITERIER

Barn med funksjonshemming har fortrinnsrett til barnehageplass, jf. § 9 i Lov om barnehager.

Ved opptak skal det tas hensyn til barnegruppens sammensetning, samt barnas kjønn og alder.

Det må legges vekt på følgende kriterier:

1. Anbefalt plass etter sakkyndig vurdering.

Videre tas det hensyn til:

- 2. Lite egnet bo - og oppvekstmiljø*
- 3. Barn av enslige forsørgere hvor forsørgeren er yrkesaktiv eller under utdanning.*
- 4. Barn av foreldre hvor begge er yrkesaktive og / eller under utdanning.*
- 5. Barn fra familier med flere små barn.*
- 6. Ansiennitet som søker prioriteres ved ellers like forhold.*
- 7. Søsken prioriteres ved ellers like forhold.*

6. OPPTAKSPERIODE

Søknad om opptak skjer på eget skjema. Det avholdes et hovedopptak i mars hvert år. Til dette opptaket må alle som tidligere har søkt, men ikke fått plass søke på nytt. Søknadsfristen kunngjøres i lokalpressen primo februar.

Det tildeles faste plasser, som beholdes inntil den sies opp.

Søknader som innkommer etter fristens utløp ved hovedopptaket i mars vil ikke bli behandlet i hovedopptaket med mindre det er spesielle forhold inne i bildet.

Søkere utenom hovedopptaket vil komme på søkerliste etter klagebehandlingen og vil komme i betraktning ved opptak utenom hovedopptaket.

7. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Gjensidig oppsigelsesfrist er 1 måned. Ved manglende oppholdsbetaling eller hvis plassen benyttes lite, kan administrasjonen si den opp.

Det kan innvilges permisjon fra barnehageplass etter søknad dersom barnehagen kan tildele fast plass til et annet barn og at permisjonen avsluttes ved nytt barnehageår.

8. BETALING FOR BARNEHAGEPLASS

Satsene for betaling av opphold fastsettes av Sør-Varanger kommunestyre.

Søskenmoderasjon:

50 % søskenmoderasjon for 2. barn og 75 % søskenmoderasjon for 3. eller flere barn.

Når søsken har plass både i kommunale og private barnehager gis søskenmoderasjon i kommunal barnehage.

Kostpenger:

Det betales for mat pr. barn etter satser vedtatt av kommunestyret. Det gis ikke reduksjon i kostpenger etter type plass.

Funksjonshemmede barn / spesialpedagogiske tiltak:

Det kan innrømmes friplass etter søknad for barn med funksjonshemming / spesialpedagogiske tiltak, jfr. opplæringsloven § 5.

Ved dokumentert sykefravær utover 2 uker sammenhengende kan betalingsfritak innrømmes for påfølgende sykefraværsperiode

9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Sør-Varanger kommunestyre har vedtatt at netto leke- og oppholdsareal pr. barn i de kommunale barnehager skal være som følger:

- A) - heldagsopphold for barn over 3 år, minimum 4 kvm. pr. barn*
- heldagsopphold for barn under 3 år, minimum 6 kvm. pr. barn*
- korttidsopphold for barn over 3 år, minimum 3 kvm. pr. barn*
- korttidsopphold for barn under 3 år, minimum 5 kvm. pr. barn*
- Utearealet pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.*

B) - For private barnehager gjelder samme arealnorm som for kommunale barnehager.

C) Det kan avvikes fra fastsatt arealnorm etter begrunnelse om:

- barnehagelokalets egnethet*
- barnas alder*
- daglig oppholdstid*
- avvik fra fastsatt grunnbemanning*
- klimatiske forhold*

10. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID / FERIER

Barnehageåret går fra 20. august (nærmeste mandag) t.o.m. 19. august.

Personalet har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Planleggingsdager meldes til foreldrene ved begynnelsen av hvert barnehageår. Eventuelle endringer meldes med minst 2 mnd. varsel.

Et heldagstilbud er maksimalt 9 timer, korttidstilbud inntil 4 timer og 20 minutter pr. dag. Åpningstiden ved den enkelte barnehage fastsettes ved hvert nye barnehageår i samråd med brukerne.

Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av ferieåret, derav bør 3 uker være sammenhengende.

Barnehagene er åpne hele året, med mindre behovsundersøkelse viser at det ikke er behov for å holde åpent, slik at felles ferie / avspassing kan avvikles.

11. INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt Forskrift om Internkontroll, og følger opp til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale bestemmelser / vedtak. Hver barnehage skal utarbeide sitt internkontrollsystem.

12. SAMISK BARNEHAGE / AVDELING

Sandnes barnehage skal ha en avdeling som bygger på samisk språk og kultur, med mål at dette på sikt kan gjelde hele barnehagen.

Det er et mål at hele personalet skal være samisktalende.



SØR-VARANGER KOMMUNE

FORSLAG TIL REVIDERING AV VEDTEKTER FOR SØR-VARANGER KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedtatt av Kommunestyret (dato)

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal ha opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen.

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av Sør-Varanger kommune i samsvar med den til enhver tid gjeldende Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, gjeldende forskrifter og retningslinjer, barnehageplan for Sør-Varanger kommune, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage.

2. FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med og gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

(Stortinget vedtok 5. desember 2008 å endre formålsbestemmelsen for barnehagen. Ny formålsparagraf for barnehager vil tre i kraft når følgeendringer av ny formålsparagraf er vedtatt av Stortinget)

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. BARNEHAGENS INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Ved oppvekstsentrene forutsettes det samarbeid mellom barnehage, sfo og skole.

4. BARNES RETT TIL MEDVIRKNING

Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

5. FORELDREMEDVIRKNING

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

5.1 Foreldreråd:

Foreldrerådet består av foreldrene/ foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

5.2 Samarbeidsutvalg:

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnet organ. Samarbeidsutvalget består av 2 representanter for foreldre/foresatte valgt av foreldrerådet, og 2 representanter for ansatte valgt av de ansatte i barnehagen.

Hver representant skal ha vararepresentant.

I små barnehager kan det velges en representant fra hver gruppe.

Ved oppvekstsenter skal det være felles samarbeidsutvalg for barnehage og grunnskole. Her velges det 1 representant for foreldre/foresatte fra barnehagen og 1 fra skolen, og 1 representant for ansatte fra barnehagen og 1 fra skolen.

Representanter for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen

Styrer (rektor i oppvekstsenter)møter i samarbeidsutvalget med tale- og forslagsrett.

Styrer (rektor i oppvekstsenter) skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Med utgangspunkt i rammeplan skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

5.3 Samarbeid med barnas hjem:

Barnehagene avholder minimum 1 foreldremøte og minimum 2 foreldresamtaler pr. år.

6. OPPTAK AV BARN

Viser til Lov om barnehager § 12a Rett til barnehageplass Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfristen til opptaket fastsettes av kommunen.

I henhold til Lov om barnehager § 12 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn.

Ikke alle kan få plass i den barnehagen de ønsker som første prioritet. Ved prioritering av barnehage skal det tas hensyn til:

1.

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

2. Siste år før skolestart

3. Anbefalt plass etter sakkyndig vurdering

4. Minoritetsspråklige barn

5. Barn fra samiskspråklige hjem prioriteres til barnehager/avdelinger med samisktilbud.

6. Barn av enslige forsørgere hvor forsørgeren er yrkesaktiv eller under utdanning.

7. Søsken av barn som har plass

Styrer innstiller til ledige plasser. Opptaket foretas av rådmann eller den han / hun bemyndiger.

Det gis tilbud om 100 % eller 50 % plass. Bruk av plassen avtales med styrer i hver barnehage.

Ved ledig kapasitet kan andre plasstilbud vurderes.

Reglene i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage av 16.12.2005 kommer til anvendelse ved opptak i barnehage, herunder regler for klage og klagebehandling.

6.1 Opptaksperiode:

Søknad om opptak skjer elektronisk via Sør-Varanger kommunes barnehageportal, <http://barnehage.svk.no>

Det avholdes et hovedopptak i mars hvert år. Søknadsfristen er 1. mars.

Det tildeles fast plass, som beholdes inntil den sies opp.

6.2 Ledige plasser utenom hovedopptaket:

Barn som ikke kommer innunder retten til barnehageplass og nye søkere i løpet av året står på søkerliste. Plasser som blir ledig i løpet av barnehageåret tildeles fortløpende etter søkerliste i tråd med kriterier for opptak.

6.3 Bytte av barnehage:

Søknadsfrist for bytte av barnehageplass er 1.februar.

7. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Gjensidig oppsigelsesfrist er 1 måned. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Ved manglende oppholdsbetaling kan administrasjonen si opp plassen.

8. PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS

Permisjon gis ikke før barnet har begynt i barnehagen.

Det kan innvilges permisjon fra barnehageplass etter søknad dersom barnehagen kan tildele fast plass til et annet barn. Permisjonssøknad må foreligge senest 2 måneder før permisjonstidspunktet.

9. BETALING FOR BARNEHAGEPLASS

Maksimalgrense for foreldrebetaling blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Satsene for betaling av opphold fastsettes av Sør-Varanger kommunestyre. Se eget betalingsreglement.

Barnehageavgiften betales hver måned. Det skal betales for plassen fra oppstartsdato gitt av barnehagens styrer. Under forutsetning av at barnet har hatt 5 ukers ferie i løpet av ferieåret, er det betalingsfritak i juli måned. Ferie utover 5 uker gir ikke betalingsfritak.

Planleggingsdager kan regnes som ferie for barna.

9.1 Søskenmoderasjon:

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % søskenmoderasjon for 3. eller flere barn.

Når søsken har plass både i kommunale og private barnehager gis søskenmoderasjon i kommunal barnehage.

9.2 Kostpenger

Det betales for mat pr. barn etter satser vedtatt av kommunestyret. Det gis ikke reduksjon i kostpenger etter type plass.

9.3 Funksjonshemmede barn / spesialpedagogiske tiltak:

Det kan innrømmes friplass etter søknad for barn med funksjonshemming / spesialpedagogiske tiltak, jfr. opplæringsloven § 5-7.

Ved lav betalingsevne kan en søkes om fritak etter lov om sosiale tjenester eller barnevernloven. Nærmere opplysninger hos barneverntjenesten eller sosialtjenesten.

9.4 Betalingsfritak ved dokumentert sykefravær:

Ved dokumentert sykefravær utover 2 uker sammenhengende hos barnet som benytter barnehageplassen kan betalingsfritak innrømmes for påfølgende sykefraværsperiode

9.5 Uforutsett stenging av barnehagen

Stenging av avdelinger/barnehager kan foretas av den enkelte styrer i nødvendige tilfeller. Der årsaken er forhold som for eksempel strømbrydd, vannmangel m.m gis ikke betalingsfritak.

Ved ekstraordinær stenging av barnehagen utover 3 sammenhengende dager kan foreldre få refundert barnehageavgiften fra 4. dag.

9.6 Barn som hentes etter stengetid

Dersom barn hentes etter barnehagens stengetid kreves et gebyr på kr 200.- per barn per påbegynt halvtime.

10. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldags opphold fastsettes til

4 m² pr barn over 3 år

6 m² pr barn under 3 år

Utearealet pr. barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID / FERIER

Barnehageårets oppstart er i samsvar med skoleruta.

Personalet har 5 planleggingsdager. Barnehagen er da stengt for barna. Tidspunkt for planleggingsdager samordnes med skoleruta og vedtas i samarbeidsutvalget.

Åpningstiden ved den enkelte barnehage fastsettes ved barnehageårets begynnelse av styrer i samråd med foreldre/foresatte, og vedtas i samarbeidsutvalget.

Daglig åpningstid er innenfor en ramme på 9 timer i tidsrommet 06.45 til 16.30.

Barna skal ha 5 uker ferie i løpet av ferieåret, derav skal 3 uker være sammenhengende i perioden 01.05. til 01.09. Melding om barnets ferie skal leveres styrer innen 1.april.

Planleggingsdager kan regnes som ferie for barna.

Under forutsetning av at barnet har hatt 5 ukers ferie i løpet av ferieåret, er det betalingsfritak i juli måned. Ferie utover 5 uker gir ikke betalingsfritak.

Barnehagene er åpen hele året, med mindre behovsundersøkelse viser at det ikke er behov. Barnehagen avvikler fellesferie i juli måned dersom mindre enn 5 barn har behov for barnehageplass. Barnehagene samarbeider om sommeråpning.

Barnehagene er stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt Forskrift om internkontroll, og følger til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale bestemmelser / vedtak. Hver barnehage skal ha rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

13. TAUSHETSPLIKT

Alle som arbeider i / med barnehager skal forholde seg til reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13f.

14. OPPLYSNINGSPLIKT TIL SOSIALTJENESTEN

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

15. OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNTJENESTEN

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

16. HELSEKONTROLL AV BARN

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

17. BEMANNING

Barnehagens grunnbemanning er styrer + at hver avdeling har 1 pedagogisk leder, 1 førskolelærer og 1 barne- og ungdomsarbeider pr. 18 plasser.

Merknader til Lov om barnehager gir åpning for at felles organisering av skole og barnehage som en mindre virksomhet kan være en løsning i områder der barnehagebarn og skolebarn til sammen bare utgjør noen få titalls barn.

Alle som arbeider i barnehage må legge frem tilfredstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

18. FORSIKRING AV BARNEHAGEBARN

Barn i barnehager er omfattet av en kollektiv ulykkesforsikring.

Forsikringen gjelder innen barnehagens område i barnehagetiden, på direkte vei mellom hjem og barnehage samt på arrangementer/reiser i barnehagens regi.

19. TILSYN

Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne lov. Kommunen kan gi pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stenging av virksomheten. Kommunens stengingsvedtak skal sendes fylkesmannen til orientering. Vedtak om retting og stenging kan påklages til fylkesmannen.

Tilsynet foretas av rådmann eller den han / hun bemyndiger.

20. SAMISK BARNEHAGE / AVDELING

Sandnes barnehage skal ha en avdeling som bygger på samisk språk og kultur. Det er et mål at Sandnes barnehage skal bli en tospråklig samisk / norsk barnehage, med en samisk avdeling. Det er et mål at hele personalgruppen på samisk avdeling skal være samisktalende.

21. OVERGANG BARNEHAGE / SKOLE

Sør-Varanger kommune har vedtatt egne retningslinjer for overgangen barnehage – skole.

22. ENDRING AV VEDTEKTENE

Endring av vedtektene foretas av Kommunestyret



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Nina Bordi Øvergaard Virksomhetsleder: , tlf.	Dato: 03.03.2010
Arkivkode: K1-	Arkivsaksnr.: 09/2207
Saksordfører: Leif Astor Bakken, tlf 928 83 169	

SAKSGANG		
Behandling:	Møtedato:	Saksnr.:
Formannskapet/utvalg for strategi og utvikling	14.04.2010	052/10
Kommunestyret	06.05.2010	034/10

EIENDOMSKATT - UTVIDELSE AV EIENDOMSKATTEOMRÅDET

Vedlagte dokumenter:

Nr.	Dok.dato	Tittel
1	18.09.2009	Sør-Varanger kommune - utvidelse av eiendomsskatteområdet.doc
2	01.03.2010	Matrikkelanalyse Sør-Varanger.pdf

Dokumenter i saken:

Dok.dato	Type	Avsender/mottaker	Tittel
21.01.2008	I	KS	RAPPORT UTVIDELSE AV SKATTEOMRÅDET

18.09.2009	I	KS	FINNMARKSEIENDOMMEN
24.09.2009	I	Geomatikk AS	OPPDRAGSBEKREFTELSE FOR UTFØRELSE AV ENKELTOPPDRAG
30.09.2009	I	Geomatikk AS	MATRIKKELANALYSE FOR SØR-VARANGER KOMMUNE

Kort sammendrag:

Kommunestyret vedtok den 06.12.2007 følgende:

Eiendomsskatt:

AP/SV støtter rådmannens forslag om å øke inntekten fra eiendomsskatten ved å redusere bunnfradraget og øke promillen. I tillegg ber vi administrasjonen vurdere de økonomiske konsekvensene av å utvide området for eiendomsskatt i Sør-Varanger kommune ytterligere ved å innlemme større deler av kommunen. Vurderinga gjøres i løpet av 2008 slik at en evt endring kan vedtas før 2009 budsjettet skal vedtas.

Med bakgrunn i dette vil rådmannen nå redegjøre for utvidelse av eiendomskatteområdet i Sør-Varanger kommune.

Generell informasjon

Fra Statistisk Sentralbyrå:

Kommunene fikk 5,6 milliarder kroner i inntekter fra eiendomsskatt i 2007, en økning på 14 prosent fra året før. 2,3 prosent av kommunenes samlede brutto driftsinntekter kom i 2007 fra eiendomsskatt.

I 2007 valgte 272 kommuner å benytte eiendomsskatt som inntektskilde. 137 kommuner skrev ut eiendomsskatt bare på verker og bruk, mens 80 kommuner valgte å skrive ut eiendomsskatt på både verker og bruk og i områder utbygd på byvis. 55 kommuner valgte å skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen. Det var dermed 135 kommuner som hadde eiendomsskatt på boliger. 139 kommuner svarte at de ikke hadde eiendomsskatt i 2007. 20 kommuner har ikke rapportert om de har eiendomsskatt eller ikke.

Fra media i mai 2009:

Av landets 430 kommuner, krever nå 283 eiendomsskatt, 166 av disse har eiendomsskatt på bolig. I 1981 krevde 147 kommuner inn eiendomsskatt.

En undersøkelse utført av Huseiernes Landsforbund viser at av de 166 kommunene som krever eiendomsskatt på boliger i 2009, har 112 valgt å kreve inn skatt i hele kommunen. 53 av disse kommunene krever skatt bare i strøk utbygd på byvis. (I to kommuner er spørsmålet om denne skatteformen ubesvart i undersøkelsen.)

Lovgrunnlaget

Eiendomsskatteloven av 6. juni 1975 og byskatteloven av 11. august 1911 danner hovedgrunnlaget for innføring, taksering og forvaltning av eiendomsskatten i kommunene. Byskatteloven benyttes til å trekke opp rammene for taksering da §8 i eiendomsskatteloven kun er gjort gjeldende for anlegg for produksjon av vannkraft.

Lovgrunnlaget framkommer av

- Eiendomsskatteloven og byskatteloven
- Juridiske vurderinger, herunder vurderinger fra finansdepartementet
- Rettsavgjørelser

Eiendomstakstene danner grunnlaget for utskrivning av eiendomsskatt. Grunnlaget for takstene er fra Byskattelovens § 5:

”Ved takseringen ansættes eiendommens takstverdi til det beløp, som eiendommen efter sin beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet antages at kunde avhændes for under sedvanlige omsætningsforhold ved frit salg.”

Dette betyr at nemndene skal fram til en markedsverdi av eiendommene.

Taksering av alle eiendommer som det skal utskrives eiendomsskatt for, skjer hvert 10. år. Denne takseringen kalles ”alminnelig taksering”. Det skjer i tillegg løpende ”enkelttakseringer” av eiendommer som endrer seg, eller av nye eiendommer. Disse takseres i henhold til samme verdinivå som ble benyttet ved siste alminnelige taksering. En sikrer seg dermed likebehandling som er et grunnleggende prinsipp ved forvaltning av eiendomsskatteloven.

Det kreves at kommunen besiktiger alle eiendommer som skal takseres for å avklare om det er lokale forhold som påvirker taksten. Besiktigelse skal bidra til rett takst og dermed likebehandling av eiendomsbesitterne.

Et annet viktig hovedprinsipp for forvaltning av eiendomsskatteloven, er innsyn. Samtidig som at forvaltningsloven ikke gjelder for eiendomsskatteloven, er det et ønske at forvaltningslovens prinsipper følges så langt dette er mulig. Det er ønskelig og mulig at hver enkelt av eiendomsbesitterne kan få innsyn i grunnlaget for taksten på egen eiendom.

Kravet om personvern gjør at kun eier av eiendommen får innsyn i takstgrunnlaget for eiendommen som er taksert. I en åpen prosess er det dermed viktig å trekke opp grensene for hvilken informasjon som er tilgjengelig for alle og hvilken som kun er tilgjengelig for eiendomsbesitter.

I eiendomsskatteloven står det tydelig at kommunestyret kan skrive ut skatt med en skattesats på mellom 2 og 7 promille i forhold til skattegrunnlaget. Etter innspill fra Tromsø kommune, er det gjort en juridisk vurdering på muligheten for å utskrive eiendomsskatt med skattesats som ligger under 2 promille av skattegrunnlaget. Konklusjonen på denne vurderingen er at dette er mulig. Kommunestyret kan dermed helt fritt kan fastsette skattesats og dermed skattetrykk på eiendomsbesitterne innenfor en totalramme på 7 promille. (Ved innføring av eiendomsskatt må kommunen velge en skattepromille på maks 2 første år.)

Eiendomsskatten er eneste lokale inntektskilde som kommunene kan benytte fritt. Det er dermed mulig å konkretisere verdiene kommunen skaper ved hjelp av inntektene fra eiendomsskatten. Eksempelvis kan dette være

- standardheving av kommunale tjenester
- økning av volumet på kommunale tjenester
- etablere nye tjenester
- utbygging av kommunal infrastruktur

Roller

Det finnes mange aktører som involveres i forvaltning av eiendomsskatteloven og gjennomføring av alminnelig taksering. Nedenfor gjennomgås rollene til hovedaktørene.

Kommunestyret:

- Kommunestyret bestemmer om det skal innføres eiendomsskatt, om det skal innføres for verk og bruk, for områder helt eller delvis utbygd på byvis eller for hele kommunen.
- Kommunestyret trekker opp hoveddrammene for takseringsarbeidet gjennom vedtekter. Kommunestyret bestemmer gjennom vedtektene om kommunen skal ha skattetakstnemnd som besikter selv, eller sakkyndige nemnd som engasjerer besiktelsesmedarbeidere. Kommunenes Sentralforbund Eiendomsskatteforum (KSE) har utarbeidet forslag til standardvedtekter for disse to situasjonene. Så godt som alle kommuner som nå innfører eiendomsskatt eller gjennomfører ny, alminnelig taksering, velger å benytte sakkyndig nemnd og ankenemnd. Dette har vi også i Sør-Varanger.
- Kommunestyret kan gi helt eller delvis fritak for eiendommer som faller inn under §7 i eiendomsskatteloven. Kommunestyret skal hvert år ta stilling til fritak etter §7 i forbindelse med budsjettbehandlingen.
- Kommunestyret skriver ut skatt på grunnlag av takstene som er satt på den enkelte eiendom. Kommunestyret har fokus på skatt, mens sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda har fokus på takst.

Formannskapet:

- Formannskapet kan klage på takst. Formannskapet har her en ombudsfunksjon og kan kreve at takster fastsatt av sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda blir lagt fram for sakkyndig ankenemnd/overskattetakstnemnd for endelig behandling.
- §28 i eiendomsskatteloven gir Formannskapet anledning til å fritta eiendomsbesittere helt eller delvis for eiendomsskatt. Dette er en paragraf som blir lite brukt i kommunene.

Sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda:

- Nemndene skal fastsette takstene på eiendommene. Utgangspunktet skal være å sikre likebehandling og rett takst ut fra eiendommens beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet.

Sakkyndig ankenemnd/overskattetakstnemnda

- Sakkyndig ankenemnd/overskattetakstnemnda skal behandle klager på takst fastsatt av sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda. Kommunen kan ta stilling til om en klage skal behandles først hos sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda som kan endre feil som er gjort. Dersom sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda opprettholder sin beslutning, skal saken behandles av sakkyndig ankenemnd/overskattetakstutvalg som gjør endelig beslutning. En overprøving av denne taksten vil skje gjennom rettsapparatet.

Administrasjonen:

- Administrasjonen skal legge til rette for behandlingen i kommunestyret, formannskapet og i nemndene/utvalgene. Dette er et omfattende arbeid som krever både kapasitet og kompetanse. Administrasjonen skal også identifisere eiendommene som skal ha fritak etter §5 i eiendomsskatteloven.

Eiendomsbesitterne:

- Det er stadig mer vanlig at kommunene gjennomfører taksering som en åpen prosess der eiendomsbesitter får innsyn i takstgrunnlaget for sin eiendom. Innsyn bidrar også til kvalitetssikring av takseringen.

Media:

- Media har ingen formell rolle i forbindelse med alminnelig taksering. Det er imidlertid viktig å ha et profesjonelt forhold til media. Feil informasjon og informasjon til feil tid kan

skape usikkerhet hos eiendomsbesitterne og unødvendig merarbeid for medarbeidere i kommunen.

Kommunestyrets handlingsrom. Generelle og spesielle forhold som kommunestyret må forholde seg til.

Område for utskriving av eiendomsskatt

Kommunestyret i Sør Varanger har tidligere bestemt å utskrive eiendomsskatt på verk og bruk og i områder som er helt eller delvis utbygd på byvis. Kommunestyret skal nå ta stilling til om det skal utskrives eiendomsskatt i hele kommunen

Sakkyndige nemnder

Kommunestyret har tidligere opprettet sakkyndig nemnd og sakkyndig ankenemnd som skal fastsette takstene på eiendommene.

Vedtakter for forvaltning av eiendomsskatteloven.

Kommunestyret har tidligere gjort vedtak som trekker opp rammene for forvaltning av eiendomsskatteloven. (vedtekter)

Alminnelig taksering av eiendommer.

Sakkyndig nemnd og sakkyndig ankenemnd har trukket opp prinsipper for taksering av boligeiendommer og næringseiendommer i kommunen. Disse gjelder inntil kommunestyret velger å gjennomføre ny, alminnelig taksering.

Beskatning av eiendommer. Skattepromille

Kommunestyret kan bestemme en skattesats som er lik eller under 7 promille. Kommunestyret kan differensiere skattesatsen for næringseiendommer og boligeiendommer. I gruppen "næringseiendommer" inngår teleanlegg, industri, lager, forretninger og kontorer. I gruppen "bolig" inngår ordinære boliger, fritidsbygninger og våningshus på gårdsbruk.

Beskatning av eiendommer. Bunnfradrag

Kommunestyret kan innføre bunnfradrag på boenheter i kommunen. Bunnfradraget er en fast sum som kommunestyret bestemmer, og som trekkes fra taksten på boenheten. En eiendom med flere boenheter vil få et antall bunnfradrag tilsvarende antall boenheter. Intensjonen med bunnfradraget er å gi eiendommer med lav verdi et prosentmessig større fradrag enn eiendommer med stor verdi. En har ansett dette som en metode for å utvikle en mer sosial eiendomsskatt. En forutsetter at eiere med boliger med lav verdi har mindre inntekt enn eiere med boliger med høy verdi.

Kommunestyret tar hvert år stilling til bruk av bunnfradrag. Dette skjer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Beskatning av eiendommer. Fritak.

Alle eiendommer skal betale eiendomsskatt med unntak av eiendommer som skal ha fritak i henhold til §5 i eiendomsskatteloven, og eiendommer som kommunestyret kan gi helt eller delvis fritak i henhold til §7 i eiendomsskatteloven. Det skal lages lister over alle enkelteieendommer som får fritak fra eiendomsskatt. Kommunestyret tar hvert år stilling til hvilke eiendommer som skal ha fritak etter §7 i eiendomsskatteloven. Dette skjer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Eiendommer som skal ha fritak etter §5:

- a) Eignedom som staten eig, så langt
 - eigheden vert nytta av Kongen eller kongehuset, Stortinget eller Regjeringa
 - eigheden vert nytta til kulturelle føremål, slik som idrettsanlegg, musé, teater, skulpturar m.v.
 - eigheden har historisk bygg eller anlegg
 - eigheden vert nytta av Forsvaret til forsvarsanlegg eller avgrensa leirområde

- eiegenomen tilhøyrer staten sine samferdselsforetak så langtdei tener  lmennyttige føremål - eiegenomen er vassfall, fabrikk eller anna føretak som staten eig og som tener  lmennyttige føremål.

b) Eiegenom som høyrer til jernvegar til  lmenn bruk, så langt og så lenge eiegenomen vert nytta i verksemda.

c) Kyrkjer.

d) Eiegenomar som kommunen sjølv eig.

e) Legasjons- og konsulateiegenomar som ein annan stat eig, n r den andre staten fritak norsk eiegenom for tilsvarande skatt hjå seg.

f) Eiegenom som statens lufthamnselskap eig, i same omfang som fritaket for statens eiegenom etter bokstav a femte strekpunkt.

g) Eiegenom som helseforetak eig, i same omfang som fritaket for statens eiegenom etter bokstav a sjettem strekpunkt.

h) Eiegenom som vert driven som gardsbruk eller skogbruk, herunder gartneri og planteskule tilknytta slik drift.

i) Ikkje utbygde delar av Finnmarkseiendommen sin grunn i Finnmark fylke. Dette fritaket gjeld likevel ikkje tomteareal, jamvel om arealet ikkje er utbygd enno.

Eiendommer som kommunestyret kan frita helt eller delvis etter  7:

a) Eiegenom  t stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å gagna ein kommune, eit fylke eller staten.

b) Bygning som har historisk verdi.

c) Bygning som heilt eller i nokon mon vert nytta til husvære. Fritaket kan gjelda i opptil 20 år frå den tida bygningen vart ferdig. Formannskapet eller det utvalet som er nemnt i kommuneloven   10, kan få fullmakt til å avgjera einskildsaker om skattefritak.

d) Bygning og grunn i visse luter av kommunen.

Hva kommunestyret må ta stilling til

Kommunestyret må nå ta stilling til:

Om det skal utskrives eiendomsskatt i hele kommunen.

Fra hvilket år det skal skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen

Om kommunen skal gjennomføre en ny, alminnelig taksering eller om kommunen skal utvide dagens skattesone og taksere med gjeldende takseringsniv 

Utskriving av eiendomsskatt i hele kommunen

Det gis nå anledning til å skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen. Mange kommune gjør nå dette. Et argument for å gjøre det er at inntektene fra eiendomsskatten går til å finansiere kommunale tjenester og kommunal forvaltning. Dette er noe som alle eiendomsbesittere i kommunen drar nytte av.

Fra hvilket tidspunkt skal det eventuelt utskrives eiendomsskatt i hele kommunen?

Kommunestyret tar stilling til utskriving av eiendomsskatt i forbindelse med de årlige budsjettbehandlingene. Takstene som danner grunnlag for utskriving av eiendomsskatt må i Sør Varanger foreligge innen 1. mars det året skatten skal utskrives. Det må være utsendt melding om skatt og takst til eiendomsbesitterne innenfor samme frist. Fristen kan utsettes til 1. april første år kommunestyret innfører bunnfradrag på boenheter.

Ny, alminnelig taksering eller utvidelse av eksisterende skattesone?

Utvidelse av eksisterende skattesone

Kommunestyret kan bestemme å utvide dagens skattesone slik at hele kommunen inngår i skattesonen. De prinsippene og det verdinivå som nemndene valgte ved forrige alminnelige taksering, vil da gjelde for eiendommer som innlemmes i skattesonen.

Ny, alminnelig taksering

Kommunestyret kan bestemme å gjennomføre ny, alminnelig taksering i hele kommunen. Da vil nemndene trekke opp nye prinsipper og nytt takstnivå for takseringen. Dette vil være et mer omfattende arbeid. Mange kommuner gjennomfører ny, alminnelig taksering når gjeldende takseringsnivå fraviker sterkt dagens verdinivå på eiendommene, eller dersom gjeldende prinsipper og metode for taksering ikke tilfredsstillende gjeldende krav til åpenhet og likebehandling.

Faktiske opplysninger:

Eiendomskattekontoret i Sør-Varanger kommune er i dag organisert under økonomiavdelingen og ledes av økonomisjef. Oppgavene som tilhører eiendomskattekontoret ivaretas av regnskapskonsulent, om lag 50 % stilling, ved ordinær drift. Ved sist omtaksering, år 2005, ble det benyttet over 100 % stilling.

Eiendomskattekontorets oppgaver er i all hovedsak følgende:

- Holde seg à jour med saksfeltet
- Oppdatere oversikt over skatteobjekt
- Legge ut skattelister årlig
- Bergegne eiendomskatteinntekt i budsjett og økonomiplan
- Fakturere ut eiendomskatten

I tillegg er eiendomskattekontoret sekretær for sakkyndig nemnd og sakkyndig ankenemnd. Her er oppgavene:

- innkalle/organisere møtene
- sørge for opplæring av ny medlemmer
- legge fram grunnlagsmateriale for nemndenes arbeid
- sørge for befarings
- føre protokoll
- ekspeder og følge opp vedtak ved taksering/omtaksring

Grunnlaget for beregning og taksering av eiendomskatteobjekter er GAB registeret/Matrikkelen. Ansvaret for Gab-registeret/Matrikkelen er organisert under plan og byggesaksavdeling og ledes av plan- og byggesjef.

Matrikkelen er et offisielt register over fast eiendom som vil erstatte dagens grunneiendoms-, adresse- og bygningsregister (GAB) og digitalt eiendomskartverk (DEK). Matrikkelen er et viktig element i Lov om eiendomsregistrering.

Matrikkelen er et nasjonalt eiendomsregister for

- G - grunnarealer
- A - adresser
- B – bygninger

Kommune er etter delingsloven pålagt å oppdatere og holde registeret à jour.

En à jourført matrikkelen er viktig grunnlag for skattlegging av eiendommer og gir borgerne mulighet for innsyn og kontroll samtidig som det medfører et mer rettferdig skattesystem. God kvalitet i matrikkelen gir et godt grunnlag for en effektiv eiendomskattetaksering og et godt hjelpemiddel i annen saksbehandling, også ved beregning av kommunale avgifter.

Sør-Varanger kommune har i dag ikke en ajourført fullgod Matrikkel. At dette arbeidet prioriteres og ajourføres er en forutsetning for omtaksering eventuelt utvidelse av eiendomskatteområdet.

Rådmannen har fått utarbeidet en matrikkelanalyse for vår kommune. Analyser er utarbeidet av Geomatikk 30.09.2009, jfr vedlegg. Som analysen viser er det store behov for oppdateringer i Matrikkelen før den kan benyttes som grunnlag for taksering.

Matrikkelanalysen viser:

- Hvor mange eiendommer som finnes i dagens skattesone og i spredt bebygde områder utenfor sonen
- Hvor mange bygninger som finnes i dagens skattesone og i spredt bebygde områder utenfor sonen.

Tabellene nedenfor viser situasjonen i kommunen, mer detaljert informasjon om eiendomssituasjonen vises det til Matrikkelanalysen.

Eiendommer

Eiendommer i hele kommunen:

Beskrivelse	Totalt
Bestående grunneiendom	3256
Bestående festegrunn	3160
Bestående punktfeste	753
Bestående registrert bruksrett	
Seksjoner	373
Av disse:	
Seksjonert grunn/feste	119
Boligseksjon	316
Næringsseksjon	50
Ikke gitt	7
Totalt	7542

Eiendommer i områder der det ikke er utskrevet eiendomsskatt:

Beskrivelse	Totalt
Bestående grunneiendom	2256
Bestående festegrunn	1483
Bestående punktfeste	738
Bestående registrert bruksrett	
Seksjoner	70
Av disse:	
Seksjonert grunn/feste	96
Boligseksjon	45
Næringsseksjon	25
Ikke gitt	
Totalt	4547

Tabellene viser:

- Av til sammen 7542 eiendommer ligger 4547 eiendommer utenfor området der kommunen skriver ut eiendomsskatt.

- Av til sammen 2290 eiendommer som er under 130m2 ligger 1965 eiendommer utenfor området der kommunen skriver ut eiendomsskatt.
- Av til sammen 618 eiendommer som eies av offentlige organisasjoner, ligger 329 eiendommer utenfor området der kommunen skriver ut eiendomsskatt.
- Av til sammen 1554 ubebygde eiendommer ligger 1330 eiendommer utenfor området der kommunen skriver ut eiendomsskatt.

Bygninger

Bygninger i hele kommunen

Kategori	Alle
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, andre småhus	3614
Terrassehus, blokker	76
Boligfellesskap	16
Fritidsboliger, seterhus, koier	2162
Garasjer, naust	4693
Andre boligbygg	21
Industri, lagerbygning	253
Fiskeri, landbruksbygninger	654
Kontor, forretningsbygg	129
Samferdsel, telehus, parkeringshus,	39
Hotell og restaurant	128
Skolebygning, universitet, idrettsbygning, bygning for religiøse aktiviteter	150
Helsebygninger	8
Fengsel, Politi, beredskapsbygninger	18
Totalt	11961

Bygninger i områder der det ikke er utskrevet eiendomsskatt:

Kategori	Alle
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, andre småhus	1067
Terrassehus, blokker	2
Boligfellesskap	8
Fritidsboliger, seterhus, koier	2111
Garasjer, naust	3158
Andre boligbygg	11
Industri, lagerbygning	97
Fiskeri, landbruksbygninger	598
Kontor, forretningsbygg	23
Samferdsel, telehus, parkeringshus,	32
Hotell og restaurant	119
Skolebygning, universitet, idrettsbygning, bygning for religiøse aktiviteter	106
Helsebygninger	4
Fengsel, Politi, beredskapsbygninger	15
Totalt	7351

Tabellene viser:

- Av til sammen 11961 bygninger ligger 7351 bygninger utenfor området der kommunen skriver ut eiendomsskatt.
- Av til sammen 3727 boligbygninger ligger 1088 bygninger utenfor området der kommunen skriver ut eiendomsskatt.
- Av til sammen 2162 fritidsbygninger ligger 2111 bygninger utenfor området der kommunen skriver ut eiendomsskatt.
- Av til sammen 4692 garasjer, naust og uthus ligger 3158 bygninger utenfor området der kommunen skriver ut eiendomsskatt.
- Av til sammen 510 næringsbygninger som er skattepliktige ligger 239 bygninger utenfor området der kommunen skriver ut eiendomsskatt.

Inntektspotensial i spredt bebygde områder

Inntektspotensialet er noe usikkert da størrelsene på bygningene og bygningenes standard og kvalitet ikke er kjent. Likevel gir nedenforstående vurdering et godt anslag på inntektspotensialet en utvidelse av eiendomsskattesonen vil gi. Usikkerhetene er :

- Det er tatt utgangspunkt i at boliger til sammen har et avgiftsareal (omregnet til hovedetasjeverdi) på 100 m²
- Fritidseiendommer er vurdert til 30 m² avgiftsareal. En har brukt samme sjablongverdi som for bolig
- Da en ikke har oversikt over antall m² lager og industri, har en valgt en sjablong som gjenspeiler en antatt fordeling, og det er antatt 100m² per bygning
- Det er antatt 100m² per næringsbygning
- Det er satt av 1000m² tomt for bebygde tomter.

Bygningstype	Antall	Areal	sjablong	Sonefaktor	Verdi
bolig	1088	100	6000	0,7	456 960 000
fritid	2111	30	6000	0,7	265 986 000
garasjer, naust uthus	3158	30	1000	0,7	66 318 000
Industri og lager	97	100	3570	0,7	24 240 300
Kontor forretning, restaurant	142	100	5100	0,7	50 694 000
Tomt	923	1000	19	0,7	12 275 900
Sum					876 474 200

Tabellen over viser et totalverdianslag på bygninger og tomter i områder som kommunen i dag ikke skriver ut eiendomsskatt på. Med utgangspunkt i disse anslagene, er inntektspotensialet for kommunen slik:

Skattesats	2 %	3 %	4 %	5 %	6 %	7 %
Inntektsanslag	1 752 948	2 629 423	3 505 897	4 382 371	5 258 845	6 135 319

Utgiftene ved å jourføre av Matrikkelen og utvidelse av eiendomskatteområdet

Å å jourføre Matrikkelen vil være et svært omfattende og ressurskrevende arbeid som må gjennomføres før kommunen eventuelt starter arbeidet med taksering ved utvidelse av eiendomskatteområdet. Slik rådmannen vurderer saken bør ajourføring av Matrikkelen prioriteres selv om en ikke vedtar en utvidelse av eiendomskatteområdet, med hensyn på

lovkrav og opplysningsformål samt som grunnlag for annen saksbehandling. Også derfor bør eiendommer som det ikke er anledning for å skattelegge legges inn i Matrikkelen.

Utvidelse av eiendomskatteområdet bør gjennomføres som et prosjekt og det anbefales å ansette egen prosjektleder. Også arbeidet med å jourføre av Matrikkelen bør organiseres som et prosjekt, men her er den løpende å jour føringen vel så viktig.

Å stipulere utgiftene i forbindelse med dette arbeidet er vanskelig, men erfaringer fra andre kommuner på vår kommunestørrelse viser at dette medfører svært høye utgifter. Til opplysning må eiendommene beføres to ganger, både i forbindelse med oppdatering av Matrikkelen og selve eiendomskattetakseringen.

En prosjektkostnad på om lag 5 – 7 mill.kr må påregnes dersom erfaringstall fra andre lignende kommuner skal benyttes og vil ta om lag 2 år å gjennomføre.

Rådmannens vurdering

Dersom kommunestyret skriver ut eiendomsskatt i hele kommunen, vil dette resultere i at alle eiendomsbesittere bidrar likeverdig med å finansiere kommunale tjenester og forvaltning.

Da kommunen nylig har gjennomført alminnelig taksering, og da takseringen har skjedd etter en god og anerkjent metode, bør kommunen i denne omgang gjennomføre en utvidelse av skatteområdet. Sakkyndig nemnd vil da legge gjeldende takseringsmetode og takstnivå til grunn for takseringen.

Gjennomføring av takseringen av eiendommene i spredt bebygde områder er omfattende. For at sakkyndig nemnd skal få tid nok til å gjøre et kvalitetsmessig godt takseringsarbeid, bør kommunestyret ikke skrive ut eiendomsskatt for spredt bebygde områder før 2012. Taksering for de nye områdene bør skje i 2010-2011 slik at utskrivning av eiendomsskatt kan tidligst kan skje fra og med 2012.

Forslag til innstilling:

Uten innstilling

14.04.2010 Formannskapet/utvalg for strategi og utvikling

Behandling:

Saksordfører: Leif Astor Bakken

Forslag fra Sp:

Sør-Varanger Kommune går ikke videre med arbeidet for å utvide eiendomskatt området

Forslag AP og SV:

Formannskapet ønsker at eiendomskatt innføres i hele kommunen.

Før endelig innstilling i formannskapet, ber vi om at dagens takseringsgrunnlag legges fram i neste møte.

Vi ber også om eksempler og erfaring fra andre kommuner i Finnmark som har innført dette, og som vi kan nyttiggjøre oss av.

Til neste møte ønsker vi også en detaljert oppsetting på estimerte prosjektkostnader.

Forslag fra Sp blir satt opp mot forslag fra Ap og SV. Forslag fra AP og SV blir vedtatt med 5 mot 4 stemmer.

Formannskapetets vedtak i sak 052/10:

Formannskapet ønsker at eiendomskatt innføres i hele kommunen.

Før endelig innstilling i formannskapet, ber vi om at dagens takseringsgrunnlag legges fram i neste møte.

Vi ber også om eksempler og erfaring fra andre kommuner i Finnmark som har innført dette, og som vi kan nyttiggjøre oss av.

Til neste møte ønsker vi også en detaljert oppsetting på estimerte prosjektkostnader.

Alternative løsninger:

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Fra: Adv. Tove Lene Mannes Dato: 21.1.2008

Til: Sør-Varanger kommune Arkivnummer:
Saksnr:

UTREDNING VEDR. UTVIDELSE AV EIENDOMSSKATTEOMRÅDET I SØR-VARANGER KOMMUNE

1. Innledning

Jeg viser til henvendelse per e-post fra Sør-Varanger kommune, ved Elisabeth Weigama, hvor det er bedt om en rapport/ vurdering av diverse problemstillinger av betydning ved utvidelse av eiendomsskatteområdet i kommunen. Det er for det første bedt om en redegjørelse for hvilke alternativer kommunen har dersom den ønsker å utvide eiendomsskatteområdet, og videre om det er adgang til å foreta en gradvis utvidelse. Det er dessuten bedt om en redegjørelse for øvrige spørsmål som oppstår ved utvidelse.

Jeg vil i det følgende under punkt 2 redegjøre for kommunens alternativer i forhold til utvidelse av eiendomsskatteområdet. I denne forbindelse vil jeg også gå inn på adgangen til gradvis utvidelse. Under punkt 3 vil jeg knytte noen kommentarer til hensyn som kan tale for å mot å bruke adgangen til å utvide eiendomsskatteområdet. I pkt 4 vil jeg redegjøre kort for hvilke objekter som blir skattepliktige ved en utvidelse, mens pkt 5 omhandler de særlige problemstillinger knyttet til Finnmarkseiendommen. I punkt 6 vil jeg kort behandle spørsmålet om hvilken skattesats som skal anvendes i det nye skatteområdet, mens jeg i punkt 7 tar opp enkelte problemstillinger knyttet til takseringen. Punkt 8 behandler utskrivingsfristen ved utvidelse av skatteområdet. Avslutningsvis i punkt 9 behandles enkelte spørsmål som eiendomsskattekontoret har stilt som ikke har direkte sammenheng med spørsmålet om utvidelse.

2. Hvilke utskrivingsalternativer har kommunen?

Det er stilt spørsmål ved om Sør-Varanger kommune ved utvidelse av eiendomsskatteområdet er forpliktet til å foreta en total utvidelse som omfatter hele kommunen, eller om det kan foretas en delvis utvidelse, eventuelt en utvidelse som skjer over flere år.

Kommunens valgalternativer ved utskriving av eiendomsskatt reguleres av lov om eigedomsskatt til kommunane av 6. juni 1975 nr 29 (eiendomsskatteloven) § 3. Etter en lovendring av 16. juni 2006 har kommunen følgende alternativer for utskriving av eiendomsskatt:

- Eiendomsskatt kun på ”verk og bruk”
- Eiendomsskatt i ”områder helt eller delvis utbygd på byvis”
- Eiendomsskatt i ”områder helt eller delvis utbygd på byvis” samt ”verk og bruk”

- Eiendomsskatt i hele kommunen

Sør-Varanger kommune skriver i dag ut eiendomsskatt i ”områder helt eller delvis utbygd på byvis” samt ”verk og bruk”. Kommunen har ikke anledning til å velge en mellomløsning – dvs. å utvide eiendomsskatteområdet slik at det omfatter områder som ikke er ”utbygd på byvis” uten at det omfatter hele kommunen.

Kommunen har følgelig to muligheter for utvidelse: Enten å videreføre ordningen med eiendomsskatt i ”områder utbygd på byvis”, men slik at det foretas en gjennomgang av om det er nye områder som kvalifiserer som bymessig utbygd og som følgelig kan inngå i eiendomsskatteområdet. Dersom dette ikke er aktuelt er den eneste muligheten å utvide eiendomsskatteområdet til hele kommunen.

Det er ikke lovhjemmel for en gradvis utvidelse av eiendomsskatteområdet, og dette vil således ikke være tillatt. Jeg peker imidlertid for sammenhengens skyld på muligheten for å fritta ”bygninger og grunn i visse luter av kommunen” jf eiendomsskatteloven § 7 bokstav d, se nærmere nedenfor under pkt 4. Jeg viser dessuten til redegjørelsen for mulighetene for å fritta Finnmarkseiendommen under pkt 5. Ved anvendelse av fritaksreglene er imidlertid utgangspunktet at eiendommene allikevel må takseres og føres opp i en tilleggs-eiendomsskatteliste, jf eiendomsskatteloven § 15 første ledd tredje punktum. Bruk av fritaksreglene er følgelig ikke nødvendigvis arbeidsbesparende for kommunen.

3. Vurderingen av om Sør-Varanger kommune bør utvide eiendomsskatteområdet til hele kommunen

Det er kommunestyret som tar stilling til om eiendomsskatteområdet skal utvides. Hvilket standpunkt som tas vil i stor grad bero på politiske preferanser. I dette avsnittet vil jeg imidlertid peke på noen aspekter som kommunestyret bør ha for øye ved sin vurdering.

Adgangen til å skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen ble som nevnt innført i 2006. I lovforarbeidene, Ot. prp. nr 77 (2005-2006), ble det pekt på at lovendringen ble fremmet som et tiltak for å minske avgrensingsproblemer ved utskrivning av eiendomsskatt og for å skape større likhet mellom eiere av fast eiendom innen samme kommune.

En utvidelse av eiendomsskatteområdet kan selvfølgelig gi kommunen økte skatteinntekter. For det tilfelle at økning av skatteprovenyet isolert sett ikke er nødvendig for kommuneøkonomien, kan uansett likebehandlingshensyn være et argument for utvidelse. Utvidelse av eiendomsskatteområdet tillater at skattebyrden fordeles på alle eiere av fast eiendom i kommunen. Når alle bidrar kan det også være mulig å endre profilen på eiendomsskatten. For eksempel kan det være mulig å øke bunnfradraget samtidig som kommunen opprettholder tidligere nivå på skatteprovenyet.

Etter omstendighetene kan imidlertid en utvidelse av eiendomsskatteområdet by på så vel rettslige som praktiske problemer. I denne sammenheng er det grunn til å fremheve at en utvidelse forutsetter taksering av en mengde nye eiendommer. Det vil følgelig påløpe betydelige utgifter til taksering. Avhengig av hvordan eiendomsmassen i kommunen er sammensatt, vil det variere hvor mye inntekter en utvidelse vil generere. Sør-Varanger kommune har store utmarksområder som trolig har en lav eiendomsskatteverdi. Det bør følgelig gjøres et estimat over påregnelige merinntekter og kostnader ved utvidelsen. Forhold som særlig kan gjøre utvidelsen kostnadskrevende er geografiske forhold, som for eksempel

fjell og vidde som gjør befaringen særlig tid- og kostnadskrevende. Et annet forhold som virker inn på hvor ressurskrevende takseringen blir er om kommunen har de nødvendige opplysninger om eiendommene (oppdatert GAB) eller vil det være nødvendig med omfattende informasjonsinnhenting forut for taksering.

4. Hvilke skatteobjekter omfattes av utvidelsen?

Dersom kommunestyret beslutter å skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen, er hovedregelen at samtlige eiendommer skal skattlegges, herunder tomter, boliger, fritidsboliger, næringsseiendommer og utmarksområder. Kommunen kan ikke velge å for eksempel bare skrive ut eiendomsskatt på boliger eller næringsseiendom. Unntak fra beskatning krever hjemmel enten i eiendomsskatteloven § 5 (obligatoriske unntak) eller § 7 (frivillige unntak).

Ved utvidelse av eiendomsskatteområdet til hele kommunen kan det være aktuelt å vurdere fritak etter eiendomsskatteloven § 7 bokstav d for *”bygning og grunn i visse luter av kommunen”*. Bestemmelsen hjemler fritak av områder som i liten grad har nydt godt av kommunal aktivitet og investeringer, for eksempel avgrensede utmarksområder. Det anbefales imidlertid at forholdene vurderes nøye, før denne fritakshjemmelen tas i bruk. Et fritak vil nemlig omfatte bebyggelse og verk og bruk som ligger innenfor disse områdene, typist kraft- og telelinjer. På denne bakgrunn vil fritak etter § 7 bokstav d ofte ikke være tilrådelig.

5. Status vedrørende Finnmarkseiendommen

Et særlig spørsmål som oppstår ved utskriving av eiendomsskatt i Finnmark, er hvordan eiendom som tilhører Finnmarkseiendommen skal håndteres.

Finansdepartementet sendte i fjor høst ut på høring et forslag om at det etableres et obligatorisk unntak for den uutbygde delen av Finnmarkseiendommens eiendommer. Selv om det var foreslått at forslaget skulle tre i kraft straks med virkning fra skatteåret 2007, har det foreløpig ikke munnet ut i en konkret lovproposisjon. Ved kontakt med Finansdepartementet i dag har jeg fått opplyst at departementet ikke kan gi opplysninger om hvorvidt en lovproposisjon er nært forestående. Spørsmålet er følgelig hvordan Finnmarkseiendommen skal håndteres.

Utgangspunktet er hvis det skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen, skal alle eiendommer beskattes. Unntak forutsetter som nevnt hjemmel i lov. Annet vil nemlig innebære en usaklig forskjellsbehandling.

Det er på det rene at de obligatoriske unntakene i eiendomsskatteloven § 5 ikke kommer til anvendelse. Kommunen har altså som utgangspunkt både rett og plikt til å skrive ut eiendomsskatt på Finnmarkseiendommens eiendommer. Som nevnt innebærer lovforslaget at det obligatoriske unntaket skal tre i kraft straks. Dersom forslaget blir vedtatt, vil kommunen bli forpliktet til å betale tilbake utskrevet eiendomsskatt på Finnmarkseiendommen. Ikke minst av denne grunn kan det være aktuelt å vurdere om det er hjemmel for fritak av Finnmarkseiendommen i eiendomsskatteloven § 7. En annen grunn til å vurdere fritak kan være at Finnmarkseiendommen muligens vil generere beskjedne inntekter. Beskatning kan således bli lite regningssvarende.

Det kan spørres om eiendomsskatteloven § 7 bokstav a, som gir kommunestyret anledning til å fritta *”Eigedom åt stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å gagna ein kommune, eit*

fylke eller staten” heilt eller delvis for eigedomsskatt, hjemler fritak av Finnmarkseiendommen.

Uttrykket ”stiftingar eller organisasjonar” har vært antatt å omfatte alle juridiske personer hvor ingen har direkte eierinteresser. Hvorvidt det juridiske personen kan anses å ta ”sikte på å gagna ein kommune, eit fylke eller staten” må avgjøres etter en konkret helhetsvurdering. Finansdepartementet har i et brev datert 12.6.2003 til en kommune uttalt at:

”Ved denne vurderingen må en blant annet se hen til om stiftelsen/institusjonen utfører oppgaver som ellers måtte ivaretas av det offentlige, om stiftelsen/institusjonen har til formål å gå med overskudd, om stiftelsen/institusjonen deler ut utbytte til sine medlemmer og finansieringen av stiftelsen/ institusjonen.”

Finnmarkseiendommen skal forvalte grunn og naturressurser mv. som den eier i samsvar med finnmarksloven sitt formål, jf. finnmarksloven § 6. Det framgår av finnmarksloven § 1 at loven sitt formål er å sørge for at grunn og naturressurser i Finnmark fylke blir forvaltet på en balansert og økologisk bærekraftig måte til beste for innbyggerne i fylket, og særlig som grunnlag for samisk kultur, reindrift, utmarksbruk, næringsutøving og samfunnsniv. Gjennom sin forvalterrolle må det følgelig kunne sies at Finnmarkseiendommen ivaretar allmennyttige interesser og ivaretar samfunnsfunksjoner som det offentlige har et ansvar for å ivareta.

Finnmarkseiendommen har så vidt kjent ikke til formål å gå med overskudd eller å dele ut utbytte til eierne. Etter mitt syn bør fritak av Finnmarkseiendommen etter eiendomsskatteloven § 7 a derfor trolig kunne forsvares. Det vil være naturlig å begrense et eventuelt fritak til eiendom som ikke er bebyggt eller brukes i forbindelse med næringsvirksomhet.

Den andre mulige fritakshjemmelen er eiendomsskatteloven § 7 bokstav d, som åpner for helt eller delvis fritak av *”Bygning og grunn i visse luter av kommunen*”. Finansdepartementet har imidlertid uttalt at *”omgrepet ”visse luter i kommunen” vil bli strukke svært langt dersom kommunen ønskjer å fritta heile ”sin” del av Finnmarkseiendommen for eigedomsskatt, og Finnmarkseiendommen utgjjer det alt vesentlege av kommunen sitt areal”*.

Jeg er enig i Finansdepartementets syn, og vil i tillegg vise til de betenkeligheter som er knyttet til bruk av § 7 bokstav d som er nevnt i punktet ovenfor.

6. Skattesatser

Kommunestyret avgjør hvilken skattesats som skal benyttes ved utskrivningen av eiendomsskatt. Skattesatsen må som kjent ligge mellom to og sju promille, jf eiendomsskatteloven § 11. Kommuner som skriver ut eiendomsskatt for første gang plikter å legge seg på laveste nivå, jf eiendomsskatteloven § 13 første ledd. Bestemmelsen har følgende ordlyd:

”Første året det vert skreve ut eigedomsskatt i ein kommune, må skatten ikkje vera større enn kr 2 av kvart kr 1.000 av takstverdet”

Spørsmålet i denne sammenheng er om utvidelsen av eiendomsskatteområdet er å anse som en førstegangsutskrivning i det utvidede området, slik at skattesatsen ikke kan settes høyere enn kr 2 det første året.

Finansdepartementet har i et brev datert 12. mai 1995 uttalt følgende om denne problemstillingen:

”I de tilfeller hvor en kommune ikke har hatt bymessig bebygde områder og derfor bare har skrevet ut eiendomsskatt på verk og bruk, men på et senere tidspunkt innfører eiendomsskatt også i et område som har utviklet seg til å bli bymessig bebygde, må kommunen anvende den samme skattesatsen for det bymessige området som den allerede benytter for verk og bruk. En innføring av eiendomsskatt i bymessig bebygde områder er ikke å anse som første gangs utskrivning av eiendomsskatt i kommunen, dersom kommunen allerede skriver ut eiendomsskatt på verk og bruk. Derfor kan kommunen skrive ut eiendomsskatt for de bymessige strøkene med samme skattesats, f. eks. 7 promille, som benyttes for verk og bruk.”

Uttalelsen er direkte knyttet til situasjonen hvor en kommune som har eiendomsskatt på verk og bruk innfører eiendomsskatt i bymessige områder, men resultatet vil nødvendigvis bli det samme også når eiendomsskatteområdet utvides til hele kommunen. Dette medfører at kommunens generelle eiendomsskattesats skal benyttes også i området som blir gjenstand for beskatning for første gang som følge av utvidelsen. Kommunestyret kan selvfølgelig vurdere om økningen av antall skatteobjekter danner grunnlag for å senke den generelle skattesatsen.

Adgangen til å benytte differensierte skattesatser er regulert i eiendomsskatteloven § 12. Utvidelsen av eiendomsskatteområdet til hele kommunen reiser ikke særlige problemstillinger i forhold til differensiering av skattesatsene, og jeg går derfor ikke nærmere inn på denne bestemmelsen.

7. Spørsmål knyttet til taksering

7.1 Taksering av det utvidede området eller ny alminnelig taksering?

Dersom Sør-Varanger kommune skal utvide eiendomsskatteområdet til hele kommunen, kan kommunestyret velge mellom å beslutte ny alminnelig eiendomsskattetaksering av alle eiendommer i kommunen og taksering begrenset til eiendommene som blir skattepliktige som følge av utvidelsen. Selv om hovedregelen er at alminnelig taksering bare skal skje hvert tiende år, bestemmer byskatteloven § 4 første ledd første punktum at kommunestyret under ”*særegne forhold*” kan beslutte at ny alminnelig taksering skal skje før det har gått ti år. Det følger av lovforarbeidene, Ot. prp. nr 77 (2005-2006) at utvidelsen av eiendomsskatteloven sitt virkeområde er et ”*særegent forhold*” som kan danne grunnlag for ny alminnelig taksering, jf byskattelova § 4 første ledd første punktum.

Sør-Varanger kommune gjennomførte alminnelig taksering i 2005 og har følgelig relativt nye eiendomsskattetakster i de bymessig utbygde områdene og på verk og bruk. Med såpass nye takster, vil det som utgangspunkt bli unødvendig arbeidskrevende å gjennomføre fullstendig alminnelig taksering på nytt. I denne situasjonen vil ny alminnelig taksering neppe være fornuftig med mindre kommunens gjeldende retningslinjer for taksering vanskelig vil kunne tilpasses bruk i det utvidede området eller de lider av systemfeil som man bør hindre at forplanter seg. For eksempel kan man tenke seg at det er for store forskjeller i takstnivå mellom eiendommer i forhold til omsetningsverdien for de samme eiendommene. Dersom retningslinjene fungerte tilfredsstillende ved den alminnelige taksering, vil det normalt ikke være grunn til å gjennomføre ny alminnelig taksering.

7.2 Anvendelse og tilpasning av retningslinjene når taksering begrenses til det utvidede eiendomsskatteområdet

Dersom kommunen velger å begrense takseringen til eiendommer som blir skattepliktige som følge av utvidelsen, må takseringen skje under hensyn til takstsystemet som ble benyttet ved forrige alminnelige taksering. Om dette heter det følgende i Ot. prp. nr. 77 s. 2005-2006:

”Departementet understreker at eiendomsskattepliktige objekt av samme type skal skattleggjast likt. Likskapsomsynet betyr at eiedomane i kommunen for eiendomsskatteføremål skal takserast etter same prinsipp, og at utskriving av eiendomsskatten skal utførast på like premissar. Ei avgrensa taksering av eiedomane som vert eiendomsskattepliktige som følgje av utvidinga av verkeområdet til eiendomsskattelova må difor i rimeleg grad vere tilpassa det eksisterande takstnivået i kommunen.”

Sakkyndig nemnd må altså påse at likhetshensyn i rimelig grad blir ivarett mellom eiendommer som ble taksert under forrige alminnelige taksering og eiendommer som blir taksert som følge av utvidelsen. Dette innebærer at nemnda så langt det er mulig skal ta utgangspunkt i prisnivået ved forrige alminnelige taksering (2005). Videre må den som utgangspunkt bruke samme sjabloner eller standardiserte retningslinjer som ved forrige alminnelige taksering. I tillegg må eventuell reduksjonsfaktor eller generell sikkerhetsmargin som ble benyttet ved forrige alminnelige taksering anvendes på de nye skattepliktige eiendommene.

Utgangspunktet er således at de sjabloner (kvadratmetersats, faktorer for beliggenhet mv.) som benyttet ved den alminnelige taksering må videreføres. Det kan imidlertid tenkes at disse retningslinjene ikke er egnet til å finne fram til omsetningsverdien for de nye objektene. Etter mitt syn må det derfor være en viss adgang til å supplere retningslinjene, såfremt dette ikke fører til en usaklig forskjellsbehandling. For eksempel vil det være aktuelt å supplere retningslinjene med nye områdefaktorer som følge av at nye områder med gjennomgående lavere markedsverdier blir gjenstand for eiendomsskatt. Eventuelle suppleringer av retningslinjene må imidlertid vurderes kritisk.

8. Utskrivingsfristen

Den alminnelige fristen for utskriving av eiendomsskatt er 1. mars i skatteåret. Takseringen av det utvidede skatteområdet må altså skje så tidlig at eiendomsskatten kan skrives ut til rett tid.

I forbindelse med lovendringen som åpnet for utskriving av eiendomsskatt i hele kommunen ble det vedtatt en regel som fastsatte at ved utskriving av eiendomsskatt for skatteåret 2007 i de kommunene som vil nytte alternativet om eiendomsskatt i hele kommunen, skal skatten være skrevet ut før 1. juni 2007. Denne bestemmelsen var imidlertid kun en overgangsregel, og den utvidede fristen kommer ikke til anvendelse ved utskriving av eiendomsskatt i hele kommunen i 2008 eller senere skatteår.

9. Andre spørsmål

9.1 Beskatning av fritidseiendommer og Fefos eiendommer i gjeldende skatteområde

Innenfor gjeldende eiendomsskatteområde skal alle eiendommer beskattes, herunder også fritidseiendommer. Som nevnt kreves særskilt hjemmel for å fritta eiendommer fra beskatning. Utgangspunktet er derfor at også eiendommer som tilhører Finnmarkseiendommen skal beskattes, men slik at fritak etter eiendomsskatteloven § 7 bokstav a kan vurderes.

9.2 Bunnfradrag

Jeg er bedt om å redegjøre for ordningen med bunnfradrag på fritidseiendommer.

Bunnfradrag reguleres av eiendomsskatteloven § 11 annet ledd, som har følgende ordlyd:

”Kommunestyret kan fastsette botnfradrag i eiendomsskatten for alle sjølvstendige bustaddelar i faste eiendomar som ikkje vert nytta i næringsverksemd”.

Det framgår av forarbeidene til lovendringen som åpnet for bunnfradrag i eiendomsskatten, (Ot.prp. nr. 12 (1992-93 side 7), at også fritidsboliger skal ha bunnfradrag. Dersom kommunen velger å benytte bunnfradrag, skal altså bunnfradrag gis både boliger og fritidseiendommer, så fremt de kvalifiserer som en selvstendig boenhet (”sjølvstendig bustaddel”). Det er heller ikke anledning til å ha beløpsmessig forskjellig bunnfradrag for henholdsvis boliger og fritidseiendommer. Det avgjørende er følgelig når en fritidseiendom utgjør en selvstendig boenhet.

Når det gjelder hva som ligger i begrepet selvstendig boenhet (”sjølvstendige bustaddelar”), ble det i Ot.prp. nr. 12 (1992-93) s 6 uttalt følgende:

"Departementet vil poengtere at avgrensningen av hva som er å anse som en boenhet i stor grad må bero på skjønn, og at det ikke er hensiktsmessig å forsøke å angi relevante skjønnsmomenter uttømmende. Ved utøvelsen av dette skjønnnet må den enkelte kommune fange opp lokale variasjoner på en hensiktsmessig måte. Det legges til grunn at de kommunene som innfører bunnfradrag selv utarbeider nærmere regler med hensyn til hva som kvalifiserer til adgang til bunnfradrag."

For å sikre en rimelig enhetlig praksis fra kommune til kommune ble det i Ot.prp. nr. 12 (1992-93) likevel angitt visse kriterier som burde tillegges vekt ved vurderingen av hva som ligger i begrepet selvstendig boenhet (”sjølvstendige bustaddelar”) Fra proposisjonen s. 6 refereres:

Det vil for det første være grunn til å legge vekt på om vedkommende bygningsareal er godkjent til varig opphold. Videre kan det legges vekt på om arealet har egen utgang til ytre rom, eksempelvis trappoppgang. Det må også legges betydelig vekt på om arealet har eget kjøkken. Det kan imidlertid forekomme at noe som bør ses som flere boenheter har felles kjøkken. Et annet viktig moment er om det foreligger eget bad og wc. Det er likevel fortsatt mange leiligheter i eldre bygårder med felles bad og wc, utenfor leilighetene, og også slike leiligheter må kunne kvalifisere som egne boenheter."

De kriterier som lovarbeidene stiller opp er egnet til å medføre at mange fritidseiendommer med enkel standard faller utenfor ordningen med bunnfradrag. Dette har imidlertid åpenbart ikke vært tilsiktet. Således har Finansdepartementet uttalt følgende i et brev datert 26.4.2007:

Departementet vil understreke at det som er uttalt her, er skrevet med tanke på faste boliger, og i stor grad knyttet til spørsmål om en eller flere boenheter i samme bygg. For fritidseiendommer gjør enkelte særlige hensyn seg gjeldende. De er stort sett frittliggende, og vil da uten videre utgjøre hver sine boenheter, selv om standarden er lav. Det skal selvsagt ikke være slik at fritidsbolig med høy standard lettere får eget bunnfradrag enn fritidsbolig med lavere standard. Med dette forbehold vil kriteriene fra Ot.prp. nr. 12 (1992-93) bare gi begrenset veiledning ved vurderingen av boenhetsbegrepet for fritidsboliger.”

Det følger av dette at dersom kommunestyret vedtar bunnfradrag, skal dette tilordnes alle frittliggende fritidseiendommer.

9.3 Sakkyndig nemnd/ ankenemnds tjenesteperiode

Det er stilt spørsmål ved sakkyndig nemnds/ ankenemnds tjenesteperiode. Hjemmelsgrunnlaget for sakkyndig nemnd/ ankenemnd er byskatteloven § 4. Bestemmelsen sier ingenting om nemndenes tjenestetid. Det vil følgelig være kommunestyret som bestemmer hvor lenge medlemmene av takstnemndene skal tjenestegjøre.

Kommunestyret i Sør-Varanger kommune har i skattetakstvedtekter av 14. desember 2006 fastsatt regler om organisering av henholdsvis sakkyndig takstnemnd og sakkyndig ankenemnd. I vedtektene pkt. 2 er det fastsatt følgende:

”Til å foreta verdsettelse av faste eiendommer i Sør-Varanger kommune i henhold til bestemmelsene i byskattelovens første kapittel om eiendomskatt, jfr eiendomskattelovens § 33, velger kommunestyret en sakkyndig nemnd og en sakkyndig ankenemnd med like mange varamedlemmer. Sakkyndig nemnd skal bestå av fire medlemmer og sakkyndig ankenemnd av åtte medlemmer. Halvparten av medlemmene og varamedlemmene trer ut og erstattes ved nytt valg hvert annet år.” (min understrekning)

Av dette kan det utledes at medlemmene i skattetakstnemndene tjenestegjør i fire år, men slik at halvparten er på valg annet hvert år.

Selv om den alminnelige taksering er gjennomført, og eventuelle klager behandlet, innebærer ikke dette at takstnemndene kan nedlegges. I tidene mellom de alminnelige takseringer har nemlig nemndene oppgaver i forbindelse med omtaksering og særskilt verdsettelse etter byskatteloven § 4 tredje og fjerde ledd. Selv om arbeidsoppgavene kan bli beskjedne i perioder, må kommunen opprettholde takstnemndene så lenge den har eiendomsskatt.

Oslo, 21. januar 2008
Tove Lene Mannes
advokat



Geomatikk as
Avdeling Trondheim
Otto Niensensv. 12
7004 Trondheim

Otto Sæterbø

Matrikkelanalyse for Sør-Varanger kommune

Versjon 1 (pr 30.9.2009)

INNHOOLD

1	Matrikkelanalysen – totalt for hele kommunen	3
2	Eiendommer i kommunen.....	3
2.1	Antall eiendommer	3
2.2	Eiendommer uten registrert tomteareal	3
2.3	Eiendommer – bruk av grunn/tinglyste eiendommer	4
2.4	Seksjonerte eiendommer.....	5
2.5	Eiendommer med sameie.....	5
2.6	Eiendommer som eies av offentlige etater	5
2.7	Bebygde og ikke bebygde eiendommer i kommunen	6
2.8	Drøfting	6
3	Bygninger i kommunen.....	7
3.1	Bygninger som mangler referanse til eiendommen i matrikkelen.....	7
3.2	Antall registrerte bygninger i matrikkelen.....	7
3.3	Bygninger i matrikkelen som mangler ”tatt i bruk”-dato	7
3.4	Bygninger gruppert etter hovedkategorier.....	8
3.5	Registrering av næringsgruppe på bygg	9
3.6	Bygninger i Matrikkelen kontra kart	10
3.7	Boliger	10
3.8	Drøfting	10
4	Matrikkelanalysen – områder som ikke har hatt eiendomsskatt før.....	11
5	Eiendommer i kommunen.....	11
5.1	Antall eiendommer	11
5.2	Eiendommer uten registrert tomteareal	12
5.3	Eiendommer – bruk av grunn/tinglyste eiendommer	12
5.4	Seksjonerte eiendommer.....	12
5.5	Eiendommer med sameie.....	12
5.6	Eiendommer som eies av offentlige etater	12
5.7	Bebygde og ikke bebygde eiendommer i kommunen	13
5.8	Drøfting	13
6	Bygninger i kommunen.....	15
6.1	Bygninger som mangler referanse til eiendommen i matrikkelen.....	15
6.2	Antall registrerte bygninger i matrikkelen.....	15
6.3	Bygninger i matrikkelen som mangler ”tatt i bruk”-dato	15
6.4	Bygninger gruppert etter hovedkategorier.....	16
6.5	Registrering av næringsgruppe på bygg	17
6.6	Boliger	18
6.7	Drøfting	18

1 Matrikkelanalysen – totalt for hele kommunen

Denne analysen er utarbeidet som grunnlag for saksframlegg på vegne av Sør-Varanger kommune, og skal gi oversikt over status på eiendommer og bygninger i kommunen. Denne delen av analysen er ment til bruk dersom det vedtas nytaksering for hele kommunen.

Utgangspunktet for analysen er tilsendt datagrunnlag fra matrikkelen pr. 24.9.2009.

2 Eiendommer i kommunen

Eiendommer med følgende status blir analysert:

- Bestående grunneiendom
- Bestående festegrunn
- Bestående punktfeste
- Bestående registrert bruksrett
- Seksjonert grunn (S)
- Bestående eierleilighet

Eiendommer med andre verdier har ingen betydning for analysen siden de da er "utgått".

2.1 Antall eiendommer

Tabellen under viser oversikt over eiendommer som er registrert i matrikkelen og hvilken kategori disse har. Alle eiendommene bortsett fra punktfestene er oppgitt med arealer i matrikkelen.

Beskrivelse	Areal = 0	Totalt
Bestående grunneiendom		3256
Bestående festegrunn		3160
Bestående punktfeste	753	753
Bestående registrert bruksrett		
Seksjoner		373
Av disse:		
Seksjonert grunn/feste		119
Boligseksjon		316
Næringsseksjon		50
Ikke gitt		7
Totalt	753	7542

2.2 Eiendommer uten registrert tomteareal

Programvaren for e-skatt beregner tomtepris ut fra en fastsatt kvadratmeterpris.

I kommunens matrikkel finnes 753 eiendommer (se tabell i kapittel 2.1) uten oppgitt tomteareal. Disse er alle punktfester. Nemnden må derfor ta en avgjørelse for hvordan areal knyttet til punktfester skal håndteres.

Når det gjelder usikkerheten til arealene avhenger disse mye av nøyaktigheten på grensebeskrivelsene i eiendomskartet. Totalt 6 301 eiendommer inneholder noe usikkerhet ved beregning av eiendommenes tomtearealer. Disse dataene vil som regel likevel være innefor akseptabel nøyaktighet ved fastsettelse av eiendomsverdi, men vil ikke automatisk kunne benyttes til verdiberegninger i eiendomsskatteprogrammet.

Merknader til eiendomsgrenser	Antall
Har punktfester	134
Omtvistet	121
Punktfeste	759
Hjelpelinje vannkant	2423
Noen fiktive grenser	339
Fiktive grenser	1117
Hjelpelinje vegkant	1408
Total	6301

Det er registrert 143 festegrupper og 55 grunneiendommer i kommunens matrikkel hvor det ikke er registrert noen teiger tilhørende eiendommene.

Totalt er 2 290 eiendommer oppgitt med areal under 130kvm.

2.3 Eiendommer – bruk av grunn/tinglyste eiendommer

Analysen tar utgangspunkt i registrert bruk av grunn på eiendommene, og registrert tinglysningsinformasjon.

Type Eiendommer	Tinglyst			Totalt
	Ja	Nei	Uviss	
Ingen verdi			109	
Annet	274	25		299
Bergverk/industri	124	11		135
Bolig	3587	70		3657
Forretning/sentrum	108	5		113
Friareal/idrettsanlegg	22	7		29
Fritidseiendom	1513	345		1858
Institusjon	53	3		56
Kommunikasjonsareal	46	53		99
Landbruk/fiske	457	66		523
Offentlig vei	15	5		20
Uoppgitt	631	10		641
Verneområde	3			3
Totalt	6833	600	109	7542

Det er totalt registrert 600 forhold hvor eierforholdet ikke er tinglyst. Dette gjelder i all hovedsak festeeiendommer. 109 eiendommer har ikke registrert bruk av grunn, og det er i tillegg usikkerhet om tinglysningen på disse.

2.4 Seksjonerte eiendommer

119 seksjonerte eiendommer fordelt på 74 fester og 45 grunneiendommer

Bestående eierleilighet (seksjoner) gis eget seksjonsnummer i matrikkelen og registreres også som egen kategori, bestående eierleilighet. Totalt antall seksjonerte eiendommer er 119 og de har til sammen 373 bestående eierleiligheter. Se for øvrig tabellen i kapittel 2.1.

2.5 Eiendommer med sameie

Det finnes 55 eiendommer i kommunen hvor det er registrert sameie i matrikkelen.

2.6 Eiendommer som eies av offentlige etater

Det er til sammen 509 eiendommer som eies av offentlige etater og institusjoner, eller mangler registrering på tilhørighet, hvor 492 eiendommer eies av kommunens enheter.

Navn på eier	Antall
Finnmark fylkeskommune	9
Finnmark fylkessykehus	1
Staten ved fylkeslandbrukskontoret	1
STATEN V/JUSTISDEPARTEM	1
STATEN V/LANDBRUKSDEPARTEM	1
STATEN V/MILJØVERNDEPARTEM	6
STATNETT SF	1
STATSBYGG	20
Frosvarsbygg	84
Statens vegvesen	6
Sør-Varanger kommune	492
Total	618

Kommunen må ta stilling til om noen og hvem av disse som skal behandles i forhold til eiendomsskattelovens § 7a.

For å sjekke og vurdere forholdet ligger det vedlagt et regneark med GID og eierforhold registrert i Matrikkelen.

2.7 Bebygde og ikke bebygde eiendommer i kommunen

Det er 7 542 eiendommer i kommunen, hvorav 1 554 er ubebygde.

2.8 Drøfting

I kommunens matrikkel finnes 753 eiendommer (se tabell i kapittel 2.1) uten oppgitt tomteareal. Disse er alle punktfester. Nemnden må derfor ta en avgjørelse for hvordan areal knyttet til punktfester skal håndteres.

Alle eiendommene, bortsett fra 753 punktfester, i Sør-Varanger kommune har registrert tomteareal. 2 290 eiendommer har registrert areal under 130 kvm, dette utgjør nesten 30 % av eiendommene i kommunen. Det er derfor grunn for å misstenke at arealene er av dårlig kvalitet.

Grunnet usikkerheten på eiendomsgrensene nevnt i kapittel 2.2 finnes mange eiendommer hvor areal ikke automatisk kan benyttes i eiendomsskatteprogrammet. Kommunen må derfor ta en avgjørelse på hvordan eiendommer hvor areal ikke kommer fram skal håndteres.

Matrikkelen mangler eiertilknytning på 334 av eiendommene. I tillegg er 51 festeeiendommer og 126 grunneiendommer registrerte på døde eiere.

Det kreves en innsats i kommunen for å rette opp i dette. Noe av opprettingen kan gjennomføres ved å samkjøre listene fra fakturasystemet med lister fra matrikkelen.

3 Bygninger i kommunen

Bygninger med følgende status er analysert nedenfor:
"TB" Or "FA" Or "GR" Or "IP" Or "MB" Or "MF"

3.1 Bygninger som mangler referanse til eiendommen i matrikkelen

Gjennom analysen fant vi 16 bygninger og 2 tilbygg/påbygg som manglet peker til eiendom.

3.2 Antall registrerte bygninger i matrikkelen

Tabellen under viser antall bygninger som er registrert i matrikkelen. Antallet grupperes i hovedbygg og tilbygg. Tabellen viser antall bygg som er registrert med bruksareal (BRA), dvs. summen av boligareal og annet areal på bygget.

Bygg	Totalt	Med BRA	Uten BRA
Hovedbygning	11970	4612	7358
Tilbygning	441	436	5
Sum	12411	5048	7363

Tallene i tabellen viser hvor mange bygninger og bygninger med tilbygg som ikke har areal i matrikkelen, 7 363, og bygninger med areal, 5 048. Dette viser at ca 59 % av bygningene i kommunen ikke er à jour på bruksareal. Se for øvrig i kapittel 3.4.

3.3 Bygninger i matrikkelen som mangler "tatt i bruk"-dato

Ved taksering benyttes ofte alderen som en indikasjon under vurdering av standard på bygningen. "Tatt i bruk"-dato er derfor ofte nyttig tilleggsinformasjon. Ved analyse av bygningene i matrikkelen kommer det fram at 5 629 bygninger mangler denne informasjonen. Fordelingen vises i tabellen under.

Kategori	Antall
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, andre småhus	1267
Terrassehus, blokker	21
Boligfellesskap	6
Fritidsboliger, seterhus, koier	1792
Garasjer, naust	3914
Andre boligbygg	16
Industri, lagerbygning	171
Fiskeri, landbruksbygninger	619
Kontor, forretningsbygg	44
Samferdsel, telehus, parkeringshus,	31

Kategori	Antall
Hotell og restaurant	101
Skolebygning, universitet, idrettsbygning, bygning for religiøse aktiviteter	106
Helsebygninger	1
Fengsel, Politi, beredskapsbygninger	12
Totalt	8101

Det er i tillegg gitt rammetillatelse til 1 bygning og 1 bygning er registrert med igangsettingstillatelse.

Kommunen benytter ikke fritak i forhold til § 7c i dag. Dersom kommunen bestemmer at alder skal benyttes i forhold til § 7c eller det skal benyttes som en vurderingsfaktor i forbindelse med takseringen er det viktig å korrigere dette.

3.4 Bygninger gruppert etter hovedkategorier

Ved hjelp av hvilke bygningstype som er registrert i matrikkelen har vi delt de inn i 14 ulike kategorier. Kategoriene er grovt delt inn etter bolig/fritid, industri/næring og landbruk/fiske. Tabell under viser fordelingen. Det er i tillegg lagt inn informasjon om hvor mange bygninger som mangler arealer innenfor hver gruppe.

Kategori	m. areal	u. areal	Alle
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, andre småhus	3034	580	3614
Terrassehus, blokker	75	1	76
Boligfellesskap	11	5	16
Fritidsboliger, seterhus, koier	391	1771	2162
Garasjer, naust	760	3933	4693
Andre boligbygg	7	14	21
Industri, lagerbygning	84	169	253
Fiskeri, landbruksbygninger	36	618	654
Kontor, forretningsbygg	95	34	129
Samferdsel, telehus, parkeringshus,	8	31	39
Hotell og restaurant	29	99	128
Skolebygning, universitet, idrettsbygning, bygning for religiøse aktiviteter	61	89	150
Helsebygninger	7	1	8
Fengsel, Politi, beredskapsbygninger	5	13	18
Totalt	4603	7358	11961

Samme analysen som over utført på tilbyggene i kommunen.

Kategori	m. areal	u. areal	Alle
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, andre småhus	254	4	258
Terrassehus, blokker	1	0	1
Boligfellesskap	1	0	1
Fritidsboliger, seterhus, koier	63	0	63
Garasjer, naust	22	0	22

Andre boligbygg	1	0	1
Industri, lagerbygning	14	1	15
Fiskeri, landbruksbygninger	10	0	10
Kontor, forretningsbygg	34	0	34
Samferdsel, telehus, parkeringshus,	4	0	4
Hotell og restaurant	13	0	13
Skolebygning, universitet, idrettsbygning, bygning for religiøse aktiviteter	11	0	11
Helsebygninger	4	0	4
Fengsel, Politi, beredskapsbygninger	4	0	4
Totalt	436	5	441

3.5 Registrering av næringsgruppe på bygg

Næringsgruppen angir hva som opptar størst andel av samlet areal i bygget. Dersom bolig er kombinert med annen næring skal bygningen aldri gis næringsgruppe "bolig". 6 717 bygg (med tilbygg) har ikke registrert næringsgruppe.

Tabellen under viser fordelingen.

Bygninger	Antall
Ingen verdi	6717
Andre sosiale personlige tjenester	61
Annet som ikke er næring	1975
Bergverksdrift/utvinning	5
Bolig	2918
Bygg- og anleggsvirksomhet	11
Eiendomsdrift, tjenesteyting el utleievirksomhet	22
Finans og forsikring	3
Fiske	64
Helse og sosiale tjenester	30
Hotell- og restaurantvirksomhet	58
Industri	145
Internasjonal organisasjon	5
Jordbruk/skogbruk	102
Kraft- og vannforsyning	35
Offentlig forvaltning	101
Transportkommunikasjon	44
Undervisning	57
Varehandel- og reparasjonsvirksomhet	126
Total	12479

Tabellene gir et bilde av omfanget på ajourføring av matrikkelen i forbindelse med alminnelig taksering og fordeling mellom bolig og næring.

I tabellen ligger det også 60 bygninger som ikke har- eller har ugyldig næringsgruppe og derfor ikke kommer med i utlistingene i kapittel 3.4.

3.6 Bygninger i Matrikkelen kontra kart

Det er gjennomført en kontroll mellom Matrikkelen og kartet. Vi finner da at det er 29 bygninger som finnes i matrikkelen, men finnes ikke i bygningsbasen (kartet) til kommunen.

3.7 Boliger

Det er totalt registrert 3 993 bygninger med boenheter i kommunen, fordelt som tabellen under viser.

Kategori	Antall
Andre boligbygg	15
Boligfellesskap	16
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, andre småhus	3680
Fengsel, Politi, beredskapsbygninger	1
Fiskeri, landbruksbygninger	1
Fritidsboliger, seterhus, koier	123
Garasjer, naust	2
Helsebygninger	5
Hotell og restaurant	12
Industri, lagerbygning	9
Kontor, forretningsbygg	39
Skolebygning, universitet, idrettsbygning, bygning for religiøse aktiviteter	14
Terrassehus, blokker	76
Totalt	3993

3.8 Drøfting

I matrikkelen finnes data både på areal, boliger, dato for tatt i bruk og næringsgruppe. Kvaliteten på datagrunnlaget har vi ikke sjekket. Når det gjelder bygninger som ikke har registrert bruksareal, utgjør dette hele 59 % av bygningsmassen. Det er derfor store behov for oppdateringer i Matrikkelen før den kan benyttes som grunnlag i takseringen.

Det er også nyttig at bygningenes alder registreres, så at ca alder kan tas inn i Matrikkelen, spesielt dersom alder skal benyttes i forhold til § 7c eller som en vurderingsfaktor i forbindelse med takseringen.

Det finnes 29 bygninger i kartbasen som ikke er registrerte i matrikkelen. I matrikkelen er det derimot registrert 29 bygninger som ikke er registrert i kartet.

4 Matrikkelanalysen – områder som ikke har hatt eiendomsskatt før

Denne analysen er utarbeidet som grunnlag for saksframlegg på vegne av Sør-Varanger kommune, og skal gi oversikt over status på eiendommer og bygninger utenfor gjeldende eiendomsskattesone i kommunen. Denne delen av analysen er ment til bruk dersom det vedtas utvidelse av eksisterende takseringsmetode for hele kommunen.

Utgangspunktet for analysen er tilsendt datagrunnlag fra matrikkelen pr. 24.9.2009.

5 Eiendommer i kommunen

Eiendommer med følgende status blir analysert:

- Bestående grunneiendom
- Bestående festegrund
- Bestående punktfeste
- Bestående registrert bruksrett
- Seksjonert grunn (S)
- Bestående eierleilighet

Eiendommer med andre verdier har ingen betydning for analysen siden de da er "utgått".

5.1 Antall eiendommer

Tabellen under viser oversikt over eiendommer som er registrert i matrikkelen og hvilken kategori disse har. Alle eiendommene bortsett fra punktfestene er oppgitt med arealer i matrikkelen.

Beskrivelse	Areal = 0	Totalt
Bestående grunneiendom	0	2256
Bestående festegrund	0	1483
Bestående punktfeste	738	738
Bestående registrert bruksrett	0	
Seksjoner	0	70
Av disse:		
Seksjonert grunn/feste		96
Boligseksjon		45
Næringsseksjon		25
Ikke gitt		
Totalt	738	4547

5.2 Eiendommer uten registrert tomteareal

Det er totalt 6301 eiendommer i kommune hvor arealet i matrikkelen ikke kan benyttes direkte i eiendomsskatteprogrammet på grunn av dårlig kvalitet. Totalt 5601 av disse befinner seg utenfor dagens eiendomsskattesone.

Av de totalt 2 290 eiendommene som har små tomter ligger 1 965 utenfor dagens eiendomsskattesone.

5.3 Eiendommer – bruk av grunn/tinglyste eiendommer

Analysen tar utgangspunkt i registrert bruk av grunn på eiendommene, og registrert tinglysningsinformasjon.

Type Eiendommer	Tinglyst			Totalt
	Ja	Nei	Uviss	
Ingen verdi			82	
Annet	220	24		244
Bergverk/industri	37	10		47
Bolig	1054	61		1115
Forretning/sentrum	27	5		32
Friareal/idrettsanlegg	18	6		24
Fritidseiendom	1498	343		1841
Institusjon	30	3		33
Kommunikasjonsareal	29	43		72
Landbruk/fiske	447	66		513
Offentlig vei	12	5		17
Uoppgitt	515	9		524
Verneområde	3	0		3
Totalt	3890	575	82	4465

Det er totalt registrert 575 forhold hvor eierforholdet ikke er tinglyst. Dette gjelder i all hovedsak festeeiendommer. 82 eiendommer har ikke registrert bruk av grunn, og det er i tillegg usikkerhet om tinglysningen på disse.

5.4 Seksjonerte eiendommer

94 seksjonerte eiendommer fordelt på 59 fester og 35 grunneiendommer utenfor eksisterende eiendomsskattesone.

5.5 Eiendommer med sameie

Det finnes 52 eiendommer utenfor gjeldende eiendomsskattesone i kommunen hvor det er registrert sameie i matrikkelen.

5.6 Eiendommer som eies av offentlige etater

Det er til sammen 329 eiendommer som eies av offentlige etater og institusjoner, eller mangler registrering på tilhørighet, hvor 267 eiendommer eies av kommunens enheter.

Navn på eier	Antall
Finnmark fylkeskommune	4
Finnmark fylkessykehus	1
Staten ved fylkeslandbrukskontoret	1
STATEN V/JUSTISDEPARTEM	1
STATEN V/LANDBRUKSDEPARTEM	1
STATEN V/MILJØVERNDEPARTEM	0
STATNETT SF	0
STATSBYGG	10
Forsvarsbygg	42
Statens vegvesen	2
Sør-Varanger kommune	267
Total	329

Kommunen må ta stilling til om noen og hvem av disse som skal behandles i forhold til eiendomsskattelovens § 7a.

For å sjekke og vurdere forholdet ligger det vedlagt et regneark med GID og eierforhold registrert i Matrikkelen.

5.7 Bebygde og ikke bebygde eiendommer i kommunen

Det er 4 547 eiendommer utenfor gjeldende eiendomsskattesone i kommunen, hvorav 1 330 er ubebygde.

5.8 Drøfting

Det er stort behov for innsamling av arealinformasjon, eller at kommunen gjør et vedtak om hvordan areal skal benyttes på alle de eiendommene hvor kvaliteten er av så dårlig kvalitet at eiendomsskatteprogrammet ikke benytter arealene.

Alle eiendommene, bortsett fra 753 punktfester, i Sør-Varanger kommune har registrert tomteareal. 1 965 eiendommer har registrert areal under 130 kvm, dette utgjør nesten 35 % av eiendommene i kommunen. Det er her ikke stor endring i forhold til hva som er innenfor dagens sone, dette er noe overraskende.

Grunnet usikkerheten på eiendomsgrensene nevnt i kapittel 2.2 finnes mange eiendommer hvor areal ikke automatisk kan benyttes i eiendomsskatteprogrammet. Kommunen må derfor ta en avgjørelse på hvordan eiendommer hvor areal ikke kommer fram skal håndteres.

Matrikkelen mangler eiertilknytning på 261 av eiendommene. I tillegg er 33 festeeiendommer og 113 grunneiendommer registrerte på døde eiere.

Det kreves en innsats i kommunen for å rette opp i dette. Noe av opprettingen kan gjennomføres ved å samkjøre listene fra fakturasystemet med lister fra matrikkelen.

6 Bygninger i kommunen

Bygninger med følgende status er analysert nedenfor:
"TB" Or "FA" Or "GR" Or "IP" Or "MB" Or "MF"

6.1 Bygninger som mangler referanse til eiendommen i matrikkelen

Gjennom analysen fant vi 16 bygninger og 2 tilbygg/påbygg som manglet peker til eiendom. Dette viser at alle finnes utenfor gjeldende eiendomsskattesone.

6.2 Antall registrerte bygninger i matrikkelen

Tabellen under viser antall bygninger som er registrert i matrikkelen. Antallet grupperes i hovedbygg og tilbygg. Tabellen viser antall bygg som er registrert med bruksareal (BRA), dvs. summen av boligareal og annet areal på bygget.

Bygg	Totalt	Med BRA	Uten BRA
Hovedbygning	7351	1410	5941
Tilbygning	203	200	3
Sum	7554	1610	5944

Tallene i tabellen viser hvor mange bygninger og bygninger med tilbygg som ikke har areal i matrikkelen, 5 944, og bygninger med areal, 1 610. Dette viser at ca 79 % av bygningene utenfor gjeldende eiendomsskattesone i kommunen ikke er å jour på bruksareal.

6.3 Bygninger i matrikkelen som mangler "tatt i bruk"-dato

Ved taksering benyttes ofte alderen som en indikasjon under vurdering av standard på bygningen. "Tatt i bruk"-dato er derfor ofte nyttig tilleggsinformasjon. Ved analyse av bygningene i matrikkelen kommer det fram at 5 629 bygninger mangler denne informasjonen. Fordelingen vises i tabellen under.

Kategori	Antall
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, andre småhus	813
Terrassehus, blokker	2
Boligfelleskap	5
Fritidsboliger, seterhus, koier	1745
Garasjer, naust	2763
Andre boligbygg	9
Industri, lagerbygning	71
Fiskeri, landbruksbygninger	568
Kontor, forretningsbygg	13

Kategori	Antall
Samferdsel, telehus, parkeringshus,	27
Hotell og restaurant	100
Skolebygning, universitet, idrettsbygning, bygning for religiøse aktiviteter	79
Helsebygninger	1
Fengsel, Politi, beredskapsbygninger	9
Totalt	6205

Kommunen benytter ikke fritak i forhold til § 7c i dag. Dersom kommunen bestemmer at alder skal benyttes i forhold til § 7c eller det skal benyttes som en vurderingsfaktor i forbindelse med takseringen er det viktig å korrigere dette.

6.4 Bygninger gruppert etter hovedkategorier

Ved hjelp av hvilke bygningstype som er registrert i matrikkelen har vi delt de inn i 14 ulike kategorier. Kategoriene er grovt delt inn etter bolig/fritid, industri/næring og landbruk/fiske. Tabell under viser fordelingen. Det er i tillegg lagt inn informasjon om hvor mange bygninger som mangler arealer innenfor hver gruppe.

Kategori	m. areal	u. areal	Alle
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, andre småhus	495	572	1067
Terrassehus, blokker	1	1	2
Boligfelleskap	3	5	8
Fritidsboliger, seterhus, koier	386	1725	2111
Garasjer, naust	388	2770	3158
Andre boligbygg	3	8	11
Industri, lagerbygning	25	72	97
Fiskeri, landbruksbygninger	30	568	598
Kontor, forretningsbygg	14	9	23
Samferdsel, telehus, parkeringshus,	4	28	32
Hotell og restaurant	20	99	119
Skolebygning, universitet, idrettsbygning, bygning for religiøse aktiviteter	33	73	106
Helsebygninger	3	1	4
Fengsel, Politi, beredskapsbygninger	5	10	15
Totalt	1410	5941	7351

Samme analysen som over utført på tilbyggene i kommunen.

Kategori	m. areal	u. areal	Alle
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, andre småhus	83	3	86
Terrassehus, blokker	0	0	0
Boligfelleskap	0	0	0
Fritidsboliger, seterhus, koier	63	0	63
Garasjer, naust	15	0	15
Andre boligbygg	0	0	0
Industri, lagerbygning	4	0	4

Fiskeri, landbruksbygninger	8	0	8
Kontor, forretningsbygg	5	0	5
Samferdsel, telehus, parkeringshus,	3	0	3
Hotell og restaurant	9	0	9
Skolebygning, universitet, idrettsbygning, bygning for religiøse aktiviteter	6	0	6
Helsebygninger	0	0	0
Fengsel, Politi, beredskapsbygninger	4	0	4
Totalt	200	3	203

6.5 Registrering av næringsgruppe på bygg

Næringsgruppen angir hva som opptar størst andel av samlet areal i bygget. Dersom bolig er kombinert med annen næring skal bygningen aldri gis næringsgruppe "bolig". 6 717 bygg (med tilbygg) har ikke registrert næringsgruppe.

Tabellen under viser fordelingen.

Bygninger	Antall
Ingen verdi	5402
Andre sosiale personlige tjenester	35
Annet som ikke er næring	1290
Bergverksdrift/utvinning	0
Bolig	436
Bygg- og anleggsvirksomhet	5
Eiendomsdrift, tjenesteyting el utleievirksomhet	15
Finans og forsikring	0
Fiske	49
Helse og sosiale tjenester	6
Hotell- og restaurantvirksomhet	49
Industri	30
Internasjonal organisasjon	0
Jordbruk/skogbruk	95
Kraft- og vannforsyning	9
Offentlig forvaltning	82
Transportkommunikasjon	25
Undervisning	43
Varehandel- og reparasjonsvirksomhet	9
Total	7580

Tabellene gir et bilde av omfanget på ajourføring av matrikkelen i forbindelse med alminnelig taksering og fordeling mellom bolig og næring.

I tabellen ligger det også 26 bygninger som ikke har- eller har ugyldig næringsgruppe og derfor ikke kommer med i utlistingene i kapittel 6.3.

6.6 Boliger

Det er totalt registrert 3 993 bygninger med boenheter i kommunen, fordelt som tabellen under viser.

Kategori	Antall
Andre boligbygg	8
Boligfellesskap	8
Enebolig, tomannsbolig, rekkehus, andre småhus	1087
Fengsel, Politi, beredskapsbygninger	1
Fiskeri, landbruksbygninger	0
Fritidsboliger, seterhus, koier	120
Garasjer, naust	2
Helsebygninger	2
Hotell og restaurant	9
Industri, lagerbygning	2
Kontor, forretningsbygg	8
Skolebygning, universitet, idrettsbygning, bygning for religiøse aktiviteter	3
Terrassehus, blokker	2
Totalt	1252

6.7 Drøfting

I matrikkelen finnes data både på areal, boliger, dato for tatt i bruk og næringsgruppe. Kvaliteten på datagrunnlaget har vi ikke sjekket. Når det gjelder bygninger som ikke har registrert bruksareal, utgjør dette hele 79 % av bygningsmassen. Det er derfor store behov for oppdateringer i Matrikkelen før den kan benyttes som grunnlag i takseringen.

Det er også nyttig at bygningenes alder registreres, så at ca alder kan tas inn i Matrikkelen, spesielt dersom alder skal benyttes i forhold til § 7c eller som en vurderingsfaktor i forbindelse med takseringen.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Inge Walter Svendsen Virksomhetsleder: , tlf.	Dato: 30.03.2010
Arkivkode: K2-A22	Arkivsaksnr.: 09/1127
Saksordfører: Reidun Kolpus, tlf 913 81 258	

SAKSGANG		
Behandling:	Møtedato:	Saksnr.:
Utvalg for levekår	27.04.2010	009/10
Kommunestyret	06.05.2010	035/10

SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SØR-VARANGER KOMMUNE

Vedlagte dokumenter:

Nr.	Dok.dato	Tittel
1	18.03.2010	VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SØR- VARANGER KOMMUNE
2	13.04.2010	SOMMERTILBUD FOR 2010 FOR BARN OG UNGE I ALDEREN 5 TIL 15 ÅR

Dokumenter i saken:

<u>Dok.dato</u>	<u>Type</u>	<u>Avsender/mottaker</u>	<u>Tittel</u>
30.03.2009	I	Pasvik skole	HØRINGSUTTAELSE NYE VEDTEKTER SFO I SØR-VARANGER

31.03.2009	I	Sandnes skole	FORSLAG TIL HØRING NYE VEDTEKTER I SFO, SØR-VARANGER
12.05.2009	U	Til saksbehandler Inge Walter	SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SØR-VARANGER KOMMUNE
24.02.2010	I	Hesseng Flerbrukssenter	HØRINGSUTTALELSER VEDR. VEDTEKTER FOR BARNEHAGE OG SFO
24.02.2010	I	Hesseng, Bjørnevatn og Sandnes SFO	KOMMENTARER TIL FORSLAG TIL NYE VEDTEKTER
30.03.2010	S		SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SØR-VARANGER KOMMUNE

Kort sammendrag:

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov for 1. – 7. årstrinn. Kommunens plikt til å ha skolefritidsordning er begrenset til skoleåret. Det er ingen plikt for kommunene til å ha en slik ordning i feriene.

Skolefritidsordningen slik vi kjenner den i dag ble først beskrevet gjennom NOU 1995:18 Ny lovgivning om opplæring: «... og for øvrig kan man gjøre som man vil». Ny lovgiving tok til å gjelde fra innføring av reform 97 skoleåret 1997/98. Skolefritidsordningen er med andre ord av nyere dato.

Nåværende vedtekter for skolefritidsordningen i Sør-Varanger ble vedtatt av kommunestyret i 1998. Disse vedtektene innebærer at ordningen er stengt 4 uker på sommeren – juli måned.

Det har skjedd endringer mht skolefritidsordningen i perioden. Det være seg endringer vedtatt av Storting, som for eksempel finansieringsordninger, økt timetall i grunnskolen som har gitt lavere oppholdstid i skolefritidsordningen for den enkelte elev, og i tillegg mindre endringer av vedtekter i Sør-Varanger kommune.

I samme periode har også familiestrukturer, familienettverk og arbeidslivet endret seg. Vi har fått flere foresatte som har større behov for et fast og trygt sted mht sine barn før og etter skoletid, mange familier som flytter til Sør-Varanger kommune har ikke den tidligere storfamilien rundt seg, med en tante, bestemor, venner eller andre omsorgspersoner som kunne gi avlastning når en har behov for dette, et arbeidsliv som har sine prioriteringer og ikke alltid kan utvise stor fleksibilitet mht uttak av ferie og fritid m.v.

Slike samfunns- og familiemessige endringer fører også til endret behov for omsorg og tilsyn.

Sør-Varanger kommune har fått flere henvendelser fra foresatte som melder at de har behov for at skolefritidsordningen gir et tilbud gjennom hele året, også i sommermånedene.

Kommunestyret vedtok våren 2009, som en prøveordning, å gi et tilbud om sommeråpent skolefritidsordning for familier i sentrumsområdet.

Foreldrerådet og Samarbeidsutvalget ved Kirkenes skole har sendt brev til kommunen med ønske om at SFO skal ha åpent i juli måned, som en fast ordning.

Skolefritidsordningen skal ha vedtekter som fastsettes lokalt av kommunen. Vedtektene skal som et minimum inneholde bestemmelser om eierforhold, opptaksmyndighet, opptakskriterier, opptaksperiode, oppsigelse, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid, åpningstider samt bemanning og ledelse.

Forslaget til nye vedtekter for skolefritidsordningen har vært ute på høring hos de berørte parter allerede i 2009.

Faktiske opplysninger:

Rammevilkårene for skolefritidsordningen i den enkelte kommune framkommer av Opplæringslovens § 13-7. *Skolefritidsordninga*

"Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om:

- a) eigarforhold*
- b) kven som er opptaksmyndigheit*
- c) opptakskriterium*
- d) opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen*
- e) foreldrebetaling*
- f) leike- og opphaldsareal*
- g) dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h) bemanning og leiing*

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

Regelen i § 10-9 første og tredje ledd gjeld for tilsetjing i skolefritidsordninga. (§ 10-9 om politiattest:

"Den som skal tilsetjast i grunnskolen, må leggje fram politiattest. Attesten skal vise om vedkommande er sikta, tiltalt eller dømd for seksuelle overgrep mot barn. Personar som er dømde for seksuelle overgrep mot barn, kan ikkje bli tilsette i grunnskolen".

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

Rådmannen vil poengtere at Stortinget bare har vedtatt at kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov for 1. – 7. årstrinn. Kommunens plikt til å ha skolefritidsordning er med andre ord begrenset til skoleåret.

Dette innebærer at Sør-Varanger kommune minimum skal ha åpent en skolefritidsordning som går parallelt med de dager eleven er på skolen, mao 190 skoledager fordelt over 10 måneder. Minimumskravet i loven tilsier at skolefritidsordningen er stengt på skolens planleggingsdager, ferie og fridager, som igjen betyr at det er stengt i høst-, jule-, vinter-, påske- og sommerferier.

I Sør-Varanger kommune gir vi et tilbud som går utover minimumskravet i loven.

Det er videre viktig å merke seg at Kunnskapsdepartementet peker på at *Skolefritidsordningen ikke er en del av verken grunnskoleopplæringen, og skal være noe annet enn skole og barnehage. Den skal være en trygg oppholdsplass for barna utover skoletiden, gi barna omsorg og tilsyn, legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter og være tilpasset barnas og foreldrenes behov.*

Opplæringsloven åpner også for at *"Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbud om skolefritidsordning"*. Et utvidet tilbud om sommeråpent skolefritidsordning kan med andre ord ivaretas av andre enn kommunen, innen de samme rammer som vedtektene setter.

Finansiering av og foreldrebetaling i skolefritidsordningen

Stortinget har vedtatt at utgifter til skolefritidsordningen kan kommunen kreve dekt gjennom egenbetaling fra foresatte. Stortinget har ikke satt noen øvre grense for foreldrebetalingen, men derimot sagt at tjenesten totale kostnader kan kreves inndeckt av foresatte.

Staten bidro tidligere med øremerkede midler til kommunene pr barn i skolefritidsordningen. I dag er denne øremerkede ordningen forsvunnet. Vi mottar i dag et rammetilskudd til en rekke kommunale tiltak, et rammetilskudd der vi ikke kan lese hvor mye som kan gå til de ulike tiltak, herunder skolefritidsordningen.

Rammetilskuddet Sør-Varanger kommune mottar er beregnet i forhold til gjeldende lovgiving, m.a.o. en skolefritidsordning begrenset til skoleåret. Om Sør-Varanger kommune vedtar at det skal gis et utvidet tilbud, for eksempel sommeråpent, er dette et frivillig kommunal tiltak som kommunen selv må finansiere.

Gjennom de siste års mediaoppslag er vi blitt kjent med at det er svært store forskjeller mellom kommunene på hva foresatte må betale for tilbudet. Forbrukerrådet gjennomførte en stor test av 334 kommuner i 2007 mht pris, åpningstider og lignende

En fant her at Midsund kommune i Romsdal klart dyrest, her koster en full SFO-plass 3.554 kroner. Dette tilbudet har ikke åpent i skolens ferier, slik at foreldrene må betale ytterligere kr 1.440 kroner for en uke de nyttiggjorde tilbudet. I de andre feriene, som vinterferien og høstferien, er SFO helt stengt i denne kommunen og foreldrene må finne andre løsninger.

En annen kommune, Bindal i Nordland tar kr 2760 pr md, og denne kommunen gir et tilbud basert på en kostnad pr time. Bindal kommune har også en av de korteste åpningstider i landet.

I den andre enden av skalaen ligger Verran kommune i Nord-Trøndelag. Kommunen tilbyr full skolefritidsordning til bare 950 kroner måneden. Det kan også nevnes at Tana kommune har gratis skolefritidsordning fram til kl 1400.

Et annet element som påvirker de samlede kostnader for en familie er hvorvidt kommunen har søskenmoderasjon. I lovgivinga knyttet til skolefritidsordningen er det ikke krav om søskenrabatt. Noen kommuner har ulike nivå på denne rabatt, mens andre ingen.

Noen kommuner tar ekstra for ferietilbud, mens andre ikke gjør det.

Foreldrebetaling reguleres hvert år av kommunestyret i forbindelse satser på tjenester og gebyrer.

Dagens praksis er at foresatte betaler faste beløp pr md enten for et tilbud som er regulert av elevens oppholdstid på skolen – skoleårstilbud, eller et helårstilbud der foresatte må ta ut barnet av ordningen i 4 uker i juli.

Rådmannen foreslår endringer i vedtektene på dette punktet.

Åpningstider

Stortingets vedtak om skolefritidsordningen innebærer at kommunen skal ha et tilbud før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn, men heller ikke her er det gitt minsterammer og lignende. Dette er også et en sak som er overlatt til kommunen å avgjøre.

Det er som for foreldrebetalingen opp til den enkelte kommune å beslutte, og gjennomgangen som Forbrukerrådet gjorde i 2007 viste at det er store forskjeller også her.

Åpningstidene på skolefritidsordningen varierer svært mye blant kommunene. Som eksempel her vil vi igjen trekke fram Bindal som hadde en dyr skolefritidsordning. Bindal har åpningstider på snaue åtte og en halv time, og det er mindre enn de fleste kommunene i Norge. Faktisk har bare et titalls kommuner kortere åpningstider.

Noen kommuner har åpent hele året, mens de fleste følger stortingets minstekrav, men har samtidig ordninger som er mer individuelt tilpasset i den forstand at foresatt kan kjøpe tjenester pr dag eller uker etter som behovet oppstår.

Samarbeidet mellom SFO og barnehage vil gjøre det mulig å tilby skoleelever åpen SFO i juli måned.

Åpningstiden pr dag for skolefritidsordningen i distriktene er kortere enn i sentrum. Dette er basert på de behov som er tilkjennegitt fra brukeren, og fra den erfaringen Sør-Varanger kommune har hatt med ordningen siden 1998.

Kommunestyret i Sør-Varanger kommune har vedtatt at en plass i skolefritidsordningen i distriktene skal koste noe mindre enn i sentrale strøk, dette med bakgrunn i kortere åpningstid.

Rådmannen fremmer forslag om at ordningen med sommeråpent skolefritidsordningen gjøres permanent. Dagen vedtekter om fellesferie på 4 uker i juli fravikes. Rådmannen foreslår at en ny ordning skal innebære 4 ukers obligatorisk ferie, hvorav 3 uker må være sammenhengende.

Bakgrunnen for at rådmannen foreslår at eleven skal ta ut 3 ukers sammenhengende ferie ligger både i vedtektene for barnehagen mao likhet, og at rådmannen mener at barna også bør være sammen med foresatte over tid. Det bør være slik at barna er sammen med foresatt i lengre perioder, og ikke bare tilbys offentlige tjenester gjennom året. Den offentlige tjenesten kan ikke gi et like godt omsorgs- og utviklingstilbud som foresatte.

Rådmannen vil også peke på at opplæringsloven legger til grunn at eleven har obligatorisk skolegang gjennom hele skoleåret fra om lag 25. august til 23. juni. Det er bare i unntakstilfeller at foresatte kan søke om permisjon fra den obligatoriske opplæringen, og hver søknad skal behandles individuelt. I den senere tid har ulike kommuner og fylkesmenn i Norge har strammet inn på praksis det en har innvilget slike søknader.

Erfaringer med sommeråpen skolefritidsordning 2009.

Kommunestyret vedtok at elever i sentrumsområdet skulle få et tilbud om sommeråpent skolefritidsordning sommeren 2009 (juli). Tilbudet skulle legges til Kirkenes skole og Hesseng Flerbrukssenter.

Ved Hesseng flerbrukssenter ble det gitt et tilbud både til elever fra Bjørnevatn- og Sandnes skole, i tillegg til skolens egne elever. Det var 3 familier som tilkjennega behov. Som følge av for få interesserte ble det ikke opprettet tilbud på Hesseng Flerbrukssenter, men søkerne fikk tilbud ved Kirkenes skole.

Erfaringer fra prøveordningen innebærer at for sommeråpent skolefritidsordning er knyttet til Kirkenes skole, og at behov ved Bjørnevatn- og Sandnes skole, samt Hesseng Flerbrukssenter kan kanaliseres til Kirkenes skole.

Distriktsskoler/Oppvekstsenter meldte ikke om behov for sommeråpent.

Sommeråpent skolefritidstilbud ved Kirkenes skole, sommeren 2009. Totalt var det 56 ulike elever som nyttiggjorde tilbudet.

Uke	Antall barn
28	30
29	22
30	18
31	19

De foresatte betalte kr 750 pr. uke i juli 2009.

Som det går fram av brukerstatistikken var det ulikt behov pr uke. Sett i relasjon til antall brukere totalt av tjenesten er antallet foresatte som nyttet seg at tilbudet litt lavt.

Det foreslås i nye vedtekter for skolefritidsordningen at Sør-Varanger kommune skal gi et tilbud om sommeråpent i sentrumsområdet lagt til Kirkenes skole.

Skolene i distriktene; dvs. oppvekstsentrene, kan samarbeide med barnehagene mht å gi et tilbud til elever som har behov for et fritids-, omsorgs- og tilsynstilbud i juli måned. Dette gjelder et svært lite antall elever, og vil ikke få noen økonomiske konsekvenser i forhold til bemanning i barnehagene.

Barentshallene Sør-Varanger KF har utviklet et konsept som vil gi et fullverdig omsorgs-, tilsyns-, og fritidstilbud i sommerhalvåret. Utfordringen her er at tilbudet bare vil være åpent mellom kl 0830 – 1400, og stengt i uke 30 og 31 som følge av annen aktivitet.

Rådmannen anser at tilbudet er i tråd med Opplæringsloven som åpner for at "*Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning*". Et utvidet tilbud

om sommeråpent skolefritidsordning kan med andre ord ivaretas av andre enn kommunen, innen de samme rammer som vedtektene.

Under utarbeidelsen av saksframlegget mottok rådmannen et innspill/konkrete planer fra Barentsbadet KF.

Innspillet/planene fra Barentsbadet KF er lagt ved saken, og rådmannen anser dette som et reelt tilbud, og gir dette status som alternativ, og fremmer det som en valgmulighet.

Høringsuttalelser:

FAU, Sandnes skole

"elever med spesielle behov må få helårs skolefritidstilbud på den skolen de går på, der lokaliteter er tilrettelagt, det er kjent og kvalifisert personale, og ikke minst der er det kjente elever"

Ytre åpningstid, fra 0700 – 1600 bør være veiledende, og skolens samarbeidsutvalg fastsetter åpningstid tilpasset lokalt behov.

Elever fra 5. – 7. årstrinn med særskilt behov bør tilbys friplass.

Samarbeidsutvalget, Pasvik skole

Skolefritidsordningen på distriktsskoler må kunne tilpasse åpningstiden etter behov, samarbeidsutvalget gjør endelig beslutning.

Der det gis tilbud om helårstilbud for skolefritidsordningen må dette skje i samarbeid mellom skole og barnehage.

FAU, Hesseng Flerbrukssenter

Vi vil foreslå at vedtektene endres slik at SFO-året starter 1. august.

Alle barn i SFO skal avvikle minimum 4 uker ferie i løpet av året, hvorav 3 uker skal være sammenhengende. 3 ukers sammenhengende ferie skal skje i perioden mellom 1. mai og 1. september. Ferieavvikling vil da bli likestilt med vedtektene for barnehagene.

Vi ber de politiske partiene i Sør-Varanger om å endre vedtektene slik at SFO-tilbudet i realiteten blir et helårstilbud og at familiene i fremtiden selv kan velge når ferie skal avvikles.

FAU/SU, Kirkenes skole

Su ser en videreføring av et slikt tilbud (forsøk med sommeråpent i 2009) som et viktig for elever og foresatte. Det er kommet mange positive tilbakemeldinger og en ønsker at tilbudet gjøres permanent.

Rådmannens vurderinger

Det er ulike modeller kommunestyret kan velge mht. vedtekter, som alle går på åpningstid og egenbetaling.

1. En skolefritidsordning i tråd med opplæringslovens krav, som innebærer at Sør-Varanger kommune gir et tilbud i tråd med elevens skoledager, m.a.o. 190 dager fordelt på 10 måneder, og med en åpningstid før og etter skoletid. Skolefritidsordningen åpner samme dag som skolen, rundt 25. august og holder åpent til om lag 25. juni.

Det er foreldrebetaling fra skolestart til skoleslutt for denne ordningen.

Denne ordningen eksisterer i dag og går under benevnelsen "skoleårstilbud". Det er langt de fleste brukerne som nyttiggjør seg av denne ordningen.

2. En annen løsning kan være at det gis tilbud om skolefritidsordning i tråd med skoleruten (jf pkt 1), men samtidig gis disse foreldrene et tilbud basert på kjøp av tjenester pr uke når de måtte ha behov. Kostnader pr uke settes til ¼ av full pris, og som i barnehagen må det være minst 5 elever som ønsker tilbudet samme uke før det settes i gang.
Dette gir stor grad av fleksibilitet til foresatte, og foresatte betaler i henhold til behov/bruk.
3. En tredje løsning er et helårstilbud, som i dag, men der Sør-Varanger kommune går bort fra kravet om 4 ukers sommerstengt i juli. Sør-Varanger kommune setter likevel krav om 4 uker obligatorisk ferie, hvorav 3 uker må være sammenhengende.

Erfaringer fra prøveordningen innebærer at for sommeråpent skolefritidsordning er knyttet til Kirkenes skole, og at behov ved Bjørnevatn- og Sandnes skole, samt Hesseng Flerbrukssenter bør kanaliseres til Kirkenes skole.

4. Ytterligere en løsning er "Sommertilbud for 2010 for barn og unge i alderen 5 til 15 år" i regi av Barentshallene KF, jf vedlagt skisse.
Her tilbyr Barentshallene KF aktiviteter på dagtid for barn og unge i Sør-Varanger i alderen 5-15 år i:

Barentshallen
Fjellhallen
Barentsbadet
Kirkenes Stadion

Tilbudet vil være på dagtid mandag - fredag fra kl. 08.30 til 14.00

Rådmannen vil kunne anbefale en slik løsning som ett alternativ til en sommeråpent skolefritidsordning – som en prøveordning sommeren 2010.

5. En løsning, som et prøveprosjekt sommeren 2010, er en kombinasjon mellom skolefritidsordning lagt til Kirkenes skole og tilbudet Barentshallene KF "Sommertilbud for 2010 for barn og unge i alderen 5 til 15 år"

En slik løsning innebærer at barna/eleven kan møte på skolefritidsordningen på Kirkenes skole kl 0700, og gjennomføre aktiviteter her sammen med ansatte på skolefritidsordningen, så går en over til "aktivitetstilbud i Barentshallene kl 0830, og har aktiviteter her fram til kl 1400, hvorpå de avslutter dagen på skolefritidsordningen på Kirkenes skole.

Denne ordningen er diskutert med styret i FAU på Kirkenes skole og har fått god tilslutning.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling: Et helhetlig fritids-, omsorgs- og tilsynstilbud for barn er relevant for næringsliv og næringsutvikling utvikling, da det er foresatte til disse barna som arbeider i slike virksomheter – skal virksomheten utvikles videre er en avhengig av stabil arbeidskraft.

Infrastruktur: Ikke relevant

Barn og ungdom: Barn- og unge, trygghet og oppvekst er prioriterte satsinger i kommuneplanen. Rådmannens styringssignaler innebærer at alle tiltak rettet mot barn og unge skal gjenspeiles i alt planverk. En tilbud om helårs skolefritidsordning ivaretar foresatte/barns behov for en trygg oppholdsplass for barna utover skoletiden i perioder der foresatte ikke kan gi omsorg og tilsyn. En slik ordning vil legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter og ivareta behovet for omsorg og tilsyn tilpasset barnas og foreldrenes behov.

Kompetansebygging: Ikke relevant

Økonomi: Ved en endring av vedtektene for skolefritidsordningen som innebærer sommeråpent vil dette medføre økte kostnader. Vi snakker her om kostnader som i hovedsak er knyttet til personalet.

Ved at personalet avviker ferie i perioder der er få barn på SFO vil det ikke være stort behov for å engasjere ekstra personale. Kostnadene vil på denne måten reduseres.

Hvis det blir nødvendig å ansette ekstra personale vil det påløpe kostnader for kommunen med om lag kr 27. 000 pr md pr ansatt assistent

Om en legger til grunn antall brukere i forsøksordningen sommeren 2009 med tilhørende inntekter vil en utvidelse av ordningen til å gjelde sommeråpent være selvfinansierende.

Utgifter til drift og vedlikehold av lokalene beregnes med kr. 500 pr. m² pr år. (kr. 41,67 pr mnd.) Et lokale på 100 m² vil da beløpe seg til kr. 4.167 pr. mnd.

Alternative løsninger:

1. En skolefritidsordning i tråd med opplæringslovens krav, som innebærer at Sør-Varanger kommune gir et tilbud i tråd med elevens skoledager, m.a.o. 190 dager fordelt på 10 måneder, og med en åpningstid før og etter skoletid. Skolefritidsordningen åpner samme dag som skolen, rundt 25. august og holder åpent til om lag 25. juni. Et slikt tilbud dekker ikke behovet for sommeråpent tilbud til foresatte som ikke kan gi ta seg av sine barn på en trygg og god måte i sommerhalvåret, og andre feriedager.

Ordningen eksisterer i dag og går under benevnelsen "skoleårstilbud". Det er langt de fleste brukerne som nyttiggjør seg av denne ordningen.

2. En annen løsning kan være at det gis tilbud om skolefritidsordning i tråd med skoleruten (jf pkt 1), men samtidig gis disse foreldrene et tilbud basert på kjøp av tjenester pr uke når de måtte ha behov. Kostnader pr uke settes til ¼ av full pris, og som i barnehagen må det være minst 5 elever som ønsker tilbudet samme uke før det settes i gang.

Dette gir stor grad av fleksibilitet til foresatte, og foresatte betaler i henhold til behov/bruk.

3. En tredje løsning er et helårstilbud, som i dag, men der Sør-Varanger kommune går bort fra kravet om 4 ukers sommerstengt i juli. Sør-Varanger kommune setter likevel krav om 4 uker obligatorisk ferie, hvorav 3 uker må være sammenhengende

Erfaringer fra prøveordningen innebærer at for sommeråpent skolefritidsordning er knyttet til Kirkenes skole, og at behov ved Bjørnevatn- og Sandnes skole, samt Hesseng Flerbrukssenter kan kanaliseres til Kirkenes skole.

Foresatt betaler for 11 md pr år.

4. Ytterligere en løsning er "Sommertilbud for 2010 for barn og unge i alderen 5 til 15 år" i regi av Barentshallene KF, jf vedlagt skisse.

Her tilbyr Barentshallene KF aktiviteter på dagtid for barn og unge i Sør-Varanger i alderen 5-15 år i:

- i. Barentshallen
- ii. Fjellhallen
- iii. Barentsbadet
- iv. Kirkenes Stadion

Tilbudet vil være på dagtid mandag - fredag fra kl. 08.30 til 14.00

Rådmannen vil kunne anbefale en slik løsning som ett alternativ til en sommeråpent skolefritidsordning – som en prøveordning sommeren 2010.

5. En løsning, som et prøveprosjekt sommeren 2010, er en kombinasjon mellom skolefritidsordning lagt til Kirkenes skole og tilbudet Barentshallene KF "Sommertilbud for 2010 for barn og unge i alderen 5 til 15 år"

En slik løsning innebærer at barna/eleven kan møte på skolefritidsordningen på Kirkenes skole kl 0700, og gjennomføre aktiviteter her sammen med ansatte på skolefritidsordningen, så går en over til "aktivitetstilbud i Barentshallene kl 0830, og har aktiviteter her fram til kl 1400, hvorpå de avslutter dagen på skolefritidsordningen på Kirkenes skole.

En slik ordningen er diskutert med styret i FAU på Kirkenes skole og har fått god tilslutning.

Forslag til innstilling:

Kommunestyret i Sør-Varanger vedtar forslag til vedtekter for skolefritidsordningen.

Vedtaket iverksettes fra vedtaksdato.

For sommeren 2010 gjennomføres et prøveprosjekt som innebærer en løsning der en kombinerer skolefritidsordning lagt til Kirkenes skole og tilbudet Barenshallene KF "Somertilbud for 2010 for barn og unge i alderen 5 til 15 år".

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

Vedtekter for skolefritidsordningen

Sør-Varanger kommune

Vedtatt av Kommunestyret (dato)

Generelt

Bestemmelsen om skolefritidsordningen er hjemlet i Opplæringslovens § 13-7, samt retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/tema/grunnopplaring/skolefritidsordningen-sfo>.

§ 1. Formål og innhold.

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs-, tilsyns-, og fritidstilbud utenom den obligatoriske undervisningstiden for elever i 1.- 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov til og med 7. årstrinn.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse og behov hos barnet og foreldrene. Alle barn skal gis gode utviklingsmuligheter tilpasset deres funksjonsnivå og evner.

Skolefritidsordningen skal bidra til at det blir en større helhet og sammenheng i barnas hverdag, gjennom et nært samarbeid mellom hjem, skole, kultur- og fritidstiltak i lokalmiljøet.

Omsorg, kulturaktiviteter og sosial læring hvor barna får ta ansvar for hverandre og for felles oppgaver skal være kjerneinnholdet.

Planlegging av innholdet i skolefritidsordningen skjer gjennom samarbeid mellom skole og skolefritidsordning. Ved oppvekstsentrene skjer planleggingen gjennom samarbeid mellom skole og barnehage.

§ 2. Eierforhold.

Skolefritidsordningene eies og drives av Sør-Varanger kommune i samsvar med Opplæringslovens bestemmelser, og kommunale vedtekter gitt av kommunestyret i Sør-Varanger kommune.

§ 3. Styring og ledelse

Rektor/virksomhetsleder har det overordnede ansvaret for og ledelse av skolefritidsordningen, på linje med all annen virksomhet i skolen.

Større skolefritidsordninger skal ha en daglig leder/ansvarlig med ansvar for daglig drift, i tråd med gjeldende bestemmelser. Dette fravikes i skolefritidsordning med få barn.

Ved oppvekstsentrene vil totalt antall barn i skolefritidsordningen og barnehage være avgjørende for hvordan tilbudet organiseres. Rektor/virksomhetsleder avgjør dette i samråd med barnehagens leder.

§ 4. Foresattes medvirkning.

Foresattes medvirkning skjer gjennom representantene i skolens/oppvekstsentrenes samarbeidsutvalg. Ved oppvekstsentrene skal det være felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage.

FAU ved skolen fungerer også som FAU ved skolefritidsordningen.

§ 5. Opptaksmyndighet.

Rektor/virksomhetsleder er opptaksmyndighet.

Forvaltningslovens regler mht saksbehandling skal nyttes i forbindelse med opptak av barn til skolefritidsordningen.

Rådmannen er ankeinstans

Utlysning av plasser skjer gjennom lokalpressen samlet for alle skoler/ oppvekstsenter, og søknadsskjema kan fås ved henvendelse til skolene/oppvekstsentrene og ved servicekontoret i kommunen.

§ 6. Opptakskriterier.

Tilbudet gis til barn som tilhører den enkelte skole.

Opptak av barn foretas etter en samlet vurdering og på grunnlag av følgende kriterier

- Barn med særskilte behov fra 1. – 7. årstrinn. Det forutsettes at det ligger en sakkyndig vurdering der det går fram om barnet vil ha nytte av oppholdet i skolefritidsordningen
- Barn på de laveste årstrinn, der 1. årstrinn har rang foran 2. årstrinn osv.
- Barn av enslige forsørgere i arbeid eller utdanning
- Barn av familier med helsemessige eller sosiale problem
- Barn av annen kulturell bakgrunn

Barnegruppen settes sammen slik at det gis forutsetninger for å sikre et godt miljø for den enkelte barn og gruppen som helhet. Det tas omsyn til en rimelig alders- og kjønnsfordeling

§ 7. Opptaksperiode.

Hovedopptak av barn skjer på våren for kommende skoleår, og det tildeles plass for ett år av gangen.

Søknadsfristen er 1. april.

Tildeling av plass etter hovedopptaket skjer fortløpende.

Dersom det er plass kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder.

§ 8. Oppsigelser

Det er en måneds gjensidig oppsigelsesfrist av plass i skolefritidsordningen. Oppsigelsen løper fra den første dag i den påfølgende måned.

Oppsigelsen skal være skriftlig og stiles til rektor.

Plassen betales ut oppsigelsestiden.

§ 9. Foreldrebetaling

9.1 Generelt

Betalingssatser fastsettes av kommunestyret i forbindelse med den årlige budsjettbehandling.
Endring av betalingssetter gjøres gjeldende fra 01.01 med mindre kommunestyret bestemmer noe annet.
Endringer kunngjøres i dagspressen og på Sør-Varanger kommunes hjemmeside www.svk.no

9.2 Tjenestetilbudets omfang og foreldrebetaling

- a. Det gis tilbud om skoleårsdrift, det vil si at skolefritidsordningen gir tilbud i henhold til elevenes skoledager/skoleruta – foreldrebetalingen går fra skolestart til skoleslutt.
- b. Det gis helårstilbud – foreldrebetalingen gjelder for 11 md, og med juli måned som betalingsfri måned.

Se ellers § 11 Skolefritidsordningens åpningstid/ferier

9.3 Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon etter til enhver tid gjeldende bestemmelser vedtatt av kommunestyret.

9.4 Barn som hentes etter stengetid

I de tilfeller der barn hentes etter stengetid belastes foresatte med overtidsbetaling etter gjeldende bestemmelser/tariff pr påbegynt halvtime.

9.5 Manglede innbetaling

Ved manglende innbetaling av oppholdsutgifter i en måned, vil plassen kunne bli sagt opp med øyeblikkelig virkning.

9.6 Stenging av skolefritidsordningen

Stenging av skolefritidsordningen som inntreffer ved spesielle tilfeller, som for eksempel av tekniske årsaker som strømbrudd, vannmangel eller lignende gis ikke betalingsfritak.

9.7 Betalingsfritak

Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet har langvarig, sammenhengende fravær, for eksempel ved opphold på sykehus eller behandlingsinstitusjoner.
Søknaden må foreligge før planlagt fravær.

§ 10. Leke- og oppholdsarealer.

Arealene inne og ute skal være tilpasset den aktivitet som skal gjennomføres i skolefritidsordningen, og i samsvar med de krav som stilles til skolebygg/barnehager.

§ 11. Skolefritidsordningens åpningstid/ferier.

Skolefritidsordningen holder åpent før og etter skoletid med en ytre ramme på 9 timer mellom 0700 – 1600. Samarbeidsutvalget vedtar åpningstid innen denne rammen.

Ved oppvekstsentrene samordnes åpningstiden med barnehagens åpningstid, og tilpasses lokale behov som vedtas av samarbeidsutvalget.

Skoleårsdrift, det vil si at skolefritidsordningen gir tilbud i henhold til elevenes skoledager/skoleruta.

Det gis tilbud om skoleårsdrift ved alle grunnskolene i kommunen.

Helårsdrift, det vil si at skolefritidsordningen gir tilbud gjennom hele året, med 4 uker obligatorisk ferie, hvorav 3 uker må være sammenhengende.

Skolefritidsordning i juli måned) organiseres ved Kirkenes skole for elever fra Bjørnevatn-, Sandnes- og Kirkenes skole samt Hesseng Flerbrukssenter. Ved oppvekstsentrene vil det være et samarbeid mellom skole og barnehage, slik at det kan gis et tilbud om skolefritidsordning i juli måned.

Elever med særskilte behov får et tilbud om sommeråpen skolefritidsordning på sin skole, gjerne i samarbeid med andre aktører for eksempel Villa Aktiv.

Skolefritidsordningen stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

Jul- og nyttårsaften holder skolefritidsordningen stengt.

Skolefritidsordningen har planleggingsdag 5 dager i året, i henhold til vedtatt skolerute.

§ 12. Bemanning, ledelse og ressurs.

Rektor/virksomhetsleder er øverste leder for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder, som har ansvaret for den daglige driften.

Bemanningsrammen settes til 1 voksen pr. 12 barn.

Tilsatte ved skolefritidsordningen inngår i skolens samlede personale med der rettigheter og plikter som følger av kommunal tilsetting, herunder 5 planleggingsdager.

I forhold til barn med særskilte behov styrkes bemanning med ekstra ressurs etter behov og sakkyndig vurdering.

Til enhver tid gjeldende ressursbestemmelser i henhold til lov og avtaleverk gir rammer for personalsammensetningen skolefritidsordningen.

§ 13. Endring av vedtektene.

Endring av vedtektene for skolefritidsordningen vedtas av kommunestyret.



Barentshallene Sør-Varanger KF planlegger et kjempetilbud for barn og unge sommeren 2010 på dagtid ved Barentsbadet, Fjellhallen, Barentshallen og Kirkenes Stadion!

AKTIVITETSTILBUD I BARENTSHALLENE SOMMEREN 2010

**Vi kan i år tilby aktiviteter på dagtid for barn og unge
i Sør-Varanger i alderen 5-15 år i:**

**Barentshallen
Fjellhallen
Barentsbadet
Kirkenes Stadion**

Aktivitetsperioden vil vi komme tilbake til i løpet av uke 15

Tilbudet vil være på dagtid mandag - fredag fra kl. 08.30 til 14.00

Pris pr. uke pr. person kr. 600,-

**Det blir puljevis inndeling hvor hver pulje skal innom hvert anlegg i
løpet av en uke!**

**Her kan vi garantere mye lek og moro for ungene i alle våre anlegg
😊**

For påmeldingsskjema [trykk her](#) (frist fredag 21. mai)

**For ytterligere informasjon ta gjerne kontakt med driftsansvarlige
ved anleggene eller pr. mail til aan@svk.no**



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Halvard Kvamsdal Virksomhetsleder: , tlf.	Dato: 15.04.2010
Arkivkode: K1-026	Arkivsaksnr.: 08/740
Saksordfører: Leif Astor Bakken, tlf 928 83 169	

SAKSGANG		
Behandling:	Møtedato:	Saksnr.:
Formannskapet/utvalg for strategi og utvikling	28.04.2010	059/10
Kommunestyret	06.05.2010	036/10

ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP (ØFAS) - ENDRING AV SELSKAPSFORM

Vedlagte dokumenter:

Nr.	Dok.dato	Tittel
1	12.04.2010	STIFTELSESDOKUMENT FOR ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP AS
2	22.03.2010	AKSJONÆRAVTALE.pdf

Utkast aksjonæravtale
Utkast stiftelsesdokumenter for aksjeselskap

Dokumenter i saken:

<u>Dok.dato</u>	<u>Type</u>	<u>Avsender/mottaker</u>	<u>Tittel</u>
15.10.2007	I	ØFAS Ans.	FORSLAG TIL AKSJONÆRAVTALE OG VEDTEKTER - ØFAS
07.02.2008	I	ØFAS	EIERMØTE I ØFAS
28.02.2008	I	Sør-Varanger kommune	SELKAPSAVTALE ØFAS
17.02.2009	I	ØFAS Ans	FORSPØRSEL TIL KOMMUNENE VEDR. BEHOV FOR LÅNEOPPTAK
24.02.2009	I	ØFAS ANS	UTDYPING AV BEHOV FOR LÅNEOPPTAK
14.05.2009	I	ØFAS ANS	ANMODNING OM ENDRING AV SELKAPSAVTALEN.
18.05.2009	I	ØFAS ANS	EVENTUELL ENDRING AV SELKAPSAVTALEN FOR ØFAS ANS.
08.06.2009	I	ØFAS ANS	ORIENTERING OM ANLEGG SARBEIDER PÅ GASSANJARG.
07.12.2009	I	Kontrollutvalgan IS	REVISJONSRAPPORT ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP ANS -
08.03.2010	U	Til saksbehandler Inge Walter	REVISJONSRAPPORT ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP (ØFAS) - ANS -
08.03.2010	U	Til saksbehandler Halvard Kvamsdal for	ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP (ØFAS) - OPPFØLGING AV SELKAPSKONTROLL
11.03.2010	U	Kontrollutvalgan IS	KOMMUNESTYRETS VEDTAK MHT REVISJONSRAPPORT ØST-FINNMARK
20.03.2010	I	ØFAS Ans.	FW: ENDRING SELKAPSFORM - FRAMDRIFT.

Kort sammendrag:

Kommunestyret behandlet under sak 003/10 og 004/10 forvaltningsrevisjonsrapport for Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS og mer generelle spørsmål om kommunens eierskapsstrategi og rapporteringsrutiner. Til revisjonsrapporten uttalte kommunestyret:

Kommunestyret gir et klart signal til ØFAS ANS om at den vedtatte omorganisering til AS må gjennomføres snarest.

Lignende eller identiske vedtak er gjort i andre eierkommuner. Sør-Varanger kommune har imidlertid ikke vedtatt at ØFAS **skal** omorganiseres, men gjort en tilslutning til prinsippet betinget av at enkelte formelle spørsmål ble tilfredsstillende avklart og at man fant utkast til vedtekter og aksjonæravtale akseptable. Kommunestyret vedtok derfor under sak 004/10 også:

Kommunestyret ber om at dokumentasjon vedrørende omdanning (av ØFAS) til AS sluttbehandles i løpet av april 2010.

Styret i ØFAS ble i møte 11.03.10 gitt orientering om det forberedende arbeid administrasjonen, i samråd med selskapets revisjonsfirma, har gjennomført. Styret fattet følgende vedtak:

- *Styret tar informasjonen om omdanning til AS til orientering.*
- *Styret ber om at kommunene tar opp de tilsendte utkast til aksjonæravtale og stiftelsesdokument til behandling.*

Rådmannen finner at det fortsatt er spørsmål, så vel eierstrategiske som økonomiske, som må avklares før Sør-Varanger kommune tar stilling til en omdanning. Blant annet foreligger ikke en verddivurdering av selskapets eiendeler, eller regnskap som kan legges til grunn for en åpningsbalanse i nytt selskap. Det synes imidlertid klart at kommunene må inn med et ikke ubetydelig kontantinnskudd i ny aksjekapital. Det foreligger heller ikke en analyse av hvilken markedsandel av konkurranseutsatt avfall virksomheten kan forvente å vinne, eventuelle behov for nye investeringer for å oppnå slike volum, eller inntjening i den konkurranseutsatte virksomhet/rentabilitet av innskutt aksjekapital.

Faktiske opplysninger:

Selskapets historikk

Øst-Finnmark Avfallsselskap (ØFAS) ble etablert i 1995 som et selskap med solidarisk ansvar. Selskapets formål var å administrere gjennomføringen av de forpliktelser stifterne, kommunene i Øst-Finnmark samt Utsjoki kommune, hadde for avfallshåndtering i henhold til Forurensningsloven. Oppgavene kunne enten løses i selskapets egen regi eller ved kjøp av tjenester fra andre.

På stiftelsestidspunktet hadde kommunene ansvar for innsamling og opplag eller behandling av så vel husholdnings- som produksjonsavfall. Samtidig fastslo lovgivningen at den kommunale befattning med avfallssektoren skulle skje til selvkost. I ØFAS selskapsavtale kommer dette til uttrykk i § 3, som fastslår at selskapet ikke skal ha økonomisk erverv som formål. Dette er trolig en av grunnene til at selskapet ikke allerede fra starten ble organisert som aksjeselskap. Ut fra prinsippet om at avfallsbesitterne skulle fullfinansiere driften gjennom gebyrer var det liten risiko forbundet med eierskapet, men heller ikke et inntekspotensial. Det viktige var å få til en renovasjonsordning som gjennom kostnadseffektivitet kunne holde gebyrene nede, samtidig som man fulgte opp den nasjonale målsetting om å redusere antall søppelfyllinger og legge til rette for økt gjenvinning. En annen konsekvens av dette syn var at man, uten å problematisere hva som kunne skje i fremtiden, dannet et selskap med en helt annen fordeling av innskutt kapital/tinginnskudd enn for eiernes gjeldsansvar. I og med at kommunene hadde et lovpålagt ansvar for innsamling av alle avfallsfaksjoner så man heller ikke enerett for selveiet selskap til å forestå arbeidet som problematisk i forhold til konkurranselovgivningen etter EØS-avtalen. Man forutsatte åpenbart at ØFAS i valg mellom egenproduksjon og kjøp av fremmedtjenester gjennom anbud ville velge billigste alternativ.

Med Lov om interkommunale selskap ble det samtidig innført forbud mot at kommuner kunne delta i ansvarlige selskap. Loven har ikke tilbakevirkende kraft. Likevel ble de fleste slike selskap etablert før 2001 omdannet til IKS. Dette ble også vurdert for ØFAS. En juridisk betenkning konkluderte imidlertid med at dette ikke var mulig så lenge Utsjoki kommune var medeier. Utenlandsk eierskap ble definert som "privat", selv om eieren var et offentlig organ. Men selskapsavtalen ble på flere punkter endret, og gitt henvisninger til IKS-loven.

Med virkning fra 01.07.2004 ble Forurensningsloven endret, slik at kommunenes ansvar ble begrenset til husholdningsavfall og våtorganisk slam (septikk). For enkelte andre produkter ble det innført produsent/forhandleransvar for returordninger, mens det for øvrig næringsavfall ble åpnet for, basert på at den enkelte avfallsprodusent selv hadde ansvar for å finne

forsvarlig løsning, fri konkurranse. Dette førte igjen til at det ble et handelsmarked for denne type avfall for innsamling og gjenvinning, i første rekke til energiproduksjon. Disse endringer i rammebetingelser førte til at ØFAS ble omorganisert til et konsern, med det ansvarlige selskap som morselskap, og med døtrene ØFAS Husholdning AS for å ivareta de kommunalt pålagte oppgaver og ØFAS Produksjon AS som kunne operere på det konkurranseutsatte marked. Lovendringen ga trolig også impulser til utredningen "Videreutvikling av ØFAS-konsernet" som ble oversendt kommunene til uttalelse i 2007.

I utredningen skisseres et utvidet forretningsområde, så vel produktmessig som geografisk, ikke bare innen avfallssektoren, men også administrative oppgaver innenfor andre sektorer hvor kommunene har engasjement, bl.a. drift av havner. Det omorganiserte selskap skal ha et klart økonomisk formål. Da overskudd fra konkurranseutsatt sektor etter lovgivningen ikke kan anvendes til subsidiering av husholdningsavfallsgebyrene, innebærer dette at man tok sikte på å gi utbytte til aksjonærene. Samtidig understrekes i utredningen at deltakelse i det konkurranseutsatte marked krever raskere beslutningsprosesser og økte fullmakter til styret enn i den eksisterende selskapsavtale. Det foreslås omdanning til aksjeselskap, som samtidig begrenser eiernes økonomiske risiko til innskutt kapital.

Oppkjøpet av det private selskap A. Masternes Transport AS i 2007 må trolig ses som en del av utredningens ekspansjonsstrategi. Dette selskap har senere kjøpt opp Renovasjonstransport AS i Lakselv og også inngått franchiseavtale med den landsomfattende operatøren Retura Norge AS om innsamling av ikke-monopolisert avfall i hele Finnmark. Selskapet markedsføres under navnet Retura Finnmark/A. Masternes Transport AS. Ifølge selskapets hjemmesider har det nå virksomhet i Alta, Hammerfest, Karasjok og Lakselv utenfor det geografiske område ØFAS vedtekstmessig skal betjene.

Rådmannen er kjent med at det har blitt stilt spørsmål ved om ØFAS med disse oppkjøp har beveget seg utenfor selskapets formål, uttrykt ved bestemmelsen

* drive samfunnsøkonomisk behandling av avfall og slam i Øst-Finnmark sammenholdt med formålsparagrafens nest siste ledd:

Definisjonen av formål og ansvarsområde er *uttømmende*. Styret har *ikke* myndighet til å fatte vedtak på områder som ikke er nevnt ovenfor og vedtatt av representantskapet.

Spørsmålet er ikke berørt i rapport fra Finnmark kommunerevisjon IKS av 04.02.10, men denne konkluderer med at eierne av ØFAS ANS ikke har en slik kontroll over selskapene i "Masternes-sfæren" at de kan tildeles oppdrag med transport av husholdningsavfall i/fra eierkommunene uten etter anbud.

ØFAS har også kjøpt seg inn med 35% i selskapet Masternes Metallco AS som har engros-handel med avfall og skrap som formål. Majoritetseier er Metallco Nord AS, som igjen er deleid av den nasjonale avfallsoperatør Metallco AS

Sør-Varanger kommunestyre ga under sak 043/07 sin prinsipielle tilslutning til en omdanning av morselskapet, men forbeholdt seg å kunne endre standpunkt når forslag til vedtekt og aksjonæravtale for nytt selskap var ferdig utarbeidet. Også i andre eierkommuner ble det stilt krav om ytterligere avklaring før man tok den endelige beslutning.

Som en følge av at de fra 01.07.09 i utgangspunktet ikke lenger var tillatt å deponere organisk avfall, og at et planlagt varmekraftverk i Sør-Varanger ikke var mottaksklart, måtte ØFAS søke om dispensasjon for fortsatt bruk av Gassanjarga som deponi. Dette ble gitt av Fylkesmannen i Finnmark, under forutsetning av at det ble gjennomført sikringstiltak i anlegget. Imidlertid hadde selskapet på dette tidspunkt en gjeld som ikke tillot ytterligere låneopptak uten endring av selskapsavtalen. I denne akutte situasjon ble omdanning av selskapet skjøvet til side, og eierne valgte å øke sitt garantiansvar, slik at nødvendige arbeider på Gassanjarga deponi kunne gjennomføres.

Når arbeidet med omdanning av ØFAS til aksjeselskap nå er tatt opp igjen med full tyngde, antar rådmannen at dette mer kan ha sammenheng med at eierkommunene, etter å ha behandlet forvaltningsrevisjonsrapporten(e), mer ser et behov for å begrense sin økonomiske risikoesponering enn en tilslutning til tidligere presenterte utredning. Det er ikke uten videre gitt av kommunenes eierskapsstrategi er sammenfallende med bedriftens utviklings-/vekststrategier.

Vurderinger

Fundamentalt dreier saken seg, etter rådmannens oppfatning, om hva som skal være ØFAS oppgaver på vegne av eierne. Først når dette er avklart kan man vurdere mest hensiktsmessige organisering av virksomheten.

De spørsmål som reises er av overordnet politisk karakter:

Skal kommunen begrense sin virksomhet til å sikre den lovpålagte tjenesteproduksjon og tiltak til fremme av lokal samfunnsutvikling, service, trivsel og velferd for innbyggerne, enten ved egenproduksjon eller kjøp av tjenester ?

eller

Skal kommunen i tillegg, ut fra et økonomisk gevinstmotiv, enten selv, eller i forretningsmessig samarbeid med andre, tilby varer og tjenester i konkurranse med privat næringsliv ?

Rådmannen mener at selv om det kommunale ansvar for avfallsbehandling ble redusert i 2004 vil det fortsatt være samfunnsmessig ønskelig og økonomisk fordelaktig for innbyggerne at kommunene i Øst-Finnmark har en fellesløsning for husholdningsavfall. Dersom dette skal være selskapets eneste oppgave skal alle tjenester utføres til selvkost. Det vurderes da å være av underordnet betydning for kommunens økonomiske risiko om selskapsdannelsen gir eierne begrenset eller ubegrenset ansvar. Låneopptak skal som prinsipp bare nyttes til investeringer, og nedbetales av brukergebyrene over investeringens levetid. Følgelig vil det ikke føre til direkte belastning av kommunens økonomi. Et selskap med ubegrenset kommunalt ansvar vil trolig være mest gunstig, sett fra et forbrukersynspunkt, da lån med kommunal garanti erfaringsmessig har en lavere rente enn lån gitt til selskap med begrenset ansvar.

Dersom eierne velger å begrense selskapets virkeområde til de kommunale primæroppgaver taler det meste for å beholde dagens ANS, da dette utvilsomt ikke vil være skattepliktig. Med slik organisering er det eierne som beskattes, og kommunene er ikke skattepliktige. Man vil heller ikke bli belastet med dokumentavgift, som må påregnes dersom selskapets nåværende eiendommer skal overføres til et nytt selskap.

I utgangspunktet er kommunale kjøp av varer og tjenester undergitt Lov om offentlige anskaffelser. Hvis eierne velger å konsentrere ØFAS virksomhet om de lovpålagte oppgaver, vil selskapet imidlertid, i henhold til EØS-avtalen, og EF-domsstolens senere presiseringer, kunne tildeles oppdrag i såkalt "egenregi". Det vil si at oppdraget ikke trenger å legges ut på anbud. Forutsetningen er at *alle* eiere er offentlige organ, at eierne har samme kontroll over selskapet som om de hadde utført arbeidet/tjenesten i egen regi, og at virksomheten *i det alt vesentlige* er innerettet mot eierne som kunder. Det vil også være mulig å tildele et slikt selskap "enerett". Det antas at den i så fall må tidsavgrænses, bl.a. av hensyn til mulig fremtidig lovendring.

ØFAS har ennå ikke avklart med Justisdepartementets lovavdeling om Utsjoki kommune, i forhold til annen norsk lov enn IKS-loven, er en anse som et offentligrettslig organ. Dersom konklusjonen blir at finsk medeierskap er å betrakte privatrettslig vil ØFAS ikke kunne tildeles egenregioppdrag. Rådmannen mener likevel at dagens tilbud kan videreføres, også overfor Utsjoki kommune, da virksomhet relatert til denne kommunen ikke er så stor at den kommer i konflikt med EF-domsstolens aksept for virksomhet utenom egenregien. Utsjoki kommune må imidlertid løses fra eierskapet i ØFAS, og betraktes som en ekstern kunde.

Det må uansett avklares om ØFAS/Utsjoki kommune kan påregne at det kan inngås lang-siktige avtaler om innsamling og behandling av de avfallstyper som kan være aktuelle, uten at det blir lagt restriksjoner/hindringer basert på avfallsdirektivets bestemmelser om grensekryssende transport av avfall.

Da en større del av avfallsmarkedet ble åpnet for konkurranse i 2004, samtidig som det ble gitt en rekke politiske signal om ønskeligheten av økt gjenbruk og annen gjenvinning, ikke minst på energisektoren, kan man på mange måter hevde at avfall gikk over fra å være forbundet med kostnad til å bli en handelsvare. Sentrale myndigheter har senere forsterket denne tendens ved å øke sluttdeponeringsavgiften, og spesielt for de som driver deponi på dispensasjon. På den måte ønsker man å øke gjenvinningsgraden og redusere behovet for deponi.

I de senere år har det oppstått en rekke private selskap og kjededannelser som har gått inn i det konkurranseutsatte avfallsmarkedet. Flere av disse er også interessert i å vinne kommunale kontrakter om husholdningsavfall. Selskapenes strategi for økonomisk utbytte er i størst mulig grad å kontrollere hele verdikjeden, fra innsamling til salg av gjenvinningsprodukter. Interessen av å drive sluttdeponi er gjennomgående mindre. En rasjonell og effektiv drift er betinget av volum. I den grad de private selskap vinner markedsandeler, skjer dette oftest på bekostning av de offentlige renovasjonsselskap, som dermed kan bli sittende med produksjonsmessig overkapasitet, eller for små volum til utnyttelse av hele verdikjede. Flere kommunale/interkommunale selskap har derfor ønsket å tilpasse sin organisasjon og/eller inngå i allianser, slik at de kan delta i det konkurranseutsatte marked.

ØFAS konserndannelse må ses i denne sammenheng. I utredningen av 2007 anføres i tillegg at det kan være en fare for at en enkelt privat operatør kan bli så markedsdominerende at det i realiteten blir monopolstyrt prissetting av næringsavfall i regionen dersom ØFAS ikke gis konkurransemulighet. Når utredningen konkluderer med et behov for å utvide det geografiske forretningsområde, må dette særlig ses i forbindelse med at man ville sikre tilstrekkelige volum til å gjøre det fjernvarmeanlegg som var under planlegging på Kirkenes regningssvarende. Disse planer er fortsatt uavklarte, og ØFAS må trolig vurdere andre løsninger, i hvert fall i en overgangsperiode, når deponeringsdispensasjonen opphører.

Med mange aktører i markedet blir tilgang til kapital og kompetanse avgjørende suksessfaktorer. Samtidig ligger det i konkurransens natur at enkelte firma ikke vil lykkes i tråd med sine ambisjoner, og i verste fall bli presset ut av markedet. Det ligger derfor, etter rådmannens oppfatning, en helt annen økonomisk risiko for eierne enn i den opprinnelige selskapsdannelse dersom ØFAS skal ta mål av seg til å bli en reell konkurrent. Den kan i så fall begrenses ved å omdanne selskapet til aksjeselskap. Rådmannen ser imidlertid en omdanning i seg selv som utilstrekkelig. Skal selskapet få den handlefrihet og konkurranseevne som kreves for å kunne hevde seg i markedet, må det tilføres mer egenkapital.

I Sør-Varanger er det allerede etablert ett firma, og administrasjonen har hatt henvendelse fra to andre landsomfattende/regionale private firma som vurderer etablering. Rådmannen mener derfor at fare for privat monopoldannelse som vil presse opp prisene for næringslivets avfallsbehandling ikke er fremtredende.

Omdanningskostnader

Da ØFAS ennå ikke har ferdigstilt årsregnskapet for 2009, må rådmannen basere sine anslag på tall fra 2008. Det vil også kunne være forskjeller mellom markedsverdi og balanseført verdi av eiendommer/driftsmidler som skal overføres til aksjeselskapet.

Rådmannen har hatt tilgang til innhentede tilbud fra to banker om engasjementsvilkår overfor et aksjeselskap. Disse anses som bedriftsinterne forretningsdokument vedlegges de ikke saken, og endringer i forhold til en videreføring av dagens selskap omtales mer generelt.

Følgende synes imidlertid klart:

1. Hjemmelsoverføring av eiendommer vil bli belagt med dokumentavgift på 2,5% av markedsverdien.
2. Aksjeselskapet vil etter all sannsynlighet bli skattepliktig, også for aktivitet som retter seg mot de lovpålagte kommunale tjenester.
3. Aksjeselskapets egenkapitalandel må styrkes, både for å kunne være konkurransedyktig og få tilbud om akseptable lånevilkår for restgjeld/nye låneopptak
4. Rentefoten på selskapets lån vil øke med i størrelsesorden 0,5 – 1%

En alminnelig betraktning er at egenkapitalandelen (hvor stor andel av eiendelene som er finansiert med egenkapital) bør ligge i størrelsesorden 20-40%. Legger man til grunn at et omdannet selskap bør ha snittet av dette, og tar utgangspunkt i at ØFAS ANS i 2008 hadde en egenkapitalandel på 9,9%, medfører dette at selskapet bør tilføres nær NOK 20 mill i ny aksjekapital. Administrerende direktør i ØFAS ANS har imidlertid overfor kommunene antydnet et beløp i størrelsesorden NOK 6-11 mill.

Legger man den aksjefordeling som skisseres i utkast til stiftelsesdokument til grunn skal Sør-Varanger kommune skyte inn 25% av aksjekapitalen. Avhengig av hvordan man betrakter de tidligere innskutte verdier i ØFAS ANS innebærer dette at kommunen må tegne nye aksjer for NOK 1,5-5 mill. Et alternativ til omfattende nytegning *kan* være at kommunene viderefører det solidariske ansvar de har for opparbeidet gjeld i ANS også i aksjeselskapet. Dette vil senke kredittinstitusjoners krav til egenkapitalandel, men vil samtidig ikke fri eierne fra risiko rådmannen oppfatter at det politisk er ønskelig å redusere.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Innen næringsvirksomhet er det avfallsbesitteren selv som er ansvarlig for at oppsamling og etterbehandling skjer i samsvar med Forvaltningslov og forskrifter.

Dersom det er nødvendig for å tilfredsstillere næringslivets behov for tjenester, kan det være en kommunal oppgave å bidra til dette gjennom et offentligbasert tilbud.

En bruk av avfall i et fjernvarmeverk i Sør-Varanger vil være et positivt bidrag til det energibehov man lokalt ser for seg i årene som kommer, og gi nye arbeidsplasser.

Infrastruktur:

Ikke vurdert

Barn og ungdom:

Ikke vurdert

Kompetansebygging:

Det legges til grunn at ØFAS har tilstrekkelig administrativ og teknisk kompetanse til å kunne operere i et konkurranseutsatt marked.

Rådmannen viser for øvrig til kommunestyrets vedtak under sak 004/10 hvor behovet for skoloring av kommunens representanter i ulike selskapsorgan tas opp på generell basis.

Økonomi:

En omdanning til aksjeselskap vil medføre kommunal nyttegning i Øst-Finnmark Avfalls-selskap AS av betydelig, men ennå ikke fastlagt, omfang.

ØFAS har ikke i tidligere utredninger, eller i dokumenter som er oversendt kommunene i denne sak, gjort vurderinger som kan sannsynliggjøre/tallfeste rentabiliteten av ny innskutt kapital i virksomheten.

Alternative løsninger:

Alternativ A

1. Sør-Varanger kommune ønsker ikke at Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS omdannes til aksjeselskap. Kjernevirksomheten skal fortsatt være eneretten til innsamling og viderebehandling av de avfallsfraksjoner eierkommunene har ansvar for i henhold til den til enhver tid gjeldende lovgivning. Da denne virksomhet skal drives etter selvkostprinsippet, og fullfinansieres gjennom gebyr fra avfallsbesitterne, anses en selskapsomdanning unødvendig og fordyrende.
2. Sør-Varanger kommune er likevel åpen for at Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS, når det kan godtgjøres samdriftsfordeler som krever fellesorganisering, eller det i eierkommuners område ikke finnes private markedsaktører, også kan samle inn, motta og viderebehandle næringsavfall. Dette må gjøres på en slik måte at selskapet, eventuelt ved bruk av datterselskap, kan dokumentere at denne del av virksomheten ikke subsidieres av selvkostoppdraget, eller medfører økonomisk risiko for eierkommunene.
3. I den grad heleide datterselskap benyttes som underleverandør/operatør i behandling av avfall som faller inn under Forurensningslovens § 34, skal selvkostprinsippet også legges til grunn for disse selskapers godtgjørelse,.
4. Det inntas bestemmelse i Selskapsavtalen § 8 om at ØFAS ANS ikke kan gi lån, stille garanti eller pantsette eiendeler som sikkerhet for eventuelle datterselskaps økonomiske forpliktelser.
5. Så lenge sluttdeponering på Gassanjarga skjer med dispensasjon, eller selskapet ikke har etablert annen behandlingstiløsning, skal husholdningsavfall sikres prioritet ved mottak, viderebehandling og deponering av restavfall.

Alternativ B

1. Sør-Varanger kommune gir sin tilslutning til prinsippet om at Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS omdannes til aksjeselskap, for derved lettere å kunne være aktør i de konkurranseutsatte deler av avfallsbransjen.
2. Ved en omdanning til aksjeselskap må det tas inn i vedtektene at bare kommuner kan være aksjonær i selskapet.
3. Utkastet til aksjonæravtale må omarbeides i pkt 2, andre ledd, og ikke inneholde binding for kommunene til å benytte de datterselskap eierne ikke har tilstrekkelig kontroll over, eller har et slikt aktivitetsvolum i konkurranseutsatt sektor at de ikke kan gis egenregioppdrag for husholdningsavfall, jfr rapport fra Finnmark kommunerevisjon IKS av 4. februar 2010.
4. Det bør vurderes om det i vedtekt eller aksjonæravtale skal tas inn bestemmelser om at morselskapet ikke kan gi lån, stille garanti eller pantsette eiendeler som sikkerhet for datterselskaps økonomiske forpliktelser.
5. Dersom omdanning medfører at det nye selskap må tilføres ny kapital fra eierne, må det før stiftelsesmøtet avklares hvordan ulikheten mellom kommunenes eierandel i Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS og foreslått aksjefordeling i nytt selskap skal gi seg utslag i innbetaling.
6. Sør-Varanger kommune forutsetter at selskapsomdanningen avsluttes med oppløsning av Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS, og at kreditorer til dette selskap

aksepterer debitorskifte til det nye selskap med begrenset ansvar, slik at gjeldende Selskapsavtale § 11, tredje ledd, ikke kommer til anvendelse.

7. Sør-Varanger kommune vil ta endelig standpunkt til en omdanning når ovenstående punkt er oppfylt, det foreligger en åpningsbalanse for nytt selskap, og behovet for tilførsel av ny kapital, og fordelingen av denne mellom eierne, er avklart.

Forslag til innstilling:

Saken legges frem uten innstilling.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -

SØR-VARANGER KOMMUNE Boks 406, 9915 KIRKENES		12. 04. 10.	
Saksnr.	Trak nr.	K1	<input checked="" type="checkbox"/> Besvares (V)
Saksbesv. nummer		K2	
Offentliggjørelsesvurdering/beskrivelse		K3	<input type="checkbox"/> Besvares ikke (X)
<input type="checkbox"/> 1 Brevsak <input type="checkbox"/> 2 Tekstsak, og type 2 i tilfelle <input type="checkbox"/> 3 Tekstsak, type 2 i tilfelle og i tilfelle		Kopi til:	

**STIFTELSESDOKUMENT
FOR
ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP AS**

___ / ___ 2009

**STIFTELSESDOKUMENT
FOR
ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP AS**

Den ___/___ 2009 ble stiftelsesmøte for Øst-Finnmark Avfallsselskap AS avholdt i (Øst-Finnmark Avfallsselskap AS sine lokaler i) Tana kommune.

1. Stifter(Stifterne)

Til stede som stifter var:

- Vadsø kommune, Tollbugt 14, 9800 Vadsø, org nr 964 993 602
- Sør Varanger kommune, Rådhusplassen 3, 9900 Kirkenes, org nr 942 110 286
- Tana kommune, Rådhusveien 3, 9845 Tana, org nr 974 794 926
- Vardø kommune, Kirkegt 4, 9951 Vardø, org nr 972 418 048
- Båtsfjord kommune, Hindberggt 18, 9990 Båtsfjord, org nr 938 795 592
- Nesseby kommune, Rådhuset, 9840 Nesseby, org nr 839 953 062
- Berlevåg kommune, Torget 4, 9980 Berlevåg, org nr 962 388 108
- Utsjoki kommune, [adresse] [org nr]

2. Selskapets vedtekter

- § 1 Selskapets navn er Øst-Finnmark Avfallsselskap AS.
- § 2 Selskapet skal ha sitt forretningskontor i Tana kommune.
- § 3 Selskapets virksomhet skal bestå i ulik behandling av slam og avfall fra både husholdninger og næring, herunder med lagring og transport, samt bidra ovenfor myndigheter for å utvikle gode miljømessige løsninger knyttet til slam og avfall. I tillegg foreslå annen virksomhet som naturlig faller inn under det foranstående gjennom aksjekjøp, eierskap eller på annen måte
- § 4 Selskapets aksjekapital er NOK [.....]¹ fordelt på [.....]aksjer, hver pålydende NOK [.....]. Selskapet skal ikke registreres i verdipapirsentralen
- § 5 Styret består av 3 til 5 medlemmer etter generalforsamlingens nærmere beslutning. Et styremedlem velges av og blant de ansatte i Selskapet og eventuelt ansatte i konsernet dersom Selskapet inngår i slikt. Dette gjelder så fremst ikke aksjelovens bestemmelser om ansattes rett til å velge styremedlemmer tilsier en annen løsning.

Styremedlemmers tjenestetid reguleres av aksjelovens bestemmelser.

Generalforsamlingen velger annet hver år medlemmer til en valgkomite bestående av en representant fra hver av selskapets aksjonærer, og utpeker valgkomiteens

¹ Ved aksjekapital på mer enn 3 millioner må styret ha minimum 3 medlemmer, jf asl § 6-1(1)

leder. Valgkomiteen skal ved behov legge frem for generalforsamlingen anbefalning på styremedlemmer og styrets sammensetning. (???)

Selskapets firma tegnes av styrets leder og daglig leder i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

§ 6 Generalforsamlingen skal avholdes senest innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår. Generalforsamlingen innkalles med minst to ukers varsel. Den ordinære generalforsamling skal behandle:

1. Godkjennelse av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte.
2. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

§ 7 Aksjene i selskapet kan overdras. Overdragelse krever samtykke fra styret. Ved overdragelse har øvrige aksjonærer forkjøpsrett. For utøvelse av forkjøpsretten gjelder aksjelovens bestemmelser.

§ 8 For øvrig henvises til den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.

3. Aksjetegning

Aksjenes pålydende er NOK [.....] og tegnes til kurs NOK [.....] for hver aksje, til sammen NOK [.....].

Overkursen – etter at stiftelsesomkostningene er fratrukket – tillegges selskapets overkursfond.

Aksjetegningen skjer ved å undertegne dette dokument.

Stifteren(stifterne) tegnet seg således for følgende aksjer i anledning stiftelsen:

[STIFTER 1]:

[.....]aksjer á NOK [.....], til sammen NOK [.....].

[STIFTER 2]:

[.....]aksjer á NOK [.....], til sammen NOK [.....].

Aksjeinnskuddet skal gjøres opp ved at stifteren(stifterne) overdrar til Øst-Finnmark Avfallsselskap AS [TINGSINNSKUDDET] som nærmere beskrevet i redegjørelse, **vedlegg 1** til stiftelsesdokumentet. Innskuddet anses for å være ytet ved stifternes undertegning av stiftelsesdokumentet. Stifterne skal besørge hjemmelen overdratt til selskapet snarest mulig etter aksjetegningen.

4. Kostnadene ved stiftelsen

Omkostninger ved selskapets stiftelse dekkes av overkursfondet med til sammen inntil NOK 30 000 hvorav inntil:

- NOK 6 000 utgjør registreringsgebyr til Foretaksregisteret, 8910 Brønnøysund

- NOK 39 000 for juridisk bistand fra Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS, postboks 6128, 9291 Tromsø
- NOK 5 000 for bistand fra revisor PricewaterhouseCoopers AS, org.nr 987 009 713 med næringsadresse Dronning Eufemias gate 8, 0191 Oslo

5. Selskapets forhold før registrering

Selskapet kan etter stiftelsen, men før registrering i Foretaksregisteret, påta seg forpliktelser, erverve rettigheter og inngå avtaler, herunder å dekke egne stiftelseskostnader og stifte datterselskap, jf. aksjelovens § 2-20.

6. Styre

Selskapets styre skal inntil videre bestå av:

- xx styreleder
- xx styremedlem
- xx varamedlem

7. Revisor

PricewaterhouseCoopers AS, org.nr 987 009 713 med næringsadresse Dronning Eufemias gate 8, 0191 Oslo.

8. Åpningsbalanse

Bekreftet åpningsbalanse følger som **vedlegg 1** til stiftelsesdokumentet.

Selskapet ble stiftet og aksjene tegnet ved stifterens underskrift på dette dokument.

xx, den ___/___ 20xx

[STIFTER 1]

v/xx (etter fullmakt)

Til stiftelsesmøtet i Øst-Finnmark Avfallsselskap AS

REDEGJØRELSE OM TINGSINNSKUDD I ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP AS

1. Bakgrunn

Denne redegjørelsen er utarbeidet i henhold til aksjeloven § 2-6, i forbindelse med at selskapet stiftes med tingsinnskudd, jf. aksjeloven § 2-4.

Selskapet stiftes ved at stifteren(stifterne), overdrar til selskapet [TINGSINNSKUDDET] som nærmere beskrevet nedenfor i punkt 2.

Stifteren(stifterne) skal tegne totalt [.....] aksjer, hver pålydende NOK [.....], til tegningskurs NOK [.....] pr. aksje. Den samlede aksjeinnskuddsforpliktelsen blir således NOK [.....] hvorav aksjekapitalen utgjør NOK [.....] og overkurs utgjør NOK [.....].

2. Nærmere om tingsinnskuddet

Beskrivelse av tingsinnskuddet

3. Nærmere om prinsippene som er fulgt ved verdsettelsen

Informasjon om verdsettelsen

4. Erklæring om samsvar mellom verdien av eiendommen og vederlaget

Det bekreftes herved at verdien av skipet som overtas, stiftelseskostnader ikke hensyntatt, minst tilsvarer aksjeinnskuddet på NOK [.....], hvorav aksjekapital utgjør NOK [.....] og overkurs utgjør NOK [.....].

xx, den ___/___ 20xx

[STIFTER]

v/xx (etter fullmakt)

**ÅPNINGSBALANSE
FOR
ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP AS**

EIENDELER

Bankinnskudd	NOK	xx
Sum eiendeler	NOK	xx

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Aksjekapital	NOK	xx
Overkursfond	NOK	xx
Sum egenkapital	NOK	xx

Kortsiktig gjeld

Stiftelseskostnader	NOK	xx
Sum kortsiktig gjeld	NOK	xx
Sum egenkapital og gjeld	NOK	xx

xx, den ___/___ 20xx

[STIFTER 1]

v/xx (etter fullmakt)

AKSJEEIERBOK FOR
Øst-Finnmark Avfallsselskap AS
(Organisasjonsnummer

SELSKAPETS AKSJEKAPITAL

Selskapets aksjekapital er NOK [.....] fordelt på [.....] aksjer pålydende NOK [.....].

På den dato som angitt nedenfor er følgende registrert i selskapets aksjeeierbok:

AKSJEFORDELING

Aksjefordelingen i Øst-Finnmark Avfallsselskap AS er:

Aksjeeier	Fødselsdato /org.nr.	Adresse	Aksje nummer	Antall aksjer
[STIFTER]	[Org.nummer]	[ADRESSE]	1-xx	xx
[STIFTER 2]	[Org.nummer 2]	[ADRESSE 2]	1-xx	xx
SUM Aksjer			xx	xx

PANTSETTELSER OG ANDRE REGISTRERTE HEFTELSE:

Det er ikke registrert opplysninger om aksjer som er pantsatt.

ANNET:

Det er ikke registrert andre opplysninger om aksjene.

xx, den ___/___ 20xx

xx
Styreleder

**AKSJEEIERBEVIS FOR
Øst-Finnmark Avfallsselskap AS
(Organisasjonsnummer.....)**

SELSKAPETS AKSJEKAPITAL

Selskapets aksjekapital er NOK [.....] fordelt på [.....] aksjer pålydende NOK [.....].

På den dato som angitt nedenfor er følgende registrert i selskapets aksjeeierbok:

AKSJEFORDELING

Aksjefordelingen i Øst-Finnmark Avfallsselskap AS er:

Aksjeeier	Fødselsdato /org.nr.	Adresse	Aksje nummer	Antall aksjer
Stifter 1	[Org.nummer]	[ADRESSE]	1-xx	xx
Stifter 2	[Org.nummer 2]	[ADRESSE 2]	1-xx	xx
SUM Aksjer			xx	xx

xx, den ___/___ 20xx

xx
Styreleder

**VEDTEKTER
FOR
ØST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP AS**
(Vedtatt ved stiftelsen)

- § 1 Selskapets navn er Øst-Finnmark Avfallsselskap AS.
- § 2 Selskapet skal ha sitt forretningskontor i Tana kommune.
- § 3 Selskapets virksomhet skal bestå i ulik behandling av slam og avfall fra både husholdninger og næring, herunder med lagring og transport, samt bidra ovenfor myndigheter for å utvikle gode miljømessige løsninger knyttet til slam og avfall. I tillegg foreslå annen virksomhet som naturlig faller inn under det foranstående gjennom aksjekjøp, eierskap eller på annen måte
- § 4 Selskapets aksjekapital er NOK [.....]fordelt på [.....]aksjer, hver pålydende NOK [.....]. Selskapet skal ikke registreres i verdipapirsentralen
- § 5 Styret består av 3 til 5 medlemmer etter generalforsamlingens nærmere beslutning. Et styremedlem velges av og blant de ansatte i Selskapet og eventuelt ansatte i konsernet dersom Selskapet inngår i slikt. Dette gjelder så fremst ikke aksjelovens bestemmelser om ansattes rett til å velge styremedlemmer tilsier en annen løsning.

Styremedlemmers tjenestetid reguleres av aksjelovens bestemmelser.

Generalforsamlingen velger annet hver år medlemmer til en valgkomite bestående av en representant fra hver av selskapets aksjonærer, og utpeker valgkomiteens leder. Valgkomiteen skal ved behov legge frem for generalforsamlingen anbefalning på styremedlemmer og styrets sammensetning. (???)

Selskapets firma tegnes av styrets leder og daglig leder i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

- § 6 Generalforsamlingen skal avholdes senest innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår. Generalforsamlingen innkalles med minst to ukers varsel. Den ordinære generalforsamling skal behandle:
1. Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte.
 2. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

§ 7 Aksjene i selskapet kan overdras. Overdragelse krever samtykke fra styret. Ved overdragelse har øvrige aksjonærer forkjøpsrett. For utøvelse av forkjøpsretten gjelder aksjelovens bestemmelser.

§ 8 For øvrig henvises til den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.

AKSJONÆRAVTALE

Mellom aksjonærene Sør-Varanger kommune,
Vadsø kommune,
Tana kommune,
Vardø kommune,
Båtsfjord kommune,
Nesseby kommune,
Berlevåg kommune og
Utsjoki kommune (Finland),
(i fellesskap benevnt "Partene") og som til sammen eier 100% av aksjene i Øst - Finnmark
Avfallsselskap AS ("ØFAS" eller "Selskapet"), er det i dag inngått slik aksjonæravtale
("Avtalen"):

1. AVTALENS OMRÅDE

Denne Avtalen gjelder eierforholdet knyttet til aksjene i ØFAS og regulerer forholdet mellom aksjonærene vedrørende driften av ØFAS med datterselskaper.

Aksjekapital er innbetalt med totalt _____,- således at Partene har prosentvis eierandel fastsatt ut fra innbyggerantallet i de respektive kommuner på det tidspunktet ØFAS ANS ble stiftet i 1995.

Dette gir følgende prosentvise eierandel:

Sør-Varanger kommune	(25%)
Vadsø kommune	(21%)
Tana kommune	(11%)
Vardø kommune	(11%)
Båtsfjord kommune	(11%)
Nesseby kommune	(7%)
Berlevåg kommune	(7%)
<u>Utsjoki kommune</u>	<u>(7%)</u>
Til sammen	(100%)

2. SELSKAPETS VIRKSOMHET

Partene er innforstått med at ØFAS' primære oppgave vil være følgende:

Selskapet skal innenfor sine vedtektsfestede virksomhetsrammer

- eie selskaper helt eller delvis, så vel som eiendommer og utvalgte driftsmidler,
- forestå planlegging av tjenester, bestille varer og tjenester,
- administrere utøvelsen av konsernets tjenester, herunder gjennom dets aksjonærer utarbeide forslag til forskrifter og enkeltvedtak, forestå rådgivning, forestå forvaltning og utøve kontroll i den utstrekning dette ikke er i strid med gjeldende særlovgivning.

Aksjonærene i ØFAS ser det videre som en klar målsetting at ØFAS skal være et selskap med høy kompetanse innen behandling av avfall og slam fra både husholdning og næring, og at

Selskapet til enhver tid skal være pådriver og utvikler av gode løsninger innen avfallsbehandling og renovasjon ved å:

- drive samfunnsøkonomisk behandling av avfall og slam i Øst-Finnmark
- stå for innsamling og transport av alle de avfallstyper som er naturlig innenfor selskapets virksomhetsområder.
- Samarbeide etter nærmere avtale med de enkelte kommuner, med den forutsetning at det foreligger en allmenn tvungen renovasjon og slamtømming i alle deltagerkommunene hvor ØFAS med datterselskaper skal benyttes som tjenesteleverandør.
- stå for gjenvinning og produksjon av resirkulerbare avfallsprodukter, og distribusjon og salg av slike produkter.

ØFAS og dets datterselskaper skal dessuten være et konsultativt organ for alle aksjonærer vedrørende forurensningsspørsmål og bidra til fornuftige løsninger av slike spørsmål.

3. SELSKAPETS STYRE OG VEDTEKTER

Selskapets styre skal ha fra 3 til 5 medlemmer, hvor ett av medlemmene velges av og blant de ansatte i konsernet.

Selskapets vedtekter har den form og det innhold som følger av bilag nr 1 til Avtalen.

4. BESTEMMELSER VEDRØRENDE SELSKAPETS DRIFT

Selskapet skal innenfor de rammer som følger av gjeldende lovgivning drives etter alminnelige forretningsmessige prinsipper.

Alle beslutninger som fattes i Selskapet skal være begrunnet i Selskapets egne forretningsmessige interesser, ikke i Partenes særinteresser. Partene skal gjennom styret og på enhver annen måte, bidra til en best mulig industriell og finansiell utvikling av Selskapet og dets datterselskaper.

Selskapet skal, med mindre Partene for hvert enkelt regnskapsår blir enige om noe annet, utdele en så stor del av Selskapets resultat som er mulig under hensyntagen til: (i) de begrensninger aksje- og regnskapslovgivningen setter, og (ii) Selskapets behov for egenkapital uttrykt i de gjeldende budsjetter.

5. RÅDIGHETSBEGRENSINGER

Ved enhver form for overgang av eiendomsretten til selskapets aksjer har de øvrige aksjonærer forkjøpsrett og fortrinnsrett. Når selskapets styre mottar melding om at aksjene ønskes overdratt eller er overdratt, skal det straks varsle de øvrige aksjonærer.

Alle aksjonærer har samme prioritet i forhold til retten til å overta aksjen eller aksjene. Når forkjøpsretten utøves av flere aksjeeiere i selskapet, fordeles aksjene i forhold til det antall

aksjer disse aksjonærer besitter fra før. Aksjer som ikke kan fordeles likelig, blir å fordele ved loddtrekning.

Forkjøpsretten gjøres gjeldende ved melding til selskapet. Meldingen må være kommet frem til selskapet senest 2 måneder etter at styret fikk melding om eierskiftet. Forkjøpsretten gjelder på ellers like vilkår.

Dersom det er gitt meddelelse om at det foreligger gave eller gavesalg i forbindelse med overgang av aksjer, eller det bestrides at den oppgitte kjøpesum er reell, skal innløsningssummen svare til aksjenes virkelige verdi på det tidspunktet kravet er fremsatt. Aksjenes virkelige verdi blir å fremkomme ved en slik verdsettelse som fremgår av bestemmelsene i Avtalens pkt 8, annet, tredje og fjerde ledd, og som får tilsvarende anvendelse i denne sammenheng.

Aksjonærene har rett til å pantsette sine aksjer selv om omsetning av disse er undergitt forkjøpsrett mv.

Dersom en aksjonær - uavhengig av hvilken grunn - velger å ville overføre sin aksjepost i Selskapet til andre, skal denne likevel fortsette å kjøpe de lovpålagte tjenester fra ØFAS. Denne plikten er imidlertid begrenset til å gjelde innenfor en periode som anses rimelig – og som under enhver omstendighet ikke kan overstige mer enn 12 måneder regnet fra det tidspunkt det blir varslet om planene om overføring. Selskapet plikter på sin side å besørge at en erstatter for den fratredende aksjonær blir fremskaffet så snart som mulig, eller at driften legges om slik at den fratradte aksjonæren kan fris fra nevnte plikt om kjøp av lovpålagte tjenester. Dersom dette skulle skje før utløpet av den nevnte frist, blir plikten til kjøp av tjenester i så fall å bortfalle for den fratredende aksjonæren i det øyeblikk ny kjøper er forpliktet til å kjøpe tjenestene eller selskapets drift er lagt om.

6. FINANSIERING

Selskapet skal etablere egen finansiering. Ingen av Partene er forpliktet til å yte lån eller annen finansiering til Selskapet.

Partene er alle innforstått med at alle penger som er avsatt av Selskapet for å imøtekomme fremtidige krav knyttet til kontroll av avfallsdeponi, eller annen tilsvarende anlegg, ikke skal røres på annen måte. Midlene avsettes iht pålegg fra forurensningsmyndighetene, og skal således kun gå til slike lovpålagte formål. Det som er fastsatt herom, gjelder likeledes for de fremtidige avsetninger som blir gjort.

7. KONFIDENSIALITET

Partene er enige om at innholdet i denne Aksjonæravtalen er strengt fortrolig.

Partene er forpliktet til å behandle konfidensielt de opplysninger de har fått og får om hverandres virksomhet, strategi og drift i forbindelse med forhandlingene om og gjennomføring av Aksjonæravtalen. Partene er kun berettiget til å benytte opplysninger mottatt fra en annen Part i forbindelse med de forhold Avtalen gjelder. Opplysninger kan ikke benyttes på annen måte eller stilles til disposisjon for andre.

Partene er ikke bundet av konfidensialitetsforpliktelsen når vedkommende i henhold til lov eller forskrift eller avtale med offentlig myndighet er forpliktet til å gi opplysninger. Dersom en av Partene blir pålagt av offentlige myndigheter å fremlegge informasjon, skal de øvrige Partene konsulteres med sikte på å oppnå enighet om presentasjonsmåte og presentasjonsform.

Offentliggjøring av avtaleinngåelsen kan skje etter særlig avtale mellom Partene.

8. MISLIGHOLD. UTTREDEN

Dersom en aksjonær gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av Avtalen, eller foretar disposisjoner for å skade selskapet eller dets interesser, har de øvrige aksjonærer rett til å kreve at aksjonærens aksjer blir solgt til selskapet for videresalg - da enten til de bestående aksjonærer eller til nye utpekte aksjonærer. Sistnevnte skal i så fall være en kommune i Øst-Finnmark.

Oppnås ikke enighet om kjøpesummen innen en måned etter at det er på det rene at slikt mislighold foreligger, er partene enige om å la en revisor som ikke er selskapets faste revisor foreta en verdsettelse av selskapets aksjer for å fastslå aksjenes virkelige verdi. Honoraret til denne verdsettelsen skal dekkes av selskapet. Den verdsettelse som denne revisor kommer frem til, skal da legges til grunn.

Dersom partene ikke blir enige om valg av en revisor, skal hver kunne utpeke sin revisor, og den endelige innløsningssum vil fremkomme som gjennomsnittet av resultat som de engasjerte revisorer måtte komme frem til. Ved sistnevnte prosess må hver aksjonær dekke utgiftene til sin valgte revisor.

Vederlaget for aksjene skal betales innen to uker at partene blir enige, eller eventuelt etter at revisor har fastsatt det endelige vederlaget.

En aksjeeier har rett til å kreve at selskapet eller de andre aksjonærene overtar hans aksjepost, alternativt at vedkommendes aksjer blir innløst dersom tungtveiende grunner taler for en slik løsning. Det vil være tilfellet dersom et selskapsorgan eller andre som representerer selskapet har handlet i strid med aksjeloven § 5-21 og 6-28, eller en annen aksjeeier i selskapet har misbrukt sin innflytelse i selskapet, eller det har oppstått et alvorlig og varig motsetningsforhold mellom aksjeeieren og andre aksjeeiere i selskapet vedrørende driften av selskapet.

Innløsningssummen og dens betaling blir å fastsette etter den samme fremgangsmåte som angitt i Avtalens pkt 8, annet, tredje og fjerde avsnitt ovenfor.

I tilfelle uttreden plikter den uttredende part å på samme måte og innefor de samme rammer som fremholdt i Avtalens pkt 5 siste ledd å erverve tjenester i selskapet. Dette gjelder imidlertid ikke dersom årsaken til aksjonærens uttreden er oppståtte motsetninger som gjør det urimelig å forlange et videre samarbeide mellom aksjonær og Selskapet.

9. ENDRINGER

Avtale om endringer eller tillegg til Aksjonæravtalen skal være skriftlig, og undertegnes av Partene.

10. LOVVALG OG TVISTELØSNING

Tvister om anvendelsen og forståelsen av Aksjonæravtalen skal løses etter norsk rett.

Partene skal søke å løse tvister i minnelighet. Kommer ikke Partene til enighet, kan hver av dem kreve at tvisten avgjøres med endelig og bindende virkning for Partene av en voldgiftsrett. Partene avtaler verneting i Tana kommune.

Den nærmere behandling av voldgiftssaken vil følge av voldgiftsloven av 2004.

Nærværende aksjonæravtale er utstedt i x – xxxx – eksemplarer, hvorav ett til hver av Partene.

Tana, ____ . _____ 2007

Aksjonær

Aksjonær

Aksjonær

Aksjonær

Aksjonær

Aksjonær

Aksjonær



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Trygve Sarajärvi Virksomhetsleder: , tlf.	Dato: 19.04.2010
Arkivkode: K2-K12	Arkivsaksnr.: 09/2958
Saksordfører: Helene Erlandsen, tlf 988 84 202	

SAKSGANG		
Behandling:	Møtedato:	Saksnr.:
Utvalg for miljø og tekniske tjenester	27.04.2010	004/10
Kommunestyret	06.05.2010	037/10

FORVALTNING AV VERNEOMRÅDER

Vedlagte dokumenter:
Ingen

Dokumenter i saken:

<u>Dok.dato</u>	<u>Type</u>	<u>Avsender/mottaker</u>	<u>Tittel</u>
14.12.2009	I	Det kongelige miljøverndepartement	ETABLERING AV NY MODELL FOR FORVALTNING AV VERNEOMRÅDER -
12.03.2010	I	Det kongelige miljøverndepartement	ETABLERING AV NY MODELL FOR FORVALTNING AV VERNEOMRÅDER-

Kort sammendrag:

Det skal i Norge etableres en ny modell for forvaltning av verneområder. Modellen vil legge opp til at det skal bli lokal forvaltning av verneområdene.
Miljøverndepartementet har i den anledning invitert Sør-Varanger kommune til å delta i lokal forvaltning av Øvre Pasvik Nasjonalpark og de andre verneområdene knyttet til verneplaner for Øvre Pasvik.

Faktiske opplysninger:

Til informasjon om den nye ordningen for forvaltning av verneområder og innbydelse er innbydelsesbrev lagt inn i saksframlegget under.

I valget av forvaltningsmodell for nasjonalparkene og de øvrige verneområdene har regjeringen vektlagt at forvaltningen skal være kunnskapsbasert, lokalt forankret og bidra til en mest mulig enhetlig forvaltning. Naturmangfoldloven slår fast at natur skal forvaltes kunnskapsbasert, og at forvaltningen skal bygge både på vitenskaplig og erfaringsbasert kunnskap. Nasjonalparkene og de øvrige verneområdene er vår aller mest verdifulle natur, noe som stiller ekstra krav til en kunnskapsbasert forvaltning.

På denne bakgrunn har Regjeringen gjennom Miljøverndepartementets budsjettproposisjon (Prop.1 S (2009-2010), s. 218-226) lagt fram en ny modell for forvaltning av verneområdene. Den nye modellen omfatter både store verneområder som nasjonalparker og landskapsvernområder, verneområder i sammenheng som grenser opp mot hverandre, og forvaltning av små verneområder.

Jeg vil i denne omgang ha fokus på nasjonalparkene, andre store verneområder og verneområder i sammenheng som grenser opp mot hverandre. Miljøverndepartementet vil i eget brev på et senere tidspunkt komme tilbake til forvaltningen av de små områdene.

Ny forvaltningsmodell for nasjonalparker og store verneområder

Nasjonalpark-/verneområdestyre

Den nye forvaltningsmodellen innebærer at nasjonalparker, andre store verneområder og verneområder i sammenheng skal forvaltes av et interkommunalt, politisk sammensatt *nasjonalpark-/verneområdestyre*, senere omtalt som *styre*, bestående av en representant fra hver av de berørte kommunene i tillegg til en fra berørt(e) fylkeskommune(r). I områder med samiske interesser skal også Sametinget oppnevne representant(er) til styret. Styret skal sørge for en helhetlig og kontinuerlig forvaltning på tvers av administrative grenser og innenfor rammen av naturmangfoldloven og verneforskriften for det enkelte verneområdet.

Faglig rådgivende utvalg

Et tett og konstruktivt samarbeid med de ulike brukerinteressene i verneområdene er helt nødvendig for å få til en god forvaltning. Styret skal derfor samarbeide med andre berørte parter gjennom et bredt sammensatt *faglig rådgivende utvalg* bestående av bl.a. grunneiere, andre særlig berørte offentlige organer, som for eks. villreinnemnd, fjellstyrer, næringsliv, frivillige organisasjoner, bl.a. natur- og miljøvernorganisasjoner, og samiske interesser der det er relevant.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter

Sekretariatet for styret utgjøres av *nasjonalparkforvalter/verneområdeforvalter*. Forvalteren skal ansettes av fylkesmannen. Gjennom sin tilknytning til fylkesmannens fagmiljø vil forvalteren bidra til et bredere kunnskapstilfang i forvaltningen av verneområdene. Ansettelsen av forvalteren vil skje i nær dialog med styret.

Forvalteren vil være underlagt verneområdestyret i forhold knyttet til forvaltningen av verneområdet. Forvalteren skal fortrinnsvis ha sin kontorplassering geografisk i nær tilknytning til det/de aktuelle verneområdet/verneområdene. Målet er at forvalteren skal inngå i et faglig fellesskap gjennom oppbygging av lokale/regionale forvaltningsknutepunkt som der det er hensiktsmessig, blir knyttet til nasjonalparksentre eller andre typer naturinformasjonssentre. Forvalteren forutsettes her samlokalisert med andre fagpersoner knyttet til verneområdet, som for eksempel personell fra Statens naturoppsyn (SNO) og naturveiledere. Fjellstyrene kan også være aktuelle partnere i et slikt fellesskap.

Etablering av ny forvaltningsmodell

Miljøverndepartementet har som mål å etablere den nye modellen for de kommunene som ønsker det i løpet av 2010.

Første ledd i etableringen vil være å opprette styrever for nasjonalparker og andre store verneområder og verneområder i sammenheng som grenser opp mot hverandre. Prioritet vil bli gitt til de områdene som har vært med i forsøksordningen og de senest etablerte nasjonalparkene/større verneområdene. For enkelte av nasjonalparkene vil det bli vurdert inntil videre å videreføre særskilte forvaltningsordninger som er etablert. For alle områder vil eksisterende forvaltningsordninger bli opprettholdt inntil ny modell er etablert.

Når styrene er på plass, vil ansettelse av forvaltere skje så raskt som mulig innenfor gjeldende budsjettammer. Lokalisering av forvaltningsknutepunktene vil bli drøftet med utgangspunkt i innspill fra bl. a. styrene. Inntil knutepunkter er utpekt, vil forvalterne fortrinnsvis bli lokalisert hos fylkesmannen.

Nærmere om nasjonalpark-/verneområdestyrene

Hvilke kommuner ønsker å delta i forvaltningen?

Gjennom dette brevet ber jeg dere som har nasjonalparker eller andre større verneområder, vurdere om dere ønsker å delta i et interkommunalt nasjonalpark-/verneområdestyre. Forvaltningsmyndigheten vil bli delegert til det interkommunale styret, jf. naturmangfoldloven § 62 andre ledd tredje punktum.

Sammensetning av styret

Styret velges av kommunestyrene og skal bestå av en representant fra hver kommune. Styret bør primært bestå av ordførere eller andre folkevalgte/kommunestyre-representanter i kommunen. I tillegg skal fylkestinget/fylkestingene oppnevne politisk(e) representant(er) fra berørte fylkeskommune(r).

Andelen av eventuell samisk representasjon i styret skal vurderes ut i fra områdets betydning for samisk kultur og næringsutøvelse. Dersom kommunen har synspunkter på hvordan den samiske representasjon i styret kan ivaretas, mottar jeg gjerne synspunkter på dette. Miljøverndepartementet vil etter samråd med Sametinget ta den endelige beslutningen om samisk representasjon i de aktuelle styrene.

Det skal også vurderes om et styre kan ha forvaltningsansvar for flere verneområder. Dersom et større verneområde bare omfatter en kommune, kan det eventuelt settes sammen et politisk, kommunalt styre med fylkespolitisk og eventuelt samisk representasjon.

Ved oppnevning av styrene forutsettes det at kravene til kjønnsfordeling, jf likestillingsloven § 21, blir lagt til grunn.

Opprettelse av styrene

Beslutningen om å opprette styrene tas av Miljøverndepartementet. Fylkesmannen og Direktoratet for naturforvaltning vil bistå i konstitueringsprosessen av styrene gjennom innkalling til møter, tilrettelegging for valg av leder osv. Jeg tar sikte på at styrene kan etableres fra mars - april 2010.

Styrets oppgaver

Styrets oppgave er å være forvaltningsmyndighet for nærmere bestemte verneområder. I grove trekk innebærer dette å fatte beslutninger knyttet til vernebestemmelsene, gjennomføring av tiltak som tilrettelegging for bruk, informasjons-, og skjøtselstiltak, og i samarbeid med SNO bidra til lokal forankring i gjennomføringen av tiltakene. Der det er aktuelt, skal styret utarbeide og rullere forvaltnings-/skjøtelsplaner som skal godkjennes av Direktoratet for naturforvaltning. I forbindelse med delegering av forvaltningsmyndighet til styrene vil departementet utarbeide en konkret oversikt over ansvar og oppgaver som tillegges styret.

Miljøverndepartementet vil i samarbeid med Direktoratet for naturforvaltning og fylkesmennene bidra med veiledning og opplæring av styrene. Departementet vil senere komme tilbake til opplegget for dette.

Klagebehandling og mulige sanksjoner

Miljøverndepartementet vil være klageinstans for vedtak fattet av styret. Klagesaken vil bli forberedt av Direktoratet for naturforvaltning. Fylkesmannen kan påklage vedtak fattet av styret, jf. naturmangfoldloven § 62.

Fordi forvaltningen av verneområder handler om å oppfylle nasjonale og internasjonale forpliktelser, skal statlige myndigheter gripe inn dersom forvaltningen ikke er i samsvar med naturmangfoldloven og formålet med vernet. Dette kan gjøres ved at statlig myndighet instruerer styret, omgjør vedtak som er truffet eller ved at delegert myndighet trekkes tilbake, jf forvaltningsloven § 35 og naturmangfoldloven § 67.

Nærmere om ansettelse av forvaltere og etablering av forvaltningsknutepunkt

Det legges opp til utlysning og ansettelse av nasjonalpark-/verneområdeforvaltere innenfor de budsjetttrammer som foreligger, så snart styrene er etablert. Det skal etableres god dialog mellom fylkesmannen og styrene i tilsettingsprosessen. Miljøverndepartementet vil komme tilbake til nærmere konkretisering av denne prosessen.

Jeg forutsetter at forvalterne skal ha god naturfaglig kompetanse. Forvalteren skal bistå styret slik at forvaltningen av verneområdene skjer i samsvar med nasjonale og internasjonale mål og forpliktelser, naturmangfoldloven, verneforskriftene og statlige retningslinjer for forvaltning. Forvalterens kompetanse bør så vidt mulig være tilpasset de enkelte verneområdene.

Det forutsetts at forvalteren inngår i et fagmiljø. Det skal derfor bygges opp lokale/regionale faglige fellesskap knyttet til nasjonalparksentre eller andre typer naturinformasjonssentre hvor forvalteren samlokaliseres med andre fagpersoner knyttet til verneområdet. Miljøverndepartementet vil ta den endelige beslutningen om hvilke eksisterende sentre som skal utvikles til knutepunkt, og hvor det eventuelt skal etableres nye sentre som vil få en knutepunktfunksjon. Departementet vil fatte sin beslutning om lokalisering av knutepunktene bl. a. på bakgrunn av innspill fra styrene.

Økonomiske konsekvenser

Finansiering av ordningen vil skje gjennom bevilgninger over statsbudsjettet. Det forutsettes ikke kommunal finansiering av forvaltningsordningen. Når ordningen er etablert, vil bevilgningene til verneområdeforvaltere bli overført til kap. 1510 Fylkesmennene som øremerkede midler, mens driftsbevilgningene til styrene fortsatt vil sortere under Miljøverndepartementet over budsjettet til Direktoratet for naturforvaltning.

Ved behandling av tilbud om kommunal overtakelse av forvaltning av Øvre Pasvik landskapsvernområde i 1999 og 2005 vedtok Sør-Varanger kommune å ikke overta forvaltningsansvaret. Dette på grunn av uavklarte økonomiske forhold dersom kommunen skulle overta myndighets- og forvaltningsansvar.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000

innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Det vil bli knyttet en arbeidsplass til kommunens forvaltningsoppgaver.

Infrastruktur:

Ingen merknad

Barn og ungdom:

Ingen merknad

Kompetansebygging:

Det vil bli bygget opp lokal kompetanse knyttet til forvaltningen av verneområdene.

Økonomi:

Ingen merknad

Alternative løsninger:

Sør-Varanger kommune ønsker ikke å delta i forvaltning av verneområder i Øvre Pasvik.

Forslag til innstilling:

Sør-Varanger kommune ønsker å delta i forvaltningen av verneområdene i Øvre Pasvik som omfattes av verneplaner for Øvre Pasvik nasjonalpark og Øvre Pasvik landskapsvernområde.

Det må også vurderes å ta med de andre verneområdene i kommunen.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Randi Kubban Virksomhetsleder: , tlf.	Dato: 19.04.2010
Arkivkode: K2-F59	Arkivsaksnr.: 10/375
Saksordfører: Tove Alstadsæter, tlf 482 80 810	

SAKSGANG		
Behandling:	Møtedato:	Saksnr.:
Formannskapet/utvalg for strategi og utvikling	28.04.2010	060/10
Kommunestyret	06.05.2010	038/10

RESSURSER WESSELBORGEN/TANGENLIA LEILIGHETER

Vedlagte dokumenter:

Dokumenter i saken:

<u>Dok.dato</u>	<u>Type</u>	<u>Avsender/mottaker</u>	<u>Tittel</u>
19.04.2010	S		RESSURSER WESSELBORGEN/TANGENLIA LEILIGHETER

Kort sammendrag:

Saken er knyttet til en beboer i omsorgsbolig som siden april 2008 har hatt vedtak på til sammen 105 timer miljøarbeidertjenester ukentlig, etter lov om sosiale tjenester § 4-2 jf § 4-3.

Dette tilsvarer 3 årsverk tilknyttet denne beboeren som det viser seg ikke er bedt om ekstra ressurser til og ikke er budsjettert med. Det har vært bemannet opp i henhold til vedtaket av 21.04.2008 siden denne dato. Det innebærer at virksomheten har hatt et overforbruk tilsvarende disse 3 årsverkene i 1 år og 9 måneder, og vil fortsette å ha det i 2010 inntil det eventuelt tildeles ekstra ressurser til bemanning rundt denne beboeren.

Faktiske opplysninger:

Ressursbehov: 3 årsverk / 1 550 000,- pr år (inkluderer fast lønn, faste tillegg, sosiale utgifter og utgifter til ferievikar)

Det er ingen refusjoner knyttet til beboeren da vedkommende er over 67 år.

Med miljøarbeid menes opplæring og vedlikehold av dagliglivets ferdigheter. Målrettet miljøarbeid gis i forhold til brukere med adferds- og kommunikasjonsproblemer som har behov for omsorg, tilsyn, sosiale tilbud m.v. Hjelpen er omfattende og som regel av lang varighet. Hensikten er at personen med sine funksjonshemninger kan mestre å leve et så normalt/vanlig liv som mulig.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Wesselborgen/Tangenlia tilføres nødvendige ressurser for å gi en beboer et lovpålagt og forsvarlig tjenestetilbud i henhold til vedtak, innenfor rammen av 3 årsverk/1 550 000,- pr år. Tiltaket innarbeides i budsjettregulering 2010.
Tiltaket innarbeides i budsjettet for 2011.

Bente Larssen
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Faks 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Nina Bordi Øvergaard Virksomhetsleder: , tlf.	Dato: 22.04.2010
Arkivkode: K1-	Arkivsaksnr.: 10/315
Saksordfører: Cecilie Hansen, tlf 906 34 702	

SAKSGANG		
Behandling:	Møtedato:	Saksnr.:
Formannskapet/utvalg for strategi og utvikling	28.04.2010	062/10
Kommunestyret	06.05.2010	039/10

FONDISOVERSIKT - AVSETNING TIL FOND

Vedlagte dokumenter:

Nr.	Dok.dato	Tittel
1	22.04.2010	FONDISOVERSIKT.XLS
2	22.04.2010	Fondsoversikt.pdf

Dokumenter i saken:

Dok.dato	Type	Avsender/mottaker	Tittel
19.02.2010	U	Finnmark Kommunerevisjon	ÅRSREGNSKAP 2009 - SØR-VARANGER KOMMUNE

Kort sammendrag:

Rådmannen ser behovet for å redegjøre for kommunens fondsbeholdning pr. dato. Dette med bakgrunn i kommunens anstrengte økonomi hvor regnskapet for 2009 ikke bidro vesentlig, (kun kr. 540 000,-) med å øke fondsbeholdningen, altså frie disposisjonsfond.

Mye av kommunens frie fondsmidler er bundet opp i fremtidige utgifter som eksempel erstatning til tidligere barnehjemsbarn. Det er derfor naturlig med en statusgjennomgang som viser hvor mye som er til disposisjon pr.dato.

Faktiske opplysninger:**Oversikt over disposisjonsfond pr mars 2010**

Art: 2565002 DRIFTSFOND	-2 517 608
Art: 2565003 KOMM.FLYKTNINGEMOTTAK UK 1850	-3 252 839
Art: 2565006 BEREDSKAPSTILTAK	-689 059
Art: 2565011 SOLENGA FLYKTN.M. 1855	-2 375 389
Art: 2565020 AVSETNINGER TIDLIGERE ÅRS MIN	-950 000
Art: 2565029 ASFALTFOND	-70 000
Art: 2565049 PROSJEKT RED TVANG OG MAKT	-159 000
Art: 2565058 UNGDOMSKLUBB HESSENG	-50 000
Art: 2565063 FOREBYGG.UØNSK.SVANGERSK/ABOR	-2 519
Art: 2565064 DAGSENTER PSYKIATRI - VILLA A	-59 892
Art: 2565067 RENOVASJONSFOND	-514 659
Art: 2565101 BARENS SPEKTAKEL 2007	1
Art: 2565103 AS-KAP. FELLES KJØKKEN	-50 000
Art: 2565108 KRABBEFESTIVAL BYGØYNES 2006	-1 149
Art: 2565109 MOBILE TOALETTER	-4 882
Art: 2565113 VELFERDSTILBUD RUSSISKE SJØFO	-1 000
Art: 2565114 JERNBANEPROSJEKT	-50 000
Art: 2565117 LEASINGBIL FRIVILLIGHETSENTR	-95 311
Art: 2565118 NAV-KONTOR	-46 717
Art: 2565120 VAKSINE HJERNEHINNEBETENNELSE	-105 209
Art: 2565122 FELLES OPPLÆRINGSMIDLER BHG P	-86 460
Art: 2565123 KABELFERGE I NEIDEN, kst 50/0	-75 000
Art: 2565124 NATURFORVALTNING JEGER OG FIS	-24 179
Art: 2565125 UØNSKET DELTID	-891 493
Art: 2565200 AVSETNING BUDSJETT 2008 - RED	-2 314 284
AVSETNING OPPREISNING TIDLIGERE BARNEHJEMSBARN	-5 737 500
DISPOSISJONSFOND	-20 124 149

Rådmannen har tatt utgangspunkt i kommunens disposisjonsfond da dette er såkalte "frie fondsmidler" som kan benyttes. De bevilgninger som allerede er vedtatt, men ikke disponert er skilt ut av disposisjonsfondsposten 2565002 Driftsfond og avsatt på underfond. Men når

det gjelder disposisjonsfond kan disse vedtakene omgjøres av kommunestyret og omdisponeres.

Det vises til vedlagte oversikt over fondene og hva disse inneholder. Flere av fondene er gamle og det har ikke vært bevegelse de siste årene. Rådmannen foreslår at disse fondene avsluttes og overføres til driftsfondet 2565002. Rådmannen foreslår samtidig at fond 2565003 Kommunalt flyktningmottak og Solenga flyktningmottak 2565011 avvikles og at midlene settes inn på 2565002 Driftsfond.

Rådmannen foreslår å opprette et fond kr. 500 000,- til utgiftene til selve bygget Solenga for 2010. Dette da ikke er tatt høyde for driftsutgifter til Solenga bygget i 2010 og det foreløpig ikke er leietakere til bygget.

Kommunestyret gjorde i 2009 følgende vedtak:

KST-057/09 VEDTAK:

Kommunestyret i Sør-Varanger kommune vedtar:

- *Sør-Varanger kommune aksepterer tilbudet fra Vadsø kommune om felles bruk av sekretariat og oppreisingsutvalg*
- *Sør-Varanger kommune legger til grunn rådmannens forslag til vedtekter for kommunal oppreisningsordning*
- *Sør-Varanger kommune etablerer en egen konto i disposisjonsfondet til dekning av kostnader til tiltaket for 2010 og 2011, med henholdsvis kr 3 775 000 og 1 962 500, totalt 5 737 500*

Rådmannen har i henhold til vedtak opprette eget fond "Oppreisning barnehjemsbarn" med kr. 5 737 500,-. Beløpet er tatt fra Driftsfond 2565002.

I kommunestyremøte 28.10.2009 ble det bevilget kr. 112 644,- til eierandel i IKAF IKS. Dette skal dekkes ved bruk av disposisjonsfond og reduserer fondet tilsvarende.

I kommunestyre 22.03.2010 ble det bevilget kr. 30 000,- til dekning av drift og islegging av isen på Lillebanen. Penge tas av disposisjonsfond og fondet blir redusert tilsvarende.

Når det gjelder ubundne investeringsfond er dette midler som kan benyttes til investeringsformål.

Oversikt ubundne investeringsfond ub 2009

Art: 2545002 BOLIGFOND	-1 773 988
Art: 2545011 FELTUTBYGGING BOLIGFORMÅL	-6 389 090
Art: 2545016 REN.PLAN	-40 377
Art: 2545017 SALG AV BYGNINGER	-511 159
Art: 2545018 SALG AV BOLIGOMRÅDER/FESTETOM	-1 602 145
Art: 2545020 SALG AV DRIFTSMIDLER	-5 000
Art: 2545024 MAMKLANG UTBYGGING ETTER BRANN	-1 041 136
Art: 2545037 SKILEKEANL	0
Art: 2545074 TOMTEKLARGJØRING 2000	-420 000
Art: 2545085 AVDRAGSFOND STARTLÅN	-11 259 974
Art: 2545093 FOND INNØST AKSJER	-400 000
Art: 2545096 AVDRAG LIKVIDLÅN HAVN FRA 05	-1 414 143
Art: 2545101 FOND AKTIVT RÅDHUS	-100 688
Art: 2545102 UBUNDET INVEST.FOND (FRA LIVKVIDITET)	-3 481 517

Som oversikten viser er det pr utgangen 2009 29,5 mill.kr på ubundne investeringsfond. Kommunestyret har allikevel bundet opp mye av midlene til fremtidige investeringsformål. Når det gjelder avdragsfond startlån er dette tidligere startlån som er innfridd og vi lånes ut på nytt. Disse pengene kan ikke benyttes til kommunale investeringsformål.

Når det gjelder de øvrige fondene, eksempelvis bundne driftsfond er dette midler som ikke kan omdisponeres eller benyttes til andre formål enn de avsatt til. Dette er ofte prosjektmidler eller øremerkede tilskudd fra eksterne. Det samme gjelder bundne investeringsfond. Det vises til regnskapet 2009 for dette.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Kommunestyret vedtar avvikling av eldre fond og overføring av disse fondsmidler til Driftsfond 2565002 i henhold til vedlagte fondsoversikt.

Art	Saldo mars 2010	Kommentarer:
Art: 2565002 DRIFTSFOND Art: 2565003 KOMM.FLYKTNINGEMOTTAK UK 1850 Art: 2565006 BEREDSKAPSTILTAK Art: 2565011 SOLENGA FLYKTN.M. 1855 UTGIFTER TIL BYGGET SOLENGA	-2 517 608,51 -3 252 839,35 -689 059,45 -2 375 388,95 500 000,00	Avvikles og overføres 2565002 Avvikles og overføres 2565002 Opprettes for løpende utgifter i 2010
Art: 2565020 AVSETNINGER TIDLIGERE ÅRS MINDR Innkjøp av musikkbinge kr. 200 000,- Innkjøp av musikkbinge Pasvik kr.200 000,- Scene Bygøyenes kr. 50 000,- Kommunal egenandel - prosj nye omsorgsbolig, Tangenlia kr. 500 000,-	-950 000,00	Denne er utbetalt fra 2565002, korrigeres
Art: 2565029 ASFALTFOND Saldo på kr 150 000,- ble overf hit ifmb omlegging av balansen i 1999. Ingen bevegelse etter 2001. Kan ikke lenger slå opp info på gml konto	-70 000,00	Avvikles og overføres 2565002
Art: 2565049 PROSJEKT RED TVANG OG MAKT Vedtatt å avsette kr 186 000,- i kst 145/01. Ingen bevegelse etter 2002.	-159 000,00	Avvikles og overføres 2565002
Art: 2565058 UNGDOMSKLUBB HESSENG Avsatt i 2001. Det står på bilaget at en ikke har kst-vedtaket. Avsatt ytterligere 11000,- i 2002, men red i 2002 som følge av saldering av underskudd. Ingen bevegelse siden 2002	-50 000,00	Avvikles og overføres 2565002
Art: 2565063 FOREBYGG.UØNSK.SVANGERSK/ABORT Ingen spesifikasjon av beløpet på bilag 32496 i 2002. Hovedsakelig brukt i 2003.	-2 518,96	Avvikles og overføres 2565002
Art: 2565064 DAGSENTER PSYKIATRI - VILLA AKT Kst 0140/02, overf ubrukte midler på bundne fond til 2003 til inventar og utstyr og eldre og funksjonshemmede. Brukt til Villa Aktiv og møteplassen i 2006	-59 891,55	Avvikles og overføres 2565002

Art	Saldo mars 2010	Kommentarer:
Art: 2565067 RENOVASJONSFOND Ikke ført på siden 2007	-514 658,71	Flyttes til bundne fond i henhold til regnskapsforskrift
Art: 2565101 BARENS SPEKTAKEL 2007 Art: 2565103 AS-KAP. FELLES KJØKKEN Art: 2565108 KRABBEFESTIVAL BYGØYNES 2006 Art: 2565109 MOBILE TOALETTER	1,00 -50 000,00 -1 149,00 -4 882,00	Avvikles og overføres 2565002 Avvikles og overføres 2565002 Avvikles og overføres 2565002 Avvikles og overføres 2565002
Art: 2565113 VELFERDSTILBUD RUSSISKE SJØFOLK Avsatt i fbm årsoppgjør 2006, velferdstiltak russiske sjøfolk.	-1 000,00	Utbetales snarest
Art: 2565114 JERNBANEPROSJEKT	-50 000,00	
Art: 2565117 LEASINGBIL FRIVILLIGHETSSENTRAL Disse har fått egne midler på budsjettet til leasingbil. Har ikke lenger behov for avsetn.	-95 311,00	Avvikles og overføres 2565002
Art: 2565118 NAV-KONTOR Ingen bevegelse siden 2007	-46 717,47	Avvikles og overføres 2565002
Art: 2565120 VAKSINE HJERNEHINNEBETENNELSE Avsatt i 2007, ingen bevegelse siden da Kst vedtok å avsette 200 000,- til vaksine i en overgangsfase Nå dekkes vaksinen av staten.	-105 208,50	Avvikles og overføres 2565002
Art: 2565122 FELLES OPPLÆRINGSMIDLER BHG PNR	-86 460,33	
Art: 2565123 KABELFERGE I NEIDEN, kst 50/09	-75 000,00	
Art: 2565125 UØNSKET DELTID	-891 492,75	
Art: 2565200 AVSETNING BUDSJETT 2008 - RED. 6 mill er avsatt til invest.prosjekt på Wesselborgen. Bruk i 2009 var kr 3,7 mill. Rest videreføres til 2010	-2 314 284,40	

Art	Saldo mars 2010	Kommentarer:
AVSETNING OPPREISNING TIDLIGERE BARNEHJEMSBARN KOMMUNSTYREVEDTAK 057/09	-5 737 500,00	